

舞钢市公安交通警察大队红绿灯电子警察 维护服务项目

竞争性磋商文件

采购编号：舞采磋商-2025-25

采 购 人：舞钢市公安交通警察大队

招标代理机构：平顶山市正丰招标代理有限公司

日 期：二〇二五年八月

目录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	8
第三章 评审办法	27
第四章 合同条款及格式	34
第五章 服务内容及要求	38
第六章 磋商响应文件格式	50

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

舞钢市公安交通警察大队红绿灯电子警察维护服务项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）网站下载获取招标文件，并于2025年8月22日09时30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：舞采磋商-2025-25
- 2、项目名称：舞钢市公安交通警察大队红绿灯电子警察维护服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1200000.00元
最高限价：1200000.00元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留金 额(元)
1	E41048151 44D004110 01001	舞钢市公安交通警察大队红绿灯电子警察维护服务项目第一标段(包)	1200000.00	1200000.00	是	1200000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1. 采购内容：舞钢市公安交通警察大队红绿灯电子警察维护服务项目，舞钢市红绿灯、电子警察、卡口、违停等设施运维服务，具体内容详见竞争性磋商文件。

5.2. 资金来源：财政资金。

5.3. 质量要求：合格。

5.4. 服务期限：自合同签订之日起1年。

5.5. 标包划分：本项目共分为一个标包。

6、合同履行期限：同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、本项目是否接受进口产品：否。

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]146号)的规定,本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位, 须提供相关有效声明材料, 中小企业划型标准请依据工信部联企业(2011)300号文件之规定。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、供应商具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照或事业单位法人证书)；

3.2、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟）；

3.3、供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟）；

3.4、供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟）；

3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供加盖单位公章的承诺供应商书，格式自拟）；

3.6、供应商须提供“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）（查询时间应在磋商公告发布之后）。

3.7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供加盖单位公章的承诺书，格式自拟。并提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息)；

3.8、本项目不接受联合体投标，采用资格后审

三、获取采购文件

1. 时间：2025年8月12日至 2025年8月21日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）网站下载。

3. 方式：凡有意参加投标者在投标之前须在“全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）”完成企业注册和办理CA数字证书，于公告规定时间内在“舞钢市政府采购电子交易系统”下载招标文件、图纸、工程量清单等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。“企业注册和办理CA数字证书”请参考全国公共资源交易中心（河南省·舞钢市）“办事服务”的相关说明；

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年8月22日09时30分（北京时间）

2. 地点：网上递交，投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“舞钢市政府采购电子交易系统”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期上传的或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、响应文件开启

1. 时间：2025年8月22日09时30分（北京时间）

2. 地点：舞钢市公共资源交易中心系统平台。实行在线“不见面”开标，供应商不再到开标现场。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

监督部门：舞钢市政府采购服务中心

统一社会信用代码：12410481798222576K

联系电话：0375-7063076

投标人或其他利害关系人对本次公告如有异议，请按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，在规定时间内，向采购人、采购代理机构、政府采购监督部门提出质疑、投诉等事宜。逾期未提交或未按照要求提交的质疑、投诉将不予受理。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：舞钢市公安交通警察大队

地址：舞钢市钢城路中段路东

联系人：魏先生

联系方式：0375-3641045

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：平顶山市正丰招标代理有限公司

地址：河南省平顶山市新华区矿工路街道矿工西路266号院1号楼4号

联系人：李女士

联系方式：0375-6161526 18103909934

3. 项目联系方式

项目联系人：李女士

联系方式：0375-6161526 18103909934

温馨提示:

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 本项目投标人不用再提供纸质投标文件。

3. 电子文件制作和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》下载“投标人工具箱”，按招标文件要求制作电子投标文件。电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》——办事服务——系统操作指南。

4.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《舞钢市 政府采购/工程建设电子交易系统》。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：舞钢市公安交通警察大队 地址：舞钢市钢城路中段路东 联系人：魏先生 联系方式：0375-3641045
1.1.3	采购代理机构	名称：平顶山市正丰招标代理有限公司 地址：河南省平顶山市新华区矿工路街道矿工西路266号院1号楼4号 联系人：李女士 联系方式：0375-6161526 18103909934
1.1.4	采购方式	竞争性磋商
1.1.5	项目名称	舞钢市公安交通警察大队红绿灯电子警察维护服务项目
1.1.6	服务地点	舞钢市
1.2.1	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
1.2.2	采购项目性质	服务
1.3.1	采购内容	舞钢市公安交通警察大队红绿灯电子警察维护服务项目，舞钢市红绿灯、电子警察、卡口、违停等设施运维服务，具体内容详见竞争性磋商文件。
1.3.2	服务期限	自合同签订之日起1年。
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	供应商资格条件	同竞争性磋商公告：“二、申请人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体参加磋商	不接受
1.9.1	现场考察	不组织
1.9.2	答疑会	不召开
1.10	分包、转包	不允许

1.11.1	实质性偏差	不允许
1.12	是否接受选择性报价方案	不接受：首次响应文件只允许一个报价方案
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	澄清、修改、答疑文件（如有）
3.3.1	磋商有效期	响应文件递交截止之日起 <u>60</u> 日历天
3.4.1	磋商保证金	依据河南省财政厅《关于优化营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号），本项目不再向供应商收取磋商保证金。
3.5.3	签字盖章要求	<p>电子响应文件</p> <p>（1）所有要求供应商加盖公章的地方都应盖供应商单位的企业电子印章。</p> <p>（2）招标文件中要求法定代表人或授权委托人电子签章的，投标人在进行电子化投报文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。（所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都应盖法定代表人或其委托代理人的个人电子印章或盖章或签字后扫描上传。）</p>
4.1.1	响应文件的密封	电子响应文件（在系统指定位置上传）并用企业 CA 锁加密；
4.2.1	提交首次响应文件截止时间	时间：2025年8月22日09时30分（北京时间）；

4.2.2	响应文件的递交及开启	<p>1、供应商需要在响应文件递交截止时间前在舞钢市公共资源交易中心交易系统中将加密电子响应文件加密上传。</p> <p>2、根据“舞钢市公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知”，本项目采用“远程不见面”开标方式，网上上传响应文件，并在竞争性磋商文件规定的时间和地点开启；供应商应当在磋商文件确定的磋商截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等，供应商无需到开标现场（供应商如在交易平台系统规定时间内没有解密成功的，视为放弃竞标）。本项目二次报价采用远程报价（供应商在交易平台系统规定时间内提交二次报价）。</p> <p>注：因本项目为远程开标，建议供应商填写联系方式时，同时填写座机号码及授权代表的手机号码。</p>
4.2.3	是否退还磋商响应文件	否
5.1	开启时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间；</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点；</p>
5.3.1	磋商小组的组建	<p>1、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；</p> <p>2、评标专家确定方式：开标前从河南省政府采购评标专家库中随机抽取。</p>
5.3.3	磋商小组推荐候选供应商排名的人数	3名
5.9.1	履约保证金	不收取
9	需要补充的内容	
9.1	最高限价	<p>本项目最高限价为：1200000.00元</p> <p>报价高于最高限价的其投标将被否决。</p>
9.2	付款方式	甲方根据合同内容每月定期向乙方支付该月维护费用，乙方向甲方出具正规发票。

