

招标文件

三门峡市政府集中采购

项目编号：三财公开采购-2025-31

项目名称：三门峡职业技术学院1-11#公寓楼基础生活设施设
备采购项目

采 购 人：三门峡职业技术学院

集中采购机构：三门峡市政府集中采购中心

日期： 2025 年 9 月

目录

第一章	招标公告	5
第二章	投标人须知	8
第三章	采购内容及要求	29
第四章	评标办法（综合评分法）	42
第五章	合同条款及格式	58
第六章	电子化投标文件格式	74

电子化投标特别提示

1. 投标文件制作

1.1 投标人登录三门峡市政府集中采购中心网：
(http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html)，点击选择“供应商登录”，在所参与项目左侧点击标书下载，成功提交投标人信息后，即可直接下载本项目招标文件（招标文件中包含投标所需一切内容）。

1.2 本项目为电子化交易项目，投标文件是投标人（以下简称“投标人”）经过电子签章后上传的电子版投标文件。投标人投标时，无须提交纸质文件资料。

1.3 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.4 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

2. 投标文件的提交

2.1 投标人所上传的电子化投标文件，应是经过签章后的电子版投标文件。投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子化投标文件。投标人投报多个标段的，需要一次性报名多个标段。投标文件递交之后不可再继续报名其他标段。

2.2 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市政府集中采购中心系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

2.3 如电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

3. 招标文件的澄清、修改

3.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人委托集中采购机构及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密；

3.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间；

3.3 投标人向集中采购机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集中采购机构书面答复或发布的澄清公告为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见；

3.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在前附表规定的时间后的任何澄清要求。

3.5 因三门峡市政府集中采购中心业务平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更和澄清公告，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

4. 开标

4.1 本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择“三门峡集采平台”系统进行登陆（网址为

<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

4.2 电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内

内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为宣布解密开始时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。投标人不足 3 家的，予以废标。

4.3 如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电集中采购机构进行说明。

4.4 待所有投标人投标文件解密完成后，由集中采购机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

4.5 对不同文字文本电子化投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购人对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5. 评标

5.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式，见投标人须知前附表。

5.2 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

5.3 评标委员会按照第四章“评标办法（综合评分法）”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法（综合评分法）”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

5.4 评标委员会负责审查电子投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

5.5 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和结果确认函。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6. 电子化交易注意事项

6.1 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

6.2 如电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。技术联系方式：

技术咨询服务：0512-58188538。

6.3 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标、评标。

6.4 如评标委员会对需要回复的投标人，在 30 分钟内未回复的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

6.5 招标文件中要求投标人提交的投标单位资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料原件的，投标人需将原件扫描件制作到电子投标文件中。

6.6 本项目所需投标人投标资料须在投标截止时间上传至三门峡市政府集中采购中心投标系统，上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。开评标现场不接受投标人所提交的任何原件。

6.7 投标人需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担 responsibility。

第一章 招标公告

项目概况

三门峡职业技术学院1-11#公寓楼基础生活设施设备采购项目的潜在投标人应在三门峡市政府集中采购中心网：

（http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html）获取招标文件，并于2025年9月29日8时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：三财公开采购-2025-31
2. 项目名称：三门峡职业技术学院1-11#公寓楼基础生活设施设备采购项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：21946221.20元

最高限价：21946221.20元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	SGZ[2025]378-ZC 261-1	三门峡职业技术学院1-11#公寓楼基础生活设施设备采购项目A包	20456709	20456709
2	SGZ[2025]378-ZC 261-2	三门峡职业技术学院1-11#公寓楼基础生活设施设备采购项目B包	646625.20	646625.20
3	SGZ[2025]378-ZC 261-3	三门峡职业技术学院1-11#公寓楼基础生活设施设备采购项目C包	127367.00	127367.00
4	SGZ[2025]378-ZC 261-4	三门峡职业技术学院1-11#公寓楼基础生活设施设备采购项目D包	715520.00	715520.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：公寓楼基础生活设施设备采购，具体参数及要求详见招标文件。

5.2 交货地点：采购人指定地点

5.3 质保期：三年

5.4 质量标准：符合国家或行业规定的标准，满足采购人提出的技术标准及要求。

6. 合同履行期限：40个日历天内(包含安装调试)。

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业扶持等相关政府采购政策；

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 9 月 6 日至 2025 年 9 月 28 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地 点：三 门 峡 市 政 府 集 中 采 购 中 心 网：
(http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html)

3. 方式：

投标人凭 CA 数字证书通过三门峡市政府集中采购中心网，点击交易平台选择“供应商登录”，在所参与项目左侧点击标书下载，成功提交投标人信息后，即可下载本项目招标文件。

注：本项目为不见面开标项目，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标文件递交截止时间前，登陆不见面开标大厅选择“三门峡集采平台”进行登录（网址为

<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为宣布解密开始时间起 30 分钟内完成。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 9 月 29 日 8 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：网上递交

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 9 月 29 日 8 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《三门峡市政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》和《三门峡市政府集中采购中心网》上发布, 招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 投标人应仔细阅读操作手册及电子化投标特别提示, 在本公告中要求的截止时间前完成投标等工作。

2. 招标所发生一切费用由各投标人自行承担, 并承担相应的风险和责任。

3. 投标人递交的资料和投标文件不论中标与否均不予退还。

4. 本项目实行资格后审, 审查内容以投标文件递交截止时间前在三门峡市公共资源交易中心**政府采购中心业务平台**中上传的信息为准。规定时间外上传或更改的信息不作为评审依据。**政府采购中心业务平台**上传信息必须内容齐全, 真实有效, 原件扫描件清晰可辨。否则, 由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的, 由投标人承担责任。

八、凡对本次招标提出询问, 请按照以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 三门峡职业技术学院

地 址: 三门峡市崤山路西段 42 号

联系人: 周老师

联系方式: 13633986917

2. 采购代理机构信息 (如有)

名 称: 三门峡市政府集中采购中心

地 址: 三门峡市崤山路西段 28 号 (开发区电子城西侧)

联 系 人: 黄女士

电 话: 0398-3117812

3. 项目联系方式

项目联系人: 周老师

电 话: 13633986917

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：三门峡职业技术学院 地址：三门峡市崤山路西段 42 号 联系人：周老师 电话：13633986917
2	集中采购机构	名称：三门峡市政府集中采购中心 地址：三门峡市崤山路西段 28 号（开发区电子城西侧） 联系人：黄女士 电话：0398-3117812
3	项目名称	三门峡职业技术学院 1-11#公寓楼基础生活设施设备采购项目
4	项目属性	货物
5	中小企业扶持	☐ 本项目专门面向中小企业采购，采购预留金额____元； ☒ 本项目非专门面向中小企业采购。对小型或微型企业的投标人报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 小型和微型企业的认定根据投标人提供的《中小企业声明函》（第六章 电子化投标文件格式）进行。监狱企业视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》。 本采购项目所属行业：制造业
6	交货地点	采购人指定地点。
7	资金来源及比例	自筹资金

8	资金落实情况	已落实。
9	采购内容	公寓楼基础生活设施设备采购，具体参数及要求详见招标文件。
10	合同履行期限	40 个日历天内（包含安装调试）
11	履约验收	采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如产生检验检测等第三方费用，则该费用由过失主承担。
12	质保期	质保期：三年。
13	投标人资格要求	采购人依据以下标准对投标人的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，该供应商资格为不合格。 13.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法定人或者非法人组织的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明文件或自然人的身份证明）； 13.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止的任意一天，加盖公章及法定代表人签字）； 13.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供履行合同所必需的设备承诺声明文件，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止的任意一天，加盖公章及法定代表人签字）； 13.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺书，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止的任意一天，加盖公章及法定代表人签字）； 13.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书，提供企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的查询信息截图。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）注：查询时间为招标公告发出时间之日起至投标文件递交截止时间止】）； 13.7 不同投标人单位负责人不是同一人或者未存在直接控股、管理关系； 13.8 法律、行政法规规定的其他条件。
14	质量标准	符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的标准及要求

15	是否接受联合体投标	否
16	投标人不得存在的其他情形	详见投标人须知正文。
17	投标预备会	不召开。
18	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前。
19	分包	不允许。
20	其他可以被接受的技术支持资料	投标人认为有必要的其他资料。
21	构成招标文件的其他材料	招标文件的修改、澄清、招标文件的补充文件（如有）。
22	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间 15 日前。 形式：在电子招标投标交易平台提出。
23	投标人确认收到招标文件澄清和修改	所有潜在投标人应密切关注《河南省政府采购网》、《三门峡市政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》和《三门峡市政府集中采购中心网》网站，自行查收、下载变更资料。
24	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
25	资格审查资料的特殊要求	25.1 资格审查资料符合投标人须知前附表规定； 25.2 本项目为电子化交易，投标人需将招标文件要求投标人提交的相关资格审查资料原件扫描上传至三门峡市政府集中采购中心系统，并将原件扫描件附到投标文件中； 25.3 投标人应保证三门峡市政府集中采购中心系统上传的资料信息和投标文件中的资料信息的一致性，否则，不作为评标依据。 25.4 从本项目开标时间起至评标结束止，三门峡市政府集中采购中心系统将处于锁定状态。如连续投报多个项目，三门峡市政府集中采购中心系统锁定时间也将延长，请投标人合理安排资料上传时间，尽可能早的将所有项目资料上传至三门峡市政府集中采购中心系统。

26	近年完成的类似项目的时间要求	近三年，指 2022 年 1 月 1 日 至今
27	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近三年，指 2022 年 1 月 1 日 至今
28	是否允许递交备选投标方案	不允许
29	投标文件签字或盖章要求	29.1本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件应经过电子签章和加密后生成的电子化投标文件，未对电子化文件进行签章的视为无效投标； 29.2要求法定代表人或授权委托人签章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。 加密要求：系统中提交的投标文件需使用投标人CA锁签章并进行加密后上传。
30	开标及投标截止时间	2025年9月29日8时30分（北京时间）
31	开标地点	三门峡市公共资源交易中心五楼开标区。
32	投标文件其他要求	本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再递交纸质投标文件，中标人签订合同前需向采购人递交叁份与电子化投标文件相同的纸质投标文件（一正两副），投标文件应按以下要求装订：胶装（不得采用活页装订），应有目录，并逐页标注连续页码，需加盖公章。
33	评审方法	☒综合评分法。 评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。（如评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评审得分且投标报价相同的并列） ☐最低评标价法 评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按投标报价由低到高顺序确定中标候选人（投标报价相同的并列）。
34	开标程序	见招标文件开标程序。

