

濮 阳 市 政 府 采 购

文件编号：濮财市直磋商采购-2025-3

竞 争 性 磋 商 文 件

濮阳市政府采购中心

2025年3月7日

目 录

第一部分 磋商邀请函

第二部分 磋商项目要求

第三部分 磋商须知

第四部分 竞争性磋商项目内容要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同（文本）

第七部分 附件一商谈文件格式

第一部分 磋商邀请函

一、采购项目：濮阳市行政审批和政务信息管理局“政在眼前”政务门牌项目

二、文件编号：濮财市直磋商采购-2025-3

三、预算：500000 元

四、采购需求：见电子招标文件附件

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

①本项目属于软件和信息技术服务业。为促进中小企业发展，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政策。本项目专门面对中小企业，给予提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，非中小企业提供的服务不予接受，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件），不提供投标不予接受。

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

④政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、投标人资格及特殊要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》规定，具有独立承担民事责任能力。

②2023 或 2024 年度经审计的财务审计报告或财务报告（资产负债表、利润表以及现金流量表，公司成立不足一年的从成立之日算起，分公司提供上一级的报

告)；

③参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

④2024 年度 6 月份以来任意三个月缴纳税收或社会保障资金的证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

⑤通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；

供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件），无需再提交上述证明材料。

⑥本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)下载招标文件；

4、售价：无

九、投标保证金：不收取。

十、响应文件上传提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：

1、时间：2025 年 3 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（综合开标室（1））。

3、投标文件递交方式：网上递交

4、下载招标文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

5、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交

易(<https://www.pyssggzy.cn/>)凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录,选择所投项目,上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改,供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传,逾期上传视为网上投标无效。

6、供应商上传的电子加密投标文件,需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室,按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件,其投标将被拒绝。

7、本次交易项目实行全流程电子化,投标人(供应商)不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密及网上提交二次报价。各投标人(供应商)需要自备计算机且保证网络畅通,能够登录濮阳市公共资源交易平台

(<https://www.pyssggzy.cn/>) (注:使用IE浏览器)。插入CA数字证书打开投标人界面,参加网上开标。各投标人(供应商)需通过网络密切关注项目交易全过程,所有交易环节材料均依据电子文件为准。远程解密及提交二次报价时间:远程解密(解密时间为投标截止时间始30分钟),提交二次报价(自下达二次报价命令始30分钟结束)。由于投标人(供应商)错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功,责任均由投标人(供应商)自行承担。给各潜在投标人(供应商)带来不便,请谅解。

十一、响应文件的开启时间及地点:

1、时间:2025年3月18日9时30分(北京时间)。

2、地点:濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pyssggzy.cn/>) (综合开标室(1))。

十二、发布公告的媒介及公告期限:

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pyssggzy.cn/>)上发布。

公告期限为五个工作日。

十三、联系方式

1、采购人:濮阳市行政审批和政务信息管理局

地址:人民路158号

联系人:苑建军

电话:18639390123

采购人负责采购文件的质疑答复

2、采购代理机构：濮阳市政府采购中心

地址：濮阳市中原路和开州路交叉口向北 50 米路东

联系人：王亚辉

联系方式：0393-6966099

3、监督单位：濮阳市财政局政府采购监督管理科

地址：濮阳市古城路中段 260 号

联系方式：0393--6666735

发布人：濮阳市政府采购中心

发布时间： 2025 年 3 月 7 日

第二部分 磋商项目要求

序号	项 目	内 容
1	项目名称	濮阳市行政审批和政务信息管理局“政在眼前”政务门牌项目
2	合格投标人的资格条件	详见磋商邀请函
3	供应商要求	参加本次磋商的供应商必须由法定代表人或委托代理人网上参加磋商，并随时接受磋商小组网上询问，并予以解答，否则将拒绝磋商。
4	服务期限	自合同签约后 60 日历天内完成系统上线部署工作
5	履约保证金	不收取
6	服务质量及验收标准	满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求；经检验核实，采购单位按招标文件要求验收合格出具报告。
7	询问和质疑	1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向采购人提出质疑。 2、投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。
8	付款方式	验收合格后一次性付清
9	电子投标文件的编制	1. 投标文件全部采用电子文档（. GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台(https://www.pyssggzy.cn/)”办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。 2. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。

