

# 三门峡市中心医院虚拟化存储设备 采购项目

## 竞争性磋商文件



项目编号： 三财竞磋采购-2025-75、SGZ[2025]488-ZC322

采 购 人：三门峡市中心医院

代 理 机 构：河南飞洋建设工程咨询有限公司

日 期：二〇二五年十月

## 目 录

|     |                  |    |
|-----|------------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告.....     | 2  |
| 第二章 | 供应商须知.....       | 8  |
| 第三章 | 采购内容及技术要求 .....  | 26 |
| 第四章 | 合同条款及合同文件格式..... | 30 |
| 第五章 | 评审标准.....        | 37 |
| 第六章 | 磋商文件格式.....      | 47 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

三门峡市中心医院虚拟化存储设备采购项目的潜在投标人应在三门峡市公共资源交易中心网获取磋商文件，并于 2025 年 11 月 20 日 09 时 20 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：三财竞磋采购-2025-75、SGZ[2025]488-ZC322

2. 项目名称：三门峡市中心医院虚拟化存储设备采购项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：921300.00 元

最高限价：921300.00 元

| 序号 | 包号                   | 包名称                 | 包预算<br>(元) | 包最高限价<br>(元) |
|----|----------------------|---------------------|------------|--------------|
| 1  | SGZ[2025]488-ZC322-1 | 三门峡市中心医院虚拟化存储设备采购项目 | 921300.00  | 921300.00    |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购范围：三门峡市中心医院现用 H3C 品牌存储 2 台（型号：H3C CF22050）

搭建双活环境，由于医院的发展，患者就医的数据量增加，需对原有存储设备可用空间进行扩充。具体采购内容及参数要求详见竞争性磋商文件。

5.2 资金来源：自筹资金，已落实。

5.3 质 保 期：3 年。

5.4 质量要求：合格。

5.5 服务期限：自合同签订之日起 60 日历天内。

5.6 交货地点：采购人指定地点。

6、合同履行期限：自合同签订之日起 60 日历天内。

7、本项目是否接受联合体投标：否

### 二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求
  - 3.1、投标供应商须具有合法有效的营业执照；
  - 3.2、供应商须承诺本企业无商业贿赂和不正当竞争行为。
  - 3.3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)关于“失信被执行人”查询截图；信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。
  - 3.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（供应商自行承诺，格式自拟）；

### 三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 11 月 01 日至 2025 年 11 月 19 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）
2. 地点：三门峡市公共资源交易中心网
3. 方式：供应商凭 CA 数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>），点击交易平台选择“市场主体登录”，登陆系统后，点击采购业务-业务管理-竞争性磋商文件领取菜单-点击领取按钮-领取.smxzf 格式的电子竞争性磋商文件。

办理 CA 证书链接：

<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20201019/a8fae6a0-baed-499b-bb50-8ecc8828a2ca.html>

4. 售价：0 元

### 四、响应文件提交

1. 时间：2025 年 11 月 20 日 09 时 20 分（北京时间）
2. 地点：加密电子竞争性磋商响应文件须在磋商截止时间前通过三门峡市公共资

源交易中心电子交易平台加密上传。

#### 五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 11 月 20 日 09 时 20 分（北京时间）

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区

#### 六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》和《三门峡市公共资源交易中心网》上发布。

#### 七、其他补充事宜

本项目实行资格后审，根据优化营商环境的要求，评标时审查内容以投标文件为准：

1、资格评（预）审部分：资格评（预）审以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人应在开标前自行完善主体库信息。

2、评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。

3、投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。

4、我单位（采购人）严格按三财购【2021】9 号文要求的时限发布中标结果公告，发出中标通知书，签订采购合同，上传采购合同。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人：三门峡市中心医院