9.3	代理费用收取方式及标准	<p>本项目代理服务费收取参照豫招办【2023】002号文件收取。由成交人领取成交通知书时交给招标代理公司。</p> <table border="1" data-bbox="683 320 1390 443"> <thead> <tr> <th>费率 目类型 预算 金额（万元）</th> <th>项 工程</th> <th>货物</th> <th>服务</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100万元以下（含100万元）</td> <td>1.2%</td> <td>1.7%</td> <td>1.7%</td> </tr> <tr> <td>100-500万元（含500万元）</td> <td>1.0%</td> <td>1.2%</td> <td>1.2%</td> </tr> </tbody> </table>	费率 目类型 预算 金额（万元）	项 工程	货物	服务	100万元以下（含100万元）	1.2%	1.7%	1.7%	100-500万元（含500万元）	1.0%	1.2%	1.2%
费率 目类型 预算 金额（万元）	项 工程	货物	服务											
100万元以下（含100万元）	1.2%	1.7%	1.7%											
100-500万元（含500万元）	1.0%	1.2%	1.2%											
9.4	是否专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购。												
9.5	采购标的所属行业	<p>依据中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）和国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知划分。</p> <p>本项目采购标的所属行业为：软件和信息技术服务业。</p>												
9.6	政府采购政策	<p>1、专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同中小企业）：</p> <p>（1）本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格优惠。</p> <p>（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>（3）中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>（4）在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（5）参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>												

9.7	其他	<p>本项目竞争性磋商文件未尽事宜，则按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规执行。</p>
9.8	解释权	<p>构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、磋商办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
9.9	河南省政府采购合同融资政策告知函	<p>各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>

9.10	四方评价	<p>根据《平顶山市财政局关于实行政府采购项目四方评价的通知》要求，自2023年起，我市所有政府采购项目实行信用评价。采购人、采购代理机构、评审专家、供应商在“评标结束”、“履约验收”后通过平顶山市政府采购网-评价管理-信用评价模块进行评价，供应商应在合同备案前注册政府采购网账号。</p> <p>各相关单位及个人须按照下表时间节点，及时在政府采购网上进行评价：</p> <p style="text-align: center;">四方评价时间节点</p> <table border="1" data-bbox="663 622 1430 1236"> <thead> <tr> <th>评价主体</th> <th>被评价主体</th> <th>评价环节</th> <th>评价节点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">采购人</td> <td>供应商</td> <td>履约验收</td> <td>5个工作日内</td> </tr> <tr> <td>评审专家</td> <td>评标结束</td> <td>5个工作日内</td> </tr> <tr> <td>代理机构</td> <td>评标结束</td> <td>5个工作日内</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">供应商</td> <td>采购人</td> <td>履约验收</td> <td>5个工作日内</td> </tr> <tr> <td>代理机构</td> <td>履约验收</td> <td>5个工作日内</td> </tr> <tr> <td>代理机构</td> <td>评审专家</td> <td>评标结束</td> <td>5个工作日内</td> </tr> <tr> <td>评审专家</td> <td>代理机构</td> <td>评标结束</td> <td>5个工作日内</td> </tr> </tbody> </table>	评价主体	被评价主体	评价环节	评价节点	采购人	供应商	履约验收	5个工作日内	评审专家	评标结束	5个工作日内	代理机构	评标结束	5个工作日内	供应商	采购人	履约验收	5个工作日内	代理机构	履约验收	5个工作日内	代理机构	评审专家	评标结束	5个工作日内	评审专家	代理机构	评标结束	5个工作日内
评价主体	被评价主体	评价环节	评价节点																												
采购人	供应商	履约验收	5个工作日内																												
	评审专家	评标结束	5个工作日内																												
	代理机构	评标结束	5个工作日内																												
供应商	采购人	履约验收	5个工作日内																												
	代理机构	履约验收	5个工作日内																												
代理机构	评审专家	评标结束	5个工作日内																												
评审专家	代理机构	评标结束	5个工作日内																												
9.11	电子交易系统操作注意事项	<p>技术服务电话：18237501770 温工</p> <p>电子评标其他条款</p> <p>本项目实施电子评标；</p> <p>开标现场因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供密封完整的未加密投标文件，由招标代理现场导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供的光盘或U盘损坏，导致不能现场导入投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单（本项目无）为准进行投标文件编制，未按照要求的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由</p>																													

		<p>于个人保管或使用 CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标，且投标文件不计入评标基准价计算及商务标的评审。</p> <p>投标文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，评标委员会有权否决其投标。</p> <p>投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载）编制投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>所有投标文件（含电子文档打印出的书面报表）要求盖章或签字的地方，均按格式中规定盖章或签字，未按规定盖章或签字，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>【如果出现需要现场导入“*.未加密投标文件”，则出现以下情况按照零分处理：</p> <p>①投标单位提供遭恶意破坏的电子投标文件光盘或 U 盘；</p> <p>②投标单位提供无该工程电子投标文件内容光盘或 U 盘；</p> <p>③投标单位提供与本项目不符的电子投标文件光盘或 U 盘； ④投标单位提供无法读取或者其他异常情况的光盘或 U 盘；</p> <p>注意事项：</p> <p>关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入 pin 码过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件，由投标人负责。</p>
--	--	--

9.12	电子投标文件制作相关规定（适用于电子招投标）	<p>1、电子招标投标数据电文形式与纸质形式具有同等法律效力；</p> <p>2、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密；</p> <p>3、电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统上下载。招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料、投标工具安装程序、操作手册、注意事项；</p> <p>4、电子投标文件的制作：本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采取电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“投标文件”，然后按招标文件要求在投标工具中打印；最后将该版本投标工具生成的加密投标文件上传到电子交易平台，投标人另外可拷贝一份到 U 盘或者光盘备份。</p>
------	------------------------	--

电子化注意事项（仅供投标企业参考，不作为评审依据，以招标文件评审要求为准）

备注：（仅供投标企业参考，不作为评审依据）

软件技术服务电话：技术服务电话：18237501770 温工

1、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时供应商应打开 IE 浏览器，通过账户口令或数字证书登录澄清页面

并保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求澄清的信息。即供应商应保持两个页面都实时处于登录状态。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商 5 分钟刷新一次。

无论是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人（供应商）电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人（供应商）可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。

5、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评审专家的澄清、说明或者补正的要求。

6、评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题供应商可使用自带的笔记本电脑通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。供应商应实时保持交易系统处于登录状态。

7、评审专家对供应商进行澄清的要求均有时间限制，并且在投标人（供应商）澄清页面有倒计时提示，投标人（供应商）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。

8、评审专家要求投标人（供应商）作出澄清、说明或补正均采用网上方式进行；

9、本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外），投标人签到、投标文件线上解密、供应商在开评标过程中应保持系统登录状态。

10、投标文件的固化和加密电子投标文件需依照舞钢市公共资源交易中心相关操作规范及要求进行固化和加密。GEF 格式电子投标文件的制作具体参考参阅全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）下载专区投标文件生成器的操作说明。

11、供应商登录交易平台下载招标文件时同时下载响应性文件和加密程序，投标文件制作完成固化后，将企业数字证书插入电脑，打开加密程序，按照提示选择固化后的投标文件进行加密。应急密码是数字证书无法正常使用时对投标文件进行解密的唯一途径，请务必牢记。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法及其补充通知》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.3 采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.4 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.6 服务地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购项目性质：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限和质量标准

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备的资格条件：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体参与竞争性磋商的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。

(2) 以联合体形式进行采购活动的，参加联合体的供应商均应当具备本项目规定的条件，应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(4) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

1.5 费用承担

供应商须自行承担所有与参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

竞争性磋商文件及响应文件使用语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 现场考察或答疑会

1.9.1 现场考察：不组织。

1.9.2 答疑会：不召开。

1.10 分包、转包

不允许。

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。

1.11.2 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商文件规定的偏差范围和幅度。

1.11.3 响应文件对竞争性磋商文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应竞争性磋商文件的全部要求。

