

澠池县第二高级中学物业后勤管理 服务项目

招标文件

项目编号：澠池公开采购-2025-42

MCGZ[2025]170-ZC130



采 购 人：澠池县第二高级中学

代理机构：河南誉信工程管理有限公司

日 期：二 零 二 五 年 七 月

目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	供应商须知.....	7
第三章	服务内容及要求.....	20
第四章	评标办法.....	24
第五章	合同条款及格式.....	30
第六章	投标文件格式.....	31

第一章 招标公告

项目概况

澠池县第二高级中学物业后勤管理服务项目的潜在投标人凭CA登录三门峡市公共资源交易中心网获取本项目招标文件，并于2025年8月19日8时20分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目名称：澠池县第二高级中学物业后勤管理服务项目
- 2、项目编号：澠池公开采购-2025-42、MCGZ[2025]170-ZC130
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：3300000.00元

最高限价：3300000.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	MCGZ[2025]170-ZC130-1	澠池县第二高级中学物业后勤管理服务项目	3300000.00	3300000.00

5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 服务范围：全校的卫生保洁、设施维修、宿舍安全管理、校园绿化和学校安排的其他工作等。具体内容及要求详见招标文件；

5.2 资金来源：财政资金，已落实。

5.3 服务期限：三年

5.4 质量要求：合格

6、合同履行期限：三年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购，同时供应商须提供《中小

企业声明函》；

3. 本项目的特定资格要求

3.1 供应商须具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照；

3.2 供应商须出具在中国裁判文书网 (<http://wenshu.court.gov.cn>) 自行查询的无行贿犯罪记录或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）；

3.3 供应商须提供本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；

3.4 供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。【查询渠道：“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/>) “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)】
(注：查询时间必须是本公告发布之后开标之前，查询结果清晰可见)；

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后，开标时间前截止）

三、获取招标文件

1、时间：2025年7月30日至2025年8月19日8时20分

2、地点：三门峡市公共资源交易中心网。

3、方式：凡有意参加的投标人，须完成市场主体信息库登记并取得CA数字证书，凭CA数字证书登录三门峡市公共资源交易中心网 (<http://gzjy.smx.gov.cn/>)，点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目招标文件。

CA证书：<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20201019/a8fae6a0-baed-499b-b50-8ecc8828a2ca.html>

4、售价：0元

四、投标截止时间及地点：

1、时间：2025年8月19日8时20分（北京时间）

2、地点：在三门峡市公共资源交易中心网中上传加密投标文件。

五、开标时间及地点：

1、开标时间：2025年8月19日8时20分（北京时间）

2、开标地点：渑池县公共资源交易中心六楼开标区

注：本项目为不见面开标项目，开标当日供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

六、发布公告的媒介

本次公告在《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》和《中国采购与招标网》上发布，公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前在三门峡市公共资源交易平台“投标文件”上传的信息为准，同时，投标人（供应商）要完善主体库。规定时间外上传或更改的信息不作为评标依据。投标文件中上传的信息真实有效，扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

2、投标保证金：

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第 6 条的规定，投标保证金不再收取。

3、其他事项：

- （1）投标所发生一切费用由各供应商自行承担，并承担相应的风险和责任。
- （2）供应商递交的投标文件不论中标与否均不予退还。
- （3）逾期上传或未按规定上传的电子投标文件，采购人不予受理。
- （4）我单位（采购人）严格按三财购【2021】9 号文要求的时限发布中标结果公告，发出中标通知书，签订采购合同，上传采购合同。
- （5）评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到所有计分部分内容时，以投标单位自行制作到投标文件中的相应内容为准。

八、联系方式：

1. 采购人信息

名称：渑池县第二高级中学

地址：三门峡市渑池县仰韶镇韶州路北侧

联系人：孙先生

联系方式：13633982110

2. 采购代理机构信息

名称：河南誉信工程管理有限公司

地址：三门峡市福地大厦 B 座

联系人：刘甜

联系方式：0398-2266685、18039924101

3. 监督单位信息

名称：渑池县政府采购办公室

联系方式：0398-4818677

4. 项目联系方式

项目联系人：刘甜

联系方式：18039924101

2025 年 7 月 29 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	采购人	名称：澠池县第二高级中学
		地址：三门峡市澠池县仰韶镇韶州路北侧
		联系人（电话）：孙先生 13633982110
1.2	采购代理机构	名称：河南誉信工程管理有限公司
		地址：三门峡市湖滨区福地大厦 B 座
		联系人：刘甜 0398-2266685、18039924101
1.3	项目名称	澠池县第二高级中学物业后勤管理服务项目
1.4	交货地点	采购人指定地点
1.5	资金落实情况	财政资金，已落实
1.6	服务内容	全校的卫生保洁、设施维修、宿舍安全管理、校园绿化和学校安排的其他工作等。具体内容及要求详见招标文件；
1.7	服务期限	三年
1.8	质量要求	合格
1.9	投标供应商的资质、能力和应具备条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购，同时供应商须提供《中小企业声明函》；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 供应商须具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照；</p> <p>3.2 供应商须出具在中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn）自行查询的无行贿犯罪记录或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）；</p> <p>3.3 供应商须提供本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；</p>

