

宝丰县第一高级中学物业管理及绿化 养护项目

公开招标文件

采购单位：宝丰县第一高级中学
代理机构：平顶山桦岚工程管理有限公司
2025年11月

目录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	9
第三章 评标办法	23
第四章 采购要求	29
第五章 合同条款及格式	35
第六章 投标文件格式	41

第一章 招标公告

宝丰县第一高级中学物业管理及绿化养护项目公开招标公告

项目概况

宝丰县第一高级中学物业管理及绿化养护项目的潜在投标人应在宝丰县公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2025 年 12 月 25 日 9 时 30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：宝财招标-2025-58
- 2、项目名称：宝丰县第一高级中学物业管理及绿化养护项目
- 3、招标方式：公开招标
- 4、预算金额：2680000.00 元 最高限价：2680000.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留金额(元)
1	1	E4104000002D0024600 1001	2680000.00	2680000.00	是	2680000.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）。

5.1、服务范围：宝丰县第一高级中学保安、保洁、绿化养护工作。

5.2、资金来源：财政资金，已落实

5.3、标段划分：本项目不划分标段

5.4、服务要求：符合招标文件要求及采购人需求

5.5、服务期限：2 年

5.6、服务标准：合格，符合国家及行业相关规定

6、合同履行期限：2 年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

扶持不发达地区、少数民族地区，节能环保、中小企业、残疾人福利性单位等政府采购政策。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定，本项目专门面向中小企业采购，中小企业划型标准请依据工信部联企业〔2011〕300号文件之规定。

3、本项目的特定资格要求

3.1 供应商须具备独立法人资格，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照。

3.2 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（供应商无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）

3.3 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（供应商无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）

3.4 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（供应商无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）

3.5 供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（供应商无需提供证明材料，只需在投标文件格式中填写宝丰县政府采购供应商信用承诺函）

3.6 供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人（查询对象为企业、法定代表人）、重大税收违法失信主体（查询对象为企业）；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（查询对象为企业）；在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）未被列入严重违法失信企业名单（查询对象为企业），提供以上相关查询截图。

3.7 其他要求：（供应商出具书面声明，格式自拟）：（1）企业没有处于被责令停业、投标资格被取消，财产没有被接管、冻结、破产状态；（2）近三年来在经营活动中没有骗取中标和严重违约及重大质量问题；（3）未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内；

3.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以“国家企业信用信息公示系统”查询为准，提供查询信息，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容）。

注：本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件：

1. 时间：2025年12月5日至2025年12月11日，每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：宝丰县公共资源交易中心电子交易系统。

3. 方式：该项目实施网上免费下载谈判文件，潜在供应商需凭 CA 数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·宝丰县）（网址：<https://www.bfggzy.com/>）“登录业务系统”入口进入电子交易系统下载谈判文件，具体操作操作请查看以下链接：链接地址：

<https://www.bfggzy.com:8314/>

办理 CA 证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>

4. 售价：0 元

四、投标（响应文件递交）截止时间及地点：

1、时间：2025 年 12 月 25 日 9 时 30 分。

2、地点：宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 25 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《宝丰县政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省宝丰县）》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

（1）本项目采用网上远程异地开标解密，详细要求及注意事项请各供应商详细阅读宝丰县公共资源电子招投标系统相关规定，因各供应商未仔细阅读造成的损失，各供应商自行承担；

（2）采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性；

（3）供应商在中标（成交）后，在规定的时间内无正当理由不与采购人签订合同的，由采购人向相关部门反应核实后依据情况处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动并予以通报等相关处罚。

4. 监督部门：宝丰县财政局

联系电话：0375-6515597

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息：

名称：宝丰县第一高级中学

地址：宝丰县文化路

联系人：康女士

联系方式：15837525535

2、采购代理机构信息（如有）：

名称：平顶山桦岚工程管理有限公司

地址：河南省平顶山市湛河区南环路街道开源路与姚电大道交叉口西北角九龙广场 5#

楼 1 单元 9 层 903 号

联系人：满先生

联系方式：17603753268

3、项目联系方式：

联系人：满先生

联系方式：17603753268

温馨提示:

(注:宝丰县公共资源交易中心网站“紧急通告”与此“温馨提示”不一致的地方,以“紧急通告”为准。)

本项目为全流程电子化交易项目,请认真阅读采购文件,并注意以下事项:

1. 投标人应按采购文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 本项目无需提供纸质版投标文件。

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标(电子投标文件的解密)环节,投标人须使用 CA 数字证书(证书须在有效期内)。

4. 电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》登录业务系统(www.bfggzy.com:8080/ggzy/) 下载“宝丰县公共资源交易中心投标文件制作系统”,按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作,参考《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》登录业务系统(www.bfggzy.com:8080/ggzy/)——组件下载——交易系统操作手册(投标人、投标人)。

4.2 投标人须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件(或图片)制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的,应分别下载所投标段的采购文件,按标段制作电子投标文件,并按采购文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法定代表人电子签字。

一个标段对应生成一个文件夹(XXXX 项目 XX 标段),其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用,名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储,供开标现场备用。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间(开标时间)之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县)》登录业务系统(www.bfggzy.com:8080/ggzy/)。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的,加密电子投标文件应按标段分别提交。

政府采购领域优化营商环境温馨提示

尊敬的政府采购供应商：

感谢您参加我县政府采购活动！

为构建统一开放、竞争有序的政府采购市场体系，促进政府采购公平竞争，进一步推动政府采购营商环境优化。如果您在参与政府采购活动中，遇到差别待遇或者歧视待遇，可向财政部门投诉：

1、在政府采购活动中，除涉及国家安全和国家秘密的采购项目外，不得区别对待内外资企业在中国境内生产的产品。在中国境内生产的产品，不论其供应商是内资、外资、外地、外省企业，均应依法保障其平等参与政府采购活动的权利。

2、在政府采购活动中，不得在政府采购信息发布、供应商资格条件确定和资格审查、评审标准等方面，对内资企业或外商投资企业实行差别待遇或者歧视待遇，不得以所有制形式、组织形式、股权结构、投资者国别、产品品牌以及其他不合理的条件对供应商予以限定，切实保障内外资企业公平竞争。

