汝州市第一人民医院物业保洁项目 公开招标文件

采购编号：汝财招标采购-2025-40

采购人：汝州市第一人民医院

代理机构：汝州市政府采购中心

日期：二〇二五年十月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法（综合评分法）	16
第四章 服务内容及要求	22
第五章 合同条款及格式	28
第六章 投标文件格式	29

第一章 招标公告

汝州市第一人民医院物业保洁项目

招标公告

项目概况

汝州市第一人民医院物业保洁项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）》（网址：www.rzggzy.com）上获取招标文件，并于2025年11月4日08时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：汝财招标采购-2025-40
- 2、采购项目名称：汝州市第一人民医院物业保洁项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2000000.00元
最高限价：2000000.00元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留金 额(元)
1	1	汝州市第一人民医院物业保洁项目	2000000.00	2000000.00	是	2000000.00

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1采购内容：物业服务

5.2资金来源：自有资金

5.3服务期限：1年

5.4质量要求：符合国家及行业相关规范和标准，满足采购人需求

5.5招标范围：服务内容所包含的全部内容（详见招标文件）

5.6标段划分：本项目共划分为1个标段

- 6、合同履行期限：同服务期限

- 7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：落实节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策；本项目专门面向中小微企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

3.1具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度经审计合格的财务审计报告，若投标人为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务报告或其基本户开户银行出具的资信证明）；

3.3具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2025年以来任意一个月的公司纳税证明和社保缴纳证明）；

3.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

3.5出具参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）；

3.6提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”各网站查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）。

三、获取招标文件

1、时间：2025年10月13日至2025年11月3日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（网址：www.rzggzy.com）

3.方式：①投标人须在全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）注册入库。操作说明

：

<http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80>），并办理‘数字证书（CA）’； ②登录交易系统选择进入计划

投标的项目，下载电子采购文件（gef格式），或者访问网站‘交易信息’找到并点开项目招标或采购公告，下载电子采购文件（gef格式）；③电子采购文件（gef格式）使用‘电子投标人工具箱’打开，电子投标人工具箱的安装包下载和使用说明见网站‘办事服务’-‘下载专区’。

4、售价：0元。

四、投标文件提交

1、截止时间：2025年11月4日8时30分（北京时间）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传

五、投标文件开启

1、时间：2025年11月4日8时30分（北京时间）

2、地点：汝州市公共资源交易中心开标室

六、发布招标公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《汝州市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）（www.rzggzy.com）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、受理投诉监督管理部门：汝州市财政局

联系电话：0375-6862799

邮箱地址：rzcgb406@163.com

联系地址：汝州市望嵩中路116号

2、投标人在主体诚信库中自行上传企业相关资质、业绩等证明材料，并自行承担真伪责任。投标人主体诚信库信息作为资格审查和评标依据，在中心网站予以公示接受社会监督。

3、本项目采用“不见面”开标方式，投标人只需要递交电子投标文件，无需到达现场提交原件资料、无需到现场参加开标会议活动。

4、投标人应当在开标会议活动开始时间前，登录开标会议大厅，在线准时参加开标会议活动并进行电子投标文件解密。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：汝州市第一人民医院

地址：汝州市

联系人：马女士

联系方式：18537597778

2、采购代理机构信息

名称：汝州市政府采购中心

地址：汝州市电商大厦一楼(南门进)汝州市公共资源交易中心

联系人：姚女士

联系方式：13783293755

3、项目联系方式

项目联系人：姚女士

联系方式：13783293755

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：汝州市第一人民医院 联系人：马女士 联系方式：18537597778
2	代理机构	名称：汝州市政府采购中心 联系人：姚女士 联系方式：13783293755
3	项目名称	汝州市第一人民医院物业保洁项目
4	服务期限	1年
5	招标范围	服务内容所包含的全部内容（详见招标文件）
6	资金来源	自有资金
7	出资比例	100%
8	资金落实情况	已落实
9	采购内容	物业服务
10	服务地点	汝州市第一人民医院
11	质量要求	符合国家及行业相关规范和标准，满足采购人需求
12	投标人资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：落实节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策。本项目专门面向中小微企业采购。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照；</p> <p>3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度经审计合格的财务审计报告，若投标人为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务报告或其基本户开户银行出具的资信证明）；</p>