地 址：三门峡市崤山路中段

联系人：王先生

联系方式：0398-3118666

2. 采购代理机构：河南飞洋建设工程咨询有限公司

地址：三门峡市上阳路南段河堤北路四街坊-8 号楼

联系人：宗航

联系方式：15516319990

3. 项目联系方式

联系人：宗航

联系方式：15516319990

4. 监督部门：中共三门峡市中心医院纪律检查委员会

电 话：0398-3118019

## 第二章 供应商须知

### 须知前附表

| 项号 | 内容        | 综合说明与要求                                                                                                        |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 综合说明      | 项目名称：三门峡市中心医院虚拟化存储设备采购项目                                                                                       |
| 2  | 项目编号      | 三财竞磋采购-2025-75、SGZ[2025]488-ZC322                                                                              |
| 3  | 采购单位      | 三门峡市中心医院                                                                                                       |
| 4  | 采购范围      | 三门峡市中心医院现用 H3C 品牌存储 2 台（型号：H3C CF22050）搭建双活环境，由于医院的发展，患者就医的数据量增加，需对原有存储设备可用空间进行扩充。具体采购内容及参数要求详见竞争性磋商文件。        |
| 5  | 质保期       | 3 年                                                                                                            |
| 6  | 质量要求      | 合格。                                                                                                            |
| 7  | 服务期限      | 自合同签订之日起 60 日历天内                                                                                               |
| 8  | 交货地点      | 采购人指定地点                                                                                                        |
| 9  | 资金来源      | 自筹资金，已落实                                                                                                       |
| 10 | 磋商供应商资格要求 | 1、投标供应商须具有合法有效的营业执照；<br>2、供应商须承诺本企业无商业贿赂和不正当竞争行为。<br>3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】 |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | <p>15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。查提供网站的查询结果截图，截图要显示查询时间，查询时间自本公告发布之日起。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（供应商自行承诺，格式自拟）；</p> |
| 11 | 竞争性磋商有效期 | 60 日历天(从磋商截止之日算起)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | 竞争性磋商保证金 | 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号）第 6 条的规定，磋商保证金不再收取。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13 | 付款方式     | 设备安装调试验收合格后付合同总价款的 90%，满一年设备运行正常一次性付清剩余 10%。付款前乙方需提供发票。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14 | 竞争性磋商    | 本项目为电子化、无纸化交易项目。（不适用）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |               |                                                                                                                   |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 响应文件份数        |                                                                                                                   |
| 15 | 磋商响应文件递交截止时间  | 时间：2025 年 11 月 20 日 09 时 20 分                                                                                     |
| 16 | 磋商响应文件递交      | 电子竞争性响应文件的电子版用企业和法人 CA 数字证书在磋商截止时间前上传至“三门峡市公共资源交易中心网站”。                                                           |
| 17 | 磋商时间及地点       | 时间：2025 年 11 月 20 日 09 时 20 分<br>地点：三门峡市公共资源交易中心开标室                                                               |
| 18 | 磋商小组的组建       | 磋商小组成员为 3 人，其中采购人代表 1 人，其余专家 2 人从相关专家库中随机抽取。<br>业主评委无评审费。                                                         |
| 19 | 是否授权磋商小组确定中标人 | 否，根据排名推荐 3 名成交候选人                                                                                                 |
| 20 | 磋商标准及方法       | 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。<br>综合评分法，是指磋商响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的磋商方法。 |
| 21 | 履约保证金         | 无                                                                                                                 |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | 预算价     | <p>本项目预算价：<b>921300.00</b> 元</p> <p>磋商供应商磋商报价超出“预算价”的，该磋商供应商按无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 23 | 报价      | <p>本次磋商应以人民币报价，分两次进行报价。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 24 | 交货要求    | <p>国产产品生产日期不超过3个月；进口产品生产日期不超过6个月。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 25 | 电子化注意事项 | <p>具体要求：本项目为电子化、无纸化交易项目，响应文件是响应人、供应商（以下简称“响应人”）通过中心响应文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版响应文件。</p> <p>电子化响应文件具体制作文件请点击<a href="https://download.bqpoint.com/download/downloadadlist.html?SoftTypeCode=06">https://download.bqpoint.com/download/downloadadlist.html?SoftTypeCode=06</a>进行下载。</p> <p>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p>一、电子化投标</p> <p>（一）电子化响应文件的签章</p> <p>1、响应人在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、竞争性磋商文件中要求法定代表人或授权委托人</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>签字或盖章的，响应人在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>（二）电子化响应文件的格式及上传投标</p> <p>1、响应人所上传的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的（响应文件制作工具下载地址：<br/> <a href="https://download.bqpoint.com/download/downloadadlist.html?SoftTypeCode=06">https://download.bqpoint.com/download/downloadadlist.html?SoftTypeCode=06</a>），经过签章和加密后生成的电子版响应文件。其中包含用于响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。</p> <p>注：响应人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子响应文件。</p> <p>2、电子化响应文件应在磋商截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至磋商截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。</p> <p>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化响应文件无法上传的，响应人应在磋商截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。响应人应充分考虑到处理技术问题和上传数</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>据等工作所需的时间问题，响应文件未在磋商截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。</p> <p>技术联系电话：0398-3117095     3117080</p> <p>新点客服电话:4009980000</p> <p>（三）电子化项目开标、解密、评标</p> <p>1、本项目采用电子化、无纸化进行磋商，开标当日，响应人无需到开标现场参加开标会议，响应人应当在磋商截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为</p> <p><a href="http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。</p> <p>2、电子化响应文件采用一次加密方式。开标时，由响应人使用CA 证书，在规定时间内对其电子化响应文件进行解密。每位响应人的解密时间为开标时间起30分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其响应文件不予开标。</p> <p>3、电子化响应文件解密异常的处理</p> <p>如出现响应人的电子响应文件无法解密等异常情况，响应人应及时致电中介服务机构说明。响应文件异常，按以下步骤进行处理：</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(1) 首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>(2) 经技术人员排查后，是响应人文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密。开标会议继续进行。</p> <p>(3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>4、待所有响应人响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密响应文件进行解密。</p> <p>响应人应保证在磋商期间电话、电脑、网络能够正常工作，响应人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收。</p> <p>5、磋商时响应人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的磋商报价。如对磋商过程有异议的，应在响应人解密成功后10分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。响应人未在规定时间内提出质疑的，视为认可磋商过程。</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | <p>6、评标时，评标委员会对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对响应人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的响应人对质疑进行回复。响应人的回复文件必须以经过响应人和其法定代表人签章的PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。</p> <p>7、如评标委员会对需要回复的响应人连续三次致电未接通的，视为响应人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。</p> <p>二、资格审查资料</p> <p>本项目实行资格后审，资格评审以响应文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人要完善主体库。提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。</p> |
| 26 | 其他补充事宜 | <p>本项目实行资格后审，根据优化营商环境的要求，评标时审查内容以投标文件为准：</p> <p>1、资格评（预）审部分：资格评（预）审以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人应在开标前自行完善主体库信息。</p> <p>2、评标打分部分：评标打分部分仍按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、</p>                                                                                                                                                        |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | <p>企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到投标文件中的相应内容为准。</p> <p>3、投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。</p> <p>4、我单位（采购人）严格按三财购【2021】9号文要求的时限发布中标结果公告，发出中标通知书，签订采购合同，上传采购合同。</p> <p>5、业主评委无评审费。</p> <p>6、本项目接受进口产品和国产产品。</p> |
| 27 | 招标代理费 | <p>招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）计取，由成交人支付。</p> <p>收款单位：河南飞洋建设工程咨询有限公司三门峡分公司</p> <p>开 户 行：中原银行三门峡分行营业部</p> <p>账 号：600310090000003528</p>                                                                                                                       |

