

南阳市政府采购项目

公开招标文件

(2024年版)

项目名称：南阳市卧龙区园林绿化中心卧龙区先进制

造开发区绿化管养项目

项目编号：卧龙政采公开-2025-8

标段编号：卧龙政采公开-2025-8-1

采购人：南阳市卧龙区园林绿化中心

采购代理机构：南阳旭航工程咨询有限公司



目录

第一章 公开招标公告	1
第二章 采购需求	5
第三章 投标人须知	33
第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准	42
第五章 政府采购合同（草案）	57
第六章 投标文件格式	62

第一章 公开招标公告

采购人拟就下述项目以公开招标方式组织采购活动，欢迎潜在投标人参与本项目投标。

一、项目基本情况

1. 采购编号：卧龙政采公开-2025-8
2. 项目名称：南阳市卧龙区园林绿化中心卧龙区先进制造开发区绿化管养项目
3. 项目预算金额：2881759.49元、项目最高限价：2881759.49元
4. 采购需求：

包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
卧龙政采公开-2025-8-1	南阳市卧龙区园林绿化中心卧龙区先进制造开发区绿化管养项目	2881759.49	2881759.49

5. 采购清单或服务要求

序号	名称	单位	数量
1	绿化苗木及设施养护	项	1

6. 合同履行期限：一年

7. 本项目是否接受联合体投标：☐是☒否。

二、投标人具备的资格要求（须同时满足）

1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供近三年内（2022、2023 年、2024 年）任意一年经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供承诺或证明材料；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（（提供近 2024 年, 近 6 月以来任意三个月的有效凭证）（新成立公司以成立时间为准），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明资料）
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺书）
6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”（查询渠道为“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn/shixin））、“重大税收违法失信主体”或“

中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，不得参与本次招标活动。查询时间为发布公告之日起至投标截止时间。

7. 遵守国家有关法律、法规、规章。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

9. 本项目不接受联合体投标，不得分包转包；

三、落实政府采购政策需满足的资格要求

1. 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小/微企业制造、服务由符合政策要求的中小/微企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留金额___万元或预留___%份额。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

4. 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否 ☐ 接受进口产品 ☒ 不接受进口产品

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

四、获取招标文件

1. 时间：2025年7月24日至2025年7月30日，每天上午8:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区分平台）》
<http://ggzyjy.wolong.gov.cn/>

3. 方式：☒ 使用普通电子交易系统的，登录《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区分平台）》<http://ggzyjy.wolong.gov.cn/>，注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载招标文件（*.nyzf 格式）及资料（操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区），电子交易系统技术支持电话：0512-58188538，CA数字证书技术支持电话：15672779650。

□使用电子营业执照系统的，未入库的响应人请及时办理入库手续。入库办理请参见全国公共资源交易平台（河南省·南阳卧龙分平台）ggzyjy.wolong.gov.cn下载专区《诚信库申报操作手册》，响应人完成企业诚信库注册后可申领电子营业执照，申领电子营业执照请参见南阳市公共资源交易中心下载专区《电子营业执照应用平台系统操作手册—投标单位》。响应人使用电子营业执照扫码登录南阳市公共资源电子营业执照应用平台系统（<http://111.6.77.187:8081/g>）免费下载招标文件。电子营业执照申领技术支持电话：17269580661、17269580657，电子营业执照应用平台技术支持电话：17719857571

4. 售价：0元。

五、投标文件的制作及上传

☑使用普通电子交易系统的。投标人须上传加密电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区分平台）》网站“下载专区”中下载。加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流。不见面开标过程中，如因投标人准备不到位、网络问题等情况（30分钟内）无法及时解密，造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，将被退回投标文件”。电子交易系统技术支持电话：0512-58188538。

本项目采用全流程电子化，投标人应在开标时间前登录电子营业执照应用平台系统不见面开标大厅；在投标文件解密过程中，如因投标人准备不到位、网络问题等情况（30分钟内）无法及时解密，造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，将被退回投标文件”。解密过程中遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中提出异议或者文字交流，严重问题可拨打技术支持电话17719857571。

六、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年8月13日8点30分（北京时间）。

开标方式：不见面开标

地点：本项目使用不见面开标，投标人无需前往现场参与投标。具体操作流程详见南阳市卧龙区公共资源交易中心下载专区栏发布的南阳不见面开标一操作手册（投标人）。

七、公告期限

2025年7月24日至2025年7月30日。

八、其他补充事宜

（1）企业诚信库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业投标，未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见卧龙区公共资源交易中心网站下载专区《诚信库申报操作手

册》，企业办理诚信库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的，责任自负。诚信库注册过程无需人工审核，所有资料提交后即可备案通过，并对外网公示。

（2）办理标证通数字证书/CA锁数字证书

投标企业须先办理标证通数字证书或CA数字证书实体锁之后，凭其完成企业诚信库注册后，方可在网上办理招投标相关业务。标证通数字证书/CA锁数字证书办理请参见卧龙区公共资源交易中心网站交易主体登录页面相关引导内容。

（3）本项目为电子评标项目，响应人须提供电子响应文件，电子响应文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可登录南阳市卧龙区公共资源交易系统（网址：ggzyjy.wolong.gov.cn），在“会员操作手册”中下载；

（4）本项目采用“远程不见面”开标方式，响应人无需到现场提交原件资料、无需到卧龙区公共资源交易中心现场参加开标会议；响应人应当在开标截止时间前，用CA数字证书登录卧龙区公共资源交易中心并进入“不见面开标大厅”等候开标，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等（开标过程中，如响应人准备不到位，加密电子响应文件未能成功上传或未在规定时间内解密的，网络问题等情况造成开标无法继续的，视为错过解密时长其投标将被拒绝，本次项目解密时长为30分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

九、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：南阳市卧龙区园林绿化中心

地址：河南省南阳市梅溪路180号

联系人：卫宇峰

电话：13523648086

2、采购代理机构信息

名称：南阳旭航工程咨询有限公司

地址：南阳市卧龙区雪枫西路明伦现代城二期1-2-11

联系人：闫蒙蒙

电话：13598251916

3. 网址：<http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/WLQWeb/>

采购代理机构名称：南阳旭航工程咨询有限公司

日期：2025年7月23日

第二章 采购需求

一、采购内容及要求

南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养 项目

招 标 工 程 量 清 单

招 标 人：

(单位盖章)

造价咨询人：

(单位盖章)

年 月 日

封-1

河南省建设工程造价计价软件测评合格编号：2021-RJ002；2020-RJ002；2019-RJ004；2017-RJ004

南阳卧龙区先进制造业开发区绿化
管养

项目

招 标 工 程 量 清 单

招 标 人：_____ 造价咨询人：_____

(单位盖章) (单位资质专用章)

法定代表人 或 法定代表人

其授权人：_____ 或其授权人：_____

(签字或盖章) (签字或盖章)

编 制 人：_____ 复 核 人：_____

(造价人员签字盖专用章) (造价工程师签字盖专用章)

