

# 三门峡市看守所监区管网改造项目

## 磋商文件

项目编号：三财竞磋采购-2024-15、SGZ[2024]168-ZC099

招标人：三门峡市公安局

代理机构：慧霖建设发展集团有限公司

时 间：二〇二四年四月

# 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....        | 1  |
| 第二章 投标人须知 .....       | 7  |
| 第三章 评标办法（综合评估法） ..... | 25 |
| 第四章 合同条款及格式 .....     | 25 |
| 第五章 工程量清单 .....       | 52 |
| 第六章 图 纸 .....         | 53 |
| 第七章 技术标准和要求 .....     | 55 |
| 第八章 投标文件格式 .....      | 67 |

# 第一章 招标公告

项目概况：

三门峡市看守所监区管网改造项目的潜在供应商凭CA登录三门峡市公共资源交易中心网获取本项目竞争性磋商文件，并于2024年5月11日8时30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

- 1. 项目编号:三财竞磋采购-2024-15、SGZ[2024]168-ZC099
- 2. 项目名称：三门峡市看守所监区管网改造项目
- 3. 采购方式：竞争性磋商
- 4. 预算金额：1147445.92元

最高限价：1147445.92元

| 序号 | 包号                 | 包名称                 | 包预算（元）     | 包最高限价<br>（元） |
|----|--------------------|---------------------|------------|--------------|
| 1  | SGZ[2024]168-ZC099 | 三门峡市看守所监区<br>管网改造项目 | 1147445.92 | 1147445.92   |

## 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1项目概况：三门峡市看守所监区管网改造项目，主要施工内容为一-四监区给水污水出户管地沟及雨水出户管地沟等。具体详见工程量清单。

5.2招标范围：本项目磋商文件、工程量清单及答疑纪要等列明的所有内容。

5.3资金来源：财政资金，已落实。

5.4质量要求：达到国家现行建设工程施工质量验收规范合格标准

5.5计划工期：60日历天。

6、合同履行期限：合同签订后60日历天。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：是

## 二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购项目，执行促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业）发展等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求

3.1、投标人具备独立法人资格，具有有效的企业营业执照；

3.2、投标人具有市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证；

3.3、拟派项目经理须具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师证书和安全生产考核，且未在其他在建工程项目中担任项目经理（单位自行出具无在建项目的证明）；

3.4、投标人须自行出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；

3.5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（查询渠道：“信用中国”

网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）提供网站的查询信息截图；中国政府采购网查询页；（查询日期必须在公告发布之日之后）；

3.6、 本项目不接受联合体投标；

3.7、 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2024年4月28日至2024年5月11日8时30分。

每天上午00:00至12:00，下午12:01至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心网

3. 方式：投标人凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn/>），点击交易平台选择“市场主体登录”，登陆系统后，点击采购业务-业务管理-招标文件领取菜单-点击领取按钮-领取.smxzf格式的电子招标文件。

办理CA证书链接：

<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20201019/a8fae6a0-baed-499b-bb50-8ecc8828a2ca.html>

4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024年5月11日8时30分（北京时间）

2. 地点：加密电子招标投标文件须在招标截止时间前通过三门峡市公共资源交易中心电子交易平台加密上传。

## 五、开标时间及地点

1. 时间：2024年5月11日8时30分（北京时间）

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区

## 六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《三门峡市公共资源交易中心网》网站上发布。公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目为不见面开标项目，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行招标投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内完成。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

2. 本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读招标文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

3. 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，投标保证金不再收取。

4. 本项目实行资格后审，审查内容以招标投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担，同时，投标人请完善主体库。

5. 评标打分部分：评标打分部分仍按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到招标投标文件中的相应内容为准。

6. 在招标文件中要求投标人按照招标投标文件格式进行招标投标文件编制，在招标投标文件编制时，应明确将投标人企业基本情况、人员情况、业绩情况编入招标投标文件，便于进行资格审查及评标打分。

7. 我单位（招标人）严格按三财购【2021】9号文要求的时限发布中标结果公告，发出中标通知书，签订施工合同，上传施工合同。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 招标人：三门峡市公安局

联 系 人：刘先生

联系方式：18639898080

2. 代理机构：慧霖建设发展集团有限公司

地 址：三门峡市湖滨区崤山路98号（市体育馆东侧）华为健康城六楼

联 系 人：李女士

电 话：13030387990

3. 项目联系方式

联系人：刘先生

联系方式：18639898080

4. 监督单位：三门峡市财政局政府采购监督管理科

联系电话：0398-2608915

## 第二章 投标须知

### 投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称          | 编列内容                                                                                                 |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 招标人           | 招标人：三门峡市公安局<br>地址：三门峡市<br>联系人：刘先生<br>联系方式：18639898080                                                |
| 2   | 代理机构          | 代理机构：慧霖建设发展集团有限公司<br>地址：三门峡市湖滨区崤山路 98 号（市体育馆东侧）华为健康城六楼<br>联系人：李女士<br>电话：13030387990                  |
| 3   | 项目名称          | 三门峡市看守所监区管网改造项目                                                                                      |
| 4   | 建设地点          | 三门峡市                                                                                                 |
| 5   | 资金来源          | 财政资金                                                                                                 |
| 6   | 资金落实情况        | 已落实                                                                                                  |
| 7   | 招标范围          | 本项目磋商文件、工程量清单及答疑纪要等列明的所有内容                                                                           |
| 8   | 招标方式          | 竞争性磋商                                                                                                |
| 9   | 计划工期          | 60 日历天                                                                                               |
| 10  | 质量要求          | 达到国家现行建设工程施工质量验收规范合格标准                                                                               |
| 11  | 投标人资质条件、能力和信誉 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购项目，执行促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业）发展等政府采购政策。 |