		<p>3.4 供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。</p> <p>【查询渠道：“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）】（注：查询时间必须是本公告发布之后开标之前，查询结果清晰可见）；</p> <p>3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后，开标时间前截止）</p>
2.0	是否接受联合体投标	否
2.1	投标预备会	不召开
2.2	投标供应商提出问题的截止时间	投标截止 10 日前
2.3	采购人书面澄清的时间	投标截止 15 日前
2.4	偏离	不允许
2.5	投标文件的签章	<p>电子化投标文件的签章：</p> <p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未对电子化文件进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>3、电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载。</p>

2.6	投标截止时间	同开标时间
2.7	投标有效期	从投标截止之日起 60 日历天
2.8	开标时间和地点	时间：2025 年 8 月 19 日 8 时 20 分（北京时间） 地点：澠池县公共资源交易中心开标二室。
2.9	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，采购人代表 1 人，评审专家 4 人； 评标专家确定方式：通过相关专家库随机抽取。
3.0	是否授权评标委员会确定中标供应商	否，评标委员会原则上推荐 3 名中标候选人并排序；
3.1	付款方式	甲乙双方自行协商
3.2	履约保证金	本项目不收取履约保证金
3.3	采购预算价	本项目采购预算金额：叁佰叁拾万元整（¥3300000.00 元） 凡投标供应商投标报价超出“采购预算价”的，该投标供应商的投标文件应作无效标处理。
3.4	代理服务费	本项目采购代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协【2023】002 号）》有关规定进行计取。
3.5	电子化交易 注意事项	<p>本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，将不再接受任何纸质文件资料。</p> <p>电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载。</p> <p>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p>一、电子化投标</p> <p>（一）电子化投标文件的签章</p> <p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、投标文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文</p>

		<p>件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载。</p> <p>(二) 电子化投标文件的格式及上传投标</p> <p>1、投标人所上传的电子化投标文件,应是通过中心投标文件制作系统制作的,经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件(后缀为.smxtf)和用于应急补救的投标文件备份文件(后缀为.nsmxtf),备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救,请投标人随身携带。</p> <p>注:投标人投报多个标段的,需要每个标段单独制作电子投标文件。</p> <p>2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止,仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。</p> <p>注:如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的,投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员,以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题,投标文件未在投标截止时间前成功上传的,其投标文件不予接收。</p> <p>新点软件联系电话: 4009980000 技术联系电话: 0398-3117871</p> <p>(三) 电子化项目开标、解密、唱标、评标</p> <p>1、本项目采用电子化、无纸化进行招标,开标当日,投标人无需到开标现场参加开标会议,投标人应当在投标截止时间前,登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆(网址为http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login),在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。</p> <p>2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时,由投标人使用 CA 证书,在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内,如在规定时间内未完成解密的,其投标文件不予开标、唱标。</p> <p>如投标人携带 CA 证书至现场参加开标的,首先应按照中介服务机构指</p>
--	--	---

		<p>引，使用投标人 CA 证书对其电子化投标文件进行解密。</p> <p>3、电子化投标文件异常情况的处理</p> <p>如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：</p> <p>(1) 首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>(2) 经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>(3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。</p> <p>投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。</p> <p>5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标人进行详细质询。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。</p> <p>7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。</p> <p>提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。</p>
--	--	---

一、总则

1、项目概况

1.1 采购范围：全校的卫生保洁、设施维修、宿舍安全管理、校园绿化和学校安排的其他工作等。具体内容及要求详见招标文件；

1.2 资金来源：财政资金，已落实。

1.3 质量要求：合格

2、投标费用

2.1 投标供应商承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购人和招标代理机构对上述费用均不承担任何责任。

3、定义及解释

3.1 货物：系指投标供应商按招标文件规定而提供的设备、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料 and 材料。

3.2 服务：系指投标供应商提供的安装、调试、验收、培训、质保期服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

3.3 采购人：渑池县第二高级中学

3.4 投标供应商：是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

3.5 采购代理机构：河南誉信工程管理有限公司

3.6 评标委员会：是指按照《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定组建的专门负责本次招标的评标工作的临时机构。

