

南阳市政务大数据中心电子政务外网部分 业务外包及应急配件项目

合 同 书

甲 方：南阳市政务大数据中心

乙 方：河南中科智建电子科技有限公司

签订日期：2025年12月23日



甲方： 南阳市政务大数据中心

乙方： 河南中科智建电子科技有限公司

按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》及有关法律的规定，本着自愿、公平、合法、诚信的原则，在充分协商和友好合作的基础上，甲乙双方就南阳市政务大数据中心电子政务外网部分业务外包及应急配件事宜签订本合同。

一、技术服务内容：

详见维保服务清单（附件1、2）

二、合同总金额及支付方式：

人民币698800.00元（大写：陆拾玖万捌仟捌佰元整），合同签订后30日历天内一次性支付。

三、合同服务期：

自合同签订之日起一年。

四、服务方式

乙方委派6名具备相应能力的专业工程师全职驻场。

五、年度服务质量评估：

1. 评估目的：为确保乙方提供的电子政务外网维保服务质量，提升财政资金使用效益，建立服务质量与费用支付相挂钩的约束机制。

2. 评估对象：乙方在合同服务期内提供的全部维保服务。

3. 评估时间：甲方应在合同服务期满前完成服务质量评估。

4. 评估依据：乙方提供的运维服务记录、巡检报告、故障处理日志、设备维护记录等相关维保资料。

5. 评估方式：甲方可自行或委托第三方机构，依据本合同附件3《服务质量评估约束条款》开展评估工作，乙方应积极配合，提供相关维保资料。

六、甲方的权利和义务

1. 乙方委派的驻场人员无法满足运维工作要求，甲方有权要求乙方更换驻场人员。

2. 在乙方实施服务过程中，甲方应与乙方积极配合。

3. 服务完毕并确保合格后，甲方应在维护记录上填写意见并签字盖章。

4. 甲方应严格按照合同进行结算。

七、乙方的权利和义务：

1. 乙方应按合同约定的内容提供服务。
2. 系统发生故障后立即告知甲方，同时详细记录故障情况、时间并及时处理。
3. 确因系统损坏等原因无法修复的，应将损失降至最低，提出解决方案并报告甲方。
4. 乙方应遵守甲方制订的规章制度，随时接受甲方监督。

八、保密条款：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：甲乙双方所有参与本项目的人员应当对本合同内容和合同执行过程中知悉的所有信息严格保密。
2. 保密期限：除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中约定的保密内容向任何第三方泄露；本保密义务应在本合同期满、解除或终止后仍然有效。
3. 保密协议：乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。
4. 泄密责任：因泄密引起的损失由泄密方承担全部责任，按照国家有关法律规定执行。

九、本项目产生的资料归甲方所有。

十、违约责任

因违约方导致合同无法继续履行的，除承担因此导致的损失外，还需向守约方支付项目费用总额10%的违约金。

十一、争议解决

双方因履行本合同而发生的争议，应协商解决。协商不成的，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、合同的终止

1. 合同期满，双方未续签的；
2. 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的。

十四、税费

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方。

十六、合同生效

1. 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

2. 本项目招投标文件及其他附件与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜由双方协商后可另行签订补充合同，另行签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，具有同等法律效力，经双方签字盖章后生效。

附件：1. 维保服务清单

2. 维保内容

3. 服务质量评估约束条款

甲方（盖章）：南阳市政务大数据中心

乙方（盖章）：河南中科智建电子科技有限公司

法定代表人或

授权代表（签字）：

统一社会信用代码：124113004190280292 纳税人识别号：91411300MAD686JL9H

地 址：南阳市范蠡路1666号1楼西

地 址：河南省南阳市高新区百里奚街道祥和嘉苑4号楼1单元1503室

联系电话：15893532281

联系电话：16696331705

开户行：中国建设银行股份有限公司

开户行：中国银行股份有限公司南阳二机厂支行

公司南阳分行财政分理处

银行账号：41001522333058000027

银行账号：261189683227

日 期：2025年12月23日

日 期：2025年12月23日

附件 1:

维保服务清单

1. 维保目标

(1) 组织措施:

投标单位应建立高效的组织架构,有清晰的工作任务分工、管理职能分工,合理的工作流程;协助采购人建立运维工作进度、成本、质量、安全、档案管理体系。确保南阳市电子政务外网运维工作顺利开展,为全市各接入单位相关网络系统、基础设施、信息化应用系统正常运行提供良好的网络基础保障。针对南阳市电子政务外网运维服务工作,制定有效的、可操作的管理制度或手册,建立有效的应急保障预案。

(2) 网络运维目标:

通过采购稳定专业的运维服务,为外网整体网络及各接入节点提供网络规划、技术优化、日常维护、应急保障等服务,确保外网整体网络平稳运行。

(3) 市直接入单位出口网络运维目标:

确保市直接入单位出口设备正常运行,联通、电信、移动、广电出口网络稳定畅通。

(4) 集中办公区网络设备运维目标:

确保集中办公区各楼层网络接入设备稳定正常运行。为集中办公区入驻单位提供网络接入及变更服务,保障接入单位出口网络稳定运行。

(5) 安全服务目标:

保障电子政务外网网络中安全设备及相关信息系统的安全;并为信息系统安全检查提供技术支持。

2. 维保详细要求

(1) 常规服务:

服务内容包括环境部署、日常监测、状态监测、日志审计与清理、故障诊断、设备维修、设备保养、硬件升级、配置管理、配置数据备份、性能调优、版本升级、应用系统安全检查、安全加固、应急响应、咨询服务等。

制定设备保养计划和方案,包括日常运维工作内容、日常运维岗位职责、系统日常维护操作手册等,以保证服务质量。提供专职技术人员定期对各电子政务外网节点、

南北区外网汇聚弱电间外网设备的健康状态进行巡检记录，进行常规的安全维护服务，包括设备 CPU、内存状态、连通测试等。对电子政务外网安全设备的配置策略进行维护，包括配置策略比对、配置策略增添、配置策略删减、配置策略备份、配置策略分析等，形成维护报告和分析报告。对电子政务外网安全设备的日志进行分析和维护，包括日志配置、日志分析、日志备份等，并做好审计报告。

对电子政务外网相关安全产品的软件版本、策略库、病毒库进行检查，监督或协助产品厂商完成相关的内容升级、更新工作。

对电子政务外网安全运行状况，及时发现安全隐患（如广播风暴、网络攻击等），提供信息安全事件协助、分析服务，提供对大规模病毒爆发、网络入侵事件、拒绝服务攻击、网络和主机系统异常等造成安全性、保密性受到破坏，尽量解决安全事件，同时形成安全分析报告，提供安全整改建议。

对电子政务外网安全状况进行跟踪分析，并提出合理化改造方案，编写升级改造方案。对非硬件设备原因引起的故障，协助采购人进行故障分析和解决。定期针对电子政务外网设备进行日志分析、审查、评审系统的安全状况，评审的内容包括：授权访问、非授权访问、特权访问、系统故障与异常。

（2）各电子政务外网节点、集中办公区和市直部门骨干网络运维：

运行维护包括各电子政务外网节点网络安全设备、南北办公区各楼层弱电井、市直各单位接入网络设备。对承载的网络设备进行运行监控及维护、安全加固和信息安全咨询等。

服务内容包括环境部署、日常监测、状态监控、日志审计与清理、故障诊断、设备维修、设备保养、硬件升级、配置管理、配置数据备份、性能调优、版本升级、应用系统安全检查、安全加固、应急响应、咨询服务等。

（3）建立并维护电子政务外网设备档案：

为加强对电子政务外网设备的管理和使用，针对电子政务外网所有设备建立档案，按照设备整套的管理阶段，包括设备购置阶段、验收阶段、安装调试阶段、运行维护阶段的相关资料记录，确保对设备的有效利用和保护。相关材料包括设备采购材料、设备入场材料、设备安装部署材料、设备验收材料、设备巡检材料、设备维修材料、设备报废材料等。

