

濮阳县第三中学学生宿舍托 管服务项目

竞争性磋商文件

采购编号：濮财县磋商采购-2025-21



采购单位：河南省濮阳县第三中学

代理单位：河南一弘工程管理有限公司

日期：2025年9月

目 录

第一部分 磋商公告

第二部分 磋商项目要求

第三部分 磋商须知

第四部分 招标项目基本内容及要求

第五部分 合同（样本）

第六部分 河南省政府采购合同融资政策告知函

第七部分 响应文件格式

第一部分 磋商公告

一、采购项目名称：濮阳县第三中学学生宿舍托管服务项目

二、采购项目编号：濮财县磋商采购-2025-21

三、项目预算金额：（最高限价）150 万元。

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定，给予提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造的，投标报价给予20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），供应商提供《中小企业声明函》，未提供声明函者不予认定。（格式见磋商文件附件）

2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

五、项目基本情况：

1、采购内容：学生宿舍托管服务项目；具体要求详见磋商文件

2、项目地点：采购人指定地点；

3、服务期限：自合同签订之日起1年；

4、资金来源：财政资金；

5、质量要求：符合国家及行业相关标准并且满足采购人要求；

6、标包划分：本项目共分为一个包；

7、是否专门面向中小企业：是

六、供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

投标人为法人的，提供有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书；投标人为其它组织的提供相关证明文件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证明。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

投标人为法人的提供 2024 年度（或 2023 年度）财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明；投标人为其它组织和自然人的提供银行出具的资信证明；投标人如提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，则不需要提供其它财务状况报告；（公司成立不满一年的不需提供）。

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟，加盖法定代表人电子签章和单位电子签章）。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年 1 月 1 日以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式自拟，加盖法定代表人电子签章和单位电子签章）。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。（提供承诺函，格式自拟，加盖法定代表人电子签章和单位电子签章）。

注：供应商在投标（响应）时，按照濮财购【2022】9 号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书的（格式详见投标文件格式），无需提交上述证明材料。

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与本次政府采购活动。潜在供应商应通过“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询“失信被执行人”企业和法定代表人、通过“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn）查询“重大税收违法失信主体”“政府采购严重

违法失信行为记录名单”企业和法定代表人，通过“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对“政府采购严重违法失信行为信息记录”企业信用记录查询（查询日期为公告发布之日起至投标截止之时间前）。

3、本项目不接受联合体投标，不允许分包和转包。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、资格审查方式：资格后审。

七、获取电子竞争性磋商文件事项：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台，进行信息发布、竞争性磋商文件的获取、响应文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

温馨提醒：濮阳市公共资源交易系统已增加电子营业执照扫码登录入口，各交易主体可以申请电子营业执照，通过电子营业执照小程序扫码登录交易平台参与濮阳市政府采购活动。操作手册见：

<https://puyang.zfcg.henan.gov.cn/puyang/content?infoId=1735615200032266&channelCode=H701001>”

1、时间：公告发布之日起至响应文件递交截止时间前

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)下载竞争性磋商文件；

注：首次进入濮阳市公共资源交易平台参加投标的供应商应首先办理以下事项：①供应商信用信息录入：登陆濮阳市公共资源交易平台（<https://www.pysggzy.cn/>）按照《濮阳市主体库操作流程以及注册信息介绍》要求完成企业信息录入；

4、售价：无

八、响应文件提交的截止时间及地点

1、时间：2025年10月11日10时00分。（北京时间）

2、地点：濮阳市中原路与开州路交叉口向北50米路东濮阳市公共资源交易中心二楼开标室；

3、递交方式：网上递交

九、响应文件的开启时间及地点：

1、时间：2025年10月11日10时00分。（北京时间）

2、地点：濮阳市公共资源交易中心二楼开标室。（中原路与开州路交叉口向北50米路东）。

3、投标文件递交方式：网上递交。

4、本次交易项目实行全流程电子化，供应商（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密及网上提交二次报价。各供应商（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台 <https://www.pysggzy.cn/>（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开供应商界面，参加网上开标。各供应商（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束）、提交二次报价（自下达二次报价命令始 30 分钟结束），由于供应商（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由供应商（供应商）自行承担。

