

清丰县农业农村局 2024 年清丰县脱贫劳动力和监测对  
象劳动力技能培训项目

# 竞争性磋商文件

项目编号：清采磋商-2025-1

采 购 人：清丰县农业农村局

采购代理机构：河南鸿信建设工程技术服务有限公司

日 期：二零二五年一月

# 目 录

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....                | 2  |
| 第二章 供应商须知 .....                  | 7  |
| 第三章 资格审查、符合性审查和评审方法（综合评分法） ..... | 23 |
| 第四章 政府采购合同条款 .....               | 31 |
| 第五章 采购需求 .....                   | 34 |
| 第六章 响应文件格式 .....                 | 35 |
| 第七章 政府采购政策 .....                 | 49 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

清丰县农业农村局 2024 年清丰县脱贫劳动力和监测对象劳动力技能培训项目的潜在投标人应在濮阳市公共资源交易平台 (<https://www.pysggzy.cn>) 获取磋商文件, 并于 2025 年 2 月 6 日 09 时 30 分 (北京时间) 前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: 清采磋商-2025-1
2. 项目名称: 清丰县农业农村局 2024 年清丰县脱贫劳动力和监测对象劳动力技能培训项目
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 804550 元

最高限价: 804550 元

| 序号 | 包号                      | 包名称                                   | 包预算 (元) | 包最高限价 (元) |
|----|-------------------------|---------------------------------------|---------|-----------|
| 1  | E4109005080D03955001001 | 清丰县农业农村局 2024 年清丰县脱贫劳动力和监测对象劳动力技能培训项目 | 804550  | 804550    |

5. 采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 采购内容: 2024 年清丰县脱贫劳动力和监测对象劳动力技能培训项目主要是为全县脱贫劳动力和监测对象劳动力提供技能培训并取得技能证书。(详见磋商文件)

5.2 资金来源: 财政资金, 已落实。

5.3 标包划分: 共一个标包。

5.4 服务质量: 符合人人持证、技能河南持证要求, 持证率达到 80%, 并签订就业协议。

5.5 服务期限: 1 年。

5.6 服务地点: 采购人指定。

6. 合同履行期限: 1 年。

7. 本项目是否接受联合体投标: 否。

8. 是否接受进口产品: 否。

9. 是否为只面向中小企业采购：否。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 采购项目需要落实的政府采购政策：

①为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件、《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）文件、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定，给予小微企业投标人的投标报价20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），供应商提供《中小企业声明函》。（格式见招标文件格式）

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③没有提供《中小企业声明函》的投标人将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

④政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商应具备《政府采购法》第22条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

供应商为法人的，提供有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书；供应商为其它组织的提供相关证明文件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证明。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年至今任意一年的年度财务状况报告或银行出具的资信证明，企业成立不足一年的从成立之日起计算）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟，并加盖单位公章）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年1月份以来任意一个月缴纳社会保险凭据和2024年1月份以来任意一个月缴纳税收凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，并加盖单位公章）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

**注：投标人（供应商）在投标时，按照濮财购【2022】9号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书（格式见磋商文件中响应文件格式），无需再提交上述证明材料。**

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”的“政府采购严重违法失信行为信息记录”，拒绝参与本项目政府采购活动（项目开标后资格审查时，磋商小组通过互联网对供应商信用信息进行查询，供应商不再提供）。

3.3 具有有效的办学许可证（提供证书扫描件或复印件）。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招标采购活动（供应商须提供国家企业信用信息公示系统的查询页和承诺函，承诺函格式自拟，承诺不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。）

3.5 本项目不接受联合体投标。

3.6 本项目实行资格后审。

### **三、获取采购文件**

1. 时间：从公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

2. 地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pyssggzy.cn>)。

3. 方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pyssggzy.cn>)下载磋商文件,此为获取电子磋商文件的唯一途径。

4. 售价：0元。

### **四、响应文件的提交**

1. 时间：2025年2月6日09时30分。（北京时间）

2. 地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pyssggzy.cn>)。

### **五、响应文件开启**

1. 时间：2025 年 2 月 6 日 09 时 30 分。（北京时间）

2. 地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pyssggzy.cn>)。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》、《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pyssggzy.cn>) 上发布。

公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目采取直接下载磋商文件，请投标申请人于公告发布之日起至响应文件递交截止时间前，在“濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pyssggzy.cn>)”，下载磋商文件等相关资料。

2. 本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台，进行信息发布、磋商文件的获取、响应文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

3. 本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pyssggzy.cn>)（注：使用 IE11 浏览器）。插入 CA 数字证书打开供应商界面，参加网上开标。各供应商（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。开标时，请各供应商在竞争性磋商文件确定的磋商活动开始时间前，登录濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pyssggzy.cn>，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清（如有）等活动，在规定时间内响应文件未解密的供应商，视为放弃投标。

4. 远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间自开标时间开始 30 分钟结束），提交二次报价（自下达二次报价命令开始 30 分钟结束）。由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：清丰县农业农村局

