

濮阳县政府采购

文件编号：濮财县磋商采购-2025-10

竞争性磋商文件

濮阳县政府采购中心

2025年8月7日

目 录

第一部分 磋商邀请函

第二部分 磋商项目要求

第三部分 磋商须知

第四部分 竞争性磋商项目内容要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同（文本）

第七部分 附件一商谈文件格式

第一部分 磋商邀请函

一、采购项目：濮阳县第一中学校内保洁服务项目

二、文件编号：濮财县磋商采购-2025-10

三、预算金额：500000.00 元

四、项目基本情况：

1、采购内容：校内保洁服务（域内日常保洁、垃圾桶摆放清运、管道疏通及化粪池清理）；

2、项目地点：采购人指定地点；

3、服务期限：自签订合同之日起 1 年，优先选择顺延 2 年服务；

4、资金来源：财政资金；

5、标包划分：本项目共分为一个包。

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

1.为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）文件及《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件规定，给予小微企业供应商的投标报价 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号），供应商提供《中小企业声明函》。（格式见招标文件附件）。

2.监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

4.政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、投标人资格及特殊要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

注：投标人在投标时，按照濮财购【2022】9 号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书（格式见投标文件格式），无需再提交上述证明材料。

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标投标活动，查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、磋商文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、时间：公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)。

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)下载招标文件。注：供应商信用信息录入：登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)按照《濮阳市主体库操作流程以及注册信息介绍》要求完成企业信息录入。

九、投标保证金：不收取投标保证金。

十、响应文件提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：

1、时间：2025年8月22日10时00分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)（综合开标室）。

3、投标文件递交方式：网上递交。

4、下载招标文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

5、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，逾期上传视为网上投标无效。

6、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

7、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密及网上提交二次报价。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)（注：使用IE浏览器）。插入CA数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间为投标截止时间始30分钟），提交二次报价（自下达二次报价命令始30分钟结束）。由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。“温馨提醒：濮阳市公共资源交易系统已增加电子营业执照扫码登录入口，各交易主体可以申请电子营业执照，通过电子营业执照小程序扫码登录交易平台参与濮阳市政府采购活动。操作手册见：

<https://puyang.zfcg.henan.gov.cn/puyang/content?infol=1735615200032266&channelCode=H701001>”

十一、响应文件的开启时间及地点：

1、时间：2025年8月22日10时00分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pysggzy.cn/>)（综合开标室）。

十二、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pysggzy.cn/>)上发布。公告期限为五个工作日。

十三、联系方式

1、采购人：濮阳县第一中学

地址：濮阳县国庆路东段

联系人：杨宏利

电话：13839359689

采购人负责采购文件的质疑答复

2、采购代理机构：濮阳县政府采购中心

地址：濮阳县人民政府一楼

联系人：段周鹤

联系方式：0393-3329076

3、监督单位：濮阳县财政局政府采购监督管理办公室

地址：濮阳县红旗路财政局 联系方式：0393--3318604

发布人：濮阳县政府采购中心

发布时间：2025年8月11日

第二部分 磋商项目要求

序号	项 目	内 容
1	项目名称	濮阳县第一中学校内保洁服务项目
2	合格投标人的资格条件	详见磋商邀请函
3	供应商要求	参加本次磋商的供应商必须由法定代表人或委托代理人网上参加磋商，并随时接受磋商小组网上询问，并予以解答，否则将拒绝磋商。
4	服务期限	详见公告
5	履约保证金	不收取
6	服务质量及验收标准	满足国家相关法律法规规定和现行行业标准与规范和招标文件要求。
7	询问和质疑	1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向采购人提出质疑。 2、投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向濮阳县政府采购中心提出质疑。
8	付款方式	按照合同签订的实际条款执行。
9	电子投标文件的编制	1. 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台（ https://pysggzy.cn ）”办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。 2. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。

10	电子标书解密	解密方式：网上解密 1. 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(https://www.pysggzy.cn/)按时解密。 2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。 注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。
----	--------	---

第三部分 磋商须知

1、竞争性磋商文件构成。

竞争性磋商文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1)磋商邀请函
- (2)磋商项目要求
- (3)磋商须知
- (4)项目技术要求
- (5)合同（文本）
- (6)附件一磋商文件格式
- (7)反商业贿赂书

2、供应商磋商文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

4、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

- （1）供应商未按规定时间提交磋商文件的。
- （2）供应商恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。
- （3）成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

5、磋商文件的规定

投标文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由投标人的法定代表人（负责人）本人或其授权代理人本人签字或盖章并加盖投标人公章。

