

5. 营业执照副本或其他资格证明文件 营业执照

		
统一社会信用代码 91411330MA46AP1F14	<h1>营 业 执 照</h1>	 扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可监管信息。
名 称 桐柏县桐顺达运输有限公司	注 册 资 本 壹佰万圆整	
类 型 有限责任公司（非自然人投资或控股的法人独资）	成 立 日 期 2019年01月28日	
法 定 代 表 人 周 硕	住 所 河南省南阳市桐柏县产业集聚区货站路东段2号	
经 营 范 围 普通货物运输*（涉及许可经营项目，应取得相关部门许可后方可经营）		
 		
		登 记 机 关 2025 年 02 月 19 日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制

道路运输经营许可证



中华人民共和国 道路运输经营许可证

豫交运管许可 宛 411330401160 号

业户名称：
桐柏县桐顺达运输有限公司

地 址：
桐柏县产业集聚区
货站路东段

经营范围：
道路普通货物运输

证件有效期：2023 01 29 年 月 日至 2027 01 28 年 月 日



开户许可证

基本存款账户信息

账户名称：桐柏县桐顺达运输有限公司

账户号码：20341133000100000197801

开户银行：中国农业发展银行桐柏县支行

法定代表人：
(单位负责人) 周硕

基本存款账户编号：J5144000816305

2025 年 03 月 27 日

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致采购人或采购代理机构：桐柏县城市管理局

本公司郑重承诺：本公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标人（公章）：桐柏县桐顺达运输有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）周硕

日期：2025年8月26日



7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证

	中华人民共和国 税收完税证明			No.441005250400211588	
填发日期： 2025年 7月 23日			国家税务总局桐柏县税务局 税务机关：城郊税务分局		
纳税人识别号	91411330MA46AP1F14		纳税人名称	桐柏县桐顺达运输有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136250400252875	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-03-01至2025-03-31	2025-04-16	1,948.00
441136250400252875	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)滞纳金	2025-03-01至2025-03-31	2025-04-16	15.58
441136250400252875	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-03-01至2025-03-31	2025-04-16	36.53
441136250400252875	失业保险费	失业保险(个人缴纳)滞纳金	2025-03-01至2025-03-31	2025-04-16	0.29
441136250400252874	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)滞纳金	2025-03-01至2025-03-31	2025-04-16	8.28
金额合计	(大写) 人民币贰仟零捌元陆角捌分				¥2,008.68
		填票人 电子税务局		备注：自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局桐柏县税务局城郊税务分局，社保编码：412002326686社保经办机构：南阳市社会保险局	
第3次打印			妥善保管		

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明

	中华人民共和国 税收完税证明			No.441005250400211590	
填发日期： 2025年 7月 23日			国家税务总局桐柏县税务局 税务机关：城郊税务分局		
纳税人识别号	91411330MA46AP1F14		纳税人名称	桐柏县桐顺达运输有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136250400252875	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-04-01至2025-04-30	2025-04-16	85.23
441136250400252874	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-04-01至2025-04-30	2025-04-16	1,034.88
441136250400252874	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-04-01至2025-04-30	2025-04-16	243.50
441136250400252875	工伤保险费	工伤保险	2025-04-01至2025-04-30	2025-04-16	38.96
441136250400252875	失业保险费	失业保险(单位缴纳)滞纳金	2025-03-01至2025-03-31	2025-04-16	0.68
金额合计	(大写) 人民币壹仟肆佰零叁元贰角伍分				¥1,403.25
		填票人 电子税务局		备注：自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局桐柏县税务局城郊税务分局，社保编码：4100000000000599317社保经办机构：南阳市市本级医疗保障局	
第3次打印			妥善保管		