地址：河南省清丰县文化路西段

联系人：张晗

联系方式：13782772258

### 2. 采购代理机构信息

名称：河南鸿信建设工程技术服务有限公司

地址：濮阳市安康路濮医北区 6 号楼一单元三楼东户

联系人：任思夏

联系方式：15716350100

发布人：河南鸿信建设工程技术服务有限公司

日期：2025 年 1 月 20 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号 | 条款名称     | 编列内容规定  |
|-----|----------|---|
| 1.1 | 采购项目名称   | 清丰县农业农村局 2024 年清丰县脱贫劳动力和监测对象劳动力技能培训项目   |
| 2.1 | 采购人      | 名称：清丰县农业农村局<br>地址：河南省清丰县文化路西段<br>联系人：张晗<br>联系方式：13782772258                     |
| 2.2 | 采购代理机构   | 名称：河南鸿信建设工程技术服务有限公司<br>地址：濮阳市安康路濮医北区 6 号楼一单元三楼东户<br>联系人：任思夏<br>联系电话：15716350100 |
| 2.3 | 供应商的邀请方式 | 发布竞争性磋商公告   |
| 3.1 | 采购范围     | 2024 年清丰县脱贫劳动力和监测对象劳动力技能培训项目主要是为全县脱贫劳动力和监测对象劳动力提供技能培训并取得技能证书。                   |
| 3.2 | 标包划分     | 一个包段  |
| 3.3 | 服务地点     | 采购人指定。  |
| 3.4 | 服务期限     | 1 年。  |
| 3.5 | 服务质量     | 符合人人持证、技能河南持证要求，持证率达到 80%，并签订就业协议。  |
| 3.6 | 付款方式     | 培训结束，根据取证人数，取证类型，经甲方验收合格后将培训费用支付给乙方。  |
| 3.7 | 验收       | 持证率 80%，满足采购人需求。  |
| 4.1 | 资金来源     | 财政资金，已落实。   |
| 4.2 | 预算金额     | 804550 元  |



|      |                |  |
|------|----------------|--|
| 4.3  | 最高限价           | 最高限价：804550 元，供应商的报价不得超过最高限价，否则响应文件无效。   |
| 5.1  | 供应商资格要求        | 见磋商公告  |
| 5.2  | 联合体形式          | 不接受  |
| 5.4  | 供应商不得存在的其他情形   | /  |
| 10   | 现场勘察           | 供应商自行勘察。   |
| 11   | 采购进口产品或服务      | 本采购项目拒绝进口产品或服务参加磋商。  |
| 12.1 | 实质性要求和条件       | 带“*”条款；响应文件无效条款；磋商文件中用“拒绝”、“不（予）接受”、“不得”、“不允许”、“否决”、“无效”等文字规定的条款；法律、法规、规章的相关规定。  |
| 12.2 | 偏差             | 实质性要求和条件不允许偏差。   |
| 13.3 | 磋商过程中可能实质性变动内容 | 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，未经采购人书面同意的条款不得变动。  |
| 15   | 磋商文件澄清或修改发出的形式 | 在原公告发布媒体上（“濮阳市公共资源交易平台 ( <a href="https://www.pyssggzy.cn">https://www.pyssggzy.cn</a> ) 发布澄清或修改公告，供应商在投标截止时间前须自行查看，因供应商未及时查看而造成的后果自负。 |
| 16   | 其他资料           | /  |
| 17.6 | 报价的其他要求        | /  |
| 18.1 | 资格审查资料的特殊要求    | 无  |
| 19.1 | 磋商有效期          | 90 日历天。  |
| 20   | 磋商保证金          | 本项目不收取磋商保证金。   |

|      |                    |  |
|------|--------------------|--|
| 21.2 | 响应文件的编制            | <p>1. 响应文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子响应文件在网上进行上传。在响应文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人（供应商）错峰上传，响应文件制作详细操作可参照“濮阳市公共资源交易平台（<a href="https://www.pyssggzy.cn">https://www.pyssggzy.cn</a>）”阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。注：为保证响应文件按照磋商文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上开标程序。</p> <p>2. 响应文件全部采用电子文档，响应文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件。响应文件所附的证明材料，应清晰可辨、内容完整。</p> <p><b>3. 未按以上要求制作电子响应文件，导致响应文件无法正常打开的，按废标处理。</b></p> |
| 21.3 | 响应文件签字或盖章要求        | <p>供应商应按照磋商文件要求用 CA 数字证书对电子响应文件进行企业电子签章，所有要求法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖章的地方都应盖法定代表人（单位负责人）或其委托代理人的 CA 签章（个人电子签章），也可手写签字上传。</p>   |
| 22.1 | 响应文件加密及解密要求        | <p>1. 加密的电子响应文件为濮阳市公共资源交易平台提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。</p> <p>2. 投标人（供应商）应当按照磋商文件和电子投标文件编制说明的要求加密响应文件，网上响应文件截止时间需使用同一个加密 CA 数字证书对响应文件进行远程解密。</p> <p>3. 如未在规定时间内解密电子响应文件，其投标将被拒绝。</p> <p>注：为保证响应文件按照磋商文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。</p>   |
| 23.1 | 提交首次响应文件截止时间（开标时间） | 2025 年 2 月 6 日 09 时 30 分（北京时间）   |
| 23.2 | 电子响应文件递交方式         | <p>1. 投标人（供应商）凭企业机构数字证书登陆“濮阳市公共资源交易平台（<a href="https://www.pyssggzy.cn">https://www.pyssggzy.cn</a>）”，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方</p>  |