6、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7、递交磋商文件的密封状态和标记

投标文件按照电子投标的规则密封和标记。

8、磋商文件的递交

（1）电子投标文件递交方式：网上递交。

（2）投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

9、递交磋商文件的截止时间

磋商文件的递交截止时间与磋商开始时间见采购公告。

10、迟交的磋商文件

采购方将拒绝在磋商文件递交截止时间后递交的磋商文件。

11、磋商文件解密

网上解密。投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pyssggzy.cn/>) 按时解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

12、磋商程序

（1）竞争性磋商可以根据项目情况采取多轮磋商，濮阳县政府采购中心在磋商邀请函规定的时间和地点组织网上磋商。

（2）磋商小组对上一轮磋商中所提出的问题与供应商进行下一轮网上磋商，在磋商中磋商内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技

术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内网上提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价。

（3）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

（4）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容，并由其法定代表人或分公司负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人或分公司负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

13、磋商小组

濮阳县政府采购中心将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

14、成交原则

（1）磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的供应商。

（2）严格按照竞争性磋商文件的要求，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后综合评分最高的原则确定成交供应商。

15、供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

16、保密及其他注意事项

（1）在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

（2）为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人员不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

（3）不向未成交方解释未成交原因。

17、成交通知

磋商结束后由濮阳县政府采购中心签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

18、签订合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签订合同。

第四部分

招标项目基本内容及要求

一、工程名称

濮阳县第一中学校内保洁服务项目（域内日常保洁、垃圾桶摆放清运、管道疏通及化粪池清理）。

二、质量要求

甲方指派专职工作人员负责监督保洁服务工作质量。并对服务质量做出评比。

三、服务内容三项（服务区域日常保洁及维护、服务区域垃圾桶摆放及清理、服务区域管道疏通及化粪池清理）

第一项、服务区域内日常保洁及维护

（一）、日常保洁及服务范围

第一、服务范围共 13 个区域：

1. 成长大道；2. 成长大道东侧操场；3. 成长大道西侧篮球场、篮球场南侧道路及敬业楼前区域；4. 博达楼北及礼堂南区域；5. 博识楼南区域；6. 翰林巷；7. 学习大道及各教学楼前后区域；8. 博文楼南及餐厅、鸿博楼周围区域。9. 校区内所有厕所间（不含宿舍）及东教学区、西教学区厕所；10. 博达楼（两个电梯，楼梯，地面，墙面，大厅玻璃，大厅外不锈钢扶手及楼内所有附属物品）；11. 图书楼、西连廊（所有楼梯，走廊，墙面，扶手，墙台等附属物）；12. 博识楼（地面，楼梯，墙面等附属物）；13. 教学区所有厨窗，路灯。

第二、范围内厕所要保持干净整洁，用机械清洗不另计费。

第三、地面清洗、空调清洗、装修后开荒、外墙清洗等项目，甲乙双方另行协商，费用另计，价格低于市场价 20%。

（二）、保洁工作标准

保洁工作标准

项 目	周 期	卫生标准	工具物料
门口台阶	随时保洁	无污垢、杂物、无积尘	尘推、静电尘埃剂
门子	1 次/日擦拭	洁净、明亮、无灰尘	毛巾、清洁剂
大厅地面	随时巡视保洁	洁净、光亮、无痰迹	尘推、静电尘埃剂
大门	1 次/日擦拭	干净、无污迹	毛巾

墙 裙	1 次/日掸尘	无灰尘、无污迹	毛巾、掸子
梯 角 线	2 次/周擦拭	干净、无灰尘	毛巾、清洁剂、钢丝球
窗台	1 次/日擦拭	无灰尘、无污迹	毛巾
垃 圾 桶	1 次/日倾倒	垃圾不超过 2/3、外壁 干净	毛巾

步梯及电梯保洁工作标准

项 目	周 期	卫生标准	工具物料
楼梯台阶	1 次/日拖洗 巡视保洁	洁净、无污垢痰迹	拖把、尘推、毛巾
扶 手	1 次/日擦拭	洁净、光亮、无灰尘	毛巾
扶手栏	1 次/周擦拭	洁净、无污迹	毛巾、清洁剂
墙 面	不定时掸尘	无灰尘、无污迹	掸子
各类指示牌	2 次/周掸尘、擦 拭	干净、无积灰	线掸、毛巾

走廊保洁工作标准

项 目	周 期	卫生标准	工具物料
地面	2 次/日拖洗 巡视保洁	干净、无可见物	拖把、静电尘埃剂、 尘推
梯脚线	2 次/周擦拭	干净、无灰尘	毛巾 清洁剂 钢丝球
门、窗台	1 次/日擦拭	干净、无污垢	毛巾 清洁剂 钢丝球
墙壁（2 米以 下）	1 次/日掸尘	干净、无灰尘	掸尘、毛巾

