

汝阳县中医院保洁服务协议

甲方：汝阳县中医院

乙方：润达物业管理有限公司

面对我院对保洁管理工作更高质量、更高标准的要求，我们的基本服务理念是：“以人为本、以医护人员、病人及家属为中心的服务原则”，严格资质管理，确保保洁人员的专业素质和综合素质；严格保洁服务标准制度，规范保洁公司和个人的管理服务行为。甲方委托乙方对其所属后勤保洁服务工作实行托管，乙方承诺保证以满意的服务及双方约定的卫生质量标准为甲方做好保洁服务工作。经双方协商，就具体事宜达成一致，特订立本合同：

一、上班时间（全部按八个小时制）：

冬季： 早上 6:30 至 11:00 下午： 13:30 至 17:00

夏季： 早上 6:30 至 11:00 下午： 14:30 至 18:00

中班时间： 11:00 至 14:00 （冬季） 11:00 至 14:30 （夏季）

晚班时间： 17:00 至 20:00 （冬季） 18:00 至 21:00 （夏季）

中午及晚上时间段，由乙方安排保洁人员值班保洁，确保院区卫生干净、整洁、不留空档、不留卫生死角。

二、保洁服务范围：

1、1 号楼（一楼至六楼）日常保洁服务。（目前只有急诊 1 楼在用，后续根据启用情况增减保洁工人数）。

服务范围：地面、墙壁、走廊、宣传栏、天花板、窗户、步行楼梯、电梯轿厢、卫生间等。

2、2号楼（负一楼至八楼）日常保洁服务。

服务范围：负一楼至八楼医生办公区、护士站、病房、地面、墙壁、走廊、宣传栏、天花板、窗户、步行楼梯、电梯轿厢、卫生间等。

3、3号楼（负一楼至19楼）日常保洁服务。

服务范围：负一楼至十九楼医生办公区、护士站、病房、地面、墙壁、走廊、宣传栏、天花板、窗户、步行楼梯、电梯轿厢、卫生间等。

4、院区内环境卫生。

服务范围：地面、房顶、雨搭、外墙、门前六包卫生区等。

三、保洁服务的质量标准：

遵守保洁员工基准守则，保证卫生质量、服务质量达到规定的标准要求。严格按时间顺序做好保洁工作，对不同区域的保洁工具，应按照国家感控科要求区别不同颜色，单独保存，单独使用，严格按照医院有关标准执行。保洁工具应规范放置，整齐划一，干净整洁。

（一）院区：

每天早上将院区全面清扫一遍，正常上班时间巡回持续保洁，做到无水潭、无纸屑、无烟头，保持地面干净整洁，定期对路面进行冲洗，垃圾箱外表每天擦洗两次，不定时的清理桶内垃圾，做到干净、无污垢。如遇雨雪天气，及时安排保洁人员进行清扫水潭，并检查院

内的下水道口是否堵塞，及时清理下水口杂物，确保排水通畅。下雪天气尽快提前上班，组织全体保洁员工清扫院内道路、台阶，清运积雪，并做好防滑措施如：给院内道路撒盐、给台阶铺设地毯、放置防滑提示牌等。

（二）日常保洁服务的清洁质量标准。

1、门诊诊室，每天早晚用用地巾式拖把保洁地面，墙壁及展牌每天擦拭一次，玻璃门每天擦拭一次，平时做到干净、明亮、整洁、无灰尘、无污垢。

2、走廊：每天上、下午保证用洗地机清洗一遍，然后使用地巾式拖把保洁地面，平时上班期间及时清理走廊纸篓、电梯口垃圾箱，做到干净、无纸屑、无灰尘，安全出口标示牌、各病房标示牌、消防箱、走廊各区域大门做到干净无污渍；墙面光亮无尘；地角线干净无尘；各层保洁区域保持无蜘蛛网，定期按院方要求统一灭鼠、蚊蝇、蟑螂。