|      |                |  |
|------|----------------|--|
|      |                | <p>式在投标专区自行递交,并确保递交成功(为保证文件正常递交,请投标人(供应商)错峰上传。</p> <p>2. 投标人(供应商)必须在提交首次响应文件截止时间前完成电子响应文件的上传,提交首次响应文件截止时间前未完成电子响应文件上传的,视为投标无效, <b>电子招标投标交易平台将予以拒收。</b></p>   |
| 23.3 | 响应文件送达地点       | 濮阳市公共资源交易平台 ( <a href="https://www.pyssggzy.cn">https://www.pyssggzy.cn</a> )。   |
| 26.3 | 磋商小组的组成        | <p>磋商小组成员人数 3 人, 其中采购人代表 1 人, 专家 2 人。</p> <p>专家的确定方式: 从政府采购评审专家库中随机抽取。</p>   |
| 27.1 | 响应文件解密时间       | 提交首次响应文件截止时间后, 供应商应在解密时间内解密响应文件(解密时间自开标时间始 30 分钟结束)。如未在规定时间内解密电子响应文件, 其投标将被拒绝。   |
| 31.1 | 履约保证金          | <p>是否要求成交人提交履约保证金: <b>本项目不收取。</b></p> <p>履约保证金的形式: 以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>履约保证金的金额: 政府采购合同金额的 <u>  </u> / %。</p>  |
| 38   | 是否采用电子招标投标(采购) | <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是:</p> <p>具体要求:</p> <p>(1) 本次交易项目实行全流程电子化, 投标人(供应商)不需到现场参加磋商活动。实行网上磋商、远程解密。各投标人(供应商)需要(注: 使用 IE11 浏览器)插入 CA 数字证书打开投标人界面, 参加网上磋商。各投标人(供应商)需通过网络密切关注项目交易全过程, 所有交易环节材料均依据电子文件为准, 须自备计算机且保证网络畅通, 能够登录濮阳市公共资源交易平台 (<a href="https://www.pyssggzy.cn">https://www.pyssggzy.cn</a>)。</p> <p>远程解密及提交二次报价时间: 远程解密(解密时间自开标时间开始 30 分钟结束), 提交二次报价(自下达二次报价命令开始 30 分钟结束)。由于投标人(供应商)错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功, 责任均由投标人(供应商)自行承担。给各潜在投标人(供应商)带来不</p> |

|      |                    |  |
|------|--------------------|--|
|      |                    | <p>便，请谅解。</p> <p>（2）响应文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子响应文件在网上进行上传。在响应文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，响应文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <a href="https://www.pysggzy.cn">https://www.pysggzy.cn</a>”阅办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。</p> <p>注：为保证响应文件按照竞争性磋商文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。</p> |
| 39   | 需要补充的其他内容          |  |
| 39.1 | 政府采购合同融资政策         | <p>河南省政府采购合同融资政策告知函</p> <p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目-的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>              |
| 39.2 | 专门面向中小企业采购         | 否  |
| 39.3 | 本项目对应的中小企业划分标准所属行业 | 其他未列明行业。   |
| 39.4 | 享受扶持政策获得政府采购合同的要   | 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，   |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  | 求       | 中型企业不得将合同分包给大型企业。  |
| 39.5   | 采购代理服务费 | <p>1. 本项目采购代理服务费由成交供应商缴纳，收费标准参照“豫招协【2023】 002 号”文件规定的招标代理收费标准中有关规定收取。</p> <p>2. 缴纳时间：领取《成交通知书》时交纳。</p>   |
| 39.6   | 疑问和质疑   | <p>1. 投标人（供应商）认为采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。</p> <p>2. 投标人针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出（质疑期及质疑需要提交的资料按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》要求执行）。</p> |
| 39.7   | 特别提示    | 磋商文件内容前后不一致的以供应商须知前附表为准，供应商须知前附表没有的以最后内容为准。  |
| 磋商文件中若出现释义不明处，以采购人解释为准， <b>本磋商文件最终解释权归采购人。</b> |         |  |

## 供应商须知正文

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于供应商须知前附表中所叙述的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**供应商须知前附表**所述方式，经磋商小组确定。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

#### 3. 采购内容及范围

**\*3.1 采购范围：**见**供应商须知前附表**。

3.2 标包划分：见**供应商须知前附表**。

**\*3.3 服务地点：**见**供应商须知前附表**。

**\*3.4 服务期限：**见**供应商须知前附表**。

**\*3.5 服务质量：**见**供应商须知前附表**。

3.6 付款方式：见**供应商须知前附表**。

3.7 验收：见**供应商须知前附表**。

#### **4. 资金来源及预算金额**

4.1 资金来源：见供应商须知前附表。

**\*4.2 预算金额：**见供应商须知前附表。

**\*4.3 最高限价：**见供应商须知前附表。

#### **\*5. 供应商资格要求**

5.1 供应商资格要求见供应商须知前附表。

5.2 本项目不接受联合体投标

5.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他采购活动。

（3）法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

#### **6. 费用承担**

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

#### **7. 保密**

参与竞争性磋商的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### **8. 语言文字**

磋商文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### **9. 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **10. 现场勘察**

10.1 供应商须知前附表规定组织勘察现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商勘察项目现场。

10.2 供应商勘察现场发生的费用自理。

10.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在勘察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

10.4 采购人在勘察现场中介绍的现场和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### **11. 采购进口产品和服务**

11.1 除供应商须知前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品或服务参加竞争性磋商采购活动。

