

3. 资格声明函格式

关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：镇平县市容环境卫生服务中心

关于贵方编号为镇财采购JC-2025-98公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：镇平县创轩建筑劳务分包有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：郑文轩

日期：2025年9月11日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的，有关规定予以处理。

4. 承诺函格式

投标人承诺函

采购人或代理机构名称：镇平县市容环境卫生服务中心

很荣幸能参与项目编号为镇财采购JC-2025-98项目的投标。

我代表镇平县创轩建筑劳务分包有限公司（投标人名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；

2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：镇平县创轩建筑劳务分包有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：郑文轩

日期：2025年9月11日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件



营业执照

(副本) (1-1)

统一社会信用代码
91411324MA9NG4L308

扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。



名称	镇平县创轩建筑劳务分包有限公司	注册资本	贰佰万圆整
类型	有限责任公司（自然人独资）	成立日期	2023年01月17日
法定代表人	郑文轩	住所	河南省南阳市镇平县遮山镇平安西路145号

经营范围

一般项目：土石方工程施工；园林绿化工程施工；市政设施管理；建筑材料销售；建筑工程机械与设备租赁；劳动保护用品销售；金属门窗工程施工（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：建筑劳务分包；建设工程施工（除核电站建设经营、民用机场建设）；建设工程施工；住宅室内装饰装修（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

登记机关

2023年03月01日



国家市场监督管理总局监制

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

http://www.gsxt.gov.cn

国家企业信用信息公示系统网址：

基本存款账户信息

账户名称： 镇平县创轩建筑劳务分包有限公司

账户号码： 41050112690200000117

开户银行： 中国建设银行股份有限公司镇平平安大道支行

法定代表人： 郑文轩
(单位负责人)

基本存款账户编号： J5137001568901

2023年03月09日

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

我们郑重承诺，在履行合同过程中，我们具备履行该合同所必需的设备和专业技术能力。我们保证这些设备和技术能力符合相关法律法规的要求，并能够满足合同约定的质量标准和要求。

以下是我们具备的设备和专业技术能力的承诺：

1. 设备：我们已经在我们的设备清单中列出了所有必需的设备，并确保其完好、正常运转以及满足合同要求。我们将按时进行设备维护和维修，以确保其可靠性和持续可用性。

2. 专业技术能力：我们拥有或将通过培训和资源整合获得履行合同所需的专业能力。我们的团队具备相应的经验和知识，能够提供合同所涉及的服务或产品，并保证其符合相关法规、行业标准和合同约定的质量要求。

同时，我们保证我们自身以及我们雇佣的员工具备履行合同所必要的资质和证书，包括但不限于相关的职业资格证书和技术许可证等。

如果由于我们的设备或技术能力不满足合同要求而导致无法履行合同的情况，我们将承担相应的责任，并愿意根据合同约定承担违约责任和赔偿责任。

投标人（公章）：镇平县创轩建筑劳务分包有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：郑文轩

日期：2025年9月11日

7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证

电子缴款凭证

打印日期：2025年08月19日

纳税人识别号	91411324MA9N64L308			税务征收机关	国家税务总局镇平县税务局进山税务分局		
纳税人全称	镇平县创轩建筑劳务分包有限公司			开户银行			
				银行账号			
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136250800103696	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	600.96	2025-08-19 17:13:59	
441136250800103696	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	300.48	2025-08-19 17:13:59	
441136250800103696	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	26.29	2025-08-19 17:13:59	
441136250800103696	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	11.27	2025-08-19 17:13:59	
441136250800103696	工伤保险费	工伤保险	2025-08-01	2025-08-31	33.05	2025-08-19 17:13:59	
合计金额	玖佰柒拾贰元零伍分				¥972.05		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关(电子章)</p> 							