1.12 选择性报价方案

选择性报价方案：见供应商须知前附表。

1.13 知识产权

1.13.1 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有投标的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

1.13.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 服务内容及要求
- (6) 磋商响应文件格式

根据本章第2.2 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改及变动，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清、修改及变动

2.2.1 供应商对磋商文件有异议的，应在获取磋商文件之日或者采购公告期限届满之日起 7 个工作日内，向采购代理机构书面提出。采购代理机构将在规定的时间予以答复。逾期未提出的，将视同供应商认可磋商文件，之后再提出的对磋商文件的质疑不予接收。

2.2.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告公布给本项目潜在供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 澄清或修改内容是磋商文件的组成部分，一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。若供应商对澄清或者修改内容仍有疑问，应在澄清或者修改内容发出后 24 小时内通知采购人，否则视为已接收，并同意澄清或修改内容。开标后，采购人和采购代理机构不接受其对磋商文件内容的质疑。

2.2.4 因舞钢市公共资源交易中心电子交易平台潜在供应商名单在响应文件递交截止时间前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、下载磋商文件的澄清、修改或变动等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

2.2.5 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对竞争性磋商文件完全认可。

2.2.6 在采购需求明确以后，采购人会依据磋商会议纪要及磋商小组要求对磋商文件进行变动。磋商文件的变动主要包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等，并将磋商文件的全部变动内容发给参与磋商的供应商。

3. 磋商响应文件编写

3.1 磋商响应文件的组成

3.1.1 供应商应按照第六章响应文件格式完整地填写响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。磋商文件提供标准格式的按标准格式填写，未提供标准格式的可自行拟定。。

3.2 磋商价格

3.2.1 供应商应按“磋商响应文件格式”的要求在报价函中进行报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素，磋商报价中供应商应报出本次采购全部产品的价格，应包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。除非有特别声明或磋商未达成一致的，未列明的将视为包含在磋商价格中。采购人不再支付磋商价格外任何费用，超过预算金额的响应将按无效响应处理。

3.2.3 磋商价格中不应含有磋商文件要求以外的内容，否则在磋商过程中不予核减。

3.2.4 本次磋商不接受选择性报价或者有附加条件的报价。只允许有一个方案报价，多方案报价的响应文件将不被接受。

3.2.5 采取二次报价，第二次报价为最终报价。

3.2.6 采购人设有最高限价（采购预算金额）的，供应商的二次报价不得超过最高限价（采购预算金额）。

3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期见供应商须知前附表，从提交首次响应文件的截止之日起算，磋商有效期内供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不足的响应文件将被视为非实质性响应，予以否决。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

3.4 磋商保证金

3.4.1 依据河南省财政厅《关于优化营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号），本项目不再向供应商收取磋商保证金。

3.5 磋商响应文件的编制

3.5.1 磋商响应文件应按第六章磋商响应文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商

商响应文件的组成部分。其中， 报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比 竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关磋商报价、服务期限、磋商有效期、质量标准、 质保期等实质性内容作出响应。

3.5.3 所有要求供应商加盖公章的地方都应盖供应商单位的 CA 印章，所有要求法定代表人或其 委托代理人签字的地方都应盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章或盖章或签字后扫描件上传。委 托代理人签字或盖章的，磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封

4.1.1 电子响应文件（在系统指定位置上传）并用企业CA锁加密。

4.2 磋商响应文件的递交

4.2.1 提交首次响应文件截止时间及地点：见供应商须知前附表。

4.2.2 响应文件的递交及开启：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外供应商所递交的响应文件不予退还。

4.3 磋商响应文件的补充、修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交首次磋商截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已递交 的磋商响应文件；以供应商在投标时间截止前在电子交易系统中最后一次提交的加密响应文件为准。

5. 竞争性磋商

5.1 开启时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间（开启时间）和地点进行竞争性磋商， 并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时在线参加。

5.2 磋商程序

根据“舞钢市公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知”，本项目采用“远程不见面” 开标方式，供应商应当在磋商文件确定的磋商截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动 并进行文件解密、答疑澄清等，供应商无需到开标现场（供应商如在交易平台系统规定时间内没有解 密成功的，视为退出磋商）。本项目二次报价采用远程报价（供应商如在交易平台系统规定时间内提 交二次报价）。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内按提交最后报价，提交最后报价的投标人不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由投标人提供最终服务方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上投标人的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

如磋商小组一致认为投标人最后报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，磋商小组有权通知投标人进行解释。如投标人未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经磋商小组取得一致意见后，将对该投标人不予推荐。

最终报价是投标人响应文件的有效组成部分。依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124号）相关规定，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条（一）政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、（四）市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目情形的，提交最后报价的投标人可以为2家。

注：财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124号）相关规定：政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的投标人（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的投标人（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.3 磋商

5.3.1 磋商小组

(1) 磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

(2) 采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从相关专业的专家库中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

5.3.2 磋商

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。第三章“评审方法和标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。**除最高限价、磋商有效期、采购内容、服务期限、质量标准外**，磋商小组认定未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(2) 竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

5.3.3 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选人的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

5.4 磋商过程的保密性

5.4.1 磋商期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露，否则采购人将追究其法律责任。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

5.5 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

5.6 确定成交供应商

5.6.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

5.7 成交结果公告

5.7.1 采购人或者采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将竞争性磋商文件随成交结果同时公告，公告期限1个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式、项目名称和项目编号、成交供应商名称、地址和成交金额、主要成交标的基本概况、磋商小组成员名单。

5.8 成交通知书

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

5.9 履约保证金：不收取。

6. 授予合同

6.1 采购人自成交通知书发出之日起15日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照相关规定确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

6.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

6.3 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.4 政府采购合同包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、服务标准、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6.5 如成交供应商不按本章第6.1项约定签订合同，采购人将报请取消其成交决定，造成的损失，应当予以赔偿。

6.6 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

7. 履约验收

7.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

8.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

8.5 询问、质疑和投诉

8.5.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

8.5.2 采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8.5.3 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

8.5.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

8.5.5 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.5.6 质疑单位对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑函的内容应当按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的规定提供；供应商投诉的事项不得超出已质

疑事项的范围。

9. 需要补充的内容

详见供应商须知前附表。

10. 其它

10.1.1 未尽事宜，按国家有关规定执行。

10.1.2 采购人有权核查供应商在响应文件中提供的资料，若在评审期间发现供应商提供了虚假资料，磋商小组对供应商的响应文件作无效响应处理；若在发出成交通知书前发现供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交资格；若在签署合同后发现供应商提供了虚假资料，采购人有权与供应商解除项目合同。

10.1.3 执行国家采购政策：

(1) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(2) 财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

(3) 财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

(4) 财政部 工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）；

(5) 《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）；

(6) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(7) 其他政府采购政策功能规定。

第三章 评审办法

磋商程序及办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		报价函签字盖章	有法定代表人电子签章和企业电子签章
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2	资格评审标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺	详见磋商公告“二、供应商资格条件”。
		营业执照	
		其他要求	
3	响应性评审标准	磋商报价	符合第二章“供应商须知”第9.1项规定
		磋商范围	符合第二章“供应商须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知”第1.3.3项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定
以上所涉及的证件或者证明材料，在响应文件中附扫描件即可，无须提供原件。资格性审查、符合性审查未通过的，其响应性文件为无效响应性文件。			

