

南阳市政府采购项目

公开招标文件

项目名称： 南阳市第二中学校七全校区、中州路
— 校区保安服务采购及七全校区宿舍管
— 理与校园管理服务采购项目

项目编号： 南阳政采公开-2025-61

采 购 人： 南阳市第二中学校

采购代理机构： 南阳市公共资源交易中心

目 录

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

第一章 公开招标公告

采购人拟就下述项目以公开招标方式组织采购活动，欢迎潜在投标人参与本项目投标。

一、项目基本情况

1. 项目编号：南阳政采公开-2025-61

2. 项目名称：南阳市第二中学校七全校区、中州路校区保安服务采购及七全校区学生宿舍管理与校园管理服务采购项目

3. 项目预算金额：709 万元、项目最高限价（如有）：709 万元

4. 采购需求：

包号	包名称	包预算（元）
南阳政采公开-2025-61-1	南阳市第二中学校（七全校区）保安服务项目	2600000
南阳政采公开-2025-61-2	南阳市第二中学校（中州路校区）保安服务项目	1640000
南阳政采公开-2025-61-3	南阳市第二中学校（七全校区）学生宿舍管理与校园管理服务采购项目	2850000

5. 服务要求

校园实行全封闭管理，外来无关人员、车辆一律禁止入内，各出入口防冲撞隔离设施配备齐全、到位。根据我校安全保卫与防范工作实际，七全校区应使用不少于30名保安人员，中州路校区应使用不少于24名保安人员，服务期限内24小时值班，实行三班八小时运行工作制，服务期限为三年。

七全校区专业校园管理单位与学校合作对学生进行半军事化管理。参与日常管理的教官年龄在22-38周岁之间，人数不低于18人，女性不低于9人。服务期限为三年。

6. 服务期限：三年（合同一年一签）

7. 本项目是否接受联合体投标：☐是☒否。

二、投标人具备的资格要求（须同时满足）

1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；

7. 遵守国家有关法律、法规、规章。

8. 本项目专门面向中小企业采购，投标人须提交服务机构出具的中小企业声明函。

三、落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小/微企业制造、服务由符合政策要求的中小/微企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留金额___万元或预留___%份额。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

4. 本项目是否属于政府购买服务：

☐否 ☐接受进口产品 ☐不接受进口产品

☒是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

四、获取招标文件

1. 时间：2025 年 10 月 29 日至 2025 年 11 月 4 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>）

3. 方式：使用普通电子交易系统，登录全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>），注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载招标文件（*.nyzf格式）及资料。操作程序详见全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）网站下载专区，电子交易系统技术支持电话：0512-58188538，CA数字证书技术支持：<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/ptdl/011009/single.html>。

4. 售价：0元。

五、投标文件的制作及上传

使用普通电子交易系统。投标人须上传加密电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）“下载专区”中下载。加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0377-61176137。不见面开标过程中，如因投标人准备不到位、网络问题等情况（30分钟内）无法及时解密，造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，将被退回投标文件。电子交易系统技术支持电话：0512-58188538。

六、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 11 月 18 日 9 点 00 分（北京时间）。

开标方式：不见面开标

地点：不见面开标大厅（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

七、公告期限

2025 年 10 月 29 日至 2025 年 11 月 4 日。

八、其他补充事宜

本项目采用“暗标”评审。供应商应按照招标文件要求制作投标文件。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南阳市第二中学校

地址：南阳市卧龙区中州路142号

联系人：朱老师

联系方式：15236099652

2. 采购代理机构信息

名称：南阳市公共资源交易中心

地址：南阳市范蠡东路与南都路交叉口市民服务中心中区3号楼5楼

联系人：黄先生

联系方式：0377-61176178

3. 网址：<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn> E-mail:nyszfcgzx@126.com

南阳市公共资源交易中心

2025 年 10 月 28 日

第二章 采购需求

一、采购内容及要求

第一标段

（一）项目概况

南阳市第二中学校（七全校区）在校师生约2000人，占地面积295亩，使用面积202亩，涵盖教学楼、图文信息楼、实验楼、专业楼、艺体楼、游泳馆、风雨操场、教研楼、食堂、宿舍楼、浴室等。学校高度重视安全管理工作，狠抓“人防、物防、技防、制度防”建设。本次保安采购服务即南阳市第二中学校（七全校区）保安服务项目采购，服务期限三年。

（二）保安管理服务范围

1. 人员出入管理

（1）学校实行全封闭管理模式，教职工凭证出入，禁止外部人员、家长、闲杂人员等无故进入校园。外部人员来访办事，均须联系被访者，确认同意后，按要求登记，在门岗领取和佩带《临时出入证》（一人一证一号）后放行，办完事出校门需交还《临时出入证》并登记出校时间。

（2）禁止学生无故出校，对特殊情况需要外出的学生，必须验证班主任签发的请假手续。具体流程：请假学生持班主任开具的假条到学校大门，门岗留存《请假条》存根备查，《请假条》正联交学生，登记请假学生信息，学生家长到校后放行。学生返校时凭正联入校，门岗查验后收取正联存档。

（3）按学校走读管理规定查验走读学生《走读证》，走读生只允许在学校规定的走读时间出校，做好走读生迟到登记工作。

（4）超市、文印室、食堂、保洁等服务部门长期工作人员须向学校政教处申请办理《服务部门人员出入证》，《出入证》贴照片并加盖政教处章。各服务部门负责统一上报本部门长期工作人员相关申请材料，政教处负责审核办理。各服务部门对所属人员负管理责任，人员离职必须收回《出入证》交学校政教处销毁。

（5）外来临时务工人员入校，由用工部门负责人到大门处向门岗核实，登记用工部门负责人和务工人员信息、联系方式，并填写入校时间、用工时长，

务工人员在校内违反学校管理规定的，用工部门负责人要负管理责任。

（6）礼貌盘查校内未配带证件的可疑人员（教师除外），要求其出示和配带证件。

2. 车辆出入管理

（1）外部车辆禁止入校，教职工车辆凭证或通过车辆识别系统入校。

（2）为服务部门长期送货、保障的车辆，确有入校必要的，向政教处申请《车辆出入证》，各服务部门负管理责任，服务期结束，收回《车辆出入证》交政教处销毁。

（3）严格落实学校交通“人车分流”安全管理要求，教职工车辆由校内专用行车道至地下车库停放，电动车按指定路线至指定区域停放，学校教学和办公区禁止车辆进入和停放。在学生离返校期间、往返宿舍区期间，学校北区间道与北行车道禁止车辆通行。

（4）因送货、施工原因必须入校的车辆，详细记录车辆进出情况，督促入校车辆限道、限速行驶，禁鸣喇叭。引导车辆停放在停车场或指定位置，车上人员要履行登记手续，严禁乱停乱放。

3. 物资出校管理

（1）服务部门货车、工具车出校时，对运输物品进行检查，严防学校资产遗失。

（2）物资出校时，应严格查验学校相关科室出具的出门手续并存档，如手续不符合规定，立即扣留物资并向有关领导汇报。

4. 护学岗

学生离返校期间，按学校要求进行道路封闭、车辆管控与秩序维护，保安反恐应急小组（一盾、一叉、一棍）在重点部位值守，与学校教官、值班老师、公安、交警、城管等部门联勤联动，共同护学。

5. 突发情况应急处置

（1）24小时校园值守，应对各类突发事件。

(2) 微型消防站由保安队员组成，日常加强培训演练，随时准备应对学校突发火情。

(3) 每月组织反恐防暴培训与实战演练，随时准备应对校园恐怖暴力袭击。

(三) 人员要求

根据我校区安全保卫与防范工作实际，应使用不少于30名保安人员，服务期限内24小时值班，实行三班八小时运行工作制。保安要求年龄55岁以下，身心健康、无违法犯罪记录，并考取保安证。