编 制 时 间： 年 月 日 复 核 时 间： 年 月 日

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目

标段：绿化养护

第 1 页 共 8 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中 暂估价
		中央隔离带						
1	050102001018	养护灌木独干月季	1.种类：独干月季 2.胸径或干径：地径6cm 3.养护期：一年	株	1600			
2	050102007007	养护色带龙柏、红叶石楠	1.苗木、花卉种类：小苗 2.株高或蓬径：三年生 高度60cm修剪后 3.单位面积株数:25株/平方 4.养护期:一年	m2	8600			
		分部小计						
		路侧绿化带						
1	050102007008	养护色带金叶女贞	1.苗木、花卉种类：金叶女贞 2.株高或蓬径：三年生 高度60cm 修剪后 3.单位面积株数:25株/平方 4.养护期:一年	m2	11767.9			
2	050102007003	养护色带红叶石楠	1.苗木、花卉种类：红叶石楠 2.株高或蓬径：三年生 高度60cm 修剪后 3.单位面积株数:25株/平方 4.养护期:一年	m2	11966.7			
3	050102001004	养护雪松	1.种类：雪松 2.胸径或干径：胸径10cm；株高4.5m以上；冠型好；脱腿高度2米以上。 3.养护期:一年	株	2380			
4	050102001005	养护乔木玉兰	1.种类：玉兰 2.胸径或干径：胸径5cm 3.养护期:一年	株	4373			
5	050102001006	栽植乔木红叶李	1.种类：红叶李 2.胸径或干径：胸径5cm 3.养护期:一年	株	2283			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表一08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目

标段：绿化养护

第 2 页 共 8 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中
								暂估价
6	050102001011	养护乔木树状月季	1.种类：树状月季 2.胸径或干径：地径5-6cm 3.养护期：一年	株	1119			
7	050102013001	养护草坪	1.草（灌木）籽种类：混播常青草 2.养护期：一年	m2	130820.3			
8	050102001008	养护棕榈树	1.种类：棕榈树 2.胸径或干径：干径5cm 3.养护期：一年	株	6			
9	050102002002	养护灌木 南天竹	1.种类：南天竹 2.冠丛高：p=1.5m 3.养护期：一年	株	210			
10	050102001007	养护乔木香樟	1.种类：香樟 2.胸径或干径：胸径5cm 3.养护期：一年	株	1723			
11	050102001002	养护乔木法桐	1.种类：法桐 2.胸径或干径：胸径12cm 3.养护期：一年	株	156			
12	050102001001	养护乔木麻桐	1.种类：麻桐 2.胸径或干径：胸径12cm 3.养护期：一年	株	106			
13	050102001014	养护乔木罗汉松	1.种类：罗汉松 2.胸径或干径：Φ10 3.养护期：一年	株	7			
14	050102002005	养护灌木红花檵木球	1.种类：红花檵木球 2.冠丛高：p=1m 3.养护期：一年	株	16			
15	050102008004	养护花卉草花	1.花卉种类：草花 2.养护期：一年	m2	40			
16	050102002006	养护灌木黄杨球	1.种类：黄杨球 2.蓬径：冠1.5m 3.养护期：一年	株	22			
17	050102002001	养护灌木桂花	1.种类：桂花 2.冠丛高：冠2.0m 3.养护期：一年	株	64			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目

标段：绿化养护

第 3 页 共8页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中 暂估价
18	050102002003	养护灌木夹竹桃	1.种类：夹竹桃 2.冠丛高：5分枝 1~1.5米高 3.养护期：一年	株	54			
19	050102001033	养护灌木红枫	1.种类：红枫 2.胸径或干径：地径3cm 3.养护期：一年	株	39			
20	050102003001	养护竹类凤尾竹	1.种类：凤尾竹 2.株高、冠径：1米以上 3.养护期：一年	丛	67			
21	050102002004	养护灌木石楠球	1.种类：石楠球 2.蓬径：冠1.5m 3.养护期：一年	株	64			
22	050102001009	养护灌木独干月季	1.种类：独干月季 2.胸径或干径：地径6cm 3.养护期：一年	株	126			
23	0501020010015	养护灌木樱花	1.种类：樱花 2.胸径或干径:d=5 3.养护期：一年	株	27			
24	050102003002	养护窝竹	1.竹种类：窝竹 2.竹胸径或根盘丛径：高2m， 每墩20棵 3.养护期：一年	丛	4			
25	0501020010020	养护灌木海棠	1.种类：海棠 2.胸径或干径:d=4 3.养护期：一年	株	78			
26	050102001010	养护乔木迎客松	1.种类：迎客松 2.胸径或干径:Φ20 3.养护期：一年	株	4			
27	050102001012	养护乔木大桂花	1.种类：大桂花 2.胸径或干径:d=20 3.养护期：一年	株	1			
28	050102007005	养护色带红花檵木	1.苗木、花卉种类：红花檵木 2.株高或蓬径:h=60cm 3.单位面积株数:25 4.养护期：一年	m2	348			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目

标段：绿化养护

第 4 页 共 8 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中 暂估价
29	050102007006	养护色带 大叶黄杨	1.苗木、花卉种类:大叶黄杨 2.株高或蓬径:h=60cm 3.单位面积株数:25 4.养护期:一年	m2	526			
30	050102012001	养护三叶草	1.草皮种类:三叶草 2.养护期:一年	m2	5241			
31	050102001015	养护乔木栎树	1.种类: 栎树 2.胸径或干径: 胸径10cm; 冠型较好 3.养护期: 一年	株	3864			
32	050102001017	养护乔木冬青	1.种类: 冬青 2.胸径或干径: 胸径5cm 3.养护期: 一年	株	3465			
33	050102001022	养护乔木垂柳	1.种类: 垂柳 2.胸径或干径: 胸径10cm; 冠型好 3.养护期: 一年	株	2928			
34	050102002020	养护灌木 金森女贞球	1.种类: 金森女贞球 2.蓬径: 冠1.5m 3.养护期: 一年	株	6			
35	050102001030	养护灌木独杆石楠	1.种类: 独杆石楠 2.胸径或干径: 地径6cm 3.养护期: 一年	株	5			
36	050102007004	养护色带大叶黄杨	1.苗木、花卉种类: 黄杨 2.株高或蓬径: 三年生高度60cm修剪后 3.单位面积株数:25株/平方 4.养护期:一年	m2	3			
37	050102001032	养护灌木碧桃	1.种类: 碧桃 2.胸径或干径: 地径6cm 3.养护期: 一年	株	5			
38	050102007009	养护红叶石楠绿篱	1.苗木、花卉种类:红叶石楠绿篱 2.养护期:一年	m2	4067.3			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目

标段：绿化养护

第 5 页 共8 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中
								暂估价
39	050102007010	养护金边黄杨绿篱	1.苗木、花卉种类:金边黄杨绿篱 2.养护期:一年	m2	1007.8			
40	050102001019	养护独杆龙柏枝	1.种类:独杆龙柏枝 2.胸径或干径:10公分 3.养护期:一年	株	6			
41	050102002007	养护独杆月季	1.种类:独杆月季 2.冠丛高:1.5米高 3.养护期:一年	株	1152			
42	050102002008	养护海棠	1.种类:海棠 2.冠丛高:1.5米高 3.养护期:一年	株	8			
43	050102002009	养护栀子球	1.种类:栀子球 2.冠丛高:1.5米高 3.养护期:一年	株	14			
44	050102001020	养护栾树	1.种类:栾树 2.胸径或干径:10公分 3.养护期:一年	株	831			
45	050102001021	养护大叶女贞	1.种类:大叶女贞 2.胸径或干径:10公分 3.养护期:一年	株	784			
46	050102001034	养护广玉兰	1.种类:广玉兰 2.胸径或干径:10公分 3.养护期:一年	株	1732			
47	050102001023	养护香樟	1.种类:香樟 2.胸径或干径:10公分 3.养护期:一年	株	930			
48	050102002010	养护金森女贞球	1.种类:金森女贞球 2.冠丛高:1.5米高 3.养护期:一年	株	179			
49	050102001024	养护雪松	1.种类:雪松 2.胸径或干径:10公分 3.养护期:一年	株	930			
		分部小计						
		措施项目						
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目