中华人民共和国 税收完税证明

25(0821)41 证明 00001279

税务机关	国家税务总局镇平县税务局	填发日期	2025-08-21
纳税人名称	镇平县创轩建筑劳务分包有限公司	纳税人识别号	91411324MA9NG4L308
税种	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
增值税	2024-01-01 至 2024-03-31	2024-04-19	¥26323.08
企业所得税	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-09	¥175.54
企业所得税	2024-07-01 至 2024-09-30	2024-10-25	¥147.87
城市维护建设税	2024-01-01 至 2024-03-31	2024-04-19	¥658.07
印花稅	2024-01-01 至 2024-03-31	2024-04-19	¥398.79
印花稅	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-09	¥44.97
印花稅	2024-07-01 至 2024-09-30	2024-10-25	¥42.62
教育费附加	2024-01-01 至 2024-03-31	2024-04-19	¥394.84
地方教育附加	2024-01-01 至 2024-03-31	2024-04-19	¥263.23

妥善保管

手写无效

金额合计(大写) 贰万捌仟肆佰肆拾玖元零壹分 ¥28449.01



备注

填票人 电子税务局

第 1 页, 总共 1 页

本凭证不作纳税人记账、抵扣凭证

中华人民共和国 税收完税证明

25(0903)41 证明 00000990

税务机关	国家税务总局镇平县税务局	填发日期	2025-09-03
纳税人名称	镇平县创轩建筑劳务分包有限公司	纳税人识别号	91411324MA9NG4L308
税种	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
增值税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-05-29	¥7934.74
增值税(滞纳金)	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-05-29	¥158.69
企业所得税(滞纳金)	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-05-29	¥13.91
企业所得税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-05-29	¥695.29
城市维护建设税(滞纳金)	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-05-29	¥3.97
城市维护建设税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-05-29	¥198.37
印花税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-05-29	¥119.02
印花税(滞纳金)	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-05-29	¥2.38
印花税	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-16	¥8.08
教育费附加	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-05-29	¥119.02
地方教育附加	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-05-29	¥79.34

妥善保管

手写无效

金额合计(大写) 玖仟叁佰叁拾贰元捌角壹分 ¥9332.81



备注

填票人 电子税务局

第 1 页, 总共 1 页

本凭证不作纳税人记账、抵扣凭证

8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

现金流量表

核算单位：镇平县创轩建筑劳务分包有限公司		2024年12月31日		单位：元
项目	行次	本年累计金额	本期金额	
一、经营活动产生的现金流量：				
销售产成品、商品、提供劳务收到的现金	1	3,398,251.55	149,800.00	
收到其他与经营活动有关的现金	2			
购买原材料、商品、接受劳务支付的现金	3	3,400.00		
支付的职工薪酬	4	3,287,390.00	152,800.00	
支付的税费	5	28,709.93	190.49	
支付其他与经营活动有关的现金	6	75,823.00		
经营活动产生的现金流量净额	7	2,928.62	-3,190.49	
二、投资活动产生的现金流量：				
收回短期投资、长期债券投资和长期股权投资收到的现金	8			
取得投资收益收到的现金	9			
处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额	10			
短期投资、长期债券投资和长期股权投资支付的现金	11			
购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金	12			
投资活动产生的现金流量净额	13			
三、筹资活动产生的现金流量：				
取得借款收到的现金	14			
吸收投资者投资收到的现金	15			
偿还借款本金支付的现金	16			
偿还借款利息支付的现金	17			
分配利润支付的现金	18			
筹资活动产生的现金流量净额	19			
四、现金净增加额	20	2,928.62	-3,190.49	
加：期初现金余额	21	107,941.39	114,060.50	
五、期末现金余额	22	110,870.01	110,870.01	

