

# 濮阳市城西中学准军事化管理服务采购项目

## 竞争性磋商文件

采购单位：濮阳市城西中学

代理机构：中奕国际咨询有限公司

日期：二〇二五年八月



# 目 录

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 竞争性磋商项目要求

第三部分 竞争性磋商须知

第四部分 项目内容要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同（文本）

第七部分 附件一响应文件格式

# 第一部分 竞争性磋商公告

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：濮财县磋商采购-2025-11
- 2、项目名称：濮阳县城西中学准军事化管理服务采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：565200.00 元

最高限价：565200.00 元

| 序号 | 包号                          | 包名称                 | 包预算（元）    | 包最高限价（元）  |
|----|-----------------------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1  | E4109005080D0<br>4331001001 | 濮阳县城西中学准军事化管理服务采购项目 | 565200.00 | 565200.00 |

## 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

- （1）服务内容：准军事化管理服务，具体要求详见磋商文件。
- （2）资金来源：财政资金。
- （3）质量标准：符合招标文件及采购人要求且达到国家相关规范规定的合格标准。
- （4）服务期限：自签订合同之日起 1 年，优先选择顺延 2 年服务。
- （5）服务地点：濮阳县城西中学。
- （6）标包划分：本项目共分为一个标包。

## 6、合同履行期限：详见采购需求

## 7、本项目是否接受联合体投标：否

## 8、是否接受进口产品：否

## 9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求：

### 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

### 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

（1）为促进中小企业发展，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政策。本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应为中小企业，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

[2011]300 号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件），不提供投标不予接受。

（2）监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

（4）政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

（5）政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

### 3、本项目的特定资格要求

（1）在中华人民共和国境内注册，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

①具有独立承担民事责任的能力；

投标人为法人的，提供有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书；投标人为其它组织的提供相关证明文件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证明。

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

投标人提供 2024 年度财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明；投标人为其它组织和自然人的提供银行出具的资信证明；投标人如提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，则不需要提供其它财务状况报告。

③具有履行合同所必需的专业技术能力。

投标人提供书面声明函，格式自拟。

④有依法缴纳税收的良好记录。

投标人提供 2025 年以来任意 1 个月的依法缴纳税收证明，依法不需缴纳税收的，提供相关证明材料。

⑤参加政府采购活动前三年内或注册公司以来,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

⑥法律、行政法规规定的其他条件。

投标人提供书面声明函,格式自拟。

**注:投标人在投标时,按照濮财购【2022】9号文规定提供政府采购供应商信用承诺书(格式见投标文件格式),无需再提交上述证明材料。**

(2)投标人为法人的,提供有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书;投标人为其它组织的提供相关证明文件;投标人为自然人的,提供有效的自然人身份证明。

(3)根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,采购人、采购代理机构将拒绝其参加政府采购活动。查询渠道:失信被执行人(查询网址“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)) and 重大税收违法案件当事人名单(查询网址“信用中国”网([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)))、政府采购严重违法失信行为记录名单(查询网址“中国政府采购”网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)))。由采购人或代理机构负责查询,潜在供应商不需提供查询证明或截图。

(4)本项目不接受联合体投标,不允许分包和转包。实行资格后审。

### 三、获取采购文件

- 1、时间:公告发布之日起至投标文件提交的截止时间前。
- 2、地点:濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)。
- 3、方式:登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)下载磋商文件。
- 4、售价:0元

### 四、响应文件提交

- 1、截止时间:2025年08月25日10时00分(北京时间)。
- 2、地点:濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)。

### 五、响应文件开启

- 1、时间:2025年08月25日10时00分(北京时间)。
- 2、地点:濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pysggzy.cn/>)上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台，进行，信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、下载采购文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录【我要投标】，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

2、投标人凭企业数字证书点击【投标用户入口】登陆系统，投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效；

3、投标人上传的电子加密投标文件，需由投标人按时网络进入与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

4、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)点击【投标用户入口】“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，投标人可以重新上传。投标人必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效。

5、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密及网上提交二次报价。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台 <http://www.pysggzy.cn/>（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