10	电子标书解密	解密方式：网上解密 1. 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(https://www.pyssggzy.cn/)按时解密。 2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。 注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。
----	--------	--

第三部分 磋商须知

1、竞争性磋商文件构成。

竞争性磋商文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1)磋商邀请函
- (2)磋商项目要求
- (3)磋商须知
- (4)项目技术要求
- (5)合同（文本）
- (6)附件--磋商文件格式
- (7)反商业贿赂书

2、供应商磋商文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

4、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

- （1）供应商未按规定时间提交磋商文件的。
- （2）供应商恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。
- （3）成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

5、磋商文件的规定

投标文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由投标人的法定代表人（负责人）本人或其授权代理人本人签字或盖章并加盖投标人公章。

6、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7、递交磋商文件的密封状态和标记

投标文件按照电子投标的规则密封和标记。

8、磋商文件的递交

（1）电子投标文件递交方式：网上递交。

（2）投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

9、递交磋商文件的截止时间

磋商文件的递交截止时间与磋商开始时间见采购公告。

10、迟交的磋商文件

采购方将拒绝在磋商文件递交截止时间后递交的磋商文件。

11、磋商文件解密

网上解密。投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pyssggzy.cn/>)按时解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

12、磋商程序

（1）竞争性磋商可以根据项目情况采取多轮磋商，濮阳市政府采购中心在磋商邀请函规定的时间和地点组织网上磋商。

（2）磋商小组对上一轮磋商中所提出的问题与供应商进行下一轮网上磋商，在磋商中磋商内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技

术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内网上提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价。

（3）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

（4）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容，并由其法定代表人或分公司负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人或分公司负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

13、磋商小组

濮阳市政府采购中心将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

14、成交原则

（1）磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的供应商。

（2）严格按照竞争性磋商文件的要求，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后综合评分最高的原则确定成交供应商。

15、供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

16、保密及其他注意事项

（1）在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

（2）为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人员不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

（3）不向未成交方解释未成交原因

17、成交通知

磋商结束后由濮阳市政府采购中心签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

18、签订合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签订合同。

第四部分 濮阳市行政审批和政务信息管理局“政在眼前”政务门牌项目招标需求

一、项目背景

为持续优化濮阳市营商环境，提升政务服务办事效能。结合现阶段我市政务服务发展需要，聚焦群众办事“找不到”“不懂办”和“跑多趟”等问题，创新打造数字政务门牌服务，为群众提供事前引导服务，提供办理攻略查看、全渠道办理方式指引等服务，促进我市政务服务线上线下融合改革工作落地实施。

二、项目需求

序号	系统/服务	具体功能需求
1	前端微信小程序应用功能	授权登录、事项查询、情形引导、办事指南、线上办事跳转、标签检索、热门排行、意见建议、政务热线、政务地图、大厅详情、材料下载、地图导航
2	后端后台管理功能	事项管理、事项同步、事项分类、事项查询、事项筛选、事项列表、事项审核、事项关联匹配、意见建议管理、统计分析、系统管理、地图管理、线上链接跳转
3	系统对接	完成与事项库系统接口对接
4	事项梳理服务	完成办事真实流程梳理：主要包括服务对象、承办单位、业务科室、材料清单、线上办入口、预约、申请条件
5		完成线下办事网点梳理：主要包括办事地点、渠道、政务地图梳理、办理时限、取件、补充说明
6	上线推广应用服务	需采用现场+远程直播方式完成 1 次门牌上线、揭牌与宣传推广工作； 需结合改革实情总结经验形成宣传稿 1 篇； 需结合改革实情总结经验形成宣传视频 1 个，时长为 5-10 分钟； 需制作 1 批实体门牌或纸质门牌，配发到商场、园区、居民楼。
7	培训运维	需采用现场+远程结合的方式对相关人员单位组织使用培训 10 次 需安排驻场运维，长期参与政务门牌系统升级、热门事项梳理与动态更新、现场培训等运维工作。