制单人：王霜

主管：王霜

利润表

核算单位：镇平县创轩建筑劳务分包有限公司		2024年12月31日		单位：元
项目	行次	本年累计金额	本期金额	
一、营业收入	1	3,438,862.94	222,574.26	
减：营业成本	2	3,325,740.00	204,400.00	
税金及附加	3	1,880.69	33.38	
其中：消费税	4			
营业税	5			
城市维护建设税	6	658.07		
资源税	7			
土地增值税	8			
城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税	9	564.55	33.38	
教育费附加、矿产资源补偿费、排污费	10	394.84		
销售费用	11			
其中：商品维修费	12			
广告费和业务宣传费	13			
管理费用	14	108,523.00	16,050.00	
其中：开办费	15			
业务招待费	16			
研究费用	17			
财务费用	18			
其中：利息费用（收入以“-”号填列）	19			
加：投资收益（损失以“-”号填列）	20			
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	21	2,719.25	2,090.88	
加：营业外收入	22	8,065.53	2,225.74	
其中：政府补助	23	8,065.53	2,225.74	
减：营业外支出	24			
其中：坏账损失	25			
无法收回的长期债券投资损失	26			
无法收回的长期股权投资损失	27			
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28			
税收滞纳金	29			
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	30	10,784.78	4,316.62	
减：所得税费用	31	539.24	215.83	
四：净利润（净亏损以“-”号填列）	32	10,245.54	4,100.79	

制表人：王霜

主管：王霜

资产-负债表

核算单位：镇平县创轩建筑劳务分包有限公司		2024年12月31日		单位：元			
资产	行次	期末数	年初数	负债和所有者权益	行次	期末数	年初数
流动资产：							
货币资金	1	110,870.01	107,941.39	流动负债：			
短期投资	2			短期借款	31		
应收票据	3			应付票据	32		
应收账款	4	75,000.00		应付账款	33		
预付账款	5			预收账款	34		
应收股利	6			应付职工薪酬	35	67,650.00	
应收利息	7			应交税费	36	249.21	216.13
其他应收款	8			应付利息	37		
存货	9			应付利润	38		
其中：原材料	10			其他应付款	39	100,000.00	100,000.00
在产品	11			其他流动负债	40		
库存商品	12			流动负债合计	41	167,899.21	100,216.13
周转材料	13			非流动负债：			
其他流动资产	14			长期借款	42		
流动资产合计	15	185,870.01	107,941.39	长期应付款	43		
非流动资产：				递延收益	44		
长期股权投资	16			其他非流动负债	45		
长期股权投资	17			非流动负债合计	46		
固定资产原价	18			负债合计	47	167,899.21	100,216.13
减：累计折旧	19						
固定资产账面价值	20						
在建工程	21						
工程物资	22						
固定资产清理	23						
生产性生物资产	24			所有者权益（或股东权益）：			
无形资产	25			实收资本（或股本）	48		
开发支出	26			资本公积	49		
长期待摊费用	27			盈余公积	50		
其他非流动资产	28			未分配利润	51	17,970.80	7,725.26
非流动资产合计	29			所有者权益（或股东权益）合计	52	17,970.80	7,725.26
资产总计	30	185,870.01	107,941.39	负债和所有者权益（或股东权益）合计	53	185,870.01	107,941.39

制表人：王霜

主管：王霜

(2) 投标人提供企业有关财务会计制度。

第一章、财务部职责

公司财务部是从事公司财经事务及资金活动的管理与执行机构，负责公司的日常财务管理、筹资管理和财务分析工作，其工作范围和职责主要有：

一、负责公司的财务管理工作。具体包括：编制公司的各项财务收支计划；审核各项资金使用和费用开支；清理催收应收款项；办理日常现金收付、费用报销、税费交纳、银行票据结算；保管库存现金及银行空白票据；进行公司筹资、融资工作；处理、协调与工商、税务、金融等部门间的关系，依法纳税。

二、负责公司会计核算工作。具体包括：遵守国家颁布的财经法规与会计准则，按照会计制度进行会计核算；编制年度、季度、月份会计报表；按照会计制度规定设置会计核算科目，设置明细账、分类账、辅助账，及时记账、结账、对账，做到日清月结、账账相符、账实相符、账表相符、账证相符；管理好会计档案。