| 条款号 | 条款名称      | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           | <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>3.1、投标人具备独立法人资格，具有有效的企业营业执照；</p> <p>3.2、投标人具有市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证；</p> <p>3.3、拟派项目经理须具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师证书和安全生产考核，且未在其他在建工程项目中担任项目经理（单位自行出具无在建项目的证明）；</p> <p>3.4、投标人须自行出具本企业无商业贿赂和不正当竞争行为承诺书；</p> <p>3.5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）提供网站的查询信息截图；中国政府采购网查询页；（查询日期必须在公告发布之日之后）；</p> <p>3.6、 本项目不接受联合体投标；</p> <p>3.7、 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。</p> |
| 12  | 是否接受联合体投标 | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 条款号 | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13  | 踏勘现场             | 不组织                                                                                                                                                                                                                               |
| 14  | 投标预备会            | 不召开                                                                                                                                                                                                                               |
| 15  | 分包               | 不允许                                                                                                                                                                                                                               |
| 16  | 偏离               | 不允许                                                                                                                                                                                                                               |
| 17  | 构成招标文件的其他材料      | 对招标文件的澄清、答疑、招标文件的修改、补充等构成招标文件的组成部分                                                                                                                                                                                                |
| 18  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止前 5 天                                                                                                                                                                                                                         |
| 19  | 投标截止时间           | 详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                         |
| 20  | 构成投标文件的其他材料      | /                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21  | 磋商有效期            | 60 日历天                                                                                                                                                                                                                            |
| 22  | 投标保证金            | 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号）第 6 条的规定，招标保证金不再收取。                                                                                                                                                                    |
| 23  | 是否允许递交备选投标方案     | 不允许                                                                                                                                                                                                                               |
| 24  | 电子投标文件签章         | <b>电子化投标文件的签章：</b><br>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未对电子化投标文件进行签章的视为无效投标。<br>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。<br>3 、 电 子 化 投 标 文 件 工 具 请 点 击 <a href="http://t.cn/A6ZvtVob">http://t.cn/A6ZvtVob</a> 进行下载。 |
| 25  | 投标文件             | <b>用 CA 在电子平台上传电子投标文件</b><br>1、本项目采用电子招标，根据三门峡市公共资源交易中心系统编制投标文件；<br>2、开标时不再递交纸质投标文件，中标单位领取中标通知书时提交四份纸质投标文件，投标文件应按以下要求装订：胶装（不得采用活页装订），应有目录，并逐页标注连续页码，需加盖公章。预算                                                                      |

| 条款号 | 条款名称     | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | 软件版 1 份。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 26  | 递交投标文件地点 | 三门峡市公共资源电子化交易系统                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 27  | 是否退还投标文件 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 28  | 磋商时间和地点  | 详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 29  | 磋商程序     | <p>1、 本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 <a href="http://t.cn/A6huPR0a">http://t.cn/A6huPR0a</a>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。</p> <p>2、 电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。</p> <p>3 、电子化投标文件解密异常的处理<br/>如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：<br/>（1）首先由技术人员进行问题排查。<br/>（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。<br/>（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>4 、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。</p> |

| 条款号           | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                                              |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |               | 5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。 |
| 30            | 磋商小组的组建       | 磋商小组构成：3 人，其中招标人代表 1 人，经济、技术类评标专家 2 人；招标人代表没有评标劳务费用。                                                                                              |
| 31            | 是否授权磋商小组确定中标人 | 否，按顺序推荐的中标候选人数量：1-3 名                                                                                                                             |
| 32            | 履约担保          | /                                                                                                                                                 |
| 33. 需要补充的其他内容 |               |                                                                                                                                                   |
| 33.1          | 招标控制价         | 详见竞争性磋商公告                                                                                                                                         |
| 33.2          | 农民工工资保障金      | 根据《中华人民共和国劳动法》、《建筑领域农民工工资支付暂行办法》等法律法规规定，中标单位中标后能够及时、足额存入农民工工资保障金或工资保函，保障金为中标价的 2%。一旦其承包的建筑工程项目中出现拖欠农民工工资情况的，可由建设行政主管部门从农民工工资保障金中先予划支。             |
| 33.3          | 合同价款及支付       | 甲乙双方商议                                                                                                                                            |
| 33.4          | 招标文件的解释       | 在符合相关法律法规的前提下，招标文件的解释权归招标人所有。本招标文件中其他部分内容与投标人须知前附表不一致的，以投标人须知前附表为准。                                                                               |
| 33.5          | 是否要求递交投标文件电子版 | 是（需要用 CA 在电子平台上开标前上传电子投标文件）；                                                                                                                      |
| 33.6          | 投标文件份数        | 开标时不再递交纸质投标文件，中标单位领取中标                                                                                                                            |

