

河南质量工程职业学院智慧财务实训建设项目

采 购 文 件

采 购 人：河南质量工程职业学院

采购代理机构：国正聚源工程咨询集团有限公司

日 期：二零二四年七月

目 录

第一章 采购公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 评标办法	23
第四章 合同主要条款及格式	31
第五章 采购清单及技术参数要求	35
第六章 投标文件格式	59

第一章 采购公告

河南质量工程职业学院智慧财务实训建设项目采购公告

河南质量工程职业学院智慧财务实训建设项目的潜在供应商应在《全国公共资源交易平台（河南省•平顶山市）》（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2024 年 8 月 14 日 8 点 40 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、采购编号：平采招标-2024-74
 - 2、项目名称：河南质量工程职业学院智慧财务实训建设项目
 - 3、采购方式：公开招标
 - 4、预算金额：1150000 元
- 最高限价：1150000 元

序号	包号	包名称	包 预 算 (元)	包 最 高 限 价 (元)
1		河南质量工程职业学院智慧财务实训建设项目	1150000	1150000

采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：围绕专业建设，在原有的人才培养方案的基础上，补充或完善 4 门课程，即大数据基础应用课程、财务大数据分析课程、财务管理实训课程、会计综合实训课程等；以互联网为平台，以信息化技术为手段，按照新产业引导下职业岗位（群）的能力要求及变化，基于职业过程重构课程体系，搭建数字财务课程教学资源库，充分发挥网络学习空间，锻造会计新课程体系、互联网新课程、数字化新资源，能够满足教学全过程、各环节。采购清单为大数据基础应用平台 1 套、财务大数据分析平台 1 套、财务管理实训平台 1 套、会计综合实训平台 1 套、服务器 1 台（具体内容详见采购文件技术参数）；

- 5.2 资金来源：财政资金，已落实；
- 5.3 标包划分：本次采购共划分 1 个标包；
- 5.4 交货期：合同签订后 30 日历天完成交付、调试及试运行；
- 5.5 交货地点：具体位置以采购人通知为准；
- 5.6 质量要求：符合国家相关行业标准及采购人要求；

5.7 保修期：1 年

6、合同履行期限：合同签订后 30 日历天内

7、本项目是否接受联合体：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业采购：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号规定本项目非专门面向中小企业采购，中小企业划型标准请依据工信部联企业〔2011〕300 号文件之规定。

3. 本项目的特定资格要求

3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有合格有效的营业执照或事业单位法人证书（有效的营业执照或事业单位法人证书扫描件或复印件，也可提供电子营业执照或事业单位法人证书）；

3.2 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）；

3.3 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）；

3.4 供应商具备履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）；

3.6 供应商须未列入“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”和“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，经采购人或代理机构查询，对列入上述名单的供应商拒绝其参与本项目，供应商也可将上述网站查询结果页面截图附在投标文件中；（查询截止时点：自采购公告发布后至投标文件递交截止时间）；

3.7 本项目不接受联合体，本次采用资格后审；

3.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（需提供承诺函，格式自拟）；

3.9 供应商所提供资料必须真实有效，并愿意承担因提供虚假资料引起的一切不良和法律后果。（提供承诺函，格式自拟，承诺书由法定代表人签字或盖章并加盖公章，采购人保留查询及考察的权利，一旦发现弄虚作假行为，取消其成交资格）。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 7 月 25 日至 2024 年 8 月 13 日；每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）

2. 地点：平顶山市公共资源交易中心(<http://ggzy.pds.gov.cn/>) 系统。

3. 方式：本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。潜在供应商（投标人）报名需凭 CA 数

字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）“交易主体登录”入口进入交易系统进行报名。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 8 月 14 日 8 时 40 分（北京时间）

2. 地点：平顶山市公共资源交易中心系统

五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 8 月 14 日 8 时 40 分（北京时间）

2. 地点：平顶山市公共资源交易中心系统

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本采购公告同时在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省）》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》及《河南质量工程职业学院》网站上发布。本公告发布期限 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读采购文件中《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

2、投标人可通过平顶山市公共资源交易平台向采购人（代理机构）、行政监督部门提出在线质疑（异议）、投诉。

3、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅”。

4、监督单位：平顶山市政府采购服务中心

联系方式：0375-2627596

统一社会信用代码：12410400MB1N33980Q

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：河南质量工程职业学院

地址：平顶山市湛河区姚电大道中段

联系人：王先生 联系方式：0375-7668752

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：国正聚源工程咨询集团有限公司

联系人：王女士 联系电话：15993556779

地址：陕西省西安市雁塔区小寨东路百隆广场 1 幢 1 单元 1803-1804

3. 项目联系方式

联系人：王女士

联系电话:15993556779

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	采购人：河南质量工程职业学院 地址：平顶山市湛河区姚电大道中段 联系人：王先生 联系方式：0375-7668752
2	采购代理机构	采购代理机构：国正聚源工程咨询集团有限公司 联系人：王女士 联系电话：15993556779 地址：陕西省西安市雁塔区小寨东路百隆广场1幢1单元1803-1804
3	项目名称	河南质量工程职业学院智慧财务实训建设项目
4	交货地点	具体位置以采购人通知为准。
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实。
8	采购方式	公开招标
9	采购内容	详见第五章“采购清单及技术参数要求”
10	包最高预算	1150000元 投标报价超出以上招标控制价的投标文件将不进入评审程序。
11	交货期限	合同签订后30日历天内；
12	质量要求	符合国家相关行业标准及采购人要求
13	质保期	1年
14	供应商资格条件	详见“第一章 采购公告”中“二申请人资格要求”
15	采购项目属性	☒ 货物 ☐ 服务 ☐ 工程
16	投标预备会	不召开
17	采购人澄清的时间	提交投标文件截止时间15日前，在电子交易系统中向各供应商发出
18	分包	不允许

19	偏离	投标文件对采购文件的全部技术偏差，均应在投标文件的技术偏差表中列明
20	构成采购文件的其他材料	除采购文件外，采购人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是采购文件的组成部分。
21	投标文件递交截止时间及递交地点	投标截止时间：详见采购公告 投标文件递交地点：平顶山市公共资源交易中心系统
22	开标时间及地点	开标时间：详见采购公告 开标地点：平顶山市公共资源交易中心系统
23	构成投标文件的其他材料	供应商认为有必要提交的其他材料
24	投标有效期	从投标截止之日起90日历天
25	投标保证金	根据“河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知”豫财购〔2019〕4号文中“（六）降低投标人参与政府采购活动交易成本”的规定，该项目不再收取投标保证金
26	近年财务状况的年份要求	/
27	近年完成的类似项目的年份要求	2021年以来
28	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	/
29	是否允许递交备选投标方案	不允许
30	电子签章要求	投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 采购文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电

		子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。 电话、电报、传真、电子邮件形式的投标概不接受。
31	投标文件份数	1、电子投标文件上传至【全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）】公共资源交易系统； 2、投标人提交的电子投标文件，必须是通过“文件制作系统”制作，并经过签章和加密后生成的电子投标文件。
32	开标程序	（1）本项目采用不见面开标，投标人采用网上远程异地解密。 （2）电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。 （3）待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。
33	开标时间及地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：平顶山市公共资源交易中心系统
34	评标委员会的组建	评标委员会构成：由采购人代表及相关技术、经济专家 5 人及以上单数组组成，其中评审专家不得少于成员总数的 2/3。 评标专家确定方式：由采购人从相关评标专家库中随机抽取。上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审。
35	是否授权评标委员会确定成交人	否。 推荐的中标候选人：经评标委员会综合评审（议）后，推荐3名中标候选人
36	代理服务费	代理费参照豫招协《河南省招标代理服务收费指导意见》【2023】002 号文

		规定，按市场调节价向中标人收取，在中标人领取中标通知书时以现金方式或转账向采购代理机构缴纳。
37	河南省政府采购合同融资政策告知函	各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系
38	付款方式	合同签订后，设备到货、安装、调试完达到运行条件，付合同额总价款的50%，达到验收条件后，经验收合格甲方应向乙方支付合同款总价的100%。
39	政府采购政策	一、落实四个“一日办”精神： 按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34号）通知，落实四个“一日办”精神： （1）在评审结束后1日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告； （2）中标或成交通知书发出后，1日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作； （3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收，同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告； （4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在1个工作日内按照合同约定支付项目资金。 注：签合同需法定代表人携带本人身份证（如为授权委托人，则携带法定代表人授权委托书及本人身份证）、单位公章、合同纸质版本一式六份及合同电子版。 二、维护企业在政府采购活动中的知情权

	采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。 三、提供中小企业声明函格式 在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式。 （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标； （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业； （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 四、推广政府采购合同融资 鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。 五、落实预留采购份额 采购人应当按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。确实不适宜由中小企业提供的，
--	--

		应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于60%。 六、落实价格评审优惠政策 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业2%—3%（工程项目为1%—2%）的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：采购人在货物和服务采购项目中，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，给予小微企业10%—20%的价格扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业4%—6%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。鼓励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度，支持中小企业发展。上述政策应当在评审办法中注明确定值。
40	落实绿色产品（节能产品、环境标志产品）优先采购政策	采购人、采购代理机构在编制采购文件制定评审规则时，采用综合评分法的项目，对技术和价格给予一定幅度的加分：一是在价格项中，可以对绿色产品给予价格总分值3%—5%幅度不等的加分；二是在技术中，可以对绿色产品给予技术总分值3%—5%幅度不等的加分。采用最低评标价法，最低成交

		价的采购项目,对绿色产品可以在评审时对其投标价格给予2%-5%不等的价格扣除。一个产品,既属于优先采购的节能产品,又列入环境标志产品清单中,在评审规则中可以设置重复加分,也可以只算其中一个,这个权力有采购人掌握,应在采购文件中注明。上述政策应当在评审办法中注明确定值。 注:同一投标人,中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次,不得重复享受。
41	项目对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
42	资格审查主体	☒ 公开招标(采购人和采购代理机构)。 ☐ 非公开招标(评标委员会)。
43	履约保证金	不缴纳
44	质量保证金	不收取
45	招标文件费用	不收取
46	合同签订方式	成交供应商合同签订方式为在线签订”(在公共资源交易中心网站进行)具体事项参考《平顶山市财政局关于在政府采购领域全面实施合同在线签订的通知(平财购〔2022〕18号) (http://pingdingshan.hnqp.gov.cn/pingdingshan/content?infoId=1669161292446982&channelCode=H651001)。
47	接收质疑函的方式和联系方式	质疑函应在平顶山市公共资源交易系统中接收,质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。联系方式详见采购公告 对供应商提出的质疑,采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理,不得推诿扯皮故意刁难,须进行实质性回应。
48	参与同一个标段的供应商存在下列情形之一的,其投标文件无效:	

	(一)不同供应商的电子投标文件上传计算机的网 卡MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的； (二)不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； (三)不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印； (四)不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的； (五)不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致； (六)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的； (七)不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； (八)其它涉嫌串通的情形。
49	有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为： (1) 使用伪造、变造的许可证件； (2) 提供虚假的财务状况或者业绩； (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明； (4) 提供虚假的信用状况； (5) 其他弄虚作假的行为。