11.2 本章第 11.1 款规定同意购买进口产品或服务的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品或服务参与竞争性磋商。

11.3 本章第 11.1 款规定允许采购进口产品或服务时，成交人应保证负责办理成交进口产品或服务的合法报通关手续并进入中国关境内，保证在供货验收时提供办理进口产品或服务业务的合法手续和证明材料。

## 12. 响应和偏差

12.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

12.2 磋商文件的实质性要求和条件不允许偏差。

## 二、磋商文件

### 13. 磋商文件的组成

13.1 磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 资格审查、符合性审查和评审方法（综合评分法）

第四章 政府采购合同条款（草案）

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购政策

13.2 根据本章第 14.3 款、第 15 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

13.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。可能实质性变动的内容见供应商须知前附表。

### 14. 磋商文件的质疑

14.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

14.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。



14.3 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。

14.4 供应商提出质疑的形式和内容应符合法律法规和磋商文件的要求。

### **15. 磋商文件的澄清或者修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，以供应商须知前附表规定的形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足3个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。提交首次响应文件截止时间见本章第23.1款。

## **三、响应文件**

### **16. 响应文件的组成**

16.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 响应函
- (2) 首次报价一览表
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (4) 授权委托书
- (5) 资格审查资料
- (6) 技术部分
- (7) 商务部分
- (8) 享受政府采购政策扶持的证明材料
- (9) 承诺函
- (10) 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在磋商过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清、说明、补正，构成响应文件的组成部分。

16.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

16.3 供应商人在磋商过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清、说明、补正，构成响应文件的组成部分。

16.4 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商如有变动应当在响应文件中注明变动内容。

16.5 供应商须知前附表规定不接受联合体磋商的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

16.6 无论成交与否，供应商的响应文件不予退还。

## **17. 报价**

17.1 报价应包括国家规定的税金。供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在响应函及报价一览表中进行报价。

17.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

17.3 供应商在提交首次响应文件截止时间前修改响应函及报价一览表中的报价，修改须符合本章第22款、第23款的有关要求。

**17.4 报价不得超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价，否则响应文件无效。预算金额或最高限价见本章第4.2、4.3款。**

17.5 磋商结束后，磋商小组将要求所有通过资格审查和符合性审查的供应商在规定时间内进行最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17.6 报价的其他要求见供应商须知前附表。

## **\*18. 资格审查资料**

见供应商须知前附表5.1款规定。

## **19. 磋商有效期**

**\*19.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为90天。磋商有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期。**

19.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

19.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件。

## **20. 保证金**

本项目不收取磋商保证金。

## **21. 响应文件的编制**

21.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

21.2 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，具体要求见供应商须知前附表。并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

**\*21.3 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件，并采用单位和个人数字证书，按磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应**

商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

21.4 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价，按交易中心系统要求格式填报，否则将导致响应文件无效。

#### **四、响应文件的递交**

##### **22. 响应文件的加密及解密要求**

\*22.1 供应商应当按照磋商文件和电子招标投标交易平台的要求加密和解密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

##### **\*23. 响应文件的递交**

23.1 供应商应当在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，通过下载磋商文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件，供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

23.2 供应商通过下载磋商文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

23.3 响应文件递交的地点见供应商须知前附表。

##### **24. 响应文件的补充、修改或者撤回**

24.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

24.2 供应商补充、修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第 21.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

#### **五、信用查询**

##### **25. 供应商信用记录查询**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”的“政府采购严重违法失信行为信息记录”，拒绝参与本项目政府采购活动（资格审查时，磋商小组通过互联网对供应商信用信息进行查询，供应商不再提供。）

## 六、评审、磋商

### 26. 竞争性磋商小组

26.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。

26.2 采用竞争性磋商方式采购的政府采购项目,评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目,通过随机方式难以确定合适的评审专家的,经主管预算单位同意,可以自行选定评审专家。

26.3 磋商小组成员人数以及专家的确定方式见供应商须知前附表。

26.4 竞争性磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责:

- (1) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商;
- (2) 审查供应商的响应文件并作出评价;
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件;
- (4) 编写评审报告;
- (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

26.5 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务:

- (1) 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审,对个人的评审意见承担法律责任;
- (3) 参与评审报告的起草;
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

### 26.6 保密

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

### 27. 评审、磋商

27.1 供应商在供应商须知前附表规定的时间解密响应文件。

27.2 竞争性磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理,磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

### 28. 成交无效

28.1 供应商有下列情形之一的,中标、成交无效:

- (1) 提供虚假材料谋取中标或成交的;

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的。
- (6) 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益。

28.2 在此情况下，报经同级政府采购管理部门批准，可将合同授予下一顺位中标、成交候选人，或者重新组织采购。

## 七、合同授予

### 29. 确定成交供应商

29.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

29.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照 28 款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 30. 成交通知和成交结果公告

采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，在原公告发布媒体上公告中标、成交结果并发出中标、成交通知书。

中标、成交公告期限为1个工作日。

### 31. 履约保证金

31.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的 10%。成交供应商为联合体的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

**\*31.2 成交供应商不能按本章第 31.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，给采购人造成的损失，成交供应商还应当予以赔偿。**

### 32. 签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 2 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

### **33. 采购资金的支付**

采购人应当按照政府采购合同规定，及时向中标或者成交供应商支付采购资金。

政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

### **34. 履约验收**

采购人或者采购代理机构应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。

政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

### **35. 采购终止**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）因重大变故，采购任务取消的；

（四）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项规定的情形除外。

## **八、纪律和监督**

### **36. 回避要求**

在政府采购活动中，采购人员、磋商小组成员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### **37. 疑问和质疑**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

