一.、营业执照副本、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证、审计或财务报告、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明等

1.1.营业执照

营业执照

（副本）

统一社会信用代码
91340104MA8PU8W62D(1-1)

扫描二维码登录"国家企业信用信息公示系统"了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名　　称　合肥遥途信息科技有限公司

类　　型　有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人　刘勇

经营范围　一般项目：技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；仪器仪表制造；环境保护监测；安防设备制造；专用设备制造；计算机软硬件及外围设备制造；仪器仪表销售；工程咨询服务；气象观测服务；气象信息服务；信息系统集成服务；信息系统运行维护服务；软件销售；软件开发；销售代理；货物进出口；技术进出口；汽车销售（除许可业务外，可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目）

注册资本　伍拾万圆整

成立日期　2022年12月19日

住　　所　安徽省合肥市蜀山区井岗路68号自主创新产业基地7栋6层604-02

登记机关

2025 年 05 月 08 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示

国家市场监督管理总局监制

1.2.依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证

1.2.1.依法缴纳税收的缴费凭证

中华人民共和国
税收完税证明

No. 334015250700026071

填发日期：2025 年 7 月 3 日　　税务机关：国家税务总局合肥市蜀山区税务局

纳税人识别号	91340104MA8PU8W62D		纳税人名称	合肥遥途信息科技有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
334016250600111559	水利建设专项收入	地方水利建设基金	2025-05-01 至 2025-05-31	2025-06-12	153.28
金额合计	（大写）人民币壹佰伍拾叁元贰角捌分				¥153.28
	填票人 电子税务局		备注：一般申报 正税 主管税务所（科、分局）：国家税务总局合肥市蜀山区税务局税源管理二股		

收据联 交纳税人作完税证明

妥善保管

中华人民共和国
税收完税证明

No. 334015250700026073

填发日期：2025 年 7 月 3 日　　税务机关：国家税务总局合肥市蜀山区税务局

纳税人识别号	91340104MA8PU8W62D		纳税人名称	合肥遥途信息科技有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
334016250200134330	水利建设专项收入	地方水利建设基金	2025-01-01 至 2025-01-31	2025-02-18	87.28
金额合计	（大写）人民币捌拾柒元贰角捌分				¥87.28
	填票人 电子税务局		备注：一般申报 正税 主管税务所（科、分局）：国家税务总局合肥市蜀山区税务局税源管理二股		

收据联 交纳税人作完税证明

妥善保管

中华人民共和国
税收完税证明

No. 334015250700026072

填发日期： 2025 年 7 月 3 日　　税务机关： 国家税务总局合肥市蜀山区税务局

纳税人识别号	91340104MA8PU8W62D		纳税人名称	合肥遥途信息科技有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
334016250400343235	印花税	经济合同	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-16	102.60
金额合计	（大写）人民币壹佰零贰元陆角				¥102.60
	填票人 电子税务局		备注：一般申报 正税 主管税务所（科、分局）：国家税务总局合肥市蜀山区税务局税源管理二股		

收据联 交纳税人作完税证明

妥善保管

中华人民共和国
税收完税证明

No. 334015250600042788

填发日期： 2025 年 7 月 3 日　　税务机关： 国家税务总局合肥市蜀山区税务局

纳税人识别号	91340104MA8PU8W62D		纳税人名称	合肥遥途信息科技有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
334016240100316351	地方教育附加	增值税地方教育附加	2023 10 01 至 2023-12-31	2024-01-11	286.28
334016240100316351	教育费附加	增值税教育费附加	2023-10-01 至 2023-12-31	2024-01-11	429.43
334016240100316351	城市维护建设税	市区	2023-10-01 至 2023-12-31	2024-01-11	1,002.00
334016240100316351	增值税	研发和技术服务	2023-10-01 至 2023-12-31	2024-01-11	28,628.73
金额合计	（大写）人民币叁万零叁佰肆拾陆元肆角肆分				¥30,346.44
	填票人 电子税务局		备注：一般申报 正税 主管税务所（科、分局）：国家税务总局合肥市蜀山区税务局税源管理二股		

