濮阳市现代农业发展中心濮阳市第三次全国
土壤普查成果汇总项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：濮财市直磋商采购-2024-34

采 购 人：濮阳市农业农村局

代理机构：中科思成建设集团有限公司

日 期：二零二四年十一月

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法（综合评分法）

第四章 政府采购合同

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

一、**采购项目名称：**濮阳市农业农村局濮阳市现代农业发展中心濮阳市第三次全国土壤普查成果汇总项目

二、**采购项目编号：**濮财市直磋商采购-2024-34

三、**项目预算金额（最高限价）：**750000元

四、采购项目需要落实的政府采购政策

1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定，给予小微企业供应商的投标报价20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），供应商提供《中小企业声明函》。（格式见磋商文件附件）。

2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

五、项目基本情况

1、**采购内容：**濮阳市(五县、四区)数据成果、数字化图件成果、文字成果、边界核验等。

2、**资金来源：**财政资金

- 3、服务期限：县区成果提交后120日历天内完成
- 4、质量要求：合格，符合国家、河南省三普办成果验收要求
- 5、标段划分：本项目划分一个标段

六、供应商资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、本项目的特定资格要求：
 - 2.1 投标人需要按照《第三次全国土壤普查技术规程规范（修订版）》要求进行操作，具备相应的技术力量，要具有与分项成果相匹配的技术团队，主要包括土壤学、土壤数字制图、GIS、土壤农业利用适宜性评价和耕地质量等级评价等相应的副高级及以上职称的专家并具有完成此项工作的能力。（提供承诺书、格式自拟，中标后需提供资料备查：本单位专家的提供社保证明，外聘专家提供相关聘用协议并提供专家的职称证书原件扫描件）；
 - 2.2 投标人应具备土壤普查数据处理、汇交和信息化系统开发能力。（提供承诺书，格式自拟）
- 3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与本次政府采购活动。通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询失信被执行人（查询企业、法定代表人）、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体，通过“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为信息记录。
- 4、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；需提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息的网页截图（或提供单位负责人与其他供应商不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书）；
- 5、本次招标不接受联合体投标，同时不得分包、转包，实行资格后审。

七、获取竞争性磋商文件

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行，信息发布、磋商文件的获取、响应文件的制作以及递交、开标、评标、答疑、结果公示实行全程电子化。

- 1、时间：公告发布之日起至投标文件的递交截止时间
- 2、地点：濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>)
- 3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>) 下载磋商文件。
- 4、售价：0 元

八、响应文件提交的截止时间及地点

- 1、时间：2024年11月26日09时30分（北京时间）。
- 2、地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北50米路东）。
- 3、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台 <http://www.pyggzy.com/>（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间自开标时间始30分钟结束）、提交二次报价（自下达二次报价命令始30分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。

九、响应文件的开启时间及地点

- 1、时间：2024年11月26日 09 时 30 分（北京时间）
- 2、地点：濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>)

十、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》、《濮阳市公共资源交易平台》上发布。公告期限为五个工作日。

十一、联系方式

采购人：濮阳市农业农村局

地 址：濮阳市华龙区京开大道中段311号

联系人：张季

联系方式：13903934601

代理机构：中科思成建设集团有限公司

地 址：河南省郑州市中原区郑上路132号

联系人：王倩

联系方式：15893282919

发布人：中科思成建设集团有限公司

发布时间：2024年11月13日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购单位	采购人：濮阳市农业农村局 地 址：濮阳市华龙区京开大道中段311号 联 系 人：张季 联系方式：13903934601
2	采购代理机构	代理机构：中科思成建设集团有限公司 地 址：河南省郑州市中原区郑上路132号 联 系 人：王倩 联系方式：15893282919
3	采购方式	竞争性磋商
4	交货地点	采购单位指定地点
5	资金来源及落实情况	财政资金；已落实
6	采购预算金额（最高限价）	750000元； 注：（供应商报价不得高于最高限价，超过按废标处理）
7	采购项目名称	濮阳市农业农村局濮阳市现代农业发展中心濮阳市第三次全国土壤普查成果汇总项目
8	采购范围	濮阳市（五县、四区）数据成果、数字化图件成果、文字成果、边界核验等。
9	服务期限	县区成果提交后120日历天内完成
10	质量要求	合格，符合国家、河南省三普办成果验收要求
11	供应商资质条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、本项目的特定资格要求： 2.1 投标人需要按照《第三次全国土壤普查技术规程规范（修订版）》要求进行操作，具备相应的技术力量，要具有与分项成果相匹配的技术团队，主要包括土壤学、土壤数字制图、GIS、土壤农业利用适宜性评价和耕地质量等级评