三、负责公司成本核算和成本管理。包括：设置成本归集程序和成本核算帐表，做好成本核算，控制成本支出，收集登记汇总各项成本数据资料，及时、正确地成本预测、控制、分析提供资料；按合同、预算、审核支付工程、设备、材料款项，配合项目部做好工程、材料设备款的结算及竣工工程决算；完善各项成本辅助帐的设置，健全各项统计数据。

四、建立经济核算制度，利用会计核算资料，统计资料及其他有关的资料，定期进行经济活动分析，判断、评价企业的生产经营成果和财务状况，为公司领导决策提供依据。

五、进行公司内部审计。

第二章、项目资金管理

一、总则

1、公司实行总经理一支笔审批制度。任何款项支付均需总经理最终审批方能报销。

2、财务专用章、公司法人章及支票必须分开保管。公司法人章由总经理指

定专人负责保管，财务专用章和支票由出纳负责保管。公司业务往来中需要用印时，应由用印申请人在《用印登记簿》上进行登记，并由总经理或总经理授权人批准后方可进行。外单位用本公司印章时，均需经总经理同意并提供经办人身份证复印件。

3、各部门对外支付时，需写明完整的收款人名称并附合同、清单及其它批准文件。原则上收款人应是发票开具单位。如收款人因特殊情况需要公司予以配合，将款项支付给第三者的，必须附有收款人的书面通知，书面通知上需加盖收款人公章、法人章并经该单位法定代表人签字及工程公司总经理批准意见方能进行。

4、非正常经营业务调出资金须经公司总经理书面批准后方可进行，严禁先办后补手续。

5、用以支付各种款项的原始凭证必须保存原件，复印件不得作为原始凭证，如遇特殊情况须经公司总经理书面批准方能进行。

6、为规范公司费用报销行为，准确核算公司当期费用发生额，对当月发生的费用，必须在次月10日前报销完毕；超过10日未超过30日的，应书面说明理由并一事一报一批；超过30日未报销的，视为本人放弃报销。

7、费用报销原则为：谁经办，谁报销，绝对禁止以他人名义报销或代为报销。

8、公司的所有工作人员在对外经济往来中，均应严格执行收支两条线，绝对禁止坐支坐用或挪款他用。

二、工程费用审批制度

（一）经费来源：

1、垫资项目前期经费实行总额控制，由公司拨付或由其它项目垫付，只能进行必需性支出；收到甲方进度款后，已支付所有费用从进度款中扣回。

2、按月进度收取工程款的项目，各项支出均从所收取的进度款中进行，支付的费用总额不得超出已收取的进度款总额。

3、垫资项目不进行必需用途支付或进度款工程项目支付累计金额超过收取

的进度款总额的，财务部门不得支付。

（二）支付程序项目费用支付应按月填报支付计划。

1、人工费、机械费（含租赁费）支付计划：由工长上报项目经理，经审批后按最终批准额支付。支付程序为：工长统计→项目经理提出支付计划→预算部负责人审核结算单→财务部负责人审核→公司总经理或其授权人批准→财务部按批准额度支付。

人工费实行借款的，可只填制付款凭证或结算表，结算表需单独填制，不可多个工序或与完工工序混合或合并填制。预付的人工费，须填明工序名称、完工程度、第几次预付、累计已预付金额。

单项工程预借款时，须经技术员、施工员、质量员、施工工长、项目经理签注意见；机械费预借款时，须经安全员、施工工长、项目经理签注意见。

2、材料费不实行借款，有关材料费用的支付采用支付计划制度。材料方面的支付计划，由材料负责人按单个项目上报项目经理。各项目经理汇总后，填报统一格式的“工程款支付计划申请表”，由财务部审核后交报总经理审批，总经理批准后由财务部安排支付。支付程序为：材料进仓验收→仓库记账→项目经理汇总提出支付计划→财务部负责人审核→公司总经理或其授权人批准→财务部按批准额度支付。

