

濮阳市示范区 政府采购

文件编号：濮示范竞磋-2025-3

竞争性磋商文件

濮阳市城乡一体化示范区政府采购中心

2025年9月8日

目 录

第一部分 磋商邀请函

第二部分 磋商项目要求

第三部分 磋商须知

第四部分 竞争性磋商项目内容要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同（文本）

第七部分 附件一商谈文件格式

第一部分 磋商邀请函

一、采购项目：办公楼物业服务采购项目

二、文件编号：濮示范竞磋-2025-3

三、预算：650000 元

四、采购需求：见电子招标文件附件。

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

①本项目属于服务业。为促进中小企业发展，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）等政策规定，给予提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承建的，投标报价给予20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

④政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、投标人资格及特殊要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》规定，具有独立承担民事责任能力。

②2023 年度或 2024 年度经审计的财务审计报告或财务报告（自批准之日算起，成立不足一年，仅需提供财务报表）；

③参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

④2024 年度 6 月份以来任意三个月缴纳税收或社会保障资金的证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

⑤通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；

供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件），无需再提交上述证明材料。

⑥本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取电子竞争性谈判文件事项：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、谈判文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

温馨提醒：濮阳市公共资源交易系统已增加电子营业执照扫码登录入口，各交易主体可以申请电子营业执照，通过电子营业执照小程序扫码登录交易平台参与濮阳市政府采购活动。操作手册见：

<https://puyang.zfcg.henan.gov.cn/puyang/content?infoId=1735615200032266&channelCode=H701001>”

1、公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)下载招标文件；

4、售价：无

九、投标保证金：不收取。

十、响应文件上传提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：

1、时间：2025 年 9 月 19 日 10 时 00 分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)（综合开标室(3)）

3、投标文件递交方式：网上递交

4、下载采购文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)，凭企业数字证书(USBKEY)登录，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

5、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

6、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，逾期上传视为网上投标无效。

7、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加投标活动。实行远程解密及网上提交二次报价。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)（注：使用IE浏览器）。插入CA数字证书打开投标人界面，参加网上投标活动。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

8、远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间自投标截止时间始30分钟结束）、提交二次报价（自下达二次报价命令始30分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。

十一、响应文件的开启时间及地点：

1、时间：2025年9月19日10时00分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（综合开标室(3)）。

十二、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pyssggzy.cn/>)上发布。

公告期限为五个工作日。

十三、联系方式

1、采购人：濮阳市城乡一体化示范区综合办公室

地址：河南省濮阳市城乡一体化示范区管委会

联系人：丁云祥

电话：18236090797

2、采购代理机构：濮阳市城乡一体化示范区政府采购中心

地址：河南省濮阳市城乡一体化示范区管委会

联系人：黄涛

联系方式：13703831061

3、监督单位：濮阳市城乡一体化示范区财政局财政监督科

地址：河南省濮阳市城乡一体化示范区管委会 4 楼 403 室

联系方式：0393-6662218

发布人：濮阳市城乡一体化示范区政府采购中心

发布时间： 2025 年 9 月 8 日

第二部分 磋商项目要求

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称	办公楼物业服务采购项目
2	资质要求	详见磋商邀请函
4	供应商要求	参加本次磋商的供应商必须由法定代表人或委托代理人网上参加磋商，并随时接受磋商小组网上询问，并予以解答，否则将拒绝磋商。
5	付款方式	签订合同时约定。
6	服务期限	自合同签订之日起一年。
7	履约保证金	不收取。
8	询问和质疑	投标人认为采购文件、采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向濮阳市城乡一体化示范区政府采购中心提出质疑。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
9	小、微企业、监狱企业优惠政策	见邀请函

10	电子投标文件的编制、递交	1. 投标文件全部采用电子文档(.GEF 格式),电子投标文件 在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前,投标人(供应商)登陆交易平台后,将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交,并确保递交成功(为保证文件正常递交,请投标人错峰上传。 2. 详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 http://www.pyssggzy.cn/”办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南)。 3. 未按以上要求制作电子投标文件,导致投标文件无法正常打开的,按废标处理。
11	电子标书解密	解密方式:网上解密 网上解密的,投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyssggzy.cn/)按时解密。 2. 如未在规定时间内解密电子投标文件,其投标将被拒绝。 注:为保证投标文件按照谈判文件规定时间顺利递交,请谈判供应商事先熟悉网上投标程序。