3、病房：每天上、下午对每个病房进行一床一巾清洁床头柜、病床、座椅的消毒，一房一巾清洁设备带、窗台、窗户、窗框、门把手、电源开关等保持干净、无浮尘。每天上、下午病房地面用地巾式拖把拖拭一次，保持干净、无杂物，所有垃圾箱里的垃圾不得超过三分之二，保持垃圾箱干净、无异味。清洁病房各个卫生间（面盆、水龙头、墙面、镜面、坐便器等），保持卫生间无异味。

4、步行楼梯：

（1）楼梯内的顶板及灯具、排风口无尘、无污迹。

（2）墙面及踢脚板干净无尘土、无污迹。

（3）扶手、栏杆无尘土、无污渍。

(4) 平台及台阶无杂物、头发、无尘土、黑道，干净整洁。

(5) 楼道内无堆放杂物。

5、电梯轿厢：每天不定时的用不锈钢光亮剂，给电梯轿厢内外进行养护。

(1) 电梯门干净、无手印、无污迹；轨道干净无杂物。

(2) 顶板、顶灯等干净无尘土。

(3) 轿厢四壁干净无尘土、无污渍、无划痕。

(4) 地板干净无杂物、无尘土、无污渍。

(5) 内外按键、控盘干净无尘、无污。

(6) 轿厢内干净、无尘土。

6、公共卫生间：每天上、下午各两次保洁，投放卫生球、卫生香，不定时巡查卫生，保持卫生间整洁、无异味。

(1) 卫生间的门做到洁净，无手印、无黑点、污渍，门缝及闭门器无尘土。

(2) 玻璃镜面保持光亮，无水点、水渍，无手印。

(3) 台面、洗手盆、水龙头、皂液盒做到无污物、无水渍、无杂物，清洁光亮。

(4) 瓷砖墙面、隔断板、隔断门保持无污迹、无尘土、无纸末。

(5) 坐便、蹲便及坐垫、底盘后侧墙面、小便池上下内外保持干净、无黄垢、无毛发、无杂物、光亮白洁。

(6) 不锈钢扶手、电镀件保持无水迹、无水印、无污染、光亮如新。

(7) 地面做到干净光洁，边角无杂物、无污迹、无水迹。

(8) 垃圾及时清倒，不得过半，垃圾袋及时更换，垃圾桶内壁及桶后墙面做到无污迹。

(9) 排风口、灯罩、天花板保持无尘土、无蛛网、无污迹。

(10) 卫生间内空气清新无异味。

(11) 加强巡视，发现损坏及时报修。

7、会议室：会议桌、会议椅每天擦拭保洁一次，每天对地板进行除尘，做到桌、椅干净明亮，地板干净、无灰尘、无污渍，如有会议有工作人员提前通知，乙方及时安排员工做好会前、会中、会后的保洁工作，并配合好工作人员做好与会期间的各项保洁服务工作。

8、电梯引导：进行院内电梯处引导、特别是急诊危重病人必须专人专梯引领到所在科室，保证随叫随到等服务工作，乙方定期组织电梯服务人员，进行礼仪服务培训学习。

四、保洁服务所用的物品：

1、保洁工具：笤帚、卫生球、卫生香、垃圾袋、玻璃刮、水管、大扫帚、水桶、毛巾、地板油、拖把、尘推、空气清新剂、地板铲、纸篓、洗洁精、洁厕灵、不锈钢光亮剂、刀片、皮手套、电梯光亮剂、电梯油，只要与保洁相关的清洁物品均由乙方负责。

五、人员管理及违约责任：

1、保洁员工必须统一着装、佩戴胸卡、衣着整洁，进入病区要注意安静，工作中不影响病人及甲方工作人员正常工作。

2、遵守甲方的各项规章制度，爱护甲方公共财产，由于乙方人员违规操作造成的损失，由乙方赔偿。节约使用水、电，发现有常明灯、常流水现象有责任及时关闭。

3、保洁团队年龄要求，不得超过国家规定退休年龄。

4、保洁日常服务人员，人、财、物由乙方负责分配培训，在工

作中如有保洁服务人员服务不到位的地方，乙方必须定期检查，及时
进行整改。

5、乙方所有工作人员作为医院合作成员，有义务维护医院的形
象，不能做有害有损于医院的事情，说不利于医院的话，乙方教育员
工热情礼貌，尊重甲方工作人员，严禁与甲方人员发生顶撞及谩骂等
不良行为，不能与病人及其家属发生纠纷。