| 条款号     | 条款名称      | 编列内容                                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |           | 通知书时提交二份纸质投标文件（投标文件应按以下要求装订：胶装，应有目录，并逐页标注连续页码），需加盖公章。                                                                                                                                            |
| 33.7    | 答疑        | 需要解答的疑问以书面形式加盖单位公章递交至招标人或代理机构，逾期提交的问题概不做回复。招标人将需要解答的内容以公告形式发至所有潜在投标人。                                                                                                                            |
| 34      | 招标代理费收费标准 | 参照河南省招标投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知[豫招协（2023）002号]文件中招标代理服务收费标准，向中标方收取招标代理服务费。                                                                                                                       |
| 35      | 中小企业声明函   | 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》本项目属于 <b>建筑业</b> 。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。 |
| 36 中标公示 |           |                                                                                                                                                                                                  |
|         |           | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《三门峡市公共资源交易中心网》予以公示，公示期为 1 日。                                                                                                   |
| 37 知识产权 |           |                                                                                                                                                                                                  |
|         |           | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅                                                                                                                                                                |

| 条款号          | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |      | 自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 38 重新招标的其他情形 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              |      | 除投标人须知页第 9 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 39 同义词语      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              |      | 构成磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 40 监督        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              |      | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 41 开标注意事项    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 说明           |      | 开标时需使用 CA。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|              |      | 中标单位在中标公示结束后应及时领取中标通知书并签订合同。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 42 电子化交易注意事项 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              |      | <p><b>电子化须知：</b></p> <p>具体要求：本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。</p> <p>电子化投标文件具体制作文件请点击 <a href="http://t.cn/A6ZvtVob">http://t.cn/A6ZvtVob</a> 进行下载。</p> <p><b>温馨提示：</b>本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，<b>请需仔细阅读以下条款。</b></p> <p><b>一、电子化投标</b></p> <p>（一）网上投标保证金的缴纳</p> <p>1、递交形式：投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入三门峡市公共资源交易投标人或供应商市场主体信息库中的账户）。</p> <p>2、投标人在成功缴纳后，可以将银行回单制作在投标文件中，作为缴纳</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>保证金的依据。</p> <p>3、投标人应仔细阅读操作手册并<b>充分考虑异地跨行转账到账时间等因素</b>，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成开标时间未到达指定账户影响投标的，由投标人自行承担后果。</p> <p>4、未中标投标人的投标保证金在项目结束后，将通过中心交易平台退还。</p> <p><b>(二) 电子化投标文件的签章</b></p> <p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求<b>法定代表人或授权委托人签字或盖章的</b>，投标人在进行<b>电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准</b>。</p> <p><b>(三) 电子化投标文件的格式及上传投标</b></p> <p>1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：<a href="http://t.cn/A6ZvtVob">http://t.cn/A6ZvtVob</a>），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。</p> <p>2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。</p> <p><b>注：</b>如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在<b>投标截止时间前尽早的</b>联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应<b>充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题</b>，投标文件未在<b>投标截止时间前成功上传的</b>，其投标文件不予接收。</p> <p>技术联系电话：0398-3117871</p> <p><b>(四) 电子化项目开标、解密、唱标、评标</b></p> <p>1、本项目采用<b>电子化、无纸化</b>进行招标，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为<a href="http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等</p> <p>2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。</p> <p>3、电子化投标文件解密异常的处理</p> <p>如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：</p> <p>(1) 首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>(2) 经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>(3)经技术人员排查后,如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的,将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的,将由中介服务机构向监督部门申请,经监督部门同意后,暂停开标会议,待问题解决后继续开标。</p> <p>4、待所有投标人投标文件解密完成后,由中介服务机构操作,对所有已解密投标文件进行唱标。</p> <p><b>投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作,投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因,未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的,其投标文件不予接收、唱标。</b></p> <p>5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的,应在投标人解密成功后10 分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的,视为认可唱标内容。</p> <p>6、评标时,评标委员会对电子化投标文件有质疑的,将通过电子化交易系统对投标人发起质疑,并在监督人员的监督下,用免提模式致电需要答复的投标人对质疑进行回复。投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准,并通过电子化交易系统提交至评标委员会。</p> <p>7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的,视为投标人放弃回复,评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。</p> <p>8、投标人需应仔细阅读操作手册,保证上传内容齐全,真实有效,原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的,由投标人自行承担责任。</p> <p><b>提示:本项目为电子化、无纸化交易项目,为保证您能投标成功,请需仔细阅读以上条款。</b></p> |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据政府有关法律、法规和规章的规定,本采购项目具备招标采购(竞争性磋商)条件,现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.1.2 本项目招标人:见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构:见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称:见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目地点:见投标人须知前附表。



## **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本项目的资金来源：见投标人须知前附表。

## **1.3 招标范围**

1.3.1 本次项目概况：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次项目工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本次项目质量要求：见投标人须知前附表。

## **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人具备承担本采购项目承包的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 本次招标不接受联合体竞标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目提供招标代理服务的；

（3）与本项目招标人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（4）与本项目的招标人或招标代理机构相互控股或参股的；

（5）与本项目的招标人或招标代理机构相互任职或工作的；

（6）被责令停业的；

（7）被暂停或取消竞标资格的；

（8）财产被接管或冻结的；

（9）在最近三年内有骗取中标或严重违约或在履约过程中发生重大安全问题的。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投（竞）标活动发生的费用自理，业主和招标代理公司在任何情况下均无义务和责任承担此费用。

## **1.6 保密**

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 是否组织踏勘：不组织。

1.9.2 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 竞标预备会**

1.10.1 招标人不召开竞标预备会，招标人按投标人须知前附表规定的时间以书面形式澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有下载竞争性磋商文件的投标人。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