收据联 交纳税人作完税证明

第 3 次打印　　妥善保管

中华人民共和国
税收完税证明

No. 334015250700026074

填发日期： 2025 年 7 月 3 日　　税务机关： 国家税务总局合肥市蜀山区税务局

纳税人识别号	91340104MA8PU8W62D		纳税人名称	合肥遥途信息科技有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
334016250600043221	企业所得税	应纳税所得额	2023-01-01 至 2023-12-31	2025-06-06	3,537.75
334016250600043221	企业所得税	滞纳金	2023-01-01 至 2023-12-31	2025-06-06	656.25
金额合计	（大写）人民币肆仟壹佰玖拾肆元整				¥4194.00

税务机关（盖章）：国家税务总局合肥市蜀山区税务局

填票人
电子税务局

备注：一般申报，税款主管税务机（科、分局）：国家税务总局合肥市蜀山区税务局税源管理二股

收据联　交纳税人作完税证明

妥善保管

1.2.2.依法缴纳社会保障资金的缴费凭证

中华人民共和国
税收完税证明

No.434015250600020702

填发日期：2025-6-12　　税务机关：国家税务总局合肥市蜀山区税务局第一税务分局（办税服务厅）

纳税人识别号	91340104MA8PU8W62D		纳税人名称	合肥遥途信息科技有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属期起止	入(退)库日期	实缴(退)金额
434016250600210429	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-12	2,028.96
434016250600210429	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-12	1,014.48
434016250600210429	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-12	63.42
434016250600210429	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-12	63.42
434016250600210429	工伤保险费	工伤保险	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-12	25.35
金额合计	（大写）叁仟壹佰玖拾伍元陆角叁分				3,195.63

税务机关（盖章）

填表人
电子税务局

备注：一般申报，税款主管税务机（科、分局）：国家税务总局合肥市蜀山区税务局税源管理二股（扫描左上角二维码可以查验此税收完税证明真伪）

（第1次打印）妥善保管

收据联　交纳税人作完税证明

中华人民共和国
税收完税证明

No.434015250600017092

填发日期：2025-6-12　　税务机关：国家税务总局合肥市蜀山区税务局第一税务分局（办税服务厅）

纳税人识别号	91340104MA8PU8W62D			纳税人名称	合肥遥途信息科技有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属期起止		入(退)库日期	实缴(退)金额
434016250600210430	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30		2025-06-12	811.59
434016250600210430	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30		2025-06-12	253.62
金额合计	（大写）壹仟零陆拾伍元贰角壹分					1,065.21
税务机关 （盖章）	填表人 电子税务局		备注：一般申报 正税 主管税务所（科、分局）：国家税务总局合肥市蜀山区税务局税源管理二所（扫描左上角二维码可以查验此税收完税证明真伪）			

收据联　交纳税人作完税证明

（第1次打印）妥善保管

1.3.审计或财务报告

1.3.1.2024 年度财务报表

利润表

编制单位：合肥遥途信息科技有限公司　　2024年12月

项目	行次	本年累计金额
一、营业收入	1	5,916,070.45
减：营业成本	2	5,324,947.85
税金及附加	3	5,867.01
销售费用	11	228,685.68
管理费用	14	187,222.92
研究费用	17	
财务费用	18	-844.85
加：投资收益（亏损以"-"号填列）	20	
加：信用减值损失（亏损以"-"号填列）	[illegible]	77,190.00
二、营业利润（亏损以"-"号填列）	21	-6,998.16
加：营业外收入	22	524.59
减：营业外支出	24	100.00
三、利润总额（亏损总额以"-"号填列）	[illegible]	-6,573.57
减：所得税费用	31	26,465.79
四、净利润（净亏损以"-"号填列）	32	-33,039.36