		<p>价等相应的副高级及以上职称的专家并具有完成此项工作的能力。（提供承诺书、格式自拟，中标后需提供资料备查：本单位专家的提供社保证明，外聘专家提供相关聘用协议并提供专家的职称证书原件扫描件）；</p> <p>2.2 投标人应具备土壤普查数据处理、汇交和信息化系统开发能力。（提供承诺书，格式自拟）</p> <p>3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与本次政府采购活动。通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）查询失信被执行人（查询企业、法定代表人）、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询重大税收违法失信主体，通过“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为信息记录。</p> <p>4、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；需提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息的网页截图（或提供单位负责人与其他供应商不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书）；</p> <p>5、本次招标不接受联合体投标，同时不得分包、转包，实行资格后审。</p>
12	是否接受联合体投标	不接受
13	信用查询	<p>1、中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）</p> <p>2、信用中国（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>3、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</p>
14	踏勘现场	不组织
15	投标预备会	不召开
16	供应商提出问题的截止时间	投标时间截止 1 日前

17	采购单位修改、澄清的时间	投标截止时间_5_天前，网上发布的形式通知所有潜在供应商。
18	投标截止时间	见磋商公告
19	构成响应性文件的其他资料	供应商认为需要提交的其他证明材料。
20	构成磋商文件的其他资料	采购单位在磋商期间发出的补遗书和其它有效正式函件等均是磋商文件的组成部分。
21	磋商有效期	自投标截止之日起 60 日历天
22	是否允许递交备选投标方案	不允许
23	报价要求	不得超出预算金额（最高限价）
24	电子响应性文件编制要求	<p>1. 响应文件全部采用电子文档（. GEF 格式），电子响应文件在网上进行上传。在首次响应文件截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人（供应商）错峰上传，响应文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 http://www.pyggzy.com/”阅办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。</p> <p>2. 投标人（供应商）在首次响应文件提交的截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布与磋商活动相关的资质、业绩、人员等内容，以便评委会查看核对。</p> <p>注：为保证响应文件按照磋商文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上磋商程序。</p> <p>3. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。</p>

25	电子标书解密方式及二次报价	<p>1、解密方式：网上解密，供应商凭企业机构数字证书登陆《濮阳公共资源交易平台》(http://www.pyggzy.com/)按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。</p> <p>注：远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间自开标时间始30分钟结束）、提交二次报价（自下达二次报价命令始30分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。</p>
26	电子投标文件递交方式	<p>1. 在响应文件递交截止时间前，供应商登陆交易平台后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，响应文件制作详细操作可参阅“濮阳市公共资源交易平台 http://www.pyggzy.com/”办事服务—操作指南-响应文件制作操作指南）。</p> <p>2. 供应商必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。</p>
27	签字或盖章及要求	<p>投标人应按照招标文件要求用CA数字证书对电子投标文件进行企业电子签章，所有要求法定代表人(单位负责人)或其委托代理人签字或盖章的地方都应盖法定代表人(单位负责人)或其委托代理人的CA签章(个人电子签章)也可手写签字上传。</p>
28	递交响应性文件地点	见公告

29	是否退还响应文件	否
30	磋商时间和地点	见公告
31	磋商小组	磋商小组：共 3 人,其中采购单位代表 1 人,抽取专家 2 人。 抽取确定方式：从政府采购评审专家库中随机抽取。
32	是否授权磋商小组 确定成交人	否，推荐的成交候选人数：1-3人。
33	对采购单位的纪律要求	采购单位不得泄露磋商投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
34	对供应商的纪律要求	供应商不得相互串通投标或者与采购单位串通投标，不得向采购单位或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。
35	对磋商小组成员的 纪律要求	磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第三章“磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行磋商。
36	对与磋商活动有关的 工作人员的纪律要求	与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。
37	询问和质疑	供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。
38	是否专门面向中小企业采购	是