## 一、说明

### 1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所叙述项目的相关采购。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的采购单位。

2.2 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.3 “供应商”系指购买了本次竞争性磋商文件，且已经提交本次响应性文件。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次磋商活动的磋商供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “货物”系指供应商按竞争性磋商文件规定的采购人所要求的一切项目内容。

2.6 “相关服务”系指竞争性磋商文件规定磋商供应商须承担的与本次采购项目相关的服务、协调工作以及其他类似的义务。

2.7 “竞争性磋商文件有效期”系指本次采购项目递交响应性文件截止之日起至合同签订之日止的期限。成交供应商的竞争性磋商文件有效期至合同完全履行止。

## 3. 磋商预算价

本次磋商预算价为：921300.00 元

## 4. 供应商应提交的资格证明文件

详见供应商须知

## 5. 联合体参加磋商

5.1 本项目不接受联合体参加磋商。

## 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

6.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

7. 特别说明：

7.1 供应商代表只能接受一个供应商的委托参加磋商。

7.2 供应商在磋商活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的, 其响应无效, 由相关部门查处。

8. 质疑和投诉

8.1 供应商认为磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

8.2 质疑、投诉应当采用书面形式, 质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、磋商过程和磋商结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容, 提供相关事实、依据和证据及其来源或线索, 便于有关单位调查、答复和处理。

9. 供应商的风险

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料, 或者供应商没有对响应性文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险, 并可能导致其响应被拒绝。

## 二、竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件的构成。本竞争性磋商文件由以下部分组成：

10.1 竞争性磋商公告

10.2 供应商须知

10.3 采购内容及技术要求

10.4 合同条款及合同文件格式

10.5 评审标准

10.6 磋商文件格式

11. 竞争性磋商文件的澄清与修改

11.1 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在竞争性磋商文件要求提交响应性文件截止时间5日（如至原定截止时间不足5日，则需延长磋商开始时间）前，在《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》和《三门峡市公共资源交易中心网》等相关媒体上发布更正公告。竞争性磋商文件公示期间对竞争性磋商文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

11.2 竞争性磋商文件澄清、修改或补充的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

11.3 竞争性磋商文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本采购代理机构对竞争性磋商文件进行的澄清、修改或补充无效，磋商时不予认可。

11.4 采购代理机构可以视采购具体情况，延长递交响应性文件截止时

间和开始磋商时间，但至少应当在竞争性磋商文件要求提交响应性文件的截止时间5日前，在《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》和《三门峡市公共资源交易中心网》等相关媒体上发布更正公告。