3.7 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

3.8 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印或印刷的通讯，不包括传真发送。

4、合格的投标供应商

详见供应商须知前附表规定

5、保证

5.1 投标供应商应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

二、招标文件

6、招标文件的组成

6.1 招标文件包括下列内容及按投标供应商须知第 7 条款内容发出的答疑文件和第 8 条款内容发出的补充文件。

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 服务内容及要求

第四章 评标办法

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

6.2 投标供应商应仔细阅读招标文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果投标供应商不按招标文件的要求提交投标文件和资料的，或者投标文件没有对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致投标文件不被接受，其后果由投标供应商自己负责。

7、招标文件的澄清

7.1 投标供应商在获得招标文件后，如有问题需要采购人澄清和解答，将需澄清及答疑内容在三门峡市公共资源交易中心网以网上形式通知所有已购买招标文件的投标供应商。

8、招标文件的修正

8.1 在投标截止时间 15 日前的任何时间，采购人可以用补充文件的方式修正招标文件，该补充文件将成为招标文件的组成部分。

8.2 补充文件将以公告形式发布。

8.3 为使投标供应商有足够的时间按修正的招标文件准备电子化投标文件，采购人可以酌情延长投标截止时间。

三、投标文件的编制

9、特别说明

9.1 投标语言

投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标供应商提供的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

9.2 计量

在投标文件所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标供应商在投标文件中所提交的所有资料 and 文件均应是真实的和有效的，如有作假，则将该投标供应商的投标作无效标处理，若中标后被发现有上述行为的，则采

购人有权取消其中标资格，并且该投标供应商应承担由此而造成的一切损失（包括经济损失和法律责任）。

9.4 投标供应商应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求编制并加密投标文件。投标供应商未按规定加密的投标文件，电子招标投标交易平台将拒收并提示。

9.5 **温馨提示：**本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读投标供应商须知前附表。

10、投标货物的报价

10.1 投标报价中应包含以下内容。

10.1.1 投标供应商的投标报价应包含验收合格正式交付使用前所发生的一切费用，且投标供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择报价。

10.1.2 该项目类别及取费标准按照国家相关规定执行。

10.1.3 电子化投标文件的投标报价，应是完成本文件所列招标范围的全部内容。

10.1.4 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本电子化投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.1.5 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

10.1.6 采购人对投标供应商提供的货物有权利到生产厂家进行考察和交货前验货，投标供应商应提供便利条件。

11、投标保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，投标保证金不再收取。

12、投标有效期

12.1 投标文件从开标之时起开始生效，投标有效期为投标截止之日起60日历天。

12.2 在特殊情况下，采购人可征求投标供应商同意延长投标有效期，同意延长投标有效期的投标供应商不需要也不允许修改其电子化投标文件。

13、电子化投标文件的组成

- 一、法定代表人身份证明
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、投标函及投标函附录
- 四、服务方案
- 五、资格审查资料

六、中小企业声明函

七、投标承诺函

八、其他资料

14、电子化投标文件的格式

14.1 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。

15、电子化投标文件的签章

15.1 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、投标文件中要求**法定代表人或授权委托人盖章的**，投标人在进行**电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准**。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化投标文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“帮助中心”下载。

四、投标文件的上传

16、投标文件上传

16.1 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

17. 投标截止时间

17.1 投标文件的截止时间见本须知前附表规定。

17.2 采购人可按本须知第8条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交电子化投标文件的截止时间。在此情况下，投标供应商的所有权利和义务以及投标供应商受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

17.3 到投标截止时间止，采购人收到的投标文件少于 3 个的，采购人将依法重新组

织招标。

17.4 电子化投标文件的补充、修改与撤回

17.4.1 在投标截止时间之后，投标供应商不得补充、修改电子化投标文件。

五、开标

18、开标

18.1 采购人按本须知前附表所规定的时间和地点公开开标，开标会议由招标代理机构主持，在有关部门监督下进行。

18.2 开标程序：

18.2.1 开标由招标代理机构主持；

18.2.2 宣布开标会议纪律；

18.2.3 介绍参会的采购人、监督人；

18.2.4 开标时，电子招标投标交易平台自动提取所有投标文件，按时在线解密。解密全部完成后，向所有投标供应商公布投标供应商名称、投标价格和招标文件规定的其他内容。

18.3 投标文件的有效性

18.3.1 投标文件有下列情形之一的为无效电子化投标文件，采购人不予受理：

1) 逾期上传的；

2) 因投标供应商原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标供应商之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标供应商有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