39	本项目对应的中小企业划分标准所述行业	其他农业服务
40	享受扶持政策获得政府采购合同的要求	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
41	其他	<p>1、代理费用收取方式及标准：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文的收费标准收取，由中标人支付。</p> <p>2、供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部94号令）以书面形式向采购单位或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p> <p>3、付款方式：按合同约定支付。</p> <p>4. 验收:符合《第三次全国土壤普查试点县成果形成方法及验收标准》、《第三次全国土壤普查县级成果编制及验收导引》文件要求。</p> <p>5. 履约保证金：不收取。</p>

供应商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于供应商须知前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购单位名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

2.2 “代理机构”是指接受采购单位委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过供应商须知前附表所述方式，经磋商小组确定。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

3. 项目概况

3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

3.2 标包划分：见供应商须知前附表。

3.3 服务期限：见供应商须知前附表。

4. 资金来源及预算金额

4.1 资金来源：见供应商须知前附表。

4.2 预算金额：见供应商须知前附表。

4.3 最高限价：见供应商须知前附表。

5. 供应商资格要求

与竞争性磋商公告要求一致。

6. 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

7. 保证

供应商应保证所提供全部资料的真实性、有效性，提供书面承诺书加盖单位公章及法定代表人签字。

8. 服务地点、服务期限

8.1 服务地点：濮阳市。

8.2 服务期限：县区成果提交后120日历天内完成。

9. 现场勘察

不组织

二、竞争性磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法（综合评分法）

第四章 政府采购合同

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

10.2 根据本章第 14.3 款、第 15 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

10.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当

及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。可能实质性变动的内容见供应商须知前附表。

11. 磋商文件的质疑

11.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

11.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

11.3 采购单位、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交、成交结果的，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；

11.4 供应商提出质疑的形式和内容应符合法律法规和磋商文件的要求。

12. 磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购单位、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，以供应商须知前附表规定的形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足3个工作日的，采购单位、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。提交首次响应文件截止时间见磋商公告。

三、响应文件

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件包括下列内容：

- 一、响应函
- 二、首次报价一览表
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 四、授权委托书
- 五、资格审查资料
- 六、技术方案

七、享受政府采购政策扶持的证明材料

八、承诺函

九、其他资料

13.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

13.3 供应商在磋商过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清、说明、补正，构成响应文件的组成部分。

13.4 无论成交与否，供应商的响应文件不予退还。

14. 报价

14.1 报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

14.2 报价不得超过磋商文件中规定的预算金额（最高限价），否则响应文件无效。

14.3 磋商结束后，磋商小组将要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

14.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

15. 资格审查资料

详见供应商须知前附表

16. 保证金

不收取。

17. 响应文件的编制

投标人须登录《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>)点击下载专区下载《濮阳市政府采购招标、投标文件编制系统操作说明》和《濮阳市政府采购投标文件编制系统》，按照操作说明进行电子投标文件的编制。

17.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

17.2 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。文件须编制连续的页码目录及页眉页脚（页眉标注项目名称，页脚标注供应商名称）。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

17.3 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

17.4 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，一式两份，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章，否则将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记

供应商应当按照磋商文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应文件。

19. 响应文件的递交

19.1 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>) 点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆, 然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单确认。。

19.2 供应商通过下载磋商文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件。

19.3 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

20. 响应文件的补充、修改或者撤回

20.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商补充、修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第 17.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

20.3 补充、修改的响应文件应按照磋商文件的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”、“修改”字样。

五、信用查询

21. 供应商信用记录查询

详见供应商须知前附表。

六、评审、磋商

22. 竞争性磋商小组

22.1 竞争性磋商小组由采购单位代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。采购单位不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

22.2 采用竞争性磋商方式采购的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

22.3 磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

22.4 竞争性磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

(1) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商，采用发布公告方式的，应邀请所有符合相应资格条件的供应商参加磋商；

(2) 审查供应商的响应文件并作出评价；

(3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；

(4) 编写评审报告；

(5) 告知采购单位、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.5 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

(3) 参与评审报告的起草；

(4) 配合采购单位、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

(5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.6 保密

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

23. 评审、磋商

磋商时间:见公告

磋商地点:见公告。

竞争性磋商可以根据项目情况采取两轮磋商，代理公司在磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

(1)第一轮磋商:磋商小组逐家研究供应商所投磋商响应文件中质量保证、服务内容等内容，并按照磋商文件中的报价作为第一次报价。

(2)第二轮磋商:磋商小组对第一轮磋商中所发现的问题与供应商进行第二轮磋商，完毕后参与磋商的所有供应商在规定时间内同时提交最终报价，以最终报价作为计分标准。未在规定时间内提交最终报价的，按无效投标处理。