每班保安岗位设置：

1、南门：2名； 2、北门：4名； 3、教职工宿舍：1名；

4、操场：1名； 5、地下停车场：1名；

6、生活区、教学区出入口：1名

7、学生离返校期间，学校区间道与经十路口人车分离管控与反恐岗：需临时抽调校园内部岗人员。

(四) 完成采购人交代的临时任务

第二标段

(一) 项目概况

南阳市第二中学校（中州路校区）在校师生约4500人，80个教学班，涵盖办公楼、南北教学楼、科技楼、风雨操场、食堂、宿舍楼、家属楼等。学校高度重视安全管理工作，狠抓“人防、物防、技防、制度防”建设。校园实行半封闭管理，外来无关人员、车辆一律禁止入内，校门口防冲撞隔离设施配备齐全、到位。根据我校区安全保卫与防范工作实际，应使用不少于24名保安人员，服务期限内24小时值班，实行三班八小时运行工作制。本次保安采购服务即南阳市第二中学校（中州路校区）保安服务项目采购，服务期限三年。

(二) 保安管理服务范围

1. 门卫工作职责

(1) 人员出入管理。①上放学时段查验学生走读证、请假条，严防无证无条学生混出校园；②非上放学时段学生请假外出，须查证班主任签字的请假条，登记详细信息、粘贴请假条存根；③在校学生定期定时外出，须有家长签

字、班主任签字、年级主任签字的长期假条，首次使用长期假条外出在门卫处做详细登记；④非本校教职工和家属，校内租房户、买房户，三产务工人员进出，须查证其出入证；⑤外来人员来访，须由门卫保安员使用门卫办公电话联系被访人确定，或被访人到门卫处引领，并认真填写《访客登记表》，方可放行；⑥任何在安全防暴、校园秩序方面存在明显可疑的人员，未经查证排除嫌疑，不得放入校园。

（2）车辆出入管理。①汽车进入校园，须查证“南阳市二中汽车出入证”；②未及时更换出入证的汽车，保安员要礼貌告知司机及时到政教处更换新证；③无证汽车严禁入校；④因公来校车辆，须经门卫保安联系校内有关部门证明并做认真登记，或部门领导接引，方可入校；⑤发现出入车辆在校内车速较高、鸣笛，门卫保安员应礼貌制止并提醒以后注意；⑥上放学高峰时段、大型考试禁行时段、校园课间跑操时段，禁止任何车辆出入；⑦偶尔驾车回校探亲老教师的子女，经保安员使用办公电话联系老教师确认、做详细登记后，应放行，否则可礼貌拒绝车辆入校。

（3）防暴防冲撞工作。①防撞墩要摆放到位，间隔以汽车不能通行为准；②防冲撞拒马要摆放到位，专人看管开合；③学生在校学习和上放学的任何时段，防冲撞拒马不能敞开无阻；④保安员要熟悉防暴防冲撞工作规程，严格按照规程操作，熟练使用保安器械，严防暴力闯岗、严防车辆冲撞校园，严守门卫安全岗；⑤遇到安全紧急事态，要根据情况做出及时处置，例如：一旦冲击校园、冲撞校园，立即一键报警，同时使用防暴器具尽力阻止，并向校内（值班领导等）发出警报等。

（4）其他工作。①门卫所属区域的安全防范、保洁；②校门口区域场地秩序维护；③门口教工车棚兼管；④校内地面公共区域汽车停放秩序；⑤课间跑操期间清理跑道车辆；⑥监控未经学校领导授权禁止查阅；⑦引导家长送饭到指定区域进行；⑧物资出校要严加盘查；⑨禁止一切外卖入校；⑩学校布置的其他临时性安保工作。

2、科技楼工作

（1）按所签安保合同履行职责，服务教职工乘坐电梯，严禁学生进入电梯间。

(2) 科技楼保安实行三班8小时工作制, 保安负责电梯的正常管理工作, 每班对卫生间外的公用区域保洁一次。

(3) 1—6楼走廊、楼梯卫生打扫由专职保洁保安负责, 确保晚自习后清扫保洁一次, 并关闭卫生间换气扇、电灯, 锁电梯间大门, 做好科技楼的夜间安全防范工作。

(4) 保安若发现1—6楼的设备有损坏, 要及时上报后勤进行维修。

(5) 所有保安员要准时上班, 责任落实到人, 确保科技楼电梯正常安全运行。

3、南北教学楼工作

(1) 晚自习下课熄灯后, 负责南北教学楼各层的所有班级学生清理工作, 确保夜间无滞留学生。

(2) 在确定楼上无滞留学生后, 及时锁四个卷闸门及办公楼四层木门, 一楼大厅门。

(3) 确保南北教学楼安全, 有问题要及时处理并上报。

4、夜间校园巡查工作

(1) 夜班人员要坚持夜间巡逻制度, 确保每小时巡逻一次, 并做好夜班巡逻记录, 发现问题立即处理并上报主管领导。

(2) 夜班人员要保持旺盛精力, 做到不睡岗, 不误岗。

(3) 加强夜班外来人员, 外来车辆盘查力度不得放入无关人员和车辆。

5、校园部分区域的保洁工作

(1) 负责校园公共区域卫生保洁、教学楼、科技楼、6栋家属楼的卫生保洁;

(2) 保持门卫室整洁卫生, 做好包干区域的卫生工作, 巡逻时捡拾垃圾, 维护校园整洁。

(三) 人员要求

根据我校区安全保卫与防范工作实际, 应使用不少于24名

保安人员, 服务期限内24小时值班, 实行三班八小时运行工作制。上午班: 早上7点-下午3点; 下午班: 下午3点-晚上11点; 夜班: 晚上11点-次日早上7点。上午班和下午班各设4个岗位, 夜班设3个岗位。保安要求年龄55岁以下, 身心健康、无违法犯罪记录, 并考取保安证。每班保安岗位设置:

- 1、校门口：4名；
- 2、科技楼：1名；
- 3、师生车棚：3名；
- 4、校园相关区域保洁：6名。

（四）完成采购人交代的临时任务

第三标段

（一）项目概况

南阳市第二中学校（七全校区），在校师生约2000人。为预防可能发生的安全隐患，规范学生的日常行为，培养学生的自律意识，增强学生国防观念、组织纪律观念、集体主义观念，维护良好的校风学风，需专业校园管理单位与学校合作对学生进行半军事化管理。参与日常管理的教官年龄在22-38周岁之间，人数不低于18人，女性不低于9人。

（二）服务范围及要求

1. 对学生公寓日常活动的管理与规范；
2. 对学生宿舍内学生内务、卫生整理打扫情况进行监督、检查、整改，负责学校宿舍区各公寓楼与宿舍区院内公共卫生的打扫与维护；
3. 负责课间操、三餐、学生离返校、各类大型活动等秩序维护与安全管控；
4. 负责课间、静校期间校园巡逻及校园安全排查、防范等工作；
5. 规范学生的行为举止，查处学生违纪行为，监管学生爱护学校的公共物品和设施；
6. 负责学生宿舍硬件设施、消防设施器材的日常检查、记录，发现问题及时上报、处置；
7. 协助、配合学校各项检查、评比工作；
8. 按照学校相关规章制度对学生内务卫生与纪律进行考评、记录、汇总，为学生评优评先、违纪处理工作提供日常考评记录与数据；
9. 负责学生国旗班国防教育与军事、队列训练，完成升旗任务；
10. 学校团队团建拓展等；
11. 学校安排的其他事宜；

12. 人员配备：要求供应商拟配备的教官团队管理人员具备独立承担和完成军事训练的能力，退役军人优先。教官管理团队须具备政治合格、军事过硬、作风顽强、纪律严明、军训经验丰富、教育与训练能力和管理能力强等基本素质。参与日常管理的教官年龄在22-38周岁之间，人数不低于18人，女性不低于9人且身心健康、具备管理高中学生的素质与技能，无违法犯罪记录。学生在校期间，全体教官24小时驻校管理。

二、项目商务要求

1. 服务期限：三年，合同一年一签。

2. 服务地点：南阳市第二中学校

3. 服务质量：满足采购人要求

4. 付款方式：采购人以月为单位根据考核结果向中标单位支付上个月的服务费，实际支付金额以实际服务期限为准，乙方应当向甲方开具相应金额的正规服务发票。

5. 第一、第二标段投标公司应具有保安服务从业资格，持有省公安厅发放的有效期内《保安服务许可证》，普通保安岗位须持有保安员证。

6. 参与第一、第二标段的投标人须提供针对本项目的安保服务固定岗、巡逻岗及学生集中离返校护学岗服务的方案、学校大型活动消防安保方案、应急管理方案、项目规章制度及人员培训方案。