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明



中华人民共和国 税收完税证明

No.441005250500061580

国家税务总局桐柏县税务局

税务机关：城郊税务分局

填发日期： 2025年 7月 23日

纳税人识别号		91411330MA46AP1F14		纳税人名称		桐柏县桐顺达运输有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额		收 据 联 交 纳 税 人 作 完 税 证 明
441136250500353264	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-20	974.00		
441136250500353264	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-20	36.53		
441136250500353263	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-20	1,034.88		
441136250500353263	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-20	243.50		
441136250500353264	工伤保险费	工伤保险	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-20	38.96		
金额合计					(大写) 人民币贰仟叁佰贰拾柒元捌角柒分		¥2,327.87
		填票人 电子税务局		备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局桐柏县税务局城郊税务分局，社保编码：4100000000000599317 社保经办机构：南阳市市本级医疗保障局			

第2次打印 妥善保管



中华人民共和国 税收完税证明

No.441005250600514118

国家税务总局桐柏县税务局

税务机关：城郊税务分局

填发日期： 2025年 7月 23日

纳税人识别号		91411330MA46AP1F14		纳税人名称		桐柏县桐顺达运输有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额		收 据 联 交 纳 税 人 作 完 税 证 明
441136250600203567	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-18	974.00		
441136250600203567	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-18	85.23		
441136250600203567	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-18	36.53		
441136250600203566	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-18	1,034.88		
441136250600203566	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-18	243.50		
金额合计					(大写) 人民币贰仟叁佰柒拾肆元壹角肆分		¥2,374.14
		填票人 电子税务局		备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局桐柏县税务局城郊税务分局，社保编码：4100000000000599317 社保经办机构：南阳市市本级医疗保障局			

第2次打印 妥善保管



中华人民共和国
税 收 完 税 证 明

No.441005250700305810

填发日期： 2025年 7月 23日

国家税务总局桐柏县税务局
税务机关：城郊税务分局

纳税人识别号	91411330MA46AP1F14		纳税人名称	桐柏县桐顺达运输有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441136250700301332	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-09	763.04	
441136250700301332	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-09	381.52	
441136250700301332	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-09	33.38	
441136250700301332	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-09	14.31	
441136250700301332	工伤保险费	工伤保险	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-09	15.26	
金额合计	(大写) 人民币壹仟贰佰零柒元伍角壹分				¥1,207.51	
		填 票 人 电子税务局		备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局桐柏县税务局城郊税务分局，社保编码：412002326686 社保经办机构：南阳市社会保险局		

收 据 联
交 纳 税 人 作 完 税 证 明

第 3 次 打 印 妥 善 保 管

中华人民共和国 税收完税证明

25(0723)41 证明 00001093

税务机关	国家税务总局桐柏县税务局	填发日期	2025-07-23
纳税人名称	桐柏县桐顺达运输有限公司	纳税人识别号	91411330MA46AP1F14
税种	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
企业所得税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-08	¥500.00
印花税	2025-01-16 至 2025-01-16	2025-01-17	¥285.81

妥
善
保
管

手
写
无
效

金额合计(大写) 柒佰捌拾伍元捌角壹分 ¥785.81



备注

填票人 电子税务局

第 1 页, 总共 1 页

本凭证不作纳税人记账、抵扣凭证

8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供 2023 年度经审计机构出具的财务审计报告或财务报表，如截止开标时间供应商成立时间不足一年的，须提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明；

2023年财务报表

利润表

编制单位：桐柏县桐顺达运输有限公司		2025年四季度		会小企02表 单位:元
项目	行次	本年累计金额	本期金额	
一、营业收入	1	1,057,462.61		
减：营业成本	2	180,900.00		
税金及附加	3	285.81		
其中：消费税	4			
城市维护建设税	6			
资源税	7			
土地增值税	8			
城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税	9			
教育费附加、矿产资源补偿费、排污费	10			
销售费用	11			
其中：商品维修费	12			
广告费和业务宣传费	13			
管理费用	14	106,014.36		
其中：开办费	15			
业务招待费	16			
研究费用	17			
财务费用	18	-40.39		
其中：利息费用（收入以“-”号填列）	19			
加：投资收益（损失以“-”号填列）	20			
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	21	770,302.83		
加：营业外收入	22	5,006.22		
其中：政府补助	23			
减：营业外支出	24	35.80		
其中：坏账损失	25			
无法收回的长期债券投资损失	26			
无法收回的长期股权投资损失	27			
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28			
税收滞纳金	29			
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	30	775,273.25		
减：所得税费用	31	500.00		
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	32	774,773.25		