标段：绿化养护

第6 页 共8 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中 暂估价
50	050102001002	养护乔木	1.道路名称:龙安路 2.曾用名:王安路 3.道路起止点:北起预制菜,南至开发区信臣路 4.苗木:行道树: 香樟东侧103颗西侧112颗 5.胸径 ϕ 10cm以内 6.养护期:1年	株	215			
51	050102001003	养护乔木	1.道路名称:通畅路 2.曾用名:王村4号路 3.道路起止点:西起金鹏机电南门,东至一号共享厂区 4.苗木:行道树: 龙升大道以东香樟44颗+49颗,龙升大道以西香樟40颗+51颗 合计: 184颗 5.胸径 ϕ 10cm以内 6.养护期:1年	株	208			
52	050102007002	养护色带	1.道路名称:通畅路 2.曾用名:王村4号路 3.道路起止点:西起金鹏机电南门,东至一号共享厂区 4.绿化带面积(平方米):龙升大道东侧路南绿篱157米*3米路北49米*2米龙升大道西侧绿篱北侧268米*2米+南侧167米*2米绿化带面积268米*7米(不含绿篱面积) 5.养护期:1年	m2	3315			
53	050102001004	养护乔木	1.道路名称:通达路 2.曾用名:王村7号路 3.道路起止点:西起规划10号路,东至G312国道。 4.苗木:行道树: 法桐 5.胸径 ϕ 10cm以内 6.养护期:1年	株	182			
		分部小计						
		措施项目						
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目

标段：绿化养护

第7页 共8 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中
								暂估价
54	050102007003	养护绿化带	1.道路名称:通达路 2.曾用名:王村7号路 3.道路起止点:西起规划10号路, 东至G312国道。 4.绿化带面积:机非隔离带花坛红 叶 石 楠 (350+345) *2=1390m2 银 杏 樱 桃 杏 树 月 季 桂 花 玉 兰 香 椿 树 红 叶 李 绿 化 面 积: 6700m2 合计: 8090m2 5.养护期:1年	m2	8090			
55	050102001005	养护乔木	1.道路名称:通盛路 2.曾用名:王村8号路 3.道路起止点:西起规划10号路, 东至G312国道。 4.苗木:行道树: 香樟南侧42颗, 北侧54颗合计: 96颗 (枯死24颗) 5.胸径φ10cm以内 6.养护期:1年	株	96			
56	050102001006	养护乔木	1.道路名称:15号路 2.曾用名:王村15号路 3.道路起止点:西起九完西墙, 东至王安路 4.苗木:行道树: 香樟34颗+27颗 合计: 61颗 5.胸径φ10cm以内 6.养护期:1年	株	61			
57	050102007004	养护绿化带	1.道路名称:15号路 2.曾用名:王村15号路 3.道路起止点:西起九完西墙, 东至王安路 4.绿化带面积: (绿篱草坪) 北侧231米*15米+南侧220米*10米 合计: 5665平方 5.养护期:1年	m2	5665			
58	50102001007	养护乔木	1.道路名称:龙发路 2.曾用名:王村10号路 3.道路起止点:龙王路转角以北至中牧牧原门前 4.苗木:行道树: 香樟64棵 5.胸径φ10cm以内 6.养护期:1年	株	64			
		分部小计						
		措施项目						
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目 标段：绿化养护 第8页 共8 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中 暂估价
59	050102007005	养护绿化带	1.道路名称:龙发路 2.曾用名:王村10号路 3.道路起止点:龙王路转角以北至中牧牧原门前 4.绿化带面积: 道路西侧194米*8米合计: 1552m2 5.养护期:1年	m2	1552			
60	050102001005	养护色带	1.道路名称:龙安路 2.曾用名:王安路 3.道路起止点:北起信臣路,南至 15号路(九完路口) 4.绿化带面积: 牧原总部大门对面绿化带: 180米*19.5+106米*8米=4358m2 牧原酒店门前: 绿篱 10*10+10*10+84*2=368m2 牧原总部大门南侧绿篱 : 42*12.5=525m2 5.养护期:1年	m2	5251			
		分部小计						
		措施项目						
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

总价措施项目清单与计价表

工程名称：南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目

标段：绿化养护

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额(元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	050405001001	安全文明施工费						不可竞争费，安全生产费、文明施工措施费费率值根据“豫建设标〔2014〕57号文”取定，扬尘污染防治费费率值根据“豫建设标〔2016〕47号文”取定。
1.1	1.1	安全生产费	(综合工日合计+技术措施项目综合工日合计)*34*1.66*(1-10.08%)					
1.2	1.2	文明施工措施费	(综合工日合计+技术措施项目综合工日合计)*34*1.66*(1-10.08%)					
1.3	1.3	扬尘污染防治费	(综合工日合计+技术措施项目综合工日合计)*34*1.66*(1-10.08%)					
2	050405002001	夜间施工增加费	综合工日合计+技术措施项目综合工日合计					
3	050405004001	二次搬运费	综合工日合计+技术措施项目综合工日合计					
4	050405005001	冬雨季施工增加费	综合工日合计+技术措施项目综合工日合计					
5	050405006001	反季节栽植影响措施	综合工日合计+技术措施项目综合工日合计					
6	050405007001	地上、地下设施的临时保护设施	综合工日合计+技术措施项目综合工日合计					
7	050405008001	已完工程及设备保护费	综合工日合计+技术措施项目综合工日合计					
合 计								

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。

2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

工程名称：南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目

标段：绿化养护

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称: 南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目 标段: 绿化养护

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在哪些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

表—12—2

计目工表

第 1 页 共 1 页

编号	项 目 名 称	单位	暂定数量	实际数量	综合单价 (元)	合 价(元)	
						暂 定	实 际
一	人工						
1.1							
人工小计							
二	材料						
2.1							
材料小计							
三	施工机械						
3.1							
施工机械小计							
四	企业管理费和利润						
总 计							

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

表—12—4

主要材料价格表

工程名称: 南阳卧龙区先进制造业开发区绿化管养项目

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：以上单价包工、包料、包人工、包质量、包税票、包安全。

二、项目商务要求

1. 服务期限：12个月

2. 服务地点：南阳市卧龙区先进制造业开发区：原管护范围开发区内麒麟路全段、信臣路全段、龙升大道全段、龙王路全段、通畅路全段及龙发路(信臣路口-龙王路口)。随着开发区建设，根据开发区提供新增的龙安路、通畅路、通化路、通盛路、15号路、龙发路、龙安路的绿化管养服务。