参与第三标段的投标人须提供针对本项目的审查整体服务方案、人员管理方案、学生督导方案、管理制度、安全管理方案、应急预案及重大保障、临检活动等安排方案。

7. 投标公司须明确参与各标段的项目负责人及服务团队人员

第三章 投标人须知

投标人须知表

条款名称	内容
项目属性	☒ 服务 ☐ 货物
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
现场考察	☒ 不组织
开标前答疑会	☒ 不召开
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于： <u>第一、二标段：租赁和商务服务业；第三标段：物业管理。</u> ☒ 本项目专门面向中小企业采购。 ☐ 本项目小微企业价格折扣比例_____%。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____
项目预算	<u>709</u> 万元
投标有效期	开标之日起60日历日
投标文件数量	电子投标文件：1份
投标截止时间	<u>2025</u> 年 <u>11</u> 月 <u>18</u> 日 <u>9</u> 点 <u>00</u> 分（北京时间）
开标时间	<u>2025</u> 年 <u>11</u> 月 <u>18</u> 日 <u>9</u> 点 <u>00</u> 分（北京时间）
核心产品	本项目不适用
评标方法	☒ 综合评分法
是否采用“暗标”评审	☐ 否 ☒ 是，具体要求详见投标人须知
确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： ☐ 是 ☒ 否
代理费	☒ 集中采购机构不收费

投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金 709 万元。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4 核心产品见《投标人须知表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：

是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3 采购需求标准

4.3.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准

（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.3.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6. 采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指 南阳市财政局。

6.3 “服务”指招标文件规定投标人应承担的 保安服务、学生宿舍管理与校园管理服务。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

三、投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文

翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《技术文件》、《商务文件》三部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 投标文件应严格按照政府采购法律法规和招标文件要求，分开编制商务标和技术标，对能明显区分投标供应商的内容，应放入商务标；技术标中不能出现涉及投标供应商名称及相关提示内容的任何信息。

10.4 技术标文件制作要求：

10.4.1 版面要求：A4纸张大小，纵向排版。

10.4.2 颜色要求：所有文字、图表均为黑色。

10.4.3 字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

10.4.4 排版要求：页边距要求上、下边距3厘米，左、右页边距2厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值25磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进2字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码；图、表部分对齐形式统一设为居中对齐。

10.4.5 除满足上述各项要求外，技术“暗标”中不得出现任何行间插字或删除痕迹，构成投标文件的“技术暗标”的正文中不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

10.4.6 编写软件及版本要求：Microsoft Word 2007或以上。

10.5 电子投标文件应使用CA数字证书生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》。否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。

10.6 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.7 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.8 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.9 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

（1）投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

（2）服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理

的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

12. 投标有效期

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA加盖电子签章。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用南阳市公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

15. 投标截止时间

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

一、开标

1. 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

2. 开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

2.3 宣布开标结束。

二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《公开招标公	1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，应提

	告》投标人具备的资格要求	3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间； 7. 遵守国家有关法律、法规、规章。 8. 本项目专门面向中小企业采购，投标人须提交服务机构出具的中小企业声明函	供有效的事业单位法人证书； 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	中 小 企 业 政策	具体要求见第一章《招标公告》	
2-1	中 小 企 业 证 明 文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文	格式见《投标文件格式》

		件关于预留份额的要求。	
3	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《招标公告》	

说明：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

三、评标委员会

1. 采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2. 采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合

适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3. 评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4. 评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合本办法规定的；

（2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的；

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知（豫财购〔2017〕9号）的规定，发放劳务报酬。

四、投标文件的审查

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	☒ 服务期限	是否符合招标要求。
10	☒ 服务质量	是否符合招标要求。
11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。

12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形：
		（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 技术审查

☒服务类，第一第二标段审查安保服务固定岗、巡逻岗及学生集中离返校护学岗服务的方案、学校大型活动消防安保方案、应急管理方案、项目规章制度及人员培训方案。第三标段审查整体服务方案、人员管理方案、学生督导方案、管理制度、安全管理方案、应急预案及重大保障、临检活动等安排方案是否符合招标要求。

3. 评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应

实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

4. 投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

五. 评标方法和评标标准

1. 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

☐其他方式，具体要求：_____。

2. 确定中标候选人名单

2.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求： 优先选择报价低的 。

2.2 采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

2.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

2.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐 3 名中标候选人。

3. 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

4. 确定中标人

☐ 根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

☒ 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

5. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）不符合应提交投标文件资料数量要求的；
- （6）开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；

- (7) 电子投标文件未使用CA认证并加密的；
 - (8) 未在投标截止时间前完成上传的；
 - (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
 - (10) 未按“暗标”要求编写技术或方案部分的。
6. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

第一标段评分标准

序号	评分因素	分值	评分细则
1	报价部分 (满分30分)	投标报价 (30分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30。
2	方案部分 (满分45分)	安保服务 固定岗、 巡逻岗、 护学岗服 务的方案 (12分)	依据供应商针对本项目所提出的安保服务固定岗、巡逻岗及学生集中离返校护学岗服务方案及运行管理方法进行评审： 1. 方案详细科学，深入分析，能够紧扣本项目特点，明确服务和管理重点，具备很强合理性、可行性，完全满足服务需求的，得12分； 2. 方案基本合理完整，可执行性较强，基本满足服务需求的，得8分； 3. 方案笼统、内容简单，科学性欠缺，实用性不强，明显须改进的，得4分； 4. 缺项或方案完整性明显欠缺，且脱离实际，不具备执行性，无法满足服务需求的，不得分。
		学校大型 活动消 防、安保 方案	依据供应商针对迎新季、毕业季、重要会议、大型考试、运动会、全校性比赛等重大活动提供的安全管理、秩序维护、消防安全保障等服务方案进行评审：

		(8分)	1. 方案分析深入、考虑周全、可操作性强，完全满足项目采购需求的，得8分； 2. 方案基本合理周全，具备较强执行性的，得5分； 3. 方案笼统、内容简单，科学性欠缺，实用性不强，明显须改进的，得2分； 4. 缺项或方案完整性明显欠缺，且脱离实际，不具备执行性，无法满足服务需求的，不得分。
		应急管理方案 (10分)	供应商提供“紧急情况”（包括治安、消防、暴恐、群体性事件、自然灾害等其他突发性事件）的应急管理方案，具备安全文明作业的保障措施、作业安全管理措施、安全检查记录等内容。 1. 供应商对每项内容论述详细，具有科学性和可操作性，能有效应对突发及应急情况的，得10分； 2. 方案基本合理完整，科学性和可执行性较强，基本满足服务需求的，得6分； 3. 方案笼统、内容简单，科学性欠缺，实用性不强，明显须改进的，得2分； 4. 缺项或方案完整性明显欠缺，且脱离实际，不具备执行性，无法满足服务需求的，不得分。
		项目规章制度 (10分)	依据各供应商安保管理制度（各项工作制度、岗位责任制度、考核监督制度等）、档案管理制度及其他综合管理制度是否科学合理、健全完备，是否体现高标准、高质量要求等方面进行评审： 1. 措施合理科学可行，管理标准高，职责划分清晰，考核严密的，得10分； 2. 管理制度相对合理，管理标准一般，有可操作性，有基本完整的工作职责、岗位考核的，得6分； 3. 方案和措施内容单一，岗位责任划分不清晰，考核简单，管理标准较低，明显须改进的，得2分； 4. 缺项或管理制度完整性明显欠缺，措施不到位，无法满足服务需求的，不得分。
		人员培训方案 (5分)	根据供应商的人员培训方案进行评审： 1. 培训机制全面合理、具体详实，有明确培训重点和科学执行方案的，得5分； 2. 方案基本完整、合理，有针对性较强的培训方法的，得3分； 3. 方案笼统，针对性不强，明显须改进的，得1分；