35	评标委员会的 组建	评标委员会构成：7 人 其中采购人代表 2 人，专家 5 人 评标专家确定方式：经济、技术专家开标前从河南省政府采购专家库中随机抽取确定。
36	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3 名
37	电子化交易 注意事项	见招标文件电子化投标特别提示。
38	合同形式	固定单价合同
39	招标控制价	39.1 本项目招标控制价（最高限价）为： A 包 大写：贰仟零肆拾伍万陆仟柒佰零玖元整 小写：20456709.00 元 B 包 大写：陆拾肆万陆仟陆佰贰拾伍元贰角整 小写：646625.20 元 C 包 大写：壹拾贰万柒仟叁佰陆拾柒元整 小写：127367.00 元 D 包 大写：柒拾壹万伍仟伍佰贰拾元整 小写：715520.00 元 39.2 招标控制价（最高限价）是采购人控制采购项目的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价（最高限价）的视为无效报价，其投标予以拒绝。
40	质疑函的递交方式	40.1 投标人应在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出。 40.2 质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、集中采购机构。接受质疑函的采购人、集中采购机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目采购公告和投标人须知前附表。
41	相同品牌产品的处理	41.1 提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同投标人参加同一包的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标供应商推荐资格，报价也相同的，由评标委员会投票决定。非单一产品

		采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。 41.2 本项目核心产品： A 包：两连三人位公寓床【含床下三人书桌架、床板】、三人衣柜（1.2 米，每组 3 个人用）、三连三人位公寓床【含床下书桌架、衣柜、床板】、公寓椅 B 包：公寓楼宿舍窗帘 C 包：房间数字门牌 D 包：阳台置物架
42	招标代理费用	招标代理费用参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号收费标准进行收取。本项目为集中采购项目，代理费用为 0 元。
43	节能环保政策	43.1 本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，投标人须选用国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。 43.2 本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，对选用国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的政府优先采购节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品的，在评标时予以优先采购。 43.3 投标人应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。
44	商品包装	供应商承诺商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》的，在评标时优先采购。

一. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：指本次招标活动的采购人。

1.1.3 集中采购机构：指组织本次招标活动的执行机构，即“三门峡市政府集中采购中心”。

1.1.4 三门峡市政府集中采购中心系统：三门峡市公共资源交易中心政府采购中心业务平台，即三门峡市政府集中采购中心系统。

1.1.5 投标人：指符合本招标文件规定并向集中采购机构提交投标文件的投标人。

1.1.6 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

1.1.7 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、合同履行期限、交货地点和质量标准

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.5 质保期：见投标人须知前附表。

1.3.6 投标有效期：见投标人须知前附表。

1.4 符合资格审查的投标人

1.4.1 具有独立承担民事责任能力。

1.4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.4.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.4.6 信用查询记录符合招标文件规定。

1.4.7 不同投标人单位负责人不是同一人或者未存在直接控股、管理关系。

1.4.8 法律、行政法规规定的其他条件。

1.5 费用承担

投标人应当承担所有与准备和参加投标所发生的所有费用，集中采购机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 分包

见投标人须知前附表。

1.10 偏差

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完善的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。如投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.11 通知

对与本项目有关的通知，集中采购机构将以在本次招标公告刊登媒体上发布公告的形式告知所有投标人，在发出通知的同时，自动默认所有投标人已收到确认。

二. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- 2.1.1 招标公告；
- 2.1.2 投标人须知；
- 2.1.3 采购内容及要求；
- 2.1.4 评标办法（综合评分法）；
- 2.1.5 合同条款及格式；
- 2.1.6 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人委托集中采购机构及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人向集中采购机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集中采购机构书面答复或发布的澄清公告为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在前附表规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并以公告形式通知所有的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

三. 电子化投标文件

3.1 要求

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

3.1.2 投标人应根据招标文件的规定和电子投标文件格式编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

3.1.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、集中采购机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、集中采购机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

3.1.4 投标语言及计量单位执行本项目招标文件总则 1.7 语言文字及 1.8 计量单位。

3.2 投标文件的组成

3.2.1 投标文件应包括下列内容：

3.2.1.1 投标函及投标函附录；

- 3.2.1.2 法定代表人身份证明书；
- 3.2.1.3 报价明细表；
- 3.2.1.4 投标技术参数一览表；
- 3.2.1.5 资格审查资料；
- 3.2.1.6 综合证明文件；
- 3.2.1.7 中小企业扶持；
- 3.2.1.8 商品包装和快递包装承诺书；
- 3.2.1.9 产品适用政府采购政策情况表（节能、环保）；
- 3.2.1.10 其他资料；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.3 投标报价

3.3.1 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。是指采购人指定地点交货的，包括基于交货或提供服务前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、安装费、检验费以及伴随的消耗材料、备品备件和其它服务费总报价。投标人还应按照招标文件提供的报价明细表格式填写提供各项货物或服务的单价、小计和合计总价。

3.3.2 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并。

3.3.3 除《采购内容及要求》中说明并允许外，投标的每一个货物或服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购人均将予以拒绝。

3.3.4 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.3.5 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

3.4 电子投标文件格式

3.4.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

3.4.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3.4.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

3.4.4 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、采购项目需求及技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.4.5 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表规定。

3.5 资格性审查文件

投标人必须按照第四章评分办法中“资格性审查的内容及标准”的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

3.6 投标有效期

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 日历天。

3.6.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.6.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.7 投标保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号）第 6 条的规定，不收取投标保证金。

3.8 电子投标文件的份数和签署

3.8.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供电子化投标文件 1 份，电子“开标一览表” 1 份。以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

3.8.2 电子投标文件及“开标一览表”应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

3.8.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须按招标文件要求签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

3.9 投标文件的澄清

3.9.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.9.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

四. 电子化投标文件的递交

4.1 投标人应当按照招标文件和三门峡市政府集中采购中心系统的要求加密投标文件，具体要求见“电子化投标特别提示”。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间之前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的三门峡市政府集中采购中心系统递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，三门峡市政府集中采购中心系统将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

五. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标，通过三门峡市政府集中采购中心系统不见面开标大厅开标。投标人不足3家的，予以废标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆“三门峡集

采平台”系统进行登陆（网址为

http://120.194.249.37/smxcgzx_web/views/announce/home.html），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

5.2.2 电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为宣布解密开始时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。投标人不足 3 家的，予以废标。

5.2.3 电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电集中采购机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：

5.2.3.1 首先由技术人员进行问题排查；

5.2.3.2 经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

5.2.4 待所有投标人投标文件解密完成后，由集中采购机构对所有已解密投标文件进行唱标。

5.2.5 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.2.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

5.3 资格性审查

5.3.1 采用资格后审。公开招标采购项目开标结束后，采购人按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，予以废标。

5.3.2 电子化投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

5.3.2.1 投标文件符合招标文件采购内容；

5.3.2.2 投标内容符合招标文件规定的合同履行期限；

5.3.2.3 投标内容符合招标文件规定的交货地点；

- 5.2.3.4 投标内容符合招标文件规定的质保期；
- 5.2.3.5 投标内容符合招标文件规定的投标有效期；
- 5.2.3.6 投标内容符合招标文件规定的投标签字盖章要求；
- 5.2.3.7 投标内容符合招标文件规定的投标标价要求。

六. 评标程序

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式，见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- 6.1.2.1 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- 6.1.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- 6.1.2.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- 6.1.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- 6.1.2.5 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.1.4 集中采购机构组织按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》豫财购〔2017〕9号的规定支付评审专家费用。

6.1.4.1 根据《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》豫财购〔2017〕9号的通知，按照“谁使用、谁承担”原则，评审专家评审劳务报酬由采购人或集中采购机构（以下简称使用单位）支付，其中，集中采购机构组织的项目，由集中采购机构支付评审劳务报酬。评审专家以外的其他人员（包括采购人代表、现场监督人员）不得获取评审劳务报酬。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第四章“评标办法（综合评分法）”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法（综合评分法）”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会负责审查电子投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

6.3.4 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.4 评标细则说明

6.4.1 算数错误修正

6.4.1.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十九条规定进行修正：

6.4.1.1.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

6.4.1.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.4.1.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

6.4.1.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

6.4.1.2 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

6.4.1.3 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

6.4.2 分值计算：

6.4.2.1 评标委员会按“第四章评分办法（综合评分法）”规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分；

6.4.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”；

6.4.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能在规定时间内合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标

人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

6.5 废标

6.5.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

6.5.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

6.5.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.5.1.3 投标人的报价均超过了采购预算或采购限价，采购人不能支付的；

6.5.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

6.5.2 废标后，集中采购机构应在《河南省政府采购网》、《三门峡市政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》和《三门峡市政府集中采购中心网》上发布公告，并公告废标的详细理由。

6.6 串标

6.6.1 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

6.6.1.1 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

6.6.1.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

6.6.1.3 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

6.6.1.4 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

6.6.1.5 不同投标人的电子投标文件相互混装；

6.6.1.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6.6.2 根据《三门峡市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通告》三财购【2022】6号文规定，防范和惩治投标人串通投标的不正当竞争行为。

6.6.3 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

七. 中标

7.1 集中采购机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

7.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

7.3 采购人在评标结束后1个小时内进行结果确认签字，评标委员会离开评标室之

后不得再对评标结果提出异议。

7.4 在本章规定的投标有效期内，采购人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 中标人为残疾人福利性单位的，集中采购机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

7.6 中标通知书：

7.6.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分；

7.6.2 在公告中标结果的同时，采购人或者集中采购机构应当向中标人发出中标通知书，中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据；

7.6.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标；

7.6.4 投标人可以在集采平台自行下载电子化中标通知书，采购人或集中采购机构不再提供纸质版中标通知书。

八. 签订合同

8.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案，同时将合同原件扫描件上传至三门峡市政府集中采购中心业务系统。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

8.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

8.3 采购人在评标结束后 1 个小时内进行结果确认签字，评标委员会离开评标室之后不得再对评标结果提出异议。

8.4 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第五章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

8.5 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的。

8.6 政府采购政策

8.6.1 未明确允许进口产品参加投标的，拒绝进口产品参加。

8.6.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库）【2020】46 号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9 号）的规定，对小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位产品的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：小型企业扣除 20%，微型企业扣除 20%，监狱企业扣除 20%，残疾人福利性单位扣除 20%。监狱企业和残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