18.3.2 若投标文件解密后，有效电子投标文件不足三家的，本项目应予废标。

六、评标与定标

19、评标委员会

19.1 评标委员会由采购人依法组建，负责评标活动。

19.2 评标委员会成员为5人，采购人代表1人，评审专家4人；评标专家确定方式：通过相关专家库随机抽取。

19.3 参加评标的专家通过相关专家库随机抽取随机选定。与投标供应商有利害关系的人不得进入评标委员会。

19.4 开标结束后，开始评标。评标工作在相关部门监督下，采用保密方式进行。

20、评标过程的保密

20.1 开标后，直至授予中标供应商合同为止，凡属于对电子化投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，中标候选人的推荐情况，及其他任何与评标有关的情况均应严格保密。

20.2 在电子化投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标供应商向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

20.3 中标供应商确定后，采购人不对未中标供应商就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标供应商不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

21、评标纪律

21.1 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员不得透露对电子化投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其它情况。

21.2 除投标须知第 28 条款的规定以外，开标以后至授予中标通知书前，任何投标供应商均不得就与其投标文件有关的问题主动与采购人和招标代理机构发生联系。

21.3 如果投标供应商试图对评标委员会的评标施加影响，则将导致该投标供应商的投标文件被拒绝。

22、投标文件的澄清

22.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标供应商对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标供应商在网上进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

23、投标文件的初步评审

23.1 投标文件资格审查

详见第二章供应商须知前附表规定

23.2 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标供应商的义务方面没有造成重大的限制，纠正这些差异或保留将不会对其他实质上响应招标文件要求的投标供应商的竞争地位产生不公正的影响。

23.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性

的投标。

23.4 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按无效标处理：

(1) 投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

(2) 投标供应商资格条件不符合招标文件要求的；

(3) 电子化投标文件附有采购人不能接受的条件的；

(4) 投标报价超过招标文件规定的预算金额的；

(5) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(6) 采取不正当手段谋取中标的。

24、投标文件计算错误的修正

24.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

24.1.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.1.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标供应商同意后，调整后的投标报价对投标供应商起约束作用。

25、投标文件的评审、比较和否决

25.1 评标委员会将按照招标文件的规定，仅对在实质上响应招标文件要求的上传投标文件进行评估和比较。

25.2 根据相关法律法规及有关招投标文件规定，结合本项目具体情况，制定本次招标评标办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。采用综合评分法进行评比。

25.3 在评审过程中，评标委员会可以以书面形式要求投标供应商就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

25.4 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，采购人不承诺将合同授予报价最低或最高的投标供应商。

25.5 在评审过程中，评标委员会发现供应商的投标报价明显低于其他供应商的报价，并有可能低于其企业成本的，则评标委员会可以以网上答疑形式要求该供应商作出说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会对其商务标部分不再进行评审。

25.6 评标委员会依据本须知规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。

25.7 本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。综合评分相等时，按技术得分高的优先；技术得分也相等，按商务标由高到低的顺序排列，以上各项都相同的，由评标委员会确定排名第一的为中标供应商。

七、授予合同

26、授予合同标准

26.1 本招标项目的合同将授予按本评标办法确定的中标供应商。

26.2 采购人根据评标委员会推荐的中标候选人，确定排名第一的中标候选人为中标供应商。中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，采购人也可以重新招标。

27、采购人拒绝投标的权力

27.1 采购人不承诺将合同授予报价最低的或最高的中标候选人。

28、中标通知

28.1 中标供应商确定后，在发布本项目招标公告的媒介上发布中标公示。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 对未中标的投标供应商，不做任何未中标原因的解释。所有投标文件不予退还。

29、合同协议书的签署

29.1 按《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购）【2021】9号文要求，集中采购目录以外政府采购项目，原则上自中标通知书发出2个工作日内与中标供应商按照招标文件及中标供应商的投标文件订立书面承包合同，采购人和中标供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 中标供应商如不按本投标须知的规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，给采购人造成损失的，应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

30、履约保证金

本项目不收取履约保证金

八、其他

31、未尽事宜按国家有关规定执行。

32、本招标文件最终解释权归采购人。

第三章 服务内容及要求

服务内容

一、保洁：涵盖校园内所有教学楼、综合楼、办公楼卫生间的打扫和保洁，以及运动场所、操场、其他公共区域的日常卫生打扫、保洁和垃圾清运工作。保洁工具由甲方提供。

二、设施维修服务：包括对学校水电系统的定期巡检与故障维修、门窗桌椅等修缮，配备专业的水电工、木工、维修人员等，保障教学活动正常开展。

三、寝室楼宇值班：

- 1、负责各楼宇安全和正常学习和生活秩序管理。
- 2、楼宇值班岗要做好来客来访登记，大件物品出入登记，严禁无关人员进入楼内。
- 3、值班期间不脱岗，严格按照学校规定锁门、关门，做好节约水电工作。
- 4、熟悉楼内各种消防器材和各条安全通道，做好安全和消防工作。
- 5、节假日、师生休息期间做好楼内安全巡查。
- 6、负责楼宇环境卫生打扫、消杀、通风工作。
- 7、负责宿舍楼周围卫生和杂草的清理。
- 8、值班人员年龄要求为 18-58 岁。