### 三、响应性文件的编制

#### 12. 要求

12.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应（包括响应性文件格式要求），供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

#### 13. 响应性文件的语言和计量单位

13.1 响应性文件以及供应商与采购、代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

13.2 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 14. 响应性文件的组成。响应性文件应包括下列部分：

一、法定代表人身份证明书

二、授权委托书

三、磋商函

四、投标函附表

五、供货范围清单（格式自拟）

六、技术参数偏离表（格式）

七、商务响应表（格式）

八、资格证明文件

九、磋商承诺函

十、投标供应商资格声明函

十一、其他资料

15.1 响应性文件从所规定的递交响应性文件截止期之后开始生效，有效期不足将导致其响应性文件被拒绝。成交供应商的响应性文件有效期至合同完全履行止。

15.2 特殊情况下采购代理机构可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金可按规定予以退还。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应性文件，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在响应性文件有效期延长期内继续有效。

16. 磋商报价

16.1 所有磋商报价均以人民币元为计算单位。供应商的报价为项目实施所需的人工费、服务费、运输费、税费、服务费及完成项目所需其他一切费用。

16.2 供应商要按磋商函附表的内容填写。

16.3 本次磋商应以人民币报价，分两次进行报价。

## 17、磋商保证金

17.1 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，保证金不再收取。

## 18. 响应性文件的签署

18.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制响应性文件。除了响应性文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，响应性文件的目录必须编序。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

## 四、响应性文件的递交

### 19. 响应性文件的递交

在响应文件截止时间前上传至三门峡市公共资源交易中心系统平台。

### 20. 响应性文件的修改和撤回

20.1 供应商在递交竞争性磋商文件截止时间前，可以对所提交的响应性文件进行补充、修改或者撤回。

21. 供应商有下列情形之一的，采购人或采购代理机构将拒绝接受其响应性文件：

21.1 在竞争性磋商文件规定的递交竞争性磋商文件截止时间之后上传竞争性磋商文件的。

## 五、磋商

### 22、磋商仪式

本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标供应商无需到开标现场参加开标会议，投标供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

### 23、磋商小组

采购代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 人。其中：技术、经济等方面的专家 2 名，采购人代表 1 名。采购人代表不得担任磋商小组组长。

### 24、磋商工作纪律及保密

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

### 25、磋商小组工作原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

### 26、响应文件审查

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性

内容。

## 27、供应商澄清

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将在电子系统作出。

## 28、磋商程序、最后报价、综合评分

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

磋商文件能够详细列明采购的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的
- 2、其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。终止竞争性磋商采购活动的条款
- 3、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；出现影响采购公正的违法、违规行为的；

## 六、确定成交

采购人在收到评审报告后2个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

## 七、授予合同

按《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9号）文要求，集中采购目录以外政府采购项目，原则上自中标通知书发出之日起2个工作日内与中标（成交）供应商按照采购文件确定的事项与供应商签订政府采购合同。根据竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应性文件签订合同。双方所签订的合同不得对竞争

性磋商文件和成交供应商响应性文件作实质性修改。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。并按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

### 第三章 采购内容及技术要求

**参数要求：**我院现用 H3C 品牌存储 2 台（型号：H3C CF22050）搭建双活环境，由于医院的发展，患者就医的数据量增加，需对原有存储设备可用空间进行扩充。对于设备型号品牌仅作为参考，保证所投产品与原有设备相兼容，如中标后中标人提供设备不能和现有设备保持兼容性，我单位有权解除合同。

| 设备名称  | 详细技术参数  |                                                                                      | 数量 | 单位 | 单价<br>(元) | 总价<br>(元) |
|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------|-----------|
| 磁盘柜系统 | 磁盘配置    | 配置 2U 24 盘位 SFF 硬盘扩展笼，同时支持 SSD、SAS 规格的硬盘，支持硬盘混插，适用 H3C CF22000 存储                    | 4  | 套  | 230325    | 921300    |
|       |         | 每个扩展柜配置 2 块 1.92TB 企业级 SSD 硬盘与 22 块 2.4TB 企业级 SAS 硬盘，和现有的两台 H3C CF22000 存储系统采用同种硬盘规格 |    |    |           |           |
|       |         | 配置 RAID 保护功能，并且在安装时自动实现，配置和现有存储系统做同一组 RAID                                           |    |    |           |           |
|       | 功能要求    | 可配合现有存储，实现全容量快照、克隆、重删压缩、QOS、精简、远程复制、双活功能，不限制硬盘数量和存储容量，后续扩容无需额外购买许可。                  |    |    |           |           |
|       | RAID 级别 | 支持 RAID6                                                                             |    |    |           |           |
|       |         | 支持无中断地 RAID 改变                                                                       |    |    |           |           |
|       |         | 支持多类型磁盘无中断在线数据迁移，迁移过程不影响业务性能                                                         |    |    |           |           |
|       |         | 具备去零功能，提高空间利用率                                                                       |    |    |           |           |
|       | 兼容性要求   | 为保证兼容性，要求投标产品可以同原有存储设备实现统一纳管，要求提供厂商证明承诺函；                                            |    |    |           |           |