8.6.3 依据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51 号、财政部、国家环保总局关于印发《环境标志产品政府采购实施的意见》的通知（财库〔2006〕90 号）、《财政部国家发展改革委员会关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》要求，其中台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，显示设备，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。各潜在投标人在本次投标活动中，投标货物中如有涉及到上述产品时，则所投涉及到上述货物的产品必须选择第二十四期节能清单中的节能产品货物参与投标，并提供节能产品政府采购清单扫描件；本次采购的产品有涉及到节能产品及环境标志产品范围的，投标人优先提供“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”中的产品参加投标，并提供采购清单扫描件。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”均以最新规定为准。

8.6.4 采购人应当落实政府采购政策，包括但不限于以上相关政策内容等。

九、询问和质疑

9.1 询问

9.1.1 投标人对政府采购活动事项和招标文件、采购结果有疑问的，可按第一部分投标邀请中载明的联系方式、地址以线上线下提交的方式向集中采购机构、采购人提出询问，集中采购机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

9.1.2 询问的内容不属于采购人委托集中采购机构事项的，集中采购机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

9.2 质疑

9.2.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以线上和线下提交的方式提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.2.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和委托代理人身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（请登录中国政府采购网自行下载《政府采购供应商质疑函范本》）。

9.2.2.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

9.2.2.2 质疑项目的名称、编号；

9.2.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

9.2.2.4 事实依据；

9.2.2.5 必要的法律依据；

9.2.2.6 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.2.3 在采购活动中对采购需求、评分标准有询问、质疑、投诉的，采购人须进行答复，集中采购机构有义务为采购人提供政策咨询服务。

9.2.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对招标文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对

同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

9.2.5 质疑的内容不属于采购人委托集中采购机构事项的，集中采购机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

9.2.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，集中采购机构可不予受理：

9.2.6.1 未在有效期限内提出质疑的；

9.2.6.2 质疑未以线上线下双提交的形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；

9.2.6.3 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

9.2.6.4 对招标文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；

9.2.6.5 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

9.2.6.6 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

9.2.6.7 其它不符合受理条件的情形。

十、其他规定

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法（综合评分法）”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 需要补充的其他内容

10.5.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。未尽事宜按国家有关规定执行。本招标文件最终解释权归采购人。

10.5.2 投标人向集中采购机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集中采购机构书面答复或发布的澄清公告为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

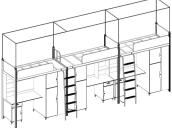
第三章 采购需求

A 包（家具）

核心产品：两连三人位公寓床【含床下三人书桌架、床板】、三人衣柜（1.2 米，每组 3 个人用）、三连三人位公寓床【含床下书桌架、衣柜、床板】、公寓椅

序号	名称	规格型号参数	数量	单位	备注
1	两连三人位公寓床【含床下三人书桌架、床板】	一、两连三人位爬梯式公寓床整体规格为$\geq L4000mm \times W950mm \times H2150mm$。 1. 边立柱：采用截面$\geq 80mm \times 50mm \times 1.2mm$ 优质高频焊接闭口型材管。外侧边为圆弧边设计，床立柱与挂件四面紧贴，增加稳固性。 2. 中立柱：采用截面$\geq 70mm \times 45mm \times 1.2mm$ 优质高频焊接闭口型材管。外侧边为圆弧边设计，床立柱与挂件四面紧贴，增加稳固性。 3. 前后床厅：前床厅采用截面$\geq 80mm \times 30mm \times 1.2mm$ 后床厅采用截面$\geq 70mm \times 30mm$，厚度 1.2mm 闭口型材管。下方为防止碰伤，需要内收造型设计，无需其他加强筋。 4. 边侧床厅：采用截面$\geq 80mm \times 35mm \times 1.0mm$ 优质高频焊接闭口型材管。管材设计带有铺板的支撑面，防止踏空，台阶深度为不低于 20mm，高度不低于 20mm。 5. 中侧床厅：采用截面$\geq 55mm \times 65mm \times 1.0mm$ 优质高频焊接闭口型材管。管材设计两边均带有铺板的支撑面，台阶深度为不低于 20mm，高度为不低于 20mm。 6. 卡式连接件：采用优质钢板经冲压成型，成型后规格为$\geq 40mm \times 145mm \times 2.0mm$。 7. 床换：外形规格为$\geq 30mm \times 25mm \times 1.0mm$ 优质高频焊接闭口型材管。 8. 床中护栏：横杆或弯管为$\geq \phi 22mm \times 1.0mm$ 圆管，竖管为$\geq \phi 19mm \times 1.0mm$ 圆管。 9. 床头护栏：采用整体式。整体外形尺寸为$\geq 850mm \times 520mm \times 75mm$，床头档板基材采用 E1 级 18mm 厚三聚氰胺饰面板，四周注塑成型，可设计靠背，外形符合人体工学曲线。护栏高度符合国家安全标准。 10. 床厅护栏：①床厅护栏中间需设计有小件物品收纳盒，方便学生放置小件物品，收纳盒两边和护栏外弯管贴合，要求整齐、美观。②护栏外	1132	套	

序号	名称	规格型号参数	数量	单位	备注
		弯管为金属管材，护栏内直管为金属管材，且在直管和前床厅之间的部分加装有优质 18mm 厚的 E1 级三聚氰胺板制作的档絮板，基材为颗粒板。档絮板可设计镂空孔位。 11. 爬梯：①爬梯钢架采用$\geq \phi 32 \times 1.2\text{mm}$圆管；钢架上端弯曲呈一定弧度，可做扶手使用，下端有一定斜度，方便上下爬梯。爬梯与床厅的连接加装有塑料胶套，增强爬梯的稳定性，用塑料保护套可以尽量减少爬梯在使用时产生的噪音，又可达到隐形安装的目的（即连接螺丝不外露），并且更加美观。②爬梯踏步整体（参考尺寸）430mm$\times$85mm$\times$25mm，踏步主体采用$\geq 2.0\text{mm}$厚优质冷轧钢板冲压成型，钢件（参考尺寸）430mm$\times$85mm$\times$20mm。踩面前方安装（参考尺寸）330mm$\times$55mm$\times$20mm 优质 PP 塑料防滑板，踩板中前方安装带荧光功能的塑料警示块。 12. 蚊帐杆：蚊帐杆采用$\geq \phi 16 \times 0.8\text{mm}$圆管，可收缩。蚊帐杆套件采用 PP 聚丙烯硬性工程塑料。 13. 床下行李架：主框架为$\geq 20 \times 20 \times 1.0\text{mm}$方管，穿管为$\geq \phi 16\text{mm} \times 1.0\text{mm}$圆管。进深$\geq 600\text{mm}$。 14. 铺板：采用$\geq 15\text{mm}$厚度的实木铺板。（板材：杉木）。 二、床下三人书桌架整体参考规格：L1950mm$\times$W610mm$\times$H1700mm，桌面距地高度为 760mm，应与床体连接成一体。 15. 床下三人书桌架桌面下设计有三个抽屉，抽屉下钢架支撑，钢架立柱为$\geq 40\text{mm} \times 40\text{mm} \times 1.2\text{mm}$方管；桌面上两层书架。主材采用 18mm 厚度的优质 E1 级三聚氰胺板制作，基材为颗粒板。背板及抽底板为 5mm 厚。主材为优质同色木纹 PVC 封边。 16. 桌面：（参考尺寸）L1950mm$\times$W610mm$\times$D25mm。桌面采用优质 25mm 厚的优质 E1 级三聚氰胺饰面板，板面四周采用注塑封边。 17. 抽面：（参考尺寸）为 L605mm$\times$W140mm$\times$D15mm。抽面采用 15mm 厚度的优质 E1 级三聚氰胺饰面板制作，板面四周采用注塑封边。 18. 采用优质五金配件。滑轨：优质滑轨，耐磨，滚动十万次。 19. 除桌面及抽面以外的板材封边采用优质同色木纹 PVC 封边。			

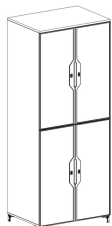
序号	名称	规格型号参数	数量	单位	备注
		备注: 1. 公寓床总套数为 1132 套; 可供 3396 位学生使用。 2. 其中有 230 套两连三人位公寓床因房间尺寸和开门方向影响, 需拆解成 230 套独立爬梯上下床 (规格$\geq L2000mm \times W950mm \times H2150mm$); 198 套独立爬梯单人位上床下三人位书桌架 (规格$\geq L2000mm \times W950mm \times H2150mm$)、16 套爬梯两人位连上床下六人位书桌架 (规格$\geq L4000mm \times W950mm \times H2150mm$)。 3. 每个床位有数字编号。 4. 公寓床具体规格尺寸以各公寓楼房间实际测量为准。			
2	三人衣柜 (1.2 米, 每组 3 个人用)	1. 三人衣柜整体 (参考尺寸) $L1200mm \times W600mm \times H2100mm$。衣柜分上下两层共六扇等高等长门板的空间, 下层门板空间内有挂衣杆和短层板, 上层门板空间内有满层板设计。主材采用优质 18mm 厚的三聚氰胺饰面板制作, 基材为实木颗粒板。背板厚 5mm。主材为优质同色木纹 PVC 封边。 2. 衣柜门板 (参考尺寸) 为 $L400mm \times W1000mm \times D15mm$, 门板采用 15mm 厚度的优质 E1 级三聚氰胺板制作, 板面四周采用注塑封边。 3. 防潮柜脚: 为了防止柜体底部与地面接触受潮, 在柜体底部加装有防潮柜脚。柜脚整体采用厚度$\geq 1.2mm$ 碳素钢板, 底部设计消音耐磨垫。造型美观, 承载力好。 4. 五金件: 采用优质五金配件。 铰链: 二段力, 转动十万次, 门扇任意位置定位, 不反弹。 5. 除门板以外的板材封边采用优质同色木纹 PVC 封边。 备注: 可供 3396 位学生使用。	1132	组	
3	三连三人位公寓床 【含床下书桌架、衣柜、床板】	一、三连三人位爬梯式公寓床整体规格为$\geq L6000mm \times W950mm \times H2150mm$。 1. 边立柱: 采用截面$\geq 80mm \times 50mm \times 1.2mm$ 优质高频焊接闭口型材管。外侧边为圆弧边设计, 床立柱与挂件四面紧贴, 增加稳固性。 2. 中立柱: 采用截面$\geq 70mm \times 45mm \times 1.2mm$ 优质高频焊接闭口型材管。外侧边为圆弧边设计, 床立柱与挂件四面紧贴, 增加稳固性。 3. 前后床厅: 前床厅采用截面$\geq 80mm \times 30mm \times 1.2mm$, 后床厅采用截面$\geq 70mm \times 30mm$, 厚度 1.2mm 闭口型材管。下方为防止碰伤, 需要内收造型	1630	套	