四、校园绿化

校园内所有花池、绿地、植被的日常养护和学校的临时性工作。

服务标准

（一）校区道路

迎检或临时性保洁服从学校相关部门安排。日常校园保洁要保证无白色垃圾，无卫生死角，并定时保洁。

（二）学校所有公共卫生间

1、时间要求：每日早上 8 点之前完成清扫，夏季下午 15 点前完成清扫，冬季 14 点 30 分之前完成清扫。

2、服务范围

2.1 洗手台，地面按时间要求每天两次日常保洁，平时巡回保洁，保持台面地面洁净无水渍、明亮干净。

2.2 大、小便池每日规定时间内擦拭两次，保持外观洁净，池内无粪迹尿垢，无异味，无烟头，无毛发。

2.3 墙面、门窗每日规定时间内擦拭两次，保持干净无灰尘。

2.4 夏天每天对卫生间灭蚊、灭蝇、消毒一次，冬天一周消毒一次。

2.5 冬夏季门帘根据气温及时更换，并一月清洗一次。

（三）垃圾桶（箱）

1、时间要求：每日早上 8 点之前完成更换，夏季下午 15 点前完成更换，冬季 14 时 30 分前完成更换。其他时间巡回保持。

2、服务范围：

2.1 垃圾桶（箱）每周用刷子彻底清洗擦拭一次并消毒处理，放置端正，保证外表光亮干净无异味。

2.2 垃圾桶内垃圾不应超过 1/2。

2.3 做好垃圾分类。

（四）楼梯、门厅、公共走道：

1、时间要求：每日早上 8 点之前完成清扫、擦洗，夏季下午 14:30 前完成清扫、擦洗，冬季 14 点前完成清扫、擦洗。

2、服务范围及要求：

2.1 楼梯、门厅、公共走道，每天按时间要求不少于两次日常保洁。其他巡回保洁，巡回过程中发现情况要随时清理。

2.2 保持楼梯扶手、玻璃无灰尘、洁净。

2.3 门厅、地面、台阶、墙面无灰尘，洁净，地面光亮。墙角、顶棚无蜘蛛网，无附着物。

（五）运动场跑道（草坪）与地面临时保洁：

1. 时间要求：学校有各种大型检查或活动时，临时性保洁任务，随叫随到，保洁标准按当时保洁要求为准。

2. 服务要求

2.1. 绿化带、运动场跑道(草坪与路面跟踪保洁，及时清除绿化带与路面上的树叶，果皮、纸屑及白色污染物等垃圾，确保路面无杂物、无烟头、无果皮纸屑、无痰迹。

2.2 发现路面有污渍应及时用清洁剂冲洗，对地面上的黏附物应用铲刀清除清理。

（六）垃圾清运

1、时间要求：每日下午 17 点 30 分后清理。

2. 服务要求：区域内垃圾桶内生活垃圾做到日产日清，并做好垃圾分类倒入垃圾车，

做到合理、卫生、垃圾箱四周无散积垃圾。

(七)消毒

1. 时间要求：每天早上 7 点 40 分之前

2. 服务要求

2.1. 学校公共卫生间, 按时间要求用洁用剂、消毒剂, 按比例稀释后, 清洗消毒一次。

2.2 公共区域：地面、楼道、大厅等每周进行一次全面消毒。

(八)按要求做好登记

1. 供应商必须按学校业务部门要求填写打扫记录, 消毒记录。

2. 做到一日一记, 一事一记, 当日带班领导认真检查, 验收签字。

3. 学校业务部门不定时巡检, 发现没有做消毒登记, 责令领班立即改正, 如不改正发现一次扣 50 元。

4. 登记表样本可根据实际打扫情况设计, 但必须上报学校业务部门备案。

(九)人员配置

厕所保洁人员：4 人

宿舍楼宇管理：24 人

绿化和校园保洁：6 人

后勤维修人员：3 人

保洁人员的要求：

1、保洁员年龄在 18-60 周岁之间, 有责任心和爱岗敬业。

2. 保洁公司需配备一名具有一定管理经验和工作协调能力强的负责人或班长(具有高中以上学历), 来负责保洁管理事务工作。

3. 甲方统一为员工安排发放标志明显的工装, 并配发劳动保护用品, 工作时间必须佩戴上岗证。

保洁工作时间要求：

上午:7:00-11:00 下午:2:00-6:00

保洁工具

1. 保洁用品、工具及设备由甲方统一配备, 保证每层楼道 2 套卫生工具。

2. 甲方为保洁人员提供必备的工作条件, 包括休息室、办公桌椅和保洁用品储藏室等场所, 保洁工作时所需用水电。

其他要求

1. 学校业务部门对提供保洁人员的服务进行管理和监督，对有违纪违规及不符合单位要求的保洁人员甲方有权提出更换。

2. 甲方须为保洁人员配备保洁工具。

3. 供应商须加强对保洁员的在岗业务技能培训、监督和管理，确保优质高效服务。

4. 供应商要配合完成学校布置的各项任务。

5. 供应商应按国家《劳动合同法》等法律法规规定对职工进行聘用、管理、支付工资，并负责用工的保险支付，教育员工遵纪守法，物业保洁人员在本合同服务区域内履行职责时，因公伤残、死亡的，由供应商按国家有关规定处理。

6. 因保洁人员工作失职，所造成的损失从本季度费用中照价扣除。

考核要求

1. 学校每季度组织业务部门进行卫生检查、发现不合格者、每处扣 100 元。学校如遇大型活动或者检查，因卫生问题不达标、造成甲方名誉损失，每次扣 500 元。