## **1.11 分包**

不允许分包。

## **1.12 偏离**

不允许偏离。投标人须知前附表允许投标文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏离应当符合竞争性磋商文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 竞争性磋商文件**

### **2.1 竞争性磋商文件的组成**

本竞争性磋商文件包括：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）清单；
- （6）图纸；
- （7）投标文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

### **2.2 竞争性磋商文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在提交磋商投标文件截止时间5日前在电子交易系统中提出，要求招标人对竞争性磋商文件予以澄清，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间在电子交易系统中以澄清形式公示给所有下载竞争性磋商文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

### **2.3 竞争性磋商文件的修改**

2.3.1 在竞标截止时间至少5日前，招标人可以在电子交易系统中修改竞争性磋商文件，并公告给所有磋商投标人。如果修改竞争性磋商文件的时间距竞标截止时间不足5天，相应延长竞标截止时间。

2.3.2 招标人一旦对竞争性磋商文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，招标人有关的补充文件，将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有现实的或潜在的竞（投）标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同

时，招标人和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

2.3.4 修改（更正）或补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。当竞争性磋商文件与修改（更正）或补充文件相矛盾时，以最后发出的修改（更正）或补充文件为准。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）磋商函及磋商函附录；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）授权委托书；
- （4）磋商承诺书；
- （5）已标价工程量清单
- （6）施工组织设计；
- （7）项目管理机构；
- （8）企业基本情况资料；
- （9）投标人认为需要提供的其他材料

#### **3.2 磋商报价**

3.2.1 投标人应对本次磋商的全部工作内容进行磋商报价。磋商报价应是竞争性磋商文件所确定的磋商范围内的全部工作内容的价格体现。

3.2.1 招标人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，最高限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明

3.2.2 磋商报价要求

- （1）各投标人在投标时必须在投标文件中提供一份完整的报价清单。
- （2）投标人的投标总价必须与其他投标报价表中的数据合计相吻合；
- （3）本次磋商的最终投标总报价不得高于招标控制价，高于控制价的报价将不再评审；
- （4）投标文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得主动要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人拒绝延长的，其竞标失效。

### 3.4 磋商承诺

投标人对参加本次投标活动内容自行作出承诺，自觉履行磋商文件中职责。

### 3.5 备选竞标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选竞标方案。允许投标人递交备选竞标方案的，只有中标人所递交的备选竞标方案方可予以考虑。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对竞争性磋商文件有关合同履行期限、磋商有效期、等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字和电子签章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

3.6.4 电子化交易项目竞争性磋商投标文件（以下简称“投标文件”）是投标人、投标人（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，将不再接受任何纸质文件资料。（详细内容查看前附表中“**电子化交易注意事项**”）

## 4. 投标文件的递交

### 4.1 投标文件上传

投标人所上传的电子化投标文件，应是通过三门峡市公共资源电子化交易系统磋商投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版磋商投标文件。

其中包含用于磋商投标文件上传的主文件（文件格式为：.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（文件格式为：.nsmxtf）

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前递交及上传投标文件。

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.3 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。逾期上传的电子化投标文件将不予接收。电子交易系统将拒绝在投标文件递交截止时间后送交的投标文件。

**注：**如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标文件递交截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标文件递交截止时间前成功上传的，其磋商投标文件不予接收。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章规定的竞标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

# 5. 磋商程序

## 5.1 磋商时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的竞标截止时间（开标时间）和地点依法开标。

## 5.2 磋商程序

1、磋商小组对竞争性磋商文件进行熟悉确认。

2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

3、资格性审查（审查投标文件中的相关资料）。磋商开始后，磋商小组依据竞争性磋商文件规定，对投标文件中的资格证明是否已按要求提供等进行审查，以确定磋商投标人是否具备参与磋商的资格。

4、符合性审查（审查投标文件中的相关资料）。磋商小组依据竞争性磋商文件规定，对投标文件的内容是否完整、文件签署是否正确、投标文件是否符合竞争性磋商文件的要求进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应（确定磋商投标人是否具备参与磋商的资格）。

5、技术评审。磋商小组对投标文件在质量、服务等方面是否能满足竞争性磋商文件实质性要求进行评审打分。

6、在资格性、符合性审查、技术评审中如出现下列情况之一的投标文件，按无效投标文件处理，不再进行磋商，磋商小组当场告知投标人：

- （一）投标文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- （二）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- （三）报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （四）投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- （五）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

7、磋商小组对通过资格性和符合性审查的投标文件进行评估，确定与各投标人磋商的具体内容。

8、围绕磋商要点，对各投标人磋商递交投标文件的顺序进行磋商。

9、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经招标人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的投标人，该变动是竞争性磋商文件的有效组成部分。投标人应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交投标文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的应当由本人签字并附身份证。投标人应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的投标文件将被视为无效竞标。

10、磋商结束后，磋商小组将在实质性响应竞争性磋商文件的投标人中，按少数服从多数的原则推荐3名投标人，经招标人同意并确定采购项目最终解决方案。

11、经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的有效投标人的投标文件进行综合评分。

## 6. 详细磋商

### 6.1 磋商小组

6.1.1 磋商小组将依法组建。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对竞标公正评审的；
- （4）曾因在招标采购、评审以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 最后报价

竞争性磋商文件初步审查通过，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性投标的投标人在规定时间内提交最后报价。**【注：1、最终报价不得超出招标控制价；2、最终报价明显低于成本价的，投标人需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】**。