单位负责人：

财务主管：王心雨

制表人：宋丹丹

资产负债表

会小企01表

编制单位：桐柏县桐顺达运输有限公司

2023年12月31日

单位：元

资 产	行次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益	行次	期末余额	年初余额
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	664,051.17	628,688.34	短期借款	31		
短期投资	2			应付票据	32		
应收票据	3			应付账款	33		
应收账款	4			预收账款	34		
预付账款	5			应付职工薪酬	35		
应收股利	6			应交税费	36		
应收利息	7			应付利息	37		
其他应收款	8	1,075,140.00	14,720.00	应付利润	38		
存货	9			其他应付款	39	753,710.50	-991.00
其中：原材料	10			其他流动负债	40		
在产品	11			流动负债合计	41	753,710.50	-991.00
库存商品	12			非流动负债：			
周转材料	13			长期借款	42		
其他流动资产	14			长期应付款	43		
流动资产合计	15	1,739,191.17	643,408.34	递延收益	44		
非流动资产：				其他非流动负债	45		
长期债券投资	16			非流动负债合计	46		
长期股权投资	17			负债合计	47	753,710.50	-991.00
固定资产原价	18						
减：累计折旧	19						
固定资产账面价值	20						
在建工程	21						
工程物资	22						
固定资产清理	23						
生产性生物资产	24			所有者权益（或股东权益）：			
无形资产	25			实收资本（或股本）	48		
开发支出	26			资本公积	49		
长期待摊费用	27			盈余公积	50		
其他非流动资产	28			未分配利润	51	985,480.67	644,899.34
非流动资产合计	29			所有者权益（或股东权益）合计	52	985,480.67	644,899.34
资产总计	30	1,739,191.17	643,408.34	负债和所有者权益（或股东权益）总计	53	1,739,191.17	643,908.34

单位负责人：

财务主管：王心雨

制表人：宋丹丹

2024年财务报表

利润表

会小企02表

编制单位：桐柏县桐顺达运输有限公司

2024年四季度

单位：元

项目	行次	本年累计金额	本期金额
一、营业收入	1	1,348,820.00	951,600.00
减：营业成本	2	843,959.39	366,550.00
税金及附加	3		
其中：消费税	4		
城市维护建设税	6		
资源税	7		
土地增值税	8		
城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税	9		
教育费附加、矿产资源补偿费、排污费	10		
销售费用	11		
其中：商品维修费	12		
广告费和业务宣传费	13		
管理费用	14	45,677.80	19,450.80
其中：开办费	15		
业务招待费	16		
研究费用	17		
财务费用	18	74.93	-54.53
其中：利息费用（收入以“-”号填列）	19		
加：投资收益（损失以“-”号填列）	20		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	21	459,107.88	565,653.73
加：营业外收入	22	40.50	40.50
其中：政府补助	23		
减：营业外支出	24		
其中：坏账损失	25		
无法收回的长期债券投资损失	26		
无法收回的长期股权投资损失	27		
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28		
税收滞纳金	29		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	30	459,148.38	565,694.23
减：所得税费用	31		
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	32	459,148.38	565,694.23