序号	名称	规格型号参数	数量	单位	备注
		设计，无需其他加强筋。 4. 边侧床厅：采用截面$\geq 80\text{mm} \times 35\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 优质高频焊接闭口型材管。管材设计带有铺板的支撑面，防止踏空，台阶深度为不低于 20mm，高度不低于 20mm。 5. 中侧床厅：采用截面$\geq 55\text{mm} \times 65\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 优质高频焊接闭口型材管。管材设计两边均带有铺板的支撑面，台阶深度为不低于 20mm，高度为不低于 20mm。 6. 卡式连接件：采用优质钢板经冲压成型，成型后规格为$\geq 40\text{mm} \times 145\text{mm} \times 2.0\text{mm}$。 7. 床换：外形规格为$\geq 30\text{mm} \times 25\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 优质高频焊接闭口型材管。 8. 床中护栏：横杆或弯管为$\geq \phi 22\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 圆管，竖管为$\geq \phi 19\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 圆管。 9. 床头护栏：采用整体式。整体外形尺寸为$\geq 850\text{mm} \times 520\text{mm} \times 75\text{mm}$，床头档板基材采用 E1 级 18mm 厚三聚氰胺饰面板，四周注塑成型，可设计靠背，外形符合人体工学曲线。护栏高度符合国家安全标准。 10. 床厅护栏：①床厅护栏中间需设计有小件物品收纳盒，方便学生放置小件物品，收纳盒两边和护栏外弯管贴合，要求整齐、美观。②护栏外弯管为金属管材，护栏内直管为金属管材，且在直管和前床厅之间的部分加装有优质 18mm 厚的 E1 级三聚氰胺板制作的档絮板，基材为颗粒板。档絮板可设计镂空孔位。 11. 爬梯：①爬梯钢架采用$\geq \phi 32 \times 1.2\text{mm}$ 圆管；钢架上端弯曲呈一定弧度，可做扶手使用，下端有一定斜度，方便上下爬梯。爬梯与床厅的连接加装有塑料胶套，增强爬梯的稳定性，用塑料保护套可以尽量减少爬梯在使用时产生的噪音，又可达到隐形安装的目的（即连接螺丝不外露），并且更加美观。②爬梯踏步整体（参考尺寸）为 $430\text{mm} \times 85\text{mm} \times 25\text{mm}$，踏步主体采用$\geq 2.0\text{mm}$ 厚优质冷轧钢板冲压成型，钢件（参考尺寸）$430\text{mm} \times 85\text{mm} \times 20\text{mm}$。踩面前方安装（参考尺寸）$330\text{mm} \times 55\text{mm} \times 20\text{mm}$ 优质 PP 塑料防滑板，踩板中前方安装带荧光功能的塑料警示块。			

序号	名称	规格型号参数	数量	单位	备注
		12. 蚊帐杆：蚊帐杆采用$\geq \varnothing 16 \times 0.8\text{mm}$圆管，可收缩。蚊帐杆套件采用PP聚丙烯硬性工程塑料。 13. 铺板：采用$\geq 15\text{mm}$厚度的实木铺板。（板材：杉木）。 二、三连三人位爬梯式公寓床床下组合桌柜床下书桌架整体规格为$\geq L1220\text{mm} \times W600\text{mm} \times H1700\text{mm}$，应于床体连接成一体；桌面距地面高度为760mm；床下每人位衣柜整体规格为$\geq L760\text{mm} \times W850\text{mm} \times H1700\text{mm}$。 14. 衣柜分上下两扇门板的空间，设计有储藏空间，满足挂衣叠衣功能。主材采用优质18mm厚的三聚氰胺饰面板制作，基材为颗粒板。背板厚5mm。主材为优质同色木纹PVC封边。 15. 书桌架桌面下设计应附带抽屉和储物柜，桌面上的设计有书架。主材采用优质18mm厚的三聚氰胺饰面板，基材为颗粒板。背板及抽底板厚5mm。 16. 衣柜上门板（参考尺寸）为$460\text{mm} \times 510\text{mm} \times 15\text{mm}$，衣柜下门板参考尺寸为$460\text{mm} \times 1090\text{mm} \times 15\text{mm}$，搁物柜门板（参考尺寸）为$400\text{mm} \times 505\text{mm} \times 15\text{mm}$，抽面（参考尺寸）为$400\text{mm} \times 140\text{mm} \times 15\text{mm}$。门板及抽面均采用15mm厚度的优质E1级三聚氰胺板制作，板面四周采用注塑封边。 17. 桌面：（参考尺寸）$1220\text{mm} \times 600\text{mm} \times 25\text{mm}$，基材采用25mm厚度的中密度板基材，四周采用注塑封边。 18. 为了防止柜体底部与地面接触受潮，在柜体底部加装有防潮柜脚。柜脚整体规格采用厚度$\geq 1.2\text{mm}$碳素钢板，底部设计消音耐磨垫。造型美观，承载力好。 19. 五金件：采用优质五金配件。 滑轨：优质滑轨，耐磨，滚动十万次。铰链：二段力，转动十万次，门扇任意位置定位，不反弹。 20. 除门板、抽面及桌面以外的板材封边采用优质同色木纹PVC封边。 备注： 1. 可供4890位学生使用。根据实际需要1630套三连三人位公寓床中有38套需加长（$\geq L6600 \times W950 \times H2150\text{mm}$）。			

序号	名称	规格型号参数	数量	单位	备注
		2. 每个床位有数字编号。 3. 公寓床具体规格尺寸以各公寓楼房间实际测量为准。			
4	公寓椅	1. 公寓椅规格（参考尺寸）坐宽 425mm/背宽 450mm×座深 445mm×坐高 440mm/背高 835mm。 2. 椅架：椅脚管采用 $\phi 22\text{mm} \times 1.5\text{mm}$ 圆管，钢管表面采用静电喷塑工艺。钢管采用液压一次抽芯弯成型，钢管焊接处采用二氧化碳保护焊接工艺，焊接表面波纹均匀，焊接处无夹渣、气孔、焊瘤，焊丝咬边和飞溅，无脱焊、虚焊和焊空的现象。左右椅脚管通过椅面下方前后两个加强骨架焊接相连，加强骨架为 2.0mm 厚优质冷轧钢板冲压而成。 3. 座背板外形（参考尺寸）坐宽 425mm/背宽 450mm×座深 445mm×高度 430mm。连体座背板采用高强度、耐老化、抗冲击的材质注塑成型。椅面整体圆弧，无菱角飞边，不划手，材质绿色环保，无异味，硬度高，韧性强，抗污抗老化。 4. 脚套：采用抗老化 PP 塑料材质。	8286	把	
5	12 门 更衣柜	1. 12 门更衣柜规格：L900×W520×H2100mm。优质一级冷轧钢板，板厚 0.6mm，符合国家冷轧钢板检验标准。 2. 表面处理：环氧树脂，经酸洗、磷化、环保静电粉末喷涂，耐磨耐锈，防静电。浸泡式磷化处理。粉末通过环境体系认证的环氧树脂粉末；为防止柜体与地面接触受潮，在柜体底部加防潮柜腿，耐磨损，健康环保。 备注：可供 1584 人使用。	132	组	
6	更衣凳	1. 规格：L1600×W400×H450mm。面材：采用优质 PU 皮面料，撕裂强度 20N；皮面光泽度好，透气性强，柔软而富于弹性，阻燃防污抗静电，透气性强。 2. 泡棉：高密度一次成型 PU 泡棉，座密度 $\geq 45\text{kg/m}^3$，背密度 $\geq 40\text{kg/m}^3$，回弹力 40%，表面涂有防老化变形保护膜，通过不助燃测试标准，疲劳差小于 5%。为防止条椅与地面接触受潮，在条椅底部加防潮椅腿，耐磨损，健康环保。	69	个	
7	辅导员值班室床（含床垫）	1. 规格：L2000×W1200×H950mm。床铺板厚度 $\geq 16\text{mm}$，床立板厚度均 $\geq 18\text{mm}$。	22	套	

序号	名称	规格型号参数	数量	单位	备注
		2. 板材均采用 E1 级优质绿色环保实木颗粒板。优质环保三聚氰胺浸渍胶膜纸贴于板材上。优质同色木纹 PVC 封边。 3. 床头靠背两端做圆滑处理，床头均为加厚$\geq 50\text{mm}$ 基材且有软包设计，增加坚固耐用性。组装全部采用优质三合一扣件，能使板材之间加固锁紧，外表看不到配件，可以多次拆装，不影响家具使用功能。 4. 五金配件：优质环保三合一连接件，无锈蚀，有足够的承载能力及耐腐蚀能力。优质环保胶水用于床头压板。 5. 床垫：不低于 100mm 厚床垫。 备注：套加长床（L2200×W1200×H950mm）			
8	辅导员 床头柜	1. 规格：L500mm×W400mm×H450mm。床头柜设计为一个抽屉和一个开放式搁物架的结构。主材采用优质 18mm 厚的三聚氰胺饰面板，基材为实木颗粒板。抽底板及背板厚 5mm。 2. 五金件：采用优质五金配件。 滑轨：优质滑轨，耐磨，滚动十万次。 3. 封边：采用优质同色木纹 PVC 封边。	22	个	
9	辅导员 衣柜	1. 规格：L800mm×W600mm×H2000mm。柜体板材厚度均为 18mm，衣柜上大下小共四扇门板的空间，内置冰箱。下部设计有挂衣杆。 2. 主材及门板采用优质 18mm 厚 E1 级三聚氰胺板，基材为实木颗粒板。主材及门板为优质同色木纹 PVC 封边。背板厚 5mm。组装全部采用优质三合一扣件，能使板材之间加固锁紧，外表看不到配件，可以多次拆装，不影响家具使用功能。 3. 五金配件：优质环保铰链等五金配件，无锈蚀，具有足够的承载能力及耐腐蚀能力。优质环保拉手、优质环保锁具。三合一连接件。	22	个	
10	辅导员 办公桌	1. 规格：L1200*W600*H760mm 采用优质 E1 级三聚氰胺饰面板，基材为实木颗粒板，主材厚 18mm，桌面厚 25mm，抽底板厚 5mm。 2. 钢制脚架；配钢制三抽活动柜。	22	张	