十、发布公告的媒介及公告期限：

发布公告的媒介及公告期限：本次公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》、《濮阳市公共资源交易平台》（<https://www.pysggzy.cn/>）上发布。

公告期限为五个工作日。

十一、联系方式

采购人：河南省濮阳县第三中学

地址：濮阳县帝舜大道与长庆路交叉口

联系人：梁继军

联系方式：13939390566

采购代理机构：河南一弘工程管理有限公司

地址：濮阳市胜利路西段 8 号

联系人：王震广

联系方式：18937355620

发布人：河南一弘工程管理有限公司

发布时间：2025 年 9 月 26 日

第二部分 磋商项目要求

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称	濮阳县第三中学学生宿舍托管服务项目
2	采购内容	濮阳县第三中学学生宿舍托管服务项目；具体要求详见磋商文件。
3	资格条件	详见磋商公告
4	供应商要求	参加本次磋商的供应商必须由法定代表人或委托代理人网上参加磋商，并随时接受磋商小组网上询问，并予以解答，否则将拒绝磋商。
5	电子响应文件的编制	<p>1. 供应商凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》（https://www.pysggzy.cn/）点击【我要投标】，获取电子竞争性磋商文件及其它资料。</p> <p>2. 根据《濮阳市政府采购磋商、响应文件编制系统操作说明》要求使用《濮阳市政府采购响应文件编制系统》编制电子响应文件。（注：登录《濮阳市公共资源交易平台》（https://www.pysggzy.cn/）点击下载专区）</p> <p>3. 未按以上要求制作电子响应文件，导致响应文件无法正常打开的，按废标处理。</p>
6	电子响应文件的递交	<p>供应商凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》（https://www.pysggzy.cn/）点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子响应文件，并打印回执单确认。供应商必须在投标截止时间前完成电子响应文件的上传，投标截</p>
7	电子标书解密方式	<p>解密方式：网上解密</p> <p>1. 网上解密的，供应商凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》（https://www.pysggzy.cn/）按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子响应文件，其投标将被拒绝。</p> <p>注：为保证响应文件按照竞争性磋商文件规定时间顺利递交，请磋商供应商事先熟悉网上投标程序。</p>
8	资金来源	财政资金；
9	资金落实情况	已落实；
10	服务期限	自合同签订之日起1年
11	质量要求	符合国家及行业相关标准并且满足采购人要求。
13	付款方式	按照合同约定。

13	验收	经检验核实，采购单位按磋商文件要求技术参数验收符合国家现行相关规范规定的标准出具报告，作为付款依据；
15	信用查询	1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”和“税收违法黑名单” 2. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”
16	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 合体资质按照联合体协议约定的分工认定
17	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
18	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
19	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 5 天前
20	采购人修改、澄清的时间	投标截止时间 5 天前，网上发布的形式通知所有潜在投标人。
21	构成磋商文件的其他资料	磋商文件的补充文件（如有）、投标答疑纪要（如有）
22	投标截止时间	见磋商公告
23	构成投标文件的其他资料	无
24	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
25	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许…
26	报价要求	供应商的投标报价包含本项目所有服务费用，并且不得超出本项目最高限价。
27	投标文件签字或盖章要求	投标人应按照招标文件要求用 CA 数字证书对电子投标文件进行企业电子签章，所有要求法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖章的地方都应盖法定代表人（单位负责人）或其委托代理人的 CA 签章（个人电子签章），也可手写签字上传。
28	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：
29	开标时间和地点	时间、地点：见磋商公告
30	资格审查委员会及评标委员会	评标委员会：共3人，其中采购人代表1人，抽取专家2人。

