

南阳市政务大数据中心电子政务外网 部分业务外包及应急配件项目

竞争性磋商文件

项目名称：南阳市政务大数据中心电子政务外网部分
业务外包及应急配件项目

项目编号：南阳政采磋商-2025-75

标段编号：南阳政采磋商-2025-75-1

采购人：南阳市政务大数据中心

采购代理机构：河南省城投项目管理有限公司

2025年12月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 采购需求	6
第三章 供应商须知	15
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	26
第五章 合同草案条款	39
第六章 响应文件格式	53

第一章 竞争性磋商公告

采购人拟就下述项目以竞争性磋商方式组织采购活动，欢迎潜在供应商参与本项目磋商。

一、项目基本情况

1. 项目编号：南阳政采磋商-2025-75
2. 项目名称：南阳市政务大数据中心电子政务外网部分业务外包及应急配件项目
3. 项目预算金额：70.7 万元、项目最高限价（如有）：70.7 万元
4. 采购需求：

包号	包名称	包预算（元）
南阳政采磋商-2025-75-1	南阳市政务大数据中心电子政务外网部分业务外包及应急配件项目	707000.00

5. 采购清单或服务要求

序号	名称	单位	数量
1	南阳市政务大数据中心电子政务外网部分业务外包及应急配件项目	项	1

6. 合同履行期限：1年
7. 本项目是否接受联合体：☐是☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；

7. 遵守国家有关法律、法规、规章。

三、落实政府采购政策需满足的资格要求:

1. 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小/微企业制造、服务由符合政策要求的中小/微企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留金额____万元或预留____%份额。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

4. 本项目是否属于政府购买服务:

☐ 否 ☐ 接受进口产品 ☒ 不接受进口产品

☒ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

四、获取采购文件

1. 时间: 2025 年 12 月 12 日至 2025 年 12 月 18 日, 每天上午 8: 00 至 12: 00, 下午 12: 00 至 18: 00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 全国公共资源交易平台(河南省·南阳市) <https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>

3. 方式: ☒ 使用普通电子交易系统的, 登录全国公共资源交易平台(河南省·南阳市) (<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>), 注册后凭办理的企业身份认证锁(CA数字证书)登录会员系统按网上提示下载招标文件(*.nyzf格式)及资料(操作程序详见全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)下载专区), 电子交易系统技术支持电话: 0512-58188538, CA数字证书技术支持电话: 15672779650。

4. 售价：0元。

五、响应文件的制作及上传

☑使用普通电子交易系统的。供应商须上传加密电子响应文件，电子响应文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）“下载专区”中下载。加密电子响应文件应在竞争性磋商文件规定的上传截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次磋商。

本项目采用全流程电子化，供应商应在电子响应文件上传截止时间前登录不见面开标大厅，所有准备工作需要自行到位。开启过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0377-61176137。开启过程中，如因供应商准备不到位、网络问题等情况（30分钟内）造成无法及时解密的，视为该供应商自动放弃，将被退回响应文件”。电子交易系统技术支持电话：0512-58188538。

六、上传截止时间、开启响应文件时间和地点

时间：2025年12月23日09点00分（北京时间）。

地点：不见面开标大厅（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

七、公告期限

2025年12月12日至2025年12月18日。

八、其他补充事宜

本次竞争性磋商公告在河南省政府采购网、南阳市公共资源交易中心网发布。

九、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南阳市政务大数据中心

地址：河南省南阳市卧龙区范蠡东路1666号

联系人：高晓璇

联系方式：0377-61159599

2. 采购代理机构信息

名称：河南省城投项目管理有限公司

地址：河南省郑州市中原区泾河路河南省国家大学科技园(东区)18号楼C座6层

联系人：贾浩然

联系方式：13333667886

3、网址：<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn> E-mail:/

采购代理机构名称：河南省城投项目管理有限公司

日期： 2025 年 12 月 11 日

第二章 采购需求

一、采购内容

序号	服务名称		服务内容
1	网络设备	安全设备	148 台网络设备日常维护、设备配置管理、固件/补丁更新、性能调优等； 根据 261 家外网接入单位网络故障处理、安全接入、局域网规划、业务系统安全访问等不同类型需求，在相关设备进行配置调整、访问限制、策略变更优化等，提供技术支撑； 21 个专网网络割接、设备配置； 根据设备运行情况定期出具运行报告。
		核心交换机、路由器	
		接入网络设备	
2	主要业务系统	红山虚拟化软件	对虚拟资源环境部署、状态监控分析、故障处理、调度管理、按需分配等。
		日志审计系统	对 261 家外网接入单位用网访问记录、溯源分析、关联检测等。
		政务服务运维交换管理系统	对 261 家外网接入单位线路、148 台设备运行状态、网络流量趋势变化等参数实时监控。
		SDN 智能网络控制器	对软件运行状态监控、版本升级、配置管理、网络策略优化、故障排查等； 对入网设备统一管理、集中配置下发、网络可视化等，从而实现快速部署、资源整合、统一规划、按需调用。
3	监控系统		集中办公区汇聚弱电间视频监控磁盘阵列、主机、摄像机以及门禁系统定期巡检、故障排查等。
4	配电部分		集中办公区汇聚弱电间市电、配电柜，电压表、电流表、电表、接线及电力线路等强电定期巡检、故障排查、维护等。
5	空调及新风部分		2 台空调、1 台新风机室内外机组冷凝器清洗、滤网更换、冷媒压力校准、风道气密性检测等。
6	机柜及综合布线		集中办公区汇聚弱电间机柜及配线架日常维护； 3 个外网核心节点、集中办公区南北区 11 栋办公楼内 25 个弱电井 476 条链路定期巡检、损耗测试、清理维护。
7	基础维保部分		集中办公区汇聚弱电间活动地板、天花板吊顶、墙体、照明、插座日常巡检、故障诊断、排查。
8	消防部分		34 个手提灭火器、2 台推车式二氧化碳灭火器、2 套微型消防站压力校验、功能测试、定期巡检、故障排查。
9	耗材及应急维修服务	耗材	网线、水晶头、光纤跳线一批（数量详见维保内容详细报价表）。
		应急维修服务及配件更换	以实际发生为准

（一）网络设备

序号	名称	维保服务内容	数量	单位
1	安全设备	1. 对设备引擎、电源、业务板卡、风扇模块等硬件设备进行监控； 2. 对设备运行时间、设备温度、CPU及内存利用率进行监控； 3. 对网络安全策略、安全表项、流量管理、内容系统进行监控； 4. 对设备配置、设备日志、流量日志进行监控； 5. 对设备病毒特征库、漏洞特征库、系统版本进行更新； 6. 对突发安全事件进行响应，24小时提供技术支持。	27	台
2	核心交换机、路由器	1. 对设备引擎、电源、业务板卡、风扇模块等硬件设备进行监控； 2. 对设备运行时间、设备温度、CPU及内存利用率进行监控； 3. 对网络安全策略、安全表项、流量管理、内容系统进行监控； 4. 对设备配置、设备日志、流量日志进行监控； 5. 对设备端口运行情况进行监控； 6. 对三层接口状态、路由表项等进行监控； 7. 对Vlan、Arp端口信息、虚拟化、链路聚合等进行监控； 8. 对设备当前配置flash空间、设备日志进行监控； 9. 对设备用户异常登录情况进行监控； 10. 定期对设备运行配置进行备份； 11. 对整个网络带宽、丢包率、延迟率进行监控； 12. 定期对整个平台设备进行评估，提出优化方案； 13. 根据设备运行情况定期出具运行报告。	29	台
3	接入网络设备	1. 对设备运行状态、CPU 及内存利用率进行监控； 2. 对 Vlan、Arp 端口信息、虚拟化、链路聚合等进行监控； 3. 定期对设备运行配置进行备份； 4. 对设备带宽、丢包率、延迟率进行监控； 5. 定期对整个平台设备进行评估，提出优化方案； 6. 根据设备运行情况定期出具运行报告。	92	台