评分细则

	评审因素	分值	评分标准
1	报价部分	25分	<p>供应商对所参加磋商项目根据市场行情自主报价，分二次报价（情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价），一次报价须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报（注：最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险）。</p> <p>1. 磋商报价低于招标控制价且通过初步评审的供应商为有效供应商。</p> <p>2. 满足磋商文件要求，按照综合评分价格得分=（磋商基准价/最终报价）×25。</p> <p>磋商基准价为满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价</p> <p>本项目为专门面向中小企业采购项目，不再执行价格扣除的优惠政策。</p>
2	综合部分 (5分)	企业业绩 (5分)	<p>投标人具有自2022年1月以来类似项目业绩的每有一份得2.5分，最多得5分。（时间以合同签订时间为准，需提供中标通知书及合同扫描件）。</p>
3	技术部分 (70分)	1、运维服务方案 (10分)	<p>服务方案紧扣招标内容及要求中“维护保养详细要求”，根据投标人对运维管理体系需求的理解情况及方案中的总体设计、系统架构等方面制作运维服务方案，满足先进性、合理性、可行性。</p> <p>方案完整，功能完善，能充分利用现有资源，全面考虑用户需求，可行性强得10分；</p> <p>方案较为完整，对用户需求的理解较为全面，有可行性得6分；</p> <p>方案描述一般，基本符合招标文件要求得3分；</p> <p>未提供得0分。</p>

		<p>2、项目组织方案 (10分)</p>	<p>投标人根据招标文件提供项目组织实施方案，从人员安排的科学性、合理性、规范性、可操作性等进行综合评分。</p> <p>方案完整、安全、逻辑清晰、稳定性强、可操作性强的得10分；</p> <p>方案基本完整、安全、但基本合理、逻辑较清晰、可操作性一般得6分；</p> <p>方案不太完整、安全、不合理、逻辑混乱、可操作性差得3分；</p> <p>未提供得0分。</p>
		<p>3、安全管理方案 (10分)</p>	<p>根据投标人提供的安全管理方案进行综合评分。</p> <p>编写详尽、科学合理、逻辑清晰、安全程度高的得10分；</p> <p>方案编写一般、但基本合理、逻辑较清晰、安全程度一般得6分；</p> <p>方案编写简单、不合理、逻辑混乱、安全程度差得3分；</p> <p>未提供的得0分。</p>
		<p>4、保密管理方案 (10分)</p>	<p>根据投标人提供的保密管理方案进行综合评分。</p> <p>编写详尽、科学合理、逻辑清晰、保密程度高的得10分；</p> <p>方案编写一般、但基本合理、逻辑较清晰、保密程度一般得6分；</p> <p>方案编写简单、不合理、逻辑混乱、保密程度差得3分；</p> <p>未提供的得0分。</p>
		<p>5、应急响应方案 (10分)</p>	<p>为确保本地化服务水平，投标人提供应急响应方案。</p> <p>应急服务方案合理、可操作性强得10分；</p> <p>应急服务方案较合理、可操作性较强得6分；</p> <p>应急服务方案水平较差得3分；</p> <p>未提供得0分；</p>
		<p>6、服务承诺</p>	<p>服务承诺，承诺内容至少包含：</p>

		<p>(10分)</p>	<p>1. 项目服务期间应急措施、人员保障、响应时间； 2. 承诺为甲方排忧解难。 3. 投标人设有专人值守24小时服务热线电话等服务承诺。 承诺详尽、合理、逻辑清晰、可行性程度高得10分； 一般、但基本合理、逻辑较清晰、可行性程度一般得6分； 简单、不合理、逻辑混乱、可行性程度差得3分； 未提供得0分；</p>
		<p>7、培训计划 (10分)</p>	<p>培训计划，针对本次维保内容进行中心硬件及平台软件及日常操作等培训。 内容详尽、合理、逻辑清晰、可行性程度高的得10分； 培训计划内容详尽、合理、逻辑清晰、可行性程度一般的得6分； 培训计划内容详尽、合理、逻辑清晰、可行性程度差的得3分； 未提供得0分；</p>

1. 评审办法

(1) 本次竞争性磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

(2) 磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章的评分标准进行打分并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 初步评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 报价部分：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分：见评审办法前附表；
- (3) 综合部分：见评审办法前附表；

2.2.2 评分标准

- (1) 磋商报价评审标准：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分评审标准：见评审办法前附表；
- (3) 综合部分评审标准：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，评标委员会应当认定其投标无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

3.1.3 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过竞争性磋商文件中规定最高限价的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

3.1.4 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(2) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(3) 其它涉嫌串通的情形。

3.1.5 磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，供应商不确认的，其投标无效。

3.2 详细磋商

3.2.1 磋商小组集中与单一供应商进行磋商。在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商，但磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

3.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，**提交最后报价的供应商不得少于3家。**

3.2.6 最后报价（二轮报价）是供应商响应文件的有效组成部分【注：1、最后报价不得超出采购人最高磋商限价；2、最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。

3.2.7 情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章磋商程序及办法前附表规定的评审因素和分值对磋商报价得分计算出得分A；

(2) 按本章磋商程序及办法前附表规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

(3) 按本章磋商程序及办法前附表规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分C。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 供应商得分=A+B+C。

3.3.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于成本价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.3.5 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。节能环保、小微企业扶持等相关政府采购政策：见“供应商须知前附表”。评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其最后磋商报价为准。本项目专门面向中小企业采购，不在进行价格优惠。

3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5 评审结果

3.5.1 除采购人授权直接确定成交供应商外，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选人，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的按照技术指标优劣顺序推荐。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

第四章 合同条款及格式

合同书

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（招标人）（以下简称：甲方）和（中标公司）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、项目名称、价款

1、项目名称：_____。

2、合同总价：人民币大写：_____元整 小写：¥_____ .00元

二、维保期限

本次维保期限自_____年____月____日至_____年____月____日。

本合同到期后，若双方无异议，本合同自动续签一年，最长不超过三年。

任一方需要终止本合同时，需要提前三个月以书面形式告知对方。

三、维保标准

本次维保项目须符合《道路交通技术监控设备运行维护规范》【GA/T1043-2013】标准要求。

四、维保范围

五、常规维保责任

本次维护采取包工包料的全包方式，由乙方按其报价承担全部维护责任，但以下情况除外：

（1）路政道路施工导致设备遭破坏或者需迁移的，由道路施工单位赔偿修复或迁移费用；无法确认施工单位的，经甲方认可后，可委托乙方进行修复，费用按以往类似项目结算后的单价进行计算。

(2) 交通事故造成设备损坏的，由交通事故人依据审定价格进行赔偿；无法确认肇事人的，经甲方认可后，可委托乙方进行修复，费用按以往类似项目结算后的单价进行计算。

(3) 配件更换：对于价值5000元以下不能维护的配件，由乙方自行免费更换；对于价值5000元以上不能维护的配件乙方应提前通知甲方，征得甲方同意后方可更换，相关费用与甲方另行结算，更换后的配件应交由甲方查验。

(4) 因自然灾害、道路自然破损等不可抗力导致的管道、设备损坏，经甲方认可后，可委托乙方进行修复，费用按以往类似项目结算后的单价进行计算。

六、结算方式

甲方根据合同内容每月定期向乙方支付该月维护费用，乙方向甲方出具正规发票！

七、维保基本要求

①、组织结构

乙方成立项目小组，设立项目经理责任制，制定标准化施工组织架构，以确保项目维护的顺利开展。

②、人员要求

乙方应在项目所在地区设立有售后维护机构或公司，常驻维护人员人数不少于____人。同时根据工作需要乙方还应随时保证不低于_____个机动人员，要求作业人员除按国家规定缴纳社会统筹外还必须购买意外伤害保险。