第三部分 磋商须知

1、竞争性磋商文件构成。

竞争性磋商文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1)磋商邀请函
- (2)磋商项目要求
- (3)磋商须知
- (4)项目技术要求
- (5)合同（文本）
- (6)附件--磋商文件格式
- (7)反商业贿赂书

2、供应商磋商文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

4、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

- （1）供应商未按规定时间提交磋商文件的。
- （2）供应商恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。
- （3）成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

5、磋商文件的规定

投标文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由投标人的法定代表人（负责人）本人或其授权代理人本人签字或盖章并加盖投标人公章。

6、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7、递交磋商文件的密封状态和标记

投标文件按照电子投标的规则密封和标记。

8、磋商文件的递交

（1）电子投标文件递交方式：网上递交。

（2）投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

9、递交磋商文件的截止时间

磋商文件的递交截止时间与磋商开始时间见采购公告。

10、迟交的磋商文件

采购方将拒绝在磋商文件递交截止时间后递交的磋商文件。

11、磋商文件解密

网上解密。投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyssggzy.cn/>)按时解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

12、磋商程序

（1）竞争性磋商可以根据项目情况采取多轮磋商，濮阳市城乡一体化示范区政府采购中心在磋商邀请函规定的时间和地点组织网上磋商。

（2）磋商小组对上一轮磋商中所提出的问题与供应商进行下一轮网上磋商，在磋商中磋商内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技

术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内网上提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价。

（3）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

（4）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容，并由其法定代表人或分公司负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人或分公司负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

13、磋商小组

濮阳市城乡一体化示范区政府采购中心将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

14、成交原则

（1）磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的供应商。

（2）严格按照竞争性磋商文件的要求，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后综合评分最高的原则确定成交供应商。

15、供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

16、保密及其他注意事项

（1）在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

（2）为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人员不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

（3）不向未成交方解释未成交原因

17、成交通知

磋商结束后由濮阳市城乡一体化示范区政府采购中心签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

18、签订合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签订合同。

第四部分 示范区办公楼物业服务采购项目需求

一、结合濮阳市城乡一体化示范区综合办公室实际需求，选聘安保人员进行安全防范、秩序维护、地下停车场管理、夜间巡逻。乙方通过门卫执勤、值班守护、安全巡逻等形式，向甲方提供优质物业服务。

服务标准：

1、严格按照国家法律、法规、规章及政策规定进行安保服务，遵守甲方有关管理规定。

2、执勤时有外来人员到访，应立即礼貌出来询问（不能超过一分钟），并对有效证件进行登记，核实后放行，必要时应为其充当向导。禁止无关人员进入，及时发现不法行为，做好治安防范工作。

3、保安人员熟记甲方单位有关门卫规章制度、出入手续，使用的各种证件、标志、车辆的牌号等，了解服务区域内的环境状况和安全措施。

4、对进出机动车辆实行出入管理制度、登记制度。根据要求，对出入的人员、车辆携带或装运的物品进行查验，防止服务单位财物流失。

5、指挥车辆停放、疏导出入车辆，清理无关人员，维护物业管理区域正常秩序。

6、协助服务单位做好来访人员接待等工作。

7、仪表端正，文明执勤。严格按照规定着装上岗，并做到着装整洁，仪表端正大方，用语文明，服务热情，周到。

8、执勤工作中，要认真仔细观察，注意发现可疑的人、事、物，预防案件、事故的发生。

9、加强巡逻服务。根据项目实际情况，确定巡视检查、控制的路线、巡逻方式、巡逻重点、巡逻频次。在巡逻中，发现问题及时处理，重大问题及时向领导汇报。

10、严格遵守交接班制度，按规定的时间交接班。接班人员做好上岗准备，按规定着装，携带执勤用品，准时接班。交班人员应告知本班发生的情况和处理结果，并交待需要继续办理的事项。移交勤务登记簿，双方签字备查。接班者未

