

采购合同

甲方：叶县人民政府办公室

乙方：叶县圣达文印部

因工作需要，经协商印制《办公室公务印刷费》，采购事宜签订如下合同：

一、（表格形式表述）

单位：元

序号	产品名称	品牌型号	单位	数量	单价	金额	备注
1	办公室公务印刷费		批	1	77475	77475	
合计大写：柒万柒仟肆佰柒拾伍元整						77475	

二、乙方应保证排版及内部设计，按甲方的要求保证印制质量。

三、乙方负责送货至甲方指定地点，并提供税票。

四、甲方收到印刷品核验后支付费用。

五、未尽事宜双方另行协商解决。

甲方：叶县人民政府办公室

乙方：叶县圣达文印部

负责人：

负责人：

2026年2月10日