6、远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束）、提交二次报价（自下达二次报价命令始 30 分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，敬请谅解。

7、温馨提醒：濮阳市公共资源交易系统已增加 电子营业执照扫码登录入口，各交易主体可以申请电子营业执照，通过电子营业执照小程序扫码登录交易平台参与濮阳市政府采购活动。操作手册见：<https://puyang.zfcg.henan.gov.cn/puyang/content?infol=1735615200032266&channelCod>

e=H701001

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人：濮阳县城西中学

地址：濮阳县未来路与昆吾路交叉口东北角

联系人：程建伟

联系方式：13839388689

2、代理机构：中奕国际咨询有限公司

联系人：高超凯

联系方式：0393-6661604

地 址：濮阳市中原路与濮上路交叉口荣域城市广场

3、项目联系方式

项目联系人：高超凯

联系方式：0393-6661604

发布人：中奕国际咨询有限公司

发布时间： 2025 年 08 月 12 日

## 第二部分 竞争性磋商项目要求

| 序号 | 条款名称      | 编列内容  |
|----|-----------|---|
| 1  | 项目名称      | 濮阳县城西中学准军事化管理服务采购项目   |
| 2  | 资格要求      | 见竞争性磋商公告  |
| 3  | 资格证件      | 磋商文件中须提供以下证件的电子档：营业执照、法人授权书、授权代表身份证及磋商公告要求的其他证明材料。  |
| 4  | 电子投标文件的编制 | <p>1. 投标人凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》(<a href="http://www.pyssggzy.cn/">http://www.pyssggzy.cn/</a>)，获取电子招标文件及其它资料。</p> <p>2. 响应文件全部采用电子文档（.GEF 格式）。响应文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <a href="http://www.pyssggzy.cn/">http://www.pyssggzy.cn/</a>”阅办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。</p> <p>3. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。</p>  |
| 5  | 电子投标文件的递交 | <p>1. 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<a href="http://www.pyssggzy.cn/">http://www.pyssggzy.cn/</a>) 点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单确认。</p> <p>2. 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。</p> <p>3. 供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时网络进入与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。</p> <p>4. 响应文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子响应文件在网上进行上传。在首次响应文件截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人（供应商）错峰上传，响应文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <a href="http://www.pyssggzy.cn/">http://www.pyssggzy.cn/</a>”阅办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。投标人（供应商）在首次响应文件提交的截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布与招标活动相关的资质、业绩、人员等内容，以便评委会查看核对。</p> <p>注：为保证响应文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供投标人（供应商）先熟悉网上投标程序。</p> |

|                          |                    |   |
|--------------------------|--------------------|---|
| 6                        | 电子标书解密             | <p>1. 解密方式：网上解密, 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<a href="http://www.pysggzy.cn/">http://www.pysggzy.cn/</a>) 按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子响应文件, 其投标将被拒绝。</p> <p>注: 远程解密时间: 远程解密(解密时间自开标时间始 30 分钟结束), 由于投标人(供应商)错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功, 责任均由投标人(供应商)自行承担。给各潜在投标人(供应商)带来不便, 请谅解。</p>                            |
| 7                        | 投标有效期              | 投标文件递交截止之日起 60 日历天  |
| 8                        | 政府采购合同融资政策         | <p>河南省政府采购合同融资政策告知函<br/>各供应商:</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展, 针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目-的中标成交供应商, 可持政府采购合同向金融机构申请贷款, 无需抵押、担保, 融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10 号), 按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构, 可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p> |
| 9                        | 采购代理服务费            | 1. 本项目采购代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号文件规定的标准执行, 向中标、成交供应商收取中标服务费。  |
| 10                       | 疑问和质疑              | <p>1. 投标人(供应商)认为采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式提出质疑。</p> <p>2. 投标人针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出(质疑期及质疑需要提交的资料按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉颁发》要求执行)。</p>  |
| 11                       | 特别提示               | 磋商文件内容前后不一致的以供应商须知前附表为准, 供应商须知前附表没有的以最后内容为准。  |
| 12                       | 本项目对应的中小企业划分标准所属行业 | 其他未列明行业   |
| 磋商文件中若出现释义不明处, 以采购人解释为准。 |                    |   |