3、以供应商的所有制形式、组织形式或者股权结构，对供应商实施差别待遇或者歧视待遇，对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。

4、除对技术、服务等标准明确、统一，需多次重复采购的货物和服务适用框架协议以及财政部另有规定的情形外，通过入围方式设置备选库、名录库、资格库作为参与政府采购活动的资格条件，妨碍供应商进入政府采购市场。

5、要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册，或者要求设立分支机构，设置或者变相设置进入政府采购市场的障碍。

6、设置或者变相设置供应商规模、成立年限等门槛，限制供应商参与政府采购活动。

7、要求供应商购买指定软件，作为参加电子化政府采购活动的条件。

8、不依法及时、有效、完整发布或者提供采购项目信息，妨碍供应商参与政府采购活动。

9、强制要求采购人采用抓阄、摇号等随机方式或者比选方式选择采购代理机构，干预采购人自主选择采购代理机构。

10、设置没有法律法规依据的审批、备案、监管、处罚、收费等事项。

11、违反法律法规规定的其他妨碍公平竞争的情形。

12、政府采购项目不得向供应商收取履约保证金、投标保证金、质量保证金（工程项目除外）、场地费和招标文件费用。

13、不得要求供应商在项目所在地或采购人所在地设立分公司或办事处。

14、代理机构未告知未中标供应商未中标原因。

15、供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，向采购人、代理机构提出质疑后，对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，通过以下途径向财政部门提出投诉：

投诉电话 0375—6515597

邮箱：bfzfcg@163.com

地址：宝丰县财政局(宝丰县人民西路 219 号)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.1	采购人	名称：宝丰县第一高级中学 地址：宝丰县文化路 联系人：康女士 联系方式：15837525535
1.1.2	招标代理机构	名称：平顶山桦岚工程管理有限公司 地址：河南省平顶山市湛河区南环路街道开源路与姚电大道交叉口西北角九龙广场5#楼1单元9层903号 联系人：满先生 联系方式：17603753268
1.1.3	项目名称	宝丰县第一高级中学物业管理及绿化养护项目
1.1.4	项目地点	宝丰县第一高级中学
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务范围	宝丰县第一高级中学保安、保洁、绿化养护工作
1.3.2	服务期	2 年
1.3.3	服务标准	合格，符合国家及行业相关规定
1.4.1	投标人资质条件	详见招标公告
1.4.2	是否接受 联合体投标	不接受
1.5.1	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘现场
1.6.1	投标预备会	不召开
1.6.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日 10 天前
1.6.3	采购人 澄清的时间	递交投标文件截止之日 15 天前
1.7.1	分包	不允许
1.8.1	进场交易费	本项目属于政府采购项目，不向中标（成交）供应商收取任何形式的使用费、入场费和交易服务费。

1.8.2	采购文件	各投标人(供应商)通过全国公共资源交易平台(河南省·宝丰县) (网址: http://www.bfggzy.com/) 免费下载。
1.9.1	项目所属行业	其他未列明行业
2.1.1	构成招标文件的其他材料	除招标文件外, 采购人在招标期间以在电子招投标系统中澄清、修改、补充、补遗等内容均是招标文件的组成部分
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	收到澄清要求后 2 日内给予答复
2.2.2	投标文件递交截止时间	2025 年 12 月 25 日 9 时 30 分
2.2.3	投标文件递交地点	宝丰县公共资源交易中心网上开标大厅
2.2.4	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.1	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为需要提交的其他证明材料
3.2.1	投标有效期	60 日历天(从投标截止之日算起)
3.3.1	投标保证金和履约保证金	按照“宝丰县财政局关于进一步优化政府采购领域营商环境助力企业发展的通知(宝财字[2021]72)”文件要求, 投标保证金和履约保证金不收取。
3.4	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.5	签字或盖章要求	1、投标人在生成电子化投标文件后, 应对电子化投标文件进行签章, 未进行签章的视为无效投标。 2、电子投标文件封面须加盖单位电子签章和法定代表人电子签字。 3、招标文件中要求法定代表人签名的, 投标人在进行电子化投标文件签章时, 以签盖法定代表人电子签字为准。 4、电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录宝丰县公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看。
4.1	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标文件递交截止时间 开标地点: 同投标文件递交地点
5.2	开标程序	本项目采用网上远程异地开标解密, 投标人无需出席开标

		会。
6.1	评标委员会的组建	由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3。 专家确定方式：由招标人依法到相关专家库中抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定成交人	否，推荐的成交候选人数：1-3 名
8	需要补充的其他内容	
8.1	合同付款方式	按月支付，经采购人验收合格后于次月月初支付上月费用。
8.2 词语定义		
	类似项目	类似项目是指：我国境内物业管理服务以及绿化养护项目，服务内容至少包含区域清洁、设备设施运行维护、秩序维护和区域绿化管理等。
8.3 招标控制价		
	招标控制价	金额：2680000.00 元人民币 注：投标报价超过项目招标控制价的作为无效投标处理。
8.4 评标结果公示		
	在成交通知书发出前，采购人将评标结果在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。	
8.5 监督		
本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督		
8.6 解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释，本文件解释权归采购人。	
8.7 其他	招标代理费：乙方按照规定向中标供应商收取招标代理费，收费标准按计价格豫招协〔2023〕002 号文件标准收取。由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。	
8.8河南省政府采购合同融资政策告知函	河南省政府采购合同融资政策告知函 各供应商：欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购	