（二）主要业务系统

序号	名称	维保服务内容	数量	单位
1	红山虚拟化软件	对虚拟资源环境部署、状态监控分析、故障处理、调度管理、按需分配等。	1	套
2	日志审计系统	对系统用户异常登录情况、操作日志进行审计。	2	套
3	政务服务运维交换管理系统	通过政务服务运维交换管理系统，对电子政务外网承载的政务服务类系统业务流量、业务监控状态安全状态进行实时监控，对软、硬件故障进行定位，并制定解决方案，协调进行故障解决。	1	套
4	SDN智能网络控制器	通过SDN智能网络控制器，对所有网络设备的统一管理、网络呈现、设备故障与性能监控、设备配置变更，从而实现快速部署、资源整合、统一规划、按需调用。	1	套

（三）监控及门禁系统

序号	名称	维保服务内容	数量	单位
1	视频监控 系统	监控线路检测、维护。	4	条
		前端摄像机检测、维护。	3	个
		360 度球体摄像机检测维护。	1	个
		监控主机检测、维护。	1	台

		监控磁盘阵列检测、维护。	1	套
2	门禁系统	1. 门禁主机、机械锁维护； 2. 读卡器、门禁读头、主机的设置调试； 3. 人员权限的设置。	1	套

(四) 供配电部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位
1	强电设备运维	市动力供电配电柜运行情况巡检、维护。	1	台
2		市电配电柜运行情况巡检、维护。	1	台
3		弱电间配电柜运行情况巡检、维护。	1	台
4		电压表，电流表，电表，指示灯情况定期巡检、维护。	3	套
5		ATS智能切换开关定期巡检、维护。	2	台
6		接线及电力线路检测维护。	1	套

(五) 空调及新风部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位
1	空调	1. 室内机定期巡检、清理； 2. 给排水定期巡检、清理； 3. 外机机架固定检测、清理； 4. 外机风扇定期巡检、清理； 5. 外机供电检测； 6. 压缩机连接管道定期巡检、清理； 7. 检查压缩机工作电流是否在正常范围内。	2	台
2	新风机	1. 室内机定期巡检、清理； 2. 风道定期巡检、清理。	1	台

(六) 机柜及综合布线

序号	名称	维保服务内容	数量	单位
1	机柜维护	1. 机柜除尘维护； 2. 机柜脚备维护； 3. 机柜门、锁维护； 4. 机柜出风口维护； 5. 机柜入风口维护； 6. 机柜承重板维护。	17	台
2	综合布线维护	1. 光纤定期测试； 2. 水晶头、跳线、配线架的使用情况及维护； 3. 网络机柜理线； 4. 桥架维护。	476	条

(七) 基础维保部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位
1	地面	定期维护	22	m ²
2	墙顶	定期维护	22	m ²
3	墙体	定期维护	98	m ²
4	照明	线路检测维护	30	米
		顶灯检测维护	4	个
5	UDP 插	定期检查维护	2	个

	排维护			
--	-----	--	--	--

（八）消防部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位
1	灭火器	10KG推车式二氧化碳定期巡检	2	台
2		手提式灭火器定期巡检	34	个
3		微型消防站定期巡检	2	套

（九）耗材及应急维修服务

序号	名称		维保服务内容	数量	单位
1	耗材	网线	六类全铜非屏蔽双绞线	4	箱
		水晶头	六类千兆 RJ45 水晶头	5	盒
		光纤跳线	单模双纤 FC-FC	15	对
			多模双纤 LC-LC	15	对
		PDU 电源插排	机柜 10A16 位工业铝合金插排	5	个
2	应急维修服务及配件更换		以实际发生为准	1	批

二、技术要求

1. 维保要求及内容

维保时间：本次维保周期为 1 年（以合同签订日期为准）

人员要求：常驻维保人员不低于 6 人（大专及以上学历，其中最低 4 人拥有计算机类中级及以上资格认证）。

南阳市电子政务外网按照国家电子外网运行标准和公安部安全要求，被定为等级保护三级，需按照等级保护三级水平进行网络运维工作。

组织结构：

投标人需在项目中标后成立项目小组，设立项目经理责任制，制定标准化施工组织架构，以确保项目维护的顺利开展。

时间要求：

提供 7 天×24 小时在线服务，随时接听报修电话、随时对系统故障进行排除解决。驻场服务人员上班时间需跟随单位上下班时间，如遇重大各类活动，应根据采购人要求按其规定调整上下班时间。除节假日正常值班外，周六周日需安排技术人员现场值班。

设备要求：

维保单位应配备日常维护、检测工具等专业设备。

安全要求：

投标人应自行建立安全体系，并承担安全事故造成的一切责任，采购人对此不承担连带责任。

2. 维保目标

组织措施：

投标单位应建立高效的组织架构，有清晰的工作任务分工、管理职能分工，合理的工作流程；协助采购人建立运维工作进度、成本、质量、安全、档案管理体系。确保南阳市电子政务外网运维工作顺利开展，为全市各接入单位相关网络系统、基础设施、信息化应用系统正常运行提供良好的网络基础保障。针对南阳市电子政务外网运维服务工作，制定有效的、可操作的管理制度或手册，建立有效的应急保障预案。

网络运维目标：

通过采购稳定专业的运维服务，为外网整体网络及各接入节点提供网络规划、技术优化、日常维护、应急保障等服务，确保外网整体网络平稳运行。

市直接入单位出口网络运维目标：

确保市直接入单位出口设备正常运行，联通、电信、移动、广电出口网络稳定畅通。

集中办公区网络设备运维目标：

确保集中办公区各楼层网络接入设备稳定正常运行。为集中办公区入驻单位提供网络接入及变更服务，保障接入单位出口网络稳定运行。

安全服务目标：

保障电子政务外网网络中安全设备及相关信息系统的安全，并为信息系统安全检查提供技术支持。

3. 维保详细要求

常规服务：

服务内容包括环境部署、日常监测、状态监测、日志审计与清理、故障诊断、设备维修、设备保养、硬件升级、配置管理、配置数据备份、性能调优、版本升级、应用系统安全检查、安全加固、应急响应、咨询服务等。

制定设备保养计划和方案，包括日常运维工作内容、日常运维岗位职责、系统日

常维护操作手册等，以保证服务质量。

提供专职技术人员定期对各电子政务外网节点、南北区外网汇聚弱电间外网设备的健康状态进行巡检记录，进行常规的安全维护服务，包括设备 CPU、内存状态、连通测试等。对电子政务外网安全设备的配置策略进行维护，包括配置策略比对、配置策略增添、配置策略删减、配置策略备份、配置策略分析等，形成维护报告和分析报告。对电子政务外网安全设备的日志进行分析和维护，包括日志配置、日志分析、日志备份等，并做好审计报告。