序号	名称	规格型号参数	数量	单位	备注
11	辅导员办公椅	1. 规格：常规。网布：优质网布面料。座板：座板采用优质曲木板。海绵：优质高弹力定型海绵。气压棒：优质气压棒。底盘机构：三段倾仰底盘机构。	22	把	
12	楼管值班室 1.2 米单人床(含床垫)	1. 单人床整体规格：L2000×W1200×H950mm。立柱及床头横档：≥65×65×1.2mm 高频焊接闭口型材管。 2. 床厅：≥90×35×1.2mm 高频焊接封口型材，型材成型方式为优质冷轧钢板经成型线轧制而成。 3. 卡式连接件：采用≥30×30×2×190mm 卡件。 4. 立柱拉换：采用≥40×20×1.0mm 矩管。 5. 床换：外形规格为≥30mm×25mm×1.0mm 优质高频焊接闭口型材管。 6. 床头尾木制挡板：采用优质 E1 级 16mm 厚的三聚氰胺板制作，基材为实木颗粒板。 7. 优质不低于 150mm 厚棕床垫。	24	套	
13	楼管值班室衣柜	1. 规格：≥L800mm×W600mm×H2100mm。主材采用 18mm 厚度三聚氰胺面板制作。 2. 衣柜门板（参考尺寸）为 L400mm×W1000mm×D15mm，门板采用 15mm 厚度的优质 E1 级三聚氰胺板制作，四周采用注塑封边。除门板以外的板材采用优质同色木纹 PVC 封边。 3. 防潮柜脚：为了防止柜体底部与地面接触受潮，在柜体底部加装有防潮柜脚。柜脚整体规格采用厚度≥1.2mm 碳素钢板，底部设计消音耐磨垫。造型美观，承载力好。 4. 五金件：采用优质五金配件。铰链：二段力，转动十万次，门扇任意定位，不反弹。	12	组	
14	楼管值班室办公桌	1. 规格：L1200*W600*H760mm。采用优质 E1 级三聚氰胺饰面板，基材为实木颗粒板，主材厚 18mm，桌面厚 25mm，抽底板厚 5mm。 2. 钢制脚架。配木制三抽活动柜。	12	张	

序号	名称	规格型号参数	数量	单位	备注
15	楼管值班室办公椅	1. 规格：常规。网布：优质网布面料。座板：座板采用优质曲木板；海绵：优质高弹力定型海绵；气压棒：优质气压棒；底盘机构：三段倾仰底盘机构。	12	把	

B包（窗帘、浴帘）

核心产品：公寓楼宿舍窗帘

序号	名称	规格型号参数	数量	单位
1	公寓楼宿舍窗帘	1. 窗帘布料成分：亚麻遮光布，80%涤纶，20%棉麻。 2. 布料材质要求：垂感自然通顺，不易折皱 3. 窗帘颜色：自然清新，感观舒服 4. 布料重量： $\geq 320\text{g/m}^2$ 5. 水洗变化率：经向 ± 3 纬向 ± 3 6. 织物阻燃性：B1 7. 遮光率： $\geq 90\%$ 8. PH 值：4.0-9.0 9. 甲醛含量： $\leq 300\text{mg/kg}$ 10. 耐洗染色牢度： ≥ 4 级 11. 脱氧指数： $\geq 32.0\%$ 12. 窗帘效果性能：遮光隔热隔音，不起皱不褪色 13. 窗帘工艺形式：悬挂式，拆洗简单方便，防晒无纺布带、叉钩工艺 14. 窗帘轨道：铝合金材质，壁厚大于 0.80mm，滑动顺畅，简单、静音、美观无异味。 堵头：不锈钢材质。 注：宿舍窗帘总数量以 1-11 号公寓楼所有房间实际测量为准，所需辅料（轨道、堵头等）数量应与窗帘相匹配。每间宿舍窗帘的尺寸以实际测量为准。	5577.8	米
2	淋浴间浴帘	1. （参考尺寸）高 2 米，宽 1.1 米；防水、防污、抗菌、适合浴室环境，能有效阻挡水汽；环保、无色无味，手感柔软且垂感好；含辅料 $\geq 1.2\text{mm}$ 壁厚、 $\geq 22\text{mm}$ 直径的铝合金罗马杆（每个长为 1 米，共 378 个）。 注：每个淋浴间浴帘的规格尺寸以实际测量为准。	378	个
3	淋浴间窗帘	1. （参考尺寸）高 2.3 米，宽 3.2 米；百叶柔纱帘防水、防污、抗菌、化纤合成织物。 注：每个淋浴间窗帘的规格尺寸以实际测量为准。	69	个
4	卫生间窗帘	1. （参考尺寸）高 2.3 米，宽 3.2 米；百叶柔纱帘防水、防污、抗菌、化纤合成织物。 注：每个卫生间窗帘的规格尺寸以实际测量为准。	118	个

C包（门牌）

核心产品：房间数字门牌

序号	名称	规格型号参数	数量	单位	备注
1	房间数字门牌	1. 规格型号：280×120mm 2. 5mm 透明亚克力板雕刻+2mm 亚克力固定颜色色板雕刻+3mm 亚克力 UV 打印 异型木纹打印雕刻+3mm 亚克力 UV 打印立体字雕刻	1319	块	
2	房间汉字门牌	1. 规格型号：280×120mm 2. 5mm 透明亚克力板雕刻+2mm 亚克力固定颜色色板雕刻+2mm 亚克力 UV 打印+ 立体图标雕刻	272	块	
3	男女卫生间门牌	1. 规格型号：140×240mm 2. 5mm 透明亚克力板雕刻+2mm 亚克力固定颜色色板雕刻+3mm 亚克力 UV 打印+ 立体图标雕刻	118	块	
4	盥洗区门牌	1. 规格型号：240×240mm 2. 5mm 透明亚克力板雕刻+2mm 亚克力固定颜色色板雕刻+3mm 亚克力 UV 打印+ 立体图标雕刻	118	块	
5	淋浴间门牌	1. 规格型号：240×240mm 2. 5mm 透明亚克力板雕刻+2mm 亚克力固定颜色色板雕刻+3mm 亚克力 UV 打印+ 立体图标雕刻	69	块	
6	楼层号牌	1. 规格型号：400×400mm 2. 5mm 透明亚克力板雕刻+2mm 亚克力固定颜色色板雕刻+5mm 亚克力 UV 打印+ 立体字与图标雕刻	100	块	
7	楼号	1. 规格型号（参考尺寸）：1500×1500mm 2. 1mm 厚不锈钢钛金板激光切割+氩弧焊接+50mm 厚侧包边	11	个	
8	公寓楼门头	1. 规格型号（参考尺寸）：4000×1200mm 2. 用环保木工板距墙面 8 cm 找平+5mm 厚表面为氟碳树脂涂层的阻燃型铝塑 复合板打底折弯四边用 2.5 cm 宽、0.8mm 厚不锈钢条包边+20mm 厚 PVC 雕刻 立体字 注：每栋公寓楼门头的尺寸以实际测量为准。	18	套	
9	黑板	1. 规格型号（参考尺寸）：长 4 米×宽 1.2 米的 6 块、长 2.8 米×宽 1 米的 5 块、长 4.8 米×宽 1.2 米的 1 块	12	块	

		2. 采用镀锌板面、覆膜，高分子合金颗粒烤漆，不生锈、不脱层； 3. 板面不反光、呈黑色，耐用、耐腐 4. 背板材料：热镀锌板，板面平整，镀层牢固，光滑而均匀 5. 钛镁合金边条，宽度 4cm，厚度 1.8cm 注：每块黑板尺寸以安装位置实际测量为准。			
--	--	--	--	--	--

D 包（阳台晾衣架、置物架）

核心产品：阳台置物架

序号	名称	规格型号参数	数量	单位	备注
1	阳台晾衣架	1. 规格型号(参考尺寸): 3000 mm*550 mm 2. 304 不锈钢材质, 32 mm 不锈钢圆管, 厚度 ≥ 1.2 mm, 腿高 1100 mm。	1376	个	
2	阳台置物架	1. 规格型号(参考尺寸): 1200*500*1800mm; 2. 立柱片: H1800*D500*W50mm, 立柱 30*50*1.2mm, 平斜撑 30*15*0.8mm; 3. 横梁: 30*50*1.2mm; 4. 层板: L545*W478*H26*0.5mm, 2 筋; 5. 网片: 50*50*2.8mm; 6. 层数: 3 层。	1376	组	

第四章 评标办法（综合评分法）

一. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，以先提交投标文件的优先。

二. 资格性审查的内容及标准

资格评审：本项目实行资格后审，开标后由采购人进行资格审查，投标文件不能满足下列情形之一的，由采购人审查后否决其投标。

评审办法前附表

评审因素	评审标准	
资格性 评审标准	有效的营业执照	投标人提供法人或者非法人组织的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明文件或自然人的身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 承诺书 ，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止的任意一天，加盖公章及法定代表人签字或盖章。
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供具有履行合同所必需的人员、 设备和专业技术能力承诺声明文件 ，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止的任意一天的任意一天，加盖公章及法定代表人签字或盖章。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人须提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 承诺书 ，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止的任意一天，加盖公章及法定代表人签字或盖章。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	一、投标人提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的 承诺书 ，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止的任意一天，加盖公章及法定代表人签字。

		二、投标人提供企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的 查询信息截图 。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；查询时间为招标公告发出时间之日起至投标文件递交截止时间止的任意一天。
	不同投标人单位负责人不是同一人或者未存在直接控股、管理关系	投标人提供 供应商关联单位的说明 ，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止的任意一天，加盖公章及法定代表人签字。
	法律、行政法规规定的其他条件	投标人提供法律、行政法规规定的其他条件的 承诺书 ，落款时间为招标公告发出时间之日起至投标截止时间止的任意一天，加盖公章及法定代表人签字。

三. 符合性审查的内容及标准

符合性评审

符合性 评审标 准	采购内容	采购内容符合第二章“投标人须知”规定。
	合同履行期限	合同履行期限符合第二章“投标人须知”规定。
	交货地点	交货地点符合第二章“投标人须知”规定。
	质量标准	质量标准符合第二章“投标人须知”规定。
	质保期	质保期符合第二章“投标人须知”规定。
	投标有效期	投标有效期符合第二章“投标人须知”规定。
	投标签字盖章	符合第六章“电子化投标文件格式”的规定。
	投标报价	报价唯一且不高于招标控制价。

四、落实政府采购政策性要求的评审内容及标准

4.1 对于本项目小型和微型企业产品均以扣除优惠比率后的价格作为最后报价参与评审，不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

4.2 小型和微型企业产品价格给予扣除标准

4.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库）【2020】46 号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可。（注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）

4.2.2 根据财库〔2014〕68 号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加投标活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。同一投标人，小型和微型企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