到或未办理交接班手续，当班者不能离开。

11、认真履行值班登记制度，详细记录值班中发生、处理的各种情况，交接班时移交清楚，责任明确。

12、紧急、突发事件及时向甲方汇报（必要时向公安机关报案），并立即前往现场处理，同时做好相关记录。

保安人员要求：具有初中以上学历，持有保安证，年龄：18 岁以上 55 岁以下，政治合格、品行端正、遵纪守法、具有良好的道德条件，能够严格遵守工作纪律，无不良诚信记录，服从领导安排。

二、结合濮阳市城乡一体化示范区综合办公室实际需求，选聘保洁人员对办公楼(1-6 层) 楼梯、电梯、走廊及会议室、接待室、卫生间、地下停车场、办公楼外围等进行保洁服务。

服务标准：

- 1、大厅及走廊：清洁光亮、无尘、无斑迹、见垃圾随时清扫；
- 2、楼梯及扶手：无灰尘、斑迹，每日清抹一次，见有粘附物和污渍及时清洗；
- 3、公共卫生间：无浮尘、杂物、水迹、鞋印、无蛛网；
- 4、玻璃门：玻璃干净明亮，无灰尘、污迹，每周至少清洗一次，平时保持无浮尘、污迹；
- 5、电梯：每日清洁两次电梯轿箱，白天每 40 分钟对电梯厅的地面和轿厢进行清洁；
- 6、会议室、接待室：地面、桌椅、窗台全面保洁，随时保持干净；
- 7、办公楼外围：每天定时清扫，清除杂物、垃圾、落叶等，保持环境整洁；
- 8、地下停车场：清除地面的灰尘、纸屑、烟头等垃圾，重点清理角落、车位线边缘、立柱底部等易积灰区域，保洁干净整洁。

保洁人员要求：初中以上学历，年龄 18 岁以上 50 岁以下，政治合格、品行端正、遵纪守法、具有良好的道德条件，能够严格遵守工作纪律，无不良诚信记录，服从领导安排。

第五部分 竞争性磋商评分标准

评分因素		评分细则	分值
价格部分 (20 分)	投标报价 20 分	经评审满足磋商文件要求且投标总价最低的报价为评标基准价，得 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20 \times 100\%。$ （保留小数点后两位） 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	20
商务部分 (30 分)	企业业绩 (20 分)	供应商承接过近年（2022 年 1 月）来的类似业绩，每提供一个得 5 分。最多 20 分（以中标通知书或合同扫描件为准）	20
	管理体系认证 (6 分)	供应商具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个得 2 分，最多得 6 分。	6
	履约证明 (4 分)	提供服务单位物业服务质量评价证明。近三年以来获得客户单位的优秀评价并提供证明材料，每提供一份得 1 分，最多得 4 分。	4
技术部分 (50 分)	服务方案 (10 分)	针对本项目制定工作内容及标准、作业计划、规范操作程序、规范管理等进行评分。优秀：10 分；良好：7 分；一般：4 分；较差：1 分；若缺项则该项得分为 0 分。	10

	服务质量 保证措施 (10 分)	服务质量保证措施及承诺：针对本项目要求，制定服务目标和服务质量保证措施及承诺。优秀：10 分；良好：7 分；一般：4 分；较差：1 分；若缺项则该项得分为 0 分。	10
	应急预案 (10 分)	突发事件应急预案和应对措施：结合管理要求，制定治安、消防、自然灾害、爆恐事件、群体性事件等应急预案及处置措施。优秀：10 分；良好：7 分；一般：4 分；较差：1 分；若缺项则该项得分为 0 分。	10
	人员培 训与考核 制度 (10 分)	详细的人员管理制度、培训制度、考核制度、奖惩制度。优秀：10 分；良好：7 分；一般：4 分；较差：1 分；若缺项则该项得分为 0 分。	10
	合理化 建议及 优惠条件 (10 分)	供应商需为本项目提出建议及优惠条件，磋商小组根据供应商提出的建议及措施的合理性和可操作性得分打分。优秀：10 分；良好：7 分；一般：4 分；较差：1 分；缺项则该项得分为 0 分。	10