总则

1. 总则

1.1 本项目概况及采购文件制定依据

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招、投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况、采购范围、交货期及安装期和质量要求

1.2.1 本采购项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.3 本次采购范围：见投标人须知前附表。

1.2.4 本项目的交货期：见投标人须知前附表。

1.2.5 本项目的质量要求：达到国家和行业标准

1.2.6 本项目的交货地点：见投标人须知前附表。

1.2.7 本项目的质保期：见投标人须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：河南质量工程职业学院。

1.3.2 采购代理机构：国正聚源工程咨询集团有限公司

1.3.3 供应商：指响应招标、参加投标竞争的具有独立法人资格的制造商或代理商。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）联合体投标：不接受联合体投标；

（5）其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 本次招标不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务

（5）为本招标项目的采购代理机构；

（6）与本招标项目的采购代理机构存在控股或参股关系；

（7）被依法暂停或者取消投标资格；

- (8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (9) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (10) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (11) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (12) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 合格设备和服务

见采购文件要求

1.6 费用承担

无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

1.7 保密

1.7.1 参与招、投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，对采购人提供的资料，未经采购人许可不得向第三方泄露，投标人在递交投标文件时一并归还，且不得复印，违者应对此造成的后果承担法律责任。投标人应对该要求提供承诺书，并在承诺书上加盖电子签章且需要法人签字，否则视为不响应采购文件要求。

1.7.2 采购人所提供资料供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.8 语言文字、计量单位

1.9 踏勘现场

1.9.1 本项目采购人不组织投标人踏勘项目现场，投标人如有需要，请自行现场踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 本次招标不召开投标预备会。

1.10.2 投标人如有问题，应在投标人须知前附表规定的时间前在电子交易系统中提出，要求采购人对采购文件予以澄清。

1.10.3 在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，采购人将对投标人所提问题的澄清，以在电子交易系统中以澄清形式公示给所有购买采购文件的投标人。该澄清内容为采购文件的组成部分。

1.11 分包

不允许。

1.12 偏离

如果投标人不能响应采购文件商务、技术条款中的某项要求（实质性不响应采购文件商务要求的内容除外），投标人应按采购文件第六章投标文件格式认真填写《商务偏离表》和《规格性能偏离表》说明偏离情况。如果投标人不能提供《商务偏离表》和《规格性能偏离表》说明偏离情况，则将认为投标人完全响应本采购文件商务条款和技术条款的要求。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- （1）采购公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）采购清单及技术参数要求
- （6）投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所做的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

当采购公告、采购文件的澄清或修改等在同一个内容的描述不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在电子交易系统中提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在电子交易系统中提出。

2.2.2 采购文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前上传至平顶山市公共资源交易中心网站，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标截止时间：投标人须知前附表。除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 采购文件的修改

在投标截止时间 15 天前，采购人可以在电子交易系统中修改采购文件。

2.4 采购文件的解释

采购文件最终解释权归招代理机构，所有解释均依据本采购文件及有关的法律、法规。投标人一旦向招代理机构提交了其投标文件，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定，且对本采购文件内容无异议。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标人编制的投标文件包括下列各项内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、分项报价货物明细表
- 三、技术性能及偏离表
- 四、法定代表人身份证明
- 五、法定代表人授权委托书
- 六、资格审查资料
- 七、技术方案
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、投标人认为需要提供的其它材料

投标人在评标过程中做出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应按照第六章投标文件格式进行报价，此报价为最终验收合格正式交付采购人使用前及质保期内所发生的一切费用，详细划分包括（但不限于）：材料、制作、包装、运输、装卸、安装、供货前所提供的样品、系统调试、质量检验、各项税费、保险费、配合费、意外事故等验收合格前全部费用，以及安装期间所需的备品、备件、固定材料、专用工具、技术培训、技术资料、保修期内的各项保修和维护、相应的伴随服务和售后服务费用等合同实施过程中的应预见和不可预见的费用。

3.2.2 采购人不接受有任何选择的报价，投标文件中只允许有一个投标报价。

3.3.3 投标人在《投标货物报价明细表》中所报的单价是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人应按采购文件第六章投标文件格式填写相关报价表格，列清各项货物的价格。

3.3.4 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.3.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3.6 系统安装完毕、报有关部门的验收费用、安装调试系统过程中使用的水电费均有投标人自行承担；

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标。出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以发布公告形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金（不收取）

根据豫财购〔2019〕44号“降低供应商参与政府采购活动交易成本（（六））取消政府采购投标保证金。自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金。非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金。”的规定，该项目不再收取投标保证金。

3.5 资格审查资料（本项目具体要求参见投标人须知前附表和投标文件格式）

注：所投产品涉及到政策功能（中小企业产品、节能产品、环保标志产品）的投标人需按要求提供相关有效证明材料。

3.6 备选投标方案：

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

4. 投标

4.1 投标文件编制

投标人应当按照采购文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

4.1.1 平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密采购文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。不再收取纸质文件。

4.1.2 本项目实行电子招投标，投标人应在平顶山市公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具，”并按照采购文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件。

4.1.3 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于人的承诺。

4.1.4 投标文件应当对采购文件有关交货期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容做出响应。

4.1.5 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书按采购文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4.1.6 投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人法定代表人或委托代理人签章证明。

4.1.7 投标人应当按照采购文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

4.2、投标应文件递交截止时间

4.2.1 投标人应按投标人须知前附表规定的日期和时间将投标文件提交到采购文件中指定的递交地点。

4.2.2 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期提交的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表第 22 项规定的递交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标

平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

5.2 开标程序

5.2.1 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由采购代理机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

5.2.2 电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系采购代理机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

- ① 先由技术人员进行问题排查。
- ② 经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密

和唱标，开标会议继续进行。

- ③ 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由采购代理机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

5.2.3 待所有投标人投标文件解密完成后，由采购代理机构操作，组织评标专家开展投标文件的评审工作。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会构成：由采购人代表及相关技术、经济专家 5 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的 2/3。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

6.3.3 如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行电话进行质疑。

6.3.4 评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。

7. 定标方式

除投标须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会提交的评标报告及推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标须知前附表。

8. 合同的授予

除第 8 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应采购文件要求并有履行合同能力

的综合评分最高的投标人。

合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，原则上所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

更改采购货物数量的权力

采购人在授予合同时有权在招标规定的范围内，对“货物需求一览表”中的货物和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

8.1 中标通知

在公告中标结果的同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

8.3 签订合同

8.3.1 采购人和中标人应当在自中标通知书发出之日起1天内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9. 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人不足三家的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招、投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

11、接受和拒绝任何或所有投标的权利

如出现重大变故，招标任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，采购人及代理机构对此不承担任何费用。

12、需要补充的其他内容：

需要补充的其他内容：见投标须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	投标文件的签字盖章符合采购文件要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价且低于（含等于）发布的招标控制价
2.1.2	资格 评审 标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供加盖公章的承诺书）	符合采购公告中“二、申请人的资格要求”的规定
		供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有合格有效的营业执照或事业单位法人证书；	
		供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
		供应商具备履行合同所必须的设备和专业技术能力	
		供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
		供应商须未列入“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”和“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，经采购人或代理机构查询，对列入上述名单的供应商拒绝其参与本项目，供应商也可将上述网站查询结果页面截图附在投标文件中；（查询截止时点：自采购公告发布后至投标文件递交截止时间）；	
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项	

		下的政府采购活动；	
		供应商所提供资料必须真实有效，并愿意承担因提供虚假资料引起的一切不良和法律后果	
2.1.3	响 应 性 评 审 标 准	交货地点	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		交货期	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
		保修期	符合第二章“投标人须知前附表”的规定
分值构成(总分 100 分)			
条款号		评分因素	评分标准
2.2 (1)	投 标 报 价 评 分 标 准 (30 分)	评标基准值=有效供应商的最低投标报价。 投标报价得分=(评标基准值/投标报价)×30 注：1、有效供应商是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被否决投标的所有供应商。 2、本项目非专门面向中小企业采购，执行价格扣除：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目对小型和微型企业价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。政府采购政策不重复享受。格式要求见附件:中小企业声明函（货物）。 3、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价或成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	
2.2	技 术	技术参数响应（30分）	所投配置、性能对采购文件要求及规范的响应情况综合评定，完全满足参数的得30分；标记★及▲的技术参数每有一项不满足的扣4分，其他未标记★及▲的技术参数，每有一项不满足扣2

(2)	部分		分，超过 5 项不满足文件要求的，按 0 分处理。 注：标记★的技术参数要求提供功能截图佐证，标记▲的技术参数要求提供带有 CMA 或 CNAS 标志的软件测试报告佐证；
	(60 分)	质量管理体系与质量保证措施 (6 分)	1、质量保证措施详细、全面、合理、可行，完全满足项目需求的，得 6 分； 2、质量保证措施不详细或者不全面、针对性不强得 3 分； 3、质量保证措施不合理或者不可行的，得 2 分； 4、缺项得 0 分。
		售后服务承诺 (0-6 分)	1、售后服务应考虑质保期内和质保期外，售后服务措施（包括应急措施、人员保障、响应时间、维修备品备件）详尽、合理、逻辑较清晰、可行性程度高的得 6 分； 2、售后服务应考虑质保期内和质保期外，售后服务措施（包括应急措施、人员保障、响应时间、维修备品备件）一般、但基本合理、逻辑清晰、可行性程度一般的得 3 分； 3、售后服务应考虑质保期内和质保期外，售后服务措施（包括应急措施、人员保障、响应时间、维修备品备件）简单、不合理、逻辑混乱、可行性程度差的得 2 分； 缺项得 0 分；
		项目实施方案 (0-6 分)	包括但不限于项目实施方案、实施进度安排、项目管理及验收方案、系统测试方案等内容： 方案详细、进度安排合理、各方案内容全面完善得 6 分； 方案较好、能够安排好时间进度得 3 分； 方案详细程度有待完善得 2 分； 缺项得 0 分。
		软件系统设计方案 (0-6 分)	本项目的软件设计方案包括但不限于设计目标、软件设计方案、产品功能完善、产品先进性等方面进行评价：方案目标明确、软件设计方案先进、合理、功能完善、功能点描述正确全面得 6 分； 软件设计方案内容基本完整、功能点描述基本全面得 3 分； 软件设计方案合理性及功能全面有欠缺得 2 分； 缺项得 0 分。
		培训技术方案 (0-6分)	培训技术方案完善、合理、详细，没有不得分。根据各投标单位提供的培训技术方案的合理性、优越性、可行性比较后酌情计分：

			合理性、优越性、可行性最高得6分； 合理性、优越性、可行性较高得3分； 合理性、优越性、可行性尚可得2分； 缺项得 0 分。
2.2 (3)	综 合 部 分 (10 分)	业绩 (4 分)	供应商或软件厂商 2021 年 1 月 1 日以来承担过类似业绩，每提供一份得 2 分，需要提供合同，以合同签订日期为准，本项最高得 4 分，缺项得 0 分。
		质保期 (4分)	质保期满足采购文件要求的基础上，每延长1年加2分，本项最高得4分。
		优惠承诺 (2 分)	1、优惠承诺符合实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行得 2 分。 2、优惠承诺符合实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行得 1 分。 3、缺项得 0 分。