资产负债表

会小企01表

编制单位：合肥遥途信息科技有限公司　　2024-12-31　　单位：元

资产	行次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益	行次	期末余额	年初余额
流动资产				流动负债			
货币资金	1	1,091,678.62	1,694,843.71	短期借款	31		
短期投资	2			应付票据	32		
应收票据	3			应付账款	33	5,025,916.37	1,560,333.17
应收账款	4	3,874,554.99	1,344,345.00	预收账款	34		1,348,514.84
预付账款	5			应付职工薪酬	35	72,242.00	22,484.96
应收股利	6			应交税费	36	-198,633.91	35,448.09
应收利息	7			应付利息	37		
其他应收款	8	-27,340.86		应付利润	38		
存货	9			其他应付款	39		
其中：原材料	10						
在产品	11						
库存商品	12						
周转材料	13						
其他流动资产	14			其他流动负债	40		
流动资产合计	15	4,938,892.75	3,039,188.71	流动负债合计	41	4,899,524.46	2,966,781.06
非流动资产				非流动负债			
长期债券投资	16			长期借款	42		
长期股权投资	17			长期应付款	43		
固定资产原价	18			递延收益	44		
减：累计折旧	19			其他非流动负债	45		
固定资产账面价值	20			非流动负债合计	46		
在建工程	21			负债合计	47	4,899,524.46	2,966,781.06
工程物资	22						
固定资产清理	23						
生产性生物资产	24			所有者权益（或股东权益）			
无形资产	25			实收资本（或股本）	48		
开发支出	26			资本公积	49		
长期待摊费用	27			盈余公积	50		
其他非流动资产	28			未分配利润	51	39,368.29	72,407.65
非流动资产合计	29			所有者权益（或股东权益）合计	52	39,368.29	72,407.65
资产合计	30	4,938,892.75	3,039,188.71	负债和所有者权益（或股东权益）	53	4,938,892.75	3,039,188.71

现金流量表

会小企03表

编制单位：合肥遥途信息科技有限公 2024年12月　　单位：元

项目	行次	本年累计金额	本期金额
一、经营活动产生的现金流量：			
销售产成品、商品、提供劳务收到的现金	1	2,047,600.00	
收到其他与经营活动有关的现金	2	2,992.01	439.14
购买原材料、商品、接受劳务支付的现金	3	799,266.00	320,760.00
支付的职工薪酬	4	632,471.91	35,765.05
支付的税费	5	85,692.42	87.28
支付其他与经营活动有关的现金	6	81,318.77	4,822.20
经营活动产生的现金流量净额	7	-603,165.09	-360,995.39
二、投资活动产生的现金流量：			
收回短期投资、长期债券投资和长期股权投资收到的现金	8		
取得投资收益收到的现金	9		
处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额	10		
短期投资、长期债券投资和长期股权投资支付的现金	11		
购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金	12		
投资活动产生的现金流量净额	13		
三、筹资活动产生的现金流量：			
取得借款收到的现金	14		
吸收投资者投资收到的现金	15		
偿还借款本金支付的现金	16		
偿还借款利息支付的现金	17		
分配利润支付的现金	18		
筹资活动产生的现金流量净额	19		
四、现金净增加额	20	-603,165.09	-360,995.39
加：期初现金余额	21	1,694,843.71	1,452,674.01
五、期末现金余额	22	1,091,678.62	1,091,678.62