## 第三部分 竞争性磋商须知

### 1、竞争性磋商文件构成。

竞争性磋商文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 竞争性磋商项目要求

第三部分 竞争性磋商须知

第四部分 项目内容要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同（文本）

第七部分 附件一响应文件格式

### 2、供应商磋商文件的编写

#### (1) 电子投标文件编制

本次采购活动通过濮阳市公共资源交易平台，进行，信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

投标人凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》（<http://www.pysggzy.cn/>）获取电子招标文件及其它资料。

(2) 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

4、不收取履约保证金

5、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理：

（1）供应商未按规定时间提交磋商文件的。

（2）供应商恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。

（3）成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

（4）入围供应商出现明显背离市场价格的纳入不良记录、列黑名单，接受监督管理部门的处罚。

6、磋商文件的规定

电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行签章。

7、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

8、磋商文件的递交

（1）投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pysggzy.cn/>)，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传）。

（2）投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

## 9、递交磋商文件的截止时间

磋商文件的递交截止时间与磋商开始时间见采购公告。

## 10、迟交的磋商文件

采购方将拒绝在磋商文件递交截止时间后递交的磋商文件。

## 11、磋商文件解密

网上解密，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pysggzy.cn/>)按时解密。

## 12、磋商程序

(1) 竞争性磋商可以根据项目情况采取多轮磋商，采购代理机构在磋商公告规定的时间组织磋商，由磋商小组依次进行磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 供应商提交响应文件报价，报价不得超出公告公示预算价，超出预算价的供应商报价视为实质性不响应，不得进行下一轮磋商。

(3) 磋商小组对上一轮磋商中所提出的问题与供应商进行下一轮磋商，在磋商中磋商内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有符合条件的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价，在规定时间内未按规定提交最后报价的供应商视为自动放弃本次磋商，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

(4) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(5) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容。

### 13、磋商小组

采购代理机构将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，专家 2 名和采购人代表 1 名共同组成磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

### 14、成交原则

(1) 磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的供应商。

(2) 磋商小组对资格性审查合格的投标人进行评价，满足招标文件磋商公告中（供应商资格要求）的投标人即为合格投标人，磋商小组对合格投标人的投标文件，按照规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序依法授权评标委员会直接确定中标供应商，投标报价超过限价的按废标处理。综合评分相等时，以投标报价低的优先。

15、供应商应自行承担自身所有与参加磋商有关的全部费用。

### 16、保密及其他注意事项

(1) 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

(2) 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

(3) 不向未成交方解释未成交原因，不退还磋商文件。

### 17、成交通知

磋商结束后由采购代理机构签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签

订合同，将被按照相关规定进行处理。

入围供应商出现明显背离市场价格的纳入不良记录、列黑名单，接受监督管理部门的处罚，将被按照相关规定进行处理。

#### 18、签定合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签定合同。

19、付款方式：以签订合同为准。

## 第四部分 项目内容要求

一、准军事化管理是学校根据自身发展需要，借鉴军队军事化管理经验用准军事化的管理标准和要求来管理学校、规范师生行为，以管理取胜，以管理促学，以管理德育，培养学生良好的思想品德、严明的组织纪律和促进学生行为养成的一种内部规范化管理模式。