	<p>（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
8.9 中原银行 融资政策	<p>宝丰县政府采购合同融资政策告知书：</p> <p>欢迎您参与宝丰县政府采购业务！感谢您对我县经济社会发展做出贡献！</p> <p>为进一步优化我县营商环境，切实缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，2018年平顶山市财政局与中原银行（原平顶山银行）签署战略合作协议，帮助在政府采购项目中中标的供应商解决融资问题，中原银行（原平顶山银行）推出了用于借款人履行政府采购合同的“银政易贷”贷款业务，开通了政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，提高融资服务效率。同时，依靠政府采购合同资金支付的保障提供免评估、免抵押、免担保、低利率、授信额度在3000元-500万元的贷款业务，在融资审查、审批流程、利率优惠等方面切实给予中小微企业快捷高效融资支持。目前，中原银行（原平顶山银行）在我县政府采购合同融资工作已全面开展，如有意向享受我县政府采购合同融资政策，请拨打中原银行（原平顶山银行）联系电话18603759553或到人民路中段鑫都财富广场中原银行（原平顶山银行）人民路支行咨询办理。</p> <p>期待您一如既往支持我县政府采购工作！</p>
8.10 农行宝丰县支行“政采e贷”	<p>农行宝丰县支行“政采e贷”信贷产品：</p> <p>一、供应商准入标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司成立1年（含）以上； 2. 近两年有政府采购中标记录且在河南省政府采购网备案。 <p>二、采购标的准入标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购标的必须由县级（市、区）（含）以上政府负责采购； 2. 采购标的仅限于货物类和服务类采购合同，不包括工程类合同。 <p>三、融资要素</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 授信依据。以近两年在河南省政府采购网备案的合同为授信依据，授信额度为年均合同金额的70%，最高额度不超过500万元。 2. 融资依据。以在河南省政府采购网备案的合同为融资依据，融资金额不超过备案合同总金额的90%。

	<p>3. 融资期限。最长不超过1年。</p> <p>4. 贷款利率。采用固定利率，目前利率为3.85%。</p> <p>5. 担保方式。信用放款，追加应收账款质押。以融资的采购合同未来可形成的应收账款，由经营行在人民银行动产融资统一登记公示系统进行应收账款质押登记。</p> <p>6. 还款方式。一次性还本付息。</p> <p>联系电话：王行长15836974469 张经理15290758588 曹经理15617360109</p>
8.11 无效投标情形	<p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其它涉嫌串通的情形。</p>
8.12 维护企业在政府采购活动中的知情权	<p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p>政府采购招投标活动结束后，我方在发布中标（成交）公告的同时会将未中标原因在中标（成交）公告的附件中予以公示。各供应商可通过《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《宝丰县政府采购网》自行查看中标（成</p>

	交)公告及相关附件,同时代理公司将会以短信或邮箱的方式通知相关未中标(成交)供应商。
8.13 政府采购领域优化营商环境落实四个“一办”精神:	<p>(1)在评审结束后1日内确定采购结果,同时对中标单位发出中标或成交通知书,并在网上进行公告;</p> <p>(2)中标结果公示后,1日内与中标或成交供应商签订合同,合同签订当日完成合同备案工作;</p> <p>(3)政府采购项目供应商履约完成后,采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收,同时在宝丰县政府采购网发布验收结果公告;</p> <p>(4)验收合格具备付款条件的项目,采购人要在1个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p>
8.14 接收质疑函的方式和联系方式(供应商权益)	<p>供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起1个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>质疑函应以书面形式递交,质疑函的格式和内容应符合相关法律法规的要求。接收质疑函的联系方式如下:</p> <p>联系人:满先生 电 话:17603753268</p> <p>通讯地址:河南省平顶山市湛河区南环路街道开源路与姚电大道交叉口西北角九龙广场5#楼1单元9层903号</p> <p>对供应商提出的质疑,采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理,不得推诿扯皮故意刁难,须进行实质性回应。</p>
本项目专门面向中小企业,不再执行价格评审优惠的扶持政策。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定,本招标项目已具备招标条件,现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人:见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构:见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称:见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点:见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、项目完成时间和质量目标

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的质量目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件。

(1) 营业执照(或三证合一证书)：见投标人须知前附表；

(2) 资质条件：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目的监理人；

(3) 为本项目的代建人；

(4) 为本项目提供招标代理服务的；

(5) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(8) 被责令停业的；

(9) 被暂停或取消投标资格的；

(10) 财产被接管或冻结的；

(11) 在最近三年内没有骗取成交和严重违约及因成果原因引起的重大质量问题。

因成果责任事故受到相关行政主管部门通报的。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 采购人不对本项目的成交人和未成交人支付任何投标补偿费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.8 计量单位

除技术规范另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 是否组织踏勘现场：见投标人须知前附表。

1.9.2 为了使投标方案更能满足相关部门的要求，并使方案与周边环境更协调，投标人自行踏勘项目现场。

1.9.3 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.4 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.5 投标人及其随员或代表不得因踏勘现场而损害采购人或第三人的合法权益，非因采购人的原因造成的投标人及其随员或代表的合法权益的损害，采购人不承担责任。

1.10 投标预备会

1.10.1 是否召开投标预备会：见投标人须知前附表。

1.11 分包

投标人拟在成交后将成交项目的部分进行分包的，应符合投标人须知前附表规定。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购需求及技术要求；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在电子交易系统中提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在电子交易系统中以澄清形式公示给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间 15 天前，招标人可以在电子交易系统中修改招标文件，并公示给所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长

投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

- 3.1.1、投标函
- 3.1.2、投标函附录
- 3.1.3、授权委托书
- 3.1.4、采购项目承诺书
- 3.1.5、反商业贿赂承诺书
- 3.1.6、技术方案
- 3.1.7、资格审查资料
- 3.1.8、投标人认为需要提交的其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 报价由投标人根据市场行情结合本单位实际情况及本项目特殊性自行报价，一旦成交，不因项目难度的变化而调整。

3.2.2 成交人提交的各种成果的使用权归采购人所有。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

不缴纳

3.5 履约保证金（本项目不适应）

3.6 资格审查资料

详见投标人须知前附表。

3.7 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.8.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.8.3 电子投标文件封面须加盖单位和法定代表人的电子签章。

3.8.4 特别注意事项

本项目为电子化交易项目，投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，需要上传电子版投标文件。

电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录宝丰县公共资源电子化交易网在“组件下载”中查看。

温馨提示：本项目为电子化交易项目，开标时需上传电子版投标文件，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）电子化投标文件的签章

1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、招标文件中要求**法定代表人或授权委托人签字或盖章的**，投标人在进行**电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准**。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录宝丰县公共资源电子化交易网在右上角“组建下载”中查看。