三、其他要求

(1) 项目建设期

项目建设期:60 日历天。(自合同签约后 60 日历天内完成系统上线部署工作)。

(2) 项目实施要求

本项目是全市政务服务工作的重要系统集成项目,为保障项目建设质量及项目建设内容要求投标人提供详细实施方案。

(3) 售后服务要求

售后服期:自项目验收完成后提供一年的服务期。

在售后服务期内,供应商在项目所在地应具有自有稳定的售后服务机构。需提供 1-2 人现场运维服务,按时按量完成本项目要求的运维及升级工作。

自项目服务期内,如系统出现故障时,供应商应提供 7x24 小时服务响应,维护工程师应在接到报障后 2 个小时内到现场处理应用系统出现的故障;及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决。

自项目服务期内,需以集中培训的方式、分级分场次为不同用户提供业务发展、系统日常维护方面的培训和系统的操作方面的培训。

第五部分 竞争性磋商评分标准

条款号		评分因素	评分标准
(1)	价格标部分 (20分)	磋商报价 (20分)	1. 价格分采用低价优先法计算,即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格得分为满分。 2. 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20$ 注:价格分计算保留小数点后两位。
(2)	技术标部分 (36分)	项目的理解 (6分)	针对本项目的方案理解是否透彻,是否能解读重点内容,对业务流程的解读是否到位。 第一档:项目理解深刻,业务流程清晰,得6分; 第二档:项目理解较为准确,业务流程一般,得3分; 第三档:项目理解一般,业务流程不全,得1分; 第四档:未提供或提供完全不符合本项目要求的不得分。
		技术服务方案 (10分)	第一档:技术方案内容非常具体详细,系统功能描述全面、图文并茂,完全符合建设内容要求,得10分; 第二档:技术方案内容具体详细,系统功能描述全面,有丰富的图文描述,符合建设内容要求,得7分; 第三档:技术方案内容一般,系统功能描述一般,图文描述一般,基本符合建设内容要求,得4分; 第四档:未提供或提供完全不符合本项目要求的不得分。
		项目实施方案 (10分)	根据各投标人提供实施方案中的组织设计、项目管理、测试与验收等情况进行综合评审: 第一档:实施方案完整合理、可行性较强的,得10分; 第二档:实施方案基本合理、可行性较良好的,得6分; 第三档:实施方案不完整,可行性一般的,得2分; 第四档:未提供或提供完全不符合本项目要求的不得分。
		运维培训服务方案 (10分)	第一档:运维与培训服务安排合理,内容较为全面、完整,符合项目需求,得10分; 第二档:运维与培训服务安排基本合理,内容一般全面、完整,符合项目需求,得7分; 第三档:运维与培训服务安排不够合理,内容不够全面、完整,

			不符合项目需求,得4分; 第四档:未提供或提供完全不符合本项目要求的不得分。
	商务部分 (44分)	业绩(10分)	提供2021年1月1日(以合同签订时间为准)以来至今承接过信息化软件开发类项目业绩(提供有效的合同扫描件)。每提供1份得2分,最多得10分。
		企业综合实力 (22分)	1. 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体 系认证证书、知识产权管理体系认证证书、售后服务认证证书(五星级),每个证书得2分,最高得12分,不提供不得分。 2. 投标人具有软件企业证书、软件能力成熟度模型集成第五级的认证证书,每个证书得3分,最高得6分,不提供不得分。 3. 投标人具有电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质得4分,不提供不得分。 注:上述内容须提供证书扫描件并加盖公章,否则不得分。
		企业荣誉 (6分)	投标人获得国家级专精特新“小巨人”企业证书、人工智能企业证书的,每个证书得3分,最高得6分,不提供不得分。 注:上述内容须提供证书扫描件并加盖公章,否则不得分。
		人员资质 (6分)	项目经理需具备高级系统架构师和中级软件设计师证书得6分,每提供一个得3分,不提供不得分。 注:上述内容须提供证书扫描件并加盖公章,否则不得分。