6、乙方工作人员在工作期间发生的意外人身事故所有责任（包
括自身和他人）由乙方负责，与甲方无关。

7、甲乙双方定期对保洁服务人员进行监督检查，共同加强管理，
提高保洁服务人员自身素质，提高服务质量，履行好岗位职责。

六、绩效考核制度

乙方所有保洁的日常工作均受甲方的监督，接受医院后勤科、各
督导组、上级部门的督导检查。由医院定期组织相关科室对各科室
卫生保洁情况进行综合考评。

（1）在各级检查时，如有不符合标准的卫生问题，原则上在首
次发现时进行警告并立即整改，拒不整改或同一问题再次出现的，对
保洁公司进行处罚，一处一项问题罚款 50 元；若是安全隐患问题，
一次一处安全隐患罚款 100 元。

（2）在上级检查中，如出现对医院造成不良影响的卫生问题时，
对保洁公司进行处罚，每处罚款 200 元。特别是在卫生县城创建过程
中，由于乙方原因造成甲方不良影响的，甲方可根据情节轻重给与乙
方 500—3000 元罚款，甚至可以单方面终止合同。

(3) 遇有院内职工或患者投诉时，若调查属实，原则上首次进行警告，同一问题再次被投诉的，将对乙方进行处罚，罚款 100 元。

(4) 严格执行医院院区内全面禁烟的要求，不允许保洁员工自身在院内吸烟，发现一次罚款 50 元。乙方凡佩戴禁烟牌员工，必须对院区内（室内或室外）控烟任务认真执行，禁烟标志由甲方提供，发现有病患或家属在公共区域内抽烟应及时制止，并做到语言规范，讲明院方要求，对于发现却不进行有效制止的员工，第一次进行批评教育，第二次进行罚款处理，三次及以上予以辞退，并扣除区域主管当月绩效。

(5) 乙方员工在工作区域或在院内发现甲方的水、电、空调、电梯、门窗等一切公共设施有故障及损坏，有义务向甲方指定负责人进行报告，并及时采取相应措施避免损失扩大。

七、保洁人员费用：

本合同每月服务总金额：¥ 90000.00 元。

大写：玖万元整。

本合同每月总价款包括服务期间员工工资、管理人员工资、上交税款、意外保险、必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

八、付款方式：

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 其他材料。

3. 由甲方根据服务合同要求, 根据约定付款。实行先服务, 后付费的方式, 按月进行支付。

九、其它事项:

1、在不影响正常工作情况下, 乙方应完成甲方安排的临时保洁任务。日常保洁服务范围中出现额外保洁任务, 另行收费, 具体费用由实际工作量决定。

2、在合同履行期间, 如增加或减少保洁面积及保洁人员时, 甲、乙双方再签定补充协议, 补充协议和本协议具有同等法律效力。

3、上级单位、部门领导来甲方检查、兄弟单位来参加学习、本单位重大节日活动等, 乙方应积极配合好做好来前的各项保洁工作, 保证无重大失误。

4、服务期限: 2025年11月1日 至 2026年10月31日。
自签订合同之日起三年(合同一年一签, 根据履约服务情况续签)。

5、未尽事宜另行协商。

以上协议根据《中华人民共和国合同法》的相关规定。本协议一式肆份, 甲方执叁份、乙方执壹份, 签字盖章后生效。在合同执行过程中发生的与本合同有关的争议, 双方应通过友好协商解决。因履行本合同发生的争议, 在甲方住所有管辖权的人民法院诉讼解决。

甲方：汝阳县中医院



甲方代表人：

乙方：润达物业管理有限公司



乙方代表人：

2010年10月30日