③、时间要求

提供7天×24小时在线服务，随时接听报修电话、随时对设备进行抢修；常驻人员应24小时随时待班；遇各类活动，应根据甲方要求按其规定上下班。

④、设备要求

乙方应配备日常维护、应急抢修、紧急救援等专用车辆及设备。配备高空作业车辆（含自动升降梯）、带北斗及车速检测功能的行车记录仪、数码相机、安全设备若干，上述设备应为本维保项目专用，需保证车况、设备性能良好。同时乙方应准备所需维修维护的备品备件。

⑤、安全要求

乙方自行建立安全体系，并承担安全事故造成的一切责任，甲方对此不承担连带责任。

八、维护保养及调试

(1)前端设备保养:乙方每月定期对前端主机、摄像机、闪光灯及信号灯进行清洁除垢、保养、擦拭等工作。

(2)防雷设施保养:防雷设施乙方必须在每年4月的第一个星期(雷雨季节到来前)进行检测保养。

(3)系统保养:乙方至少每年上、下半年各1次对系统进行检测保养,时间为每年4月和9月的第一个星期。

(4)后台网络应用终端:常用软件故障排除及恢复、病毒防范及消除、硬盘垃圾清理、电脑外设安装调试、系统安装调试与维护、应急、系统恢复及日常维护等。

(5)网络服务系统:包括服务器软硬件系统、网络线缆线路、网络交换路由设备、备用电源检测等。

(6)抓拍精度调整:对摄像机、检测线圈及雷达抓拍效果定期检测调整。

(7)信号灯系统:根据甲方要求调整信号灯的显示时间及显示亮度。

(8)其它保养:对立杆、设备箱等设施的损坏和自然锈迹在必要时进行修复和表面翻新。

九、违约责任

1、乙方必须接受甲方的工作指导、监督与考核,连续性3次考核不合格的,甲方有权提前解除合同。

2、因涉及高清卡口、电子警察等具体位置,乙方必须对整个维保的内容保密,不得将招标书及合同中关于系统现状及建设情况提供给任何第三方,否则追究法律责任。

3、甲方负责在合同生效后向乙方提供甲方拥有的关于本项目的相关技术资料。

4、甲方未能按合同约定向乙方支付维护保养费用,超过30日乙方有权停止服务。

十、其他事项

因不可抗力因素(如战争、地震、台风、雷击等其它人为因素)造成维护进程之拖延或不能履行合同规定的义务,另一方无权追究其责任。

当事双方均承认并同意本合同为双方间关于维护事项的所有合同与约定的全部记载,并取代以前所有的口头或书面建议。

本合同未尽事宜，双方可以补充合同加以补充或增加条款，但补充合同或增加部分不得与原合同文件相矛盾，更不得修改其实性条款。补充合同或增加条款与本合同相关的法律效力。

十一、纠纷解决

发生与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。无法协商解决，可向合同签署地人民法院提出诉讼。

在争议处理过程中，除正在协商或诉讼的部分外，合同的其他部分继续执行。

十二、其他

本合同自签订之日起生效，合同执行期间，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。本合同一式六份，甲乙双方各执三份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

委托代理人：

委托代理人：

日期： 年 月 日

第五章 服务内容及要求

一、项目概况

近年来，舞钢市公安交通警察大队已建设完成舞钢市公安交通警察大队指挥中心、智能卡口系统、红绿灯电子警察、违章停车抓排系统、后台管理应用平台及机房系统等应用系统。形成了集指挥调度、卡口车辆抓拍、缉查布控、情报信息分析研判等多项功能于一体的现代化的综合性战斗实体，在道路交通管理、治安管控、侦查破案、便民服务等各方面发挥着重要作用，为保证我市道路交通管理及治安管控工作的正常开展，各项系统高效、稳定地正常运行，现需为超过质保期限的指挥中心、智能卡口系统、红绿灯电子警察、违章停车抓排系统、后台管理应用平台及机房系统设备购买维保服务，提升系统运行效能。

二、维保方案

2.1、维保概况

2.1.1、维保期限

本次维保为期1年，自合同签订之日起计算。合同到期后，若双方无异议，可续签一年，最长不超过三年。

2.1.2、维保范围

(1) 前端设备：舞钢市公安交通警察大队电子警察、红绿灯和卡口、违停抓拍等系统的维护保养，主要包括有27个路口的红绿灯及电子警察系统，25套智能卡口系统，78套违停抓拍系统。

(2) 中心硬件：指挥中心、液晶显示拼接屏、解码器、指挥中心电脑、UPS、机房消防系统、服务器、存储设备、数据交换设备、网络安全设备等。

(3) 软件平台：综合视频信息管理平台、数据库管理系统、大情报系统、稽查布控系统、联网及共享平台、信控系统等；

(4) 以上所有所有设备应确保在质保期内的巡检、维护、保养、擦拭清洁等设备及系统全天候运行。设备在质保期外的巡检、维护、保养、擦拭清洁、损坏或无法正常

维护使用设备和配件的更换及维修等，确保所有设备的正常使用。设备价值在5000元以内的由投标人免费更换及维修，超出5000元的双方另行协商。

投标人所需进行的维保工作，应保障以上所列设备、系统按招标人设定的要求正常运行，充分考虑维保工作中的不可预见因素。

注：现有高清智能卡口系统、综合视频信息管理平台软件系统厂商为海康、科达。

2.1.3、常规维保责任

本次维护内容采取包工包料的全包方式，由乙方承担全部维护责任。但以下情况除外：

(1) 路政道路施工导致设备遭破坏或者需迁移的，由道路施工单位赔偿修复或迁移费用；无法确认施工单位的，经招标人认可后，可委托投标人进行修复，费用按以往类似项目结算后的单价进行计算。

(2) 交通事故造成设备损坏的，由交通肇事人依据审定价格进行赔偿；无法确认肇事人的，经招标人认可后，可委托投标人进行修复，费用按以往类似项目结算后的单价进行计算。

(3) 因自然灾害、道路自然破损等不可抗力导致的管道、设备损坏，经招标人认可后，可委托投标人进行修复，费用按以往类似项目结算后的单价进行计算。

2.1.4道路交通技术监控设备使用年限

根据公安局《道路交通技术监控设备运行维护规范》，设备使用年限如下：

	设备名称	使用年限（年）
交通 信息 监测 记录 设备	视频摄像机	6
	微波车辆检测器	6
	地磁车辆检测器	5
	线圈车辆检测器	5
	视频车辆检测器	6
	集成式交通事件视频检测器	6
	交通气象环境监测设备	7
	公路车辆智能监测记录设备	5
	闯红灯自动记录设备	5
	违反禁行规定自动记录设备	5
	机动车测速仪	5
	机动车区间测速设备	5
道路交通安全违法行为视频取证	5	

	设备	
	道路交通信息显示设备	5
	交通信号控制设备	7
注：在强风、高温、高湿、沙尘、冰冻等恶劣气象环境和抖动、移动等工作环境下，道路交通技术监控设备使用年限可缩短1年至2年。		

注：超出使用年限的设备维修费用，双方另行协商。

2.2、维保基本要求

2.2.1、组织结构

投标人需在项目中标后成立项目小组，设立项目经理责任制，制定标准化施工组织架构，以确保项目维护的顺利开展。

2.2.2、人员要求

应在项目所在地区设立有售后维护机构或公司，常驻维护人员人数不少于3人。同时根据工作需要中标方还应随时保证不低于6个机动人员，要求作业人员除按国家规定缴纳社会统筹外还必须购买意外伤害保险。