3. 质量要求：合格

4. 付款方式：

(1) 日常养护项目，分批次据实结算；结算金额依据验收合格的实际工程量，结合考核结果为准。

(2) 乙方按法律规定先向甲方开具正式发票后，甲方支付当次费用。

5. 验收标准及方式：按照合同约定，由采购人组织验收小组，对合同约定内容进行验收。验收通过后采购人出具验收报告。

6. ☐有样品，样品提供要求、方式、摆放时间及地点

☒无样品。

7. ☐有演示。

☒无演示。

8. 服务范围及内容

日常的园区绿化养护工作、绿地卫生保洁,包括地界区域内所有绿化植物及绿地的修剪、施肥、松土、淋水、病虫害防治、树木安全隐患巡查和及时处理等，做好植物的补植种植，水生、湿地植物的管养，花海季节草花种植和养护工作，协助做好园区各项检查迎检工作，及采购人临时性摆花工作。采购人可根据项目实际对服务内容进行增减及细化。

9. 质量标准

按本项目《园林精细化管理质量检查标准》（附件一）养护标准进行养护管理，参照本项目《园林精细化养护月度工作计划》（附件二）实施工作。服务期内，如国家、自治区、南阳市、采购人或上级行政主管部门出台、更新、修改相关标准和工作计划的，成交供应商应无条件遵照新标准、新计划执行。

10. 考核评分办法

采购人代表每月会同成交供应商代表对成交供应商工作内容定期进行考核，按本项目《园林精细化管理质量检查标准》（附件一）、《园林精细化管理质量检查评分细则》（附件三）的考核标准对当月养护工作进行检查评分，每月考评得分情况即为当月支付服务费依据。80分及以上（合格）可按合同支付100%当月养护服务费，80分以下为不合格，扣减当月服务费的5%，连续三个月考

核不合格，采购人有权解除采购合同。检查结果由采购人代表和成交供应商代表共同签字（成交供应商代表拒不签字不影响检查结果的效力），按月汇总累积计算后采购人根据评分标准从应支付成交供应商的当月服务费用中扣除相应费用。

根据采购单位平时巡查考核记录，中标单位在管护质量、苗木成活率等关键养护考核指标上考核分值达到95分以上者（其中月份考核平均值占50分，年终考核平均值占50分），可以在上一个管护周期结束后直接续签下一个年度管护合同，最多续签二年。中标单位在年度管护期内考核分值达到80分以下的由采购人应重新组织招标活动。中标单位不得有任何异议。

附件一：

园林精细化管理质量检查标准

项目	分项	分项标准	备注
精细化 养护	总体景观	1、养护精细，无杂草，树池规整，绿植生长茂盛，无死株，无残桩，色彩丰富。 2、修剪精细，剪口无开裂、拉皮现象，造型美观，层次分明，补植的乔灌木、地被应与原品种、规格一致，与周围环境相协调。	
	乔木	1、树冠完整、茂盛，具有一定遮阴效果。树干挺直，不倾斜。 2、修剪及时，剪口无开裂、拉皮现象，修剪后直径5cm以上的伤口及时规范涂抹伤口愈合剂，无徒长枝、病虫枝、枯枝、伤损枝、萌蘖芽。 3、枝下高度合理。行道树的主干高度以不妨碍车辆及行人通行为主，以2~3.5m为宜，胸径5~9cm的小乔木枝下高不得低于2m，胸径10~19cm的中等乔木枝下高不得低于2.5m，胸径20~30cm的大乔木枝下高不得低于3m，胸径35cm以上的特大乔木枝下高不得低于3.5m。 4、行道树存活率100%，无缺株。树杆无钉子、铁丝等钉、拴、刻、划的现象。	
	绿篱地被	1、片植绿篱整齐平整，线条明显，高度适宜，不影响交通视线，修剪及时，无枯枝，无窜枝，无死株。 2、无缺株断档、黄土露天现象。 3、草坪平整，无坑洞，无杂草，无退化，叶色浓绿，修剪及时，无入侵道路现象。	
	病虫害防治	1、提倡预防为主，综合防治。 2、病虫害危害控制在不影响观赏效果的范围之内。 3、开展绿地内红火蚁、白蚁防治，确保红火蚁巢清除到位，无红	

		火蚁蚁巢集中爆发现象发生；绿地内植物无明显遭受白蚁侵害现象。	
	水分、土壤管理	1、按技术要求合理施肥。 2、按计划松土，土壤无板结现象。 3、浇水及时，无缺水萎蔫现象。	
	补植	整体布局合理，层次丰富，疏密有致；无缺株断档，黄土露天现象；补植苗木与周围环境相协调，长势良好，冠幅丰满，无病虫害、缺水萎蔫、土壤板结等现象。	
管理制度	制度落实	台账记录及时、信息全面、无错误、无缺漏，定期进行安全生产巡查工作（每月至少进行一次），并及时记录。）	
	安全作业	养护人员管理到位，机械操作规范，作业时警示设施摆放齐全，安全护具穿戴齐全，安全作业、文明作业。	
	预防措施	1、有预防灾害的措施，对危树及时采取修枝、加固或申报更换等措施，遇灾害性天气及时组织进行抢扶。 2、无安全事故发生。	
园内工作	临时任务	1、配合园区创城、A级景区复核等各项检查工作。 2、配合园区花境建设、景点提升等各项临时工作。 3、其他临时工作。	
	环境卫生	1、园容绿地整洁，无积存垃圾、卫生死角。园区绿地内无纸屑、烟蒂、污物现象、超高土、鼠洞、动物粪便，无晾晒现象。 2、无乱贴乱画、乱钉乱挂、乱堆乱放现象。 3、绿植定期冲洗，无明显灰尘附着。	
	文明行为	作业人员无躺卧公共座椅、争吵、大声喧哗、赤膊现象；作业人员无随地吐痰、乱扔垃圾、随地大小便行为；无烟区没有吸烟现象。	

附件二：

园林精细化养护月度工作计划

时间	计划养护管理内容
一月	1. 对休眠期且耐寒的绿化植物进行修剪作业； 2. 进行冬季清园工作，清理园害，重点清除枯树、死树，不留卫生死角； 3. 正值春节期间，增强养护工人纪律意识，安全意识，并强调春节期间出行安全。
二月	1. 因地制宜，结合实际需要，对地被植物进行适当修剪、重剪； 2. 对缺株断档、黄土露天的地块及时补植； 3. 及时排查并处理存在安全隐患的乔木灌木，杜绝出现乔木钉拴刻划现象，做好修剪清理以及病虫害防治工作。
三月	1. 利用雨水天气，对重剪的乔木、花灌木及长势较差植物进行施肥，保证苗木及时恢复； 2. 春季回暖，对易产生病虫害的植物及时巡查并做好防治工作； 3. 结合实际情况，对冬季防寒防霜措施进行拆除、清理。
四月	1. 加强对各类苗木病虫害排查，并及时防治； 2. 加强雨季巡查，及时发现、处理树木倒伏、断枝等情况，并进行后期养护工作； 3. 天气回暖，花灌木、绿篱等生长速度加快，及时做好修剪工作，保证各处景观整齐美观； 4. 做好防四害工作，在各路段、游园、公园等投放老鼠药； 5. 各节点、摆花区域、花箱等更换时令草花，迎接“五一”国际劳动节。
五月	1. 加强“五一”假期间公园、游园的保洁力度，确保节假日期间园容的干净整洁； 2. 加强暴雨大风季节巡查工作，加强树木干枯枝修剪等，预防安全事故发生； 3. 继续做好各类苗木病虫害防治工作。
六月	1. 对长势较差的苗木增施有机肥、复合肥，加快其生长提高观赏质量； 2. 加强绿地植物的养护工作，从绿篱修剪、乔木枯枝清理、死树处理、草地修剪除杂、树盘整理、病虫害防治等多方面开展工作； 3. 进入汛期，及时做好防汛抗洪救灾工作； 4. 各节点、摆花区域等根据需求更换时令草花，迎接七一建党节。