（二）电子化投标文件的格式及上传投标

1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（文件格式为：xxx 公司+项目编号.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（文件格式为：xxx 公司+项目编号.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

注：（1）投标人投报多个标段的，所生成的电子化投标文件仍为一个电子文件，投标人制作电子化投标文件时应将所报标段全部勾选后制作生成。

2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至宝丰县公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在**投标截止时间前尽早的联系中心技术人员**，以便有充分的时间进行处理。**投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题**，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

（三）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、本项目采用电子化进行招标，投标人须在开标时间前登陆网上开标大厅远程参加

开标会议。

2、电子化投标文件采用加密方式。

投标人应在开标时，使用投标人 CA 证书对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。

3、电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时向招标代理公司说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

(1) 首先由技术人员进行问题排查。

(2) 经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

(3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标代理公司向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

4、待所有投标人投标文件解密完成后，由招标代理公司操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击标函附录查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 20 分钟内通过宝丰县公共资源交易网电子化交易系统提出质疑。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.file）到宝丰县公共资源电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.2 投标文件的撤回

4.3.1 在本章投标须知前附表第 2.2.2 项规定的投标文件递交截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应在电子交易系统中通知采购人。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章投标须知前附表第 2.2.2 项规定的投标文件递交截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

本项目采用网上远程异地开标解密，投标人无需出席开标会。

5.3 资格审查工作

依据“中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法”第四十四条 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，并出具资格审查报告。

6. 评标

6.1 评标过程的保密

6.1.1 在公布评标结果之前，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料和信息，不应向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。

6.1.2 投标人在此过程中对采购人施加任何影响的行为，将会导致取消对其投标文件的评定。

6.1.3 成交人确定后，采购人不对未成交人就评标过程情况以及未能成交原因作任何解释。未成交人不得向评委或其他有关人员处获取评标过程的情况和材料。

6.2 评标委员会

6.2.1 专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

注：上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可有多组专家完成评审，但一个标段必须由一组专家评审

6.3 评标原则

6.3.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3.2 相关成果符合国家相关行业规定、规范，满足功能要求。

6.3.3 主要技术经济指标计算合理、分析准确、符合规定。

6.3.4 技术先进、经济合理、有充分的可实施性。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定成交人外，采购人依据评标委员会推荐的第一成交候选人确定成交人，评标委员会推荐成交候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交人发出中标通知书。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和成交人的投标文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交人还应当对其作出赔偿，同时依法承担相应法律责任。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由不与成交人订立合同的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失，同时依法承担相应法律责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格审查	营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一）	符合投标人须知前附表 1.4.1
		依法缴纳税收的良好记录	符合投标人须知前附表 1.4.1
		依法缴纳社会保障资金良好记录	符合投标人须知前附表 1.4.1
		具有履行合同所必需的设备 和专业技术能力	符合投标人须知前附表 1.4.1
		参加政府采购活动前三年内 无重大违法记录的书面声明	符合投标人须知前附表 1.4.1
		信用查询	符合投标人须知前附表 1.4.1
		良好的商业信誉和健全的财 务会计制度	符合投标人须知前附表 1.4.1
		其他要求	符合投标人须知前附表 1.4.1
资格审查工作：依据“中华人民共和国财政部令第 87 号--政府采购货物和服务招标投标管理办法”第四十四条 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。			
2.1.2	符合性 审查	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”及签章要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		服务期	符合第二章“投标人须知前附表”要求
		服务质量	符合第二章“投标人须知前附表”要求
		投标报价	符合第四章“项目概况”的报价并低于招标控制价
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	投标报价：30 分 技术部分：55 分 综合部分：15 分

评分标准

序号	评分项目	评分因素	评分标准
2.1.1	报价部分 30分	投标报价（30分）	<p>价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 30 分。</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/ 投标报价）×30 （评标基准价是满足招标文件要求且报价最低的投标报价，投标报价与评标基准价一致得满分。</p> <p>注：（1）价格分计算保留小数点后二位。</p>
技术部分 评分标准 （55分）		项目管理机构运作方法及管理制度 （25分）	<p>（1）编制项目管理机构、工作职能组织运行图，阐述项目管理机构的管理职责、职责分工等。项目管理职责明确、人员分工细致、符合实际得 5 分；项目管理职责较为明确、人员分工不明确得 2 分；缺项得 0 分。</p> <p>（2）项目管理机构日常管理制度和考核办法。日常管理制度内容详实全面、奖罚机制合理得 5 分；日常管理制度内容较为全面、奖罚机制较为合理得 2 分；缺项得 0 分。</p> <p>（3）项目管理机构服务管理作业质量标准。质量要求标准明确、具体、保障措施得力，可操作性强得 5 分；质量要求标准较为明确、内容一般得 2 分；缺项得 0 分。</p> <p>（4）项目管理机构服务管理内部考核办法。考核内容有标准、有措施、有奖惩淘汰机制，根据上岗仪表、行为、服务态度等内容进行考核，内容全面合理得 5 分；考核内容较为全面得 2 分；缺项得 0 分。</p>

		<p>(5) 管理服务人员的岗位职责、管理制度、管理服务措施及要求等方案详实、职责明确、制度规范、措施得当、要求明确具体得 5 分；培训方案、岗位职责、服务措施较为一般得 2 分；缺项得 0 分。</p>
	<p>服务方案 (6 分)</p>	<p>各供应商针对本服务内容制定服务方案，方案详实、明确、符合实际情况，可实施性强得 6 分；服务方案内容可行，实施性一般得 3 分；服务方案内容较差得 1 分，没有不得分。</p>
	<p>人员培训方案 (6 分)</p>	<p>具有完善的人员培训方案，方案详实、职责明确、制度规范、措施得当、要求明确具体。人员培训方案内容详实、职责明确、要求明确得 6 分；人员培训方案内容较为详实、职责要求一般得 3 分；人员培训方案内容较差得 1 分，没有不得分。</p>
	<p>拟投入的器具、机械用品、劳保等配置配备 (6 分)</p>	<p>根据各供应商针对本服务内容拟投入的器具、机械用品等配置配备进行打分。设备器具配备详尽，完全符合项目需要的得 6 分，设备器具配备一般的得 3 分，设备器具配备较差得 1 分。没有不得分。</p>
	<p>突发事件处理措施 (6 分)</p>	<p>对突发应急事件处理等内容制定相应措施及预案；预案包括有效的预防和补救措施、应急处理流程等；方案详细、可行且内容完整的得 6 分；方案一般、内容不够完整的得 3 分；方案提供内容较差得 1 分；没有不得分。</p>
	<p>服务承诺 (6 分)</p>	<p>针对本项目服务内容作出承诺，要求内容切实可行且满足招标人需求的其他承诺。内容切实可行、承诺内容全面得 6 分，内容不够完整，承诺内容一般得 3 分。承诺内容较差得 1 分。不提供得 0 分。</p>