对电子政务外网相关安全产品的软件版本、策略库、病毒库进行检查，监督或协助产品厂商完成相关的内容升级、更新工作。

对电子政务外网安全运行状况，及时发现安全隐患（如广播风暴、网络攻击等），提供信息安全事件协助、分析服务，提供对大规模病毒爆发、网络入侵事件、拒绝服务攻击、网络和主机系统异常等造成安全性、保密性受到破坏，尽量解决安全事件，同时形成安全分析报告，提供安全整改建议。

对电子政务外网安全状况进行跟踪分析，并提出合理化改造方案，编写升级改造方案。对非硬件设备原因引起的故障，协助采购人进行故障分析和解决。定期针对电子政务外网设备进行日志分析、审查、评审系统的安全状况，评审的内容包括：授权访问、非授权访问、特权访问、系统故障与异常。

各电子政务外网节点、集中办公区和市直部门骨干网络运维：

运行维护包括各电子政务外网节点网络安全设备、南北办公区各楼层弱电井、市直各单位接入网络设备。对承载的网络设备进行运行监控及维护、安全加固和信息安全咨询等。

服务内容包括环境部署、日常监测、状态监控、日志审计与清理、故障诊断、设备维修、设备保养、硬件升级、配置管理、配置数据备份、性能调优、版本升级、应用系统安全检查、安全加固、应急响应、咨询服务等。

建立并维护电子政务外网设备档案：

为加强对电子政务外网设备的管理和使用，针对电子政务外网所有设备建立档案，按照设备整套的管理阶段，包括设备购置阶段、验收阶段、安装调试阶段、运行维护阶段的相关资料记录，确保对设备的有效利用和保护。相关材料包括设备采购材料、设备入场材料、设备安装部署材料、设备验收材料、设备巡检材料、设备维修材料、

设备报废材料等。

电子政务外网运维管理体系建设：

完善电子政务外网运维规范，完善和升级电子政务外网运维管理软件，优化电子政务外网运维体系，熟练使用电子政务外网运维系统开展各种维护和保障工作。

南北办公区外网汇聚弱电间环境系统维护：

弱电间位于市民服务中心北区 1 号楼二楼西南，是整个集中办公区网络系统的核心所在，也是所有线路的集中之处，具体维护相关事项如下：

弱电间监控设备维护管理：空调环境检测、门禁设备系统、监控设备（包含摄像头、硬盘录像机）、监控主机部分；

弱电间装修环境及设施维护管理：保持弱电间环境卫生，电子门、各类告示警示牌、弱电间机柜及设备整理清洁等；

弱电间配电设备维护管理：主配电柜、照明开关箱、弱电间内照明灯具、开关、插座及其管线槽等；

综合布线系统维护管理：整个弱电间内分布于机柜的光纤、网线等；

弱电间空调设备维护管理：设备报警信息、温度、湿度等；

弱电间消防安全维护管理：消防器材日常巡检维护。

例行巡检要求：对巡检异常均在故障处理系统上报故障。

辅助故障定位服务：

当故障涉及多方设备系统，无法进行准确故障定位情况下，提供技术支持，辅助进行准确的故障定位。

应急保障服务：

按照甲方要求，完善应急方案，进行联动测试、应急演练及事件处置。

建立维护技术档案：

对运行环境，根据每次预防性维护和针对性检查报告、故障维修及重要技术报告建立技术档案，详细记录故障时间、故障类型、维护方法、维护结果、预防措施及维护时间和维护人员等信息。

整体网络规划：

根据甲方要求，结合电子政务外网现状及未来发展趋势，分析现有电子政务外网需求，规划设计整体网络架构，制定技术方案，包括拓扑设计、网络规划、地址规划、

安全设计等，进行网络升级改造。

网络优化调整：

根据网络运行情况，对电子政务外网骨干核心设备、安全设备进行授权升级、安全策略变更调试，对广域网出口、城域网出口、集中办公区局域网等业务线路、网络系统进行安全加固、优化调整。

技术支撑：

指导市直单位、县（市/区）等外网接入单位进行网络设备配置调整、策略变更优化、安全接入、局域网规划、业务系统安全访问等。

根据上级部门文件及业务需求，负责非涉密专网向外网迁移整合具体技术保障工作，制定技术方案，进行地址分配、规划、设备配置对接测试，做好网络割接、网络配置等工作，指导市直单位、县（市/区）进行迁移整合。

二、项目商务要求

1. 服务期限：1年；
2. 服务要求：自合同签订之日起，中标单位须提供1年南阳市电子政务外网运维及应急配件服务。
3. 服务地点：南阳市政务大数据中心；
4. 付款条件：合同签订后30日历天内一次性支付；
5. 验收标准及方式：供应商履约完成后应及时向采购人提出验收申请，采购人应在供应商提出验收申请之日起6个工作日内完成验收。采购人可以邀请评委专家或代理机构或参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。若验收不合格将进行整改，直至验收合格，对验收过程中所产生的一切费用由中标单位承担。
6. ☐ 有样品，样品提供要求、方式、摆放时间及地点
☒ 无样品。
7. ☐ 有演示，演示要求、内容、方式及地点。鼓励使用不见面演示。
☒ 无演示。

第三章 供应商须知

供应商须知表

条款名称	内容
项目属性	<input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。
磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于： <u>软件和信息技术服务业</u> <input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购。 <input type="checkbox"/> 本项目小微企业价格折扣比例____%。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
磋商报价	磋商报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____
项目预算	<u>70.7</u> 万元
响应有效期	开标之日起60日历日
响应文件数量	电子响应文件：1份
上传截止时间	<u>2025</u> 年 <u>12</u> 月 <u>23</u> 日 <u>09</u> 点 <u>00</u> 分（北京时间）
响应文件开启时间	<u>2025</u> 年 <u>12</u> 月 <u>23</u> 日 <u>09</u> 点 <u>00</u> 分（北京时间）
评标方法	综合评分法
确定中标人	采购人是否委托磋商小组直接确定成交人： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
代理费	<input type="checkbox"/> 集中采购机构不收费 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参照《国家发展和改革委员会关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）和河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协[2023]002号）的规定

电子投标文件递交	<p>1. 投标人应在南阳市公共资源交易中心交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。递交网址：https://ggzyjy.nanyang.gov.cn。</p> <p>2. 投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标文件递交截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃参加本项目采购。</p> <p>3. 投标人所递交的电子投标文件在投标文件递交截止时间之后不予退回。</p>
递交电子投标文件地点	《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）》电子交易平台
开标时间和地点	<p>开标时间：电子投标文件递交截止时间</p> <p>开标地点：《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）》不见面开标大厅</p> <p>注：（1）该项目需要使用不见面开标，投标人无需前往现场参与投标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址 https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login;</p> <p>（2）该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件光盘等。需要注意开标前登录不见面系统；电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间前到达交易系统，逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标，采购人不予受理。</p> <p>（3）因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 0512-58188538。</p> <p>（4）不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30 分钟内），将被退回投标文件。</p> <p>（5）二次报价时间及报价注意事项：请供应商在签到结束后，时刻注意系统提示信息，磋商小组会在系统上发起二次报价，请供应商及时在规定的时间内填报二次报价。最后报价结束后方可离开。</p>
评标委员会的组建	依照国家相关法律法规由采购人代表 1 人和有关经济、技术方面专家 2 人，共 3 人组建。
投标文件制作器码相似度	依据豫发改公管〔2020〕198 号文要求，投标人投标文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需投标人自行承担责任。
*其他内容	供应商履约完成后应及时向采购人提出验收申请，采购人应在供应商提出验收申请之日起6个工作日内完成验收。采购人可以邀请评委专家或代理机构或参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。若验收不合格将进行整改，直至验收合格，对验收过程中所产生的一切费用由中标单位承担。