评标委员会按下列评标办法进行计分评标：

本次评标采用综合评估法，总分为100分。综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标办法。评标委员会将根据评标办法对各有效投标人投标文件进行独立打分，本办法计分过程按四舍五入取至小数点后二位，当出现并列时，保留至小数点后三位。并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先。

2 、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表；

3 、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书

面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中投标函附表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函附表为准；
- (2) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函附表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算全过程保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。当出现并列时，保留至小数点后三位。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

4 投标文件的澄清和补正

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会

可以在电子交易系统中或以邮件形式（邮件附近为加盖公章的PDF格式）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内在电子交易系统中或以邮件形式（邮件附近为加盖法人公章的PDF格式）提交，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.3 投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.4 投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

5 评标结果

5.1 评标委员会将各个评委的打分情况进行汇总签字，按照投标人得分由高到低进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按照技术部分评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评标委员会向采购人推荐1-3 名的为中标候选人，除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会将向采购人提交评标报告。

5.2 采购人应当接受评标委员会推荐的中标候选人，不得在评标委员会推荐的中标候选人之外确定中标人。中标人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评标委员会推荐的投标人排列依次确定中标人。若推荐的中标候选人均放弃中标资格，应重新招标。

6 其他事项

1. 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

2. 评标委员会将遵照采购文件规定的评标方法，公正、公平地对待所有投标人。

3. 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

4. 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

5. 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

第四章 合同主要条款及格式

1、词语定义：

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “甲方”指购买设备的采购单位。

1.2 “乙方”指根据合同规定提供货物和服务的具有法人资格的公司或实体。

1.3 “合同”指买卖双方签署的、合同内载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.4 “合同总价”指根据合同规定，在乙方完全履行合同义务后，甲方应付给乙方的款项。

1.5 “货物”指乙方根据合同规定须向甲方提供的设备。

1.6 “服务”指根据合同规定乙方承担与供货有关的服务，如运输、保险、安装调试、提供技术协助、培训等。

1.7 “现场”指甲方使用货物的地点。

1.8 “验收”指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下（符合招标文件的内容）的设备符合技术规范的要求，若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2、设备的技术规格及数量：

乙方提供的设备、技术规格必须与中标的设备、技术规格相一致。如在招标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新的国家或专业标准执行。没有国家或专业标准的，按企业标准执行。

3、中标设备的品牌、型号、技术规格、数量、保修期及价格：

设备名称	品牌	型号	数量	保修期	单价(元)	合计总价(元)
合计总价						
人民币大写						

4、专利权

乙方应保护甲方在使用该设备或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

5、安装、调试、培训及验收：

5.1 乙方应在合同规定的时间内将中标设备送达甲方指定地点并做好安装、调试、培训等相关工作。

5.2 乙方提供设备时，应同时提供设备的品牌、名称、数量以及供货验收单和正式的税务发票。设备运抵现场后，甲方将根据情况对设备的品牌、名称、数量等资料进行查验。查验不合格的，乙方须无条件调换或退货，造成的损失应由乙方负责。设备安装调试完毕后，由甲方组织验收，验收合格后在验收单上签字。

6、质量保证及履约保证金：

6.1 乙方提供的设备必须是品正质优、且全新未拆封的，符合国家质量检测标准及生产厂商的出厂标准，符合乙方中标设备的技术要求。

6.2 乙方应对提供的设备原装性、完整性、出厂原始包装完整性负全责，并遵守《设备质量法》和《消费者权益保护法》的有关规定。

7、付款方式：

甲方在确定支付的工作日内，凭合同、验收单、税务发票原件、采购结果通知单，及时办理支付结报，直接支付货款给乙方。

8、售后服务：

8.1 售后服务基本要求：至少达到招标文件中所要求的内容。

8.2 如果乙方在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担（除甲方因人为因素造成的损坏）。

8.3 乙方必须在设备的右侧粘贴公司标签（标明公司名称、服务电话、供货时间：年月日等）。并向招标人提供设备说明书、质量保证书、保修卡等相关资料和原配的附件。

8.4 乙方需负责对所投设备进行安装调试合格，所投设备必须为正规行货设备，如发现提供水货、假货等非正规渠道的设备，如核实后其情况属实，报政府采购办依法处理。

8.5 乙方还应履行在投标过程中所承诺的其他售后服务承诺。

9、追加设备处理

在合同生效之日起的 90 天内，甲方有权对合同中所列的设备及服务予以增加（不超过本合同金额的 10%），但不应对单价或其他的条款作任何改变。

10、延期交货：

10.1 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方收到乙方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

10.2 如果乙方无正当理由拖延交货或不按时提供服务，将受到以下制裁：(1)没收履约保证金；(2)支付违约损失赔偿。

11、违约责任：

11.1 货物安装超过规定期限时，每延期一日，乙方须支付未交付货物部分货款的 5% 作为赔偿，赔偿费用从质量保证金扣除，延期赔偿额最高不超过货物总价 5%。如超过安装期 15 日还未能全部安装完毕，甲方有权终止合同。乙方须承担由此造成的一切损失。

11.2 甲方无正当理由拒收乙方按约提供的设备，应向乙方支付该设备总金额 3% 的违约金。

11.3 甲方未按合同规定的时间向乙方支付合同款,每超过一天按未交付货款部分的 5%向乙方支付违约金,违约金最高不超过货物总价 5%。

11.4 若由于甲方的原因致使乙方不能按期安装调试完毕的,乙方不承担相应的违约责任。

11.5 经甲乙双方友好协商同意,延期交货、退货、延期支付资金且无须罚款者可不受上述 11.1、11.2、11.3 款约束。

11.6 在诉讼期间,除正在进行诉讼的部分外,本合同其它部分可继续执行。

12、索赔:

12.1 乙方提供设备时,如发现设备的品牌、名称、数量等资料与合同不符,或未按规定提供设备的,甲方有权并向乙方提出索赔。

12.2 如果设备在质保期内证实设备是有缺陷的,包括潜在的缺陷,甲方将有权向乙方提出索赔。

12.3 凡属乙方应承担的责任,乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜。

(1)乙方同意退货,并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方,并承担由此发生的一切损失和费用,包括利息、银行手续费、运费、以及为保护退回设备所需的其它必要费用。

(2)根据设备低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额,经甲乙双方商定降低设备的价格。

(3)用符合标准的设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分,乙方应承担一切费用和风险,并负担甲方所发生的一切费用。同时乙方应延长售后服务期限及其它承诺。

12.4 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内,乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从乙方开具的质量保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以满足索赔金额,甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

13、合同的履约监督:

甲乙双方应自觉接受监督部门对合同履行的监督与检查。

14、争议的解决:

甲乙双方应通过友好协商,解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端,如果协商得不到解决,任何一方均可按《中华人民共和国合同法》规定提交诉讼,诉讼应在甲方所在地进行。

15、不可抗力的处理:

15.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事故发生后尽快通知另一方,将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。

15.3 如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的,双方应通过友好协商,在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

16、合同修改:

合同条款的任何改动,均须由合同签署双方签署合同修改书或合同补充协议。该合同修改或补充被视为本合同的组成部分,具有与本合同同等法律效力。

17、合同鉴证及生效：

本合同经甲乙双方法定代表人签字之日起并加盖单位公章后生效。

本合同一式六份，甲、乙双方各执三份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表签字：

法人代表签字：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签约日期：

签约日期：

注：本合同仅供参考，具体以实际签订为准。

第五章 采购清单及技术参数要求

一、建设内容

（一）重塑专业课程，构建数字财务课程体系

围绕专业建设，在原有的人才培养方案的基础上，补充或完善 4 门课程，即**大数据基础应用课程**、**财务大数据分析课程**、**财务管理实训课程**、**会计综合实训课程**等。

1、财务管理实训课程

主要用于财务管理实训建设研究，分为成本管理、预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理和企业管理等模块，案例行业至少包括工业、制造业等多个行业，夯实学生成本管理、预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理的应用知识，让学生体验创业点滴，综合应用管理会计技能及工具进行管理决策，切实提高能力和知识的融通应用。

2、大数据基础应用课程

大数据基础应用课程涵盖 Python 基础、数据获取（爬虫）、数据处理（Pandas）、数据可视化（Matplotlib&Pyecharts）和实战演练等至少五个模块。课程注重 Python 语言的实践与应用，在课程中穿插财务案例与编程练习，通过将 Python 数据分析工具与具体的财务场景相融合，培养学生应用 Python 进行财务数据分析的能力，同时为后续实战演练打下坚实基础。

3、财务大数据分析课程

财务大数据分析课程让学生了解财务大数据的基本概念、特点和来源，包括大数据时代下基于财务报表的分析，财务指标的分析，采购、销售、资金分析、费用分析、综合实训等内容，理解财务大数据在企业管理中的重要性和应用场景，培养学生对财务大数据的敏感性和分析能力、团队协作精神和沟通能力，提高其独立思考和解决问题的能力，掌握从投资者、经营者等不同角度的财务分析方法，掌握资金、采购、销售和费用等方面的财务数据分析技巧与理论，培养具备大数据思维和技能的财务专业人才，以应对信息化时代的挑战和机遇。

4、会计综合实训课程

会计综合实训课程通过仿真企业环境、模拟现实相关业务题、实务操作题，全方位逼真再现企业真实工作场景，同时包含大数据与会计、大数据与财务管理专业未来可能从事的各种职业，让学生在实训过程中对各个职位有更好的了解，包含对职位的认识、职位的具体工作、职位的工作流程、职位的分配等。在各种职位中不断切换，了解自身在会计行业的发展路途，系统规划职业目标，不断提升自身的就业竞争力，发挥自身专业技术职能，为未来实际工作奠定基础。

（二）满足教学需求，建设数字财务课程资源

以互联网为平台，以信息化技术为手段，按照新产业引导下职业岗位（群）的能力要求及变化，基于职业过程重构课程体系，搭建数字财务课程教学资源库，充分发挥网络学习空间，锻造会计新课程体系、互联网新课程、数字化新资源，能够满足教学全过程、各环节。

1、财务管理实训课程教学资源

财务管理实训课程教学资源包含模块案例和综合案例，能完全满足从基础知识到实务技能掌握的教学和学习需求，培养学生形成管理会计思维、善用管理会计工具、分析方法，为经营管理提供决策支持。

2、大数据基础应用课程教学资源

根据大数据基础应用课程内容进行设计，每一项任务都配有一定数量的教学资源以配合学习。教学资源包括 PPT、慕课、微课、随堂实操、客观题、实训题等资源内容，除此之外提供教学大纲、教学方案、课时计划等课程配套实施内容

资源类型	资源数量（个）
教学 PPT	至少 20
慕课	至少 30
微课	至少 5
随堂示例	至少 100
单选题	至少 170
多选题	至少 50
判断题	至少 110
Python 题	至少 35