七月	1. 进入高温天气，加强抗旱淋水工作，保证新植植物的成活； 2. 加强绿地除杂草工作，树盘松土、整理，病虫害的预防与处理； 3. 防风防涝、灾后及时清淤，做好乔木的扶树设施加固工作； 4. 做好绿化养护作业人员的降温防暑工作。
八月	1. 对预告的台风等恶劣天气，做好防灾预案及隐患排查工作，及时清理倒树断枝，并进行后期养护； 2. 高温天气，加强抗旱淋水工作，保证新植植物的成活； 3. 加强绿地除杂草工作，树盘松土、整理，病虫害的预防与处理； 4. 做好绿化养护作业人员的降温防暑工作； 5. 针对中元节的传统习俗，安排人员做好夜间防火安全巡查、保洁工作。
九月	1. 高温天气，加强抗旱淋水工作，保证新植植物的成活； 2. 加强绿地除杂草工作，绿篱、草坪修剪，病虫害的预防与处理； 3. 做好绿化养护作业人员的降温防暑工作； 4. 针对中秋节的传统习俗，安排人员做好夜间防火安全巡查、保洁工作； 5. 各节点、摆花区域等根据需求更换时令草花，迎接国庆的各项准备工作
十月	1. 高温天气，加强抗旱淋水工作，保证新植植物的成活； 2. 加强国庆期间公园、游园的保洁力度，确保节假日期间园容的干净整洁； 3. 做好绿化养护作业人员的降温防暑工作。
十一月	1. 各单位结合自身实际情况开展涂白工作； 2. 加强抗旱淋水工作，保证新植植物的成活； 3. 进行冬季清园工作。清理乔木枯枝、清扫绿地内积累落叶，防病虫害越冬，整理树盘，除杂草，做好精细化养护工作。
十二月	1. 修剪乔灌木的徒长枝、过密枝等，绿篱适当修剪； 2. 继续做好冬季清园工作，加强精细化养护； 3. 各节点、摆花区域、花箱等更换时令草花，迎接元旦的各项准备工作； 4. 强化园容保洁、设施完备工作； 5. 对不耐寒的苗木注意开展好防寒防霜冻工作。

附件三:

园林精细化管理质量检查评分细则

项目	分项	分项标准	备注
精细化 养护（60分）	总体景观（10分）	1、养护精细，无杂草，树池规整，绿植生长茂盛，无死株，无残桩，色彩丰富。 2、修剪精细，剪口无开裂、拉皮现象，造型美观，层次分明，补植的乔灌木、地被应与原品种、规格一致，与周围环境相协调。	
	乔木（10分）	1、树冠完整、茂盛，具有一定遮阴效果。树干挺直，不倾斜。（发现行道树明显倾斜的，每株扣1分，公园绿地内及红花羊蹄甲等特殊树种除外。） 2、修剪及时，剪口无开裂、拉皮现象，修剪后直径5cm以上的伤口及时规范涂抹伤口愈合剂，无徒长枝、病虫枝、枯枝、伤损枝、萌蘖芽。（修剪不规范，剪口出现开裂、拉皮、残桩、未正确涂抹伤口愈合剂现象每处扣0.5分；发现有徒长枝、病虫枝、枯枝、伤损枝、萌蘖芽等未修剪的，每株扣0.5分） 3、枝下高度合理。行道树的主干高度以不妨碍车辆及行人通行为主，以2~3.5m为宜，胸径5~9cm的小乔木枝下高不得低于2m，胸径10~19cm的中等乔木枝下高不得低于2.5m，胸径20~30cm的大乔木枝下高不得低于3m，胸径35cm以上的特大乔木枝下高不得低于3.5m。（发现枝下高过低的，每株扣0.5分，超过5株行道树未及时修剪枝下高的，每条路扣5分。） 4、行道树存活率100%，无缺株。树杆无钉子、铁丝等钉、拴、刻、划的现象。（发现死株:40cm以下的每株扣5分，濒危株每株3分；40cm以上的每株扣10分，濒危株扣6分，古树名木另计。树干上有钉子、铁丝等钉、拴、刻、划的现象每株扣0.5分。）	
	绿篱地被（10分）	1、片植绿篱整齐平整，线条明显，高度适宜，不影响交通视线，修剪及时，无枯枝，无窜枝，无死株。（片植绿篱有明显枯枝，窜枝未及时修剪的每处扣0.5分，单处片植绿篱成片未及时修剪的每m²扣1分，单处至多扣5分。发现灌木濒危或死株的，每株、每m²扣1分。） 2、无缺株断档、黄土露天现象。（绿地内发现单处明显裸露或缺株的，小于3m²的，每处扣1分，大于3m²以上的，每处扣3分。） 3、草坪平整，无坑洞，无杂草，无退化，叶色浓绿，修剪及时，无入侵道路现象。（发现有明显杂草每处扣1分，草坪未及时修剪，大于3m²，	

		每处扣2分。)	
	病虫害防治 (10分)	1、提倡预防为主，综合防治。 2、病虫害危害控制在不影响观赏效果的范围之内。（乔、灌木发现明显病虫害的每株扣 1 分，片植绿篱发现大面积病虫害的，小于 3 m²的每处扣 5 分，大于 3 m²的每处扣 10 分。） 3、开展绿地内红火蚁、白蚁防治，确保红火蚁巢清除到位，无红火蚁蚁巢集中爆发现象发生；绿地内植物无明显遭受白蚁侵害现象。（绿地内发现明显红火蚁、白蚁危害未及时防治，每处蚁穴、每株受害扣 1 分。）	
	水分、土壤管理 (10分)	1、按技术要求合理施肥。 2、按计划松土，土壤无板结现象。（发现明显土壤板结现象，每处扣 1 分） 3、浇水及时，无缺水萎蔫现象。（发现植物出现明显缺水萎蔫现象，每株、每m²扣 1 分，40cm以上的大树每株扣 3 分。）	
	补植 (10分)	整体布局合理，层次丰富，疏密有致；无缺株断档，黄土露天现象；补植苗木与周围环境相协调，长势良好，冠幅丰满，无病虫害、缺水萎蔫、土壤板结等现象。（发现每处扣 0.5 分）	
管理制度 (15分)	制度落实 (4分)	台账记录及时、信息全面、无错误、无缺漏，定期进行安全生产巡查工作（每月至少进行一次），并及时记录。（检查台账时，发现台账缺漏或不规范的，每项扣 1 分，发现没有定期进行安全巡查的，每次扣 5 分。）	
	安全作业 (6分)	养护人员管理到位，机械操作规范，作业时警示设施摆放齐全，安全护具穿戴齐全，安全作业、文明作业。（若因精细化养护管理或未按精细化养护管理操作造成安全事故的：一般致伤事故扣 20 分，重伤、致死事故扣40 分。发现缺乏警示设施、不佩戴安全护具、作业不规范的，每次扣 2 分 。）	
	预防措施 (5分)	有预防灾害的措施，对危树及时采取修枝、加固或申报更换等措施，遇灾害性天气及时组织进行抢扶。 无安全事故发生。（如有安全事故发生扣 5 分）	
园内工作 (15分)	临时任务 (5 分)	1、配合园区创城、A级景区复核等各项检查工作。 2、配合园区花境建设、景点提升等各项临时工作。 3、其他临时工作。	