### 6.4 综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的投标文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应按照第六章“评标标准和方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第六章“评标标准和方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为综合评分依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据磋商小组推荐的中标候选人确定中标人，磋商小组推荐中标候选



人的人数见投标人须知前附表。

## **7.2 中标通知**

在本章第3.3款规定的磋商有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果向未中标企业以书面或电子形式告知未中标原因。（在确定成交投标人后，中标结果将在磋商公告发布的网站进行公布）。

## **7.3 签订合同**

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据竞争性磋商文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人应当对招标人予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# **8. 重新招标和不再招标**

## **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）磋商截止时间止，投标人少于法定人数的；
- （2）经磋商小组评审后否决所有竞标的。

## **8.2 不再招标**

重新磋商后投标人仍少于法定人数或者所有投标文件被否决的，经原审批或核准部门批准后不再进行磋商。

# **9. 纪律和监督**

## **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通竞标或者与招标人串通竞标，不得向招标人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义竞标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **9.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第六章“评审标准和方法”没有规定的评审因素和标准进行评审。评审专家（磋商小组）应当遵守评审工作纪律，不得透露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

### **9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10、其他**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

本磋商文件未尽事宜执行国家、省、市相关规定。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

本次竞争性磋商的评审分为初步审查和详细审查。

#### 一、 初步审查

| 初步审查           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 评审项            |                             | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 形式<br>评审<br>标准 | 投标人名称                       | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                | 投标文件<br>盖章、签字               | 符合竞争性磋商文件签字、盖章的要求                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                | 报价唯一                        | 只能有一个有效报价且不超过最高限价                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 资格<br>评审<br>标准 | 满足《中华人民共和国政府采购法》<br>第二十二条规定 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺书                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                | 营业执照                        | 投标人具备独立法人资格，具有有效的企业营业执照                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                | 资质证书                        | 投标人具有市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证                                                                                                                                                                                                                                               |
|                | 项目经理                        | 拟派项目经理须具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师证书和安全生产考核，且未在其他在建工程项目中担任项目经理（单位自行出具无在建项目的证明）                                                                                                                                                                                                               |
|                | 无商业贿赂及不正当<br>竞争行为承诺书        | 须自行出具本单位无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | 信用查询                        | 供根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【查询渠道：“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）】、政府采购严重违法失信行为记录名单【查询渠道：中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）】的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；（查询时间自公告发布之日起） |
| 响应             | 计划工期                        | 详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|       |       |               |
|-------|-------|---------------|
| 性评审标准 | 质量要求  | 详见竞争性磋商公告     |
|       | 磋商有效期 | 60 日历天        |
|       | 其他响应性 | 符合“招标文件”的其他规定 |

### 详细审查：

| 综合评分部分（满分 100 分）   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分值构成<br>(总分 100 分) |          | 商务标：30 分<br>技术标：40 分<br>综合标：30 分                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 评分因素               |          | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 商务标<br>(30 分)      | 磋商<br>报价 | <p>磋商报价高于招标控制价为无效标；</p> <p>采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分按下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 30\% \times 100$ <p>如磋商小组成员一致认为投标报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明资料，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，经磋商小组成员取得一致意见后，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> |

|                                               |               |                                             |     |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----|
| 技术标<br>(40 分)                                 | 施工方案与<br>技术措施 | 科学、合理、满足要求的 5 分；基本合理、基本满足要求的 3 分；不满足要求的不得分。 | 5 分 |
|                                               | 质量管理体系与措施     | 科学、合理、满足要求的 5 分；基本合理、基本满足要求的 3 分；不满足要求的不得分。 | 5 分 |
|                                               | 安全管理体系与措施     | 科学、合理、满足要求的 5 分；基本合理、基本满足要求的 3 分；不满足要求的不得分。 | 5 分 |
|                                               | 环境保护管理体系与措施   | 科学、合理、满足要求的 5 分；基本合理、基本满足要求的 3 分；不满足要求的不得分。 | 5 分 |
|                                               | 工程进度计划与措施     | 科学、合理、满足要求的 5 分；基本合理、基本满足要求的 3 分；不满足要求的不得分。 | 5 分 |
|                                               | 拟投入资源<br>配备计划 | 科学、合理、满足要求的 5 分；基本合理、基本满足要求的 3 分；不满足要求的不得分。 | 5 分 |
|                                               | 施工进度表         | 科学、合理、满足要求的 5 分；基本合理、基本满足要求的 3 分；不满足要求的不得分。 | 5 分 |
|                                               | 节能减排与<br>工艺创新 | 科学、合理、满足要求的 5 分；基本合理、基本满足要求的 3 分；不满足要求的不得分。 | 5 分 |
| 注：以上内容缺项者，该项不得分；评委根据编制内容的齐全、突出、可行性等原则，自行酌情给分。 |               |                                             |     |

|                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 综合标<br>(30 分)                                                                                                                                                                  | 履职尽责承诺(15 分) | 具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理及相关技术人员）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供响应人履约保证得15分；保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺不够全面、详尽、无具体措施、不可行的，得7分；承诺不合理、不科学的不得分。 |
|                                                                                                                                                                                | 优惠承诺（15 分）   | 优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，承诺科学、合理、切实可行的15分；承诺基本合理，基本符合要求、基本切实可行的7分；承诺不合理、不科学的不得分。                                                                      |
| <p>投标人综合得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分</p> <p>投标人的报价应包含投标人所承诺的应达到的工程质量标准及其他承诺应达到的标准所包含的所有费用。</p> <p>磋商小组对施工组织设计、企业实力、磋商报价、其他因素得分进行汇总，计算过程和最终结果按四舍五入保留两位小数。以各磋商小组打分的算术平均值作为该投标人的最终得分。</p> |              |                                                                                                                                                            |