3、财务大数据分析课程教学资源

根据课程内容进行设计，每一项任务都配有一定数量的教学资源以配合学习。教学资源包括 PPT、微课、课堂示例、客观题、分析题等资源内容，除此之外提供教学大纲、教学方案、课时计划等课程配套实施内容。

资源类型	资源数量（个）
教学 PPT	至少 30
课堂示例	至少 40
单选题	至少 40
多选题	至少 40
判断题	至少 40
分析题	至少 10

4、会计综合实训课程教学资源

会计综合实训课程教学资源包含工业企业 1 个季度帐套和 4 套竞赛卷，平台能仿真的企业环境、模拟现实相关业务题、实务操作题，全方位逼真再现企业真实工作场景，有助于学生系统而全面地了解企业会计实务，提升学生的综合能力。

二、采购清单

设备名称 / 支出项目	型号规格 / 支出用途概述	单位	数量
智慧财务实训室建设项目	-	-	-
大数据基础应用平台	（一）技术参数 1. 软件总体技术要求如下： 1.1 软件采用 B/S 架构，基于流行的 J2EE 技术栈，采用 JDK1.8、Mysql、Spring Boot、Spring Cloud、MyBatis Plus、Vue、ElementUI、Redis 等技术，应用稳定的 Spring Cloud 微服务框架进行构建，系统支持分布式的部署方式，支持服务的无缝扩展和对接，单个服务功能变更不影响整体系统的正常操作，同时可以随时获取更高的计算能力，有效降低实施成本及使用成本； 1.2 拥有自主知识产权的产品，确保学校在使用系统服务的过程中不会产生侵权的风险； 1.3 提供十年内的免费云服务技术支持，包含云平台运维服务，提供十年内的免费云服务技术支持，包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务； 2. 以夯实财务大数据分析为基础，坚持从洞察需求、大数据分析思维、函数工具运用、动手操作等方面的能力出发，以学生为中心、任务为导向，能力发展为培养目标，培养出具有大数据框架思维与熟练应用大数据工具的人才； 2.1 财务大数据 Python 基础涵盖 Python 基础、爬虫数据获取、Pandas 数据处理、Matplotlib 与 Pyecharts 数据可视化、实战演练等项目，注重 Python 语言的实践与应用，在课程中穿插财务案例与编程练习，通过将 Python 数据分析工具与具体的财务场景相融合，培养学生应用 Python 进行财务数据分析的能力，同时为后续案例应用打下坚实基础； 2.2 帮助学生掌握财务大数据分析流程和知识能力应用，包括爬虫数据采集能力、数据清洗能力、数据建模能力、数据加工能力、数据分析能力、数据可视化能力、大屏部署设计能力、大数据分析报告能力等； 3. 提供内嵌在平台里的在线 Python 开发环境： 3.1 与系统平台需深度融合，在平台内部可直接打开 Python 开发环境，方便学生学习；	套	1

	3.2 Python 开发环境可以直接展示可视化图形，如饼图、柱状图、折线图、地图、雷达图、仪表盘等； 4. 提供大数据中心： 4.1 包含不少于 4000 家上市公司数据，涵盖公司简介、财务报表摘要、资产负债表、利润表、现金流量表、股票价格等财务数据。系统能够按照公司名称或者股票代码（上市公司）进行检索，可以实时显示上市公司数据的总数量； 4.2 提供板块模式，按照行业板块和地域板块对上市公司进行分类，可以实时显示行业板块和地域板块的各个上市公司总数量，其中不少于 70 个行业板块，地域板块包含全国 30 多个省级行政区板块； 5. ★大数据中心数据所有数据包括每个行业板块的总数据、任意公司总数据或者单独一项数据都能够支持直接下载数据或者复制链接的方式获取数据，可在 Python 开发环境中利用复制的链接通过爬虫工具爬取数据，以上数据每年至少更新一次； 6. ★Python 编程题目支持机器自动判分功能，运行评分代码后，运行结果自动给出评分结果，判分功能采用逻辑判分模式，可采用与参考答案不同逻辑的代码块，能够正确解决题目要求，逻辑正确即可获得满分； 7. ▲Python 编程结果可实时判分：在 Python 开发环境中编写完代码，运行评分代码后可以进行分值计算，并将分值累加到题目中； 8. ▲大数据中心查看上市公司信息：内嵌大数据中心模块，支持答题界面打开大数据中心，内部包含 4000+家上市公司的信息，实现按照地域板块、行业板块分类查看某一家公司的简介，财务报表摘要，资产负债表，利润表，现金流量表，股价信息表； 9. ▲文档或视频中打开 Python 开发环境：内嵌 Python 开发环境，在查看文档或者观看视频时，可在文档或视频同一界面打开 Python 开发环境，实现边看文档或视频边进行代码编写； 10. 管理端功能： 10.1 教师管理功能：提供新增、修改和删除教师账号功能，针对教师账号控制其课程权限； 10.2 学生账号管理功能：提供新增、修改和删除行政班的功能，支持班级单个学生账号增加，也支持批量添加学生账号和 Excel 文件导入学生账号。支持按单个或批量两种模式设置学生账号的有效期； 10.3 教学班管理功能： 10.3.1 提供新增、修改和删除教学班的功能，通过创建教学班来组织学生学习课程，支持批量添加和单个添加学生加入教学班； 10.3.2 章节明细：支持查看视频、文档章节学生学习情况，题目章节可查看所有学生得分情况，并可导出为 Excel 表格；支持在线查看学生做题报告、导出报告，并可导出所有学生学习报告。		
--	---	--	--

10.3.3 教师可以自主控制章节明细及开放答案的功能； 10.3.4 提供统计分析功能，支持查看学生课程每个章节模块的得分率统计图，并支持按项目-模块-题型-题目多级查看，支持以不同的颜色显示不同的得分率区间，支持选择图例以单独显示某些指标信息，支持通过点击单个章节目录获取单个章节下得分率统计信息； 10.3.6 提供试卷管理功能，支持新增、修改和删除试卷功能，试卷内题目支持手动添加，也可通过筛选章节范围、题型、题数等信息随机从其他现有题目中抽取的功能； 10.3.7 提供作业考试功能，可以自主创建作业考试，可以控制答案查看方式、成绩查看方式和考试发布状态等功能；支持查看考试成绩，并将成绩导出 Excel 的功能； 10.3.8 提供在线时长统计功能，并支持通过折线图查看，并提供折线图下载功能； 10.4 公告管理功能：提供新增、修改和删除公告的功能，可设定公告的发布时间等信息，支持普通文本模式及 Markdown 模式编辑公告内容。 11. 学生端功能： 11.1 个人信息管理功能： 11.1.1 提供账号姓名、密码等修改功能； 11.1.2 系统平台提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机登录平台； 11.2 学习统计功能： 11.2.1 查看学习统计分析图：登录之后，进入课程，点击学习统计，可以查看各个章节的答题情况； 11.2.2 提供列表式的统计数据，并提供隐藏统计数据列表的功能； 11.3 章节进度功能：登录系统后，进入课程，可以查看各个章节的完成进度条及完成百分比； 11.4 收藏题目功能：提供收藏题目功能，可在收藏列表中查看所有收藏的题目，方便针对性的学习； 11.5 工具箱功能：提供普通计算器、科学计算器功能；提供金融计算器功能； 11.6 ★嵌入式网页 PPT 功能：提供画笔标注功能，包括画笔、荧光笔、橡皮擦；提供上下翻页、单页单独打开功能；提供 PPT 导航、模糊搜索内容功能；提供场景对话交互功能；内置客观题，包括单选、多选、判断等题型，支持将 PPT 切换成 PDF 模式		
--	--	--

	阅览； 11.7 ★答题（试卷）报告功能：根据每个章节的课后练习或者试卷答题情况一一对应生成单独的答题报告或者试卷报告，报告中包含整份课后练习或整套试卷的总正确率以及每种题型的正确率统计图，包含课后练习或试卷的各类型题目的正确数、错误数、已做题目数、未做题目数和题目总数的统计表，可以查看到学生具体答题信息、正确答案以及题目解析，并支持将答题报告及试卷报告导出为 PDF 文档； 11.8 ▲签到系统：内嵌签到模块，在指定时间内进行签到，在表格模式进行签到操作及查看签到情况及状态，在图形模式下统计签到记录情况； 11.9 ▲排行榜：内嵌排行榜模块，可以查看同班同学的总分得分情况，图形模式显示总分得分情况； 12. 互动财会游戏功能模块，满足以下要求： 12.1★财会互动游戏模块内容要求： 1）要求游戏总数量不少于 50 个。 2）要求游戏类型应该是多样性的与财会相关内容结合的互动游戏（不是简单的单选、多选、判断类型）。 3）演示需随机抽取至少 5 个不同的游戏演示，游戏内容举例： 战略地图游戏：通过拖拉拽的形式完成战略地图绘制； 企业经营沙盘游戏：通过小沙盘的形式，模拟一家企业一年的经营，并且包含资产负债表的动态展示； 数电发票识别游戏：通过游戏的形式，让学生学习了解财务机器人发票识别的步骤与过程。 12.2★财会互动游戏模块功能要求： 1）自定义房间名称功能：设置游戏时间及次数限制，游戏开始时间及持续时间； 2）排行榜功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏； 3）在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统中的会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验。 （二）内容参数 1. 主要内容：不少于 7 套实战演练：数据采集、订单取消情况分析、订单自营情况分析、订单价格分布、订单数量分布(小时)、		
--	--	--	--