为甲方提供符合甲方用人需求的准军事化安全管理人员，负责学生宿舍和餐厅的准军事化管理服务。管理人员全天 24 小时在岗在位。

1. 每日按时督促学生就寝和起床，协助整理学生宿舍内务卫生与检查。
2. 学生宿舍就寝纪律管理，清点就寝人数和处理晚上学生的突发事件，协助政教处处理学生违纪问题。
3. 负责组织学生三餐的纪律和秩序，打造无声餐厅和节约粮食的好习惯。
4. 定期组织国旗班训练，日常学生的养成教育，培养学生良好的学习和生活习惯。
5. 管理人员在课间十分钟进行教学区的安全巡视和排查，对违纪现象及时制止和处理。
6. 负责校园内学生人身安全。实行 24 小时无缝管理，在非上课时间、午晚休时间必须留人值班。不定时在校园巡逻，防止学生在校园内起冲突、发现问题，及时报告，不与学生发生正面冲突。
7. 教官着装规范，举止文明，在工作期间不抽烟，不饮酒。
8. 教官在管理过程中不得侮辱学生、不打骂学生或者体罚学生。
9. 发现学生上课有违纪行为(睡觉、玩手机。说话等)，不能在教师上课时间处理学生问题，将违纪学生名单交由班主任处理。
10. 排查学生矛盾纠纷，发现情况第联系班主任并上报，确保不发生学生打架斗殴，敲诈、赌博等恶性事件、

11. 负责学生宿舍安全隐患的排查，对不能解决或需要相关部门协调解决的应及时上报。

12. 周末学生离校及返校和放学时，管理人员全时在大门口安全值班，负责校园周边的安全排查。

13. 负责“两操”纪律整顿及管理。

14. 管理人员负责宿舍水电和校内设施的一般维护

15. 承担校领导安排的其他临时工作。

## 二、人员资质要求

1. 教官资质：所有教官需提供退伍证或相关军事训练结业证明，证明其接受过正规军事训练。能够充分了解学生心理特点，有效开展军事训练与纪律教育工作。提供无违法犯罪记录证明，确保政治可靠、品德良好。

## 三、考核与面试安排

1. 考核内容：军事技能考核，针对教官，考核内容包含队列指挥、军体拳、战术动作示范等；理论知识考核，涵盖校园安全法规、学生心理辅导知识（教官需掌握）、应急处置流程等。职业素养考核，通过案例分析、问答等形式，评估其责任心、服务意识、团队协作能力等。

2. 面试流程：结构化面试，了解其工作经历、对校园托管工作的理解、应对常见问题的方法等。情景模拟面试，设置如学生冲突、校园突发安全事件等场景，考察其临场应变和处理能力。面试小组由学校管理人员、教育专家、安全管理专业人员等组成，综合评定候选人表现。

## 四、人员配备标准

按照公安部、教育部的规定的标准执行，具体人数根据学生实际数量动态调整。

## 五、人员稳定性要求

托管服务期间，中标方不得擅自更换教官，特别是中标方的管理人员

应保持其稳定性。如有特殊情况需要更换，必须提前 30 天向学校提出书面申请，说明更换原因、新教官及管理人员的详细资料，并经过学校重新考核与面试通过后方可更换。若因中标方原因导致频繁更换教官（一个学期内更换超过 2 人次），学校有权扣除一定比例的服务费用，并要求中标方限期整改；若整改无效，学校有权启动退出与更换机制。

## 六、退出与更换机制

1. 退出情形：若托管单位未能履行合同约定的服务标准，如多次出现校园安全事故、学生满意度调查连续两次低于 70%、管理人员及教官考核合格率低于 80%等，学校有权要求托管单位退出服务。若托管单位存在违法违规行为，如教官打骂体罚学生、监守自盗等，立即终止合同，并依法追究其法律责任。

2. 更换流程：学校发出退出通知后，托管单位需在 15 天内完成工作交接。学校重新组织招标或直接选定新的托管单位，新托管单位在 10 天内完成人员配备与培训，正式入驻学校开展服务，确保校园托管服务的连续性与稳定性。