单位负责人：

财务主管：

制表人：

资产负债表

会小企01表

编制单位：桐柏县桐顺达运输有限公司

2024年12月31日

单位:元

资 产	行次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益	行次	期末余额	年初余额
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	96,711.05	664,051.17	短期借款	31		
短期投资	2			应付票据	32		
应收票据	3			应付账款	33		
应收账款	4			预收账款	34		
预付账款	5			应付职工薪酬	35	91,300.00	
应收股利	6			应交税费	36		
应收利息	7			应付利息	37		
其他应收款	8	1,979,760.00	1,075,140.00	应付利润	38		
存货	9			其他应付款	39	870,542.00	753,710.50
其中：原材料	10			其他流动负债	40		
在产品	11			流动负债合计	41	961,842.00	753,710.50
库存商品	12			非流动负债：			
周转材料	13			长期借款	42		
其他流动资产	14			长期应付款	43		
流动资产合计	15	2,076,471.05	1,739,191.17	递延收益	44		
非流动资产：				其他非流动负债	45		
长期债券投资	16			非流动负债合计	46		
长期股权投资	17			负债合计	47	961,842.00	753,710.50
固定资产原价	18						
减：累计折旧	19						
固定资产账面价值	20						
在建工程	21						
工程物资	22						
固定资产清理	23						
生产性生物资产	24			所有者权益（或股东权益）：			
无形资产	25			实收资本（或股本）	48		
开发支出	26			资本公积	49		
长期待摊费用	27			盈余公积	50		
其他非流动资产	28			未分配利润	51	1,114,629.05	985,980.67
非流动资产合计	29			所有者权益（或股东权益）合计	52	1,114,629.05	985,980.67
资产总计	30	2,076,471.05	1,739,191.17	负债和所有者权益（或股东权益）总计	53	2,076,471.05	1,739,691.17

单位负责人：

财务主管：

制表人：

(2) 投标人提供企业有关财务会计制度。

财务会计制度

第一章总则

第一条目的与依据

为规范公司财务会计行为，加强财务管理，提高会计信息质量，防范财务风险，依据《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》《会计基础工作规范》等法律法规，结合公司实际情况制定本制度。

第二条适用范围

本制度适用于公司及下属分支机构的会计核算、财务管理、内部控制等工作，全体财务人员及涉及经济业务的部门和人员均须严格遵守。

第三条基本原则

1. 合法性：财务活动及会计处理符合国家法律法规和行业规范。
2. 真实性：如实反映经济业务，严禁虚构、篡改财务数据。
3. 准确性：确保会计核算、财务报告数据精确无误。
4. 及时性：经济业务发生后及时进行账务处理，按期编制财务报表。
5. 完整性：全面记录所有经济事项，不得遗漏重要信息。

第二章财务会计机构与人员

第四条机构设置

公司设立独立的财务部，负责会计核算、资金管理、成本控制、财务分析等工作，直接向总经理汇报，接受董事会及审计部门监督。

第五条岗位职责

1. 财务负责人：

统筹公司财务管理，制定财务制度及预算方案；

审核重大财务事项，确保合规性；

协调税务、审计等外部关系。

2. 会计人员：

编制记账凭证，登记账簿，编制财务报表；

负责税务申报、成本核算、固定资产管理；

定期进行账证、账账、账实核对。

3. 出纳人员：

办理现金收付、银行结算业务；

登记现金、银行存款日记账，确保日清月结；

保管库存现金、有价证券及银行票据，严禁兼任稽核、会计档案保管及收入、支出账目登记工作。

第六条人员要求

1. 财务人员须具备相应会计从业资格，掌握专业知识与技能；
2. 定期参加继续教育和业务培训，更新财税政策知识；
3. 恪守职业道德，严守公司财务机密。

第三章会计核算管理

第七条核算基础与期间

1. 采用权责发生制为会计核算基础，以人民币为记账本位币；
2. 会计年度自公历1月1日起至12月31日止。

第八条会计科目与账簿设置

1. 依据《企业会计准则》设置会计科目，结合公司业务特点细化应收账款、存货、销售收入等科目；
2. 建立总账、明细账、日记账及备查账簿，按规定格式登记，做到字迹清晰、内容完整。