			4. 缺项或方案内容不合理、敷衍，缺乏针对性的，不得分。
3	综合部分 (满分25分)	标书制作 (3分)	1. 投标文件符合招标文件所有条款，标书制作规范的，得3分；2. 若投标文件与招标文件要求有偏离，但不影响实质性响应的，评委会根据情况扣1-2分。
		项目负责人配备 (4分)	依据供应商提供的拟派本项目的主要负责人进行评审： 1. 取得大专及以上学历；2. 具有三年以上类似项目管理经验；3. 年龄50岁以下；4. 持有消防证；5. 获得过市级及以上有关部门颁发的荣誉。 以上五项，每满足一项得1分，最多得4分。需提供相关证件原件扫描件，未提供的不得分。（上述证明材料需包含项目负责人自2024年6月份以来所在公司缴纳的6个月以上的社保证明，否则不予认可。）
		服务团队人员配备 (10分)	对供应商服务团队配备人员持保安证、身体状况、结构比例（学历、年龄、退伍人员比例）、具体岗位设置、专业配套装备与安防设备配备等情况进行打分，本项得分=基础评分+加分项： 1. 基础评分 （1）全员持保安证，年龄分布适当，岗位工作安排合理，配套装备与安防设备配备齐全的，得7分； （2）全员持保安证，岗位工作安排较为合理，配套装备与安防设备基本够用的，得5分；（3）全员持保安证，岗位设置不合理须改进，配套装备与安防设备少的，得2分。 2. 加分项 退伍人员比例达到总人数50%及以上的，在基础评分之上加3分；退伍人员比例达到总人数30%及以上，50%以下的，在基础评分之上加2分；配备有退伍人员，比例达到总人数30%以下的，在基础评分之上加1分；未配备退伍人员的不加分。（人员证明材料需包含退伍人员的证明材料。） 3. 未全员持保安证、缺项不得分。
		业绩 (6分)	提供 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订日期为准)学校类似项目业绩，每提供一份合同得2分，最多得6分；需提供合同原件扫描件，未提供不得分。
		信用评价 (2分)	根据《南阳市政府采购信用评价实施办法》，投标人登录“南阳市政府采购信用管理系统”打印并提交《南阳市政府采购供应商信用记录表》。诚信评价诚信评价为满分的得 2 分，90-99 分（含 90 分）之间得1分，90 分以下的不得分。
	合计	100	

第二标段评分标准

序号	评分因素	分值	评分细则
1	报价部分 (满分30分)	投标报价 (30分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30。
2	方案部分 (满分45分)	安保服务 固定岗、 巡逻岗、 护学岗服 务的方案 (12分)	依据供应商针对本项目所提出的安保服务固定岗、巡逻岗及学生集中离返校护学岗服务方案及运行管理方法进行评审： 1. 方案详细科学，深入分析，能够紧扣本项目特点，明确服务和管理重点，具备很强合理性、可行性，完全满足服务需求的，得12分； 2. 方案基本合理完整，可执行性较强，基本满足服务需求的，得8分； 3. 方案笼统、内容简单，科学性欠缺，实用性不强，明显须改进的，得4分； 4. 缺项或方案完整性明显欠缺，且脱离实际，不具备执行性，无法满足服务需求的，不得分。
		学校大型 活动消 防、安保 方案 (8分)	依据供应商针对迎新季、毕业季、重要会议、大型考试、运动会、全校性比赛等重大活动提供的安全管理、秩序维护、消防安全保障等服务方案进行评审： 1. 方案分析深入、考虑周全、可操作性强，完全满足项目采购需求的，得8分； 2. 方案基本合理周全，具备较强执行性的，得5分； 3. 方案笼统、内容简单，科学性欠缺，实用性不强，明显须改进的，得2分； 4. 缺项或方案完整性明显欠缺，且脱离实际，不具备执行性，无法满足服务需求的，不得分。
		应急管理 方案 (10分)	供应商提供“紧急情况”（包括治安、消防、暴恐、群体性事件、自然灾害等其他突发性事件）的应急管理方案，具备安全文明作业的保障措施、作业安全管理措施、安全检查记录等内容。 5. 供应商对每项内容论述详细，具有科学性和可操作性，能有效应对突发及应急情况的，得10分； 6. 方案基本合理完整，科学性和可执行性较强，基本满足服务需求的，得6分； 7. 方案笼统、内容简单，科学性欠缺，实用性不强，明显须改进的，得2分； 8. 缺项或方案完整性明显欠缺，且脱离

3			实际，不具备执行性，无法满足服务需求的，不得分。
		项目规章制度 (10分)	依据各供应商安保管理制度（各项工作制度、岗位责任制度、考核监督制度等）、档案管理制度及其他综合管理制度是否科学合理、健全完备，是否体现高标准、高质量要求等方面进行评审： 1. 措施合理科学可行，管理标准高，职责划分清晰，考核严密的，得10分； 2. 管理制度相对合理，管理标准一般，有可操作性，有基本完整的工作职责、岗位考核的，得6分； 3. 方案和措施内容单一，岗位责任划分不清晰，考核简单，管理标准较低，明显须改进的，得2分； 4. 缺项或管理制度完整性明显欠缺，措施不到位，无法满足服务需求的，不得分。
		人员培训方案 (5分)	根据供应商的人员培训方案进行评审： 1. 培训机制全面合理、具体详实，有明确培训重点和科学执行方案的，得5分； 2. 方案基本完整、合理，有针对性较强的培训方法的，得3分； 3. 方案笼统，针对性不强，明显须改进的，得1分； 4. 缺项或方案内容不合理、敷衍，缺乏针对性的，不得分。
	综合部分 (满分25分)	标书制作 (3分)	1. 投标文件符合招标文件所有条款，标书制作规范的，得3分；2. 若投标文件与招标文件要求有偏离，但不影响实质性响应的，评委会根据情况扣1-2分。
		项目负责人配备 (4分)	依据供应商提供的拟派本项目的主要负责人进行评审： 1. 取得大专及以上学历；2. 具有三年以上类似项目管理经验；3. 年龄50岁以下；4. 持有消防证；5. 获得过市级及以上有关部门颁发的荣誉。 以上五项，每满足一项得1分，最多得4分。需提供相关证件原件扫描件，未提供的不得分。（上述证明材料需包含项目负责人自2024年6月份以来所在公司缴纳的6个月以上的社保证明，否则不予认可。）
		服务团队人员配备 (10分)	对供应商服务团队配备人员持保安证、身体状况、结构比例（学历、年龄、退伍人员比例）、具体岗位设置、专业配套装备与安防设备配备等情况进行打分，本项得分=基础评分+加分项： 1. 基础评分 (1) 全员持保安证，年龄分布适当，岗位工作安

			排合理，配套装备与安防设备配备齐全的，得7分； （2）全员持保安证，岗位工作安排较为合理，配套装备与安防设备基本够用的，得5分；（3）全员持保安证，岗位设置不合理须改进，配套装备与安防设备少的，得2分。 2. 加分项 退伍人员比例达到总人数50%及以上的，在基础评分之上加3分；退伍人员比例达到总人数30%及以上，50%以下的，在基础评分之上加2分；配备有退伍人员，比例达到总人数30%以下的，在基础评分之上加1分；未配备退伍人员的不加分。（人员证明材料需包含退伍人员的证明材料。） 3. 未全员持保安证、缺项不得分。
		业绩 (6分)	提供 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订日期为准学校类似项目业绩，每提供一份合同得2分，最多得6分；需提供合同原件扫描件，未提供不得分。
		信用评价 (2分)	根据《南阳市政府采购信用评价实施办法》，投标人登录“南阳市政府采购信用管理系统”打印并提交《南阳市政府采购供应商信用记录表》。诚信评价诚信评价为满分的得 2 分，90-99 分（含 90 分）之间得1分，90 分以下的不得分。
合计		100	

第三标段评分标准

序号	评分因素	分值	评分细则
1	报价部分 (满分15分)	投标报价 (15分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 15。
2	方案部分 (满分60分)	整体服务方案 (10分)	根据供应商提供的针对本项目服务特点、难点进行分析的总体服务方案进行评审： 1. 供应商提供的整体服务方案全面，内容完整，实施方案合理、规范，可操作性强，完全满足服务需求的，得10分； 2. 供应商提供的整体服务方案较全面，内容较完整，实施方案较为合理，有可操作性，基本满足服务需求的，得6分； 3. 供应商提供的整体服务方案不够全面、完整、合理、规范，可操作性不强，明显须改进的，得2分； 4. 缺项或供应商提供的整体服务方案无法满足服务需求的，不得分。