第六部分 政府采购合同模板

政府购买服务合同（仅供参考）

服务事项：

购买主体：_____（甲方）

承接主体：_____（乙方）

签订时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、以及财政部、民政部、工商总局联合印发的《政府购买服务管理办法（暂行）》（ 财政部令第 102 号 ）等有关规定，为保证政府购买服务事项的规范实施，明确甲乙双方的权利义务，经双方协商，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

第一条 服务的内容及要求

【服务内容】详见合同附件。

【服务期限】本合同履行时间为 年 月 日至 年 月 日。

*【服务要求】乙方按照本合同约定期限，提供本条所列服务内容，应当满足如下服务要求：

.....

第二条 服务的验收及评价

.....

第三条 合同价款及付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购价款：
 - （1）经甲方确认的发票；
 - （2）甲方要求的其他相关材料。
3. 【收款账户】乙方开户名称为：____；开户银行为：____；银行账号为：____。

第四条 甲方的权利和义务

1. 甲方应当加强政府购买服务项目履约管理，督促乙方严格履行合同约定，有权随时向乙方了解 提供服务的实施进度，并要求乙方提供相关资料。
2. 甲方有权按照本合同约定或者有关法律法规、部门规章、规范性文件的规定，对乙方履约情况进行监督和检查，并督促乙方加以整改。但不因甲方行使该监督和检查权而减轻或者免除乙方应承担的任何 义务或者责任。
3. 甲方应当根据乙方履行合同和开展工作的实际需要，积极协助乙方做好与相关政府部门等其他第三方的沟通、协调工作。
4. 甲方应当依照本合同约定的金额、方式、时间、条件等，及时向乙方支付服务报酬。

第五条 乙方的权利和义务

- *1、乙方有权根据履行合同和开展工作的实际需要，要求甲方协助做好与相关政府部门等其他第三方的沟通、协调工作。
- *2、乙方有权依照本合同约定的金额、方式、时间等向甲方收取服务报酬，在账户信息变更时有权要求甲方根据乙方出具的相关证明材料向变更后的账户付款。
- *3、乙方应当配备具有相应资质、能力、经验的工作人员承担本合同约定服务事项的具体实施，保证 其具有充裕的工作时间，并为其提供相应条件支持。
- *4、乙方应当按照本合同约定的内容、期限、数量、质量、标准等要求，及时提供服务并提交成果，并根据甲方需要报告工作进展情况。未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同约定的服务事项转包 给其他机构实际承担。
- *5、乙方有义务接受和配合甲方或者有关部门对本合同履行情况的监督和检查，按要求完整、准确、 如实提供所需业务和财务资料，并对监督检查提出的问题及时做出合理解释或者加以整改。

*6、乙方应当全面履行本合同约定服务事项实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

第六条 违约责任

1. 甲方无正当理由逾期付款的，甲方应当按照本合同约定的付款时限及相应金额，从逾期之日起每日按逾期金额的_____%向乙方支付违约金。

2、乙方提供的服务不符合本合同约定或相关法律法规、部门规章、规范性文件之规定的，甲方有权拒收并由乙方按照本合同约定服务报酬金额的_____%，向甲方支付违约金。

3、乙方未能按照本合同约定时间提供服务或提交成果的，从逾期之日起每日按逾期的分项服务合同金额的_____%，向甲方支付违约金；逾期____日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方。如擅自转包，则乙方应当按照本合同约定服务报酬总金额的_____%，向甲方支付违约金。

*5、其他违约责任，甲方可以根据本合同约定购买服务事项的具体情况，依据《中华人民共和国民法典》等法律法规的相关规定，在本合同中约定。

6、经甲乙双方协商一致，同意免除或者部分免除对方违约责任的，双方应当签订《补充协议》或《谅解备忘录》进行约定。

第七条 乙方项目联系人

乙方指定____为项目联系人，职务：____电话：____

项目联系人负责沟通、协调项目执行过程中各项相关事项。

第八条 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，由甲乙双方友好协商解决。协商未果的，双方均同意以如下第【 】种（仅可选择一项）方式解决：