|  |                      |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | 求                    |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|  | 智能<br>管理<br>运维<br>平台 | 支持存储的智能管理运维平台功能，支持基于机器学习及大数据分析的智能管理运维技术，实时进行容量分析、性能趋势分析和健康状况检查等，并支持可用性预测、自动预警、健康预警和自动生成建议报告；实现端到端的应用分析，精准定位主机及虚拟机到存储之间的瓶颈所在，准确发现故障源并给出处理及修复建议。                |  |  |  |  |
|  | 售后<br>维保<br>服务       | 原厂工程师对存储进行安装、调试、优化、双活调试等服务，提供三年原厂硬件质保及服务，包括但不限于设备巡检、重大时刻保障、7*24 级别服务等。<br><br>要求设备厂商具备本地服务团队，投标人需写明原厂服务团队办公地点，提供至少 1 名原厂工程师材料（近 3 个月社保、劳动合同关键页），原厂备件库房位置、照片等。 |  |  |  |  |
|  | 商务<br>资质             | 本次为原有设备扩容，各供应商需提供证明可满足对院方现有设备进行空间扩容（不限于原设备生产厂商针对本项目的授权、服务承诺函或加盖所投产品生产厂家公章的承诺函等）                                                                               |  |  |  |  |

## 第四章 合同条款及合同文件格式

（此格式仅供参考）

按《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9 号）文要求，集中采购目录以外政府采购项目，原则上自中标通知书发出之日起 2 个工作日内与中标（成交）供应商按照采购文件确定的事项与供应商签订政府采购合同。

### 三门峡市中心医院设备 采购合同

甲方：三门峡市中心医院

乙方：

经公开招标，依据《中华人民共和国民法典》的相关规定，确定乙方为中标人，现依照相关法律法规及招标文件内容，经双方协商一致，签订本合同。合同价格形式：总价合同。

第一条 1. 货物的名称、产地、品牌规格、数量、配置及单价

| 名 称 | 品牌               | 规格型号 | 数 量 | 金 额 |
|-----|------------------|------|-----|-----|
|     |                  |      |     |     |
| 合计： | 大写：元整 小写（¥.00 元） |      |     |     |

以上金额包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、价款、备品备件费、检验费、包装费、装卸费、税金（含关税、增值税）、培训费等各项与此项目有关的一切费用。

第二条 产品的交货单位、交货时间、包装与运输、到货地点。

1. 产品的交货地点：河南省三门峡市中心医院。

2. 服务期限：合同签订后 60 个日历天完成交货、安装、调试

合格并交付甲方使用。

3. 质量保证期：免费质保三年。质保期计算：自设备验收合格第三日计算；保修期内所有故障及维修费用由乙方承担。

一个月内出现质量问题可换新货，质保期内出现故障三次且影响正常使用的，应免费为甲方更换同款新产品，质保期相应顺延。

#### 4. 包装与运输

4.1 除合同另有规定外，乙方供应的设备，均应按标准保护措施进行包装，须确保货物完好无损抵达指定现场，由于乙方包装不良及在运输过程中所造成的任何损失，由乙方负责。

4.2 每一包装箱内应附一份详细的装箱单和质量合格证书。

4.3 乙方可选择合适的运输方式，并负责设备的发运、保险、装卸以及货到后未验收前的保管工作。

4.4 交货要求：国产产品生产日期不超过 3 个月；进口产品生产日期不超过 6 个月。

### 第三条 货款结算

货款的支付方式：设备安装调试验收合格后付合同总价款的 90%，满一年设备运行正常一次性付清剩余 10%。付款前乙方需提供发票。

### 第四条 培训、维修及服务

1、质保期内：接到甲方电话报故障后，维修响应时间为 30 分钟内，通过电话不能解决问题的，维修人员到达现场为 18 小时。免费提供备用机，保养整机 2 次。

#### 2、培训：

现场培训：免费为使用科室及维修人员进行培训，直至熟练操作所有设备及常见故障问题能维修。

### 第五条 违约责任

1. 乙方不能交货的，应向甲方偿付合同总价款 5% 的违约金；

2. 乙方不能按时交货的，每逾期一天，向甲方偿付合同总价款的 5% 的违约金；不能按照合同约定时间服务的，每延误一小时赔偿甲方违约金 1000 元整。

3. 如果乙方不能按照合同规定的时间交货和提供服务的，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下其他补救办法；不能按承诺内容履行的，甲方有权将其列入黑名单，医院任何经济活动不得参加。