## 第五部分 竞争性磋商评分办法

### 5.1 初步评审

| 资格评审 |                     |                             |                          |
|------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 条款号  | 评审因素                | 评审标准                        |                          |
| 1.1  | 形式<br>评审<br>标准      | 投标人名称                       | 响应文件投标人名称与营业执照一致         |
|      |                     | 响应文件格式                      | 符合“第七部分附件一响应文件格式”的要求     |
|      |                     | 报价唯一                        | 只能有一个有效报价，且不得高于采购预算      |
| 1.2  | 资格<br>评审<br>标准      | 符合《中华人民共和国政府采购法》<br>第二十二条规定 | 符合第一部分“竞争性磋商公告”供应商资格条件规定 |
|      |                     | 营业执照                        | 符合第一部分“竞争性磋商公告”供应商资格条件规定 |
|      |                     | 信用要求                        | 符合第一部分“竞争性磋商公告”供应商资格条件规定 |
|      |                     | 其他要求                        | 磋商文件中规定的其他实质性要求          |
| 1.3  | 响应<br>性评<br>审标<br>准 | 服务内容                        | 符合磋商文件要求的全部内容            |
|      |                     | 质量要求                        | 符合第一部分“竞争性磋商公告”规定        |
|      |                     | 服务期限                        | 符合第一部分“竞争性磋商公告”规定        |
|      |                     | 投标有效期                       | 符合第二部分“竞争性磋商项目要求”规定      |
|      |                     | 投标内容                        | 磋商文件中规定的其他实质性要求          |

**注：未通过上述评审的投标人，不再进行后续评审。**

## 5.2 详细评审表

| 详细评审标准 |      |                       |   |
|--------|------|-----------------------|---|
| 序号     | 项目   | 分项标准                  | 评分标准  |
| 2.1    | 投标报价 | 投标报价<br>(10分)         | <p>评标基准价=所有有效投标报价的最低报价</p> <p>投标人的投标报价不超过采购预算的为有效投标报价,在其范围之外的按废标处理,并不参加下一阶段评标</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10</p> <p>注:四舍五入小数点后保留两位</p>   |
| 2.2    | 服务方案 | 服务实施方案<br>(20分)       | <p>供应商须根据本项目的特点、要求,制定详细的服务实施方案。</p> <p>供应商提供的上述内容在科学、合理便于实施、具有针对性、完善程度高得20分;</p> <p>供应商提供的上述内容在科学、合理便于实施、但完善程度一般不够详尽的得12分;</p> <p>供应商提供的上述内容在科学、但合理性一般不便于实施、完善程度一般不够详尽的得6分;</p> |
|        |      | 针对本项目的岗位责任制度<br>(20分) | <p>根据供应商针对本项目岗位责任制度的科学性、合理性、可行性进行评分。</p> <p>岗位责任制度详细具体,科学、合理、可行,综合评价为优,得20分;</p> <p>岗位责任制度较具体,合理、可行,综合评价良好,得12分;</p> <p>岗位责任制度基本合理、可行,综合评价一般,得6分;</p>                           |
|        |      | 人员培训方案<br>(15分)       | <p>根据供应商针对本项目对人员进行一定的技术培训,设定专门的人员技术培训方案的科学性、合理性、可行性进行评分。</p> <p>方案详细具体,科学、合理、可行,综合评价为优,得15分;</p> <p>方案较具体,合理、可行,综合评价良好,得10分;</p> <p>方案基本合理、可行,综合评价一般,得5分;</p>                   |
|        |      | 突发情况制定应急预案<br>(15分)   | <p>根据供应商针对本项目突发情况制定应急预案的科学性、合理性、可行性进行评分。</p> <p>预案详细具体,科学、合理、可行,综合评价为优,得15分;</p> <p>预案较具体,合理、可行,综合评价良好,得10分;</p> <p>预案基本合理、可行,综合评价一般,得5分;</p>                                   |
|        |      | 服务承诺<br>(20分)         | <p>供应商须根据本项目的特点、要求,制定服务承诺。</p> <p>供应商提供的上述内容全面、合理并切实可行的得20分;</p> <p>供应商提供的上述内容基本全面、合理、可行性一般的得12分;</p> <p>供应商提供的上述内容不全面、合理、没有可行性的得6分;</p>  |

# 第六部分 合同（文本）

（范本仅作参考）

甲方：

乙方：

根据甲方委托\_\_\_\_（代理机构名称）\_\_\_\_组织的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