供应商存有下列情况之一的，投标无效，不再进行最终报价：

- a、投标响应文件未按磋商文件要求签章的；
- b、不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- c、报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- d、投标产品未实质性响应磋商文件规定的；
- e、投标响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- f、法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(3)磋商小组根据磋商文件规定的评分标准及与供应商的磋商情况，独立打分，总得分最高的供应商将成为成交供应商。如得分相同，最终报价低的优先；得分相同，最终报价也相同的，按技术部分得分排序确定。

24. 成交无效

供应商有下列情形之一的，成交、成交无效：

- (1) 提供虚假材料谋取成交或成交的；
 - (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - (3) 与采购单位、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - (4) 向采购单位、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
 - (5) 在招标采购过程中与采购单位进行协商磋商的。
 - (6) 向评标委员会、竞争性磋商小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益。
- 在此情况下，报经同级政府采购管理部门批准，可将合同授予下一顺位成交、成交候选人，或者重新组织采购。

七、合同授予

25. 确定成交供应商

25.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购单位确认。

25.2 采购单位应当在收到评审报告后 3 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购单位逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

25.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购单位可以按照 25.2 规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

26. 成交通知和成交结果公告

采购单位或者采购代理机构应当自成交、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交、成交通知书，并在原公告发布媒体上公告成交、成交结果。

成交公告期限为1个工作日。

27. 履约保证金

不收取

28. 签订合同

本项目成交供应商单位应当在成交公告发布之日起 1 个工作日领取《中标通知书》，采购单位与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 1 个工作日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购单位不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。

除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

29. 采购资金的支付

采购单位应当按照政府采购合同规定，及时向成交或者成交供应商支付采购资金。

政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

30. 履约验收

30.1 采购单位应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。

30.2 凡是列入国家强制性产品认证目录的产品（以国家认监委公布的最新目录为准），供货时必须提供相关证明材料，认证机构应以国家认监委公布的《承担强制性产品认证工作的认证机构及其业务范围》名单为准，否则视为产品不合格，采购单位将拒绝支付货款。具体规定详见：《强制性产品认证管理规定》（总局令第 117 号）；《市场监管总局关于调整完善强制性产品认证目录和实施要求的公告》（2019 年第44 号）；《强制性产品认证目录》（以国家认监委公布的最新目录为准）；《适用强制性产品认证自我声明评价方式的产品清单》。以上文件以最新发布为准。

31. 采购终止

出现下列情形之一的，采购单位或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的；

（四）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项规定的情形除外。

八、纪律和监督

32. 回避要求

在政府采购活动中，采购单位员、磋商小组成员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购单位员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购单位或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购单位或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

33. 疑问和质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

九、 需要补充的其他内容

34. 是否采用电子招标投标（采购）

本采购项目是否采用电子招标投标（采购）方式，见供应商须知前附表。

35. 其他

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展, 针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017)10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评标办法（综合评分法）

条款号	评审因素	评审标准
1.1	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条	提供承诺函
	营业执照	符合第二章“供应商须知前附表”第11条规定
	特定资格要求	符合第二章“供应商须知前附表”第11条规定
	信用记录	符合第二章“供应商须知前附表”第11条规定
	国家企业信用信息公示系统	符合第二章“供应商须知前附表”第11条规定
	响应文件格式	符合响应文件格式要求
1.2	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求
	投标报价	符合第二章“供应商须知前附表”第6条规定
	响应范围	符合第二章“供应商须知前附表”第8条规定
	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”第9条规定
	附加条件	响应文件中不得含有采购单位不能接受的附加条件
	磋商有效期	符合磋商文件要求
	其他	符合磋商文件要求

评标方法：

本次评标，磋商小组成员综合评定各投标人提交的响应文件，由磋商小组成员按照磋商文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的响应文件及二次报价并分别进行打分，确定成交候选人。

1、初步评审

1.1 资格审查

应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商数量不足3家但具有竞争力时，可以继续评标，否则不再评标。

1.2 磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。磋商小组将确定每一供应商是否对磋商文件的要求做出了实质性的响应

，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到磋商文件规定的招标范围和内容或限制了采购单位的权利和供应商的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