4. 乙方应保证甲方和使用单位在使用该器械或其任何一部分时不存在任何权利上的瑕疵，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业产权等起诉。

5. 甲方中途无理由退货，应向乙方赔付退货部分货款 5% 的违约金；

6. 甲方逾期付款的，应按中国人民银行同业拆借市场利率的规定向乙方赔付逾期付款的违约金。

7. 甲方免收乙方履约保证金，乙方违反本合同约定造成损失，按约定承担违约责任。

8. 甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同，在合同履行中有过错的一方应当承担赔偿责任，甲乙双方都有过错的，各自承担相应的责任。确因甲方原因导致变更、中止或终止政府采购合同，甲方依照合同约定对乙方受到的损失给予赔偿或者补偿。

## 第六条 瑕疵问题

如经国家检验机构确认乙方所供货物存在瑕疵或不符合本合同的约定，甲方有权选择下列方式之一要求乙方进行补救：

1. 乙方同意甲方退货，并将全额货款于 7 个日历日内退还甲方，并承担因退货而发生的一切直接损失和费用。

2. 按照货物的疵劣程度、损坏的范围和甲方所遭受的损失，将货物贬值。

3. 调换有瑕疵的货物，换货必须全新并符合本合同规定的规格、质量和性能，乙方并负责因此而产生的一切费用和甲方的一切直接损失。

#### 第七条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因（如水灾、旱灾、暴风雪、地震战争、罢工、政府禁令等。）不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失。

第八条 乙方投标文件为本合同附加条款，与本合同具有同等法律效力。

第九条 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请业务主管机关调解或者向仲裁委员会申请仲裁，也可以直接向甲方所在地管辖的人民法院起诉。

第十条 合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与合同具有同等法律效力。

第十一条 本合同一式四份，甲方执三份，乙方执壹份。自双方签字盖章之日起生效。

甲 方：三门峡市中心医院      乙 方：

地 址：三门峡市崤山路中段      地 址：

电 话：0398-3118093      电 话：

开户行：      开户行：

帐 号：      帐 号：

法人或委托人签字：

法人或委托人签字：

签订时间：2025 年月日

附件：1. 设备清单

2. 廉政协议书

## 配置清单

| 序号 | 名称 | 数量 |
|----|----|----|
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |

公司名称（盖章）：

委托人签字：

# 廉政协议书

甲方：三门峡市中心医院

乙方：

为了进一步规范医院物资采购（招投标）工作，认真贯彻公平、公正、公开的原则，建立有效的反商业贿赂机制，加强党风廉政建设，防止经营活动中不正之风和腐败现象的发生，经双方协商同意，签订本协议。

第一条 协议双方须严格遵守国家法律和廉政建设各项规定及物资采购、基建工程等各类合同。双方有相互监督、遵纪守法、履行合同的义务和权利。

第二条 甲方及有关工作人员不得利用职务便利以任何理由向乙方索要回扣、佣金、礼金礼券、礼卡及各种有价证券；不得去乙方报销应有甲方及个人支付的费用；不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请、资助旅游和各种营业性娱乐活动；不得对乙方无理刁难或设卡。

第三条 乙方在经营活动中必须遵守法律法规和合同规定，不得为获取自身利益而向甲方及有关工作人员赠送现金、礼金礼券、礼卡及各种有价证券；不得与甲方及有关工作人员就合同的有关事宜进行任何不正当的私下交易；不得以洽谈业务、签订合同等为借口邀请甲方及有关工作人员参加宴请、旅游和其他营业性娱乐活动。

第四条 乙方对甲方及有关工作人员的违法违纪行为和不正

当要求，可及时据实向甲方纪检、监察科室投诉和举报。

第五条 对违反本协议者，根据其后果和违纪程度，可以作出以下处理：批评、诫勉；党纪政纪处分；追究法律责任；追究违约方经济责任；中止合同。

第六条 本协议贯穿于物资采购、招投标全过程，在工程竣工、货物验收时：应一并考核本协议的履行结果。

第七条 三门峡市中心医院纪委、监察室负责本合同的廉政监督，投诉、举报受理和违法违纪行为的查处。

第八条 本协议作为双方合同的附件，经双方签署后生效。

监督电话：0398-3118019

甲方(盖章) 三门峡市中心医院      乙方(盖章、签字)