第六部分 政府采购合同模板

供方：

需方：

供需双方根据 年 月 日濮阳市政府采购中心签发的《成交通知书》和采购文件及投标响应文件，并经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、服务内容、单价及金额

序号	服务内容	质量要求	数量	单价	金额

二、质量要求及供方对质量负责条件和期限

供应商所提供货物、服务须满足招标文件要求。

三、合同有效期

_____年_____月_____日至_____月_____日，供方负责提供产品、安装、调试等工作，由此产生的一切产生的费用由供方负责。

四、付款方式：

五、违约责任：

需方无正当理由拒绝提供合同约定内容，向供方偿付合同总额5%的违约金。

供方所提供的产品不符合合同规定，需方有权要求替换，供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成的损失，由供方负责。

六、合同签定后，采购方不承担涉及专利权、商标权、著作权和外观设计权等侵权责任，因侵权而引起的纠纷或赔偿均由供方承担。

七、因质量问题发生争议，由法定鉴定机构进行质量鉴定，该鉴定结论是终局鉴定，供需双方均应当接受。

八、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

九、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同一式两份，供、需双方各一份。

注：本格式仅供参考，以双方签订的正式合同为准，供需双方可根据项目特点协商增减相应条款。

供方：

需方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

帐号：

签约时间：

签订地址：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第七部分 附件--磋商文件格式

附件 1

声 明 书

致：河南省濮阳市政府采购中心

_____（供应商名称、地址）授权
（代表姓名）_____（职务、职称）为签字代表，参加贵方为采购人
采购_____项目名称_____项目（文件编号：_____）的竞争性磋商采购，并对之负法律
责任。

- 1、声明书
- 2、濮阳市政府采购供应商信用承诺函
- 3、报价一览表
- 4、服务方案
- 5、资格声明函
- 6、法定代表人身份证明书
- 7、法定代表人授权委托书
- 8、资质证明文件
- 9、其它证明文件
- 10、反商业贿赂承诺书
- 11、中小企业声明函

据此函，法定代表人或被授权人宣布同意如下：

1、所附报价表中规定的应提供和交付的_____项目报价
为：_____，即（人民币大写）_____。

2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，理解

贵方不一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位名称：（公章）：

日期：

附件 2

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或濮阳市政府采购中心):

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人: 联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在成交后,应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后,由濮阳市政府采购中心发出(成交)通知书

附件 3

报价一览表

供应商名称：

文件编号：

序号	服务内容	功能模块	功能名称	需求描述	单位	数量	单价/元	合价/元
1	濮阳市”政事通办”政务门牌建设项目	前端微信小程序	授权登录页	获取用户信息授权登录。	项	1		
2			语音交互	构建生成字符流能力和行为库。	项	1		
3			语义关键字提取	构建语义识别事项关键字能力。	项	1		
4			事项查询	支持模糊匹配，寻找事项最末节点。	项	1		
5			情形引导	支持根据区划，事项标签，服务对象进行情形引导指引办理。	项	1		
6			办事指南	提供办事事项申请条件、材料清单、办事窗口、基本信息等办事详情查看。	项	1		
7			线上办事跳转	根据事项网上可办理地址进行，小程序、网址、公众号等跳转。	项	1		
8			标签检索	根据事项标签，口语化用户可进行事项检索。	项	1		
9			热门排行	根据事项点击率进行热门搜索排名。	项	1		
10			意见建议	录入意见建议，可通过文字和语音录入方式。	项	1		
11			政务地图	支持通过政务地图展示政务大厅等聚合展示，并支持在地图上检索政务大厅、分厅等。	项	1		
12			大厅详情	事项在各可办大厅导办信息。	项	1		
13			材料下载	支持示范性材料的下载。	项	1		
14			地图导航	实现调用高德支持导航至政务大厅、分厅。	项	1		
15			UI 界面设计	根据要求对小程序界面进行定制化设计。	套	1		