各类指示牌	1 次/周掸尘、擦拭	干净、无灰尘	掸尘、毛巾
痰桶、垃圾桶	1 次/日换水、倾倒	桶外壁洁净、垃圾不超过 2/3	方 刷

卫生间保洁工作标准

项 目	周 期	卫生标准	工具物料
地面	不间断拖洗保洁	干净、无污垢	拖把、水扫把、中性清洁剂
洗面台、镜子	1 次/日擦拭、巡视保洁	洁净 无污迹	毛巾、清洁剂
门、隔板	1 次/天擦拭、巡视保洁	干净、无灰尘	毛巾、清洁剂
不锈钢水龙头	巡视保洁	洁净、无污迹	毛巾
墙 壁	2 次/月掸尘	洁净、无污迹、无灰尘	线掸、毛巾
纸 篓	不间断保洁 1 次更换垃圾袋	垃圾不超过 2/3	——
电源开关	1 次/日擦拭	干净、无污迹	毛巾
拖把池的刷洗	1 次/日刷洗	干净、无杂物	便池刷
大、小便池	不间断保洁 彻底清洁刷洗	洁净 无干便 无尿垢	便池刷、洁厕净、夹子

校园内地面保洁标准

1. 校园内地面随时不间断保洁。干净、无污垢。
2. 校园内地面无枯枝、树叶，废弃塑料袋，无可见纸屑等。
3. 校园内地面无积水，杂物、无其他堆积物等。

(三)、岗位责任制

1. 每人一责任段，负责日常清洗保洁，不定时巡查。
2. 严格按照操作细则及标准进行作业（详见工作标准）。
3. 严格执行公司的各项规章制度，及校方的各项规定。
4. 语言规范、文明作业、进入校园要做到四轻“走路轻、说话轻、操作轻、开门轻”。

5. 下班前要做到三清“地面清、走廊清、卫生间清”。
6. 不迟到、早退、不脱岗、窜岗、不做与工作无关的事。
7. 服从分配，特别是中招、高招、重大活动期间保洁时间需听从校方另行安排、不得无理取闹。
8. 保洁人员入校期间需着工装，保洁人员年龄需符合国家相关法律法规规定，身体健康。学校女卫生间需由女保洁员负责保洁。男性员工不允许负责女生卫生间保洁工作。

第二项、服务区域内垃圾桶摆放及清理

（一）垃圾桶摆放及清运区域

1、校园内垃圾桶摆放及清运区域：成长大道东侧垃圾桶 3 个。礼堂东南角垃圾桶 2 个（长期摆放，桶满前清理）；成长大道东操场垃圾桶 6 个。敬业楼前垃圾桶 1 个。礼堂至餐厅学习大道两侧 14 个。餐厅北门 2 个。博文楼东南角 1 个。鸿博楼西门 1 个。男女生宿舍垃圾桶 30 个。

（二）、垃圾桶摆放及清理的相关要求

1. 乙方对卫生打扫区域进行全天候打扫，乙方提供校园内所需摆放的垃圾桶并对垃圾桶及时清理和摆放。东教学区、西教学区垃圾桶摆放及清运（寒假，暑假包括在内）
2. 分类垃圾桶摆放时间。6：10—7：50；11：40—13：00；17：20—18：40。
3. 垃圾桶如损坏由乙方及时换新。
4. 乙方不得随意倾倒及污染环境并保证道路畅通。
5. 如乙方清理垃圾不及时或未按照时间节点及时摆放垃圾桶视情节严重程度。处予出于 100 至 500 元罚款，罚款从垃圾清运费中扣除。

第三项、服务区域内管道疏通及化粪池清理

- 1、乙方根据甲方需要,对校园范围内宿舍楼、餐厅、教学楼、办公楼、公共厕所的下水道及厕所内排污水管道进行及时疏通。
- 2、除正常工作时间外，若遇紧急事情乙方应随叫随到。
- 3、乙方应及时疏通管道堵塞。乙方自行解决疏通工具。
- 4、乙方工作人员的一切安全保障均由乙方承担。
- 5、校园内及家属区污水管道定期清理养护(包含污水管道与化粪池连接处的管道)。
- 6、校园内及东、西教学区粪池的定期清理和维护。