		<p>3.3具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2025年以来任意一个月的公司纳税证明和社保缴纳证明）；</p> <p>3.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.5 出具参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.6提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”各网站查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）。</p>
13	踏勘现场	不组织
14	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日10天前
15	招标人澄清的时间	递交投标文件截止之日15天前
16	分包	不允许
17	构成招标文件的其他材料	招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
18	投标有效期	60日历天
19	投标保证金、履约保证金、质量保证金	不收取
20	签字或盖章要求	招标文件规定的投标文件格式中所有签字盖章的地方必须按招标文件明示的方式签字或盖章
21	投标文件份数	本项目为全流程电子化交易项目，投标人只需要递交电子投标文件，不用再提供纸质投标文件；
22	投标截止时间及地点	<p>时间：2025年11月4日8时30分（北京时间）</p> <p>地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传</p>
23	开标时间和地点	同投标截止时间及地点
24	是否退还投标文件	否

25	评标委员会的组建	评标委员会构成:业主代表1人, 相关的经济、技术专家4人组成。 评标专家确定方式: 经济、技术专家应在开标前从相关的评标专家库中随机抽取确定。
26	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐中标候选人数: 3名
27	代理服务费	不收取
28	结果公告	结果公告将在招标公告发布的同一媒介发布
29	招标控制价	人民币大写: 贰佰万元整 小写: 2000000.00元。 投标报价高于最高限价的, 投标将被否决。
30	投标文件的递交	1.本项目为全流程电子化交易项目。 2.使用浏览器访问-全国公共资源交易平台(河南省·汝州市)(网址:www.rzggzy.com), 第一步:点击网站首页右上角‘市场主体登录’, 登录交易系统选择进入计划投标的项目, 点击‘我要投标’, 下载当前项目或标段的‘电子投标文件(壳文件)’; 第二步:使用‘电子投标人工具箱’打开电子投标文件, 编辑投标信息并导入投标文件, 然后使用数字证书(CA)进行签章并固化, 最后进入‘我要投标’页面, 上传已固化的电子投标文件(gef格式), 上传过程自动加密。 3.投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题, 投标文件未在投标截止时间前成功上传的, 其投标文件不予接收。
31	中小企业行业划分标准	根据工信部联企业【2011】300号文, 本项目属于物业管理。
注: 本招标文件前后不符的, 以招标文件投标人须知前附表为准		

1.总则

1.总则

1.1项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2资金来源和落实情况

1.2.1本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3采购内容、服务周期和质量要求

1.3.1本次采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2本招标项目的服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4投标人资格要求

1.4.1投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2是否组织联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供咨询服务的；
- (3) 为本项目提供采购代理服务的；
- (4) 与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的。

1.5费用承担

1.5.1投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2不收取代理服务费。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

不召开。

1.10 分包

不允许分包。

2.招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 服务内容及要求
- (5) 合同条款及格式
- (6) 投标文件格式

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在质疑期限内要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以网上答疑形式发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天且影响投标文件的编制的，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间15天前，采购人可以以网上发布信息更正公告形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天且影响投标文件的编制的，相应延长投标截止时间。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明（适用于法人直接投标）或法定代表人授权书（适用于授权代理人投标）

三、资格审查材料

四、服务方案

五、服务承诺

六、反商业贿赂承诺书

七、其他材料

八、投标诚信承诺

九、中小企业声明函

3.2 投标报价

投标报价要唯一。

3.3 投标有效期

在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按照招标文件要求提供资格要求的资料，以证实其各项资格条件能继续满足投标资格要求，具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

3.5 备选投标方案

不接受。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出投标。

4.开标

4.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点开标。

4.2 开标程序

开标时，由供应商使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。

5.评标

5.1 评标委员会

5.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

5.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

5.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.合同授予

6.1 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

6.2 签订合同

6.2.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起15天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。无论是国库集中支付还是预算单位自行支付的政府采购合同，采购人都要自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在《河南省政府采购网》上公告，合同签订3个工作日内报本级财政部门备案。政府采购

合同公告内容包括合同的约定资金支付方式、时间、条件和逾期支付资金的违约责任等，但涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

6.2.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

6.2.3 投标人在中标后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。（详见附件）

7.重新招标和不再招标

7.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 通过资格性审查的投标人不足三家的。

7.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，采购人可以不再进行招标。

8.纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9. 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10.需要补充的其他内容

需要补充的其它内容：见投标人须知前附表。

附件1:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购【2017】10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评标办法（综合评分法）

符合性审查

条款号		评审因素	评审标准
1	符合性审查标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件格式	符合文件中第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价（不能超过最高限价）
		投标文件签字盖章	投标文件符合招标文件要求签字盖章
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”
		实质性要求和条件	满足招标文件要求
2	资格审查标准	投标人资格	符合第二章“投标人须知前附表中投标人资格要求规定