2.2.3、时间要求

提供7天×24小时在线服务，随时接听报修电话、随时对设备进行抢修；常驻人员应24小时随时待班；遇各类活动，应根据招标人要求按其规定上下班。

2.2.4、设备要求

维保单位应配备日常维护、应急抢修、紧急救援等专用车辆及设备。

至少配备高空作业车1辆（含自动升降梯）、带北斗及车速检测功能的行车记录仪、数码相机、安全设备若干，上述设备应为本维保项目专用，需保证车况、设备性能良好。同时投标人应准备所需维修维护的备品备件。

2.2.5、安全要求

投标人应自行建立安全体系，并承担安全事故造成的一切责任，招标人对此不承担连带责任。

2.3、维保目标

1、组织措施有力

投标单位应建立高效的组织架构，有清晰的工作任务分工、管理职能分工，合理的工作流程；建立运维工作进度、成本、质量、安全、档案管理体系。

2、设备运行稳定

各类前端设备、中心设备运行稳定，达到招标人要求的设备完好率，遇高温雨雪等恶劣天气，投标人须提前采取措施，最大限度保障设备正常运行。

3、系统应用高效

各系统软件安全、稳定、可靠运行，各项性能达到招标人的要求，及时响应招标人提出的软件修改完善需求（不涉及系统主体架构变更）。

4、服务响应及时

对维护保养、设备抢修、系统保障、应急处置、交办任务等工作能做到及时响应，并根据招标人要求按时保质保量完成各项任务。

2.4、维保详细要求

2.4.1、前端部分

1、完好率

前端摄像机在线率不低于95%（电力故障、通信链路故障、停用除外），各类设备的日均完好率应不低于95%（监控图像数据错误，模糊，遮挡不按完好计算），其中，因招标人要求、通讯电力中断、市政道路施工、交通事故、不可抗力导致的故障设备经招标人认可后，归为停用设备，不计入在用设备总量、当天故障设备数量。

2、保养周期

每一季度对所有前端设备完成3次保养如擦拭镜头、调整方位、除尘除污等。或根据招标人要求随时维护保养

3、保养内容

每次保养应完成以下工作：

- ①对设备外观、运行状态、安全性进行检查，及时发现和解决故障。
- ②对设备、杆件、机箱进行清洗和清理。维保期内，对易损配件、耗材至少进行一次更换，保证维保期内设备正常运行，所更换配件型号及质量须等同或者高于原品牌，包括：频闪灯电容、频闪灯管、风扇、电池及其他耗材
- ③对管线、通讯井进行检查，及时发现和消除隐患。
- ④对设备配件、电路进行检查，更换老旧的配件。
- ⑤对设备参数进行检查和调整，保障设备在最优状态运行。
- ⑥对影响设备及系统运行的标志标线变更、道路施工、重大活动等环境因素进行记录，并上报公安局。
- ⑦对设备、机箱、杆件等进行统一编号及标识。
- ⑧根据招标业主要求，完成其他配套工作

4、台帐资料

- ①建立并实时更新前端设备保养档案。
- ②根据各类设备特点，做好保养计划及标准化流程，并报公安局审核。
- ③做好巡检记录等台帐资料，在机箱内对巡检情况进行登记，由公安局进行检查。

5、设备巡检

- ①电子警察及红绿灯系统应至少每月完成一次巡检，由维保单位当日值班人员于每周日下午5：00前完成巡检。
- ②智能卡口系统应每月完成一次巡检，图片效果应至少每两周完成一次巡检。

2.4.2、中心后端部分

中心硬件包括中心设备、中心机房、指挥大厅，极其配套的各类设施、网络、线路等。

1、指标要求

对关键设备（包含LED拼接大屏、矩阵控制系统、解码器、服务器、磁盘阵列、UPS电源、交换机）需做到无故障时间率不小于99.5%，对其他中心设备的无故障时间率不小于99%。

2、中心设备

①每月对操作系统进行系统清理、磁盘整理；优化设备软、硬件参数，提升设备运行效率。

②配合软件部署工作，对服务器上的软件更改、删除、配置调整做好记录，并每月对服务器系统进行备份，防止重要数据丢失。

③进行系统安全管理，安装杀毒软件，每周升级病毒库、设备固件、补丁；关闭不必要的服务，设置系统安全策略；对服务器帐号、密码实施分级授权管理制度。

④网络管理，根据要求对IP的划分使用进行管理，配置网络参数；配合公安局信息部门工作，杜绝一机两用；配合新建设备的接入工作。

⑤视频共享管理，根据招标人要求每日对向外提供共享服务的各类视频资源、管理平台及相关通讯、链路等进行巡检，建立台帐。

⑥每天对各中心设备运行状态进行检查并做好记录，及时发现故障并予以解决；每周对设备运行日志进行检查，分析并解决存在的隐患。

⑦配合新建项目的设备接入工作，并每季度对机房内的线路进行整理，保持美观、规范。

⑧定期对机房运行情况进行检查，及时发现并处置各类隐患。

⑨当日值班人员应于上午9:00前完成中心设备、中心机房、指挥大厅的巡检工作。

⑩对于不能维护的设备及配件，由中标人自行免费更换，所更换设备必须为甲方所用设备主要厂家原厂设备，其性能参数不得低于原设备，更换后的设备及配件应交由甲方查验。

3、台帐资料

建立并实时更新中心硬件档案，对各设备采取标签管理，标签上须注明设备名称、参数、采购时间、责任人等信息；每天对维护、巡检情况进行记录，并报公安局审查。

4、系统平台

主要包括综合视频信息管理平台、数据库管理系统、大情报系统、稽查布控系统、联网平台及共享平台等，及其配套的各子系统、功能模块、数据库、软件组件等。

①对系统运行的软件环境进行检查和优化，提升系统运行环境质量。

②对系统各功能模块运行状态进行分析，优化各模块的参数设置；及时发现并处置各类隐患，保障系统正常运行，并根据要求对系统进行升级。

③建立备份机制，每月对系统进行备份，遇重大调整时实时进行备份；发生意外情况导致系统崩溃时，启动紧急预案，及时进行系统恢复。

④配合进行新建设备、系统的部署和调试工作。

⑤配合进行系统权限管理，建立严格的授权机制和保密制度，全面承担数据泄密的安全责任。

⑥根据各系统特点，建立细化的系统维护工作要求及操作规范。

5、数据传输

对传输至省厅、市局的各类数据进行检查，确保数据在传输环节不丢失；配合对数据向市局、市交警支队的上传数据进行检查，并通知相关单位进行整改调整。

6、维修响应要求

①一般故障

8:00-18:00的时间段内，对中心硬件、系统平台故障应于20分钟内赶到现场，对前端设备故障应于2小时内赶到现场；其他时间段，对中心硬件、系统平台故障应于30分钟内赶到现场，对前端设备故障应于3小时内赶到现场。

②紧急故障

8:00-18:00的时间段内，对中心硬件、系统平台故障应立即赶到现场，对前端设备故障应于1小时内赶到现场；其他时间段，对中心硬件、系统平台故障应于10分钟内赶到现场，对前端设备故障应于1.5小时内赶到现场。

7、维修时间要求

①一般故障

中心硬件、系统平台故障应于到达现场后1小时内修复，前端设备故障应于到达现场后48小时内修复，逾期须向交警队书面说明原因，经批准后适当延期，原则上中心硬件、系统平台故障修复时间不超过48小时，前端设备故障修复时间不超过96个小时。

②紧急故障

中心硬件、系统平台故障应于到达现场后半小时内修复，前端设备故障应于到达现场后12小时内修复，逾期须向交警队书面说明原因，经批准后适当延期，原则上中心硬件、系统平台故障修复时间不超过8小时，前端设备故障修复时间不超过24个小时。