材料供应方须按“工程款支付计划申请表”批复金额开具发票（附项目部收料单），发票上须有材料负责人、项目材料员、技术员、施工工长、项目经理签字。

3、借款单要求：预借款时，须填写统一格式的借款单，一式两联，第一联借款时交财务部作为付款和挂账依据；第二联留项目经理处，作完工结算时冲销借款或核对依据。填写借款单时须字迹清晰、可辨。

4、周转金制度

工程项目的零星支付实行周转金制度。周转金仅限于以下人员领用并实行定额管理。周转金应按规定的使用范围和开支权限使用，不得转借他人或挪作他用。公司定期、不定期的对周转金进行清查盘点，实行月末对账。

(1) 项目经理周转金2万元，用于支付日常开支；(2) 材料负责人周转金3万元，用于0.5—1.0万元以内零星材料支出；(3) 项目部材料员周转金1万元，用于0.5万元以下零星材料支出。周围金范围内的支付按本章规定报销时限及程序，由公司总经理审批后报销。5、分包项目：分包的单项工程完工后，由各项目部技术员负责结算，施工员、质量员进行现场验收复核，项目副经理复核后，交项目经理，待整体工程完工后，由项目经理统一整理，按支付计划程序支付。分包的单项工程，分包人须在“单项工程结算单”领款人处签字确认工程价款，并出具总价款票据。

第三章、成本管理

一、材料采购

1、公司的材料采购由材料供应部门全面负责。

2、材料供应部门在采购材料时，应首先根据生产需要填制采购预算单，注明采购材料名称、数量、用途、申请金额，经部门主管（项目经理）同意、总经理批准，可到财务部办理借款手续。

3、采购人员要根据采购内容填制采购明细表，属农副产品收购的要同时取得对方身份证复印件及村委会证明信一并交回采购内勤保管，没有取得对方身份证复印件的财务部不予报销。

4、采购必须签订书面的材料买卖合同，无合同的，不予报销，严禁采用先进材料后补合同的形式采购，如有发现，将对相关人员及部门主管重罚。

二、材料入库

1、各材料库房必须建立、健全材料账务，严格执行材料出入库制度，做到账物相符，账账相符。

2、采购人员凭采购明细表办理材料入库手续，由公司仓库管理员和材料会计共同验收后（主要材料要通过公司质检员验收）办理入库手续。

3、对于所购材料，库房管理人员须认真清点、验收所购材料，核对品名、数量、规格、型号无误后，填制四联式入库单，入库单须有两人签字（库管、项目材料员）并加盖验收章。入库单第一联存根仓库留存登记台帐，第二联交财务，

第三联结算联给对方作为在财务支款依据（要有总经理签字），第四联验收联作为材料会计入帐凭证。

三、材料领用所有材料的领用，必须填“材料计划领用表”，“材料计划领用表”须经技术员、项目副经理或项目经理同意签字后，库管员方可发料，领用人在领料单（出库单）上须签字确认。

四、材料管理

1、每月月末库管员依据收料单（入库单）、领料单（出库单），对当月收、领料数据进行汇总，及时编制一式三联收、领料情况汇总表，一联由库管员留存、一联报公司财务部做账、一联交项目经理备案。给财务部的报表必须于次月的3号前上报。

2、公司每半年组织人员对库管员所管理的材料进行盘点，对盘亏的材料由库管员说明原因，超过规定损耗的从库管员工资中补足。

3、公司每年根据各项目库管员的盘亏、盘盈和平时报表的上报质量情况进行评比，对第一名进行奖励，倒数第一名进行处罚。（注：周转性材料的领购比照以上执行）

4、库房管理人员应认真清点收到的租赁材料，与机械租赁公司做好交接手续；退还租赁材料时，退还机械租赁公司，与机械租赁公司做好退还手续；退到其他项目部的，与其他项目部做好交接手续；退还时未做手续的，视作材料在本项目部丢失。