第四项、其他

如果本项目与国家相关法律法规及新政策相违背时。学校有权随时终止本项目合作。

第五部分 竞争性磋商评分标准

评分项	评分因素	分值	评分细则
价格部分 (30分)	投标报价	30分	以满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评价基准价，其价格为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格得分=（评标基准价 / 投标报价）×30
商务部分 (22)	企业荣誉	10分	获得县区级物业管理协会会员单位得2分，市级物业管理协会会员单位得5分，省级物业管理协会会员单位得7分，国家级物业管理协会会员单位得10分，最高为10分，若缺项则该项得分为0分。
	企业业绩	12分	企业承接过近年以来的承担过学校业绩，每个加2分。最多加12分（以中标通知书原件或签订的合同为准）
技术部分 (43)	管理人员 资质	7分	现场管理人员专科以上学历得2分，本科以上学历得3分，具有物业管理类岗位证书得4分，最高为7分，若缺项则该项得分为0分、需提供近三个月社保证明。
	保洁服务 方案	10分	根据本项目制定工作内容及标准、作业计划、规范操作程序、物资规范管理及垃圾清运服务方案。分级打分：优秀：10分；良好：8分；一般：6分；较差：2分；若缺项则该项得分为0分。
	人员培训 与考核制 度	10分	详细的保洁人员管理制度、培训制度、考核制度、奖惩制度。分级打分：优秀：10分；良好：8分；一般：6分；较差：4分；若缺项则该项得分为0分。
	服务质量 保证 措 施	6分	员工素质要求、人员稳定保障制度。分级打分：优秀：6分；良好：4分；一般：2分；较差：1分；若缺项则该项得分为0分。
	应急预案	10分	针对各种突发情况制定应急预案及措施。分级打分：优秀：10分；良好：8分；一般：6分；较差：2分；若缺项则该项得分为0分。
服务承诺 优惠条件 (5)	服务承诺 及优惠条 件	5分	接到工作任务后，积极配合招标人工作，投入充足人员、设备，保证服务质量的承诺和措施。帮助招标人做好各项协调工作，减轻招标人工作负担，保证工作顺利进行的承诺和措施。分级打分：优秀：5分；良好：3分；一般：1分；较差：0分。

第六部分 政府采购合同模板

(仅供参考)

甲方(需方): _____

乙方(供方): _____

经过双方友好协商,依据《中华人民共和国民法典》,双方同意签订以下合同条款,以便双方共同遵守、履行合同。

一、合同金额

合同金额为(大写): _____元(¥_____人民币)。

二、服务范围

乙方提供以下服务:

1. _____

2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

四、供货及安装期限(项目完成期限) 委托供货及安装期限自____年____月至____年____月止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在____内付款:

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价__%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价__%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总额的__%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的__%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后__日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。

3. 合同签订地点：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人：__ _法定代表人或委托代理人：__ _

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：_____

银行帐号：_____

开 户 行：_____

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第七部分 附件--磋商文件格式

附件 1

声 明 书

致：濮阳县政府采购中心

_____（供应商名称、地址）授权
（代表姓名）_____（职务、职称）为签字代表，参加贵方为采购人
采购项目名称项目（文件编号： ）的竞争性磋商采购，并对之负法律
责任。

- 1、声明书
- 2、濮阳县政府采购供应商信用承诺函
- 3、报价一览表
- 4、服务方案
- 5、资格声明函
- 6、法定代表人身份证明书
- 7、法定代表人授权委托书
- 8、资质证明文件
- 9、其它证明文件
- 10、反商业贿赂承诺书
- 11、中小企业声明函

据此函，法定代表人或被授权人宣布同意如下：

1、所附报价表中规定的应提供和交付的_____项目最低报价
为：_____，即（人民币大写）_____。

2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一
项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关
附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料,理解贵方不一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄:

地址:

邮政编码:

电话:

法定代表人或被授权人(签字或盖章):

单位名称:(公章):

日期:

附件 2

濮阳县政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或濮阳县政府采购中心):

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人: 联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在成交后,应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后,由濮阳县政府采购中心发出(成交)通知书。

附件 3

报价一览表

供应商名称：

项目编号：

项目名称	投标价		备注
	小写	大写	

法定代表人或被授权人签字或盖章：

单位公章：

职 务：

日 期：

联系方式：

附件 4

详细服务方案

投标人根据服务要求及评分标准，制定详细服务方案。

附件 5

关于资格的声明函

关于贵方____年____月____日（开标日期）组织的_____竞争性磋商项目（文件编号为）的采购邀请，本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法定代表人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

单位名称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

电话：

地址：

邮政编码：

附件 6

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我（公司全称）的法定代表人。现就参加濮阳县政府采购中心组织的（采购项目名称）（项目编号）的投标签署投标文件。
特此证明。

(※此处法定代表人身份证复印件※)

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

附件 7

法定代表人授权委托书

委托单位名称:

法定代表人（姓名）：

身份证号码: 住所地:

受委托人（姓名）：

身份证号码:

工作单位: 住所地:

联系方式：办公电话 手机

现委托 为本公司的合法代理人，参加你中心组织的商谈活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署 采购项目名称

（项目编号_____）的投标文件；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于 年 月 日生效，无转委托，特此声明。

(※此处授权代表人身份证※)

委托单位名称:

年 月 日

附件 8

资质证明文件

附件 9

其他证明文件

附件 10

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

公 章

年 月 日

附件 11

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，非小型、微型企业提供的服务，投标时不用提供该声明。