电子政务外网运维管理体系建设：完善电子政务外网运维规范，完善和升级电子政务外网运维管理软件，优化电子政务外网运维体系，熟练使用电子政务外网运维系统开展各种维护和保障工作。

（4）南北办公区外网汇聚弱电间环境系统维护：

弱电间位于市民服务中心北区 1 号楼二楼西南，是整个集中办公区网络系统的核心所在，也是所有线路的集中之处，具体维护相关事项如下：

弱电间监控设备维护管理：空调环境检测、门禁设备系统、监控设备（包含摄像头、硬盘录像机）、监控主机部分；

弱电间装修环境及设施维护管理：保持弱电间环境卫生，电子门、各类告示警示牌、弱电间机柜及设备整理清洁等；

弱电间配电设备维护管理：主配电柜、照明开关箱、弱电间内照明灯具、开关、插座及其管线槽等；

综合布线系统维护管理：整个弱电间内分布于机柜的光纤、网线等；

弱电间空调设备维护管理：设备报警信息、温度、湿度等；

弱电间消防安全维护管理：消防器材日常巡检维护。

例行巡检要求：对巡检异常均在故障处理系统上报故障。

（5）辅助故障定位服务：

当故障涉及多方设备系统，无法进行准确故障定位情况下，提供技术支持，辅助进行准确的故障定位。

（6）应急保障服务：

按照甲方要求，完善应急方案，进行联动测试、应急演练及事件处置。

（7）建立维护技术档案：

对运行环境，根据每次预防性维护和针对性检查报告、故障维修及重要技术报告建立技术档案，详细记录故障时间、故障类型、维护方法、维护结果、预防措施及维护时间和维护人员等信息。

（8）整体网络规划：

根据甲方要求，结合电子政务外网现状及未来发展趋势，分析现有电子政务外网需求，规划设计整体网络架构，制定技术方案，包括拓扑设计、网络规划、地址规划、

安全设计等，进行网络升级改造。

（9）网络优化调整：

根据网络运行情况，对电子政务外网骨干核心设备、安全设备进行授权升级、安全策略变更调试，对广域网出口、城域网出口、集中办公区局域网等业务线路、网络系统进行安全加固、优化调整。

（10）技术支撑：

指导市直单位、县（市/区）等外网接入单位进行网络设备配置调整、策略变更优化、安全接入、局域网规划、业务系统安全访问等。

根据上级部门文件及业务需求，负责非涉密专网向外网迁移整合具体技术保障工作，制定技术方案，进行地址分配、规划、设备配置对接测试，做好网络割接、网络配置等工作，指导市直单位、县（市/区）进行迁移整合。

附件2:

维保内容
(一) 网络设备

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	单价/年	维护/次	小计
1	安全设备	1.对设备引擎、电源、业务板卡、风扇模块等硬件设备进行监控; 2.对设备运行时间、设备温度、CPU 及内存利用率进行监控; 3.对网络安全策略、安全表项、流量管理、内容系统进行监控; 4.对设备配置、设备日志、流量日志进行监控; 5.对设备病毒特征库、漏洞特征库、系统版本进行更新; 6.对突发安全事件进行响应, 24 小时提供技术支持。	27	台	2000	即时响应	54000
2	核心交换机、路由器	1.对设备引擎、电源、业务板卡、风扇模块等硬件设备进行监控; 2.对设备运行时间、设备温度、CPU 及内存利用率进行监控; 3.对网络安全策略、安全表项、流量管理、内容系统进行监控; 4.对设备配置、设备日志、流量日志进行监控; 5.对设备端口运行情况进行监控; 6.对三层接口状态、路由表项等进行监控; 7.对 Vlan、Arp 端口信息、虚拟化、链路聚合等进行监控; 8.对设备当前配置 flash 空间、设备日志进行监控; 9.对设备用户异常登录情况进行监控; 10.定期对设备运行配置进行备份; 11.对整个网络带宽、丢包率、延迟率进行监控; 12.定期对整个平台设备进行评估, 提出优化方案; 13.根据设备运行情况定期出具运行报告。	29	台	2000	即时响应	58000
3	接入网络设备	1.对设备运行状态、CPU 及内存利用率进行监控; 2.对 Vlan、Arp 端口信息、虚拟化、链路聚合等进行监控; 3.定期对设备运行配置进行备份; 4.对设备带宽、丢包率、延迟率进行监控; 5.定期对整个平台设备进行评估, 提出优化方案; 6.根据设备运行情况定期出具运行报告。	92	台	2000	即时响应	184000
4	小计						296000