2. 学校业务部门不定期对所管辖范围进行督查，保洁工作人员在工作期间不得无故脱岗、迟到，若违反规定，应支付学校每次 50-100 元。

3. 日常清扫保洁考核

(1) 未按规定完成当日保洁的扣 20 元/次。

(2) 墙角、地面等处有杂物，烟头的，每处扣 10 元/次。

(3) 垃圾桶、果皮箱脏、污，每处扣 10 元/次。

服务期限

服务期限：三年

第四章 评标办法

1. 评标方法

1.1 本次招标采用综合评分法。评标委员会对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，并按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。按照本章规定的评审因素和评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，按技术得分高的优先；技术得分也相等，按商务标由高到低的顺序排列，以上各项都相同的，由评标委员会确定排名第一的为中标供应商。

1.2 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行相关职责；评标委员会负责具体评标事务，并独立履行相关职责。

1.3 在评审过程中，评标委员会可以要求投标供应商就电子化投标文件中含义不明确的内容进行说明并提供相关材料；凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

2. 评分标准(采用综合评分法)

评标委员会按照《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》，结合本项目具体情况，按下列标准打分：第一部分：商务部分评审；第二部分：技术部分评审；第三部分：综合部分评审。

投标供应商最终得分=商务评审得分+技术评审得分+综合评审得分。

3. 评审程序

3.1 资格审查

开标会议结束后，由采购人或采购代理机构人员按照**评标办法前附表**的要求，对投标供应商资格进行审查，有一项不符合的，视为未通过资格审查，不得进入下一评标过程。符合的进入下一评标程序。

3.2 符合性审查

评标委员会按照**评标办法前附表**的要求，对投标供应商进行符合性审查，有一项不符合的，视为未通过符合性审查，不得进入下一评标过程。

评标办法前附表

初步评审		评审因素	评审标准
3.1.1	形式评审	投标人名称	与营业执照一致

	标准	签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
3.1.2	资格评审标准（由采购人或采购代理机构对投标单位进行资格审查）	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	供应商满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件（提供相关证明资料或承诺书）
		中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》
		营业执照	供应商须具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照；
		无行贿查询	供应商须出具在中国裁判文书网(http://wenshu.court.gov.cn)自行查询的无行贿犯罪记录或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）
		无商业贿赂承诺	供应商须提供本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书
		信用中国	供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。【查询渠道：“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）】（注：查询时间必须是本公告发布之后开标之前，查询结果清晰可见）；
		国家企业信用信息公示系统查询	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后，开标时间前截止）
		不接受联合体投标承诺书	提供不接受联合体投标承诺书

3.1.3	响应性 评审标准	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		投标报价	未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的