综合部分 (15 分)	项目管理人员 (9 分)	人员配备齐全，项目组成人员全面，搭配合理，符合采购需求得 9 分；人员配备相对齐全，组成人员相对全面得 6 分；人员配备不齐全不合理得 3 分，不提供得 0 分。 并提供配备人员的相关证件和与其签订的劳动合同的原件扫描件或复印件加盖公章。否则不得分。
	业绩 (6 分)	供应商每提供一份自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）类似项目业绩得 3 分，本项最多得 6 分。 注：需提供合同、中标通知书的原件扫描件或复印件加盖公章。

1、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，每个投标人以各评委打分的平均值为最终综合得分，并按最终综合得分由高到低顺序推荐成交候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，按企业信用等级优者为第一中标候选人，企业信用等级相同时以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务标：见评标办法前附表；

(2) 技术表：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准值计算

评标基准值计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 投标报价得分：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 技术部分：见评标办法前附表；

(4) 综合部分：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1.1 评标委员会依据本章规定的评标办法对投标文件进行初步评审。如有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

3.1.2 评标委员会首先对投标文件进行初步评审。初步评审过程中投标文件有下列情形之一的，按无效标处理，不得进入详细评审：

- (1) 在资格评审、符合性评审过程中有任意一项不合格的；
- (2) 投标文件未按照招标文件规定格式填写或内容不全，字迹模糊无法辨认的；
- (3) 投标文件内容存在重大偏差的；
- (4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (5) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (6) 评标过程中，发现投标人以他人名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取成交、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；
- (7) 投标人的投标报价超出本次招标控制价的；
- (8) 投标人所提交的投标文件未对招标文件中规定的内容做出实质性响应且未书面承诺的；
- (9) 评标委员会认为投标人的投标文件部分内容雷同、有串通嫌疑的；
- (10) 违反现行法律法规规定的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 特殊情况的处置程序

3.2.1 关于评标活动暂停：

(1) 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力或特殊情况导致评标工作无法继续时，经评标委员会同意，评标活动方可暂停。

(2) 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

3.2.2 关于评标中途更换评标委员会成员。除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动；
- (2) 发现某评标委员会成员不符合法律法规及政府规章规定的评标委员会成员应实施回避制度。

3.2.3 退出评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。

3.2.4 根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 投标人得分=投标报价得分+商务评价+技术部分（技术方案）+综合部分。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

评标委员会出具评标报告，按得分高低顺序向采购人推荐 1-3 名成交候选人，采购人依据评标委员会推荐的成交候选人顺序确定成交人，排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新招标。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 采购要求

一、项目概况：

项目名称：宝丰县第一高级中学物业管理及绿化养护项目

服务内容：宝丰县第一高级中学物业管理及绿化养护项目 2 年，宝丰县一高校区总建筑面积 103143.69 平方米，绿化面积 37917 平方米。以上区域内所有综合管理服务、管理区域清洁卫生服务，对绿化防治范围内花草树木进行浇水、施肥、松土、除杂草、修剪、整形、防治病虫害、植物防寒、清扫并清运处理在进行绿化养护过程中的绿化垃圾（包括但不限于修剪所产生的枝叶、杂草和栽（补）种等所产生的垃圾、防风防汛、补植、因植物自然老化而产生的落叶、枯枝）、机制石（贝壳等）的清洗整洁等服务。

服务期限：合同签订后两年

资金来源：财政资金，已落实

项目地点：宝丰县第一高级中学

人员配置：要求总体人员不能低于 44 人，至少配备宿舍管理人员、门卫、保洁人员、绿化工，所有物耗、工具、垃圾清运车辆等由物业公司承担。建立健全物业管理区域各项管理制度、各岗位职责标准，并制定具体落实措施和考核办法，每日考核 1 次各岗位职责完成情况。

二、服务具体内容、标准和要求

（一）、绿化养护工作内容

在整个校区安排人员实施绿化养护管理，负责对校区内的绿化区域进行日常浇水、除草、松土、修枝、整形、防治病虫、施肥、防风、排涝、绿化区保洁等专业护理。主要针对一高校区的绿植，根据季节月份的不同提供校内绿植的浇水、施肥、松土、除杂草、修剪、整形、防治病虫害、植物防寒，并包含在养护过程中产生的垃圾清运。

月份	工作内容
1	清除大树、苗木枯枝。清理草坪石块、落叶，施养根肥适量浇水。
2	整理草坪、树根松土、适量施有机肥、连续浇灌返青水、确保草坪快速返青。
3	施肥、浇水、草坪杀菌、杀虫。
4	除草、清除绿篱枯枝、黄叶、修剪、浇水，病虫害防治。
5	修剪、浇水、除草。（包括草坪、绿篱、球类造型）病虫害防治、消杀。