## **九、 需要补充的其他内容**

### **38. 是否采用电子招标投标（采购）**

本采购项目是否采用电子招标投标（采购）方式，见供应商须知前附表。

### **39. 其他**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

**未尽事宜按国家有关规定执行。**

### 第三章 资格审查、符合性审查和评审方法（综合评分法）

#### \*1. 资格审查

磋商小组按资格审查标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决。

#### 资格审查标准

| 序号  | 审查因素                        | 资格审查内容及要求   | 备注  |
|-----|-----------------------------|---|---|
| 1   | 投标人应具备《政府采购法》第22条规定的条件      |   |   |
| 1.1 | 具有独立承担民事责任的能力               | 供应商为法人的，提供有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书；供应商为其它组织的提供相关证明文件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证明。        | 投标人（供应商）在投标时，按照濮财购【2022】9号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书（格式见磋商文件中响应文件格式），无需提交资格审查内容要求的证明材料。 |
| 1.2 | 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度          | 提供 2022 年至今任意一年的年度财务状况报告或银行出具的资信证明，企业成立不足一年的从成立之日起计算。                           |   |
| 1.3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 提供承诺书，格式自拟，并加盖单位公章。   |   |
| 1.4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录         | 提供2024年1月份以来任意一个月缴纳社会保险凭据和2024年1月份以来任意一个月缴纳税收凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件。 |   |
| 1.5 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供承诺书，格式自拟，并加盖单位公章。   |   |
| 1.6 | 法律、行政法规规定的其他条件。             | 法律、行政法规规定的其他条件。   |   |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 2   | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”的“政府采购严重违法失信行为信息记录”,拒绝参与本项目政府采购活动。 | 项目开标后资格审查时,磋商小组通过互联网对供应商信用信息进行查询,供应商不再提供。                           |  |
| 3   | 具有有效的办学许可证  | 提供证书扫描件或复印件。  |  |
| 4   | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的招标采购活动。   | 供应商须提供国家企业信用信息公示系统的查询页和承诺函,承诺函格式自拟,承诺不实的,按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。 |  |
| 5   | 本项目不接受联合体投标。  | 本项目不接受联合体投标。  |  |
| <p>注:投标人(供应商)在递交响应文件时,按照濮财购【2022】9号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书,无需提交上述资格审查表中第1.2-1.6项要求的证明材料。</p> <p>投标人(供应商)在中标后,应将上述要求由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后,由采购人或代理机构发出成交通知书。</p> |   |   |  |

## \*2、符合性审查

磋商小组对资格审查合格的供应商的响应文件按照符合性审查标准进行符合性审查,以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的,符合性审查不合格,其响应文件按无效响应处理。

### 符合性审查标准

| 序号 | 审查因素 | 审查标准 |
|----|------|------|
|----|------|------|

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| 1 | 响应函、首次报价一览表及签字盖章 | 有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由委托代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的规定。 |
| 2 | 报价               | 符合第二章“供应商须知”规定。   |
| 3 | 响应范围             | 符合第二章“供应商须知”规定。   |
| 4 | 服务期限             | 符合第二章“供应商须知”规定。   |
| 5 | 服务质量             | 符合第二章“供应商须知”规定。   |
| 6 | 磋商有效期            | 符合第二章“供应商须知”规定。   |
| 7 | 采购需求             | 符合第五章“采购需求”要求。  |
| 8 | 其他               | 响应文件中不得含有采购人不能接受的附加条件。  |

### 3、响应文件的澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**\*磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。**

### 4、磋商

4.1 磋商小组根据磋商文件规定的程序、方法和标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

4.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容（如合格供应商的资格条件、采购方式和采购程序等）。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

**\*4.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应磋商文件要求的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。**

### 5、综合评分

5.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后

报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.3 磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.4 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.5 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.6 供应商最终得分为磋商小组所有成员打分的算术平均值。

5.7 分值构成与评分标准

详见评分分值构成与评分标准表

5.8 关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品价格扣除

根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定：

5.8.1 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目的扣除比例为20%；

5.8.2 关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

5.8.3 关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 6、评审报告

6.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6.2 评审、磋商结束磋商小组应编写评审报告，评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 7、重新评审