五、成本管理职能分工

1、公司预算部主要负责工程造价的预测及审核，工程招投标文件的编制，工程决算的审定或委托外部造价咨询机构编制招投标文件时的外联。

2、材料供应部门负责组织工程设备材料的采购供应及合同谈判工作，对已经选择定型的设备、材料进行采购，确保设备、材料及时供应；积极进行市场询价工作，建立市场价格询价登记簿，记录材料价格变动的历史资料。

3、财务部主要负责工程成本的总体控制工作。参与有关工程经济合同的谈判工作，及时准确了解公司各项工程成本的构成及用款计划。负责工程进度款的

复核工作，参与工程造价的确定和最后决算的审定工作。

4、工程中间结算程序。施工单位于每月1到3日，将工程进度结算报送预算部审核，预算部结合工程施工图纸，施工进度计划以及其他文件资料提出审核意见，并在每月5日前送财务部会签。财务部根据有关文件资料，施工单位领用的供应材料数额，以及与施工单位其他经济往来等情况，并参考公司财务状况提出付款意见，报送公司总经理审批。

5、工程决算程序。

(1) 施工单位应将工程决算书以及各项经济签证资料按工程中间结算同样的程序报预算部复核，财务部会签。

(2) 财务部根据各种经济签证，合同以及经审定的工程决算数和材料结算数，扣除已付工程数及垫付的各项费用，结算应付工程尾数，提出付款方案，报公司总经理批准。

(3) 大工程办理决算时，应由公司总经理牵头，由工程项目部、预算部、财务部及其他有关部门人员组成工程决算小组，进行专项工程决算。

第四章 合同管理

一、对外经济往来中，涉及工程施工、劳务分包、专业分包、物资设备采购供应等，均应签订书面合同书。严禁口头协议和非正规书面合同形式。未签订合同书的，财务部不予付款。

二、公司各部门负责人负责本部门的合同管理工作，并应指定专人负责具体工作。

三、签订合同时，洽谈权、审查权、批准权应相对独立、互相制约。经办人、审查人、批准人各司其职，分工负责。任何合同均需经过评审程序评审后，方可批准签订。

四、经办人应于合同签订前，验证对方当事人有效证件，验明主体资格，了解其资信状况，审查对方经办人代理权限，审查对方提供资料的真实性与合法性。

五、属投标中标的项目，经办人要召集有关部门共同审查业主招标文件，确定公司投标书主要条款。

六、公司对外签订的合同，有格式文本的，应使用格式文本签约；与建设单位签订的建设工程施工合同，原则上采用GF—1999—0201版本。不具备上述条件的，也必须采用合同书形式，所有合同均应约定以加盖公司合同专用章为合同成立要件。

七、公司所有工程经济合同以及涉及工程成本的一切指标、保证、承诺及其他经济签证均需由公司法定代表人签署或授权委托人持授权委托书签署，一事一授权。

八、加盖公司合同专用章时，应首先由公司总经理或总经理的授权人持授权书签署意见，然后由合同章的管理人再根据签注意见，决定是否在合同文本上加盖合同专用章，盖章时应做好登记。

九、公司与甲方签订施工合同或项目部与分包单位签单项工程劳务分包合同，或项目部与材料供应单位签订材料供应合同后，应于5日内向财务部提交合同副本1份。（包括电子版）

十、合同依法签订后，即具有法律约束力。各项目部必须认真履行合同，维护公司信誉。对履行过程中对方当事人的违约行为，项目部应立即查明情况，认真、稳妥收集证据，及时、合理、准确向对方提出索赔报告。

十一、对严重损害公司利益的下列行为，公司将追究有关人员的责任，并要求其承担全部损失：

- 1、合同签订、履行过程中收受贿赂，与他人恶意串通，出卖公司利益；
- 2、合同签订、履行过程中，玩忽职守，导致公司遭受巨大经济损失；
- 3、其他故意违反本管理制度的行为。

本制度由公司财务部负责解释

9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

采购人或代理机构名称：镇平县市容环境卫生服务中心

我单位镇平县创轩建筑劳务分包有限公司（投标人名称）近三年内，在参加政府采购活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