1.3 通过初步评审后，

磋商小组对第一轮磋商中所发现的问题与供应商进行第二轮网上磋商，完毕后参与磋商的所有供应商在规定时间内同时提交最终报价，以最终报价作为计分标准。未在规定时间内提交最终报价的，按无效投标处理。

2、详细评审：

磋商小组根据以下评分标准进行评标，并计算出每个有效供应商的最终得分。并按照供应商得分由高到低的顺序进行排序，得分最高者成交。

评分分值构成与评分标准表

条款号	条款内容	评分标准
1	分值构成 (总分 100分)	磋商报价：20分 技术部分：60分 综合评分：20分 评委集体评议分别打分后的算术平均值，即为该单位最终得分。
2	报价评分标准 20分	<p>1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分20分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20（价格分计算保留小数点后二位）。</p> <p>3、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除按照本招标文件投标人须知相关规定执行。</p> <p>注：投标人投标报价如过低，投标报价明显低于成本价格，存在恶意竞争嫌疑，评标委员会有权通知投标人进行解释；如投标人未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经现场专家评委一致认定可予以废标。</p>

3	技术部分 60分	项目编制总体思路 (10分)	<p>1. 供应商对本项目的工作任务、土壤普查成果应用和服务要求的理解透彻，思路清晰，对数据库建设、数字化图件及文字成果汇总等工作的整体需求的分析详细、合理，对政策的技术要求、进度要求、质量要求熟悉程度高，得10分；</p> <p>2. 供应商对本项目的工作任务、土壤普查成果应用和服务要求理解较透彻，思路较清晰，对数据库建设、数字化图件及文字成果汇总等工作的整体需求的分析较详细、较合理，对政策的技术要求、进度要求、质量要求熟悉程度较高，得6分；</p> <p>3. 供应商对本项目的工作任务、土壤普查成果应用和服务要求的理解一般，思路模糊，对数据库建设、数字化图件及文字成果汇总等工作的整体需求的分析较简单、合理性一般，对政策的技术要求、进度要求、质量要求熟悉程度一般，得2分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
		技术方案合理性 (10分)	<p>根据技术实施方案的内容是否详尽、准确、全面；总体技术路线是否构思详尽、内容完整、合理进行评审。</p> <p>1. 方案合理、内容详实、切合实际、可操作性强，得10分；</p> <p>2. 方案基本合理、内容基本完整、较切合实际、具有可操作性，得6分；</p> <p>3. 方案不够合理、内容不够完整、不够切合实际、不具有可操作性，得2分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
		成果质量保证体系及保障措施 (10分)	<p>1. 成果质量保证体系健全，措施合理，保障度高，得10分；</p> <p>2. 成果质量保证体系完善，措施较合理，保障度较高，得6分</p> <p>3. 有成果质量保证体系及措施，得2分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
		组织架构 (5分)	<p>1. 具有合理、完整的项目组织架构，完整的项目管理，切合实际、可操作性强、内容编制完整合理，得5分；</p> <p>2. 具有较合理、较完整的项目组织架构，较完整的项目管理，较切合实际、可操作性较强、内容编制较完整合理，得3分；</p> <p>3. 项目组织架构不完整、不够切合实际、不具有可操作性，内容编制不完整、不合理，得1分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
		进度计划及保障措施 (10分)	<p>1. 进度计划合理、保障措施得力、岗位分工明确、各阶段工作节点和工作进度把控的及时准确，得10分；</p> <p>2. 进度计划较合理、保障措施较得力、岗位分工较明确、各阶段工作节点和工作进度把控的较及时准确，得6分；</p> <p>3. 有进度计划、保障措施基本得力并符合项目基本需求，得2分。</p> <p>4. 不提供不得分。</p>
		后续服务方案 (5分)	<p>1. 后续服务计划详细、合理，响应速度快，承诺针对本项目提供及时、专业化的后续服务，得5分；</p> <p>2. 后续服务计划比较详细、较合理，响应速度较快，承诺针对本项目提供较为及时、专业化的后续服务，得3分；</p> <p>3. 后续服务计划详细度、合理性一般，响应速度一般，承诺针</p>