	环境卫生 (5 分)	1、园容绿地整洁，无积存垃圾、卫生死角。园区绿地内无纸屑、烟蒂、污物现象、超高土、鼠洞、动物粪便，无晾晒现象。（发现积存垃圾、卫生死角每处扣 5 分，园区纸屑、烟蒂、污物现象、超高土、鼠洞、动物粪便、晾晒现象每处扣 0.5 分。） 2、无乱贴乱画、乱钉乱挂、乱堆乱放现象。（发现每次扣0.5 分） 3、绿植定期冲洗，无明显灰尘附着。（发现每处扣 0.5 分）	
	文明行为 (5 分)	1、作业人员无躺卧公共座椅、争吵、大声喧哗、赤膊现象；作业人员无随地吐痰、乱扔垃圾、随地大小便行为；无烟区没有吸烟现象。（发现以上不文明行为，每处扣 0.5 分）	
整改工 作（10 分）	整改工 作（10 分）	1、未及时整改被科室通报的项目。一个月内同一问题通报超过 3 次未整改的项目一项一次扣 1 分（如未能及时整改，应说明原因）。 2、按时提交重点整改项目的整改报告。超时提交整改报告每个项目扣 1 分，未提交整改报告每个项目扣 2 分。 3、局精细化检查被通报的项目。每月超时提交或未提交整改反馈的，每次每项扣 1 分（如未能及时整改，应说明原因），在次月的检查中发现存在上月检查出现的同类型问题，每发现一处扣 0.5 分。	
亮点加 分	景观提升 改造（1 分）	1、明显提升原有景观效果，能提供设计说明及前后对比照片，景观提升改造得局表扬。 2、配合园区花展得局表扬	
	生产检查 (1分)	年终或半年精细化生产检查排名前 3 名的每次加 1 分。	
黑点扣 分	整改反馈	每月超时提交或未提交整改反馈，每次每项扣 1 分（如未能及时整改，应说明原因），在次月的检查中发现存在上月检查出现的同类型问题，每发现一处扣 0.5 分。	
	检查通报及媒体曝光	根据工作的实际情况，各单位因管理不善，被市级检查通报或市级媒体曝光，每次扣 2 分；被自治区级检查通报或自治区级媒体曝光，每次扣 10 分；被国家级检查通报或国家级媒体曝光，每次扣 20 分，并取消当年度评优资格。	
备注	1、每月局精细化检查被通报的，如当月未扣分，可延续下月扣分。 2、总分100分。亮点部分作为额外加分项，亮点工作包含但不限于上述内容，不同类别项目可累积加分。 3、分级：优秀：≥90分；80分≤合格<90分；不合格：80分以下。		

第三章 投标人须知

投标人须知表

条款名称	内容
项目属性	☒ 服务 ☐ 货物
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。
开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于： <u>未列明行业</u> ； ☐ 本项目专门面向中小企业采购。专门面向中小企业采购的项目不再进行价格优惠。 ☒ 本项目小微企业价格折扣比例 <u>10 %</u> 。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。
项目预算	2881759.49元
投标有效期	开标之日起60日历日
投标文件数量	加密电子响应文件一份（在全国公共资源交易平台（河南省·南阳卧龙分平台）系统指定位置上传）
投标截止时间	2025 年8月13日 8 点 30 分（北京时间）
开标时间	2025 年8月13日 8 点 30 分（北京时间）

核心产品	/
评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
是否采用“暗标”评审	☒ 否 ☐ 是，具体要求详见投标人须知
确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： ☐ 是 ☒ 否 推荐的成交候选人数：1-3名
代理费	☐ 集中采购机构不收费 收费对象： ☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准：参照“豫招协〔2023〕2号”文件规定在发放成交通知书时由成交中标人支付。
响应文件制作	1、响应文件应按第六章“响应文件部分格式”进行编写。如有漏项或代理机构、采购人认为其响应文件有明显缺陷的，造成的后果由响应人自己承担。 2、投标人应在南阳市卧龙区公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照磋商文件要求编制和上传递交加密的电子响应文件(.nyTF格式)。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子响应文件是否完整、正确。电子响应文件中的图片应清晰可辨，否则所导致的一切后果由投标人自行承担。 3、响应文件文字：响应文件均以中文印制，中文以外的文字应附以中文译文，中外文不符时以中文为准。 4、响应文件计量单位：除在磋商文件的技术规格中有规定的之外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。
响应文件签名或签章要求	上传交易系统电子响应文件签字盖章要求： 电子响应文件应按规定格式进行电子签章。（响应人电子公章或法定代表人电子签名）。
成交公告	在成交通知书发出前，采购人将成交人的情况在本采购项目公开招标公告发布的同一媒介予以公告，公告期限1个工作日。

解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知前附表、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
同义词语	构成招标文件组成部分的“通用条款”“专用条款”“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招投标阶段应当分别按“招标人、采购人”和“响应人”进行理解

投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金 2881759.49 元和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金 万元。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4 核心产品见《投标人须知表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的

计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当根据国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6. 采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指南阳市卧龙区财政局。

6.3 “货物”指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的 / 。

6.4 “服务”指招标文件规定投标人应承担的购入要求的相关服务。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》”“中国招标投标公共服务平台”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

三、投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本的中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》《技术文件》《商务文件》三部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 电子投标文件应使用CA数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》或《电子营业执照应用平台系统操作手册-投标单位》。否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝

10.4 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.6 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

(1) 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

(2) 服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

12. 投标有效期

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA加盖电子签章。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用南阳市公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

15. 投标截止时间

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

一、开标

1. 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

2. 开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

2.3 宣布开标结束。

二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《招标公告》投标人具备的资格要求	1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供近三年内(2022、2023 年、2024 年)任意一年经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供承诺或证明材料；	投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等

		4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供近 2024 年, 近 6 月以来任意三个月的有效凭证）（新成立公司以成立时间为准），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料） 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺书） 6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”（查询渠道为“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn/shixin/））、“重大税收违法失信主体”或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，不得参与本次招标活动。查询时间为发布公告之日起至投标截止时间。 7. 遵守国家有关法律、法规、规章。 8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 9. 本项目不接受联合体投标，不得分包转包；	证明文件； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	中小企业政策	具体要求见第一章《公开招标公告》	
2-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具	格式见《投标文件格式》

		体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
3	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《公开招标公告》	

说明：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购（2023）4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

三、评标委员会

1. 采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2. 采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3. 评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4. 评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合本办法规定的；
- （2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

(4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。

四、投标文件的审查

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	☐ 交货时间 ☒ 服务期限	是否符合招标要求。
10	☐ 质保期 ☒ 服务质量	是否符合招标要求。

11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形：（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 技术审查

□货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

☑服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3. 评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应，实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

4. 投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

五. 评标方法和评标标准

1. 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

☐其他方式，具体要求：_____ / _____。

2. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☒随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____ / _____。

4.2 采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐 1-3 名中标候选人。

5. 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

6. 确定中标人

☐根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

☒采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合应提交投标文件资料数量要求的；

（6）开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；

（7）电子投标文件未使用CA认证并加密的；

（8）未在投标截止时间前完成上传的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(10) 未按“暗标”要求编写技术或方案部分的。