4. 本项目评标方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

评分办法：

评分因素	评分内容	分值	评分标准
商务部分 (20分)	投标报价	20分	<p>本项目投标报价超出预算价的，采购人不予接受，且投标为无效。</p> <p>投标报价得分：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，得20分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评标基准价/投标报价）×20（精确到小数点后两位，四舍五入）</p> <p>注：（1）价格分计算保留小数点后两位。</p>
技术部分 (60分)	服务方案	10分	<p>整体服务管理方案（包括管理目标、管理模式、组织架构、工作计划、人员安排、服务流程等）</p> <p>服务方案描述完整详细、内容全面、对本项目有详细的理解，优于招标文件要求的得10分；</p> <p>服务方案描述简单、内容完善、不存在实施难度，满足招标文件要求的得8分；</p> <p>服务方案描述简单、内容基本完善、有可操作性的得5分；</p> <p>服务方案内容考虑不周全且难以落实到位得2分；</p> <p>未提供的得0分。</p>
	安全管理方案	10分	<p>根据服务需求提供针对本项目的安全管理方案，方案包括消防安全、公共设备设施安全、人员安全及供应商认为需要的其他安全保障措施等。</p> <p>方案描述完整详细、内容全面，安全保障措施可行性强，优于招标</p>

			<p>文件要求的得 10 分；</p> <p>方案描述简单、内容完善，保障措施具备可行性，满足招标文件要求的得 8 分；</p> <p>方案描述简单、内容基本完善、有可操作性的得 5 分；</p> <p>方案内容考虑不周全且保障措施不到位的得 2 分；</p> <p>未提供的得 0 分。</p>
	工作流程及具体操作措施	8 分	<p>1) 工作流程及具体操作措施的科学性、合理性、完整专业性强，符合实际，工作计划完备，实施方案可行，优于招标文件要求得 8 分；</p> <p>2) 工作流程及具体操作措施比较合理、完整，专业性较强，符合实际，工作计划较完备，实施方案可行，符合招标文件要求得 5 分；</p> <p>3) 工作流程及具体操作措施不完整存在明显缺陷，工作计划仍需完善的得 2 分；</p> <p>4) 未提供或提供的内容完全不能响应采购需求的得 0 分。</p>
	人员培训与管理措施	8 分	<p>1) 投标人满足采购内容及要求，根据投标人对本项目的机构设置、人员培训及员工素质要求等进行评分（包括管理人员的学历经验、管理经验等），管理人员有高中以上学历、管理经验丰富，机构设置及人员培训计划非常合理，对本项目有针对性，培训与管理措施科学有效，完全贴合采购需求的得 8 分；</p> <p>2) 投标人机构设置及人员培训计划未贴合采购需求岗位设置，或岗位设置还需调整的，培训与管理措施比较清晰得 5 分；</p> <p>3) 投标人机构设置及人员培训计划不合理，项目负责人和服务人员培训与管理措施不清楚得 2 分；</p> <p>4) 方案内容不完整存在明显缺陷的得 1 分；</p> <p>5) 未提供或提供的内容完全不能响应采购需求的得 0 分。</p>
	应急管理方案	8 分	<p>提供针对本项目的应急管理方案，供应商认为需要的应急内容等。内容合理全面、应急管理方案针对性强，能完全满足采购人需求的得 8 分；</p> <p>内容合理，有针对性，基本能满足采购人需求的得 5 分；</p> <p>内容不合理，没有可行性，没有针对性的得 2 分；</p>

			无相应内容的得 0 分。
	岗位职责、管理制度方案	8 分	根据服务需求提供针对本项目的岗位职责、培训制度、考核制度、档案管理制度方案。 内容合理全面、各岗位划分详细、职责明确，各项管理制度完善的得 8 分； 内容合理，有岗位划分，职责不清晰，各项管理制度不完善的得 5 分； 内容不合理、岗位划分不明确，职责不清晰，没有具体的管理制度的得 2 分； 无相应内容的得 0 分。
	服务标准	8 分	根据服务需求提供针对本项目的服务标准，方案包括人员形象标准、人员岗位标准、项目整体服务标准及供应商认为需要的其他服务标准等。 内容全面、人员要求完全符合采购要求、服务标准专业的得 8 分； 内容合理，有人员要求，服务标准基本满足日常需要的得 5 分； 内容不合理，有人员要求，服务标准不能满足日常需要的得 2 分； 无相应内容的得 0 分。
注：以上各评分若有缺项，则该项得0分。			
综合部分 (20分)	企业业绩	2分	投标人提供2022年1月1日以来，具有相同或类似项目业绩，每提供1份得1分，最高得2分。（以合同签订时间为准，提供中标合同或中标通知书）
	人员配备	8分	针对本项目制定有科学、合理的服务团队，有合理详细的人员安排计划，人员职责分工明确，内容全面合理得 8 分； 针对本项目有服务团队，人员安排详细但不合理，人员职责分工不明确，内容不全面得 5 分； 针对本项目没有详细、合理的服务团队，人员安排不合理，人员职责分工不明确，内容不完整得 2 分； 无相应内容的得 0 分；
	服务承诺	10分	1、根据本项目服务内容及要求，供应商自行承诺包括执业质量、职业道德、遵守国家和河南省有关行业管理规定、与委托人配合等