## 第五章 评审标准

| 条款号   |                 | 评审因素                                           | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 资格性<br>审查<br>标准 | 营业执照                                           | 投标供应商须具有合法有效的营业执照                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                 | 无商业贿赂和不正当竞争行为                                  | 供应商须承诺本企业无商业贿赂和不正当竞争行为                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                 | 信用查询                                           | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a> ）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。 |
|       |                 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（供应商自行承诺，格式自拟）；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                            |                 |      |                                |
|--------------------------------------------|-----------------|------|--------------------------------|
| 资格评审以响应文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人要完善主体库。 |                 |      |                                |
| 2.1.2                                      | 符合性<br>审查<br>标准 | 服务期限 | 自合同签订之日起 60 日历天内               |
|                                            |                 | 质量要求 | 合格                             |
|                                            |                 | 质保期  | 3 年                            |
|                                            |                 | 报价   | 响应人磋商总报价不得高于采购人的预算价，否则其投标将予否决。 |

## 1. 磋商文件的评审、比较和否决

1.1 磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，仅对在实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。

1.2 根据相关法律法规及有关磋商文件规定，结合本项目具体情况，制定本次采购磋商办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行磋商。采用百分制综合评估法进行评比。

1.3 在磋商过程中，磋商小组可以以书面形式要求磋商供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料；凡遇到响应文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

1.4 磋商时，磋商报价是磋商的重要依据，但不是唯一依据，采购人不承诺将合同授予报价最低或最高的磋商供应商。

1.5 磋商小组依据竞争性磋商文件中规定的磋商标准和方法，对响应文件进行评审和比较，向采购人提出书面磋商报告，并推荐合格的成

交候选人。采购人根据磋商小组提出的书面磋商报告和推荐的成交候选人按序确定成交人。

## **2. 磋商程序**

### **2.1 资格审查**

本项目采用资格后审

磋商小组按照竞争性磋商文件供应商资格要求，对磋商供应商的响应文件进行资格和符合性审查，有一项不符合的，按废标处理，符合的进入下一磋商程序。

## **3. 磋商具体方法和标准**

磋商小组根据磋商原则和办法对所有响应文件进行集中审核，分别评价。

| 评分因素           | 评分内容     | 分值   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价<br>(30) 分   | 报价分      | 30 分 | <p>1、超出采购人预算价的投标报价为无效报价、按废标处理。</p> <p>2、所有为未进入详细评审的投标为无效投标，其报价不作为评分依据。</p> <p>3、价格分统一采用低价优先法计算，既满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30 %×100</p> <p>备注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> |
| 技术部分<br>(49) 分 | 技术指标响应情况 | 30 分 | <p>供应商所投货物的技术参数能够全部满足竞争性磋商文件要求的得 30 分；</p> <p>技术参数不满足竞争性磋商文件要求的，每有一项负偏离扣 3 分，扣完为止。</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                | 项目实施方案   | 12 分 | <p>根据各供应商提供的项目实施方案（含货物运输、安装、调试等）进行综合评定得分。有具体的实施方案，内容详实，完全满足项目实施得 12 分；</p> <p>有较具体的实施方案，内容较详实，基本满足项</p>                                                                                                                                                                                                                                 |

|                |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|--------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 商务部分<br>(21 分) |              |     | 目需求得 8 分；<br>方案欠完备，内容一般，基本满足需求得 4 分；<br>方案内容差，不能完全满足需求得 1 分；<br>不提供不得分。                                                                                                                                                                              |
|                | 质 量 保<br>障方案 | 7 分 | 根据各供应商提供的质量保障方案, 方案从“质量保障体系、质量保障计划、质量保障措施”等方面进行综合评价, 方案合理、切实、可行的得 7 分；<br>方案基本合理、可行的得 4 分；<br>方案内容不全、可行性针对性不强的得 2 分；<br>方案内容不全、可行性针对性差的得 1 分；<br>缺项不得分。                                                                                              |
|                | 业绩           | 6 分 | 供应商提供自 2022 年 1 月 1 日以来类似项目业绩，每提供一个得 2 分，最多得 6 分。投标文件中提供合同，时间以合同签订时间为准。                                                                                                                                                                              |
|                | 售 后 服<br>务   | 9 分 | 根据供应商制定的售后服务方案（服务内容承诺、售后服务响应方式、响应时间、质保期内售后服务质量、质保期外售后服务质量、备机服务）的完整性、可靠性以及服务承诺的合理性、可行性等进行综合评价，具体分值范围如下：<br>售后服务方案非常合理成熟、可靠，质量保证体系非常完善，服务承诺内容非常齐全，可控性、可行性强，对投标文件的响应程度高，得 9 分；<br>售后服务方案基本合理成熟，质量保证体系及风险控制体系基本合理，服务承诺内容基本合理、可行性基本合理，对投标文件的响应程度一般，得 6 分； |

|  |     |     |                                                                       |
|--|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------|
|  |     |     | 售后服务方案一般，质量保证体系及风险控制体系一般，服务承诺内容一般、可行性一般，对投标文件的响应程度一般，得 2 分。<br>缺项不得分。 |
|  | 质保期 | 6 分 | 在原质保期基础上增加一年的得3分，最多得6分                                                |