6	修剪、浇水、除草、施肥。（温度适应、绿植生长旺盛、修剪、浇水、施肥等工作量增加，需增加用工量，确保养护工作完美、圆满完成）。
7	修剪、浇水、施肥、病虫害防治。（草坪、绿篱、球类进入生长旺盛期，续不间断、持续修剪，用工量增加）
8	修剪（草坪、绿篱、球类生长依然十分旺盛，修剪工作仍然十分忙碌）浇水、除草。（由于高温，绿植水分挥发快，需要工人不间断持续浇水，加上园区土壤板结，绿植无法有效吸收水分，给养护工作带来很大不便，需增加用工人员来确保养护工作顺利完成）
9	浇水、除草，草坪、绿篱、球类造型修剪（温度逐渐下降，工作量水质下降）病虫害防治。
10	浇水、修剪、除草（草坪、绿篱、球类造型）病虫害防治。
11	浇水、除草，园区树木刷白、树木保温。
12	树木保温工作持续、适量浇水、适量消杀，施肥。

绿化养护质量标准及要求

1、灌木和花卉管养的标准是生长良好，花繁叶茂造型美观，具有一定的艺术感和立体感。

2、生长势：生长势中等，生长量达到该种类该规格的平均年生长量；萌蘖及枝叶生长正常，叶色较鲜艳，无枯枝残叶，植株基本整齐；花卉适时开花，花坛轮廓完美，无残缺，绿篱无断层。

3、修剪：考虑每种植物的生长发育特点，既造型美观又能适时开花，花灌木和草本花卉必须在花芽分化前进行修剪，以免把花芽剪除，花谢后要及时剪掉残花老枝。绿篱和花坛整形要符合造景要求。树枝修剪时要贴近枝条基部，不可留茬，要平整。为预防病虫害及美观，对剪口处涂抹石硫合剂或与树干颜色相近的油漆。

4、灌溉、施肥：根据植物的生长及开花特性进行合理灌溉和施肥，在雨水缺少的季节，每天的淋水量要求不低于该种类该规格的蒸腾量，要求在每年春、秋季重点施肥每月不少于一次。施肥的肥料及杀虫剂都必须符合国家对其卫生、

安全和环保规定要求。

5、除杂草：经常除杂草和松土，除杂草松土时要保护根系，不能伤根及造成根系裸露，更不能造成黄土裸露。

6、补植：及时清理死苗，并在两周内补植回原来的种类并力求规格与原来植株接近，以保证良好的景观效果。补植要按照种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证成活率达 95%以上。

7、病虫害防治：及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病、虫害能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。

8、防大风及意外：做好防大风工作，大风前加强防御措施，合理修剪，加固护树设施，以增强抵御大风的能力。大风吹袭期间迅速清理倒树断枝，疏通道路。大风后及时进行扶树、护树，补好残缺，清除断枝、落叶和垃圾，使绿化景观尽快恢复。同时要求随着树木的生长，及时将护树带或铁箍放松，以免嵌入树皮内。遇雷电风雨、人畜危害而使树木歪斜或倒树断枝，要立即处理、疏通道路。

9、除杂草：及时清理杂草，杂草不得超过 2%，地被和草坪的纯度应达到 98%，草坪高度应控制在 4-6 厘米，要求修剪平整，边角无遗漏，侧右边缘予以切边，保持线清晰，边缘平直。应保持土壤平整绿化养护及透气性良好，凡常年积水的低洼处，应分次填土予以平整，及时清除碎石、瓦砾、树枝及残叶等杂物。

10、为尽量预防和减少因冬季寒冻对苗木造成的损害，做好所辖区域苗木防寒御冻准备，结合苗木生长习性及特殊条件下的生长要求，制定相应防护计划、采取有效措施，做好冬季苗木抗寒防冻工作。如采取覆膜防寒法、缠干法、涂白法、搭风障、补充营养等措施，并做好植物防寒物资储备工作。

（二）、物业管理工作内容

校区办公大楼 1-5 层及操场附近卫生间的日常保洁、教学楼 1-5 层卫生间保洁、教师宿舍楼日常保洁、9,10, 12, 15, 16 号楼楼梯、卫生间及水房保洁、教学

楼下水道维修、负责学校东门，北门的日常秩序、负责家属区院内卫生、垃圾外运与门卫工作、负责教学楼门锁的开及锁、负责 5，6 号楼楼梯、走廊、卫生间及水房日常保洁，负责农耕园的全面工作。

质量标准及要求

1、 生活垃圾的收集、清运

1.1、 实行生活垃圾分类收集。

1.2、 合理配置密闭式垃圾收集容器，有分类标识，无满溢。

1.3、 每日擦洗 1 次垃圾收集容器。蝇、蚊孳生季节每日至少喷洒 2 次杀虫药。

1.4、 每日清运 2 次生活垃圾到指定垃圾消纳场所，不得乱堆乱倒。

1.5、 配有专用垃圾清运车清运垃圾，密闭运输，外观整洁。垃圾收集点周围地面无散落垃圾，无污迹、无异味。

2、 物业共用部分清洁

2.1、 楼内

2.1.1、 门厅、走廊

垃圾及时清运，设置专职卫生员对区域内的卫生进行保洁维护。保持区域内地面无杂物、污渍、烟头。对灯具、开关、把手、楼梯扶手及时擦拭。走廊放置的痰桶及时清理，门厅附近的玻璃幕墙每周擦洗一次。

2.1.2、 楼道、楼梯

每日清扫并清拖 1 次楼道、楼梯地面；每日擦拭 1 次楼梯扶手、栏杆、门禁及宣传栏、标识、标牌等设施；根据地面材质，定期做地面清洗、养护；每日巡视保洁 2 次楼道、楼梯。

2.1.3、 卫生间

随时对卫生间进行清洁。垃圾及时清走，墙面、便器具、洁具、墙瓷砖、地砖的洗刷，拖布和日用品要摆放整齐，每周对卫生间彻底冲刷一次，定时喷洒空气清新剂，保证无异味，每周清扫 2-3 次。

3、 有害生物预防和控制

配合相关部门进行有害生物预防和控制。投放药物应预先告知，投药位置有明显标识。

4 、雨雪天气清洁

雨后对物业管理区域内主路、干路积水进行清扫；雨后 4 小时道路无成片积水，雨后天晴 1 日内恢复道路清洁水平。降雪天气，及时清扫积雪，铲除结冰。夜间降雪的，主要道路的冰雪，在次日 10:00 前清扫干净。