		人员管理方案 (5分)	根据供应商提供的人员管理方案，对包括但不限于录用与考核办法、管理淘汰机制、奖惩机制、沟通协调方案等内容进行评审： 1、考核机制完善，责任划分清晰，沟通协调方案符合本项目采购需求，内容完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； 2、考核机制完整，责任划分明确，沟通协调方案贴近本项目采购需求，具有可行性、实用性和针对性，得3分； 3、考核机制建立，沟通协调方案有待提高，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分； 4、缺项或提供的方案无法满足服务需求的，不得分。
		学生督导方案 (10分)	根据供应商提供的学生督导方案，对学生日常管理、学生行为举止规范、学生纪律性与内务卫生能力培养与考评、校园违禁物品检查收管、军事教育活动开展等军事化管理内容进行评审： 1、方案优于本项目采购需求，内容完整详细，可行性、实用性、针对性强，得10分； 2、方案适合本项目采购需求，具有可行性、实用性和针对性，得6分； 3、方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得2分； 5. 缺项或提供的方案无法满足服务需求的，不得分。
		管理制度 (10分)	根据供应商提供的管理制度（包含人员的岗前培训、各项管理措施等内容）进行评审： 1. 制度完善、健全、条理清晰、合理可行的，得10分； 2. 制度基本完善、健全，基本具有合理性、可行性，条理基本清晰的，得6分； 3. 制度简单粗略，内容不够全面，合理性一般，须改进的，得2分； 5. 缺项或制度不健全，无法满足服务需求的，不得分。
		安全管理方案 (10分)	针对学生安全管理（宿舍安全管理、校园安全管理、安全教育、安全培训演练等）进行评审： 1. 方案内容全面、合理，能体现专业能力、关键技术，完全满足服务需求的，得10分； 2. 内容较全面、合理，基本满足服务需求的，得6分； 3. 内容不够完整、合理，须改进的，得2分； 4. 缺项或提供的方案无法满足服务需求的，不

			得分。
		重大保障、临检活动等安排方案（5分）	根据供应商针对迎新季、毕业季、重要会议、大型考试、运动会、全校性比赛等重大活动及学生入校安检工作，提供的秩序维护、消防安全保障、学生入校违禁品集中检查与日常临时突击检查等服务方案进行评审： 1、对本项目特点理解准确，方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； 2、对本项目特点理解基本准确，方案详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分； 3、对本项目特点理解有待提升，方案可行性、实用性、针对性有待改善，得1分； 4、未提供方案或提供的方案明显不符合要求的不得分。
		应急预案（10分）	根据供应商提供的应急预案进行评审，包括但不限于对突发情况种类的预想、防范措施及应急处置方案等： 1、突发情况预想充分，防范措施及应急处置方案得当，内容完整详细，可行性、实用性、针对性强，得10分； 2、突发情况预想较充分，防范措施及处置方案实用，内容较完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得6分； 3、突发情况预想不充分，防范措施及处置方案须改进，可行性、实用性、针对性有待改善，得2分； 4、未提供方案或提供的方案明显不符合要求的，不得分。
3	综合部分（满分25分）	技术人员（3分）	供应商拟投入本项目人员中具有急救救护能力或心理辅导能力的，每有一人得1分，最高得3分。（投标文件中附相关有效证书扫描件、身份证扫描件、劳动合同，否则不得分。）
		项目负责人配备（4分）	拟派项目负责人：1. 具有5年及以上类似项目工作经验的，得4分； 2. 具有4年（含）至5年（不含）类似项目工作经验的，得3分； 3. 具有3年（含）至4年（不含）类似项目工作经验的，得2分； 4. 具有2年（含）至3年（不含）类似项目工作经验的，得1分； 5. 不足2年类似项目工作经验或未提供的，不得分。（上述证明材料需项目负责人自2024年6月份以来所在公司缴纳的6个月以上的社保证明，否则不予认可。）

		对服务团队人员配备、身体状况、结构比例（学历、年龄、退伍人员比例）、具体岗位设置、专业配套装备等情况进行打分，本项得分=基础评分+加分项： 1. 基础评分 （1）人员年龄适当，学历大专及以上学历占比高，岗位工作安排合理，配套装备齐全的，得5分；（2）人员年龄适当，学历大专及以上学历占比基本满足工作需要，岗位工作安排较为合理，配套装备基本够用的，得3分；（3）人员年龄不适当，学历较低，岗位设置不合理须改进，配套装备少的，得1分。 2. 加分项 退伍人员比例达到总人数50%及以上的，在基础评分之上加3分；退伍人员比例达到总人数30%及以上，50%以下的，在基础评分之上加2分；配备有退伍人员，比例达到总人数30%以下的，在基础评分之上加1分；未配备退伍人员的不加分。（人员证明材料需包含退伍人员的证明材料。） 缺项不得分。	
		业绩（6分） 供应商提供2022年1月1日以来类似校园军事化管理项目业绩的，每提供一份业绩合同得2分，本项最多得6分。（须同时提供中标通知书、结果公示网页及合同原件复印件，时间以合同签订时间为准）	
		服务承诺（2分） 评委根据供应商针对项目的特点和要求，结合自身的条件，有利于提高服务质量等方面的承诺（包括提高服务质量措施；保证安全、文明的服务措施；员工队伍稳定措施等）进行横向对比评分： 1. 方案详细，科学合理、可操作性强的，得2分； 2. 方案较详细，较科学合理、有可操作性的，得1分； 3. 缺项或方案不够详细，不够科学合理、操作性不强的不得分。	
		信用评价（2分） 根据《南阳市政府采购信用评价实施办法》，投标人登录“南阳市政府采购信用管理系统”打印并提交《南阳市政府采购供应商信用记录表》。诚信评价诚信评价为满分的得 2 分，90-99 分（不含 90 分）之间得1分，90 分以下的不得分。	
	合计	100	

六. 中标通知及签订合同

1. 中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过“南阳市公共资源交易中心公共服务平台”向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录南阳市公共资源交易平台会员系统，自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”（www.hngp.gov.cn）合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2 招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式:

3.1 在线接收, 请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交, 请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人, 联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的, 采购人和采购代理机构可以拒收, 质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、相关注意事项

1. 开标及询标时, 投标人法定代表人(负责人)或授权代表务必携带有效的身份证明, 否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 各投标人应保证: 投标文件中涉及到的所有内容, 不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷, 不论何种情况下若发生此类情况, 其相应责任由投标人自行承担。

3. 3开标、评标期间, 投标人不得向评委询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的活动。

4. 为了保证评标的公正性, 除询标外, 评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否, 参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5. 投标人应本着公平竞争的原则参与投标, 不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

6. 投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章 政府采购合同（草案）

南阳市第二中学校（七全校区）保安服务合同

项目编号：

甲方：南阳市第二中学校（七全校区）

统一社会信用代码：124113004190450138

地址：河南省南阳市中州路142号

法定代表人：林峰

乙方：

统一社会信用代码：

地址：

法定代表人：

依据《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律法规，本着诚实信用、平等互利的原则，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供保安服务事项达成一致意见，签订本合同。

第一条：保安服务内容

1、乙方派遣保安人员向甲方提供保安服务，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。

2、乙方为甲方提供保安服务的区域范围及任务：

（1）防范区域：南阳市第二中学校（七全校区）整个校区（含校内建筑）

（2）防范任务：校门安保服务、人员和车辆出入管理、人员来访管理、秩序管理、校内资产、校内外治安防范、消防安全工作，以及学校交办的其他安保工作。

第二条：人员配备

乙方向甲方派出保安队长 _____ 名，保安队员 _____ 名，乙方向甲方派驻的保安必须身体健康、心智健全，品行良好，作风正派，无不良嗜好，无违法犯罪记录，年龄不超过55岁，执保安证，能够胜任安全保卫工作，严格遵守甲方的规章制度和管理要求。