(二) 主要业务系统

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	单价/年	维护/次	小计
1	红山虚拟化软件	对虚拟资源环境部署、状态监控分析、故障处理、调度管理、按需分配等。	1	套	4800	即时响应	4800
2	日志审计系统	对系统用户异常登录情况、操作日志进行审计。	2	套	4800	即时响应	9600
3	政务服务运维交换管理系统	通过政务服务运维交换管理系统,对电子政务外网承载的政务服务类系统业务流量、业务监控状态安全状态进行实时监控,对软、硬件故障进行定位,并制定解决方案,协调进行故障解决。	1	套	4800	即时响应	4800
4	SDN 智能网络控制器	通过 SDN 智能网络控制器,对所有网络设备的统一管理、网络呈现、设备故障与性能监控、设备配置变更,从而实现快速部署、资源整合、统一规划、按需调用。	1	套	4800	即时响应	4800
5	小计						24000

(三) 监控及门禁系统

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	单价/次	维护/次	小计
1	视频监控系统	监控线路检测、维护。	4	条	600	4	9600
		前端摄像机检测、维护。	3	个	600	4	7200
		360 度球体摄像机检测维护。	1	个	600	4	2400
		监控主机检测、维护。	1	台	600	4	2400
2	门禁系统	1.门禁主机、机械锁维护; 2.读卡器、门禁读头、主机的设置调试; 3.人员权限的设置。	1	套	600	4	2400
3	小计						24000

(四) 供配电部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	单价/次	维护/次	小计
1	强电设备运维	市动力供电配电柜运行情况巡检、维护。	1	台	600	4	2400
2		市电配电柜运行情况巡检、维护。	1	台	600	4	2400
3		弱电间配电柜运行情况巡检、维护。	1	台	600	4	2400
4		电压表,电流表,电表,指示灯情况定期巡检、维护。	3	套	600	4	7200
5		ATS 智能切换开关定期巡检、维护。	2	台	600	4	4800
6		接线及电力线路检测维护。	1	套	600	4	2400
7	小计						21600

(五) 空调及新风部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	单价/次	年维护/次	小计
1	空调	1. 室内机定期巡检、清理; 2. 给排水定期巡检、清理; 3. 外机机架固定检测、清理; 4. 外机风扇定期巡检、清理; 5. 外机供电检测; 6. 压缩机连接管道定期巡检、清理; 7. 检查压缩机工作电流是否在正常范围内。	2	台	1500	2	6000
2	新风机	1. 室内机定期巡检、清理; 2. 风道定期巡检、清理。	1	台	2500	2	5000
3	小计						11000

(六) 机柜及综合布线

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	单价/次	维护/次	小计
1	机柜维护	1. 机柜除尘维护; 2. 机柜脚备维护; 3. 机柜门、锁维护; 4. 机柜出风口维护; 5. 机柜入风口维护; 6. 机柜承重板维护。	17	台	100	4	6800
2	综合布线维护	1. 光纤定期测试; 2. 水晶头、跳线、配线架的使用情况及维护; 3. 网络机柜理线; 4. 桥架维护。	476	条	100	4	190400
3	小计						197200

(七) 基础维保部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	单价/次	维护/次	小计
1	地面	定期维护	22	m²	75	4	6600
2	墙顶	定期维护	22	m²	75	4	6600
3	墙体	定期维护	98	m²	75	4	29400
4	照明	线路检测维护	30	米	25	12	9000
		顶灯检测维护	4	个	25	12	1200
5	UDP 插排维护	定期检查维护	2	个	25	12	600
6	小计						53400