详细评审

条款号	条款内容	编列内容	
1	分值构成	投标报价：35分 技术部分：40分 商务部分：25分	
2	投标报价（35分）	本项目以满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×35分。说明：投标人的投标报价超过最高限价的，按无效标处理。注：根据财库{2022}19号文件的通知，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业参与价格分计算价=小微企业报价×（1-10%）。参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》并同时提供全国企业信用信息公示系统内小微企业库截图或由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书等有效证明材料，否则不予认可。没有提供证明材料的报价投标人将被视为不接受评标报价的扣除，用原投标报价参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。同一供应商（包括联合体），小微企业产品、监狱、残疾人福利企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。（注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人在规定时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。）	
3	技术部分（40分）	设备配备情况（20分）	投标人提供拟投入设备、物资、机械用品、劳保用品等配置配备的方案。针对性强、内容完善、数量详实、设备先进，体现绿色、环保、节能的得20分；内容基本完善、数量基本满足要求、设备较为先进的得15分；服务设备、物资投入方案内容一般的得10分；缺项不得分。
		应急预案（20分）	制定设施突发事件处理预案等应急预案及处置措施方案内容涵盖全面、有机统一、针对性强的得20分；方案内容涵盖较为全面、较有针对性的得15分；物业管理服务方案内容一般的得10分；缺项不得分。
4	商务部分（25分）	企业业绩（5分）	2019年1月1日以来（日期以合同签订时间为准），每有一项得3分，最多得5分（需提供服务合同、中标通知书、中标网页公示截图。缺一不可，否则不得分）

		服务承诺及优惠措施（15分）	投标人的其他服务承诺及优惠措施，承诺优惠符合采购单位实际需要且方便可行。符合项目实际、可履约程度良好的得15分；基本符合项目实际、可履约程度基本满足的得10分；缺项不得分。
		主要岗位人员（5分）	（1）项目负责人具有多年以上管理经验；具有物业管理企业经理证得1分；项目驻派主要岗位人员、管理人员有证5年以上得4分，3年以上得2分。1年以上得1分。
<p>注：1、评标委员会成员对供应商评分的算术平均值即为该供应商最终评标得分，评分和计算结果均保留小数点后2位（采用四舍五入法）。</p>			

1.评审方法

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2.评审程序

2.1评审工作按以下程序进行：

- (1) 投标文件初审；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 比较与评价；
- (4) 推荐中标候选人名单。

2.2 评审小组按照上述程序审查投标人的投标文件，评审程序中的前一项程序未通过的投标文件不再进入下一程序的评审。

3.投标文件初审

投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令87号)四十四条“公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查资格审查内容：第三章评标办法评审方法前附表“资格审查标准”。

3.1 资格性检查

3.1.1 依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明、进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3.1.2 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，招标人依据资格预审申请文件规定的审查标准对其更新资料进行评审。合格投标人不足3家的，不得评标。

3.2 符合性检查

依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的投标程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出投标。符合性检查评审标准：见评审方法前附表。

4.澄清有关问题

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 比较与评价

5.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第4.2款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5.3 按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行详细评审，详细评审评审标准：见评审方法前附表。

5.4 评标委员会按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

5.5 汇总全体评审小组对各投标人的打分并计算算术平均值，即投标人的最终评审得分；

5.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6. 评审结果

6.1 评标委员会按照综合评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

6.2 评标委员会完成评审后，应当向招标人提交书面评审报告。

6.2.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

评标报告应当包括以下内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）投标人名单和评标委员会成员名单；

- (三) 评标方法和标准;
- (四) 开标记录和评标情况及说明, 包括无效投标人名单及原因;
- (五) 评标结果, 确定的中标候选人名单或者经招标人委托直接确定的中标人;
- (六) 其他需要说明的情况, 包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正, 评标委员会成员的更换等。

7、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的, 应予废标:

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (四) 因重大变故, 采购任务取消的;

废标后, 除采购任务取消情形外, 应当重新组织招标。

第四章 服务内容及要求

一、保洁范围：

汝州市第一人民医院院内全部卫生保洁管理工作，综合楼，行政楼，门诊楼，儿童诊疗中心，实训中心，设备科楼，锅炉房，生活垃圾点，医疗垃圾点，院区内全部道路。

服务的主要内容是：①环境卫生打扫及维护；②医疗垃圾回收；③每季度一次的玻璃、门帘、外墙清洗（2米以下）；④机动人员用工（地板打蜡）⑤电梯司机服务；汝州市第一人民医院院内所有道路（包含景观路、正门前道路区域），院内绿化（约5000平方米）、门诊楼（约7600平方米）、老门诊楼（约1000平方米）、综合大楼（2.3万平方米）、医技大楼（2万平方米）、传染科（约1450平方米）、输液大厅（250平方米）的全部卫生保洁管理工作。