			对本项目提供及时、专业化的后续服务能力一般，得1分； 4. 不提供不得分。
		成果安全保密方案 (5分)	1. 安全管理工作机制健全、存储数据信息安全保密环境高，得5分； 2. 安全管理工作机制较健全、存储数据信息安全保密环境良好，得3分； 3. 安全管理工作机制一般、存储数据信息安全保密环境一般，得1分； 4. 不提供不得分。
		沟通协调实施方案 (5分)	供应商针对本项目从内部协调、外部协调和应急协调等方面阐述方案： 1. 方案内容全面、沟通协调机制健全、可操作性强，得5分； 2. 方案内容较全面、沟通协调机制较健全、有一定的操作性，得3分； 3. 方案内容不全面、沟通协调机制不健全、操作性一般，得1分； 4. 不提供不得分。
4	商务部分 20分	类似业绩 (10分)	投标人自2021年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目，每提供一个业绩得10分，最高得10分。 注：提供合同和中标通知书原件扫描件。
		承诺 (10分)	除针对本项目服务方案外，其他额外的有价值服务内容或实质性优惠或有利于采购人的承诺。具有全面、详实、切实可行的服务内容或承诺得10分，具有较为可行的服务内容或承诺得6分，具有基本可行的服务内容或承诺得2分，未提供不得分。

注：供应商在响应文件中提供的资料应该真实、准确、清晰可辨，如提供虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效响应文件处理；已取得成交资格的，无论该行为是否影响成交，均取消其成交资格；该供应商还应承担由此引起的其他经济、法律责任。

供应商综合得分=投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分。供应商的最终得分：

1. 评标委员会对报价部分、技术部分和商务部分得分的汇总后的算术平均值，作为该供应商的最终得分。

2. 计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后2位，最终结果取至小数点后2位。

定标原则：由全体评委按照评分标准的规定对各有效投标人进行综合评审，按最终得分由高到低推荐1-3名中标候选人。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由评标委员会按照技术部分得分由高到低的顺序确定。

第四章 政府采购合同

(仅限参考, 具体以签订为准)

(项目名称)

服务合同

采购人名称: _____ (甲方)

供应商名称: _____ (乙方)

签订时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

合同书

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

现经甲乙双方友好协商，根据现行法律法规对合同的有关规定，就甲方委托乙方的____
（项目名称），本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同

第一条 内容及要求

（一）本合同所涉及的政府购买服务事项为：新密市第三次全国土壤普查成果汇总项目。

（二）【服务采购方式】甲方通过_____，确定由乙方提供服务：

（三）【服务内容】

服务内容：_____

（四）【服务范围】新密市辖区。

（五）【服务期限】_____。

第二条 服务的验收及评价

（一）【验收条件】乙方在完成第一条约定的服务内容并向甲方提供相应工作成果的基础上，以如下方式向甲方提出验收申请：

_____。

本合同约定服务事项的验收以甲方验收要求，由乙方出具数据分析报告为前置条件，乙方数据分析报告通过甲方认可之日视同乙方向甲方提出验收申请之日。

(二) **【验收方式】** 甲方采用以下方式对乙方提交的服务成果进行验收:

1. 书面报告验收;

2. 实地考察验收;

甲方确认乙方提交的服务成果通过验收的形式为: 甲方在收到乙方提交的服务事项完成情况总结报告后_____个工作日内无异议, 视为验收通过;

(三) **【服务质保】** 本合同约定的质量保证期为自验收通过之日起_____个自然日之内。该期限内乙方提供的工作成果若出现任务问题, 乙方均应当在接到甲方书面或口头通知之日起_____个自然日内进行修正, 包括但不限于重新提供服务、修正服务成果、采取补救措施等形式, 并不得向甲方额外收取任何费用。

第三条 合同金额及款项支付

(一) **【合同名称】**: _____

(二) **【合同金额】**: _____乙方提供本合同约定服务所发生的各项成本费用, 以及与履行本合同有关的一切税费, 均已包含在以上服务报酬总金额之中, 由乙方负担。**【收款账户】**

(三) **【付款方式】** _____。

(四) **【付款时间】** 由乙方出具完成情况报告, 甲方验收合格之日后___个工作日内, 甲方一次性支付全部费用。

第四条 甲方的权利和义务

(一) 甲方应当加强政府购买服务项目履约管理, 督促乙方严格履行合同约定, 有权随时向乙方了解提供服务的实施进度, 并要求乙方提供相关资料。

(二) 甲方有权按照本合同约定或者有关法律法规、部门规章、规范性文件的规定,

对乙方履约情况进行监督和检查，并督促乙方加以整改。但不因甲方行使该监督和检查权而减轻或者免除乙方应承担的任何义务或者责任。

（三）甲方有权根据国家政策或者法律法规的变动对服务的质量要求、标准规范和技术指标做出相应变动，有权在发现乙方履行合同过程中出现损害或者可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