乙方派驻甲方的保安，经甲方考核合格后，没有特殊情况不得调换，但甲方认为保安有下列情形之一的，经甲方同意，乙方应予以调换：

- 1、由于身体原因不符合岗位要求的；
- 2、违反甲方的规章制度，经警告后，拒不改正的；
- 3、在校园内从事与安全保卫工作无关的行为的；
- 4、有违法犯罪行为，查证属实的；
- 5、拒不服从甲方管理，经警告后，拒不改正的；
- 6、有甲方认为需要调换的其他情形的。

第三条 工作时间

二十四小时，三 班 八 小时运行工作制。

第四条：甲方的权利和义务

1、甲方有权利对安保人员的工作进行监督、检查和具体指导，对安保人员在工作中不能尽职尽责或不能按甲方要求进行安保服务工作的有权向乙方书面提

供调换和调整建议。但甲方不得要求、指派、纵容保安人员实施参与甲方与第三人的各种纠纷等超越安保服务职责范围的行为。

2、主动解决好乙方人员为了有效开展安保服务所必需的工作条件。工作条件主要包括勤务场所、通信工具，为勤务工作尽力提供便利条件保障。

3、配备符合国家要求的消防、防盗、防破坏的监控报警装置，做到人防、物防、技防相结合。制定并执行内部安全防范规章制度，教育并要求本单位员工配合和支持乙方人员履行保安职责，并协助乙方解决好相关问题。

4、按照合同约定时间向乙方足额支付保安服务费。

第五条：乙方的权利和义务

1. 乙方指定_____为乙方派驻甲方团队的负责人，负责本合同具体履行工作，负责与甲方的沟通与联络，向甲方报告有关事项，签收有关文件、材料，实施安全保卫方案，落实管理职责等，其实施的与本合同履行有关行为，均对乙方有约束力。

2. 负责与派驻甲方的保安签订劳动合同,按照劳动法、劳动合同法等法律法规的规定，按时足额支付保安工资报酬和福利待遇，为保安缴纳办理社会保险和住房公积金，处理好乙方与保安之间的劳动关系，因乙方与派驻到甲方的保安之间产生的任何经济、劳动等纠纷和责任，均由乙方承担全部责任，与甲方无关。

保安在校内外如发生意外、突发疾病等任何安全事故责任，由乙方承担全部责任，与甲方无关。

3. 乙方应严格审查本部人员，保证上岗保安无违法犯罪记录与心理问题。

4. 乙方派出的保安应遵守国家法律法规、保安规章及甲方的有关规章制度和工作要求，在甲方保卫部门的监督指导下开展工作。

5、为保安人员配备制服、保安装备、办公机具以及工作需要的设施、设备、工具、材料等。

6、乙方应加强对保安人员的在岗培训、监管和管理，确保安全服务的优质高效。自收到甲方书面提供的调整保安人员建议后____日内，将需要调整的保安人员调整完毕。

7、乙方应加强对保安人员的管理。保安人员应严格履行岗位职责，在甲方单位工作时间不得从事与本职工作无关的事项，从事与工作无关事项给自身和他人带来损失的，一切责任由乙方和其自身承担，甲方无任何责任。

8、乙方应加强对保安人员的监管，保安人员不得违反国家法律法规及学校的规章制度，保安人员违反上述制度及法规的，带来的各种损失和责任均由乙方承担，甲方无任何责任。

因乙方或乙方派驻的保安的行为给甲方及甲方的教职工、学生以及其他人员人身或财产造成损害的，由乙方承担相应的民事、行政和刑事责任。

9、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时报告甲方和当地公安机关，采取适当的措施保护好现场，协助公安机关侦查各类治安、刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其他突发事件。

10、保安队员在执勤中，遇到各类案件及查获的赃款赃物等应移交甲方保卫部门或司法机关处理。

11、加强与甲方的业务联系，不断征求意见和建议。

第六条：保安服务费及支付方式

1、服务费每月_____元，一年共计_____元。本合同中约定的保安服务费总额含15%的奖惩金。

2、管理费每季度发放一次，根据奖惩实施办法对上月管理费进行核算，经双方确认，乙方开具合格发票后，甲方将当季度的管理费用以转账方式支付到以下账户：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

第七条：合同期限

合同期限____年，自____年____月____日起，至____年____月____日止。

第八条：合同的变更及违约责任

1、在合同有效期内，经甲、乙双方协商一致，可变更本合同。

2、在合同有效期内，任何一方不得单方面提出终止合同（法律规定、合同约定的除外）。如单方面强行解除本合同，须向对方支付两个月的保安服务费作为违约赔偿金。因乙方工作失误造成甲方重大损失或严重不良影响的，甲方有权提前中止合同。

3、合同期满，如需终止或变更合同，须提前一个月书面通知对方。否则，视为原合同自动续签，合同期限按照原合同期限____年自动顺延。

4、甲方逾期支付保安服务费，须向乙方支付每日万分之五的逾期付款违约金。

5、依据本合同，经公安机关确定是由于乙方保安人员进行保安服务工作中的过失或故意行为，造成甲方及甲方单位人员经济损失的，乙方负责承担赔偿责任，包括但不限于人身损害、财产损失、行政处罚、经济赔偿以及鉴定费、诉讼费、律师费等。

第九条：不可抗力

因不可抗力造成合同无法履行或者任何一方损失时，双方互不承担赔偿责任。

第十条：争议解决

如因本合同履行发生争议，协商不成，应由乙方所在卧龙区人民法院管辖。

。 **第十一条：本合同一式两份，自双方签字盖章后生效。双方各执一份具有同等法律效力。**

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：_____

代表人：

代表人：_____

日期：

日期：_____

南阳市第二中学校（中州路校区）保安服务合同

项目编号：

甲方：南阳市第二中学校（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

遵照国家法律法规政策及公安部有关规定，坚持平等互利、协商一致、有偿服务的原则，为明确权利和义务，确保合同的正常履行，经甲乙双方充分协商，达成如下合同条款：

一、乙方依法向甲方提供安全防范服务，负责维护合同规定范围内的治安秩序，为甲方的办公、科研、工作、生活营造一个良好的治安环境。

二、甲方聘用乙方保安队员____名，期限____年，自____年____月____日到____年____月____日止。甲方选派____同志（联系电话：____）与乙方保持工作联系，及时反馈勤务信息。

三、甲方每季度应支付乙方劳务费总计人民币____（¥____）元整，（每人每月____元），实行按季度支付。

四、防范区域与任务：

防范区域为整个校园（含校园内建筑），具体保安员任务见附件一，科技楼保安员工作任务见附件二，全体中州路校区保安员奖惩办法见附件三。

五、工作时间：

全天24小时工作制（每天三班岗、每岗八小时）

六、甲方的权利和义务

1、主动解决好乙方人员为了有效开展保安服务提供必需的生活条件、工作条件。工作条件主要包括勤务场所、通信工具，为勤务工作尽力提供便利条件保障。

2、教育本单位人员接受保安人员工作职责内的管理，协助乙方解决好相关问题。

3、加强对乙方队员的教育、监督和业务指导工作，实行双重监督管理，但不得私自指示、纵容队员参与甲方与第三人的民事、经济、行政纠纷等超越保安人员职责权限的行为。

4、甲方应根据工作环境与生活条件可以考虑给予乙方队员适当的生活补助，对在保安工作中做出重大贡献，成绩突出的队员可考虑给予一定的奖励。

5、甲方应按照国家法律、法规的有关规定，结合内部安全需要，在重要区域和重点部位安设防火、防盗、防破坏的安防设施或监控报警装置，切实做到人防、物防、技防相结合。

七、乙方的权利和义务

1、乙方派出的人员应遵守国家法律法规、保安规章及甲方的有关规章制度，在甲方保卫部门的监督指导下开展工作。

2、加强对保安队员的政治思想教育、业务学习及军事训练，不断提高政治、业务水平和技能。

3、保安队员必须严格履行岗位职责，坚守岗位、文明服务、尽职尽责，最大限度地减少和防止客户损失。

4、保安队员在执勤中，遇到各类案件及查获的赃款赃物等应移交甲方保卫部门或司法机关处理。

5、加强与甲方的业务联系，不断征求意见和建议。

八、队员在执勤中，为维护甲方利益而遭遇不法侵害，甲方应给予适当奖励、救助和补偿。

九、违约责任

在合同履行过程中，由于当事人一方过错，造成合同不能履行或者不能完全履行，有过错的一方承担违约责任；如双方过错，根据实际情况，由双方分别承担各自应负的违约责任。

1、乙方必须遵守甲方的规章制度和管理，如违反，甲方有权随时终止合同。

2、甲方未按约定时间和足额支付乙方劳务费，应按照应付劳务费总额的10%月支付乙方违约金，并有权提前终止合同，撤离岗位。

3、乙方队员在执行防范任务过程中，因队员失职给甲方造成经济损失，应根据公安机关勘察立案认定结果，由甲、乙双方依照有关法律、法规及政策，视情节协商处理，给予一定的补偿（人身可藏匿物品不在赔偿范围）；若因甲方安全防范措施不完善，乙方提出整改建议后，甲方未采取措施，发生被盗造成经济纠纷时，乙方不承担经济赔偿责任。