供应商须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《竞争性磋商公告》。

1.2 供应商（也称申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金 70.7 万元和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金 / 万元。

2.2 项目属性见《供应商须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《供应商须知表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、磋商报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与磋商，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各

地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县当月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《竞争性磋商公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评审程序、评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准

规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则响应无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评审程序、评审方法和评审标准》。（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则响应无效。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件

工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5. 采购费用

供应商应自行承担所有与准备和参加本次采购有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6. 采购范围及适用法律

6.1 本次采购适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指 南阳市财政局。

6.3 “货物”指供应商按采购文件规定，须向采购人提供的与本次采购相关的 / 。

6.4 “服务”指采购文件规定供应商应承担的 电子政务外网部分业务外包及应急配件相关 服务。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则响应无效。

8. 对竞争性磋商文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构可用补充文件的方式修正竞争性磋商文件，补充文件内容以公告的形式告知所有竞争性磋商文件收受人，该补充文件将成为竞争性磋商文件的组成部分，并替代所修正的部分。

8.2 采购人或采购代理机构可以酌情延长上传截止时间，并将此变更以公告形式通知所有竞争性磋商文件收受人。

8.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，将顺延上传响应文件截止时间。

8.4 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，采购人或采购代理机构发布的一切公告信息（包括采购公告、变更公告、澄清公告等）均在“河南省政府采购网”“全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）”等媒体发布，请潜在供应商随时查询有关公告信息。若因潜在供应商没有及时查看到公告信息而造成的失误，责任自负。

8.5 供应商应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新磋商文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的磋商文件，并在此基础上制作最新的响应文件并上传。

三、响应文件的编制

9. 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

9.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

9.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

10.2 对于竞争性磋商文件中标记了实质性格式文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记实质性格式的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

10.3 电子响应文件应使用CA数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据磋商文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》或《电子营业执照应用平台系统操作手册-投标单位》。否则，被视为无效响应文件，将被平台系统拒绝。

10.4 第四章《评审程序、评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物、服务或工程已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

10.6 供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 供应商认为应附的其他材料。

11. 报价

11.1 报价均以人民币报价。

11.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，磋商文件中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 所投货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

11.2.2 服务项目按照磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

11.5 本项目将按供应商所提交的单价和总价来支付本项目所需的费用。对供应商没有填写单价和总价的内容，将被认为这些项目费用已包括在报价中。

11.6 磋商结束，供应商进行网上最终报价。

11.7 本次采购设有预算，供应商最终报价超过预算的，磋商小组将不予评议。

11.8 供应商的所有报价不得低于成本恶意竞争。

12. 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于磋商文件规定期限的，其响应无效。成交人的响应有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

13. 响应文件的签署、盖章

13.1 电子响应文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进响应文件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过CA或电子营业执照加盖电子签章。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的提交

14.1 电子响应文件的提交是指使用南阳市公共资源交易中心交易系统或南阳市公共资源电子营业执照应用平台系统在上传截止时间前完成制作软件生成的加密电子响应文件的上传。未在上传截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的响应文件不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件。

15. 响应文件上传截止时间

供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件上传截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16. 响应文件的修改与撤回

在采购文件规定的电子响应文件上传截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的电子响应文件，最终电子响应文件以上传截止时间前完成上传至南阳市公共资源交易电子交易平台最后一份加密电子响应文件为准。上传截止时间之后，供应商不得修改或撤回电子响应文件。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、编制、确认竞争性磋商文件

采购人或采购代理机构根据采购项目特点和采购实际需求编制竞争性磋商文件，编制的竞争性磋商文件应由采购人审核并确认。

二、发布竞争性磋商公告，邀请供应商参加磋商

竞争性磋商文件经采购人书面确认后，将在指定媒体和全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）发布竞争性磋商公告。供应商按照公告和竞争性磋商文件要求制作并递交响应文件。

三、组建磋商小组

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定和采购项目的特点组建竞争性磋商小组，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

竞争性磋商小组负责对响应文件进行评审、质疑、评估、比较、评分，组织磋商和最后报价。

评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评审专家应当在评审报告上使用本人CA锁进行签章，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。

评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

四、解密电子响应文件

供应商解密：供应商制作电子响应文件时，必须使用本单位的CA或电子营业执照扫码进行加密，供应商在解密前须自行检查CA或电子营业执照的有效性。解密时未在开启响应文件时间后30分钟内进行解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。

五、评审

磋商小组对供应商提交的响应文件进行评审。主要对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，具体包括：

资格性审查

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《竞争性磋商公告》供应商资格要求	1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查	供应商为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加采购的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的

		<p>询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；</p> <p>7. 遵守国家有关法律、法规、规章。</p>	<p>相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>
2	中 小 企 业 政 策	具体要求见第一章《竞争性磋商公告》	
2-1	中 小 企 业 证 明 文 件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、供应商单独参与的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如采购文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足竞争性磋商文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
3	本 项 目 的 其 他 资 格 要 求	如有，见第一章《竞争性磋商公告》	

说明：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购（2023）4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在响应时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”

（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。”

2. 符合性审查。

序号	审查因素	审查内容
1	供应商名称	与营业执照一致
2	响应函签字 签章	有法定代表人或负责人或被授权人签名或盖章并签单位电子公章；
3	响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
4	报价唯一	只能有一个有效报价

磋商小组依据竞争性磋商文件的规定检查供应商响应文件制作内容的完整度和符合性是否符合竞争性磋商文件的各项要求。

只有通过以上审查的供应商的响应文件，方可进入商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 技术（服务）审查。

序号	审查因素	审查内容
1	服务期限	1年
2	服务要求	自合同签订之日起，中标单位须提供1年南阳市电子政务外网运维及应急配件服务
3	响应有效期	开标之日起60日历日

4. 综合比较与评价。对各供应商对磋商文件的符合性和技术响应程度、项目方案或技术响应程度、综合实力、售后服务以及报价等因素，进行综合评比。

5. 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

响应文件无效的情形：

5.1 在资格性和符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- 5.1.1 资格证明文件不全的，或者不符合竞争性磋商文件标明的资格要求的；
- 5.1.2 响应文件无法定代表人或负责人签字，或未提供法定代表人或负责人授权委托书、承诺书或者填写项目不齐全的；
- 5.1.3 授权代表人未能出具身份证明或与法定代表人或负责人授权委托人身份不符的；
- 5.1.4 电子响应文件未使用CA或电子营业执照认证并加密的；
- 5.1.5 其他不符合磋商文件实质性要求的。
- 5.2 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：
 - 5.2.1 未采用人民币报价的；
 - 5.2.2 报价具有选择性；
 - 5.2.3 未进行最后报价或最后报价高于采购人预算的。
- 6. 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价
 - 6.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
 - 6.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
 - 6.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过评标系统通知所有参加磋商的供应商。具体磋商内容由磋商小组根据磋商实际情况确定。
 - 6.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，通过评标系统以在线形式提交承诺，并用CA或电子营业执照签章。
 - 6.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
 - 6.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
 - 6.5.2 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字、加盖公章。供应商