31	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量： <u>1-3</u> 人。
32	对采购人的纪律要求	采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
33	对投标人的纪律要求	投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。
34	对评标委员会成员的纪律要求	评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。
35	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。
36	询问和质疑	投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。
37	招标代理服务费	代理费用收取方式及标准：本项目代理费用按照包段收取，具体按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）中的收费标准，按照包段收取，由中标人一次性支付给采购代理机构代理服务费用。 注：代理服务费用按差额定率累进法计算。
38	本项目或相关采购包是否专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是：（本项目是专门面向中小企业采购）
39	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
40	享受扶持政策获得政府采购合同的要求	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
磋商文件中若出现释义不明处，以采购人解释为准。		

第三部分 磋商须知

一、竞争性磋商文件

竞争性磋商判文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。

竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1)磋商公告
- (2)磋商项目要求
- (3)磋商须知
- (4)项目概况
- (5)合同（样本）
- (6)河南省政府采购合同融资政策告知函
- (7)响应文件格式

二、投标人响应文件

1. 电子投标文件编制

投标人须登录《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pysggzy.cn/>)点击下载专区，下载《濮阳市政府采购招标、投标文件编制系统操作说明》和《濮阳市政府采购投标文件编制系统》，按照操作说明进行电子投标文件的编制。

2. 投标文件的组成

投标文件的编制应包含以下内容：

- 1、声明书
- 2、首次报价一览表
- 3、技术规格偏离表
- 4、技术部分及综合能力
- 5、资格声明函
- 6、法定代表人身份证明书
- 7、法定代表人授权委托书
- 8、资格证明文件
- 9、反商业贿赂承诺书
- 10、中小企业声明函(按实际情况填写)

11、投标承诺书

12、投标人认为有必要附的其他材料

投标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供响应文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

3、投标报价

报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

4、不收取投标保证金，不收取履约保证金。

5、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

（1）投标人在项目评审中无书面说明、非正当理由不参加投标的。

（2）投标人未按规定时间提交响应文件的。

（3）投标人恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。

（4）成交投标人因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

6. 投标文件的签署

6.1 电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行电子签章。

7、投标人应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），投标人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其响应文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、 投标文件的递交

8、投标文件的递交

8.1 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pysggzy.cn/>)点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单确认。

四、磋商程序

9、磋商

磋商时间：见公告

磋商地点：见公告

9.1 竞争性磋商可以根据项目情况采取两轮磋商，河南一弘工程管理有限公司在磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

(2) 第一轮磋商：磋商小组逐家研究供应商所投磋商响应文件中质量保证、服务内容等内容，并按照磋商文件中的报价作为第一次报价。

(3) 第二轮磋商：磋商小组对第一轮磋商中所发现的问题与供应商进行第二轮磋商，完毕后参与磋商的所有供应商在规定时间内同时提交最终报价，**以最终报价作为计分标准。未在规定时间内提交最终报价的，按无效投标处理。**

供应商存有下列情况之一的，投标无效，不再进行最终报价：

- a、投标响应文件未按磋商文件要求签章的；
- b、不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- c、报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- d、投标产品未实质性响应磋商文件规定的；
- e、投标响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- f、法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(4) 磋商小组根据磋商文件规定的评分标准及与供应商的磋商情况，独立打分，总得分最高的供应商将成为成交供应商。如得分相同，最终报价低的优先；得分相同，最终报价也相同的，按技术部分得分排序确定。

五、评标、定标

10、磋商小组

河南一弘工程管理有限公司将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商响应文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

11、成交原则

(1) 磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的投标人。

(2) 严格按照竞争性磋商文件的要求，根据质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求且最后综合得分最高的原则确定成交投标人。

12、投标人应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

13、保密及其他注意事项

(1) 在磋商期间，投标人不得向磋商小组成员询问其它投标人的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

(2) 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予投标人合同时，磋商小组成员不得与投标人私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

(3) 不向未成交方解释未成交原因，不退还响应文件。

初步评审

条款号		评审因素	评审标准
初步 评审	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		磋商文件签字或盖章及要求	符合第二部分“磋商项目要求”
		磋商文件格式	符合“磋商文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
	资格 评审 标准	营业执照	符合第二部分“磋商项目要求”
		其他要求	符合第二部分“磋商项目要求”
	响应 性评审 标准	服务期限	符合第二部分“磋商项目要求”
		质量要求	符合第二部分“磋商项目要求”
		投标有效期	符合第二部分“磋商项目要求”