（四）甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理相关规定的情况，向相关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（五）甲方应当根据乙方履行合同和开展工作的实际需要，积极协助乙方做好与相关政府部门、企事业单位及其他第三方的沟通、协调工作。

（六）甲方应当依照本合同约定的金额、方式、时间、条件等，及时向乙方支付服务报酬。

第五条 乙方的权利和义务

（一）乙方有权要求甲方提供或者要求甲方协调有关方面提供与履行本合同相关的，且为乙方开展工作必备前提的政策、制度、规范、标准、数据等资料。

（二）乙方有权根据履行合同和开展工作的实际需要，要求甲方协助做好与相关政府部门、企事业单位及其他第三方的沟通、协调工作。

（三）乙方有权依照本合同约定的金额、方式、时间、条件等向甲方收取服务报酬，在账户信息变更时有权要求甲方根据乙方出具的相关证明材料向变更后的账户付款。

（四）乙方在不违反本合同约定或者有关法律法规、部门规章、规范性文件的规定的的前提下，有权根据提供服务的实际成本费用等，自主安排使用所获服务报酬。（五）乙方应当配备具有相应资质、能力、经验的工作人员承担本合同约定服务事项的具体实施，保

证其具有充裕的工作时间，并为其提供相应条件支持。

(六) 乙方应当按照本合同约定的内容、期限、数量、质量、标准等要求，及时提供服务并提交成果，并根据甲方需要报告工作进展情况。未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同约定的服务事项转包给其他机构实际承担。

(七) 乙方应当按照有关规定建立承接政府购买服务事项台账，妥善保管与本合同履约活动相关的纸质文档、电子文档、影音图像等信息。

(八) 乙方应当建立健全财务制度，严格遵守相关财政财务规定，确保政府购买服务资金规范管理和使用，以辅助账等适当形式进行单独核算，相应原始凭证、会计账簿等财务资料依照前款要求妥善保管。

(九) 乙方有义务接受和配合甲方或者有关部门对本合同履行情况的监督和检查，按要求完整、准确、如实提供所需业务和财务资料，并对监督检查提出的问题及时做出合理解释或者加以整改。

(十) 乙方应当全面履行本合同约定服务事项实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

第六条 违约责任

(一) 甲方无正当理由逾期付款的，甲方应当按照本合同约定的付款时限及相应金额，从逾期之日起每日按逾期金额的_____向乙方支付违约金。

(二) 乙方提供的服务不符合本合同约定或相关法律法规、部门规章、规范性文件之规定的，甲方有权追缴全部合同经费并由乙方按照本合同约定服务报酬总金额的__1%__，向甲方支付违约金。

(三) 乙方未能按照本合同约定时间提供服务或提交成果的，从逾期之日起每日按逾

期金额的____，向甲方支付违约金；逾期____日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（四）未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方。如擅自转包，则乙方应当按照本合同约定服务报酬总金额的____，向甲方支付违约金。

（五）其他违约责任，甲方可以根据本合同约定购买服务事项的具体情况，依据《中华人民共和国合同法》等法律法规的相关规定，在本合同中约定。

第七条 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，由甲乙双方友好协商解决。协商未果的，可通过向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼处理。

第八条 合同的终止

- （一）本合同期满，双方不再续签合同的；
- （二）乙方丧失提供服务的能力，致使本合同服务无法正常提供的；
- （三）在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；
- （四）乙方明确表示不再履行本合同的；
- （五）乙方履行本合同不符合约定，在甲方确定的合理期限内仍不能纠正的；
- （六）受国家政策或者法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

第九条 其他

（一）本合同所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同正文条款存在不一致的，则以本合同正文条款为准。

（二）在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括但不限于会议纪要、

补充协议、往来信函等)即成为本合同的有效组成部分。

(三)如一方名称、地址、负责人、联系人、联系方式或者乙方银行账户信息有变更,应在发生变更之日起3个工作日内通知对方,否则应承担未及时通知产生的相应后果。

第十条 合同生效

(一)本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

(二)需方应在本合同签订后七个工作日内将采购合同按有关规定备案。

(三)本合同一式陆份,甲乙双方各执三份,双方文本具有同等法律效力。

采购人(甲方):