十、甲、乙双方要维护对方的合法权益，单方不得随意变更或者终止合同，如因特殊情况需变更的，应在一个月前书面通知对方，由于不可抗力的原因造成合同不能履行，合同应自行终止，否则要承担违约责任。合同期满，如需终止或变更合同，需提前一个月书面通知对方。否则，视为自动续签。

十一、履行合同中，如发生有关法律问题，由甲、乙双方协商解决。

十二、本合同一式四份，甲乙双方各持两份，自签订之日起生效，若有未尽事宜，双方协商解决。

甲方：

乙方：

纳税人税号：

帐号：

帐号：

开户行：

开户行：

地址：

地址：

电话：

电话：

法人代表：

法人代表：

甲方代表：

乙方代表：

年 月 日

年 月 日

三、服务人员及岗位职责

根据我校区安全保卫与防范工作实际，应使用不少于24名保安人员，服务期限内24小时值班，实行三班八小时运行工作制。上午班：早上7点-下午3点；下午班：下午3点-晚上11点；夜班：晚上11点-次日早上7点。上午班和下午班各设4个岗位，夜班设3个岗位。保安要求年龄55岁以下，身心健康、无违法犯罪记录，并考取保安证。

每班保安岗位设置：

- 1、校门口：4名；
- 2、科技楼：1名；
- 3、师生车棚：3名；
- 4、校园相关区域保洁：6名。

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

- ①甲方有对乙方提出改进服务意见的权利，监督乙方工作。
- ②甲方负责协助乙方做好一切外部事物的处理与协调工作。

③乙方在工作中需要甲方工作人员协助的，甲方应积极配合。

2. 乙方的权利和义务

①乙方应根据有关法律法规及本合同约定，制定具体服务管理制度。

②乙方应接受甲方的监督和考核，遵守甲方的规章制度，根据合同约定，服从甲方安排。

③在合同期限内及服务区域内乙方人员提供管理服务过程中，因乙方人员的故意或过失，造成甲乙双方或任何第三方的人身损害或财产损失，乙方承担一切法律责任与赔偿。

四、服务期限

委托服务期限自_____年____月____日至_____年____月____日止。合同一年一签，合同到期后，若考核不合格，不再续签合同。未尽事宜，双方可协商增补条款或细则。

五、付款方式

本合同以人民币付款，每季度结算一次，(大写):____(¥ __)。支付方式：甲方依据乙方开具发票对公转账。

六、违约责任

1. 甲方违反本合同的约定，使乙方不能完成服务目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

2. 乙方违反本合同的约定，不能完成服务目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改或不能达到服务目标，甲方有权单方终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

3. 甲乙双方任何一方无法律依据提前终止本合同的，违约方应赔偿对方百分之十的违约金，造成对方经济损失的，应给予经济赔偿。

七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后2日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任

八、税费、保险

本合同执行有关的一切税费、保险均由乙方负担。

九、其他事项

1. 合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力，也可按照《中华人民共和国民法典》的规定执行。

2. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方按有关法律规定及时协商处理。

3. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向合同签订地有管辖权的人民法院起诉。

4. 甲乙双方必须严格按照磋商文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更，合同风险由双方自行承担。

十、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式两份，甲乙双方各壹份。

甲 方：
单位名称（盖章）：
单位地址：
法定代表人或
授权代表（签名）：
联 系 人：
电 话：
传 真：
邮政编码：
开户银行：
账 号：

乙 方：
单位名称（盖章）：
单位地址：
法定代表人或
授权代表（签名）：
联 系 人：
电 话：
传 真：
邮政编码：
开户银行：
账 号：

南阳市二中（七全校区）军事化管理合作协议书

甲方：

统一社会信用代码：

地址：

法定代表人：

乙方：

统一社会信用代码：

地址：

法定代表人：

为推进办学体制改革，激活办学机制，增强办学活力与效益，拓展基础教育优质资源，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国教育法》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和相关的法律法规之规定，双方就甲方七全校区的军事化管理事宜达成一致意见。经双方友好协商，订立本协议，以资共同信守：

第一条 甲方委托乙方对甲方七全校区进行准军事化管理，合作期限为____年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

第二条 军事化合作管理目的

通过实行校园军事化管理，保护学生不受外来不法侵害，规范学生的日常行为，提高学校管理水平；培养学生的自律意识，增强学生国防观念、组织纪律观念、集体主义观念，维护良好的校园秩序，培养学生顽强拼搏和吃苦耐劳精神，树立良好的校风学风，全面提高学生的综合素质，促进教学质量和学习成绩的提高，提升学校整体形象。

第三条 教官配备

乙方向甲方派驻教官____名，其中男教官____名女教官____名，具体见《乙方派驻教官名册》，甲方若需增派教官，双方另行协商。

乙方向甲方派驻的教官必须身体健康，心智健全，品行良好，作风硬朗，无不良嗜好，无违法犯罪记录，能够胜任军事化管理工作，严格遵守甲方的规章制度和管理要求。

乙方派驻甲方的教官，经甲方考核合格后，没有特殊情况不得调换，但甲方认为教官有下列情形之一的，经甲方同意，乙方应予以调换：

- 1、由于身体原因不符合岗位要求的；
- 2、违反甲方的规章制度，经警告后，拒不改正的；
- 3、在学校岗位做与教育、教学、管理等本职工作无关事情的；
- 4、有违法犯罪行为，查证属实的；
- 5、拒不服从甲方管理，经警告后，拒不改正的；
- 6、有甲方认为需要调换的其他情形的。

第四条 管理费用

1、学生校园军事管理费：甲方按每位教官每年_____元（大写）_____元（小写）标准向乙方支付管理费用。管理费用包括但不限于教官报酬、福利保险、加班费、生活费、器械费用、税费和管理费等，除此之外，甲方不再向乙方及教官支付任何费用。

本合同中约定的军事管理费总额含15%的奖惩金，奖惩实施办法详见附件一。

。

2、付款方式：一年管理费按照十个月支付，七月份、八月份不支付管理费，其余十个月每季度发放，乙方开具合格发票后，甲方将月管理费以转账方式支付到以下账户：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

第五条 军事化管理职责

乙方管理与服务职责包括但不限于以下内容：

- 1、对学生宿舍日常活动的管理与规范；
- 2、学生三操秩序与三餐秩序的维护；
- 3、对学生宿舍内务卫生进行监督、检查与评比，负责宿舍楼内外公共卫生间打扫与清洁；
- 4、负责课间巡逻及校园安全隐患排查等工作；
- 5、规范学生的行为举止，监管学生爱护学校的公共物品和设施；
- 6、协助配合学校检查、排查等工作；
- 7、负责培训学生国旗护卫队，对学生进行国防知识、安全知识教育；
- 8、组织会操、早操、课间操、升国旗、阅兵式等活动，配合学校重大活动及日常教学管理工作；
- 9、维护放学、返校秩序与安全；
- 10、宿舍区消防设施巡检、安全隐患排查；
- 11、学校交办的其他工作；