甲乙双方可根据实际情况对以上服务内容进行适当调整。

二、保洁标准：

1、卫生保洁标准：卫生清洁标准及要求

（一）卫生服务周期、质量标准、所用物料

大门口每天全面清扫保洁2次（上午一次，下午一下），不间断巡视保洁，干净无杂物、无落叶、无积水（所用物料：大扫帚、特制长把笤帚、防风笊斗）。

（二）庭院内公共区域

卫生服务周期、质量标准、所用物料

庭院内地面（道路）每天全面清扫2次（上午一次，下午一次），重点区域（大门口，门诊楼前、病房楼前、综合楼前及老门诊楼后广场）不分时段、不分次数，不间断巡视保洁，干净无杂物、无落叶、无纸屑、无果皮、无积水（所用物料：大扫帚、特制长把笤帚、防风笊斗）。

（三）草坪公共区域

卫生服务周期、质量标准、所用物料

草坪区域每天不间断捡拾杂物，干净无果皮、无纸屑等（所用物料：细钢叉、垃圾桶（袋））。

（四）门诊楼

1、保洁范围

入大厅台阶、地面、走廊内墙壁、墙裙、各科室窗玻璃、步梯（正面、立面）、扶手、门、门框、卫生间、会议室。

2、卫生服务周期、质量标准、所用物料

(1) 门诊楼地面早上7点钟，地面拖洗第1次，9点钟拖洗第2次，11点钟拖洗第3次。下午2点钟拖洗第4次，5点钟拖洗第5次，不间断巡视保洁，确保地面光洁、干净、无杂物、无污渍、无纸屑等（所用物料：大扫帚、特制长把笤帚、防风箕斗、垃圾桶）。

(2) 走廊内墙壁每日1次，用毛巾擦拭，确保无浮尘、无灰网（所用物料：毛巾）。

(3) 踢脚线、墙裙每日全面用毛巾擦拭1次保证擦拭干净、无灰印、无脏物（所用物料：毛巾、清洁剂）。

(4) 各科室玻璃每日擦洗1次，干净、目视无水印、无手印（所用物料：专用清洁工具、清洁剂）。

(5) 步梯1-5楼（含大厅两边扶梯），专人不间断拖洗、不间断巡回，无细灰尘、纸屑等，尤其是与扶手相接之处，用毛刷刷扫干净（所用物料：拖把、扫帚、箕斗、毛刷、批刀）。

(6) 扶手每天用干净毛巾擦拭，上午1次，下午1次，干净无积尘（所用物料：毛巾、清洁剂）。

(7) 门、门框每日擦拭1次，干净无灰尘、无手印（所用物料：毛巾、清洁剂）。

(8) 卫生间地面每天不间断拖洗，大小便池，每天打扫4次（上午2次，下午2次），随时用洁厕剂冲洗，保持无堵塞、无干便、无黄渍、无水垢，手池每天清洁：无皂垢、无灰垢。隔板天天擦拭，无灰印。纸篓，每天倾倒2次（上午1次，下午1次），落水管每周擦拭1次，无灰网，无灰尘（所用物料：洁厕剂、拖把、扫帚、毛巾、毛掸、箕斗）。

(9) 会议室，会议前清扫，会议后清扫，桌椅摆放整齐、美观、大方（所用物料：毛巾、清洁剂）。

(10) 各类广告（对不属于院方宣传的小广告一律清除，包括病区及各楼层）、指示牌一周掸尘一次，干净无灰尘（所用物料：毛掸、毛巾）。

(11) 花卉一周擦拭三次，叶面干净，盆内无杂物、无垃圾，盆体、底座保持清洁（所用物料：毛巾、手钳）。

(12) 大厅门玻璃一日一次，干净无污渍、无手印（所用物料：毛巾、抹水器、玻璃刮）。

(五)各病区楼

1.保洁范围

地面、走廊内墙壁、踢脚线、墙裙、床、床头柜、灯具、吊扇、空调、窗台、壁柜、窗纱、各科室窗玻璃、输液挂钩、门、门框、管道、暖气片、灯饰、纸篓、病房内卫生间及卫生间洁具。