### 三、综合评分法

3.1、本次采用综合评分法。磋商小组对满足中标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，按最终得分由高到低顺序推荐候选中标供应商。得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

3.2、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3、在评标过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组成员意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组成员投票予以表决，少数服从多数原则确定。

3.4、磋商小组完成评审后，向中标人出具书面评审报告。

### 四、磋商程序

#### 4.1 初步评审

4.1.1 磋商小组应该以投标人制作在“投标文件”中的内容为准，进行核验。磋商小组查阅响应文件中相关资料原件的扫描件。

4.1.2 磋商小组依据本章附表 1 初步评审表规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

4.1.3 投标人有以下情形之一的，其磋商作无效标处理：

- (1) 串通磋商或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

4.1.4 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其磋商作废标处理。

(1) 磋商文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### **4.2 详细评审**

4.2.1 磋商小组按本章评标办法前附表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

4.2.2 在评审过程中，磋商小组发现投标人的磋商报价明显低于其他投标人的报价，并有可能低于其企业成本的，则磋商小组可以以书面形式要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，经磋商小组认定，属于恶性竞争的，可以按废标处理；评标委员会将不对无效响应文件或废标的供应商进行评审或打分。

#### **4.3 磋商文件的澄清和补正**

4.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求投标人对所提交磋商响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.3.2 澄清、说明和补正不得改变磋商文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于磋商响应文件的组成部分。

4.3.3 磋商小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

#### **4.4、计分办法**

根据磋商文件、响应文件，按照评分办法，得出每个评委对响应单位的评标

分数。响应单位的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后二位。

#### **4.5 磋商结果**

磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。磋商小组完成磋商后，应当向招标人提交书面磋商报告。

#### **4.6 定标办法**

（1）磋商小组应当根据供应商最终得分由高到低的顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，出具磋商评审报告。

最终得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。最终得分和最后报价均相同的，按照技术指标优劣顺序或磋商小组举手表决，少数服从多数的原则推荐。

（2）招标人按磋商小组写出磋商报告确定排序第一的投标单位为中标人。



## 第四章 合同条款及格式

(本合同仅供参考)

### 第一部分 合同协议书

发包方(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

#### 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_。

2. 工程地点: \_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号: \_\_\_\_\_。

4. 资金来源: \_\_\_\_\_。

5. 工程内容: \_\_\_\_\_。

6. 工程承包范围:  
\_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标文件
- （2）中标通知书（如果有）；
- （3）招标文件、投标函及其附录（如果有）；
- （4）专用合同条款及其附件；
- （5）通用合同条款；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；
- （8）已标价工程量清单；
- （9）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

2. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_签订之日起\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_陆\_\_份,均具有同等法律效力,发包人执\_\_肆\_\_份,承包人执\_\_贰\_\_份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

组织机构代码: \_\_\_\_\_

组织机构代码: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

|             |             |
|-------------|-------------|
| 法定代表人：_____ | 法定代表人：_____ |
| 委托代理人：_____ | 委托代理人：_____ |
| 电 话：_____   | 电 话：_____   |
| 传 真：_____   | 传 真：_____   |
| 电子信箱：_____  | 电子信箱：_____  |
| 开户银行：_____  | 开户银行：_____  |
| 账 号：_____   | 账 号：_____   |

## 第二部分 通用合同条款

使用住房城乡建设部、工商总局建市[2013]56号文印发的  
《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2013-0201)通用合同条款。

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1、词语定义

(1) 合同

(2) 其他合同文件包括： 招标文件、投标文件。

(3) 合同当事人及其他相关方

(4) 监理人：

名 称： \_\_\_\_\_；

资质类别和等级： \_\_\_\_\_；

联系电话： \_\_\_\_\_；

电子信箱： \_\_\_\_\_；

通信地址： \_\_\_\_\_。

(5) 设计人：

名 称： \_\_\_\_\_；

资质类别和等级： \_\_\_\_\_；

联系电话： \_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

#### 1.1.1 工程和设备

1.1.2 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.1.3 久占地包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.2 临时占地包括：\_\_\_\_\_ 按照业主规定的区域 \_\_\_\_\_。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、河南省关于安全文明施工的法规、条例和行政规范性文件等。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《建筑工程施工质量验收统一标准》及现行标准、规范等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）招标文件 （2）中标通知书（如果有）；（3）投标文件投标函及其附录（如果有）；（4）专用合同条款及其附件；（5）通用合同条款；（6）技术标准和  
要求；（7）图纸；（8）已标价工程量清单；（9）其他合同文件。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后3日内，费用由承包人承担；

发包人向承包人提供图纸的数量：一套；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图设计。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_合同签订内壹周内\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_二套\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_书面形式\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_执行通用条款\_\_\_\_\_。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_执行通用条款\_\_\_\_\_。

### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_业主办公室\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_工地代表\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_项目经理办公室\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_工地代表\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 1.10 交通运输

#### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_执行通用条款\_\_\_\_\_。

#### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：发包人不提供。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用条款 1.11 执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