供应商(乙方):

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电话:

电话:

开户银行:

开户银行:

注:合同格式及内容可以由采购单位与中标人共同协商签订。

第五章 采购需求

一、项目名称：濮阳市农业农村局濮阳市现代农业发展中心濮阳市第三次全国土壤普查成果汇总项目

二、项目编号：濮财市直磋商采购-2024-34

三、服务期限：县区成果提交后120日历天内完成

四、服务质量：合格，符合国家、河南省三普办成果验收要求

五、采购内容：濮阳市(五县、四区)数据成果、数字化图件成果、文字成果、边界核验等

。

（一）数据成果。包括基础数据、过程数据、成果数据。

（二）数字化图件成果。根据各县提供成果进行汇总，如1、土壤类型图；2、土壤属性图（土壤有机质、酸碱度（pH）、质地、阳离子交换量（CEC）、全氮、全磷、全钾、有效磷、速效钾、容重、有效硫、有效铁、有效锰、有效铜、有效锌、有效硼、有效钼、耕层厚度、其他土壤微量元素（如硒等）、土壤质地、黏粒含量、砂粒含量、粉粒含量、土壤盐化分布图、土壤碱化分布图、耕层厚度）；3、土壤农业利用适宜性评价图；4、耕地质量等级图；5、土壤采样点分布图；6、地理标志农产品（土特产品）区域分布图；7、土壤退化与障碍（盐碱化）成果图。

（三）文字成果。根据各县提供成果进行汇总，如土壤类型图编制技术报告、土壤属性制图及分析报告、土壤农业利用适宜性评价报告、耕地质量等级评价报告、土特产品优势区布局报告、土壤退化与障碍分析报告。

（四）边界校核与类型校准。市级层面的边界校核与类型校准。

第六章 响应文件格式

_____项目名称

竞争性磋商响应文件

采购编号：

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、响应函
- 二、首次报价一览表
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 四、授权委托书
- 五、资格审查资料
- 六、技术方案
- 七、享受政府采购政策扶持的证明材料
- 八、承诺函
- 九、其他资料

一、响应函

致____(采购单位):

我方已仔细研究了_____ (项目名称)的竞争性磋商文件 (采购编号: _____) 的全部内容, 愿意以人民币: 大写: _____ 小写: _____ 的总报价提供竞争性磋商文件要求的全部技术服务和质保期服务, 并按合同约定履行义务, 同时我方承诺如下:

一、我方已详细研究磋商文件及磋商文件的澄清和修改 (如果有时), 我们完全理解并接受本磋商文件的全部内容和要求, 我方同意放弃对磋商文件提出不明或误解的权力。

二、我方愿意遵守磋商文件的各项规定, 自愿参加磋商, 并将严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。

三、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。

四、我方愿意如实向磋商小组提供与本此磋商有关的任何数据、情况和技术资料。

五、我方承诺响应磋商文件的全部要求。

六、如我方成为成交供应商我方承诺:

(1) 在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 在合同约定的期限内完成合同约定的全部义务。

(3) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(4) 按照磋商文件要求提交履约保证金;

七、我方若违反本承诺, 愿承担相应的法律责任。

供应商名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、首次报价一览表

项目名称	
采购内容	
报价	大写: 小写:
服务期限	
质量要求	
磋商有效期	
其他声明	

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间： 年 月 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

供应商名称：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

四、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、采购项目编号）响应文件；（2）签署并重新提交响应文件及最后报价；（3）退出磋商；（4）签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担；（5）询问、质疑、投诉等相关事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证扫描件（盖单位章）

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

五、资格审查资料

供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址				
邮政编码				
联系方式	联系人		电话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

注：本表后应附企业法人营业执照或其他组织证明材料。

六、技术方案

（格式自拟）

七、享受政府采购政策扶持的证明材料

1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）标包采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（盖章）

日期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

3、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

八、反商业贿赂承诺函

致：_____(采购单位)

在项目名称项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人(个人电子签章或签字)：_____

法定代表人授权代表(个人电子签章或签字)：_____

_____年_____月_____日

九、其他资料

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或采购代理机构):

单位名称:

统一社会信用代码:

法定代表人:

联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或其授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应磋商文件要求,按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。