综合评标法（100分）

	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：10 分；商务部分 30 分；技术部分：60 分
1	投标报价	<p>报价 (10 分)</p> <p>评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议, 报价分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格(落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算)最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算: 报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10 分</p> <p>1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)文件及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)文件规定, 本项目对小型和微型企业报价给予 20% 的扣除, 用扣除后的投标报价参与评审。投标人如符合“小型和微型企业”标准, 应提供《中小企业声明函》, 未提供声明函者不予认定;</p> <p>2、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的要求, 监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;</p> <p>3、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。须提供《残疾人福利性单位声明函》, 格式见附件, 未提供声明函者不予认定。</p>
2	商务部分 (30)	<p>服务承诺 (20 分)</p> <p>1、项目服务期内、外的优惠及承诺。由评委酌情打分, 优秀的得 10 分, 一般的得 7 分, 较差得 4 分, 不承诺不得分;</p> <p>2、服从采购人的其他工作安排, 并积极配合工作方面的承诺。由评委酌情打分, 优秀的得 10 分, 一般的得 7 分, 较差得 4 分, 不承诺不得分。</p> <p>内控管理制度 (10 分)</p> <p>根据供应商的管理制度和人员岗位职责制度进行打分, 管理制度完整、健全、内容详细得 10 分; 管理制度较完整、较健全、内容较详细得 7 分; 管理制度基本完整、基本合理、内容一般得 4 分; 不提供, 不得分。</p>

3	技术部分 (60)	总体服务方案 (10分)	根据供应商提供的总体服务方案进行赋分,方案描述详细、清晰,科学、合理的:10分,方案描述较详细、清晰,方案科学、合理:7分;方案描述较含糊,整体方案不完整:4分。不提供,不得分。
		人员管理方案 (10分)	人员组织机构设置与管理科学合理,符合本项目实际情况,针对性强:10分;组织机构设置较清晰,能够满足项目服务需求得7分;组织机构设置基本清晰,基本满足项目服务需求得4分;不提供,不得分。
		服务计划及水平管理 (10分)	根据供应商提供的实施计划、项目管理、服务团队等方面的合理情况,提供极具创新性的服务计划及管理:10分,一般7分,较差4分。不提供,不得分。
		安全管理方案 (10分)	根据提供安全管理方案的科学性、合理性、完整性,优良得10分,一般得7分,较差得4分;不提供,不得分。
		工作安排及人员培训 (10分)	供应商对每日的工作安排得当的,对服务人员有定期的培训计划,方式、方法及标准的考核办法;有人员录用与考核淘汰机制,量化管理及标准。优10分,一般7分,较差4分。不提供,不得分。
		应急处理方案 (10分)	根据项目特点制定的应急处理方案,根据应急处理方案的合理性进行赋分:优10分,一般7分,较差4分。不提供,不得分。

注: 1、所有合格供应商报价高于预算价的为无效报价;

2、关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品价格扣除

1、为促进中小企业发展,根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)文件及《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)文件规定,给予提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造的,投标报价给予20%的扣除,用扣除后的投标报价参与评审,中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号),供应商提供《中小企业声明函》,未提供声明函者不予认定。(格式见磋商文件附件)

2、监狱企业视同中小型企业,享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、授予合同

14、成交通知

磋商结束后由河南一弘工程管理有限公司签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

15、履约保证金（无）

采购人不得向中标供应商收取履约保证金和投标保证金，采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求、不得以任何方式收取质保金作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

16、签定合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签定合同。

17、付款方式

本合同的付款方式为:按照合同约定。

第四部分 招标项目基本内容及要求

一、宿舍概况

南校区：男宿舍楼 2 栋，共 10 层，每层 1 名男教官负责。女宿舍楼 2 栋，共 12 层，每层 1 名女教官负责。住宿学生约 5000 人左右。需要 23 名教官（其中总管人员 1 名）。