五、无效投标的情形

未通过资格性、符合性审查的投标文件为无效投标。

六、评标方法及中标条件

6.1 本次评标采用综合评分法，投标文件需满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素（包括投标报价、技术或服务水平、履约能力及售后服务等）的量化指标进行评审（具体评分办法见综合评分法评分细则），除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人 3 名，并标明排序。

6.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和结果确认函。

七、综合评分法评分细则

综合评分法评分细则

A 包（家具）

序号	评审项目	主要内容	评分标准	分值
1	报价部分 (30 分)	报价得分	低价优先法：采用低价优先法计算，即：满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其价格分为 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评审基准价 / 投标报价）×（30） 注：价格扣除：据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小微企业声明函》的投标人，应予以认定，对其报价扣除 20%后参与评审。投标人应对所提供资料的真实性付相应的法律责任，评标委员会将不予认定。 同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。	30
2	技术部分 (35 分)	技术指标	技术指标共计 80 条，完全满足招标文件中技术指标要求得 24 分。投标人投标的技术指标不满足招标文件要求，每负偏离一项扣 0.3 分。	24
		检验报告	投标人提供具有 CNAS 或 CMA 标识的检测报告，每提供一份且符合要求的得 0.5 分，共计 4 分。 一、成品检验报告（2 分） 1. 提供公寓床或公寓组合床检验检测报告。检验内容至少包含：力学性能（床类、书架、扶梯、安全栏）、甲醛释放量、总挥发性有机化合物、金属件外观检验（管材、喷漆（涂）层）结果均为合格。（0.5 分） 2. 提供衣柜检验检测报告。检验内容至少包含：苯、甲苯、二甲苯、总挥发性有机化合物、甲醛释放量检验结果均为合格。（0.5 分）	4

		3. 提供公寓椅检验检测报告。检验内容至少包含：金属件外观（喷漆涂层）、塑料件外观、塑料材料理化性能（耐老化）检验结果均为合格。（0.5 分） 4. 提供办公桌检验检测报告。检验内容至少包含：甲醛释放量、总挥发性有机化合物(TVOC)、家具涂层可迁移元素检验结果均为合格。（0.5 分） 二、原材料及部件检验报告（2 分） 1. 床立柱：质量技术指标内容至少包含金属件外观（管材、喷漆涂层）、耐湿热、下屈服强度、抗拉强度、断后伸长率、耐腐蚀检验结果均为合格。（0.5 分） 2. 抽屉导轨或缓冲导轨：质量技术指标内容至少包含过载试验（猛开、猛关）、功能试验（拉出安全性、下沉量）检验结果均为合格。（0.5 分） 3. 铰链或缓冲铰链：质量技术指标内容至少包含功能试验（耐久试验前关闭力检验、耐久试验后打开力和关闭力检验、耐久性检验）检验结果均为合格。（0.5 分） 4. 颗粒板：质量技术指标内容至少包含含水率、甲醛释放量、密度、抗菌性能、防霉菌性能检验结果均为合格。（0.5 分） 注：投标人须提供有效期内的检测报告原件扫描件并加盖公章放入投标文件中。	
	环保产品	对采用环保材料或环保产品的，提供环保产品认证证明材料，每提供一项得 1 分，最高 3 分。	3
	产品效果图	投标人提供两连三人位公寓床、三连三人位公寓床、三人衣柜、公寓椅四类产品的整体效果图及两连三人位公寓床或三连三人位公寓床的部分关键部件细节效果图。（4 分） 1. 产品整体效果图（共 2 分） 提供两连三人位公寓床、三连三人位公寓床、三人衣柜、公寓椅四类产品的效果图（原效果图分辨率$\geq 3508 \times 4961$ 像素）。每类产品需包含前视、侧视、鸟瞰三个角度的展示（缺少任何一个角度视为内容不完整），需体现产品造型的美观度和色彩搭配的合理性。每类产品展示的效果图完整且清晰的得 0.5 分，共计 2 分；若单类产品缺角度或展示模糊，该类产品得 0 分。 2. 细节效果图要求（共 2 分） 提供两连三人位公寓床或三连三人位公寓床的关键部件包含但不限于以下五个关键部位的收口细节效果图（原效果图分辨率$\geq 3508 \times 4961$ 像素）：立柱与床厅连接处的连接工艺、床头护栏的造	4

			型及固定方式、床厅护栏的造型及固定方式、桌面封边材质及贴合度、柜门封边材质及贴合度。每个部位展示的效果图完整且清晰者得 0.4 分，最高 2 分；不提供或提供效果图不清晰不完整该项得 0 分。	
3	商务部分 (35 分)	业绩	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）的类似供货业绩证明材料，每提供一份完整业绩得 1 分，最多得 3 分。 （注：需提供业绩合同扫描件，提供不全或未提供不得分。）	3
		包装	投标人承诺商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求，得 2 分。	2
		管理体系认证	1. 投标人提供有效的质量管理体系认证证书（包含家具类），得 1 分。 2. 投标人提供有效的环境管理体系认证证书（包含家具类），得 1 分。 注：投标文件中附证书原件扫描件并加盖公章。	2
		项目实施方案	一、投标人针对本项目提供详细的生产计划、工艺控制方案，包括但不限于有切实可行的协调、解决和完成生产计划的工作方法和措施，有合理的原材料准备环节、生产工艺流程设计、设备操作规范等工艺控制方案。（5 分） （1）投标人对每项内容论述详细，完全贴合采购需求，符合本项目特点的得 5 分； （2）投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，缺少对项目的针对性或内容未包括具体细节的得 3 分； （3）投标人提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 1 分； （4）未提供应相关内容的得 0 分。 二、投标人针对本项目提供保证按时供货安装的详细措施及具体实施方案，包括但不限于工作人员配备方案、制造安装流程说明、供货及安装进度计划、验货、安装调试、验收方案等内容，确保按时交付、正常验收（包括出厂检验、到货检验等）、安装过程中与其他相关人员的协同配合等内容。（5 分） （1）投标人对每项内容论述详细，完全贴合采购需求，符合本项目特点的得 5 分； （2）投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，缺少对项目的针对性或内容未包括具体细节的得 3 分； （3）投标人提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 1 分； （4）未提供应相关内容的得 0 分。	10

		生产设备清单	投标人根据项目生产计划、工艺控制方案提供针对本项目的设备清单，每提供一份详细设备清单及证明文件得 1 分，最高得 6 分。（注：投标文件中附相关设备清单及证明文件并加盖公章，未提供不得分）	6
		质量保障措施	投标人针对本项目提供质量保证措施，包括但不限于质量控制及保证措施、质量通病防治措施、货物出厂标准以及其他符合本项目特点的质量保障措施。（5 分） （1）投标人对每项内容论述详细，完全贴合采购需求，符合本项目特点的得 5 分； （2）投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，缺少对项目的针对性或内容未包括具体细节的得 3 分； （3）投标人提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 1 分； （4）未提供相关内容的得 0 分。	5
		售后服务	投标人根据本项目的特点提供售后服务方案。售后服务方案包含售后服务内容阐述、售后服务范围、售后服务人员配置、售后服务响应时间、售后服务所需备品备件方案、常见性故障解决方案、售后回访体系、应急保障措施以及与本项目有关的其他售后服务保障。（7 分） （1）投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得 7 分； （2）投标人对每项内容均有阐述但未贴合采购需求进行论述，缺少对项目的针对性或内容未包括具体细节的得 4 分 （3）供应商提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 1 分； （4）未提供相关内容的得 0 分。	7

B包（窗帘、浴帘）

评分因素	评分内容	评审标准	分值
价格 评分 (50 分)	价格评分	低价优先法：采用低价优先法计算，即：满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其价格分为 50 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评审基准价 / 投标报价）×（50） 注：价格扣除：据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小微企业声明函》的投标人，应予以认定，对其报价扣除 20%后参与评审。投标人应对所提供资料的真实性付相应的法律责任，评标委员会将不予认定。 同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。	50
技术 部分 (30 分)	技术响应 程度	技术参数共计 17 条。完全满足招标文件中技术参数要求得 17 分。投标人应商响应的技术参数不满足招标文件参数要求，每负偏离一项扣 1 分。	17
	检测报告	投标人提供有效的质量监督检验中心出具的产品抽样检验合格报告，所提供的检验报告须完全贴合采购需求，得 3 分。（相关证明材料加盖公章上传，否则不得分。） 注：报告符合《公共场所阻燃制品及组件燃烧性能要求和标识》和《国家纺织产品基本安全技术规范》。	3
	设计方案	评标委员会根据各投标人提供的设计方案合理性及搭配效果进行打分。（5 分） 1. 设计方案至少包含三种窗帘颜色，配备完整的辅助材料，完全符合院校风格及生活工作场景，并提供 2 套备选方案得 5 分；	5

		2. 设计方案少于三种窗帘颜色，配备辅助材料完整，较为符合院校风格及生活工作场景，并提供 1 套备选方案得 3 分； 3. 设计方案未能体现与院校风格及生活工作场景相符或无设计方案的该项不得分。	
	安装方案	投标人根据本项目特点，制定安装方案。方案包括：（1）安装前的准备工作：人员倒位、确定安装位置（检查安装墙）、测量尺寸、准备工具；（2）安装流程：定位与标记、钻孔、安装膨胀管/锚栓、安装支架、安装轨道或窗帘杆、安装窗帘；（3）调整与测试、验收；（4）文明施工；（5）安全施工。评审专家对以上五项内容按照以下评审因素进行评审。 1. 方案全面并包括以上所有内容；针对本项目具有相应的方案特点、方案具有可操作行并切实可行；安装顺序合理，方案编制规范的得 5 分； 2. 方案全面并包括以上所有内容；安装顺序合理，方案编制规范；但对于本项目的特点缺少针对性、缺少操作性和可行性的得 3 分； 3. 仅有简单安装方案描述的得 1 分； 4. 缺项不得分。	5
商务部分 (20 分)	售后服务能力	一、投标人根据本项目特点，制定售后服务方案。（5 分） 投标人根据本项目的特点提供售后服务方案。售后服务方案包含售后服务内容阐述、售后服务范围、售后服务人员配置、售后服务响应时间、售后服务所需备品备件方案、常见性故障解决方案、售后回访体系、应急保障措施以及与本项目有关的其他售后服务保障。 （1）投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得 5 分； （2）投标人对每项内容均有阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 3 分 （3）供应商提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 1 分； （4）未提供相关内容的得 0 分。 二、售后服务承诺：在供货期内，每提前两天完成得 1 分，最	7