为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

6.6 磋商结束后，磋商小组通过电子评标系统向所有实质性响应的供应商发出最后报价要求，各供应商在会员系统中收到有关信息后，必须在规定时间内给出答复，并在签章后提交。提交最后报价的供应商不得少于3家。《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形除外。最后报价是响应文件的有效组成部分。

6.7 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

6.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7. 最后报价的算术修正及政策调整

最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，最后报价出现大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

8. 评审方法和评审标准

8.1 本项目采用的评审方法为：综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

8.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

8.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

8.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

9. 确定成交候选人名单

9.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位。

9.2 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

9.3 ☒ 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

☐ 采购人书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

10. 报告违法行为

10.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

评审标准

评分因素	评分细则及分值	评分标准
	分值	报价：15分 技术部分：52分 综合部分：33分
1. 报价部分（15分）	价格（15分）	<p>满足竞争性磋商文件要求且最终磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = （评标基准价 / 最终磋商报价） × 分值。</p> <p>价格优惠说明： 1. 本次政府采购项目专门面向中小企业，专门面向中小企业的采购项目无价格扣除。 2. 参与投标的供应商应提供《中小企业声明函》。</p> <p>注：（1）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其(远程评标在线说明)提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>①投标人的说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就提供的货物、工程和服务的主营业务成本</p>

评分因素	评分细则及分值	评分标准
		<p>、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、培训费用、售后服务等成本构成事项详细陈述。</p> <p>②投标人答复后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人说明进行审查评价。</p> <p>(2) 计算结果按四舍五入法则，保留小数点后两位；</p> <p>(3) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《供应商企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。（专门面向中小企业的项目除外）</p>
2. 技术部分（52分）	1. 制度规范（7分）	编写符合本维保项目的制度规范，制度规范全面、详细得7分，制度规范不全面、简单得4分，有制度规范，但不符合本项目得1分，没有的不得分。
	2. 岗位职责（7分）	编写符合本维保项目的岗位职责的，岗位职责全面、详细，人员安排详细、合理，分工明确得7分，岗位职责不全面、简单，有简单的人员安排得4分。岗位职责不全面，没有人员分工得1分，没有的不得分。
	3. 应急预案（7分）	针对维保项目中发生的突发情况（包含网络故障、中心关键设备故障、重大活动保障），分别制定应急预案。预案全面、详细、可操作性强得7分，预案不全面、简单，具有一定的操作性得4分，预案不全面且不具有操作性的得1分，没有不得分。
	4. 维保方案（7分）	维保方案的科学性、合理性、完整性：经评委会评定，优于招标要求得7分，达到招标要求4分，低于招标要求得1分，没有的不得分。
	5. 实施计划和措施（满分24分）	<p>第一档：有详尽的切实可行的维保组织计划、维保进度计划，投资控制计划、项目管理人员投入计划，安全生产制度，施工界面划分合理，材料、设备采购计划，可行、合理、保证措施明确、具体。能够很好地满足项目要求的得24分；</p> <p>第二档：有简单的施工组织计划、工程进度计划、投资</p>

评分因素	评分细则及分值	评分标准
		控制计划、项目管理员投入计划，安全生产制度，施工界面划分基本合理、材料、设备采购计划基本可行、合理，保证措施较明确。能够满足项目要求的得18分； 第三档：实施计划和措施一般，可行性差，保证措施不明确，工作流程符合客户需求得12分； 第四档：有实施计划和措施，但方案和措施不合理、不完整（部分内容缺项），得6分； 第五档：没有不得分。
3. 综合部分（33分）	1. 投标文件符合性响应程度（3分）	投标文件内容完整、页码目录正确、无错别字、图片清晰可辨的，得3分；每有一项错误扣1分，扣完为止。
	2. 企业业绩（6分）	企业自2023年1月1日以来凡承担过一个类似项目的得3分，最高得6分。（提供中标通知书及施工合同，时间以签订合同时间为准，否则不得分）。
	3. 南阳市政府采购信用评价（2分）	投标人在参加南阳市本级的政府采购活动时，享受政策支持，在采用综合评分法的项目中，诚信评价为满分的得2分，90-99分(不含90分)之间得1分，90分以下的不得分；投标人可在公告发布之日到投标截止期间，登录“南阳市政府采购信用管理系统”在线打印《南阳市政府采购供应商信用记录表》，作为投标(响应)文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持的依据。
	4. 售后服务（满分12分）	售后服务内容（包括服务期内、服务期外常见性故障提供解决方案，应急配件的提供方案，服务方案及措施等方面）（满分12分） 第一档：服务方案、措施及承诺特别全面、合理、可行、可实施性强，有详细的应急配件提供方案及措施，能较好的满足本项目要求的得12分； 第二档：服务方案各方面安排较合理，应急配件提供方案及措施简单、可实践实施的得8分； 第三档：服务方案各方面安排较差、均为通用性的说明，应急配件提供方案及措施不具有实践实施性的得4分； 第四档：有服务方案，但内容与本项目实际不符，无操作性的得1分； 第五档：完全不满足不得分。
	5. 人员培训方案（满分10分）	第一档：对使用部门的人员有制定培训计划，能较好的满足本项目要求的得10分； 第二档：对使用部门的人员有培训计划，可实践实施的得7分； 第三档：对使用部门的人员培训计划不具有实践实施性的得4分；

评分因素	评分细则及分值	评分标准
		<p>第四档：有人员培训方案，但内容与本项目实际不符，无操作性的得1分；</p> <p>第五档：完全不满足不得分。</p>
<p>注：第一档打分说明：指阐述（说明、方案或承诺）完整详细、合理可行、针对性强。对于说明，有详尽的说明文件，包括货物或其他技术手段的具体实现方式及相关界面展示，并结合了磋商文件中的具体采购需求，不是笼统的表达；有方案的具体实现，包括说明方案的可行性、方案中涉及的货物或其他技术手段的实现方法，方案的优点及能达到的效果；对于承诺，说明了如何能够实现承诺，如实现的技术手段、人员配备等。</p> <p>第二档打分说明：指阐述（说明、方案或承诺）详细，合理可行，有针对性。对于说明，有说明文件。能够满足磋商文件要求，对于方案的各方面安排比较合理，对可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，能够满足符合磋商文件要求。</p> <p>第三档打分说明：指阐述（说明、方案或承诺）笼统、模糊。对于说明，有说明文件，但实现手段描述不够全面详细；对于方案，可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，较为满足相关要求。</p> <p>第四档打分说明：仅有标题及概括性内容，实际内容与本项目不符合，没有可行性，对于承诺，不能满足相关要求。</p> <p>第五档打分说明：指没有阐述（说明、方案或承诺）</p>		

备注：严格执行《南阳市政府采购负面清单》，根据实际项目需要设置科学合理的评分因素及分值。

11. 有下列情况之一的，采购人或采购代理机构宣布本项目终止：

11.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

11.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.3 法律法规规定的其他情况。

12. 若本项目属于政府购买服务项目，将按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）等规定执行。

六、成交通知及签订合同

1. 成交结果公布

1.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将在“河南省政府采购网”和“全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）”上发布成交公告。

1.2 如项目终止，成交结果公告以“河南省政府采购网”发布的为准。

2. 发出成交通知书

2.1 根据成交结果，采购人或采购代理机构通过“南阳市公共资源交易中心公共服务平台或电子营业执照应用平台”向成交供应商发出电子成交通知书，成交供应商可登陆南阳市公共资源交易平台会员系统或电子营业执照应用平台，自行打印加盖电子签章的成交通知书。