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### 评分分值构成与评分标准表

|              | 评分因素               | 评分标准   |
|--------------|--------------------|--|
|              | 分值构成<br>(总分 100 分) | (1) 报价部分: 10 分<br>(2) 商务部分: 50 分<br>(3) 技术部分: 40 分   |
| 报价评分标准 (10分) | 报价得分 (10 分)        | <p>价格分统一采用低价优先法计算, 即满足磋商文件要求且最后评标价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商评标价}) \times 10$ <p>供应商符合小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位政策扶持规定的, 按第三章 5.8 规定进行价格扣除, 用扣除后的价格参与磋商报价评审。</p> <p>没有提供中小企业声明函的供应商将被视为不接受投标总价的扣除, 用原投标总价参与评审。</p> |
| 商务评分标准 (50分) | 企业业绩 (18 分)        | <p>提供 2019 年 1 月以来的培训合同: 单项合同培训人员 200 (含) -500 人, 每有 1 项加 2 分, 最高得 6 分; 单项合同培训人员 500 (含) -800 人, 每有 1 项加 3 分, 最高得 12 分; 此项业绩最高得分 18 分。(提供项目合同, 否则不得分)。</p>   |
|              | 企业荣誉 (20 分)        | <p>1、2019 年 1 月以来供应商单位负责人曾获得市级及以上政府颁发的先进个人奖的得 5 分;</p> <p>2、2019 年 1 月以来供应商曾获得职业技能培训优秀学校的得 5 分;</p> <p>3、2019 年 1 月以来供应商曾获得五一劳动奖的得 5 分;</p> <p>4、2019 年 1 月以来供应商曾获得市级及以上民政部门颁发的 5A 级社会组织评估等级证书的得 5 分。</p> <p>注: 以上荣誉均须提供证书或奖牌或表彰文件等证明资料 (以证书或奖牌或表彰文件的签发时间为准), 否则不得分。</p>     |

|                       | 评分因素       | 评分标准  |
|-----------------------|------------|---|
|                       | 师资力量（12分）  | <p>供应商拟派本项目的师资团队不少于5人且具备中级及以上资格证书，得基本分6分，团队中具有高级资格证书的每提供1名，加2分，最多加6分。此项满分12分。</p> <p>注：提供以上人员的身份证、资格证书，否则不得分。</p>   |
| 技术部分<br>评分标准<br>(40分) | 培训方案（10分）  | 有培训实施方案、培训程序、培训课程安排、培训时间，针对性强，培训目标明确，培训方法合理且适合本项目情况；详细描述切实可行的得10分，基本合理可行的得6分；方案简单一般的得3分，没有相关描述得0分。  |
|                       | 规章制度（7分）   | 供应商的规章制度健全，内部管理合理，考勤管理严格，专业设置合理齐全，详细描述切实可行的得7分，基本合理可行得4分，一般得2分，没有相关描述得0分。   |
|                       | 质量保证措施（8分） | 1、培训质量及进度保证措施全面、科学、合理、针对性强的得8分；<br>2、培训质量及进度保证措施全面、科学、合理、针对性较强的得5分；<br>3、培训质量及进度保证措施基本全面、科学、合理，针对性一般的得3分；<br>4、不提供或特别差的得0分。                                     |
|                       | 进度保证措施（7分） | 1、培训进度保证措施全面、科学、合理、针对性强的得7分；<br>2、培训进度保证措施全面、科学、合理、针对性较强的得4分；<br>3、培训进度保证措施基本全面、科学、合理，针对性一般的得2分；<br>4、不提供或特别差的得0分。  |
|                       | 服务承诺（8分）   | <p>供应商应说明服务承诺、服务期限、服务措施、培训期间对学员的安全负责、免费服务及优惠条件等具有实用性或价值的优惠条件。</p> 1、服务承诺详细、优惠条件实用性强得8分。<br>2、服务承诺详细、优惠条件实用性较强得5分。<br>3、服务承诺基本详细、优惠条件实用性一般得2分。<br>4、不提供或特别差的得0分。 |

## 第四章 政府采购合同条款

（供参考，以实际签订合同为准）

委托方（甲方）：清丰县农业农村局

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

受托方（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

根据《中华人民共和国民法典》的规定，经友好协商，就2024年清丰县脱贫劳动力和监测对象劳动力技能培训项目达成如下协议，由签约各方共同恪守。

### 1. 项目内容

培训内容：\_\_\_\_\_。

培训时间：\_\_\_\_\_。

培训人数：\_\_\_\_\_。

培训要求及证书类型：\_\_\_\_\_。

培训地点：\_\_\_\_\_。

### 2. 双方权利与义务

#### 2.1 乙方权利与义务

2.1.1 根据甲方要求分类型、分专业、分等级保质保量完成培训任务并取得相关规定证书；

2.1.2 对参加培训并取得技能等级证书的学员推荐就业并签订劳动合同；

2.1.3 负责安排培训场地，聘请授课教师，制作教师讲义资料，安排教师任教和支付



教师课酬，并保证按照双方商定的时间授课；

2.1.4 负责整个培训计划的制订、协调以及教学管理工作；

2.1.5 在确保授课教师和培训课程符合教学规范要求并征得甲方同意下，可将部分教学培训管理任务安排相关单位承办；

2.1.6 培训期间内，在培训场地甲方负责培训人员的生命、财产安全；

2.1.7 乙方有权要求甲方按照合同约定支付培训费用，甲方不依约支付费用的，乙方有权拒绝提供培训；

2.1.8 培训后将相关培训档案资料装订成册交由甲方，档案资料包括培训人员名单、证书复印件、影像资料、培训费用明细等相关资料。

2.1.9 完成培训项目相关的其他工作。

## **2.2 甲方权利与义务**

2.2.1 组织生源，并于开班前向乙方提供详尽的学员名单，名单内容包括但不限于姓名、性别、身份证号码、工作单位、联系电话、联系地址、紧急联系人、紧急联系人联系电话；

2.2.2 提出培训需求提纲，监督乙方进行整个培训计划的教学管理工作；

2.2.3 非经乙方事先书面同意，不得在招生、对外宣传等公开场合擅自使用乙方的字号、名称、商标等品牌标识、标志；

2.2.4 甲方尊重乙方对培训材料拥有的版权并进行保密。学员教材仅供甲方的学员在培训期间所用，或是在培训结束之后作为个人之用，甲方承诺不将培训资料用于任何以营利为目的的商业用途；