	（省份）、（品牌））； 用户消费频次分析、用户整体行为情况分析、转化指标分析、用户行为时间分析等； 2. 教学资源：融合灵活多样的学习方法，包含课堂学习和课后练习，其中课堂学习包含 PPT 课件、慕课视频、微课视频、课堂训练题等，课后习题包含单选、多选、判断和 Python 实操题等； 微课（不少于 5 个）；PPT（不少于 20 个）；慕课（不少于 30 个）；课堂示例（不少于 100 题）；课后习题：单选题（不少于 170 题）；多选题（不少于 50 题）；判断题（不少于 110 题）；Python 实操题（不少于 35 题）。		
财务大数据分析平台	（一）技术参数 1. 软件总体技术要求如下： 1.1 软件采用 B/S 架构，基于流行的 J2EE 技术栈，采用 JDK1.8、Mysql、Spring Boot、Spring Cloud、MyBatis Plus、Vue、ElementUI、Redis 等技术，应用稳定的 Spring Cloud 微服务框架进行构建，系统支持分布式的部署方式，支持服务的无缝扩展和对接，单个服务功能变更不影响整体系统的正常操作，同时可以随时获取更高的计算能力，有效降低实施成本及使用成本； 1.2 拥有自主知识产权的产品，确保学校在使用系统服务的过程中不会产生侵权的风险； 1.3 提供十年内的免费云服务技术支持，包含云平台运维服务及云平台内容服务； 1.3.1 云平台运维服务：提供十年内的免费云服务技术支持，包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务； 1.3.2 云平台内容服务：提供十年内平台内容方面的免费升级，包括因相关法律法规等相关因素引起的平台内容升级服务、平台供应商主动的内容升级服务、平台使用培训等服务； 2. 财务大数据分析平台应涵盖财务大数据分析概述、财务大数据分析流程、大数据基于财务报表的分析、大数据基于财务指标的分析、大数据时代下基于企业的采购、销售、资金、费用等相关财务数据的分析、财务大数据分析综合实训等内容，旨在培养学生的数据思维、财务数据分析技巧与实战能力； 3. 系统云平台提供 Web BI 模块，具有丰富的图表类型、图表样式 DIY、主题样式自选、Excel 450+计算公式集成、数据绑定快速计算、数据切片&联动&钻取和图表评分等功能； 3.1 能提供常用的图表类型：常用基础图表（条形图、柱状图、折线图、面积图、饼图、玫瑰图、旭日图、雷达图、散点图、气泡图、树形图、组合图、KPI 指标卡、透视表、筛选器等）；高级计算图表（计算图表和多源图表，将 Excel 的数据分析方式和 450+计算公式完整的集成到仪表盘设计器中，从而为 BI 仪表盘提供了增强型计算分析能力）；高级可视化插件（在常用图表的基础上，提供可视化效果更丰富，功能更强大的高级图表，如：桑基图、箱线图、流向地图、帕累托图、里程碑、组织结构图、四象限分布图等，满足用户一切的可视化设计需要）；3D 动效组件（提供 3D 旋转 KPI、图片 3D 旋转、动态数字、词云	套	1

	3D、3D 地图等可视化效果）；3D 模型（可以将数据绑定到模型上并进行轮播展示，同时可设置条件格式化，用于智慧工厂、智慧企业等等更加立体、真实的展示数据）；数据地图组件（将经纬度信息或者区域名称等地理位置信息，与真实地图结合，在线还原真实使用场景，对数据分析进行更加直观、立体、丰富的展示，如各地区指标的分布、趋势、流转，并添加了丰富的数据标签）； 3.2 支持图表样式 DIY：提供丰富配色方案与个性化数据提示、支持图表样式 DIY，用户可以随意修改坐标轴、数据表、图表布局与风格设置、图表标题、图例、系列、标签等属性，以使图表更加美观； 3.3 ★内置丰富主题样式：在制作仪表板和报表的过程中，Web BI 内置至少 10 种风格各异的主题样式（同时用于仪表板和报表）供师生直接使用，无需每次都重复设置所有样式。并提供强大的 DIY 功能，可以在内置主题的基础上自定义文档主题，包括字体样式，图表颜色等，可同时用于设置报表和仪表板主题风格，进一步满足图表个性化的需求； 3.4 集成 Excel 450+计算公式：除了常用分析表达式，Web BI 将 Excel 的数据分析方式和 450+计算公式完整的集成到仪表板设计器中，直接在设计器中引用行列、编写 Excel 公式，保持和 Excel 完全一致的体验，从而为 BI 仪表板提供增强型计算分析能力，让商业智能与 Excel 完美融合。 3.5 ★基于数据绑定快速计算：Web BI 提供不少于 8 种常用的快速计算功能，在绑定分析数据后，可以基于绑定字段快速生成新的维度和指标值，对于不熟悉数据分析的新手也可以快速计算复杂指标，比如聚合、环比/同比、占比等常用指标。对数值类型的字段支持的计算方式包括：聚合运算（合计、平均数、最大值、最小值）和快速运算（排名、占比、累计运算、移动运算、以及与时间相关的同/环比运算等）； 3.6 多终端自适应：Web BI 提供完善的自适应解决方案，支持仪、报表一次制作，同时在多个终端运行，包括：PC 端、手机、方便我们及时了解到最关注的信息。提供多种屏幕自适应方式，包括：原始大小、高度自适应、宽度自适应和全屏自适应（大屏，支持将仪表板投射到各类大屏终端上进行演示分析，比如一体机、LED 屏幕墙等等；PC 端，支持任意比例的大屏展示，同时，支持组件自动轮播，数据自动刷新等动态效果；移动端，具备移动端自适应的能力，同时还支持自定义布局设计。除了查看仪表板、报表，交互能力也做到了和 PC 端一致，支持过滤、钻取、联动、跳转等自助式分析。基于 HTML5 标准开发，无需安装任何客户端，可以在浏览器中可直接打开）； 3.7 ★数据切片&联动&钻取：在设计 BI 仪表板时，支持添加多种数据切片器，包括如：日期范围、相对日期、列表、树形列表、文本标签等。在运行 BI 仪表板时，支持通过切片器筛选数据，支持不同的数据图表之间联动分析发现数据不同维度的表现。同时支持多种钻取模式，包括：智能钻取和自定义钻取路径等；通过建模建立不同数据表关系后，支持跨源、跨库的钻取与联动。Web BI 提供的钻取、联动、筛选，可配置成简单的鼠标左右键事件，通过简单的点击即可快速直观读取数据信息； 3.8★图表评分：系统能够对学生的仪表板进行评分。评分项包括：图表的标题、字体、字体对齐方式、数据标签、图表数据等项目进行精确评分； 4. BI 报告题功能：	
--	---	--

	4.1 ★仪表板选择功能：学生可在系统中选择其账号下制作好的仪表板，以便进行后续的可视化分析；系统提供在新标签页查看所选仪表板的功能；同时学生可从选定的仪表板中选择所要分析的图表，进行进一步的可视化分析； 4.2 ★分析报告编写功能：学生可基于所选的仪表板和图表，编写分析报告。报告提供输入和下拉两种作答模式，以满足不同的分析需求。输入模式允许自由输入文字；下拉模式提供预设选项供选择； 4.3 教师后台预置仪表板功能：教师可在后台预置仪表板，对于所选的仪表板，可以进一步设置其下面的各个图表是否也进行预置。该模式下，学生可以在作答界面看到预置的仪表板以及图表，基于预置的仪表板及图表直接进行分析报告的作答； 4.4 自动判分功能：系统支持自动判分功能，可对学生的仪表板和报告内容进行评分。教师可在后台设置评分项和评分标准，系统根据这些设置自动给出评分结果； 5. 管理端功能： 5.1 教师管理功能：提供新增、修改和删除教师账号功能，针对教师账号控制其课程权限； 5.2 行政班管理功能：提供新增、修改和删除行政班的功能，支持行政班单个学生账号增加，也支持批量添加学生账号和 Excel 文件导入学生账号。支持按单个或批量两种模式设置学生账号的有效期； 5.3 教学班管理功能： 5.3.1 提供新增、修改和删除教学班的功能，通过创建教学班来组织学生学习课程，支持自由选择学生加入教学班； 5.3.2 提供查看教学班中所有学生的总成绩的功能，支持查看课程单个章节的成绩，支持导出成绩单到 EXCEL 文件； 5.3.3 提供隐藏课程指定章节目录的功能，提供可以自主开关章节内题目答案的功能； 5.3.4 ▲统计分析：支持查看学生课程模块得分率统计图，统计图以条状图形式呈现，并支持按项目-模块-题型-题目多级查看，支持以不同的颜色显示不同的得分率区间，支持选择图例以单独显示某些指标信息； 5.3.5 提供签到功能，教师可以针对教学班发起指定时间段的签到活动，并查看签到结果。支持特殊情况下老师手动调整学生的签到状态； 5.3.6 提供试卷管理功能，支持新增、修改和删除试卷功能，试卷内题目支持手动添加，也可通过筛选章节范围、题型、题数等信息随机从其他现有题目中抽取的功能； 5.3.7 提供作业考试功能，可以自主创建作业考试，可以控制答案查看方式、成绩查看方式和考试发布状态等功能。支持查看考试成绩，并将成绩导出 EXCEL 的功能；		
--	--	--	--

	5.3.8 ▲在线时长：支持查看学生的在线学习时间统计，包含首次登录时间、最后登录时间、在线总时长、今日在线时长、上次在线时长和在线状态等，并支持通过图表展示在线时长统计情况，图表以线形图形式呈现学生的在线总时长、今日在线时长、上次在线时长的信息，支持按不同维度排序，支持选择图例以单独显示某些指标信息，支持下载图表； 5.3.9 ▲成绩报告：支持生成班级所有学生的某个课程章节模块或某次考试的成绩报告，生成时具有进度条显示生成进度，生成完毕时进度条变成下载按钮，支持下载报告为 PDF 文档，支持单独查看每位学生的成绩报告及单独下载某位学生的成绩报告：（需提供具有 CMA 或 CNAS 标志的软件测试报告佐证） 5.4 公告管理功能：支持新增、修改和删除公告，可设定公告的发布时间等信息，支持普通文本模式及 Markdown 模式编辑公告内容。 5.5 教师端个人信息管理功能： 5.5.1 提供账号姓名、头像和密码等修改功能； 5.5.2 系统云平台提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能，绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台； 5.5.3 系统云平台提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机登录平台； 5.6 平台扩展功能：提供老师自建课程的功能、支持 PDF、MP4 等多种类型教学资源； 6. 学生端功能： 6.1 学生端个人信息管理功能： 6.1.1 提供账号姓名、密码等修改功能； 6.1.2 系统云平台提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机登录平台； 6.1.3 系统云平台提供绑定手机号码的功能：登录后，点击头像，选择绑定账号功能，输入手机号，获取验证码，输入验证码，点击绑定手机，成功后可以用手机号登录 6.2 学习统计功能： 6.2.1 查看学习统计分析图：登录之后，进入课程，点击学习统计，可以查看各个章节的答题情况； 6.2.2 提供列表式的统计数据，并提供隐藏统计数据列表的功能；		
--	--	--	--

	6.3 章节进度功能：登录系统后，进入课程，可以在章节名称之后看到各个章节的完成进度条，显示完成百分比； 6.4 收藏题目功能：提供收藏题目功能，可在收藏列表中查看所有收藏的题目，方便针对性的学习； 6.5 工具箱功能：提供普通计算器、科学计算器功能；提供金融计算器功能； （二）内容参数 1. 主要内容： 1.1 财务大数据分析概述：财务大数据概述；财务大数据应用场景； 1.2 财务大数据分析流程：大数据采集；大数据预处理；大数据可视化； 1.3 大数据时代下基于财务报表的分析：财务报表分析概述；资产负债表分析；利润表分析； 现金流量表分析； 1.4 大数据时代下基于财务指标的分析：财务指标分析概述；盈利能力分析；偿债能力分析； 营运能力分析； 发展能力分析； 1.5 大数据时代下的采购管理与决策：采购管理概述；采购需求管理；采购成本分析与控制； 供应商评价与选择； 1.6 大数据时代下的销售分析与管理：销售分析概述；销售客户分析；销售产品分析；销售价格分析；销售渠道分析； 1.7 大数据时代下的资金分析与管理：资金分析概述；资金持有分析；资金来源分析；资金使用效率分析； 1.8 大数据时代下的费用分析与决策：期间费用概述；销售费用分析；管理费用分析；财务费用分析； 1.9 财务大数据分析综合实训：财务大数据分析综合实训； 2. 教学资源：教学 PPT（不少于 30 个）；课堂示例（不少于 45 个）；单选题（不少于 40 道）；多选题（不少于 40 道）；判断题（不少于 40 道）；分析题（不少于 15 道）。		
财务管理实训平台	（一）技术参数 1. 软件采用互联网技术，可实现在任意有网络的场景下登陆使用，达到随时随地学习训练； 2. 软件提供 PC 端、手机端两种登录方式，无站点限制，运行稳定，最大限度实现软件使用；（软件必须支持以下版本使用） 2.1 PC 端提供 B/S 网络版：支持 PC 端的 Windows 系统、IOS 系统，可直接通过浏览器网页访问软件；	套	1