③特殊情况

如因配件故障无法修复，导致设备修复时间逾期的，在向交警队书面说明原因的同时，应立即更换配件，性能应不低于原配件；确因设备配件停产或者运输问题导致设备无法修复的，经甲方批准后，可延期修复，最长不超过15个工作日。

三、维保内容

(一) 红绿灯及电警抓拍维保点位

序	路口名称	车道概况	红绿灯	电警相机	补	爆	路口	信号	高清网
---	------	------	-----	------	---	---	----	----	-----

号			(套)	(台)	光 灯	闪 灯	主机	主机	络球机
1	建设路与经六路	十字路口, 东西3车道, 南北2车道	16	4	10	0	1	1	
2	建设路与经四路	十字路口, 东西3车道, 南北2车道	16	4	10	0	1	1	
3	经四路与纬三路	十字路口, 东西2车道, 南北2车道	16	4	8	0	1	1	
4	建设路与经三路	十字路口, 东西3车道, 南北2车道	16	4	10	0	1	1	
5	建设路与矿建路	十字路口, 东西3车道, 南北2车道	16	4	10	0	1	1	
6	平桐路扁担李	丁字路口, 东2车道, 南北2车道	4	4	6	0	1	1	
7	钢城路朱兰桥	丁字路口, 东2车道, 南北3车道	13	6	8	0	1	1	
8	钢城路温州路	丁字路口, 东1车道, 南北3车道	13	4	6	0	1	1	
9	钢城路铁山大道	十字路口, 东5西3车道, 南6北6车道	20	18	20	0	1	1	
10	铁山大道温州路	十字路口, 东3西4车道, 南3北3车道	16	10	14	0	1	1	
11	钢城路垭口桥	十字路口, 东2西1车道, 南6北4车道	16	10	12	0	1	1	
12	钢城路石漫滩大道	丁字路口, 西2车道, 南北4车道	10	8	10	0	1	1	
13	钢城路湖滨大道	丁字路口, 东西3车道, 北2车道	10	6	10	0	1	1	
14	柏都大道与建设路	丁字路口, 东2西3车道, 北3车道	10	3	8	0	1	1	
15	柏都大道与朱兰大道	十字路口, 东2西2车道, 南3北3车道	16	4	10	0	1	1	
16	柏都大道与铁山大道	丁字路口, 西4车道, 南北3车道	10	4	10	0	1	1	
17	石漫滩与西环路	十字路口, 东1西1车道, 南1北1车道	4	0	0	0	0	1	
18	李辉庄转盘	丁字路口, 东7西6车道, 北5车道	10	6	15	0	1	1	
19	水袁线与G345路口	十字路口, 东3西2车道, 南3北3车道	16	8	11	4	1	1	
20	水袁线与高速引线	丁字路口, 东2车道, 南北3车道	13	3	8	0	1	1	
21	水袁线与G240路口	丁字路口, 东2车道, 南北3车道	13	3	8	0	1	1	
22	建设路与健康路	十字路口, 东3西3车道, 南3北3车道	16	4	12	0	1	1	2
23	湖滨大道与钢司一号门	丁字路口, 东西3车道, 北2车道	10	3	8	0	1	1	2
24	钢城路与建设路	十字路口, 东3西3车道, 南3北4车道	16	5	13	0	1	1	2
25	温州路与中心路	十字路口, 东3西1车道, 南2北3车道	15	4	9	0	1	1	2
26	温州路与常州路	十字路口, 东2西2车道, 南3北3车道	16	4	10	0	1	1	3
27	朱兰大道与	丁字路口, 东西2车道	10	3	6	0	1	1	2

干休路	，北2车道						
-----	-------	--	--	--	--	--	--

(二) 维保卡口设备清单

序号	点位名称	车道概况	卡口抓拍相机	补光灯	爆闪灯	路口主机
1	老庄卡口	双向6车道	2	4	4	
2	黄庄卡口	双向6车道	2	4	4	
3	高速北口	双向6车道	2	6	6	
4	高速南口	双向6车道	2	6	6	
5	中加卡口	双向2车道	2	2	2	
6	大坝	双向2车道	2	2	2	
7	田落庄卡口	双向8车道	3	8	8	
8	曹姚卡口	单向2车道	1	2	2	
9	平桐路前张卡口	双向4车道	2	3	3	1
10	平桐路超检站卡口	双向4车道	2	3	3	1
11	矿山卡口	双向6车道	2	6	6	
12	钢城路交警队	单向3车道	1	3	3	
13	钢城路恒大	单向3车道	1	3	3	
14	钢城路焦沟桥	单向3车道	1	3	3	
15	职工医院卡口	双向4车道	1	4	4	1
16	尹集社区卡口	双向4车道	2	4	4	1
17	梗上卡口	双向4车道	2	4	4	1
18	杨庄乡卡口	双向6车道	2	6	6	1
19	尚店镇北卡口	双向4车道	2	4	4	1
20	尚店镇南卡口	双向4车道	2	4	4	1
21	岗李卡口	双向4车道	2	4	4	1
22	康庄桥卡口	双向4车道	2	4	4	1
23	务庄桥卡口	双向8车道	2	8	8	1
24	中曹卡口	双向4车道	2	4	4	1
25	乔庄北向卡口	单向2车道	1	2	2	

(三) 维保违停抓拍设备清单

序号	地点	数量	单位	品牌
1	石漫滩大道四马路	1	套	科达
2	石漫滩大道一马路	1	套	科达
3	文化路常州路	1	套	科达
4	文化路幼儿园	1	套	科达
5	文化路振兴街	1	套	科达
6	西环路	1	套	科达
7	龙泉路职工医院	1	套	科达
8	温州路中心路	1	套	科达
9	温州路老一中	1	套	科达
10	鑫源广场	1	套	科达
11	实验小学	1	套	科达
12	地税局	1	套	科达
13	市场街中段	1	套	科达
14	常州路中段	1	套	科达
15	干休路老市场违停	1	套	科达
16	李辉庄南	1	套	科达
17	八台东	1	套	科达
18	八台西	1	套	科达
19	建设路健康路（人民医院）	1	套	科达
20	李辉庄五小	1	套	科达
21	钢城路恒大	1	套	科达
22	武功街北西球	1	套	科达

23	武功街南西球	1	套	科达
24	武功街北中球	1	套	科达
25	武功街南东球	1	套	科达
26	武功街北东球	1	套	科达
27	尚店北街1	1	套	科达
28	尚店北街2	1	套	科达
29	尚店北街3	1	套	科达
30	尚店南街	1	套	科达
31	尚店东街	1	套	科达
32	尚店西街	1	套	科达
33	尹集中学路口	1	套	科达
34	尹集街十字路口	1	套	科达
35	尹集农村信用社路口	1	套	科达
36	尹集镇政府路口	1	套	科达
37	尹集镇中心校路口	1	套	科达
38	尹集镇百都社区路口	1	套	科达
39	枣林镇文化广场	1	套	科达
40	健康路保险医院违停	1	套	科达
41	枣林电所路口	1	套	科达
42	枣林一小	1	套	科达
43	老一中球机	1	套	科达
44	经四纬三球机东西向	1	套	科达
45	经四纬三球机南北向	1	套	科达
46	杨庄湖西小区路口	1	套	科达
47	钢城路多味苑路口	1	套	科达
48	院岭马鞍山派出所门口球机	1	套	科达
49	院岭钢丝2号门违停球	1	套	科达
50	恒大卡口	1	套	科达
51	矿建西球机	1	套	科达
52	矿建南球机	1	套	科达
53	建设经三西球机	1	套	科达
54	建设经三南球机	1	套	科达
55	建设经四西球机	1	套	科达
56	建设经四北球机	1	套	科达
57	建设经六西球机	1	套	科达
58	建设经六北球机	1	套	科达
59	李辉庄东球机	1	套	科达
60	舞钢路一马路球机	1	套	科达
61	舞钢路二马路球机	1	套	科达
62	舞钢路三马路球机	1	套	科达
63	恒大北街	1	套	科达
64	铁山大道温州路北	1	套	科达
65	铁山大道温州路东	1	套	科达
66	钢城路干休一街	1	套	科达
67	大石门违停	1	套	科达
68	西环路-朝阳路	1	套	科达
69	湖滨路万客来	1	套	科达
70	朱兰大道-健康路	1	套	科达
71	朱兰村路口球机	1	套	科达
72	礼让行人湖滨路一马路	1	套	科达
73	一高	1	套	科达
74	七小	1	套	科达
75	龙泉路御龙湾门口	1	套	科达
76	龙泉路豫上一品门口	1	套	科达