北校区：男宿舍楼 3 栋，一、二号楼共 8 层，每 2 层 1 名男教官负责。男东楼共 3 层，1 名男教官负责。女宿舍楼 4 栋，三、四号楼共 8 层，每 2 层 1 名女教官负责。女东楼共 3 层，1 名女教官负责。五号楼共 5 层，3 名女教官负责。住宿学生约 3000 人左右。需要 14 名教官（其中总管人员 1 名）。

校区	人员数量 (人)	工作时间(月)	工资(人/月/元)
南校区	23	10	3700
北校区	14	9.5	3700

注：每人每月不得超过以上金额要求。

二、具体服务内容

1.宿舍楼范围内的消防、水电、门窗、床铺等设施的管理及日常维护和隐患排查。

(1) 每天至少 3 次常规巡视楼内，如灭火器、消火栓、安全指示牌、疏散通道等消防设施设备的定期检查。

(2) 楼内宿舍保洁情况的检查，楼内公共设施、设备情况的检查和报修，楼内公共秩序的检查。

(3) 学生宿舍内部行为的检查，学生就寝情况的检查。

(4) 学生寝室内设施设备的检查和维修（含门锁、灯管、水龙头等修理更换，门、木床及床板等加固）。

2.宿舍楼范围内及宿舍楼周边规定区域的保洁及消毒。

(1) 宿舍楼内包括楼梯、楼道、卫生间等保洁清理。

(2) 男女宿舍楼周边规定区域的卫生保洁工作。

(3) 节假日学生离、返校前后的宿舍楼及周边规定区域的保洁清理。

3.学生在宿舍内日常行为的教育、管理及服务工作，宿舍值班服务。

(1) 门厅值班的时间安排，门厅进出人员的管理等统计。

(2) 学生寝室钥匙的保管、借用，公共场所、通道门钥匙的管理，便利服务（如工具借用等）。

(3) 门厅秩序，门厅张贴物的管理。

(4) 报修接待服务。

4.学生宿舍文化建设

(1) 门厅及楼内的美化建设和节日的氛围布置。

(2) 制作人文、安全、环保等方面的引导牌、提示牌。

(3) 楼内各种文化活动的开展。

(4) 开展文明寝室评比。

5.执行学校制定的《宿管理办法》及相关管理制度。配合宿管办统筹学生入住，做好学生住宿就寝纪律的管理工作，及时向学校主管部门提供学生违纪情况，配合宿管办做好教育违纪学生工作。

(1) 住宿安排,调整和退宿。

(2) 每日至少一次对学生寝室卫生进行检查，督促学生保持良好的寝室卫生状况。督促学生把宿舍楼垃圾集中堆放，确保校园环境卫生整洁。

(3) 实行上课时间学生进楼验证（请假条）、登记制度，每日学生离寝后，对所有寝室进行检查，防止学生无故滞留。

(4) 做好每晚就寝点名，保证学生按时、全部就寝，对缺寝学生及时联系相应班主任，及时反馈给政教处、宿管办和年级组；督促学生按时就寝，对大声喧哗、扰乱秩序、玩手机等违纪情况及时制止，并报告年级部和政教处、宿管办；晚上学习休息后，对所辖楼层的每两个小时巡视一次，做好巡视记录，宿舍楼主管对巡视进行督促，并对所管辖宿舍楼进行巡视。

(5) 各楼层教官每日填写宿舍安全管理日志。

(6) 学生住宿期间，尤其夜间学生生病、受伤等突发事件处理，确保学生、学校安全，及时上报。

(7) 对学生在宿舍内的行为进行引导和规范。

(8) 因中标人管理问题造成的安全责任事故，由中标人负责。

(9) 实行半军事化管理，制定各项管理制度和奖惩措施。

(10) 及时处理学生日常的一般违纪，对严重违纪行为及时上报学校研究处理。

(11) 学生在宿舍期间工作人员务必在岗。

(12) 在毕业生离校后，应当及时做好毕业生资产核查和清赔工作；对毕业生房间进行清扫和整修，以便安排下一学年新生。

(13) 对学生人为损坏的物品，按学校规定，责任人及时修理或更换。

(14) 按照学校管理规定，适时对学生进行节水、节电的宣传教育。

(15) 协助校方做好宿舍内学生的日常行为管理和思想工作，建立寝室安全、卫生、生活秩序的检查评比制度和标准，对学生寝室的安全、卫生、生活秩序包括学生晚归情况等严格管理，共同推动学生文明宿舍创建工作。