2.2.5 若甲方因工作等原因需要调整授课时间，必须提前 1 个工作日通知乙方，由乙方与任课教师协商，若任课教师的时间无法满足甲方要求，将由甲乙双方协商，另行安排合适时间授课；

2.2.6 完成培训项目相关的其他工作。

## **3. 费用及支付**

双方约定，甲方按照以下金额及支付方式向乙方支付培训费用：

3.1 培训费用：\_\_\_\_\_。

3.2 支付方式：\_\_\_\_\_。

## **4. 协议的变更和终止**

4.1 在协议履行过程中对于具体内容需要变更的，由协议双方另行协商并签订补充协议，补充协议同本协议具有同等法律效力；

4.2 该协议书约定的项目未能举办，甲乙双方均有权提出终止协议。

#### 5. 双方违约责任及争议的解决方式

5.1 合作双方必须遵守协议，如一方违约，另一方有权终止协议，如违约方给另一方造成经济损失的，由违约方负责赔偿。

5.2 在履行本协议中产生的争议，应通过友好协商的方法解决；如协商不成，双方向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 6. 协议有效期及续约

本协议一式 2 份，甲方执 1 份，乙方执 1 份，具有同等效力。协议自双方法定代表人（或委托代理人）签字并加盖单位印章之日起生效，至双方履行完本协议全部条款时终止。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

年 月 日

年 月 日

## 第五章 采购需求

- 1、采购内容及数量：全县脱贫劳动力和监测对象劳动力提供技能培训并取得技能证书，培训人数 690 人；
- 2、服务期限： 一年（包含食宿）；
- 3、服务质量：符合人人持证、技能河南持证要求，持证率达到 80%，并签订就业推荐安置协议；
- 4、培训所需讲师，必须具有中级或中级以上资格证；
- 5、培训单位接到培训任务后，结合实际，制定培训实施方案，方案涵盖学员培训课程安排、培训时间等相关内容；
- 6、培训单位承诺在培训期间对学员安全负责；
- 7、要采取“请进来”和“走出去”相结合，“基地”和“导师”相结合，以集中授课，专题辅导，实践操作，观摩交流，跟踪服务，推荐就业为主要形式，使培训贴近农村实际。

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

# 竞争性磋商响应文件

项目编号：

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- (1) 响应函
- (2) 首次报价一览表
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (4) 授权委托书
- (5) 资格审查资料
- (6) 技术部分
- (7) 商务部分
- (8) 享受政府采购政策扶持的证明材料
- (9) 承诺函
- (10) 其他资料

## 一、响应函

致\_\_\_\_\_ (采购人):

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 的竞争性磋商文件 (采购编号: \_\_\_\_\_) 的全部内容, 愿意以人民币大写: \_\_\_\_\_ 小写: \_\_\_\_\_ 的总报价提供 竞争性磋商文件要求的全部服务, 并按合同约定履行义务, 同时我方承诺如下:

一、我方已详细研究磋商文件及磋商文件的澄清和修改 (如果有时), 我们完全理解并接受本磋商文件的全部内容和要求, 我方同意放弃对磋商文件提出不明或误解的权力。

二、我方愿意遵守磋商文件的各项规定, 自愿参加磋商, 并将严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。

三、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。

四、我方愿意如实向磋商小组提供与本此磋商有关的任何数据、情况和技术资料。

五、我方承诺响应磋商文件的全部要求。

六、如我方成为成交供应商我方承诺:

(1) 在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 在合同约定的期限内完成合同约定的全部义务。

(3) 在签订合同时不向你方提出附加条件。

(4) 按照磋商文件要求提交履约保证金。

七、我方若违反本承诺, 愿承担相应的法律责任。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人 (单位负责人) 或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

联系人及手机号: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、首次报价一览表

|        |            |
|--------|------------|
| 项目名称   |            |
| 供应商名称  |            |
| 总报价（元） | 大写：<br>小写： |
| 服务期限   |            |
| 服务质量   |            |
| 磋商有效期  |            |
| 其他声明   |            |

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件或复印件并加盖单位公章。

供应商名称(盖单位章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、采购编号）响应文件；（2）签署并重新提交响应文件及最后报价；（3）退出磋商；（4）签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担；（5）询问、质疑、投诉等相关事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：法定代表人（单位负责人）和委托代理人身份证扫描件或复印件（盖单位公章）

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人（单位负责人）\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

### 1、基本情况表

|            |     |  |      |        |        |  |
|------------|-----|--|------|--------|--------|--|
| 供应商名称      |     |  |      |        |        |  |
| 注册地址       |     |  |      | 邮政编码   |        |  |
| 联系方式       | 联系人 |  |      | 电 话    |        |  |
|            | 传 真 |  |      | 网 址    |        |  |
| 组织结构       |     |  |      |        |        |  |
| 法定代表人（负责人） | 姓名  |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 技术负责人      | 姓名  |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 成立时间       |     |  |      | 员工总人数： |        |  |
| 企业资质等级     |     |  |      | 其中     | 高级职称人员 |  |
| 营业执照号      |     |  |      |        | 中级职称人员 |  |
| 注册资金       |     |  |      |        | 初级职称人员 |  |
| 经营范围       |     |  |      |        |        |  |
| 备注         |     |  |      |        |        |  |