2.2 《成交通知书》是签订政府采购合同的重要依据，对采购人与成交供应商具有法律效力。

3. 签订合同

3.1 成交供应商和采购人应在《成交通知书》发出后及时签订政府采购合同，逾期无故不签订的，按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关规定处理。

3.2 竞争性磋商文件、响应文件、供应商在磋商过程中的承诺以及确认材料，均为合同的有效组成部分。

3.3 如果成交供应商不按其响应文件承诺和竞争性磋商文件要求签订政府采购合同，采购人将取消其成交资格。

七、质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市公共资源交易系统或南阳市公共资源电子营业执照应用平台并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、注意事项

1. 如对竞争性磋商文件有疑问，应于响应文件递交截止时间前1工作日向采购人或采购代理机构提出。

2. 供应商必须由法定代表人或授权代表参加磋商，随时接受磋商小组的询问、质疑，并按照磋商小组的要求答复。

3. 供应商自行承担参加竞争性磋商的全部费用。

4. 本竞争性磋商文件最终解释权归采购代理机构。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资

机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章 合同草案条款

南阳市政务大数据中心电子政务外网部分 业务外包及应急配件项目

合 同 书

甲 方：

乙 方：

签订日期：

甲方：_____

乙方：_____

按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》及有关法律的规定，本着自愿、公平、合法、诚信的原则，在充分协商和友好合作的基础上，甲乙双方就南阳市政务大数据中心电子政务外网部分业务外包及应急配件事宜签订本合同。

一、技术服务内容：

详见维保服务清单（附件1、2）

二、合同总金额及支付方式：

人民币____元（大写： ），合同签订后30日历天内一次性支付。

三、合同服务期：

服务期一年，自_____年____月____日至_____年____月____日。

四、服务方式

乙方委派6名具备相应能力的专业工程师全职驻场。

五、年度服务质量评估：

1. 评估目的：为确保乙方提供的电子政务外网维保服务质量，提升财政资金使用效益，建立服务质量与费用支付相挂钩的约束机制。

2. 评估对象：乙方在合同服务期内提供的全部维保服务。

3. 评估时间：甲方应在合同服务期满前完成服务质量评估。

4. 评估依据：乙方提供的运维服务记录、巡检报告、故障处理日志、设备维护记录等相关维保资料。

5. 评估方式：甲方可自行或委托第三方机构，依据本合同附件3《服务质量评估约束条款》开展评估工作，乙方应积极配合，提供相关维保资料。

六、甲方的权利和义务

1. 乙方委派的驻场人员无法满足运维工作要求，甲方有权要求乙方更换驻场人员。

2. 在乙方实施服务过程中，甲方应与乙方积极配合。

3. 服务完毕并确保合格后，甲方应在维护记录上填写意见并签字盖章。

4. 甲方应严格按照合同进行结算。

七、乙方的权利和义务：

1. 乙方应按合同约定的内容提供服务。
2. 系统发生故障后立即告知甲方，同时详细记录故障情况、时间并及时处理。
3. 确因系统损坏等原因无法修复的，应将损失降至最低，提出解决方案并报告甲方。
4. 乙方应遵守甲方制订的规章制度，随时接受甲方监督。

八、保密条款：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：甲乙双方所有参与本项目的人员应当对本合同内容或合同执行过程中知悉的所有信息严格保密。
2. 保密期限：除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中约定的保密内容向任何第三方泄露；本保密义务应在本合同期满、解除或终止后仍然有效。
3. 保密协议：乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。
4. 泄密责任：因泄密引起的损失由泄密方承担全部责任，按照国家有关法律规定执行。

九、本项目产生的资料归甲方所有。

十、违约责任

因违约方导致合同无法继续履行的，除承担因此导致的损失外，还需向守约方支付项目费用总额的10%的违约金。

十一、争议解决

双方因履行本合同而发生的争议，应协商解决。协商不成的，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、合同的终止

1. 合同期满，双方未续签的；

2. 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的。

十四、税费

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方。

十六、合同生效

1. 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

2. 本项目招投标文件及其他附件与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜由双方协商后可另行签订补充合同，另行签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，具有同等法律效力，经双方签字盖章后生效。

附件：1. 维保服务清单

2. 维保内容

3. 服务质量评估约束条款

甲方（盖章）：

法定代表人或

授权代表（签字）：

统一社会信用代码：

地 址：

电 话：

开户行：

银行账号：

日 期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或

授权代表（签字）：

纳税人识别号：

地 址：

电 话：

开户行：

银行账号：

日 期： 年 月 日

附件 1:

维保服务清单

1. 维保目标

(1) 组织措施:

投标单位应建立高效的组织架构，有清晰的工作任务分工、管理职能分工，合理的工作流程；协助采购人建立运维工作进度、成本、质量、安全、档案管理体系。确保南阳市电子政务外网运维工作顺利开展，为全市各接入单位相关网络系统、基础设施、信息化应用系统正常运行提供良好的网络基础保障。针对南阳市电子政务外网运维服务工作，制定有效的、可操作的管理制度或手册，建立有效的应急保障预案。

(2) 网络运维目标:

通过采购稳定专业的运维服务，为外网整体网络及各接入节点提供网络规划、技术优化、日常维护、应急保障等服务，确保外网整体网络平稳运行。

(3) 市直接入单位出口网络运维目标:

确保市直接入单位出口设备正常运行，联通、电信、移动、广电出口网络稳定畅通。

(4) 集中办公区网络设备运维目标:

确保集中办公区各楼层网络接入设备稳定正常运行。为集中办公区入驻单位提供网络接入及变更服务，保障接入单位出口网络稳定运行。

(5) 安全服务目标:

保障电子政务外网网络中安全设备及相关信息系统的安全，并为信息系统安全检查提供技术支持。

2. 维保详细要求

(1) 常规服务:

服务内容包括环境部署、日常监测、状态监测、日志审计与清理、故障诊断、设备维修、设备保养、硬件升级、配置管理、配置数据备份、性能调优、版本升级、应用系统安全检查、安全加固、应急响应、咨询服务等。

制定设备保养计划和方案，包括日常运维工作内容、日常运维岗位职责、系统日常维护操作手册等，以保证服务质量。提供专职技术人员定期对各电子政务外网节点、

南北区外网汇聚弱电间外网设备的健康状态进行巡检记录，进行常规的安全维护服务，包括设备 CPU、内存状态、连通测试等。对电子政务外网安全设备的配置策略进行维护，包括配置策略比对、配置策略增添、配置策略删减、配置策略备份、配置策略分析等，形成维护报告和分析报告。对电子政务外网安全设备的日志进行分析和维护，包括日志配置、日志分析、日志备份等，并做好审计报告。

对电子政务外网相关安全产品的软件版本、策略库、病毒库进行检查，监督或协助产品厂商完成相关的内容升级、更新工作。

对电子政务外网安全运行状况，及时发现安全隐患（如广播风暴、网络攻击等），提供信息安全事件协助、分析服务，提供对大规模病毒爆发、网络入侵事件、拒绝服务攻击、网络和主机系统异常等造成安全性、保密性受到破坏，尽量解决安全事件，同时形成安全分析报告，提供安全整改建议。

对电子政务外网安全状况进行跟踪分析，并提出合理化改造方案，编写升级改造方案。对非硬件设备原因引起的故障，协助采购人进行故障分析和解决。定期针对电子政务外网设备进行日志分析、审查、评审系统的安全状况，评审的内容包括：授权访问、非授权访问、特权访问、系统故障与异常。