5、其它未明确而应归属物业管理服务范畴的内容及临时性任务。

6、各项的每次活动及检查均应做出详细的登记或记录，并明确责任人。

（三）保安工作内容

为宝丰县第一高级中学提供安全保障，执勤保安树立良好的门卫形象。

1、协助当地公安机关和甲方维护责任区的治安秩序，防火安全，制止违规和违法犯罪行为。当责任区内发生火灾时保安人员应立即通过“110”报告当地公安机关处理，并在第一时间内将案情通知甲方。

2、搞好校园定时巡逻记录，出入登记，车辆管理，落实甲方内部的各种安全防范措施。

3、对来访人员进行登记，做到一人一登记，并负责维护校园门口秩序。

4、应按照甲方的要求，使各类车辆按位置整齐停放，对外来车辆进行管理，使其按规定停放，并保障进入校园的安全，不发生被盗案件。

5、乙方保安人员必须遵守保安条例及各种规章制度，文明执勤，依法秉公办事，使用文明用语，制止无关人员进入校园。如：推销各类商品人员、传销人员、旅行社业务人员、非甲方的闲杂人员等。

6、乙方保安人员要严格遵守甲方的各种规章制度，服从甲方的工作指导。乙方保安做好电视监控及红外线报警系统的管理使用工作，出现问题及时处理。

7、无故不得随意调换执勤人员，并按照规定配定保安人员，不得缺少人员，乙方执勤人员不符合本合同约定条件或严重违反甲方规章制度的，乙方要及时更换。

8、加强对保安执勤人员的在岗培训、监督和管理，确保保安服务的优质高效。

9、保安执勤人员在工作时间和工作岗位发生的疾病和伤害由乙方负责。

10、乙方有权向甲方提出有关治安防范和安全保障方面的建议，并协助甲方进行落实。

11、拟派本项目服务人员年龄应符合国家级甲方有关要求，身体健康（所有人员必须具备保安员资格。

12、所有人员必须遵守相关规章制度，身心健康、仪表端庄、礼貌待人、文明服务，工作期间不得饮酒、酗酒，不准打闹、嬉戏。

13、违反各项规章制度，服务不到位，与来宝丰县第一高级中学人员等发生纠纷等影响学校声誉形象由此造成的一切后果由乙方承担。

14、采购人有权要求中标单位对不能胜任工作的人员在规定时间内进行调换和整改，对情况严重的有做出处理意见的权利。

宝丰县第一高级中学物业管理及绿化养护 项目

委托合同

甲 方： 宝丰县第一高级中学
乙 方： _____

宝丰县第一高级中学物业管理及绿化养护项目

甲方：

乙方：

根据中华人民共和国《政府采购法》、《招标投标法》和《合同法》及相关法律、法规和政策，甲方通过招标程序，依法选定乙方为宝丰县第一高级中学物业管理及绿化养护项目的中标单位。现本着平等、自愿、协商的原则，订立本合同书。

第一条 项目名称：宝丰县第一高级中学物业管理及绿化养护项目

第二条 项目地址：宝丰县第一高级中学

第三条 服务内容：宝丰县第一高级中学保安、保洁、绿化养护工作

服务标准：合格，符合国家及行业相关规定

服务要求：符合招标文件要求及采购人需求

第四条 服务期限：

本合同期限____年。自合同签订之日起，自 ____年__月__日至 ____年__月__日止。

第五条 服务费用

1、合同金额：大写 _____ 人民币（小写_____人民币。）

2、支付办法：次月初由乙方提供正规发票，甲方于当月____号前支付乙方上月服务费。

第六条 人员配置及要求

第七条 双方权利及义务：

(一)甲方权利及义务：

1. 甲方有权根据工作需要就服务的岗位、班次及日常运作等提出调整或整改建议。

2. 甲方有权监督乙方驻场员工的工作情况，负责指导和监督乙方严格执行合同约定，验收乙方工作。

3. 甲方有权对乙方现场工作人员的过失进行适当惩罚，情节较轻者处罚100-500元，情节严重者处罚500-1000元，并要求责令整改。甲方有权利随时检查乙方工作，可根据其表现向乙方提出意见和要求及更换人员的要求，促进乙方提高服务质量和完善管理，在检查时如发现有不合格之处，应以口头通知或“质量整改通知书”的形式书面通知乙方，直至合同终止。

(二)乙方权利及义务：

1. 严格执行本合同约定，接受甲方的指导、监督、检查。
2. 积极配合甲方完成本合同服务范围内的突发性工作。
3. 加强员工管理，遵守甲方管辖区域内的有关管理规定，教育属下员工遵守本公司和甲方制定的有关规定、制度、保证属下员工遵纪守法、服从管理，乙方员工素质（包括形象、态度等）达不到甲方的要求，甲方有权要求更换，乙方须认真执行。如因乙方属下员工原因引起不良后果，责任由乙方承担。
4. 全天候为甲方提供服务。在接到甲方的日常维修或其他与合同约定的相关事宜需要乙方配合的通知后，乙方须在甲方指定的时间内到达现场。乙方保证提供合格、有经验的工作人员，并对派驻人员统一管理。
5. 员工必须小心爱护甲方及客户的物品和财产设施，乙方需承担其员工因工作不慎或管理责任给甲方或其他方造成的经济损失。
6. 在合理情况下，不得以任何借口推诿或拖延工作。
7. 未征得甲方同意，乙方不得随意调整或拆卸硬件设备，不得随便更改相关的设置。
8. 乙方员工不得擅自向任何客户索取额外的酬劳。
9. 乙方员工不得在工作范围内有吵闹、酗酒、赌博、吸毒、偷窃等任何违章或违法行为。
10. 乙方派遣人员的管理及人身安全应由乙方全权负责。因乙方管理原因出现过错造成的意外伤害，由乙方全权负责。
11. 乙方派遣人员应遵守各项规章制度，做好园区卫生、管理、维护、后勤保障等工作，在工作过程中出现问题造成损失，应由乙方负责。
12. 为保证管理到位，乙方应配备专职管理人员，做好日常服务记录，建立服务技术档案。有紧急情况随叫随到。