8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

评分标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	投标报价	30分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30；	注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。（专门面向中小企业的项目除外）
2	技术部分	55分	1、服务方案（20分）	本项目“采购内容及范围”部分制订的总体服务方案情况对病虫害防治、施肥

			、修剪等关键的养护技术措施分析细致 、切实可行：（含项目特点、重点与难点及绿色施工方案）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械，对施工难点有先进和合理的建议。 1、总体服务方案内容详细完整，有针对本项目的措施和优势，提供完全满足本项目的服务方案、管理办法及绿化养护工作方案，充分考虑现场实际因素，能够根据先进制造业开发区不同道路的特点制定合理的服务方案，能够对绿化抢险、日常养护巡护等内容能够制定详尽的管理制度得0-5分。 2、有合理的质量管理控制措施得0-5分； 3、有可行的质量承诺和违约责任承诺得0-5分； 4、有其他提高性措施和承诺，包含在人员管理方面完全遵守采购人要求的具体措施和承诺得0-5分。 上述各项服务方案，内容不合理、不完善或者未提供者，该单项内容不得分。
		2、针对本项目的管理模式和管理机制（满分5分）	一档（3-5分）：建立相应的管理制度、管理架构，制定管理岗位职责以及各岗位规范、操作规程，工作记录及档案管理（包括交接验收资料、巡视记录、档案管理等）方案，方案内容详细、科学、合理、针对性强。 二档（1-3分）：基本满足采购需求，建立基本的管理制度、管理架构，制定管理岗

				位职责以及各岗位规范、操作规程，管理制度内容简单，操作基本可行； 三档（0分）：未提供相关内容或提供的相关内容不符；
			3、针对本项目的进退场服务交接方案（5分）	一档（2-5分）：提供服务交接方案结合本项目需求特点，计划清晰，明确可行；成立针对本项目的进退场交接小组及提出进场、退场交接方案。方案的科学、合理、针对性强。 二档（1-2分）：提供基本可行的服务交接方案； 三档（0分）：未提供相关内容或提供的相关内容不符；
			4、病虫害防治方案（5分）	一档（3-5分）：针对本项目提供各种病虫害防治方案，方案详细、科学合理、针对性强。 二档（2-3分）：针对本项目提供的各种病虫害防治方案简单，针对性较强； 三档（1-2分）：针对本项目提供基本的病虫害防治方案； 四档（0分）：未提供相关内容或提供的相关内容不符；
			5、应急预案和应急配合方案（5分）	一档（4-5）提供针对本项目详细的应急预案和配合方案内容充实、全面，应急预案和紧急事件处置措施合理得当，对突发火灾方面、自然灾害（抗旱、抗台风、抗涝、配合政务活动等）方面的方案科学、合理、针对性强；方案的报告程序，处理措施、注意事项及相关记录科学合理、可操作性强。 二档（2-3分）：方案内容完整、不缺项，应急预案和紧急事件处置措施基本合理。

				三档（1-2分）：方案内容不完整、缺项，缺乏可行性的； 四档（0分）：未提供相关内容或提供的相关内容不符；
			6、拟投入本项目人员配备（6分）	一档（4-6分）：有明细的岗位设置、人员分工及职责。有严密可行的管理方案，对各个环节的监管有针对性地管理方案。具有林学或园林绿化等相关专业的初级以上职称人员配置。 二档（2-3分）：有完善可行的人员、管理方案，经验丰富的管理人员和安全人员，有独立的自检监督机制；具有林学或园林绿化等相关专业的初级以上职称人员配置； 三档（1-2分）：有基本的管理、人员组织架构、具有林学或园林绿化等相关专业的初级职称人员配置； 四档（0分）：未提供相关内容或提供的相关内容不符；
			7、拟投入本项目设备保障（9分）	一档（5-9分）：投标人应具备及拥有本项目实施所应投入的必备大、中型机械及设备，拟投入本项目的绿化养护设备设施品类齐全、性能优越、设备较新、针对性强，利于本项目服务。 二档（1-4分）：投标人应具备及拥有本项目实施所应投入的必备大、中型机械及设备，拟投入本项目的绿化养护设备实施品类较少，设备性能一般，设备较陈旧，针对性较弱； 三档（0分）：未提供相关内容或提供的相关内容不符； （注：需提供以上设备资产证明材料为供

				应商所有的正规票据或车辆登记证书等证明材料)。
3	综合部分	15分	企业业绩 (3分)	供应商自2022年1月1日以来有同类项目业绩的，每提供一个业绩得1分，最多得3分。 注：须提供中标（成交）通知书及合同扫描件，时间以合同签订时间为准，否则不得分。
			供应商综合实力 (5分)	1、投标人具有AAA级企业信用等级单位得1分，否则不得分； 2、投标人具有AAA级诚信经营示范单位得1分，否则不得分； 3、投标人具有AAA级质量服务信用单位得1分，否则不得分； 4、投标人具有AAA级资信等级单位得1分，否则不得分； 5、投标人具有AAA级重合同守信用企业得1分，否则不得分， 以上证明信用证书需提供企业公示网查询截图，且取得认证时间为本公告发布前。
			服务承诺 (5分)	1、供应商承诺配合并协助采购人解决各种有关的问题的服务承诺。服务范围及承诺内容完整，且承诺优于招标文件要求的每承诺并提供一项得1分，最多加2分； 2、对应急突发事件响应内容及时间。投标人提供符合招标人实质性需要，并能完全满足应急服务，并在缺陷责任期内确保苗木保活率95%-100%内及时补载措施每承诺并提供一项得1分，最多加3分 3、缺项得0分。 （承诺格式投标人拟定，应完全符合本项目服务的实质性需要，否则不得分）。
			南阳市政府采购信用评价 (2分)	根据南阳市政府采购信用评价实施办法，诚信指数高的供应商，在参加南阳市本级的政府采购活动时，享受政策支持，在采用综合评分法的项目中，三星级的加 1 分

				，四星级的加 2 分。供应商可在投标（响应）文件递交截止前三个工作日，登录“南阳市政府采购信用管理系统”在线打印《南阳市政府采购供应商信用记录表》，作为投标（响应）文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持依据。
	合计	100		

备注：严格执行《南阳市政府采购负面清单》，根据实际项目需要设置科学合理的评分因素及分值。

六. 中标通知及签订合同

1. 中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”“《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》”“中国招标投标公共服务平台”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”（www.hngp.gov.cn）合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2 招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市卧龙区公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、相关注意事项

1. 开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 各投标人应保证：投标文件中涉及的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3.3 开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4. 为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5. 投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其他投标人恶意攻击。

6. 投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章 政府采购合同（草案）

说明：

1. 合同类型按照中华人民共和国民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合中华人民共和国民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。

2. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于劳动和社会保障权益的有关要求。

3. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。

4. 政府采购合同设定预付款支付方式的，预付款支付比例原则上不低于合同金额的50%；对于中小企业，预付款支付比例原则上不低于合同金额的70%。

5. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后1日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

6. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

7. 当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的有关要求，并在合同中明确对相关指标的验收方式和违约责任。

市政设施维护、园林绿化养护合同

甲方(委托方): _____

乙方(承包方): _____

为明确甲乙双方的权利义务,依照《民法典》及其他有关法律、法规的规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就市政设施维护、园林绿化养护事宜协商一致,订立本合同。

第一条项目概况

项目名称: _____

项目地点: _____

第二条养护范围及养护内容

1. 养护范围: _____

2. 养护内容:

3. 养护工作量的确认: 养护范围及养护工作量由甲方、乙方在订立合同前确定并签订工作量确认书。如发生养护工作量增加或减少,甲方在计量前____小时通知乙方,乙方为计量提供便利条件并派人参加。

4. 对乙方超出约定范围和因乙方原因造成返工的养护工作,甲方不予计量。

第三条养护期限

养护期限为____个月,自____年____月____日起至____年____月____日止

第四条养护质量和考核

1. 养护质量

(1) 乙方的养护质量以《园林绿化养护等级质量标准》____级养护质量标准,《道路照明设施维护质量标准》和《市政设施养护维护标准》。

(2) 双方对养护质量有争议,双方同意由下列机构进行鉴定。

南阳市市政、园林绿化行业协会、卧龙区财政局、双方共同选择的第三方专业机构任一机构。所需费用及因此造成的损失,由责任方承担。双方均有责任的,由双方根据其责任分别承担。

2. 养护考核

(1) 乙方应认真按照行业的标准、规范、本合同的要求以及甲方代表人依据本合同发出的指令进行养护,随时接受甲方的检查和考核,为检查、考核提供便利条件。

(2) 甲方可按照合同约定的时间、标准进行随机检查和定期考核，发现养护质量达不到约定标准的部分，甲方可要求乙方采取补种、更换、重做、修复等一切补救措施，直到符合约定标准。因乙方原因 达不到约定标准，由乙方承担由于采取补救措施而产生的一切费用。

(3) 检查和考核的时间、标准、奖惩措施，双方约定如下：_____。

市政绿化养护费用单价

序号	项目	费用标准
1		
2		
3		
4		
5		

本合同暂定价款：人民币_____（小写：¥：_____ 元）。

第六条付款方式

养护费按照经双方共同认可的工程量，结合甲方对乙方的考核情况，提供全额发票支付。工程量有所改变时，按照实际工程量×单价据实结算。

第七条养护施工所需机械、材料、器具设备

1. 乙方自行准备的机械、材料、器具设备

- (1) 除双方另有约定外，乙方应自行配置养护管理所需要的交通 工具以及其他养护所需机械、材料、器具设备。
- (2) 乙方应当对投入使用的机械、材料、器具设备的质量负责。
- (3) 乙方应保证其提供的机械、材料、器具设备符合安全标准。在乙方使用前，应按要求进行检验或试验，不合格的不得使用。
- (4) 甲方发现乙方提供或使用不符合约定的机械、材料、器具设备时，乙方应当按照甲方的要求负责采取更换、重做等补救措施，并 自行承担相应费用。

第八条双方责任

1. 甲方违约责任

- (1) 甲方应按合同约定，及时支付养护款。
- (2) 甲方对乙方作业实施监督管理，并有权督促乙方人员严格执行合同及招投标文件规定的各项条款。

(3) 因甲方原因，造成养护范围内的植物或养植物死亡，其损失由甲方承担。

2. 乙方违约责任

(1) 因乙方原因，养护质量未达到合同约定的养护标准，乙方应采取补救措施。

(2) 未经甲方同意，乙方擅自更改、调整养护方案，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

(3) 乙方必须遵循“整体运作，统一管理，薪金到人、意外或工伤保险到人”的原则。未经甲方同意，擅自将承包的养护项目进行分包或转包给他人，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

(4) 乙方在合同服务期内所发生的民事、刑事、安全事故、劳资纠纷等一切责任及经济损失均由乙方承担，甲方对此不承担任何责任。

第九条其他约定

(1) 任务区划内的维护内容不超过__%的，承包人须无条件接收并进行维护，费用标准按中标价格进行折算，若遇绿地提升改造或市政施工等原因造成管理面积减少的情况下，费用相应扣除，待绿地改造或施工结束后，仍由承包方维护。

(2) 因城市建设需要对维护内容进行部分改造时，但改造内容不超过___%，改造费用由政府部门承担，改造后养护责任归中标单位承担，并负责补齐养护期间死亡苗木。

(3) 合同履行过程中，双方可根据有关法律、行政法规的规定，结合养护项目的实际情况，经协商一致后订立补充协议。补充协议视为本合同的组成部分。

第十条继续执行的义务

在甲乙双方出现纠纷期间，乙方应继续认真执行本协议下的服务。

第十一条争议的解决

双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解。若调解不成，双方均同意由南阳仲裁委员会裁决。

第十二条附则

本合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

甲方(公章)：

乙方(公章)：

统一信用代码：

统一信用代码：

开户行：

开户行：

开户账号：

开户账号：

法定代表人

法定代表人

(或授权委托人)：

(或授权委托人)：

注：以上合同格式供采购人和中标单位参考，采购人和中标单位可自行增加或递减合同的相应条款和约束内容。

第六章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

_____(项目名称)_____项目_____(标段)

项目编号:

投 标 文 件

投标人: _____(盖单位电子章)

法定代表人或其委托代理人: _____(签字或盖电子章)

日期: 年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 开标一览表（如有包号自行添加）

1.1 开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人	
投标报价	大写： _____(¥： _____)
服务期限	
服务质量	
投标有效期	
备注	

注：“开标一览表”报总价。

投标人（电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（电子签名）：

日期： 年 月 日

1.2 投标分项报价一览表

序号	项目名称	费用标准	养护面积	费用合计	备注
1					
2					
3					
4					
⋮					
⋮					
⋮					

投标人（电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（电子签名）：

日期： 年 月 日

2. 授权书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：_____

地址：_____法定代表人（负责人）：_____

授权代表姓名：_____性别：_____出生日期：____年__月__日

所在单位：_____职务：_____身份证：_____

现住：_____

兹委托参加_____项目相关事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委托。委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

3. 资格声明函格式

关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为_____公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（电子签名）：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条提供虚假材料谋取中标、成交的有关规定予以处理。

4. 承诺函格式

投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为项目的投标。

我代表（投标人名称），在此做如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（电子签名）：

日期： 年 月 日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺或证明材料
7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证
8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件
9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

10. 投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

- 1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；
- 2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期： 年 月 日

11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

12. 其他资格证明

南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：____年____月____日

注：

- 1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

二、商务技术文件格式

投标书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（ ）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至___项，技术文件第1至___项，商务文件第1至___项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附服务报价以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本次投标自开标之日起有效期为60天。

投标人（电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（电子签名）：

地址：

电话（传真）：

日期： 年 月 日

1、技术、商务部分（格式自拟）

注：如发现提供虚假材料的，按无效投标处理，并承担相关的法律责任！

2. 商务偏差表格式

商务偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件 商务条款	投标文件商务 条款	偏差描述	结论

投标人（电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（电子签名）：

日期： 年 月 日

3. 服务需求偏离表格式：

服务需求偏离表

序号	名称	磋商文件要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件第三章“采购需求”中的服务需求逐条作明确的响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人（电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（电子签名）：

日期： 年 月 日

4. 拟投入本项目服务人员一览表格式：

拟投入本项目服务人员一览表

姓名	职务	专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合响应单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写

投标人（电子签章）：
法定代表人（负责人）或授权代表（电子签名）：
日期： 年 月 日

4、拟投入本项目设备一览表：

（格式自拟）

5、投标人业绩（格式自拟）

6、中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

7. 招标文件要求的其他材料及投标人认为有必要提供的材料