**注：**后附营业执照等供应商认为有必要的其他证明材料。

附件：

## 濮阳市政府采购供应商信用承诺书

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未曾作出虚假采购承诺；
- （七）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注： 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后，由采购人发出（成交）通知书。

## 六、技术部分（格式自拟）

## 七、商务部分

1、附企业业绩、荣誉等证明材料以及供应商认为必要的其他证明材料。

2、项目团队

项目团队基本情况表

| 拟任岗位 | 姓名 | 证 书  |    | 备注 |
|------|----|------|----|----|
|      |    | 证书名称 | 证号 |    |
|      |    |      |    |    |
|      |    |      |    |    |
|      |    |      |    |    |
|      |    |      |    |    |
|      |    |      |    |    |
|      |    |      |    |    |
|      |    |      |    |    |
|      |    |      |    |    |
|      |    |      |    |    |

注：本表后须附项目团队人员的相关证明材料。

## 八、享受政府采购政策扶持的证明材料

### 1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 3、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 九、承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件（采购编号：\_\_\_\_\_）的全部内容，并承诺如下：

1、遵守中华人民共和国、河南省等有关政府采购法律法规规定，自觉维护政府采购市场秩序。否则，同意被废除响应资格并接受处罚。

2、服从竞争性磋商文件规定的时间安排，遵守政府采购有关会议现场纪律。否则，同意被废除响应资格并接受处罚。

3、接受竞争性磋商文件全部内容。否则，同意被废除响应资格并接受相关行政主管部门依法进行的处罚。

4、保证响应文件无任何虚假内容。若磋商过程中查出有虚假内容，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假响应，同意废除成交资格，并接受相关行政管理部门依法进行的处罚。

5、保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。

6、保证成交之后密切配合采购单位开展工作，服从采购单位及相关项目监管人员的监督管理。

7、保证不参与串通报价等法律法规规定的其他违法行为，否则，愿意接受相关行政主管部门依法进行的处罚。

8、若我方有幸成为成交人，我方承诺按照相关要求及规定向采购代理机构足额缴纳采购代理服务费用。

9、承诺法律、行政法规规定的其他要求和条件。

若出现有违反上述情形之一的，我单位自愿接受被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 十、其他资料

供应商认为必要的其他证明资料。

## 第七章 政府采购政策

需落实的政府采购政策包括但不限于以下内容

### 一、关于小、微企业及产品

#### 1、政府采购政策：

1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

1.2 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

1.3 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

#### 2、附声明函（无声明函评审时不予价格扣除优惠）

### 二、关于监狱企业

#### 1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

关于监狱企业：视同小微企业。

#### 2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

### 三、关于促进残疾人就业的政府采购政策

#### 1、 政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

关于残疾人福利性单位：视同小微企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

#### 2、附声明函（无声明函评审时不予价格扣除优惠）

#### 四、其他政府采购政策及证明材料

# 濮阳市财政局文件

濮财购〔2022〕9号

## 关于政府采购活动中 进一步推行信用承诺制的通知

市直各预算单位、各县（区）财政局、各代理机构：

为深化政府采购制度改革，进一步降低制度性交易成本，提升供应商参与政府采购活动便利度，持续优化我市政府采购营商环境，市财政局印发《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》（濮财购〔2021〕26号），现就进一步推行政府采购资格审查环节信用承诺制工作通知如下：

### 一、信用承诺对象

参加市级政府采购项目的供应商。

— 1 —

## 二、信用承诺内容

供应商作出自身符合《政府采购法》第二十二条规定、按约定提交相关材料的承诺，以及违背承诺自愿承担相关责任的约定，包括：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规和采购文件规定的其他条件（采购文件中应予以明确）。

## 三、信用承诺形式

政府采购供应商在投标响应时，应当以书面形式向采购人或政府采购代理机构作出信用承诺（格式见附件）。

## 四、信用承诺应用

（一）在政府采购活动中，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

1. 符合国家相关规定的财务状况报告；
2. 依法缴纳税收的证明材料；
3. 依法缴纳社会保障资金的证明材料；

4. 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

（二）采购人、代理机构应在采购文件中明确“供应商在投标（响应）时，按照规定提供信用承诺函，无需提交上述证明材料”。同时，采购人、代理机构应在采购文件中明确“采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供证明材料，已核实供应商承诺事项的真实性”。

（三）供应商在中标（成交）后，应将上述要求由信用承诺书替代的证明材料提交采购人、代理机构核验。经核验无误后，由采购人、代理机构发出中标（成交）通知书。

#### **五、不适用信用承诺的情形**

1. 供应商被列入严重失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

3. 其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。

#### **六、违反信用承诺的法律责任**

供应商应对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”

的违法行为。经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七条规定依法进行处理处罚。

本通知自印发之日起施行。

附件：濮阳市政府采购供应商信用承诺书



附件:

## 濮阳市政府采购供应商信用承诺书

致(采购人或政府采购代理机构):

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺,我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;



(六) 未曾作出虚假采购承诺;

(七) 法律、行政法规规定的其他条件。

我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称(盖章):

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字):

日期:            年    月    日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效, 如由授权代表签字或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

---

濮阳市财政局办公室

2022年4月27日印发

---