注：评标过程中涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到响应文件中的相应内容为准。

## 第六章 磋商文件格式

封面

# 三门峡市中心医院虚拟化存储设备采购项目

# 响 应 文 件

项目编号：

磋商供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日 期：

## 一、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名：

性 别：

年 龄：

职 务：

系（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

磋商供应商：（电子签章）

日 期： 年 月 日

（后附法定代表人身份证正反面原件扫描件）

## 二、授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人）（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的项目的响应文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的磋商、合同、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

磋商供应商：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

授权委托书日期：年 月 日

附：法人和被授权人身份证复印件

### 三、磋商函

致（采购人）：

根据已收到贵方的\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述竞争性磋商文件的供应商须知、合同条款、技术规范及其它有关文件后，我方愿以人民币（大写\_\_\_\_\_）（小写：\_\_\_\_\_元）的磋商报价，承包上述项目的采购、验收、质保期服务，与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

1、我方已详细审阅全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权利。

2、一旦我方成交，我们将按照竞争性磋商文件中规定的各项要求和我们的响应文件中的表述和承诺，按期、按质、按量完成成交、安装、验收、培训等义务。

3、我方同意所递交的响应文件在竞争性磋商文件规定的磋商有效期\_\_\_\_\_日历天内有效，在此期间我方有可能成交，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同。

5、我公司为非联合体投标。

磋商供应商：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

#### 四、投标函附表

投标供应商名称：

项目编号：

货币单位：元

| 序号          | 设备名称 | 品牌 | 规格型号 | 制造商 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计 |
|-------------|------|----|------|-----|----|----|----|----|
|             |      |    |      |     |    |    |    |    |
|             |      |    |      |     |    |    |    |    |
| 投标总价(大写)： ¥ |      |    |      |     |    |    |    |    |

注：

1、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、设备价、备品备件价、检验费、包装费、装卸费、税金（含关税、增值税）、检测验收费、培训费等各项费用其他一切费用。

2、投标供应商按格式填列，不得自行更改。否则引起的不利后果由投标供应商承担。

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

法定代表人：（电子签章）

供应商名称：（电子签章）

日期： 年 月 日

## 五、供货范围清单（格式自拟）

说明：

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地及单价。

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地及单价（如果有）。

本清单应列明备品备件的名称、数量、原产地及单价（如果有）。

法定代表人：（电子签章）

磋商供应商：（电子签章）

年 月 日

六、技术参数偏离表（格式）

磋商供应商名称：

项目编号：

| 序号 | 货物名称 | 招标技术参数要求 | 投标品牌和型号 | 投标产品技术参数 | 偏离说明 |
|----|------|----------|---------|----------|------|
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |

（注：磋商供应商应根据投标设备的技术参数对照磋商文件要求对比  
偏离情况）

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

法定代表人：（电子签章）

磋商供应商：（电子签章）

年 月 日

## 七、商务响应表（格式）

投标供应商名称：

项目编号：

| 项目   | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标供应商的承诺或说明 |
|------|--------|------|-------------|
| 服务期限 |        |      |             |
| 质量要求 |        |      |             |
| 质保期  |        |      |             |
| .... |        |      |             |

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

法定代表人：（电子签章）

供应商名称：（电子签章）

日期： 年 月 日

## 八、资格证明文件

- 1、投标供应商须具有合法有效的营业执照；
- 2、供应商须承诺本企业无商业贿赂和不正当竞争行为。
- 3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图。
- 5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（供应商自行承诺，格式自拟）；

## 九、磋商承诺函

致：（采购人）

我单位承诺：

- （1）在磋商文件规定的磋商有效期内不撤销投标；
- （2）在成交通知书规定的时间内与采购人签订合同；
- （3）磋商文件规定按时向采购代理机构交纳成交服务费；

如成交，我单位出现以上情况，造成采购人经济损失，我单位向采购人缴纳经济补偿，自觉承担违约责任。

法定代表人：（电子签章）

供应商名称：（电子签章）

年 月 日

## 十、投标供应商资格声明函

致：（采购人名称）

我方在此声明，我方具备并满足《中华人民共和国政府采购法》二十二条及实施条例第十七条所规定的投标供应商的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

法定代表人：（电子签章）

供应商名称：（电子签章）

年 月 日

## 十一、其他资料

供应商认为应附的其它相关资料。