	2.2 手机端提供微信小程序版：支持手机端 IOS 系统、Android 系统，可直接通过微信小程序登录及使用，利用碎片化时间进行学习训练； 3. 软件提供定制化登录界面，为院校打造个性化登录入口，增强实际使用感受； 4. 软件通过云端技术提供实时服务，能够实现即时应急响应，高效问题解决；提供业务步骤，点明工作流程；提供签审功能；提供大、小字号的切换；支持重做、保存；提供答案解析：结果对比、查看答案；支持 Excel 表单数据统计功能，已设定公式可自动计算数据；支持 Excel 表单数据转图表功能，图表可根据数据的变动而变化； 5. 提供综合案例（企业管理）模块、成本管理案例模块、预算管理案例模块、营运管理案例模块、投融资管理案例模块、绩效管理模块等至少六大模块，并模拟创业历程，归纳管理会计基本知识，搭建管理会计思维的创业框架，涵盖创业信息中心、创业历程、创业时间轴等内容； 6. 二次开发：自定义增设功能：新增平台可支持自行增加新的内容，包括理论学习及实务训练内容；系统提供会计类常见空白表单，可自行编制相关数据，以方便教师结合本校课程进行二次开发；自制单据功能，可上传本地单据，通过简单编辑即可上传至软件单数据库，可设计不同联次具有不同填写项目的单据； 7. ★企业模拟经营：企业模拟经营游戏，模拟制造业 1 年的经营，制定战略目标，通过企业内部供、产、销经营模拟，原料价格趋势、市场订单趋势外部信息分析；针对原材料采购、订单签约、生产安排利用管理会计工具做出科学的决策；充分利用企业货币资金、供应商议价能力、账期价值链现有资源及外部市场信息做价值链的挖掘；准确预测现金流和产品边际贡献，寻求风险和收益的权衡，突破现金流瓶颈，实现利润最大化，学生可以使用所学的管理会计工具做全面战略决策； 8. 平台配套提供云课堂手机 APP 版，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式 （二）内容参数 1. 企业管理模块 1.1 企业信息中心具有以下内容：企业主体信息，营业执照，开户许可证，经营许可证，财务制度，经营业务流程图，股东投资入股协议书，组织架构，公司生产经营成本性态情况，企业加盟协议书等资料。 1.2 业务共享数据：销售数据查询，生产数据查询，预算数据查询。 1.3 财务共享数据：财务明细数据查询。 1.4 业务评价中心：实训成绩，实训报告，能力雷达图分析包括以下能力指标：创新创业能力、统筹规划能力、风险控制能力、	
--	--	--

	数据转化能力、分析控制能力、决策支持能力、考核评价能力。 1.5 辅助工具箱：草稿纸，科学计算器。 1.6 操作帮助。 1.7 涉及知识点： 1.7.1 项目分析：完成创业项目分析报告。 1.7.2 成本管理：成本性态分析，目标成本法（目标成本计算、价值工程分析、目标成本分解），标准成本法（价格标准制定、耗用量标准制定、材料标准成本卡制定），作业成本法（作业成本资源归集、作业成本分配、作业成本法计算成本、确定会员折扣策略）。 1.7.3 营运管理：综合贡献边际，保本点分析，产品销售策略，安全边际指标计算，经营安全程度分析，编制管理会计报表，编制营业部利润中心责任报告。 1.7.4 战略调整：认知战略目标, 战略分析, 战略选择, 战略实施。 1.7.5 投资管理：投资项目方案调研分析, 项目现金流入量的估算, 项目现金流出量的估算, 项目净现金流量计算, 投资评价指标分析及方案决策。 1.7.6 预算管理：编制基期滚动预算(基期销售预算、基期营业成本预算、投融资预算、基期费用预算、现金预算、预计利润表)，预算及经营情况分析, 编制第一次滚动预算。 1.7.7 创业决策管理：亏损营业部是否关闭的决策, 亏损营业部是否移址经营决策。 1.7.8 创业绩效管理：关键绩效指标评价, 平衡计分卡绩效评价, 激励计划管理等。 2. 成本管理模块 涉及知识点： 2.1 成本预测：预测生产量, 预测耗用量, 预测材料成本。 2.2 成本决策：新产品生产决策分析, 产能分配决策。 2.3 成本核算：成本性态划分(混合成本分解与计算、成本项目性态划分表), 成本性态核算(成本性态分类统计表、成本性态分析表), 变动成本计算(贡献式利润表编制、传统式利润表编制)，作业成本计算（作业中心资源归集、作业成本产品分配表、单位		
--	--	--	--

	产品作业成本计算表、作业中心资源耗费计算、作业中心成本分配计算、作业成本法的产品成本计算），实际成本计算（直接材料实际成本计算、直接人工实际成本计算、实际变动制造费用计算、实际固定制造费用计算）。 2.4 成本控制：标准成本制定（直接材料标准成本卡、直接人工标准成本卡、变动制造费用标准成本卡、固定制造费用标准成本卡），存货成本计算（存货成本类型划分、存货相关成本计算、经济采购批量计算），存货类别与控制分析，供应商价值分析，新产品目标成本控制（新产品目标成本计算、新产品目标成本分解、价值工程分析），作业成本预算（作业中心资源耗费预算、作业中心成本分配预算、作业成本法的产品成本预算），质量成本计算（废品成本计算、质量成本计算），流程再造（流程作业增值性判断、生产流程再造），客户价值分析（客户盈利性分类、客户价值分析）。 2.5 成本分析与评价：质量成本效益分析，变动成本与完全成本分析，作业成本与完全成本分析，成本差异分析（直接材料成本差异分析、直接人工成本差异分析、制造费用成本差异分析、固定制造费用成本差异分析），流程再造分析，战术成本动因分析（产品成本结构分析、企业总成本结构分析、战述成本动因分析），产品成本预算执行分析（产品成本明细项目情况及分析、直接材料差异分析、作业成本差异分析）。 2.6 成本考核：生产质量考核情况，考核奖惩分析情况，目标成本计算与分析情况（产品成本计算表、目标成本降低额计算表、目标成本降低率分析情况），人工工时利用情况等。 3. 预算管理模块 涉及知识点： 3.1 预算编制：营业预算（销售预测、销售预算、生产预算、直接材料耗用量、直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算、产品成本预算、应交增值税及附加税预算、人力资源预算、销售费用预算、管理费用预算、财务费用预算），专门预算（投资预算、融资预算），财务预算（现金预算、预计利润表、预计资产负债表）。 3.2 预算执行：预算控制，预算分析（营业收入情况及分析、生产成本情况及分析、变动费用情况及分析、固定费用情况及分析、利润情况及分析）；预算调整（销售预算调整、应交增值税及附加预算调整、现金预算调整、预计利润表调整、预计资产负债表调整）。 3.3 预算考核：各部门全面预算季度考核。 4. 运营管理案例 涉及知识点： 4.1 营运计划的制定：经营成本分析（经营成本划分、成本性态统计表、单位变动成本计算、固定成本总额计算），经营安全评价（边际贡献指标计算、固定成本分摊、保本分析、保本点敏感性分析表、经营安全等级评价），目标利润分析（敏感系数计	
--	---	--

	算、利润敏感性分析计算表），年度营运计划制定。 4.2 营运计划的执行：亏损产品决策，产品调价决策，新产品定价决策，物流信息系统构建决策（收益值计算、后悔值计算、信息系统构建决策），低价追加订单决策，运输方式决策，资源配置决策，订单自营或外包决策，新品开发决策。 4.3 营运计划的调整：营运计划执行情况考核，营运计划调整决策。 4.4 营运监控分析与报告：业务质量监控分析，资源配置决策执行监控。 4.5 营运绩效管理：营运绩效指标体系构建，营运绩效评价。 5. 投融资管理模块 涉及知识点： 5.1 投融资计划：投资计划制定，融资计划制定。 5.2 企业融资管理：融资决策分析（融资方式初步决策、还款计划），融资计划实施与调整。5.3 投资项目（不少于三个项目）：项目可行性分析（投资调研分析、投资现金流入测算、投资现金流出测算、投资净现值测算、投资回收期及方案决策、投资回报率测算），投资计划实施与调整，项目投资评价。 5.4 投融资评价：项目投资评价，企业融资评价。 6. 绩效管理模块涉及知识点： 6.1 平衡计分卡：绩效计划与激励计划的制定（平衡计分卡指标设计、指标权重方法的确定与计算、功效系数计算），绩效计划与激励计划的执行（BSC 监控分析、纠偏措施的制定、BSC 维度分析、平衡计分卡指标计算），绩效评价与激励的实施，绩效评价与激励管理报告。6.2 平经济增加值法：绩效计划与激励计划的制定（经济增加值与剩余收益比较分析、集团加权平均资本成本计算、集团会计项目构建、确定集团 EVA 目标值），绩效计划与激励计划的执行（经济增加值计算、资产监控分析、纠偏决策），集团经济增加值项目调整（集团经济增加值计算、EVA 计算、各因素计算），绩效计划与激励计划的实施，绩效评价与激励管理报告。 6.3 关键绩效指标法：绩效计划与激励计划的制定（构建集团 KPI 体系、集团 KPI 权重计算、部门 KPI 权重计算、行为指标权重计算），绩效计划与激励计划的执行（集团 KPI 实际值计算、部门 KPI 实际值计算、员工定性分析结果），绩效评价与激励的实施，绩效评价与激励管理报告。 6.4 绩效三棱柱：绩效计划与激励计划的制定（工具选择、绩效棱柱模型构建、绩效指标体系构建、指标权重计算），绩效计划与激励计划的执行（绩效三棱柱完成率计算），绩效评价与激励的实施，绩效评价与激励管理报告。		
--	---	--	--