(八) 消防部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	单价/次	维护/次	小计
1	灭火器	10KG 推车式二氧化碳定期巡检	2	台	125	4	1000
2		手提式灭火器定期巡检	34	个	125	4	17000
3		微型消防站定期巡检	2	套	250	4	2000
4	小计						20000

(九) 耗材及应急维修服务

序号	名称		维保服务内容	数量	单位	单价	小计
1	耗材	网线	六类全铜非屏蔽双绞线	4	箱	1050	4200
		水晶头	六类千兆 RJ45 水晶头	5	盒	150	750
		光纤跳线	单模双纤 FC-FC	15	对	50	750
			多模双纤 LC-LC	15	对	50	750
		PDU 电源插排	机柜 10A16 位工业铝合金插排	5	个	300	1500
2	应急维修服务及配件更换		以实际发生为准	1	批	43650	43650
3	小计						51600

总合计：陆拾玖万捌仟捌佰元整 698800.00元

附件3:

服务质量评估约束条款

第一条 总则

为确保乙方的服务质量,保障南阳市电子政务外网稳定运行,甲乙双方经协商一致,订立本服务质量评估约束条款,作为合同不可分割的一部分。

第二条 评估内容与标准

2.1 评估方式:采用百分制评分法。由甲方自行组织或委托第三方机构,根据约定的评估指标,对乙方年度服务质量进行量化评分。

2.2 核心评估指标

评估类别	具体指标	分值(分)	评分标准
服务执行 (70分)	维保服务完成情况	20	未按照招标文件及合同要求提供维保服务的,每遗漏一项扣3分。
	故障响应及时性	20	驻场人员应在15分钟内首次响应(电话或在线沟通)故障,每超时5分钟,扣3分。
	专项工作任务	20	1.未按上级部门或甲方要求完成非涉密专网迁移整合、重大活动保障、应急演练等专项工作的,每次扣3分。 2.未按照要求提交相关工作文档的,每缺一项扣2分。
	例行巡检与维护	10	1.未按照招标文件及合同要求完成巡检的,每遗漏一项次扣1分。 2.未按招标文件及合同要求进行设备保养、配置策略维护、配置备份等工作的,每遗漏一项次扣1分。
文档与人员 管理(30分)	运维文档管理	15	1.未按合同要求建立、更新和维护完整的设备档案、网络拓扑等技术资料,每缺一项扣1分。 2.巡检记录、故障处理、变更记录等过程文档缺失的,每次扣2分。 3.未按时提交日常、月度、年度运维报告的,每次扣2分。
	人员管理	15	1.保证6名工程师全职驻场,甲方日常考勤发现每缺岗1人/天,扣1分。 2.驻场人员不符合招标文件及合同要求的,每人次扣2分。 3.未经甲方书面同意擅自更换驻场人员,每人次扣2分。

第三条 评估程序

3.1 乙方自评：乙方应在合同服务期结束前 15 个工作日内，向甲方提交该服务期内的自评报告及维保资料。

3.2 甲方评估：甲方在收到乙方材料后 15 个工作日内，组织完成服务质量评估，并将评估结果书面通知乙方。

3.3 异议处理：乙方对评估结果有异议的，可在收到结果通知后 5 个工作日内向甲方提出书面申诉并提交佐证材料，甲方应在 10 个工作日内组织复核并给予最终答复。

第四条 评估结果及支付标准

4.1 年度评估得分（S）将直接决定合同第二条金额的支付比例，具体如下：
 $S \geq 95$ 分，无需返还。

$95 \text{ 分} > S \geq 80 \text{ 分}$ ，按合同金额的 20% 返还费用。

$80 > S \geq 70 \text{ 分}$ ，按合同金额的 30% 返还费用。

4.2 特别约定：

若年度评估得分低于 70 分，甲方有权单方面解除合同，并要求乙方返还已支付的合同款项。同时，甲方有权提请南阳市财政局，将乙方列入失信名单，三年内禁止参加南阳市政务大数据中心承建的信息化项目。

因乙方服务质量问题给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。