			<p>全方位服务内容。</p> <p>承诺内容全面合理得 5 分；比较合理得 3 分；一般得 1 分；无相应内容的得 0 分</p> <p>2、根据各供应商承诺的其他服务项目内容。</p> <p>承诺内容能实际为采购人提供额外服务，切实满足采购人需求的得 5 分；承诺内容不太实际的得 3 分；有承诺，无额外服务的得 1 分，无相应内容的得 0 分；</p>
--	--	--	---

5. 计分办法

计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后 2 位，投标供应商的最终得分为所有评委打分的算术平均值，最终结果取至小数点后 2 位。评标委员会将按投标供应商得分高低排序向采购人推荐前三名为中标候选人。

6. 定标

按评委计分结果, 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人, 并向采购人提供书面评标报告。

第五章 合同条款及格式

双方根据招标文件、中标通知书、中标单位投标文件（包括澄清说明），以及与本项目相关的资料签订合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。

第六章 投标文件格式

★说明：请供应商使用此页格式作为所编写投标文件的封皮。

澠池县第二高级中学物业后勤管理 服务项目

投标文件

项目编号：澠池公开采购-2025-42

MCGZ[2025]170-ZC130

投标供应商：（盖章）

法定代表人：（签章）

日 期：

投标文件目录

(自行编制页码)

- 一、法定代表人身份证明
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、投标函及投标函附录
- 四、服务方案
- 五、资格审查资料
- 六、中小企业声明函
- 七、投标承诺函
- 八、其他资料

一、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系（投标供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标供应商（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件（或扫描件）

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人）（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的（项目名称）的投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

委托期限：_____。

代理人无转委托权，特此委托。

投标供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章）

代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

联系电话：_____

授权委托日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件（或扫描件）

因本项目为电子标，委托代理人无法手写签字，可以电脑打印字体为准或以法定代表人签章为准。

三、投标函及投标函附录

致：（采购人）

根据已收到贵方的（项目名称）（项目编号）的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术参数及其它有关文件后，我方愿以人民币(大写)：_____元(小写：_____元)的投标报价，服务期限为_____,承包上述项目。

1、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有）及有关附件，已充分理解并掌握了本招标项目的全部有关情况，认为招标文件符合法律、法规的要求，充分体现了公开、公平、公正和诚实信用原则，我方对招标文件没有任何异议。同意接受招标文件的全部内容和条件。

2、我方承认投标函附表是我方投标函的组成部分。

3、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求，与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

4、我方同意自本项目招标文件中规定的投标有效期内有效，并承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标供应商为中标供应商的行为。

6、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标供应商(盖章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日 期： 年 月 日

投标函附表

附件 1:

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
投标总报价	大写： 小写： 元
服务期限	
质量要求	
投标有效期	
备注	

投标供应商(盖章)： _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)： _____

日 期： 年 月 日

四、服务方案

(格式自拟)

投标供应商(盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日 期: 年 月 日

五、资格审查资料

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购，同时供应商须提供《中小企业声明函》；
3. 供应商须具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照；
4. 供应商须出具在中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn>）自行查询的无行贿犯罪记录或自行承诺（查询/承诺对象：企业、法定代表人）；
5. 供应商须提供本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；
6. 供应商没有被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。【查询渠道：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）】（注：查询时间必须是本公告发布之后开标之前，查询结果清晰可见）；
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；（提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关信息并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目公告发布之后，开标时间前截止）
8. 本项目不接受联合体投标。

六、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）。

3、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

七、投标承诺函

致：（采购人名称）

我方根据本项目招标文件，自愿参加_____本项目，并作如下承诺：

1、我方本着公平竞争的原则，参加本次投标活动。我方严格遵守国家相关法律法规，不出借、挂靠资质投标，不围标、串标，不使用违法或其它不正当行为谋求中标。

2、保证不向招标人、代理机构、行政监督部门等工作人员、评标专家及其亲属赠送礼品、礼金、有价证券、支付凭证；不为其旅游及其它消费行为报销费用。

3、我方严格按照本项目招标文件规定递交全部投标文件，保证在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤回已递交的投标文件。

4、如我方中标，我方将按规定及时履行合同义务，及时与建设单位签订合同，并严格按照合同、投标文件及投标过程中所做出的承诺资料等组织项目实施。

5、我方严格履行以上承诺，否则，我公司及参与投标的工作人员将自愿接受国家法律、法规、规章规定给予的经济、党纪、政纪乃至刑事的处罚；自觉接受行政监管部门给予公司和个人的不良行为记录。

6、供应商认为应做的其他承诺：_____

特此承诺。

投标供应商(盖章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期： 年 月 日

八、其他资料