（2）各电子政务外网节点、集中办公区和市直部门骨干网络运维：

运行维护包括各电子政务外网节点网络安全设备、南北办公区各楼层弱电井、市直各单位接入网络设备。对承载的网络设备进行运行监控及维护、安全加固和信息安全咨询等。

服务内容包括环境部署、日常监测、状态监控、日志审计与清理、故障诊断、设备维修、设备保养、硬件升级、配置管理、配置数据备份、性能调优、版本升级、应用系统安全检查、安全加固、应急响应、咨询服务等。

（3）建立并维护电子政务外网设备档案：

为加强对电子政务外网设备的管理和使用，针对电子政务外网所有设备建立档案，按照设备整套的管理阶段，包括设备购置阶段、验收阶段、安装调试阶段、运行维护阶段的相关资料记录，确保对设备的有效利用和保护。相关材料包括设备采购材料、设备入场材料、设备安装部署材料、设备验收材料、设备巡检材料、设备维修材料、设备报废材料等。

电子政务外网运维管理体系建设：完善电子政务外网运维规范，完善和升级电子政务外网运维管理软件，优化电子政务外网运维体系，熟练使用电子政务外网运维系统开展各种维护和保障工作。

（4）南北办公区外网汇聚弱电间环境系统维护：

弱电间位于市民服务中心北区 1 号楼二楼西南，是整个集中办公区网络系统的核心所在，也是所有线路的集中之处，具体维护相关事项如下：

弱电间监控设备维护管理：空调环境检测、门禁设备系统、监控设备（包含摄像头、硬盘录像机）、监控主机部分；

弱电间装修环境及设施维护管理：保持弱电间环境卫生，电子门、各类告示警示牌、弱电间机柜及设备整理清洁等；

弱电间配电设备维护管理：主配电柜、照明开关箱、弱电间内照明灯具、开关、插座及其管线槽等；

综合布线系统维护管理：整个弱电间内分布于机柜的光纤、网线等；

弱电间空调设备维护管理：设备报警信息、温度、湿度等；

弱电间消防安全维护管理：消防器材日常巡检维护。

例行巡检要求：对巡检异常均在故障处理系统上报故障。

（5）辅助故障定位服务：

当故障涉及多方设备系统，无法进行准确故障定位情况下，提供技术支持，辅助进行准确的故障定位。

（6）应急保障服务：

按照甲方要求，完善应急方案，进行联动测试、应急演练及事件处置。

（7）建立维护技术档案：

对运行环境，根据每次预防性维护和针对性检查报告、故障维修及重要技术报告建立技术档案，详细记录故障时间、故障类型、维护方法、维护结果、预防措施及维护时间和维护人员等信息。

（8）整体网络规划：

根据甲方要求，结合电子政务外网现状及未来发展趋势，分析现有电子政务外网需求，规划设计整体网络架构，制定技术方案，包括拓扑设计、网络规划、地址规划、

安全设计等，进行网络升级改造。

（9）网络优化调整：

根据网络运行情况，对电子政务外网骨干核心设备、安全设备进行授权升级、安全策略变更调试，对广域网出口、城域网出口、集中办公区局域网等业务线路、网络系统进行安全加固、优化调整。

（10）技术支撑：

指导市直单位、县（市/区）等外网接入单位进行网络设备配置调整、策略变更优化、安全接入、局域网规划、业务系统安全访问等。

根据上级部门文件及业务需求，负责非涉密专网向外网迁移整合具体技术保障工作，制定技术方案，进行地址分配、规划、设备配置对接测试，做好网络割接、网络配置等工作，指导市直单位、县（市/区）进行迁移整合。

附件2:

维保内容
(一) 网络设备

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	维护/次
1	安全设备	1. 对设备引擎、电源、业务板卡、风扇模块等硬件设备进行监控; 2. 对设备运行时间、设备温度、CPU 及内存利用率进行监控; 3. 对网络安全策略、安全表项、流量管理、内容系统进行监控; 4. 对设备配置、设备日志、流量日志进行监控; 5. 对设备病毒特征库、漏洞特征库、系统版本进行更新; 6. 对突发安全事件进行响应, 24 小时提供技术支持。	27	台	即时响应
2	核心交换机、路由器	1. 对设备引擎、电源、业务板卡、风扇模块等硬件设备进行监控; 2. 对设备运行时间、设备温度、CPU 及内存利用率进行监控; 3. 对网络安全策略、安全表项、流量管理、内容系统进行监控; 4. 对设备配置、设备日志、流量日志进行监控; 5. 对设备端口运行情况进行监控; 6. 对三层接口状态、路由表项等进行监控; 7. 对 Vlan、Arp 端口信息、虚拟化、链路聚合等进行监控; 8. 对设备当前配置 flash 空间、设备日志进行监控; 9. 对设备用户异常登录情况进行监控; 10. 定期对设备运行配置进行备份; 11. 对整个网络带宽、丢包率、延迟率进行监控; 12. 定期对整个平台设备进行评估, 提出优化方案; 13. 根据设备运行情况定期出具运行报告。	29	台	即时响应
3	接入网络设备	1. 对设备运行状态、CPU 及内存利用率进行监控; 2. 对 Vlan、Arp 端口信息、虚拟化、链路聚合等进行监控;	92	台	即时响应

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	维护/次
		3. 定期对设备运行配置进行备份； 4. 对设备带宽、丢包率、延迟率进行监控； 5. 定期对整个平台设备进行评估，提出优化方案； 6. 根据设备运行情况定期出具运行报告。			

(二) 主要业务系统

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	维护/次
1	红山虚拟化软件	对虚拟资源环境部署、状态监控分析、故障处理、调度管理、按需分配等。	1	套	即时响应
2	日志审计系统	对系统用户异常登录情况、操作日志进行审计。	2	套	即时响应
3	政务服务运维交换管理系统	通过政务服务运维交换管理系统，对电子政务外网承载的政务服务类系统业务流量、业务监控状态安全状态进行实时监控，对软、硬件故障进行定位，并制定解决方案，协调进行故障解决。	1	套	即时响应
4	SDN 智能网络控制器	通过 SDN 智能网络控制器，对所有网络设备的统一管理、网络呈现、设备故障与性能监控、设备配置变更，从而实现快速部署、资源整合、统一规划、按需调用。	1	套	即时响应

(三) 监控及门禁系统

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	维护/次
1	视频监控 系统	监控线路检测、维护	4	条	4
		前端摄像机检测、维护	3	个	4
		360 度球体摄像机检测维护	1	个	4
		监控主机检测、维护	1	台	4
		监控磁盘阵列检测、维护	1	套	4
2	门禁系统	1. 门禁主机、机械锁维护； 2. 读卡器、门禁读头、主机的设置调试； 3. 人员权限的设置。	1	套	4

(四) 供配电部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	维护/次
1	强电设备运维内容	市动力供电配电柜运行情况巡检、维护。	1	台	4
2		市电配电柜运行情况巡检、维护。	1	台	4
3		弱电间配电柜运行情况巡检、维护。	1	台	4
4		电压表, 电流表, 电表, 指示灯情况定期巡检、维护。	3	套	4
5		ATS 智能切换开关定期巡检、维护。	2	台	4
6		接线及电力线路检测维护。	1	套	4