### 1.13 工程量清单错误的修正

## 2. 发包人

## 2.2 发包人代表

发包人对发包人代表的授权范围如下：协调沟通，批复合同价调整。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工日期 7 天前。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人是否提供支付担保： 不提供。



发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：向发包人提供竣工验收报告及完整的竣工资料(含竣工图)。

承包人需要提交的竣工资料套数：六套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：五大责任主体验收合格后 7 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质书面形式。

(6) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

#### 3.2 项目经理

##### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：对质量、安全、进度负责。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：22 天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.2.2 项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

#### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任\_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按通用条款 3.5.1 条款执行。

主体结构、关键性工作的范围：按通用条款 3.5.1 条款执行。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：∕。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：未验收合格交付用前的成品半成品  
保护均由承包方负责，费用由承包方承担。

### 3.7. 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：∕。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：∕。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：达到国家现行建设工程施工质量验收规范合格标准。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知发包人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应在共同检查前 48 小时书面通知发包人检查。

发包人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_ 24 \_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_ 48 \_\_\_\_\_小时。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款 6.1.4 款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：按通用条款 6.1.4 款执行。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 7. 工期和进度

#### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：（1）施工方案；（2）施工现场平面布置图；（3）施工进度计划和保证措施；（4）劳动力及材料供应计划；（5）施工机械设备的选用；（6）质量保证体系及措施；（7）安全生产、文明施工措施；（8）环境保护、成本控制措施；（9）合同当事人约定的其他内容。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人应在合同签订后 14 天内，但最迟不得晚于开工日期前 7 天。

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：7 天内。

#### 7.2 施工进度计划

##### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：7 天内。

#### 7.3 开工

##### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：同专用条款 7.1.2 款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：                    。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：                    。

##### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工日期前 7 天。

#### 7.5 工期延误

##### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；（4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；（5）发包人未能按合同约定日期支付工程进度款或竣工结算款的；（6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： 按通用条款 7.6 款执行。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 日气温超过 37 摄氏度或低于零下 10 摄氏度；
- (2) 雷电强降雨、24 小时内降水量达到 50.0mm 的暴雨；
- (3) 大雪、冰雹、冰灾、龙卷风、6 级以上大风、雾霾等。

#### 7.9 提前竣工的奖励

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：未验收合格交付用前的成品半成品保护均由承包方负责费用由承包方承担。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 通用条款。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 按通用条款 8.8 款执行，由承包人承担。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。



(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、本合同价款采用固定单价方式确定。

(1) 采用固定单价合同，合同价款中包括的风险范围：

A、工程量清单数量误差在±3%以内部分；

B、调差的材料包含钢筋、商砼、水泥、商品砂浆、加砌块、地材等，误差在±5%以内不做调

整。超出部分根据信息价调差；

C、合同外的签证并入最近一期付款一同支付。

D、发包人审批竣工付款申请单的期限为 3 个月

E、发包人完成竣工付款的期限为 4 个月

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

风险范围以外合同价款调整方法：\_\_\_\_\_ 11.1 方法执行 \_\_\_\_\_

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按形象进度付款。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款 12.3.3 款执行。

#### 12.3.4 总价合同的计量

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第 12.3.4 项(总价合同的计量)约

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

## 12.4 工程进度款支付

### 13. 验收和工程试车

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

## 13.2 竣工验收

关于竣工验收程序的约定：按通用条款 13.2.2 款执行。

的以第 16 日起每增加一天应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类存款基准利率

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： 13.2.2 条款 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： 13.2.2 条款

工程试车内容: 按通用条款 13.3.1 款执行。

(1) 单机无负荷试车费用由 承包人 承担;

46



### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_ 一周内 \_\_\_\_\_。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_ 依据住建部规定 \_\_\_\_\_。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_ 合同价款 3% \_\_\_\_\_。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

(2) 3 %的工程款。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_\_\_ 按国家规定执行 \_\_\_\_\_。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_ 2 天内 \_\_\_\_\_。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：按通用条款 16.1.1 款执行。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：  。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：有效工期顺延。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：承包人有权要求发包人退回转由他人实施的工程，但合同内和专业装修部除外。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：  /  。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延。

(7) 其他：  /  。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同并支付相应的违约赔偿。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：因承包人原因造成工期顺延超过三天的延期天数向发包人支付 5000 元延期费累加。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：工程不足部分应由承包方继续承担。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人不履行合同义务，不执行监理的，发包人代表现场决策的两次以上的发包人有权解除合同而不算视为违约。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 双方协商。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：           /          。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：                                   /                                  。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：                                   /                                  。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：           应办理          。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：                                   /                                  。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：                   /                  。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：                   /                  。

选定争议评审员的期限                   /                  。

争议评审小组成员的报酬承担方式：                   /                  。

其他事项的约定：                   /                  。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：                   /                  。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 工程所在地 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

## 21. 补充合同条款

21.1 承包人负责相关安全措施（包含自身的人身、财产及周边的设施及人身安全），按规定办理相应的各种保险并承担相应费用。

21.2 在施工过程中，因建材的供应、人工的使用等原因引起的地方关系纠纷，由承包人协调解决。

21.3 与相邻施工单位交叉施工时严格服从甲方组织安排，无偿提供配合，积极配合甲方开展工作。

21.4 甲方负责协调周边关系，乙方配合。

21.5 乙方保证按照甲方要求进行安全文明施工，做到工完场清；承诺施工产生的垃圾清运至发包人指定地点不另外计取费用，如发包人指定地点未符合施工需要的建筑垃圾按正常计费收取。