第九条账务处理流程

1. 原始凭证审核：会计人员对发票、合同、验收单等原始凭证的真实性、合法性、完整性进行审核，对不合规凭证不予受理。
2. 记账凭证编制：根据审核后的原始凭证填制记账凭证，确保科目准确、金额无误，由财务负责人复核。
3. 登记账簿：按记账凭证及时登记各类账簿，定期进行账证、账账、账实核对，保证数据一致。
4. 财务报表编制：每月末编制资产负债表、利润表、现金流量表及附注，经审核后报送管理层及相关部门。

第四章资金管理

第十条现金管理

1. 严格执行库存现金限额制度，超限额现金当日存入银行；

2. 现金收支须有合法凭证，严禁坐支现金、白条抵库；
3. 每日盘点现金，编制《现金盘点表》，账实不符需立即查明原因。

第十一条银行存款管理

1. 银行账户开立、变更、注销须经管理层审批，严禁私设“小金库”；
2. 每月核对银行对账单，编制《银行存款余额调节表》，确保账实一致；
3. 网上银行支付采用U盾分级授权，严禁单人操作大额转账。

第十二条应收账款管理

1. 建立客户信用档案，评估信用等级，制定赊销政策；
2. 定期与客户对账，发送《对账函》并留存回执；
3. 对逾期账款及时催收，按规定计提坏账准备。

第五章资产管理

第十三条存货管理

1. 采购入库：验收合格后凭入库单入账，定期盘点，确保账实相符；
2. 领用出库：凭审批后的领料单办理出库，核算成本；
3. 存货清查：每月进行抽盘，年度全面盘点，对盘盈、盘亏查明原因并按规定处理。

第十四条固定资产管理

1. 建立固定资产台账，记录名称、型号、购置时间、使用部门等信息；
2. 按月计提折旧，采用年限平均法或工作量法核算；
3. 固定资产处置需经评估、审批，收入及时入账。

第六章成本与费用管理

第十五条成本核算

1. 按业务类型归集成本，明确直接成本与间接成本核算方法；
2. 定期分析成本构成，提出降本增效措施。

第十六条费用报销

1. 费用报销须提供合法票据，填写《费用报销单》，按审批流程签字；
2. 严格控制差旅费、招待费等支出，禁止超标准报销。

第七章税务管理

第十七条纳税申报

1. 按税法规定及时申报增值税、企业所得税、印花税等税种，确保足额缴纳；

2. 妥善保管纳税资料，配合税务检查。

第十八条 发票管理

1. 规范发票开具、取得、保管流程，严禁虚开发票；
2. 建立发票台账，定期检查使用情况，作废发票需全联保存。

第八章 财务报告与分析

第十九条 财务报告编制

1. 定期编制财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表及附注；
2. 年度财务报告需经审计后报送股东、管理层及监管部门。

第二十条 财务分析

1. 定期分析公司盈利能力、偿债能力、营运能力；
2. 结合业务数据提出经营建议，为决策提供依据。

第九章 内部控制与监督

第二十一条 内部审计

1. 定期开展内部审计，检查财务收支、会计核算、内部控制有效性；
2. 对审计发现的问题提出整改意见，跟踪落实情况。

第二十二条 责任追究

对违反本制度的部门或个人，视情节轻重给予警告、罚款、调离岗位等处分；涉嫌违法犯罪的，移交司法机关处理。

第十章 附则

1. 本制度由财务部负责解释和修订；
2. 本制度自发布之日起施行，原有规定与本制度冲突的，以本制度为准。



9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

周硕（法定代表人或负责人或其授权代表）代表桐柏县桐顺达运输有限公司（公司全称）
向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

投标人（公章）：桐柏县桐顺达运输有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）

日期：2025 年 8 月 26 日



周硕