(16) 根据学校安排、服从调配、配合学校做好学生集体离校时学校宿舍大门口的综合治理。

(17) 按照宿舍管理规定，安排学生住宿，建立学生信息库，严格学生管理，及时处理和通报在学生宿舍中发生的各种突发事件，对学生违纪行为进行教育、纠正，及时采取有效措施防止事态进一步扩大，情节严重的要及时通告学校。

三、要求

1.宿舍管理人员应统一着装，甲方负责为管理人员购买意外伤害保险，学生在宿舍期间，严禁出现空岗现象，严禁在宿舍楼内抽烟，上班期间严禁饮酒，如因个人不当行为，带来不良后果应有中标公司承担。

2.用人要求。总管：高中及以上学历，50周岁以下，有相关工作经验。教官：要求初中及以上学历，55周岁以下26周岁以上，有从事寝室管理工作经验。教官须挂牌服务，不得刁难、粗暴对待学生和来访者；对学生的缺点错误要做耐心细致的工作，不得与学生发生争吵。

3.校方可以提供办公休息所需的生活设施等（如桌椅凳、橱柜、电扇、空调等），但故意损坏、恶意使用或丢失的需全额赔偿。校方可适当提供办公用房。

4.员工不得在宿舍区烧饭，留宿家属及小孩，禁用大功率电器；当班人员可在学校食堂就餐，费用自理，不得外带。

5.中标人必须按照《劳动法》及有关规定管理工作人员。

6.学校与中标人派驻人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻人员由中标人自行管理，中标人和派驻人员应遵守安全操作规章制度，若发生人身伤害等工伤事故，由中标人自负，与学校无关。

7.学校委派专门部门和人员负责中标方日常工作的监管、协调、考核。

8.本次服务期限为：壹年（按签订合同时间执行），具体进驻时间根据学校方要求，撤场时间顺延。

9.学校负责收集、反馈学生及相关部门的意见、建议和投诉，督促和指导乙方改进经营管理和服服务，提高管理水平。

10.应当按照学生宿舍管理规范，积极主动履行相应的各项义务，对住宿学生实行人性化管理，做好各项服务工作；按照学生宿舍委托管理考核办法，定期接受学校考核，学生测评满意和基本满意率达 90%以上。

四、考核方法

中标后双方协商优化制定考核方案，每月考核 1 次。中标人派驻人员要服从学校管理，在检查中发现礼节礼貌、仪表仪容、设备设施、工作质量、服务态度、执行制度等方面存在的问题，依据学校提出的要求和标准必须及时整改。

第五部分 合同（样本）

（以实际合同为准）

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，按照_____（招标编号）的招标结果签订本合同。

一、合同金额

合同金额为(大写)：_____元整(¥_____人民币)。

产品名称	规格、型号	制造厂商名称	产地	单价	数量	小计
合计：大写：				¥：		

二、服务范围乙方提供以下服务：

三、甲方乙方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

(1) 乙方现场工作期间甲方派专人配合协助完成相关工作。

(2) 按本合同如期向乙方支付费用。

2、乙方的权利和义务

(1) 组织技术人员，按上级要求和合同要求的内容及进度，保质保量完成任务。

(2) 对该项目承担技术责任。

(3) 乙方负责组织人员的薪资报酬和社保缴纳，因在本合同履行期间发生上述人员的劳动、劳务纠纷以及因履行本合同造成上述人员发生人身伤亡、财产损失等情形的，由乙方负责。

(4) 乙方合同履行过程中若造成其他人员的伤亡、财产损失或者安全事故的，相应责任由乙方承担法律责任。

(5) 被改造家庭因工程项目内容（质保期内）故障等原因造成的任何安全事故、人员伤亡或财产损失的，由乙方承担相应法律责任。

四、安装及调试期(项目完成期限)