21.6 在工程交工后乙方定期的回访保修确保甲方满意。

21.7 保证按正常施工进度连续施工至竣工验收。

21.8 在工程施工过程中，在业主正常支付的情况下，不拖欠农民工工资。

21.9 乙方要服从甲方现场协调指挥。

21.10 对于主材甲方有权认质认价，对于不符合甲方要求的甲方有权要求乙方更换，乙方在招标文件技术文件框架内给予更换提高标准应具实论证。

21.11 农民工工资支付保证金三年内未拖欠农民工工资免交保证金或按照三门峡最新制度执行。



## 第五章 工程量清单

另附

## 第六章 图 纸

另附

## 第七章 投标文件格式

（项目名称）

# 投 标 文 件

（项目编号）

投标人：（公章签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

年月日



# 目 录

(自拟)

## 一、磋商函及磋商函附录

### （一）磋商函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（小写：\_\_\_\_\_元）的投标报价，计划工期\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到通知后 7 日内领取中标通知书，并在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，逾期可视为放弃中标。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺满足合同专用条款中补充条款的内容。

（6）我方承诺并理解招标人不以最低投标价为中标价的唯一选择。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（公章签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 磋商函附录

|            |                                                                                           |      |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 项目名称       |                                                                                           |      |  |
| 投标人        |                                                                                           |      |  |
| 项目经理       |                                                                                           | 注册编号 |  |
| 投标报价       | 大写：                      ；小写： 元                                                           |      |  |
| 质量要求       |                                                                                           |      |  |
| 计划工期       |                                                                                           |      |  |
| 投标有效期      |                                                                                           |      |  |
| 投标范围       |                                                                                           |      |  |
| 农民工工资保障金承诺 | 中标后能够及时、足额存入农民工工资保障金或工资保函，保障金为中标价的 2%。一旦其承包的建筑工程项目中出现拖欠农民工工资情况的，可由建设行政主管部门从农民工工资保障金中先予划支。 |      |  |

投      标      人：（公章签章）

法人代表或授权代理人：（电子签章）

日      期：      年    月    日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（公章签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、标段）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证复印件（二代身份证需提供正反面）

投标人：\_\_\_\_\_（公章签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：因本项目为电子标，委托代理人无法手写签字，可以电脑打印字体为准或以

法定代表人签章为准。

#### 四、磋商承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标单位）

本供应商已详细阅读了\_\_\_\_\_项目磋商文件，自愿参加上述项目磋商，现就有关事项向招标单位郑重承诺如下：

1、遵守中华人民共和国、省、市有关政府采购的法律法规，自觉维护市场秩序。

2、接受竞争性磋商文件全部内容。

3、服从《投标人须知》的安排。

4、保证磋商内容无任何虚假。若磋商过程中查出有虚假，同意作无效竞争性磋商响应文件处理并承担相应责任，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格并承担相应责任。

5、保证竞争性磋商响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

6、保证按磋商文件及成交通知书规定提交履约保证金并商签施工合同。

7、保证按施工合同约定完成合同范围内的全部内容，履行保修期的施工责任。

8、保证成交之后按竞争性磋商响应文件承诺安排项目经理；在合同工期内不经招标单位同意，不得随便更换项目经理及主要技术、管理人员。

9、保证成交之后密切配合建设单位及施工单位开展工作。

10、保证按磋商文件及施工合同约定的原则处理施工费用调整事宜，不发生签署施工合同之后恶意提高施工费用的行为。

若有违反以上 1、2、3、5、任何一条，同意被废除磋商资格并接受处罚。

若有违反以上 4、6、7、8、9、10 任何一条，同意接受招标单位违约处罚并承担相应的责任。

投标人(盖单位章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 五、已标价工程量清单

## 六、施工组织设计

格式自拟



## 七、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    |      | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|------|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |

## （二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附注册建造师证、身份证、职称证（如有）、继续教育证（如有）、安全生产考核证等扫描件，管理过的项目业绩须附中标通知书、合同协议书的扫描件；技术负责人应附身份证、职称证等扫描件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）扫描件。

|        |                      |      |          |             |  |
|--------|----------------------|------|----------|-------------|--|
| 姓名     |                      | 年龄   |          | 学历          |  |
| 职称     |                      | 职务   |          | 拟在本合同<br>任职 |  |
| 毕业学校   | 年毕业于      学校      专业 |      |          |             |  |
| 主要工作经历 |                      |      |          |             |  |
| 时间     | 参加过的类似项目             | 担任职务 | 发包人及联系电话 |             |  |
|        |                      |      |          |             |  |
|        |                      |      |          |             |  |
|        |                      |      |          |             |  |
|        |                      |      |          |             |  |
|        |                      |      |          |             |  |
|        |                      |      |          |             |  |
|        |                      |      |          |             |  |

### (三)项目经理无在建项目承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）  
的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（公章签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、企业基本情况资料

投标人基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 组织机构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

备注：本表后应附企业营业执照、资质证书、安全生产许可证等材料扫描件。

## 九、投标人认为需要提供的其他材料

- 1、优惠服务承诺；
- 2、履职尽责承诺；

## 附件一

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 1，属于（中型企业/小型企业/微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业/小型企业/微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）。