		多得 2 分。（2 分）	
	包装	投标人承诺商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求，得 1 分。	1
	业绩	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）的类似供货业绩证明材料，每提供一份完整业绩得 1 分，最多得 3 分。 （注：需提供业绩合同扫描件，提供不全或未提供不得分。）	3
	实物高清彩色图片	一、提供公寓楼宿舍窗帘、淋浴间浴帘、淋浴间窗帘、卫生间窗帘的高清彩色图片。图片内容要求三种不同颜色产品针码均匀平直，熨烫整齐，面料平整无瑕疵。以上要素展示完整清晰，每提供一项产品的高清彩色图片得 1 分，共计 4 分。（4 分） 二、提供辅助性材料：轨道、堵头、布袋、挂钩、罗马杆全方位高清展示图并做详细描述，以上要素展示完整清晰，每提供一项产品的高清彩色图片得 1 分，共计 5 分。（5 分） 注：本次所投产品的实物高清彩色图片需多角度展示效果：包含但不限于正面、侧面、俯瞰等不同角度照片及辅助性材料细节展示照片，并配上图解描述说明。不符合图片内容要求的不得分。	9

C包（门牌）

评分因素	评分内容	评审标准	分值
价格 评分 (50分)	价格评分	低价优先法：采用低价优先法计算，即：满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其价格分为50分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{评审基准价} / \text{投标报价}) \times (50)$ 注：价格扣除：据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小微企业声明函》的投标人，应予以认定，对其报价扣除20%后参与评审。投标人应对所提供资料的真实性付相应的法律责任，评标委员会将不予认定。 同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。	50
技术 部分 (30分)	技术响应程度	技术参数共计21条。完全满足招标文件中技术参数要求得满分21分。投标人响应的技术参数不满足招标文件参数要求，每负偏离一项扣1分。	21
	安装方案	一、投标人根据本项目特点，制定安装方案（6分） 方案包括：（1）施工准备：材料与工具清单、门牌；（2）安装流程：定位与标记、安装方式选择、调试验收；（3）文明施工。评审专家对以上三项内容按照以下评审因素进行评审。 1. 方案全面并包括以上所有内容；针对本项目具有相应的方案特点、方案具有可操作性并切实可行；安装顺序合理，方案编制规范的得6分； 2. 方案全面并包括以上所有内容；安装顺序合理，方案编制规范；但对于本项目的特点缺少针对性、缺少操作性和可行性的得3分； 3. 仅有简单安装方案描述的得1分。 4. 缺项不得分。	9

		二、在供货期内，每提前两天完成得 1 分，最多得 3 分。（3 分）	
商务部分 (20 分)	售后服务能力	一、提供售后服务方案。（5 分） 投标人根据本项目的特点提供售后服务方案。售后服务方案包含售后服务内容阐述、售后服务范围、售后服务人员配置、售后服务响应时间、售后服务所需备品备件方案、常见性故障解决方案、售后回访体系、应急保障措施以及与本项目有关的其他售后服务保障。（5 分） （1）投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得 5 分； （2）投标人对每项内容均有阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 3 分 （3）供应商提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 1 分； （4）未提供应相关内容的得 0 分。 二、投标人质保期内每年不少于 2 次产品维护检查，包括但不限于更换配件的得 2 分。（2 分） （注：投标人提供质保期内定期检查承诺书并加盖公章，未提供不得分。）	7
	业绩	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）的类似供货业绩证明材料，每提供一份完整业绩得 1 分，最高 3 分。 （注：需提供业绩合同扫描件，提供不全或未提供不得分。）	3
	包装	投标人承诺商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求，得 1 分。	1
	实物高清彩色图片	1. 提供房间数字门牌的高清彩色图片得 1 分，图片内容包：亚克力板（打底）与亚克力固定颜色色板（中间）与亚克力打印及数字亚克力打印（表面）结合紧密，无缝隙。 2. 提供房间汉字门牌的高清彩色图片得 1 分，图片内容包：亚克力板（打底）与亚克力固定颜色色板（中间）与亚克力固定颜色色板打印、数字亚克力打印（表面）结合紧密，无缝隙。 3. 提供男/女卫生间门牌的高清彩色图片得 1 分，图片内容包：亚克力板（打底）与亚克力固定颜色色板（中间）与亚克力打印、亚克力图标打印（表面）结合紧密，无缝隙。 4. 提供盥洗区门牌的高清彩色图片得 1 分，图片内容包亚克力板（打底）与亚克力固定颜色色板（中间）与亚克力打印、亚克力图标	9

		打印（表面）结合紧密，无缝隙。 5. 提供淋浴间门牌的高清彩色图片得 1 分，图片内容包亚克力板（打底）与亚克力固定颜色色板（中间）与亚克力打印、亚克力图标打印（表面）结合紧密，无缝隙。 6. 提供楼层号牌的高清彩色图片得 1 分，图片内容包亚克力板（打底）与亚克力固定颜色色板（中间）与数字亚克力打印、亚克力图标异形雕刻（表面）结合紧密，无缝隙。 7. 提供楼号的高清彩色图片得 1 分，图片内容包不锈钢钛金板激光异形切割、折弯、氩弧焊接包边，折弯处光滑不留残渣。 8. 提供公寓楼门头的高清彩色图片得 1 分，图片内容包木工板铺面，表面为氟碳树脂涂层的阻燃型铝塑复合板饰面，四边用不锈钢条包边，两边用异形雕刻无缝隙结合。 9. 提供黑板的高清彩色图片得 1 分，图片内容包镀锌板面不生锈不脱层，背面不反光，四边用钛镁合金边条扣边。扣边与镀锌板无缝隙，对接整齐。 注：本次所投产品的实物高清彩色图片需多角度展示效果，包括但不限于正面、侧面、俯瞰等不同角度照片及辅助性材料细节展示照片，并配上图解描述说明。图片内容不全面不得分。	
--	--	--	--

D 包（阳台晾衣架、置物架）

评分因素	评分内容	评审标准	分值
价格 评分 (50 分)	价格评分	低价优先法：采用低价优先法计算，即：满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其价格分为 50 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{评审基准价} / \text{投标报价}) \times (50)$ 注：价格扣除：据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号的规定、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（三财购〔2022〕9 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小微企业声明函》的投标人，应予以认定，对其报价扣除 20%后参与评审。投标人应对所提供资料的真实性付相应的法律责任，评标委员会将不予认定。 同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。	50
技术 部分 (33 分)	技术响应 程度	技术参数共计 8 条。完全满足招标文件中技术参数要求得 24 分。投标人响应的技术参数不满足招标文件参数要求，每负偏离一项扣 3 分。	24
	安装方案	一、晾衣架安装方案（5 分） 方案包括：（1）安装前准备（明确安装位置、材料与工具清单）；（2）安装流程（定位与测量、固定方式：墙面安装、固定支架、安装吊环）；（3）验收测试；（4）安全与规范要求（承重安全）；（5）维护与日常检查。评审专家对以上五项内容按照以下评审因素进行评审。 1. 方案全面并包括以上所有内容；针对本项目具有相应的方案特点、方案具有可操作行并切实可行；安装顺序合理，方案编制规范的得 5 分； 2. 方案全面并包括以上所有内容；安装顺序合理，方案编制规范；但对于本项目的特点缺少针对性、缺少操作性和可行性的得 3 分；	9

		3. 方案内容有少量缺失，安装顺序合理，方案编制规范；但对于本项目的特点缺少针对性、缺少操作性和可行性的得 2 分； 4. 仅有简单安装方案描述的得 1 分； 5. 缺项不得分。 二、置物架安装方案（4 分） 方案包括：（1）安装前准备（明确安装位置、材料与工具清单）；（2）安装流程（定位与测量、规范组装）；（3）验收测试；（4）维护与日常检查。评审专家对以上四项内容按照以下评审因素进行评审。 1. 方案全面并包括以上所有内容；针对本项目具有相应的方案特点、方案具有可操作行并切实可行；安装顺序合理，方案编制规范的得 4 分； 2. 方案全面并包括以上所有内容；安装顺序合理，方案编制规范；但对于本项目的特点缺少针对性、缺少操作性和可行性的得 3 分； 3. 方案内容有少量缺失，安装顺序合理，方案编制规范；但对于本项目的特点缺少针对性、缺少操作性和可行性的得 2 分； 4. 仅有简单安装方案描述的得 1 分； 5. 缺项不得分。	
商务部分 (17 分)	售后服务能力	一、提供售后服务方案。（6 分） 投标人根据本项目的特点提供售后服务方案。售后服务方案包含售后服务内容阐述、售后服务范围、售后服务人员配置、售后服务响应时间、售后服务所需备品备件方案、常见性故障解决方案、售后回访体系、应急保障措施以及与本项目有关的其他售后服务保障。（6 分） （1）投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得 6 分； （2）投标人对每项内容均有阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 4 分 （3）供应商提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 2 分； （4）未提供应相关内容的得 0 分。 二、投标人质保期内每年不少于 2 次产品维护检查，包括但不限于更换配件的得 3 分。（3 分） 注：投标人提供质保期内定期检查承诺书并加盖公章，未提供不	9

		得分。	
	业绩	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）的类似供货业绩证明材料，每提供一份完整业绩得 1 分，最多得 3 分。 （注：需提供业绩合同扫描件，提供不全或未提供不得分。）	3
	包装	投标人承诺商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求，得 1 分。	1
	实物高清彩色图片	一、提供阳台晾衣架的高清彩色图片得 2 分，图片内容包含加厚底座与墙面连接牢固紧密无缝隙；不锈钢暗装吊环与横梁连接牢固紧密无缝隙；横梁与晾衣杆连接牢固紧密无缝隙。（2 分） 二、提供阳台置物架的高清彩色图片得 2 分，图片内容包含立柱、横梁表面光滑、无鼓包；立柱与横撑、斜撑连接处紧密无缝隙；层板表面光滑平整；网片表面光滑平整。（2 分）。 注：本次所投产品的实物高清彩色图片需多角度展示效果，包含但不限于正面、侧面、俯瞰等不同角度细节展示照片，并配上图解描述说明。图片内容不全面不清晰不得分。	4

根据最新《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，所有中小企业声明函必须使用最新格式。中小企业声明函最新格式详见第六章“电子化响应文件格式”。

第五章 合同条款及格式

三门峡市政府采购

货物类合同

(试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

使用说明

（货物类）

1. 注释：本《政府采购合同》格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与招标文件的实质性内容相背离。该文本仅供参考。根据《三门峡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》三财购[2022]9号文的规定，鼓励采购人在采购合同履行前向中标供应商预付合同金额33%的预付款，可以要求供应商提交预付款保函。政府采购合同的首付款比例原则上不低于合同金额的33%，对中小企业首付款比例原则上不低于合同金额的50%。