委托安装及调试期自 年 月 日至 年 月 日

五、付款方式

- 1、货到验收合格并办理验收报告后付款至合同价的 95%；
- 2、安装验收合格一年后无息支付剩余的 5%材料款。

六、知识产权归属

本项目收集的资料和形成的成果全部归甲方所有。

七、保密

乙方应对收集的资料及形成的成果严格保密。若因乙方原因使资料泄密导致甲方蒙受经济或名誉损失，由乙方承担相应的违约责任，乙方应支付合同款总额的 10%的违约金，并可追究乙方因向第三方转让或泄露所造成的同等成果造价的经济损失的责任。

八、违约责任与赔偿损失

违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，可向当地人民法院起诉

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束

后3日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务

十三、合同生效

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同一式陆份，双方各执叁份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第六部分 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第七部分 竞争性磋商文件格式

_____项目

响 应 文 件

采购编号：

供应商名称：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人（个人电子签章或签字）：

被授权人（个人电子签章或签字）：

供应商名称：_____（企业电子签章或加盖公章）：

日期：

格式 2

首次报价一览表

投标人名称：

项目编号：

项目名称	
投标报价 (元)	大写： _____ 小写： _____
采购内容	
服务期限	
质量要求	
投标有效期	
备注	

法定代表人及被授权人代表（个人电子签章或签字）： _____

职 务： _____

供应商名称： _____（企业电子签章或加盖公章）

日 期：

格式3

技术规格偏离表

序号	招标文件技术规格要求	投标文件响应内容 (逐条应答)	偏差说明	备注

1、表中“招标规格性能”一栏需严格按技术分册要求技术参数的顺序及内容逐项填写，不得私自修改技术参数。

2、表中“投标规格性能”一栏投标人须根据“招标规格性能”要求的技术参数填写所投产品此条款的实际规格性能，需逐项如实填写。

3、表中“偏离说明”一栏中投标人对所投产品的“招标规格性能”与“投标规格性能”进行对比后填写偏离说明。（如：无偏离请填写“符合”的字样；正偏离请填写“正偏离”字样并对正偏离进行具体说明。）

供应商名称（企业电子签章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

年 月 日

格式4

技术部分及商务部分

格式 5

资格声明函

关于贵方____年____月____日（开标日期）组织的（项目名称）____竞争性磋商项目（项目编号为：____），本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法定代表人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

单位名称：____（企业电子签章或加盖公章）

法定代表人（个人电子签章或签字）：

被授权人(个人电子签章或签字)：

电话：

地址：

邮政编码：

格式 6

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是的____（公司全称）的法定代表人。现就参加_____（采购人）组织的_____（采购项目名称）（项目编号）_____的投标签署投标文件。

特此证明。

（※此处法定代表人身份证复印件※）

单位名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

年 月 日

格式 7

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：（姓名）系（投标人全称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的项目名称投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同磋商、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

<p>此处为法定代表人身份证扫描件</p> <p>（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）</p>
<p>此处为授权委托人身份证扫描件</p> <p>（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）</p>

委托人：

年龄：

身份证号码：_____ 职务：_____

法定代表人：_____（签字或个人电子签章）

投标供应商：_____（企业电子签章或加盖公章）

授权委托日期：____年 ____月 ____日

格式 8

资格证明文件

营业执照或其他资格证明材料，格式自拟

格式 9

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 项目名称 项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人（个人电子签章或签字）：

法定代表人授权代表（个人电子签章或签字）：

供应商名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

年 月 日

格式 10

中小企业声明函（货物）

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：①填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46号）相关规定。

②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 11

濮阳市政府采购供应商信用承诺书

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未曾作出虚假采购承诺；
- （七）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称：_____（企业电子签章或盖章）

法定代表人、负责人、自然人或授权代表：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3、供应商在中标（成交）后，应将上述要求由信用承诺书替代的证明材料提交采购人、代理机构核验。经核验无误后，由采购人、代理机构发出中标（成交）通知书。

格式 12

投标人认为有必要附的其他材料