第八条 其他补充事项

- 1、无论任何原因，乙方员工与甲方每发生 1 次争吵，处罚乙方 100-500 元，

情节严重者处罚 500-1000 元,1 次打架斗殴行为的,情节轻者处罚乙方 1000-3000 元,情节严重按照甲方要求赔偿。

2、工作期内如使用的物料、工具、设备低于、少于、不符合合同中所规定的质量、数量等,乙方须按照单价乘以短缺数量的两倍支付违约金。

4、合约期间乙方不得因资金不到位而影响日常工作的开展,否则甲方仍可以在逾期未付款期间要求乙方承担相应违约责任。

5、合同履行期间,因不可抗力因素导致本合同无法履行的,由双方协商解决。

6、每月扣分将体现在每月的合同付款申请中。乙方同意,连续两个月都被扣 20 分以上且整改要求完成率低于 90%,或连续三个月考核分数低于 85 分的甲方有权单方解除合同,并有权要求乙方按照月度费用的 1%支付违约金。

7、乙方严重违反合同约定,影响校区环境或导致甲方其他方面的严重损害,经甲方书面警告仍无效果的,甲方有权解除合同并可要求乙方赔偿因此给甲方造成的经济损失。

8、在国家、省、市、区等各级卫生检查和创优等环境卫生质量评优过程中,未能达标的,甲方有权解除合同并可要求乙方赔偿因此给甲方造成的经济损失。

9、乙方将本合同权利义务分包或变相肢解分包的,甲方有权解除合同并可要求乙方赔偿因此给甲方造成的经济损失。

10、乙方负责承担其员工的工资、保险、劳保福利及其它一切费用。乙方员工发生的工伤、人身损害、财产毁损等,由乙方承担,与甲方无关。

11 因乙方原因造成任何人身伤亡事件或任何财产损坏、损失,乙方须负完全法律责任,并赔偿甲方遭受的一切损失;若乙方不付上述费用时,甲方有权从支付给乙方的合同款项中扣除上述费用,不足之数由乙方另行赔付。

本项目的招标文件、中标通知、乙方投标文件、修改、澄清、说明、补正及附件等文件都是本合同的组成部分,甲、乙双方必须全面遵守,如有违反,应承

担违约责任。

第九条 履约验收方案

(1) 履约验收主体及协助单位

☒ 采购人：宝丰县第一高级中学

☒ 采购代理机构：平顶山桦岚工程管理有限公司

☐ 本项目的其他供应商：_____

☐ 第三方专业机构：_____

☐ 专家：_____

☐ 服务对象：_____

☒ 其他：采购人邀请其他相关专业人员或专业机构

(2) 履约验收时间：每月月底进行验收

(3) 履约验收方式：简易程序验收，对供应商服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收；

(4) 履约验收程序：

1、成立验收小组：由采购方成立不少于 3 人（或以上单数）的验收小组。验收小组成员中应明确一名负责人，负责项目的履约验收工作，直接参与项目采购的人员，不得作为验收负责人。

2、验收前准备：验收小组应当在实施验收前全面掌握项目验收标准。

3、实施验收：采购人应当按照采购文件和采购合同规定的日常考核内容、考核标准、考核期限和结算办法，严格对服务单位提供的服务定期进行日常考核，并按考核结果结算考核期间的服务费用。

4、出具政府采购项目验收书：完成验收后，验收小组应出具政府采购项目

验收书，明确项目的验收结论性意见。

5、项目以采购文件和采购合同规定的考核表作为验收依据，考核表应体现项目名称、服务单位、考核内容、考核标准、考核结果、考核期应付合同费用、考核期实际结算费用、考核服务单位签字与盖章等。

(5) 履约验收内容：所有合同内容要求全部完成。

(6) 履约验收验收标准：符合国家、行业现行的各项相关标准和规范，满足招标文件服务要求和采购人要求，达到合格标准

(7) 履约验收其他事项：验收资料整理完善归档

第十条 本合同在履行中发生争议，由双方协商解决，协商不成的，应向宝丰县人民法院提起诉讼。

第十一条 本合同一式六份，甲方四份、乙方两份，自签订之日起生效，具有同等法律效应。

甲方（签章）	乙方（签章）
法人或授权人（签字或盖章）	法人或授权人（签字或盖章）
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：
电话：	电话：
年 月 日	年 月 日

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

采购编号：

投标人：_____（电子签章）
法定代表人或其授权委托人：_____（电子签章）
_____年_____月_____日

一、投标函

_____（采购人名称）：

- 1、我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）：_____（小写_____元）的投标报价，服务期：合同签订后_____年，服务质量：_____，参与本项目投标。
- 2、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 60 天内（日历天）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。
- 3、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
- 4、如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。
- 5、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标，也认同你们有权接受或拒绝所有的投标人。
- 6、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 7、我方已详细审核全部投标文件及有关附件，确认无误。
- 8、其他补充说明。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年____月____日

二、投标函附录

项目名称	
供应商名称	
服务范围	
投标报价	大写：_____ 小写：_____元
服务期	
服务质量	
投标有效期	

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

填写说明：

- 1、本表必须加盖投标人公章并由法定代表人或授权代表电子签章，否则，视为无效投标。
- 2、“投标报价”应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容，包括服务价格、设备机具的运输和安装及维护、能源、人员培训、税金等相关所有费用；
- 3、以上标函附录格式不得自行改动，否则，视为无效投标。

三、授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称及标段）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附件：1、法定代表人身份证扫描件（复印正、反两面）

2、受托人身份证扫描件（复印正、反两面）

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

授权日期：_____年_____月_____日

四、宝丰县政府采购供应商信用承诺函

宝丰县政府采购供应商信用承诺函

致____（采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”，前文已提供的此处不再重复提供。

五、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____项目（采购编号：_____）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____（全称）_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

六、技术方案

七、资格审查资料

八、投标人认为需要提交的其他资料

附表：

一、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

（必填项）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性企业提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的项目采购活动提供本单位制造的货物

（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称： （电子签章）

日 期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需填写《残疾人福利性单位声明函》。 否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

三、关于监狱企业

（属于监狱企业的提供）

- 1、执行财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）。
- 2、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。