

一、评标与定标

1. 评标办法：技术评分最低标价法；

2. 中标候选人数量：3-5 名；

3. 中标候选人推荐规则：本次评标采用技术评分最低标价法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件的施工组织设计、主要人员、技术能力等因素进行评分，按照得分由高到低排序，对排名在招标文件规定数量以内的投标人的报价文件进行评审，按照评标价由低到高的顺序推荐中标候选人，但投标报价低于成本的除外，评标价相等时，评标委员会按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人。

（1）投标报价低的投标人优先；

（2）被招标项目所在地省级交通运输主管部门评为较高信用等级的投标人优先；

（3）商务和技术得分较高的投标人优先。

4. 中标候选人核查标准和方法：

在定标会议召开前，定标委员会将依据中标候选人提交的投标文件信息，通过网络检索、系统查询、函询、质询、考察等方式，对中标候选人的信用信息、受贿行贿情况、履约能力、投标文件内容真实性等情况进行核查，并对中标候选人做出进一步的判断与了解，定标核查工作自收到评标报告的 7 日内完成。

本次招标项目须核查的具体内容为：

（1）中标候选人的基本情况；

（2）提交的证照真实性和有效性；

（3）提交的业绩真实性；

（4）中标候选人的信用情况；

（5）提交的技术方案可行性；

（6）提交的工程报价合理性；

（7）招标人认为需要核查的其他内容。

定标委员会根据核查内容形成核查报告，经核查合格的中标候选人数量 ≥ 3 家时，招标人按期召开定标会议，定标委员会成员按照招标文件规定进入票决程序；如核查合格的中标候选人数量 < 3 家（不含 3 家）时，招标人重新组织招标。

定标委员会应当严格履行定标阶段的核查责任，查证中标候选人存在问题的，应当主动向行政监督部门报告，并依规否决中标候选人的中标资格，同时向该候选人书面说明。

5. 定标地点：平顶山市公共资源交易中心；

6. 定标方法：本次定标采用票决法。定标委员会在通过核查的中标候选人中，以投票方式确定中标人。定标委员会成员独立行使投票权，每人投票支持一个中标候选人，得票最多且过半数的确定为中标人；没有中标候选人得票过半数的，可以剔除得票最少的中标候选人后再次投票，直至产生得票过半的确定为中标人。票决采用记名方式，并注明投票理由。

7. 定标要素：

7.1 择优因素

（1）投标报价：投标报价最低、工料机价格选用正确、综合单价组价合理、费率选取适合、无不平衡报价情况等；

（2）企业实力：资质等级较高、企业现金流最高、企业负债率最低、经营时间最长、营业额最高、纳税金额最高、参保人数最多、参建项目具有知名度等；

（3）企业信誉：信用等级评价最高、信用查询无不良记录、参建项目履约评价较高、无农民工欠薪信访、无供应商欠款诉讼、未发生过重大安全事故等；

（4）技术方案：技术标评分最高、质量体系健全、安全生产保障体系完备、工期保障有力、施工重难点措施得当、安全应急预案完善、技术创新工艺先进、施工组织合理等；

（5）团队能力与水平：主要管理人员资历最高、业绩最多经验丰富、项目管理部门配置齐全职能清晰，持证上岗率高等；

（6）履约承诺：承诺不拖欠农民工工资、承诺工程质量优良、承诺工期提前、承诺延长质保期、承诺提高工程款计量月支付最低额度等；

7.2 劣势因素：

（1）不良行为：拖欠农民工工资、拖欠供应商货款、被行业部门通报批评、出借或挂靠资质等、有犯罪记录、被限制高消费；

（2）违法行为：串通投标、违法分包、转包等；

（3）施工行为：重大工程质量事故、重大安全生产事故等；

（4）履约行为：放弃中标、频繁更换项目主要管理人员、不均衡报价等；

温馨提示:

一、本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 本项目除中标人以外的其它投标人不用提供纸质投标文件。

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统(<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>)下载“平顶山投标文件制作系统”，按投标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

4.2 投标人须将投标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人的投标文件，应按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

5 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统（<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>）。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

二、“不见面”开标注意事项及操作流程（具体内容见:平顶山市公共资源交易中心关于恢复重大紧急项目交易服务的公告 <http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/41494.jhtml>）