2、卫生服务周期

卫生服务周期、质量标准、所用物料

(1) 病房内地面一天两次拖洗，外加不间断巡视。保洁、无杂物、无污渍、无痰渍（所用物料：拖把、消毒液）。

(2) 走廊内墙壁，每日一次，确保无浮尘、无灰网（所用物料：棉织品）。

(3) 踢脚线、墙裙每日全面用毛巾擦拭一次，保持局部擦拭干净，无灰尘、无脏物（所用物料：毛巾、清洁剂）。

(4) 各科室玻璃每日擦洗1次，干净、目视无水印、无手印（所用物料：专用工具、清洁剂）。

(5) 床、床头柜、输液挂钩一日一次擦洗，无污渍、无灰尘（所用物料：消毒毛巾）。

(6) 灯具、窗台一日一次擦洗。无污渍、无灰尘（所用物料：毛巾）

(7) 吊扇、空调：夏季使用前擦洗，冬季来临擦洗包装。

(8) 壁柜一日一次擦洗，干净、无灰尘、无污渍（所用物料：毛巾）。

(9) 窗纱一周三次、擦拭、干净无灰尘（所用物料：毛巾）

(10) 门、门框一日一次擦拭，干净、无手印、无污渍（所用物料：毛巾、清洁剂）。

(11) 管道一周一次擦拭，干净、无灰尘（所用物料：毛巾、清洁剂）。

(12) 病房内纸篓一日一次刷洗，无杂物、无积篓（所用物料：毛刷、消毒液）。

(13) 卫生间地面、小便池一日四次拖洗，随时保洁，干净无积水、无异味（所用物料：拖把、消毒液、卫生球）。

(14) 大便池随时保洁，干净无堆积、无异味，一周两次用洁厕净冲洗，干净无黄渍、无水垢（所用物料：洁厕刷、洁厕净）。

(15) 纸篓一日两次倾倒、刷洗、干净无堆积，垃圾不超过三分之二，纸篓内外壁干净、美观（所用物料：消毒剂、毛刷）。

(16) 墙壁一日一次擦拭，干净、无灰尘、无浮沉（所用物料：毛巾）。

(17) 按照操作规范及时做好病区内终末消毒工作（所用物料：消毒液、毛巾、拖把）

以上的各项保洁工作，医院如有特殊情况，随时性工作任务，需无条件服从医院的工作安排。

2.垃圾收集人员服务标准

(1) 垃圾收集运送及时，按规定封口、贴标签。

(2) 做好医疗垃圾、医疗废物的交接，按要求认真称重、登记，交接资料保存3年。

(3) 将垃圾按指定的路线运送到医疗垃圾暂存站，中途不得着地，不得遗散。

(4) 保持运送车辆清洁，卸载医疗废物后运送车辆用1000mg/L含氯消毒剂喷洒消毒。

(5) 运送人员穿规定的工作服、鞋，戴帽子、口罩及手套等防护。

(6) 生活垃圾的处置符合医院要求。

(二) 医废处置服务

1.服务内容

负责服务范围内所有区域产生的医疗废物的登记、收集、转运、暂存、清运及交接等日常管理工作。

2.服务标准

(1) 须配备相关器械、器具，实行日产日清工作模式，实施高效、便捷、规范的信息化管理（由中标人免费提供信息化管理工作平台）；

(2) 严格按照《医疗废物管理条例》《医疗废物分类目录》《环境保护法》《医疗卫生机构医疗废物管理办法》《关于进一步规范医疗废物管理工作的通知》等配套法律法规文件要求，在医院护理部、感染管理办公室、后勤保障部等相关部门专业监管指导下开展工作；

(3) 使用专用包装或容器存放且储存量不可超过专用包装或容器的四分之三，倾倒后立即进行清洗消毒处理并套黄色垃圾袋；

(4) 分类收集并使用双层黄色垃圾袋封口并贴标签，通过密封中转箱和中转车，转运到院内指定暂存地点，做到不落地、不遗散，对医疗废物进行分类、称重、登记，登记本保存档案3年；

(5) 做好医疗废物院内指定暂存处的管理，做到禁混、禁漏、禁污，确保防蝇、防鼠、防蚊、防蟑、防盗、防火、紫外线消毒灯、冲洗水龙头等设施完好可用，垃圾不落地且分类收集，周转箱充足且落盖，室内有禁止饮食、吸烟标志，手套、口罩、眼镜、