77	福田现代城东门	1	套	科达
78	大坝公园	1	套	科达

(四) 维护指挥中心、机房后台设备清单

序号	设备名称	数量	单位	生产厂家	用途	备注
1	Infovision TPC 交通综合管控平台服务器	1	台	海康威视	承载平台应用数据库	机房
2	组件管理服务器	3	台	海康威视	承载运行平台组件服务	机房
3	大数据分析服务器	1	台	海康威视	承载数据二次分析服务	机房
4	高清视频网络存储服务器	2	台	海康威视	存储前端网络视频录像	机房
5	云存储管理服务器	3	台	海康威视	对存储节点数据资源分配管理运维等	机房
6	云存储节点服务器	3	台	海康威视	存储前端录像及图像信息	机房
7	企业级硬盘	192	块	海康威视	存储数据	机房
8	科达图侦平台服务器	1	台	科达	承载平台应用数据库	机房
9	科达图侦平台组件服务器	2	台	科达	承载运行平台组件服务	机房
10	科达图侦平台图像分析服务器	1	台	科达	承载数据二次分析服务	机房
11	科达cvr存储	8	套	科达	存储前端录像及图像信息	机房
12	企业级硬盘	128	块	科达	存储数据	机房
13	核心交换机	1	台	华为	承载核心数据交换	机房
14	接入交换机	4	台	华为	接入数据交换	机房
15	汇聚交换机	1	台	华为	汇聚前端接收数据	机房
16	ups不间断供电系统	1	套	华为	机房及指挥中心重要设备供电	机房
17	KVM套件	1	台	德科	集中管理服务器	机房
18	门禁系统	2	套	海康威视	控制指挥中心及机房人员出入	机房
19	消防系统	1	套	国产	预防火灾发生、保护机房设备	机房
20	空调制冷系统	2	套	国产	用于机房温湿度管控	机房
21	视频会议系统	1	套	科达	用于指挥中心现场指挥、紧急会议的召开	会议室
22	调音广播功放系统	1	套	itc	用于指挥中心现场指挥、紧急会议的召开	会议室
23	LED显示屏拼控系统	1	套	欧帝	用于指挥中心现场指挥、紧急会议的召开	会议室
24	led异步播放套件	1	套	海康威视	用于投放宣传音视频资源，发布宣传资料等	一楼大厅
25	led拼接全彩屏	1	套	国产	用于投放宣传音视频资源，发布宣传资料等	一楼大厅

(五) 维保软件平台清单

序号	名称	数量	单位	生产厂家	备注
1	Infovision TPC 交通综合管控平台	1	套	海康威视	平台
2	稽查布控系统	1	套	海康威视	平台资源对接市支队
3	智慧信控系统	1	套	海康威视	管控信号灯、特勤线路等
4	视频运维系统	1	套	海康威视	对视频资源状态分析管理
5	视图应用系统	1	套	海康威视	承载视图数据对接解码等
6	深思云分析平台	1	套	海康威视	承载视图数据分析等
7	大数据分析平台	1	套	海康威视	承载图像数据二次分析等
8	威视云（云存储）系统	1	套	海康威视	承载数据存储管理等

9	联网网关服务系统	1	套	海康威视	承载协议对接等
10	电视墙管控平台	1	套	海康威视	用于视图资源上墙投放

(六) 指挥中心维保设备清单

序号	设备名称	数量	单位	品牌	备注
1	联想台式机	5	台	联想	监控室
2	戴尔台式机	5	台	戴尔	监控室
3	打印机	1	台	惠普	监控室
4	LCD大屏	12	块	欧帝	监控室
5	解码器	1	套	海康威视	监控室
6	程控交换机	1	台	国威	监控室
7	录音电话	4	部	国威	监控室
8	LCD拼接全彩屏控制系统	1	套	海康威视	监控室

第六章 磋商响应文件格式

(项目名称)

响应文件

项目编号：

供 应 商：_____（电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子印章或签字）

日 期： 年 月 日

响应文件目录

- 一、报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、供应商资格审查资料
- 五、技术部分方案
- 六、供应商认为的其他资料
- 七、反商业贿赂承诺书
- 八、投标承诺函

（注：目录可自行增加）

一、 报价函及报价函附录

(一) 报价函

致：（采购人名称）

我方收到了项目编号为_____的【项目名称：_____】竞争性磋商文件，经详细研究，我方决定参加该项目的采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，报价为（大写）：_____小写：_____元。

（2）如果我方的响应文件被接受，我方将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

（3）我方同意本竞争性磋商文件中有关磋商有效期的规定。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

（4）我方愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

（5）我方已经详细审核了全部竞争性磋商文件，如有需要澄清的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我方承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

（7）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）如果我方的响应文件被接受，我方将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

供应商：_____（企业电子章）

地址：_____

电话：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子章或签字或盖章）

日期： 年 月 日

(二) 报价函附录（第一轮报价）

供应商名称	
投标项目名称	
报价（大写）	
报价（小写）	
项目负责人	
服务期限	
质量标准	
磋商有效期	
其他声明	
服务地点	

备注：供应商应在此填列第一次报价，以供应商最后一次的磋商报价为成交价。

供应商：_____（企业电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子章或签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

最终报价（仅在最后报价时提交）

供应商名称	
项目名称	
采购编号	
投标报价	大写: 小写:
其他	

供应商：_____（企业电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子章或签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、 法定代表人身份证明

供应商名称： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件。

供应商： _____（企业电子章）

日 期： _____年_____月_____日

三、 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件或扫描件。

供应商：_____（企业电子章）

法定代表人：_____（个人电子章或签字或盖章）

身份证号：_____

委托代理人：_____

身份证号：_____

手机号：_____

日期：_____年_____月_____日

四、供应商资格审查资料

供应商基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
营业执照号						
法定代表人	姓名		职务		电话	
注册资金				成立时间		
开户银行				账号		
经营范围						
备注	无					

后附：资格审查项中的相关证明材料；

供应商：_____（企业电子章）

日期：_____年_____月_____日

五、技术部分

六、供应商认为的其他资料

七、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

八、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；

- (四) 由于中标人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；
- (五) 在响应文件中提供虚假材料谋取中标；
- (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (七) 投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称： _____（企业电子章）

法定代表人或授权代表： _____（个人电子章或签字或盖章）

日期： _____

附件 1：中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子章）：

日期：

（提醒：中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。）

附件 2：残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子章）：

日期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

监狱企业证明文件（如有）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 3： 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 4： 质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____ 联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____ 包号： _____
采购人名称： _____
采购文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据： _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： _____
签字(签章)： _____ 公章： _____
日期： _____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 5： 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人

员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

河南省财政厅办公室

2020年9月15日