(五) 空调及新风部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	维护/次
1	空调	1. 室内机定期巡检、清理; 2. 给排水定期巡检、清理; 3. 外机机架固定检测、清理; 4. 外机风扇定期巡检、清理; 5. 外机供电检测; 6. 压缩机连接管道定期巡检、清理; 7. 检查压缩机工作电流是否在正常范围内。	2	台	2
2	新风机	1. 室内机定期巡检、清理; 2. 风道定期巡检、清理。	1	台	2

(六) 机柜及综合布线

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	维护/次
1	机柜维护	1. 机柜除尘维护; 2. 机柜脚备维护; 3. 机柜门、锁维护; 4. 机柜出风口维护; 5. 机柜入风口维护; 6. 机柜承重板维护。	17	台	4
2	综合布线维护	1. 光纤定期测试; 2. 水晶头、跳线、配线架的使用情况及维护; 3. 网络机柜理线; 4. 桥架维护。	476	条	4

(七) 基础维保部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	维护/次
1	地面	定期维护	22	m ²	4

2	墙顶	定期维护	22	m²	4
3	墙体	定期维护	98	m²	4
4	照明	线路检测维护	30	米	12
		顶灯检测维护	4	个	12
5	UDP 插排维护	定期检查维护	2	个	12

(八) 消防部分

序号	名称	维保服务内容	数量	单位	维护/次
1	灭火器	10KG 推车式二氧化碳定期巡检	2	台	4
2		手提式灭火器定期巡检	34	个	4
3		微型消防站定期巡检	2	套	4

(九) 耗材及应急维修服务

序号	名称		维保服务内容	数量	单位
1	耗材	网线	六类全铜非屏蔽双绞线	4	箱
		水晶头	六类千兆 RJ45 水晶头	5	盒
		光纤跳线	单模双纤 FC-FC	15	对
			多模双纤 LC-LC	15	对
		PDU 电源插排	机柜 10A16 位工业铝合金插排	5	个
2	应急维修服务及配件更换		以实际发生为准	1	批

附件3:

服务质量评估约束条款

第一条 总则

为确保乙方的服务质量，保障南阳市电子政务外网稳定运行，甲乙双方经协商一致，订立本服务质量评估约束条款，作为合同不可分割的一部分。

第二条 评估内容与标准

2.1 评估方式：采用百分制评分法。由甲方自行组织或委托第三方机构，根据约定的评估指标，对乙方年度服务质量进行量化评分。

2.2 核心评估指标

评估类别	具体指标	分值（分）	评分标准
服务执行 （70 分）	维保服务完成情况	20	未按照招投标文件及合同要求提供维保服务的，每遗漏一项扣 3 分。
	故障响应及时性	20	驻场人员应在 15 分钟内首次响应（电话或在线沟通）故障，每超时 5 分钟，扣 3 分。
	专项工作任务	20	1. 未按上级部门或甲方要求完成非涉密专网迁移整合、重大活动保障、应急演练等专项工作的，每次扣 3 分。 2. 未按照要求提交相关工作文档的，每缺一项扣 2 分。
	例行巡检与维护	10	1. 未按照招投标文件及合同要求完成巡检的，每遗漏一项次扣 1 分。 2. 未按招投标文件及合同要求进行设备保养、配置策略维护、配置备份等工作的，每遗漏一项次扣 1 分。
文档与人员管理（30 分）	运维文档管理	15	1. 未按合同要求建立、更新和维护完整的设备档案、网络拓扑等技术资料，每缺一项扣 1 分。 2. 巡检记录、故障处理、变更记录等过程文档缺失的，每次扣 2 分。 3. 未按时提交日常、月度、年度运维报告的，每次扣 2 分。
	人员管理	15	1. 保证 6 名工程师全职驻场，甲方日常考勤发现每缺岗 1 人/天，扣 1 分。 2. 驻场人员不符合招投标文件及合同要求的，每人次扣 2 分。 3. 未经甲方书面同意擅自更换驻场人

			员，每人次扣 2 分。
--	--	--	-------------

第三条 评估程序

3.1 乙方自评：乙方应在合同服务期结束前 15 个工作日内，向甲方提交该服务期内的自评报告及维保资料。

3.2 甲方评估：甲方在收到乙方材料后 15 个工作日内，组织完成服务质量评估，并将评估结果书面通知乙方。

3.3 异议处理：乙方对评估结果有异议的，可在收到结果通知后 5 个工作日内向甲方提出书面申诉并提交佐证材料，甲方应在 10 个工作日内组织复核并给予最终答复。

第四条 评估结果及支付标准

4.1 年度评估得分（S）将直接决定合同第二条金额的支付比例，具体如下：

$S \geq 95$ 分，无需返还。

$95 \text{ 分} > S \geq 80$ 分，按合同金额的 20% 返还费用。

$80 > S \geq 70$ 分，按合同金额的 30% 返还费用。

4.2 特别约定：

若年度评估得分低于 70 分，甲方有权单方面解除合同，并要求乙方返还已支付的合同款项。同时，甲方有权提请南阳市财政局，将乙方列入失信名单，三年内禁止参加南阳市政务大数据中心承建的信息化项目。

因乙方服务质量问题给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

第六章 响应文件格式

_____(项目名称)_____

磋商响应文件

(项目编号: _____)

供应商名称: (电子签章)

法定代表人或授权代表: (电子签章/签名)

日 期:

目录

（由供应商自行编制并设置页码）

一、响应函格式

响应函

致：采购人或采购代理机构：

根据贵方项目编号为_____的竞争性磋商文件要求，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表_____（供应商名称、地址）提交包含响应文件组成第1项至第__项的响应文件电子版本一份。

据此函，签字代表宣布同意并郑重承诺如下：

1、我方递交的响应文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

2、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、若成交，我方将按照竞争性磋商文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务量符合竞争性磋商文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

4、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

5、本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商名称（公章）：

法定代表人或负责人或被授权人签名（或盖章）：

日期：____年____月____日

二、法定代表人或负责人授权委托书格式：

法定代表人或负责人授权委托书

致采购人或采购代理机构：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人或负责人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人或负责人签名（或盖章）：

被授权人签名（或盖章）：

职务：

联系电话：

法定代表人或负责人、被授权人身份证复印件

供应商公章：

日期：____年____月____日

三、报价一览表格式：

项目名称	
项目编号	
投标人	
磋商报价	大写：（¥：）
服务期限	
服务要求	
响应有效期	
备注	

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

四、营业执照副本、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证、审计或财务报告、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明等；

审计或财务报告说明：

1. 提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

2. 供应商提供企业有关财务会计制度。

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）

声明函

（法定代表人或其授权代表）代表（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

五、其他资格证明资料

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动

【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间。

六、分项报价一览表、商务偏差表、技术部分、综合实力等；

6.1分项报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目内容	投标报价	备注
1			
2			
3			
4			
...			
投标报价合计（大写）：			

供应商（全称）：（电子签章）

法定代表人（负责人）或其授权代表（电子签章/签名）：

日期：_____年____月____日

6.2商务偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏差描述	结论

供应商（公章）： 法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： ____年____月____日

6. 3技术部分

6. 4综合实力

七、供应商诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次采购在电子响应文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：____年____月____日

八、供应商认为需要的其他文件资料

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不

存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ **不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

☐ **属于符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在响应时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述第四项证明材料”。供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

南阳市政府采购供应商信用承诺函（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：____年____月____日

注：

- 1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。