1. 任何一方均可向通过甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼处理；

2. 将争议提交双方认定的仲裁委员会，适用申请仲裁时现行有效的仲裁规则裁决，该仲裁结果是终局的，对双方均具有约束力。

*第九条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后3个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或者对方谅解确认后，双方可以协商延期履行或者修订合同；双方根据具体情况可协商一致，全部或者部分免除受不可抗力影响的一方的违约责任。

第十条 合同的终止

1. 本合同期满，双方不再续签合同的；

2. 乙方丧失提供服务的能力，致使本合同服务无法正常提供的；

3. 在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；

4. 乙方明确表示不再履行本合同的；

5. 乙方履行本合同不符合约定，在甲方确定的合理期限内仍不能纠正的；

6. 受国家政策或者法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

第十一条 未尽事宜或者补充条款

无。

第十二条 其他

*1、本合同所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同正文条款存在不一致的，则以本合同正文条款为准。

*2、在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括但不限于会议纪要、补充协议、往来信函等）即成为本合同的有效组成部分。

*3、如一方名称、地址、负责人、联系人、联系方式或者乙方银行账户信息有变更，应在发生变更之日起 3 个工作日内通知对方，否则应承担未及时通知产生的相应后果。

第十三条 合同生效

1. 本合同订立时间： 年 月 日 。

2. 本合同订立地点： 。

3. 本合同自甲、乙双方法定代表人或者代理人签字并加盖公章之日起生效。

4. 本合同甲方的代理人即作为购买主体的相关司局或派出机构的负责人。

5. 本合同一式 份，甲、乙双方各执 份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托代理人）

（或委托代理人）

联系电话：

联系电话：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 1

第七部分 附件--磋商文件格式

声 明 书

致：濮阳市城乡一体化示范区政府采购中心

_____（供应商名称、地址）授权
（代表姓名）_____（职务、职称）为签字代表，参加贵方为采购人
采购_____项目名称_____项目（文件编号：_____）的竞争性磋商采购，并对之负法律
责任。

- 1、声明书
- 2、濮阳市政府采购供应商信用承诺函
- 3、报价一览表
- 4、服务方案
- 5、资格声明函
- 6、法定代表人身份证明书
- 7、法定代表人授权委托书
- 8、资质证明文件
- 9、其它证明文件
- 10、反商业贿赂承诺书
- 11、中小企业声明函

据此函，法定代表人或被授权人宣布同意如下：

1、所附报价表中规定的应提供和交付的_____项目报价
为：_____，即（人民币大写）_____。

2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，理解

贵方不一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位名称：（公章）：

日期：

附件 2

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或濮阳市城乡一体化示范区政府采购中心):

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人: 联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在成交后,应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后,由濮阳市城乡一体化示范区政府采购中心发出(成交)通知书。

附件 3

报价一览表

供应商名称：

文件编号：

项目名称	投标价		备注
	小写	大写	

法定代表人或被授权人签字或盖章：

单位公章：

职 务：

日 期：

联系方式：

附件 4

详细服务方案

投标人根据服务要求及评分标准，制定详细服务方案。

附件 5

关于资格的声明函

关于贵方____年____月____日（开标日期）组织的_____竞争性磋商项目（文件编号为）的采购邀请，本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法定代表人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

单位名称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

电话：

地址：

邮政编码：

附件 6

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我（公司全称）的法定代表人。现就参加濮阳市城乡一体化示范区政府采购中心组织的（采购项目名称）（文件编号） 的投标签署投标文件。

特此证明。

（※此处法定代表人身份证复印件※）

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

附件 7

法定代表人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人（姓名）：

身份证号码： 住所地：

受委托人（姓名）：

身份证号码：

工作单位： 住所地：

联系方式：办公电话 手机

现委托 为本公司的合法代理人，参加你中心组织的商谈活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署 采购项目名称

（文件编号 ）的投标文件；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于 年 月 日生效，无转委托，特此声明。

（※此处授权代表人身份证※）

委托单位名称：

年 月 日

附件 8

资质证明文件

附件 9

其他证明文件

附件 10

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

公 章

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，
资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，
资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，非小型、微型企业生产的货物投标时不用提供该声明。