## 第一条 购买服务的内容及期限

1、甲方以\_\_\_\_（政府采购方式）\_\_\_\_采购乙方提供的以下服务：\_\_\_\_\_。内容包括：\_\_\_\_\_。

2、本合同项目下的服务期限为：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_天。

## 3、第二条 合同金额

本合同服务费总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

第三条 服务质量标准为：\_\_\_\_\_。

第四条 验收方及验收标准：\_\_\_\_\_。

第五条 服务受益方评价标准及方法\_\_\_\_\_。

## 第六条 双方权利和义务

1、甲方的权利和义务：\_\_\_\_\_。

2、乙方的权利和义务：\_\_\_\_\_。

第七条 付款方式\_\_\_\_\_。

## 第八条 违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价\_\_%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方同意乙方不得私自将该服务转包第三方完成。如私自转包，则处本合同总价\_\_%的违约金。

4、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的\_\_%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的\_\_%向乙方偿付违约金。

5、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

第九条 知识产权归属：\_\_\_\_\_。

第十条 保密条款

1、乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料，如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，甲方对工程咨询单位交付的成果文件、资料不得向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔。

第十一条 争议的解决 本合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订地法院处理。

第十二条 不可抗力 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 合同的终止

- 1、合同期满，双方未续签的；
- 2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；
- 3、在履行合同过程中，发现乙方无法履行合同的。

第十四条 税费

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十五条 其它

1、本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第十六条 补充条款

- 1、谅解与备忘条款：
- 2、双方不可撤销的责任与义务：
- 3、双方约定以下补充条款：

第十七条 合同生效

- 1、本合同订立时间： 年 月 日
- 2、本合同订立地点：\_\_\_\_\_。
- 3、本合同在甲乙双方投标人负责人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 4、本合同一式 份，双方各执 份。

第十八条 合同附件(签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人（盖章或签字）：

法人（盖章或签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户名称：

开 户 行：

银行帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

注：本合同范本仅做参考，中标后项目单位和中标单位依据实际情况自拟合同条款。



2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期：

附件 2

## 报价一览表

|                |            |
|----------------|------------|
| 项目名称           |            |
| 投标总报价<br>(人民币) | 大写：<br>小写： |
| 投标有效期          |            |
| 质量标准           |            |
| 服务期限           |            |
| 备注             |            |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人代表（签字或盖章）：

职务：

联系方式：

日期：

附件 3

详细的服务方案

(格式自拟)

附件 4

## 关于资格的声明函

关于贵方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（开标日期）组织的竞争性磋商项目（采购编号为\_\_\_\_\_）的采购邀请，本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

电话：

地址：

邮政编码：

附件 5

## 法定代表人身份证明书

法定代表人姓名                      在我公司 （或企业、单位） 任 （董事长、经理、厂长） 职务，是我                      （公司全称） 的法定代表人。现就参加                      （代理机构名称） 组织的                      （采购项目名称）                      （项目编号） 的投标签署投标文件。

特此证明。

（※此处法定代表人身份证复印件正反面※）

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件6

## 法定代表人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人：

身份证号码：

住所地：

受委托人：

身份证号码：

工作单位：

住所地：

联系方式：

办公电话：

现委托受委托人姓名为本公司的合法代理人，参加你单位组织的招标采购项目名称（项目编号：\_\_\_\_\_）的招投标活动。

委托代理权限如下：代为参加招投标活动；代为签署投标文件及整个招投标活动中所涉及的相关法律文书；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于年月日签字生效，无转委托，特此声明。

（※此处请粘贴受委托人身份证正反面复印件※）

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 7

## 资格证明文件

附件 8

## 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

## 附件 9

### 中小企业声明函

(属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(采购项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1、(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2、(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

.....

企业名称(盖章)：

日期：

备注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报所投产品制造商上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。

3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

## 政府采购供应商信用承诺书

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（或自然人姓名）：

统一社会信用代码（或身份证号码）：

法定代表人（或负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未曾作出虚假采购承诺；
- （七）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注： 1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权委托书”。

3. 投标人中标后，应将上述要求由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后，由代理机构发出中标通知书。

附件 11

## 其他资料