	7. 提供不少于五套管理会计竞赛卷（资金管理、营运管理、成本管理、绩效管理四个岗位） 每个案例内容要求具有以下内容：提供完整的业财一体化信息资料，按照资金管理、营运管理、成本管理、绩效管理四个岗位完成相关工作。包括成本预算编制业务、预算执行分析业务、成本方法比较分析业务、财务预算业务、销售预算编制业务、费用预算编制业务、经营决策分析业务、管理会计信息报告编制业务、平衡计分卡评价业务、激励计划业务等。 (三)财务共享沙盘 财务共享沙盘，财务共享沙盘至少包含实物沙盘和电子沙盘两种模式，模拟分组分工、角色穿越、沙盘推演、游戏互动、寓教于乐等教学场景，旨在提高学生对财务共享服务概念的理解，及其在实际运营中的应用能力，以实现独特的教学目标和学习效果。 1.1★实物沙盘，包括1个盘面、2份手册、22张演算表、39份流程清单、161个操作卡片。盘面是物理沙盘的基础，用于放置和调整操作卡片；手册是物理沙盘的参考资料，用于提供案例主体的基础信息及背景；演算表用于提供操作指导，记录推演中的计算过程和结果；操作卡片用于摆盘，玩家可以通过放置、移动操作卡片模拟建设财务共享中心的过程。 1.2★电子沙盘，以Unity引擎为核心，采用C#语言开发，采用游戏的方式引入财务共享，沙盘不少于9大关，包含FSSC战略定位、建设模式设计、选址城市评估、职能调整、组织结构、人员测算、流程优化前提、流程职责切分、流程优化设计等。游戏沙盘包含前情提要、集团背景、关卡任务资料、工具箱、自动判分、正确答案查看等功能。		
会计综合实训平台	(一) 技术参数 1. 软件提供以下版本应用，以提高软件使用效率，满足教学需求；（软件必须支持以下版本使用） 1.1 提供网络服务器版：平台为B/S网络版，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用； 1.2 ★提供终端载体单机版（单机U盘版，实现口袋式移动资源）。移动终端载体规格：长×宽×高（含包装盒）不超过10厘米×8厘米×4厘米，实现口袋式资源平台，随身携带，方便教师学生随时随地在有电脑的地方使用软件； 2. ★包括信息中心系统、业务协同系统、出纳账系统、仓储系统、网上银行系统、会计信息化系统、保险柜系统、电子税务局系统（包含开票业务、税费申报及缴纳和税务数字账户三个模块）、自然人税收管理系统、财务分析系统、计算机审计系统、帮助系统、评价系统等； 3. 具有分岗功能，实现企业内部控制，业务协同系统、会计信息化系统、审计系统、网上银行系统有分岗位操作； 4. 各系统之间数据一贯性，业务协同系统、网上银行系统、电子税务局系统、自然人税收管理系统产生的数据均进入会计信息	套	1

	化系统，会计信息化系统数据进入审计系统、财务分析系统； 5. 信息中心系统中存有平台企业基本信息、企业介绍、财务制度、客户和供应商信息、业务合同等内容，各种企业档案信息存放于信息中心系统中，在实际业务办理、款项支付、会计核算等工作中将被应用、调取； 6. 业务协同系统相当于企业业务办理的 OA，内置日历功能，完成当天工作事项后，进入下一天的工作； 6.1 ▲业务查看：点击待办业务系统，可查看本月业务目录，及查看业务详情； 6.2 业务设计分岗流程、体现内控：体现团队协作、岗位职责和业务流程； 6.3 逼真企业实际业务、类型丰富，包括流程审批业务、同步办理业务、外来票据核算业务、内部自制单据核算业务；具有盖章、画线、填制等操作功能； 7. 会计信息化系统仿真企业实际电算化系统，具有创建账套、初始化账套、填制凭证、审核凭证、结转损益、记账、结账等功能；系统具有岗位添加和权限设置功能，体现企业内控流程；系统增设业务单据面板功能，自动关联经济业务办理产生的单据，做到业务办理与财务核算的紧密结合与贯通流转；会计信息化系统具有科目辅助核算功能，可实时查看辅助核算项目明细账，或根据时间区间查看辅助核算项目明细账； 8. 网上银行系统仿真实企业网上银行用户端，具有银行转账付款申请、付款审批、余额查询、明细查询、回单查询等功能，培养学生基础技能操作的同时，也培养了学生每日查询余额，账实核对，为企业经营决策提供信息支持的意识和习惯；系统将付款业务中的制单操作和审批操作权限分配给两个岗位人员，体现了内部控制流程和资金安全管理制度； 9. 保险柜系统仿真现实中的实物保险柜，支持密码开启、余额查询、存入现金、取出现金的基础技能操作训练；平日存、取现金的记录支持在评价系统中进行判分，可以帮助学生核查现金日记账登记的及时性与准确性，养成每日盘点现金、账实核对、日清月结的良好习惯，加强现金安全管理意识； 10. 出纳账系统包括现金日记账、银行存款日记账、现金支票领用登记簿、转账支票领用登记簿、应收票据备查簿、应付票据备查簿等内容，可与网上银行系统配合，做到日清月结、每日核对、账实相符、账账相符、互相监督； 11. 仓储系统主要包括单据录入、单据查询、物料编码、物料明细等功能，实现对企业物料数据的动态管理；仓储系统可以帮助学生了解企业物料账目的产生过程，帮助学生理解会计账目与物料账目的关系与核对方法，增加对物料监管的意识和经验，体会如何用会计语言描述企业资产和经营状况； 12. 电子税务局系统开票业务模块模拟现实金税四期下全面数字化的电子发票开具，包括项目和客户的信息维护、一般业务和特定业务蓝字发票（增值税专用发票、增值税普通发票）的填开、红字发票确认信息录入、红字发票确认信息处理、红字发票开具等功能，同时可直接将产生的增值税发票记账联传递到会计电算化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能，同时可直接将产生的增值税发票记账联传递到会计电算化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支		
--	---	--	--

	持原始凭证复印功能； 13. 电子税务局系统开票业务模拟金税四期下蓝字发票和红字发票的开具； 13.1 蓝字发票填开：点击开票业务下的蓝字发票开具，进入管理页面，点开立即开票，按照提示框选择发票票类（增值税专用发票或增值税普通发票），以及按业务类型选择特定业务项，选项确认后按业务信息填开蓝字发票，点击发票开具即数电发票成功开具并扣除本月相应的可用授信额度； 13.2 红字发票填开：点击开票业务下的红字发票开具，进入管理页面，按业务类型点击红字发票确认信息录入或红字发票确认信息处理，并开具红字发票； 14. 电子税务局系统税费申报及缴纳模块仿真真实网上办税客户端及界面，能够进行增值税、附加税、企业所得税、印花税、房产税、土地使用税等税种的申报；与平台其他业务系统、账务系统、税务系统的数据关联勾稽，支持系统间数据核算与核对，形成了完整的网上认证、计税、报税、税款缴纳、账务处理工作链； 15. 电子税务局系统税务数字账户模块能够模拟实现外来增值税专用发票网上认证操作的功能，可以作为增值税申报前的进项税额核对的数据依据；也可以作为增值税发票管理平台，提供增值税发票的查询统计和发票查验，实现全量发票查询、开票汇总数据查询、历史抵扣信息查询等功能； 16. 电子税务局系统完成纳税申报后，产生的纳税回单，传递到会计信息化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能； 17. 自然人税收管理系统仿真模拟实务税收管理系统，可进行个人所得税网上申报，包括人员登记、报表填写、申报表报送、申报更正、网上缴费、查询统计等功能，并且完成纳税申报后，产生的纳税回单，传递到会计电算化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能； 18. 财务分析系统直接读取会计信息化系统中生成的数据，产生如营业收入结构分析、主营业务收入趋势分析、销售毛利率分析、全部成本费用分析、期间费用结构分析、税前利润分析、净利润贡献分析、营运能力分析、偿债能力分析、盈利能力析、杜邦分析图，显示为柱状图、饼图，具有报表自定义功能，自定义设计分析报表； 19. 计算机审计系统中包含取数功能，从会计信息化系统中取数；包括审计取数、账套信息查询、风险评估、内控测试、凭证借贷平衡检查、凭证异常对应检查、凭证典型对应检查、对应科目检查、凭证大额分析检查、凭证抽样检查、凭证条件检查、冲销凭证检查、实质测试、调整分录、调整分录汇总、试算平衡、审计报告等功能； 20. 帮助系统包括快速入门和使用说明，可以帮助学生自主学习平台各系统功能如何操作，帮助学生快速了解平台实训模式、岗位分工、系统权限设置、业务办理等内容，方便学生训练时自主完成训练任务，培养了学生的自主学习能力；		
--	---	--	--

	21. ▲评价系统：点击评价系统，可以重新计算学生自己的场次成绩，查看各子系统的得分情况； 22. 后台赛训组织功能：支持教师后台新增比赛或训练场次，可根据需要设置练习或考试的开始时间、持续时长、账套、模式、类别等。查询场次下学生的交卷状态，并能够根据需要重置交卷状态。场次下的账号管理可以查看学生针对系统中各个子系统设置的登录密码，并能够进行密码重置。成绩管理可以计算并查看当前场次的所有学生的成绩，支持导出 EXCEL 成绩单； 23. 后台赛题制作功能：支持教师后台新建实训账套案例，新增账套案例题目时支持复制其他账套案例中的题目，支持自定义题目排序功能，支持教师在出题过程中针对单题的模拟学生做题，可针对实训题目进行业务流程设计，通过添加操作步骤，设置对应角色以及角色的单据权限，达到同一题目多人分步骤协作完成的目的，通过点击进入案例进行账套正确答案的设置； 24. ★平台配套提供终端载体单机版内置微课制作功能： 24.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课； 24.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中； 24.3 微课制作时支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中； 24.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课； 24.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择； 25. 具有统计分析功能，可以查看全部学员的得分情况，进入详情可以看到平台是以图表方式统计某一次比赛每一模块的得分率； 27. ★平台配套提供会计信息化账务处理手机 APP，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块： 27.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面； 27.2 角色登录：提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限； 27.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块。 28. 平台内嵌互动小游戏模块，主要有以下功能： 28.1 提供多个终端使用功能：游戏支持电脑、手机等终端使用；		
--	---	--	--

28.2 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统的中会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；

28.3 竞赛排行功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏；

（二）内容参数

1. 总体内容概况：要求提供不少于 5 个账套案例，涉及业务办理、财务核算、税务处理、审计工作、智能分析等方面内容；

2. 实训账套内容要求：账套案例至少包括制造业、工业企业等行业，增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。业务内容有连续 3 个月连贯业务的，有一个月完整经济业务的，涉及到筹融资业务、投资业务、日常业务、经营业务、涉税业务、特殊业务等经济业务办理及账务处理；包括网上银行付款；保险柜存取款；出纳账填写；增值税发票填开；收到增值税专用发票认证；税费申报及缴纳等内容。

3. 涉及到的数据为最新数据，经过脱敏处理，不侵权。

（三）线上共享记账平台（配套不少于 50 个在线共享记账）

1. 智能日记账：

1.1 日记账能够支持电脑、手机使用，手机上使用时按手机屏幕比例显示清晰，支持权限设置，分登记权限、修改权限、删除权限、对账权限等；可设置账户管理人员，只有具备账户管理权限的人员才能查询、并且管理此账户中的收支记录；

1.2 具备智能记账功能，录入一段文字就可智能分析出交易日期、交易金额、收支科目、对方单位、部门、经办人，并且根据部门分析收支科目为销售费用、管理费用等；

1.3 记账时支持选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式将原始票据附在账目上，并且可进行放大、缩小、旋转、拖拽显示；