第六条 甲方的权利和义务

1. 甲乙双方成立学校军管领导机构，定期召开会议，对教官管理服务进行评议，总结经验教训，进行工作协调，为军事化管理工作提供组织保障。
2. 甲方有权对教官职责范围内的工作情况进行监督和评价；有权通过教官负责人提出工作意见建议、对教官进行调配使用；有权针对教官违章违纪以及渎职或不作为情况要求乙方进行处理或整改。
3. 协议有效期内，甲方有权使用乙方名称、图片、影音资料进行正面广告宣传 and 通讯报道事宜。
4. 尊重教官，确保班主任及学校相关部门给予积极配合和全力协助，减少人为因素的干扰。
5. 根据教学情况，合理安排时间进行训练和检查考评内务卫生秩序，为确保军事化管理工作的顺利进行提供时间保障。
6. 按时支付军事化管理费用。
7. 保障教官基本的办公、住宿条件，为教官正常工作提供后勤保障。
8. 号召教职员工尊重教官并积极配合、支持教官工作；要求学生尊重教官、服从管理。

第七条 乙方的权利和义务

1. 以服务教学服务学生为宗旨，抓好教官队伍自身建设，做好教官的教育、管理，检查，做好教官的学习培训，督导教官做好驻校军事化管理工作。乙方指定_范馨儿_为乙方派驻甲方团队的负责人，负责本合同具体履行工作，负责与甲方的沟通与联络，向甲方报告有关事项，签收有关文件、材料，实施军事化管理方案，落实管理职责等，其实施的与本合同履行有关行为，均对乙方有约束力。

2. 负责与派驻甲方的教官签订劳动合同，按照劳动法、劳动合同法等法律法规的规定，按时足额支付教官工资报酬和福利待遇，为教官缴纳办理社会保险和住房公积金，处理好乙方与教官之间的劳动关系，乙方与派驻到甲方的教官之间产生的任何经济、劳动等纠纷和责任，均由乙方承担全部责任，与甲方无关。教官在校内外如发生意外、突发疾病等任何安全事故责任，由乙方承担全部责任，与甲方无关。

3. 尊重学校领导和老师，爱护学生，抓好教官的作风建设，教育教官讲究工作方式方法，实行文明管理和人性化施训，坚决杜绝打骂体罚学生，杜绝收受学生及家长钱物，杜绝教官生活作风问题，避免发生冲突引起家校矛盾。

4. 规范教官和学生的生活方式和行为方式，严格推行教官一日生活制度。抓好早操、课间操及平时课余时间的管理，注重学生良好生活习惯和行为习惯的养成教育。

5. 抓好寝室管理和环境卫生，定期进行卫生检查，保持室内外环境卫生整洁；抓好作风纪律建设，确保校园秩序正规、有序。抓好队列训练，注重学生的仪表、仪容，要求学生做到姿态端正、精神饱满、文明礼貌。

6. 协助学校健全军事管化理系统和管理机制，点面结合，制定训练、活动方案，制订详细的日、周、月、年度工作计划和长远规划，制订明确的激励、保障、考评措施。

7. 协助学校搞好富有军事特色的校园文化建设，做到有军号声，有军事标语，有国防教育宣传内容，列队集会有歌声、掌声、口号声。

8. 做好军事知识和安全常识的授课学习，合理安排时间进行军事训练，增强体质，磨炼意志。加强安全教育，树立安全意识，组织内务比武竞赛、灾难逃生、消防演练、防暴反恐演练、野营拉练和紧急救护演练，增强学生的安全意识、生存能力和自救自护能力。

9. 会同学校建立讲评、例会制度以及年终奖励表彰制度。教导队要每日讲评，发现问题及时解决；领导小组要每周例会，总结本周工作，研究制订下周计划；全校每期要评选优秀学员、优秀教官、优秀学校工作者，予以表彰和奖励。

10. 及时向学校领导报告工作，认真听取学校意见，遵守学校规章制度，认真配合学校相关部门，不折不扣地完成职责范围内的工作，达到学校满意、学生满意、家长满意。

11. 严格审查派驻甲方人员，保证上岗教官身体健康，无违法犯罪记录与心理问题。

12. 为教官配备制服、基本装备及工作需要的设施、设备、工具、材料等。

13. 加强对教官的在岗培训、监管和管理，确保服务的优质高效。

14. 教官须严格履行岗位职责，在甲方单位工作时间不得做与本职工作无关的事情，违者给自身和他人带来损失的，一切责任由乙方和其自身承担，与甲方无关。

15. 加强对教官的监管，教官不得违反国家法律法规及学校的规章制度，违反上述制度及法规带来的各种损失和责任均由乙方承担，甲方无任何责任。

16. 因乙方或乙方派驻教官的行为给甲方及甲方教职工、学生以及其他人员人身或财产造成损害的，由乙方承担相应的民事、行政和刑事责任。

17. 教官工作服务甲方教学，工作时间服从甲方安排。

第八条 违约责任

1. 因教官工作失职引发责任事故，事故责任由乙方承担。
2. 未按时足额拨付费用，逾期按应付款额的日万分之五累计支付滞纳金至付清止。影响教官正常工作开展，责任由甲方承担。
3. 因不可抗力，造成本协议不能完全履行，双方互不承担违约责任。
4. 因教官打骂体罚学生引发责任事故，乙方承担事故全部责任。
5. 乙方未按合同要求派驻合格教官、未按要求进行管理、未全面履行管理职责等违约行为给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿，包括但不限于人身损害、财产损失、行政处罚、经济赔偿以及鉴定费、诉讼费、律师费等。
6. 乙方签订《南阳市二中教官团队管理责任书》（附件2），按责任书要求严格执行。

第九条 争议解决

本协议履行期间，如发生工作争议，双方应本着相互尊重、相互理解、互谅互让、珍惜友谊、保障学生权益的原则，友好协商解决。如协商达不成一致，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条 合同终止

本合同期限届满即为终止，如需继续合作，双方另行协商，重新签订协议。因乙方未按约定履行合同，给甲方造成重大损失或严重不良影响的，甲方有权提前终止合同。

第十一条 本协议一式二份，甲乙双方各持一份，签字盖章生效，合同附件1、附件2与本协议具有同等法律效力。未尽事宜可另行协商，所附条款与本协议具有同等法律效力。

第十二条 备注

乙方负责甲方宿舍区室外公共卫生区、男女生宿舍内大厅、走廊、楼梯、公共卫生间等楼内公共区域卫生，保洁费用每年人民币____元，分10个月支付。责任区域卫生打扫不到位，甲方有权进行处罚。

甲 方：

乙 方：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

签订地点：

签订时间：

第六章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

1. 开标一览表（如有包号自行添加行）

开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人	
投标报价	大写：（¥：）
服务期限	
服务质量	
备注	

注：“开标一览表”报总价。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

2. 授权书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：法定代表人（负责人）：

授权代表姓名：性别：出生日期：年月日

所在单位：职务：

身份证：现住：

兹委托参加项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

3. 资格声明函格式

关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

4. 承诺函格式

投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺
7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证(提供近半年内任意三个月的有效凭证)
8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。
9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

10. 投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：____年____月____日

11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

12. 其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：____年____月____日

注：

- 1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

二、方案部分格式（暗标）

第一标段：

1. 安保服务固定岗、巡逻岗及学生集中离返校护学岗服务的方案
2. 学校大型活动消防、安保方案
3. 应急管理方案
4. 项目规章制度
5. 人员培训方案

第二标段：

1. 安保服务固定岗、巡逻岗及学生集中离返校护学岗服务的方案
2. 学校大型活动消防、安保方案
3. 应急管理方案
4. 项目规章制度
5. 人员培训方案

第三标段：

1. 整体服务方案
2. 人员管理方案
3. 学生督导方案
4. 管理制度
5. 安全管理方案
6. 重大保障、临检活动等安排方案
7. 应急预案

三、商务文件格式

1. 投标书格式

投标书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（ ）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至__项，技术文件第1至__项，商务文件第1至__项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附服务报价为以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为60天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：____年____月____

2. 商务偏差表格式

商务偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件 商务条款	投标文件商务 条款	偏差描述	结论

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

3. 项目负责人及服务人员配置

4. 投标人业绩

5. 第三标段须提供相关服务承诺

6. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

7. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料