16		后端后台管理	事项管理	对同步的事项信息进行基础信息补充和维护。	项	1		
17			事项同步	实现事项信息的同步。	项	1		
18			事项分类	实现分类展示，按所属部门、按事项类别等分类。	项	1		
19			事项查询	支持事项模糊搜索，可模糊匹配事项名称，检索所查询事项。	项	1		
20			事项筛选	实现事项筛选功能，可根据条件进行事项的筛选展示。	项	1		
21			事项列表	实现事项清单的列表展示，可根据查询结果、筛选结果进行事项列表展示。事项（批量）导入。	项	1		
22			事项审核	对线上可办、线下可办、流程一致归集和审核。	项	1		
23			事项关联匹配	实现事项与政务大厅、分厅等的关联匹配。	项	1		
24			统计分析	实现统计分析功能，包括线上可办事项总数、各政务大厅可办事项、可办事项的统计等。	项	1		
25			系统管理	实现系统管理功能，包括用户管理、菜单管理、启动页引导图管理、权限管理等功能。	项	1		
26			地图管理	事项办事地点的可视化支撑，和变更服务。	项	1		
27			线上链接跳转	支持自定义配置线上跳转链接。	项	1		
28			UI 界面设计	根据要求对后台管理界面进行定制化设计。	套	1		
29		系统对接	事项库系统对接	支持与事项库系统接口对接，实现事项数据的汇聚和管理。	项	1		
30			微信认证鉴权对接	支持与微信认证鉴权对接，满足微信一键授权登录功能。	项	1		
31		事项梳理	办事真实流程梳理	完成办事真实流程梳理，主要包括服务对象、承办单位、业务科室、材料清单、线上办入口、预约、申请条件。	项	200		
32			线下办事网点梳理	完成线下办事网点梳理，主要包括办事地点、渠道、政务地图梳理、办理时限、取件、补充说明。	项	100		

33		上线推广应用	门牌上线与宣传	需采用现场+远程直播等结合的方式,完成1次门牌上线、揭牌与宣传推广。	次	1		
34			推广成效宣传稿	需结合改革实情总结经验形成宣传稿1篇。	篇	1		
35			推介宣传视频	需结合改革实情总结经验形成宣传视频1个。	个	1		
36			实体门牌制作	需制作1批实体门牌或纸质门牌,配发到商场、园区、居民楼。	批	1		
37			定期培训	需采用现场+远程结合的方式对相关人员单位组织使用培训10次。	次	10		
38		培训运维	现场运维	需安排现场驻场运维,长期参与政务门牌系统升级、热门事项梳理与动态更新、现场培训等运维工作。	人·年	1		

法定代表人或被授权人签字或盖章:

单位公章:

职 务:

日 期:

联系方式:

附件 4

详细服务方案

投标人根据服务要求及评分标准，制定详细服务方案。

附件 5

关于资格的声明函

关于贵方____年____月____日（开标日期）组织的_____竞争性磋商项目（文件编号为）的采购邀请，本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法定代表人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

单位名称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

电话：

地址：

邮政编码：

附件 6

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我（公司全称）的法定代表人。现就参加濮阳市政府采购中心组织的（采购项目名称）（文件编号） 的投标签署投标文件。特此证明。

（※此处法定代表人身份证复印件※）

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

附件 7

法定代表人授权委托书

委托单位名称:

法定代表人（姓名）：

身份证号码: 住所地:

受委托人（姓名）：

身份证号码:

工作单位: 住所地:

联系方式：办公电话 手机

现委托 为本公司的合法代理人，参加你中心组织的商谈活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署 采购项目名称

（文件编号）的投标文件；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于 年 月 日生效，无转委托，特此声明。

(※此处授权代表人身份证※)

委托单位名称:

年 月 日

附件 8

资质证明文件

附件 9

其他证明文件

附件 10

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

公 章

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，非小型、微型企业提供的服务，投标时不用提供该声明。