1.4 ★能生成月报表，按柱状图显示 13 个月收入、支出、利润、账面余额；可同时选取 5 个收支科目进行 13 个月对比，以曲线图方式展示数据的变化趋势及相互作用关系；能将月报表导出成 Excel 文件格式；

1.5 ▲账面总览：展示总金额以及银行账户的余额并按照月份进行图表的呈现。根据需要进行本月收入小计、本月支出小计、本月收支差、本月应收余额、本月应付余额、全部应收余额、全部应付余额以及本月支出 TOP5 等项目的统计分析。

2. 应收应付：

2.1 ★支持收款核销或付款核销，核销过程中允许抹零扣费，即抹掉零头、扣除手续费、其他扣费，支持两种核销方式，直接录入核销金额或者从已有的收支账目中选取进行核销；

	2.2 登记应收应付时支持选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式将原始票据附在日记账上； 2.3 ★支持合并收款或合并付款，多笔应收应付可合并，合并后还可跟未合并的记录进行多次合并，应收应付金额自动根据被合并的记录计算，合并后的记录可取消合并； 3. 物品管理： 3.1 实现库存物品的管理，具有入库、领用、查询、统计功能； 3.2 ▲原材料、产成品、礼品管理：对企业的原材料、产成品、礼品进行入库、领用、库存进行管理，以及查看领用流水、原材料、产成品、礼品报表等功能，帮助掌握公司的原材料、产成品及礼品的实际情况。 3.3 支持打印送货单，送货单可根据需要设置是否显示单价、金额，送货单上打印二维码，通过微信扫一扫查看电子送货单； 3.4 ★能物品统计报表，按月份统计并列表显示出每一种物品的月初余额、本月入库、本月出库、月末库存余额；支持用曲线图表显示出某一种物品在 13 个月内入库、出库的曲线； 4. 费用报销： 4.1 费用报销支持自定义报销类别，如差旅报销、日常费用报销等；填写报销单时允许自己为自己填写报销单，也允许为他们填写报销单；一笔报销单允许多行明细，如机票费、住宿费； 4.2 ★填写报销单时支持选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式附上原始票据附，最多可附 15 张原始票据； 4.3 支持费用报销审批，可一次选择多级审批，也可一次选择一级，等这一级审批通过后填报人再选择一级进行审批的方式，最后一级审批完成可设置为自动交出纳付款；审批过程中，可审批通过、审批不通过，退回，或者提交人可撤回； 5. 项目（合同）管理： 5.1 项目管理列表显示项目金额、已收金额、应收余额、已付金额、应付余额、利润； 5.2 项目详情显示与本项目（合同）有关的全部收支记录，有关的全部物品入库出库记录，有关的全部应收应付记录； 5.3 ★项目（合同）利润计算方式，可设置为按已收金额减去已付金额，或者根据应收金额减去应付金额两种方式； 6. 工资管理：		
--	--	--	--

	6.1 ▲工资管理：可以添加、查询工资表。以工资模版的形式对工资表进行工资项目的调整。按年或者部门等方式进行工资的统计分析。工资表可以逐月进行调整、符合以及工资条发放以及工资条的导出备份，同时发放工资条时还可以以短信的方式进行通知 6.2 ★支持复核工资表，复核时可选择已有工资表进行对比，高亮显示同一员工不同之处，便于领导发现本月工资表与往月不一样之处； 6.3 ★支持工资表记账，可将选定的员工工资记录合并为一笔产生一笔日记账，也可批量逐笔自动生成相同数量的日记账记录，支持从已有日记账中选取记录关联到工资表； 6.4 支持将工资表导出为 Excel 文件，并且可选择是否每一行打印表头，方便打印成工资条； 7. 其他功能： 7.1▲客户管理：主要进行客户的添加、收回、分配以及查询功能，并且支持 excel 的形式进行客户的导入与导出功能。 7.2▲项目管理：包括项目开始结束日期，项目类别、项目金额、应付金额、应收金额，自动关联日记账数据，自动计算出已付金额、应付余额或已收金额、应收余额； 7.3▲工作周记：按照工作计划以及工作日记的形式进行记录，同时可以提供附加图片功能。管理员可以对每个用户进行权限管辖，以控制该用户查看周记的范围。 7.4 外部报表：供上传税务账报表功能，可接受多种格式 excel 税务账报表，包括资产负债表，利润表、科目余额表等，上传的表格可设置分栏显示，包括分栏列头，方便查看报表； 7.5 发票查重：提供发票查重支持两种方式，可通过手机扫一扫扫描电子发票的二维码实现查重，也可通过手工输入发票号码实现查重；		
服务器	1. 规格：2U 机架式服务器，标准导轨，IntelC620 及以上芯片组 2. 处理器：配置 2 颗 Intel 志强 6326 2.9GHz 或以上处理器 3. 内存：配置 128G(4x32G)或以上内存, 12 个及以上内存插槽 4. 硬盘：2x1T SSD 固态，2x4T 机械硬盘，支持 8 个及以上硬盘位	台	1

	5. 网卡:双口千兆网卡		
	6. 4 个及以上 PCIE4.0 插槽		
	7. 电源:标配 1 个 800W 及以上电源		

注：标记★的技术参数要求提供功能截图佐证，标记▲的技术参数要求提供带有 CMA 或 CNAS 标志的软件测试报告佐证，投标单位对其提供的软件功能截图及测试报告资料真实性负责，一经发现如有作假则依法追究其相关法律责任。

第六章 投标文件（格式）

（项目名称）

投标文件

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

目 录

一、 投标函及开标一览表

（一）、投标函

致：____（采购人名称）____

根据贵方____（项目名称）____ 的采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1、愿按照采购文件中规定的条款和要求，我方投标以人民币（大写）元作为投标总报价，（小写）_____元。明细见“投标货物报价明细表”。

2、交货期：_____，质量要求达到_____，质保期_____；

3、如果我们的投标文件被接受，我们将按采购文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

4、我们同意按采购文件中的规定，本投标文件的有效期为开标后 90 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

5、我们已详细审查全部采购文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6、我们同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或其他任何投标。

7、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方承诺投标文件无效并愿承担一切责任。

8、如果我方中标，保证在中标公告发布后 5 个工作日内，一次性向采购代理机构支付招标代理服务费，否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

9、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____

(二)、开标一览表

项目名称	
供应商名称	
投标范围	
投标总报价（元）	大写： 小写：
质量要求	
交货期	
质保期	
投标有效期	
备注	

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

二、货物报价明细表

序号	设备名称	规格型号	单位	品牌	制造商	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

三、技术性能及偏离表

序号	设备名称	技术参数及要求		对采购文件偏差	描述	备注
		采购文件	投标文件			
1						
2						
3						
...						

说明：

- 1、技术规格存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致投标无效。
- 2、供应商在技术规格偏差表下签字确认，未在技术规格偏差表中提出的技术规格偏差，以招标文件规定的为准。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

四、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件正反面

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

五、法定代表人授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（姓名、电话）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件正反面

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人身份证号码：_____

联系电话：_____

年 月 日

六、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

企业名称		成立日期	
企业法人营业执照注册号			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织机构代码	
法定代表人		营业期限	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	

备注 在本表后须附企业法人营业执照副本及申请人认为必要的其他资料（并加盖单位公章）

(二) 资格证明资料

(提供供应商须知前附表第15条规定的全部资料)

七、技术方案

各供应商根据技术部分评分标准编制完成，格式自定。

八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种报销凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

九、供应商认为需要提供的其它材料

备注：供应商应当仔细核对采购文件中有关废标条款和评标标准，提供供应商认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合采购文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果供应商未能提供相关资质、资格等证明材料导致的一切后果有其自行承担。

附件：

一、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称/标段）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、关于监狱企业（如有）

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68 号）

2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、关于促进残疾人就业的政府采购政策（如有）

1、政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

2、附残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

平顶山银行“银政易贷”贷款简介

平顶山银行在平顶山、郑州、洛阳、南阳、新乡、信阳、商丘设立营业网点 72 个，其中平顶山地区 50 个，金融服务能力强，业务品种多。多年来，平顶山银行始终坚持“服务地方经济、服务中小企业、服务城市居民”的市场定位，以“竭尽我能、感动你心”的服务理念，专注于产品和业务创新，积极打造具有自身特色的金融服务，有效满足了不同层次的金融需求，赢得了中小企业和广大市民的赞誉和信赖。

为扩大支持中小企业融资渠道，平顶山银行推出了“银政易贷”特色金融产品，主要面对平顶山市政府采购领域中标成交企业，对中标政府采购企业的实际控制人发放，专项用于履行政府采购合同。“银政易贷”专业服务政府采购上游投标人基于中标政府采购合同项下的备货、生产、加工等环节的资金需求，贷款额度高，最高贷款金额可达到采购合同金额的 90%；还款方式灵活，可采用按月付息、到期一次性还款或者按频率付息、任务本金计划等多种还款方式；借款期限原则上不超过 1 年，年利率最低可达 7%。同时，我行针对“银政易贷”业务开启“绿色通道”，手续齐全 3-5 个工作日即可完成放款。

“银政易贷”团队联系人及联系方式：

余梦丽：0375-2980538

政府采购合同融资试点单位工商银行

平顶山分行

中国工商银行平顶山分行是中国工商银行股份有限公司法人授权经营的二级分行，现全辖共有一级支行 14 个，其中市区支行 8 个，县区支行 6 个，营业网点 41 个。多年来，工行平顶山分行坚持以客户为中心，以市场为导向，积极创新和改进服务方式，逐渐形成了包括公司金融、个人金融、银行卡、电子银行、国际业务等若干类 3000 多种产品的业务体系；构建了物理网点与电话银行、网上银行、手机银行、自助银行、智能银行等互为一体的立体服务格局，致力服务平顶山经济发展。

工行平顶山分行将针对政府采购合同融资推出专项“政采贷”贷款业务，满足政府采购上游投标人基于中标政府采购合同项下的备货、生产和加工等环节的资金需求。贷款方式为信用，融资金额不超过合同实有金额的 80%；对投标人资信状况良好、购销关系稳定的，最高可放宽至 90%。融资期限根据中标合同约定履约期限确定，最长不超过 1 年，且不晚于合同约定付款日后一个月。融资利率原则上不高于 7%；按月还息。还款方式上，根据中标合同约定分期或到期一次性还本或财政支付资金回款到账后次日归还。

工行平顶山分行建立政府采购合同融资绿色通道，成立“政采贷”专营团队，配备专业人员定向服务，简化审批流程，制定相应的业务管理规范，提供快捷方便、专业的金融服务；对融资申报材料齐全的，工行平顶山分行将在七个工作日内完成审批，符合提款条件的，将在三个工作日内完成放款。

工行平顶山分行联系人：

联系单位	联系人	联系方式
政采贷专营团队	卢文旭	0375-2763835
政采贷专营团队	好金斗	0375-2763881

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应离融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017) 10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

根据本项目实际情况，符合中华人民共和国国家标准国民经济行业分类。