投标人（公章）：镇平县创轩建筑劳务分包有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

郑文轩

日期：2025年9月11日

10. 投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：镇平县创轩建筑劳务分包有限公司

承诺人法定地址：河南省南阳市镇平县遮山镇平安西路145号

授权代表（签字或盖章）：郑文轩

电话：17513610222

日期：2025年9月11日

11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

服务热线: 400-810-1996 | 服务投诉: 010-63819289

中国政府网

中国政府购买服务信息平台

www.ccgp.gov.cn

首页
政府采购
购买服务
监督检查
信息公告
国际专栏

政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

当前位置: [首页](#) » [政府采购严重违法失信行为记录名单](#) »

企业名称:

统一社会信用代码:

执法单位:

重置

查找

统一社会信用代码:

查询前, 请至少输入一个查询条件

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
<p>查询结果: 政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录</p> <p>查询内容: 企业名称: 镇平县创环建筑劳务分包有限公司 查询时间: 2025年09月02日 17时29分</p>									

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2025 中华人民共和国财政部



信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 ▾ 请输入主体名称或着统一社会信用代码

搜索

信息公示

信用动态

信用立法

政策法规

信用承诺

城市信用

走进信用

首页 > 信息公示 > 严重失信主体名单查询

严重失信主体名单查询

镇平县创研建筑劳务分包有限公司

查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

17:30:07

星期二, 9月2

2025年9月

一	二	三	四
1 初十	2 十一	3 十二	4 十三
8 十七	9 十八	10 十九	11 二十
15 廿四	16 廿五	17 廿六	18
22	23	24	25
29	30	1	2
6	7	8	9



信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 ▾ 请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

信息公开

信用动态

信用立法

政策法规

信用承诺

城市信用

走进信用

首页 > 专项查询 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体

锦平县创建建筑劳务分包有限公司

查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

17:30:19

星期二, 9月2

2025年9月

一	二	三	四
1 初十	2 十一	3 十二	4 十三
8 十七	9 十八	10 十九	11 二十
15 廿四	16 廿五	17 廿六	18 廿七
22 廿九	23 三十	24 十月一	25 十月二
6	7	8	9



信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 ▾ 请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

信息公开

信用动态

信用立法

政策法规

信用承诺

城市信用

走进信用

首页 > 专项查询 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

政府采购严重违法失信行为记录名单

揭平县创建建筑劳务分包有限公司

查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

17:31:51

星期二, 9月2

2025年9月

一	二	三	四
1 初十	2 十一	3 十二	4 十三
8 十七	9 十八	10 十九	11 二十
15	16	17	18
22	23	24	25
29	30	1	2
6	7	8	9



中国执行信息公开网

司法为民 司法便民

首页 执行公开服务

失信被执行人将在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
毕国军	1326231967****2016
郑树	5102021973****0919
钟来平	5129211973****3853
雍先全	5129011961****2911
张雪飞	1302811988****005X

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
深圳海航通能源科技股份有限公司	67185041-X
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J

查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码: 

查询结果

在全国范围内没有找到 91411324MA9NG4L308 镇平县创研建筑劳务分包有限公司相关的结果。

17:30:57

星期二, 9月2

2025年9月

一	二	三	四
1 初十	2 十一	3 十二	4 十三
8 十七	9 十八	10 十九	11 二十
15 廿四	16 廿五	17 廿六	18 廿七
22 八月	23 秋分	24 初三	25 初四
29 初八	30 初九	1 初十	2 十一
6 中秋	7	8	9

12. 其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：镇平县市容环境卫生服务中心

单位名称：镇平县创轩建筑劳务分包有限公司

统一社会信用代码：91411324MA9NG4L308

法定代表人：郑文轩

联系地址和电话：河南省南阳市镇平县遮山镇平安西路145号17513610222

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：镇平县创轩建筑劳务分包有限公司

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：郑文轩

日期：2025年9月11日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。