2. 使用说明：

2.1 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2.2 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

2.3 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：

采购项目编号：

(2) 采购计划编号：

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

（2）履约地点：_____

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

（4）分期履行要求：_____

（5）风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

（1）验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

（3）履约验收方式：☐一次性验收

□分期/分项验收：____（应明确分期/分项验收的工作安排）____

（4）履约验收程序：_____

（5）履约验收的内容：____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

（6）履约验收标准：_____

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：□是 □否

（8）履约验收其他事项：____（产权过户登记等）_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- （2）政府采购合同专用条款
- （3）政府采购合同通用条款
- （4）中标（成交）通知书
- （5）投标（响应）文件
- （6）采购文件
- （7）有关技术文件，图纸
- （8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或 采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合 同章）		单位名称（公章或合 同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方

有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做

好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益,且赔偿金额无法弥补公共利益损失,甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的,应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中,在不改变合同其他条款的前提下,甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物,并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要的,可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中,如果乙方出现以下情形之一的:1. 经营状况严重恶化;2. 转移财产、抽逃资金,以逃避债务;3. 丧失商业信誉;4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形,乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的,合同继续履行;乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的,视为拒绝继续履约,甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的,应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方,致使合同履行发生困难的,甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未按合同约定履行,构成根本性违约的,甲方有权终止合同,并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁， 仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第六章 电子化投标文件格式

封面格式

（项目名称）项目

招标文件编号：

包号：

采购人：

集中采购机构：三门峡市政府集中采购中心

投标人名称：[盖单位公章]

投标人详细地址：

投标人联系电话：

投标人统一社会信用代码：

日 期： 年 月 日

目 录

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（二）投标函附录

二、法定代表人身份证明书

三、报价明细表

四、投标技术参数一览表

五、资格审查资料

六、综合证明文件

八、中小企业扶持

九、商品包装和快递包装承诺书

十、产品适用政府采购政策情况表（节能、环保）

十一、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：（采购人名称）

根据贵方____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，____（姓名和职务）被正式授权代表投标人____（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件1份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起____日历天（从投标截止之日算起）。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。（如有）
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；
 - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称：[盖单位公章]

法定代表人：[法人签字或盖章]

地 址：

电 话：

邮 箱：

日 期： 年月日

(二) 投标函附录

项目名称			
项目编号			
投标人名称			
投标内容			
投标报价	人民币（大写）： （小写）：		
项目负责人		联系方式	
合同履行期限			
服务质量（标准）			
交货期			
投标有效期			
其他说明	（可另附页）		
备 注			

备注：1、本次报价币种为人民币，经审核的投标报价即为其中标后的合同执行价，合同执行价在合同实施期间不予调整。投标报价为含税金额及其他因本项目而产生的一切费用。

2、交易系统中开标一览表中的投标报价填写管理服务费总价

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明书

致：_____（采购人）

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（企业电子签章）：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

法定代表人身份证（人像面）	法定代表人身份证（国徽面）
---------------	---------------

注：自然人投标的无需提供。

三、报价明细表

投标人：

金额单位：元（人民币）

序号	货物名称	品牌及 制造商	是否属于小型微 型（监狱、残疾人 福利性单位）企业 生产的产品	规格型号	数量	单价 （元）	总价 （元）
1							
2							
3							
.....							
报价金额合计				大写： 小写：			
备注：							

注：1. 除投标产品按上表规定格式列示外，投标人可根据本企业投标情况，在上表列示备品备件、专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费、保险费等。2. 投标人可根据需要自行增减表格行数。3. 投标人对所报相关内容的真实性负责，集采机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

投标报价人民币小写：

投标报价人民币大写：

投标人名称：[盖单位公章]

法定代表人或授权委托人：（法人签字或盖章）

日 期： 年 月 日

四、投标一览表

技术规格偏离表

项目名称：

项目编号及包号：

序号	名称	招标文件要求 技术参数	实际参数 (应按货物/服务 实际数据填写)	偏离简述	说明
1					
2					
3					
...					

供应商名称：[盖单位章]

法定代表人：[签章]

五、资格审查资料

XXX 项目

资格证明文件

项目编号：

投标供应商（企业签章）：

资格性审查标准

本项目实行资格后审，由评标委员会进行审核。响应文件不能满足采购文件要求的资格性审查内容的，由评标委员会审查后否决其响应。

注：根据三财办[2023]4号“关于印发《三门峡市2023年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》的通知”的要求，对发现投标人承诺函不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规追究法律责任。

目 录

一、具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者非法人组织的**证明文件或自然人的身份证明**）；

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**承诺书**，落款时间为招标公告发出时间之日起至响应截止时间止，加盖公章及法定代表人签字）；

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供履行合同所必需的**设备承诺声明文件**，落款时间为招标公告发出时间之日起至响应截止时间止，加盖公章及法定代表人签字）；

四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**承诺书**，落款时间为招标公告发出时间之日起至响应截止时间止，加盖公章及法定代表人签字）；

五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的**承诺书**，提供企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的**查询信息截图**。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）注：查询时间为招标公告发出时间之日起至响应文件递交截止时间止】；

六、不同投标人单位负责人不是同一人或者未存在直接控股、管理关系；

七、法律、行政法规规定的其他条件。

（一）法人或者非法人组织的证明文件或自然人的身份证明

说明：

1. 提供有效的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明文件原件或复印件扫描件。
2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的原件或复印件扫描件。
3. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均需提供上述材料。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

致：_____（采购人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加 _____项目（采购编号：_____），并做出如下承诺：

我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人（签章）：

日期：_____年____月____日

(三) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力

致：_____（采购人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加 _____项目（采购编号：_____），并做出如下承诺：

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人（签章）：

日期：_____年____月____日

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

致：_____（采购人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加 _____项目（采购编号：_____），并做出如下承诺：

我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人（签章）：

日期：_____年____月____日

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法
记录

致：_____（采购人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加 _____项目（采购编号：
_____），并做出如下承诺：

我公司信誉良好，参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。我公司在“信用中国”网站没有被列入“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购”网站没有被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人（签章）：

日期：_____年____月____日

说明：

1. 投标人应按照相关法规规定如实做出说明并提供相关网站信息查询截图，查询时间为招标公告发出时间之日起至响应文件递交截止时间止。
2. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

（六）投标人关联单位的说明

我单位作为本次采购项目的投标人，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

我单位参加本次采购活动，_____（填写“存在”或“不存在”）
与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的采购活动行为。

投标人（企业签章）：

日期：_____年____月____日

说明：投标人应当如实披露与本单位存在关联关系的单位名称。

（七）法律、行政法规规定的其他条件承诺书

致：_____（采购人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加 _____项目（采购编号：_____），并做出如下承诺：

我方在本次采购活动中遵守法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人（签章）：

日期：_____年____月____日

（八）其他资格证明文件

说明：

1. 提供“第四章 评分办法”要求的其他资格证明文件。
2. 原件或复印件扫描件上应加盖企业签章（投标人为自然人的无需盖章，需要签字）。
3. 以联合体形式参加磋商响应的，联合体各方均需提供满足采购文件要求的其他资格证明文件。

六、综合证明文件

1. 证明文件

投标人提供采购文件要求的证明文件，加盖公章。

2. 类似项目业绩

附表：相关项目业绩一览表

项目名称	简要描述	项目金额 (万元)	项目单位 联系电话

注：（1）投标人可按上述的格式自行编制，附业绩合同扫描件。

（2）业绩扫描不清楚或合同总金额不明确的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。

（3）采购文件未要求提供业绩证明文件的，投标人可不提供。

七、服务方案

（一）投标人根据招标文件提供相关服务方案

机密

（二）投标人认为对其投标有利的其他材料

注：建议投标人参考本项目资格要求、采购内容及要求、评审标准进行提供，格式自拟。

机密

八、中小企业扶持

享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》扶持政策的投标人提交，否则无需提供或可不填写以下内容。

（一）中小企业声明函（货物）

（属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、_____（名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、_____（名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称[盖章]：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

根据最新《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，所有中小企业声明函必须使用最新格式。中小企业划型标准须按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定。

（二）投标人监狱企业声明函

（投标人属于监狱企业单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接供应商，提供本企业（单位）服务。本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业签章）：_____

日 期：_____

（三）残疾人福利性单位声明函（供应商）

（投标人属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位为_____项目采购活动提供本单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业签章）：_____

日 期：_____

残疾人福利性单位声明函（制造商）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

制造商（企业签章）：

日 期：_____

九、商品包装和快递包装承诺书

致：_____（采购人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____项目（项目编号：_____）的采购活动,并做出如下承诺：

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，我公司响应《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准》（试行）（财办库〔2020〕123号文）的有关规定。承诺严格按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的条款执行。

我公司对以上承诺书内容的真实性负责，并承担相应的法律责任。

投标人（企业签章）：_____

日 期：_____

注：采购文件中要求使用绿色包装时，投标人提供此承诺书可作为评审因素予以赋分。

十、产品适用政府采购政策情况表（节能、环保）

节能产品	1、优先采购 产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价（元）	合计（元）
	优先采购节能产品金额总计（元）						
	2、强制采购 产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价（元）	合计（元）
	强制采购节能产品金额总计（元）						
环境标志产品	产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价（元）	合计（元）
	环境标志产品金额总计（元）						

（后附相关认证证书）

填报要求：

- 1、本表的产品名称和品牌、型号、金额应与《报价明细表》一致。
- 2、请投标人正确填写本表，所填内容和后附的证明资料将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。未填写或未正确填写本表的，所提供的对应节能、环保证明资料不予认可。
- 3、无适用政府采购政策产品，可不填。

十一、其他文件

机密

附件 1：三门峡市政府采购合同融资政策告知函

三门峡市政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与三门峡市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 2：政府采购合同备案

政府采购合同备案

各投标人：

根据《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9 号）规定，采购人采购纳入集中采购目录的政府采购项目，应当在项目评审结束之日起，1 个工作日内确定中标（成交）投标人，发布中标结果公告并发出中标通知书；自中标通知书发出之日起 1 个工作日内与中标（成交）投标人按照招标文件确定的事项与投标人签订政府采购合同。采购人需按照《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9 号）的规定，认真实施合同公告及备案。

附件 3：关于印发中小企业划型标准规定的通知

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会 财政

部

二〇一一年六月十八日

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，

房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为

小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以

上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

财政部 工业和信息化部关于印发 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中

华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单

位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

草案