围裙、帽子、隔离衣、胶靴等防护用品齐全，每年给运送人员提供定期体检、接种相关疫苗；

(6) 医疗废物收集、存放、转运的记录规范、准确、真实，专用医疗废物标识完整，及时与医疗废物定点回收企业完成清点交接且交接单据按照要求存档备查；

(7) 医疗废物均交由具有资质的医疗废物处置单位集中处置，无焚烧、消毒填埋、非法私自买卖等自行处置行为，且督促处置单位上门回收频次符合 48 小时内 1 次的工作要求；

(8) 具备医疗废物泄露扩散应急预案及处置能力，保持运送车辆清洁，卸载医疗废物后运送车辆用1000mg/L含氯消毒剂喷洒消毒，并定期进行专项演练；

(9) 医疗废物桶等设施要洁净、美观、可用、加盖，并设有专门区域存放，杜绝私藏、盗卖医疗废物及处置过程中发生遗失撒漏，避免医疗废物流入社会。

(三) 电梯运行服务

1、电梯员必须在电梯轿厢内提供热情周到服务、根据现场实际情况及时运载病人；

2、电梯正常运行情况下,保证随时为医疗急救或其它紧急情况下提供及时的运载服务

；

3、协作医院按规定办理年检,包括电梯准运证、年检合格证；

4、电梯按医院规定时间安全运行,保证电梯通风、照明及附属实施完好；

5、轿厢、井道、机房保持清洁；

6、电梯运行出现故障后,电梯员及时安抚和正确疏导轿厢内乘客,保护人员安全,及时汇报维修；

7、电梯员应该掌握电梯一般险情的处理方法,有排除险情的应急处理措施；

8、根据电梯运行情况,向医院提出改进,维修事宜。

2.服务标准

(1)司梯人员持证、佩戴工作牌上岗。

(2)着装统一规范，实行站立服务，女员工淡妆上岗。

(3)文明礼貌服务，对乘梯人员热情服务，文明礼貌。

(4)操作时注意观察区域内设备及设施的使用情况是否有异常现象，发现电梯有异常现象及时通知机电维修处理。

(5)定期进行电梯日常保洁，做到无积水、无烟头、无污迹，干净明亮，

(6)合理引导人流、物流，维持电梯运行秩序，保证手术、急诊专用梯运行效率。

(7)遵守操作规范，能及时发现安全隐患，做好电梯意外等应急事件处置工作。

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

采购项目编号:

投标人: (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

日期:

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于法人直接投标）或法定代表人授权书（适用于授权代理人投标）
- 三、资格审查材料
- 四、服务方案
- 五、服务承诺
- 六、反商业贿赂承诺书
- 七、其他材料
- 八、投标诚信承诺
- 九、中小企业声明函

一、投标函

_____(采购人名称)_____：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标报价为人民币大写_____，小写_____元，服务期限__，质量要求__。

2. 我方承诺投标有效期60日历天，且在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标报价表属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、响应招标文件合同条件规定的权利和义务及本项目的技术标准要求。

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：

联系方式：

日 期：

投标函附录

项目名称	
投标人名称	
投标报价（元）	大写： 小写：
服务期限	
质量要求	
投标有效期	
其它说明	

投标人 (电子签章):

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

日期:

二、法定代表人身份证明（适用于法人直接投标）

投标人名称：_____ 单位性质：_____

地址：_____ 成立时间：_____年

月_____日 经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。特此证明。

投标人（电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人授权书（适用于授权代理人投标）

本人 ____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。代理

人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及授权人身份证复印件

投 标 人：（电子签章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

日 期：

三、资格审查资料

四、服务方案

五、服务承诺

六、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人(电子签章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

七、其他材料

(投标人认为有必要提交的其他资料)

八、投标诚信承诺

_____（采购人名称）

我方在此承诺，我方将严格按照招标文件要求和相关法律法规进行投标，并保证在投标有效期内，我方的投标文件一直保持有效，我方保证所有投标信息的真实和准确。

如我方发生以下情况，愿意承担因我方就此引起的一切法律后果，如取消中标资格，赔偿采购人全部损失，接受政府部门处罚等。

- 1) 投标有效期内撤销投标文件的；
- 2) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- 3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- 4) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- 5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 6) 法律、行政法规规定的其他情形。

特此承诺！

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：__年__月__日

九、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

特别说明：不符合中小企业的投标人可以不提供以上附件。

附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____单位名称_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的在本页空白处标明不属于。

监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为____。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：____单位名称____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）

年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的在本页空白处标明不属于。