1.3.2.健全的财务制度

合肥遥途信息科技有限公司

财务管理制度

第一条　为加强公司的财务工作，发挥财务在公司经营管理和提高经济效益中的作用，特制定本规定。

第二条　公司财务部门的职能是：

(一)认真贯彻执行国家相关财务管理制度。

(二)建立健全财务管理的各项规章制度，编制财务计划，加强经营核算管理，反映、分析财务计划的执行情况，检查监督财务纪律。

(三)积极为经营管理服务，为公司取得好的经济效益。

(四)厉行节约，合理使用资金。

(五)合理分配公司收入，及时完成需要上交的税收及管理费用。

(六)对有关机构及财政、税务、银行部门了解，检查财务工作，主动提供有关资料，如实反映情况。

(七)完成公司交给的其他工作。

第三条　公司财务部由会计、出纳组成。

第四条　公司各部门和职员办理财会事务，必须遵守本规定。

财务工作岗位职责

第五条　会计的主要工作职责是：

(一)按照国家会计制度的规定、记帐、复帐、报帐做到手续完备，数字准确，帐目清楚，按期报帐。

(二)会计负责货币资金收入、保管、支付的稽核和控制；

(三)制作并妥善保管会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料。

(四)完成总经理或主管副总经理交付的其他工作。

第六条　出纳的主要工作职责是：

(一)认真执行现金管理制度。

(二)严格执行库存现金限额，超过部分必须及时送存银行，不坐支现金，不认白条抵压现金。

(三)建立健全现金出纳各种帐目，严格审核现金收付凭证。

(四)严格支票管理，须使用支票的付款申请书上必须经总经理签字后，方可签发。

(五)积配合银行做好对帐、报帐工作。

(六)配合会计做好各种帐务处理。

(七)出纳不得兼任稽核，会计档案保管和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作

(八)完成总经理或主管副总经理交付的其他工作。

财务工作管理

第七条　会计年度自一月一日起至十二月三十一日止。

第八条　会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料必须真实、准确、完整，并符合会计制度的规定。

第九条　财务人员办理会计事项必须填制或取得原始凭证，并根据审核的原始凭证编制记帐凭证。会计、出纳员记帐，都必须在记帐凭证上签字。

第十条　财务人员应当会同总经理办公室专人定期进行财务清查，保证帐簿记录与实物、款项相符。

第十一条　财务人员应根据帐簿记录编制会计报表上报总经理，并报送有关部门。会计报表每月由会计编制并上报一次。会计报表须会计签名或盖章。

第十二条　总公司财务主管对本公司实行会计监督。

第十三条 财务人员对不真实、不合法的原始凭证，不予受理；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更正、补充。

第十四条 财务人员发现帐簿记录与实物、款项不符时，应及时向总经理或副总经理报告，并请求查明原因，作出处理。财务人员对上述事项无权自行作出处理。

第十五条 财务人员调动工作或者离职，必须与接管人员办清交接手续。财务人员办理交接手续，由总经理、副总经理监交。

支票管理

第十六条 支票的购买、保管、填写由出纳负责。支票使用时须先填写"付款申请书"，经总经理批准签字，然后将支票按批准金额抬头，加盖印章、填写日期、用途、登记号码，领用人在支票领用簿及相关凭证上签字，备查。

第十七条 支票付款后凭支票存根、发票由经手人签字，会计核对、总经理审批。填写金额要无误，完成后交出纳人员，原支票领用人在"付款申请书"及支票存根上签字。

第十八条 公司财务人员支付（包括公私款）每一笔款项，不论金额大小均须总经理签字。总经理外出应由财务人员设法通知，特急可先付款后补签。

现金管理

第十九条 公司可以在下列范围内使用现金：

(一)职员工资、津贴、奖金；

(二)个人劳务报酬；

(三)出差人员必须携带的差旅费；

(四)结算起点以下的零星支出；

(五)总经理批准的其他开支

第二十条 除本规定第十九条外，财务人员支付个人款项，超过使用现金限额的部分，应当以支票支付；确需全额支付现金的，经会计审核，总经理批准后支付现金。**公司设备用金，上限为5000元，前款不清，后款不借。如有特殊情况，必须以书面形式上报总经理，经批准后方可借支。**

第二十一条 日常零星开支所需库存现金限额为3000元。超额部分应存入银行。

第二十二条 财务人员支付现金，可以从公司库存现金限额中支付或从银行存款中提取，不得从现金收入中直接支付(即坐支)。因特殊情况确需坐支的，应事先报经总经理批准。

第二十三条 **财务人员从银行提取现金，应当填写《现金领用单》，并写明用途和金额，由总经理批准后提取。**

第二十四条 公司职员因工作需要借用现金，需填写《借款单》，经会计审核；交总经理批准签字后方可借用。超过还款期限即转应收款，在当月工资中扣还。

第二十五条 符合本规定第十九条的，凭发票、工资单、差旅费单及公司认可的有效报销或领款凭证，经手人签字，会计审核，总经理批准后由出纳支付现金。

第二十六条 发票及报销单经总经理批准后，由会计审核，经手人签字，金额数量无误，填制记帐凭证。

第二十七条 工资由财务人员依据人事部及车间每月提供的核发工资资料代理编制职员工资表，交副总经理审核，总经理签字，出纳按时提款，当月发放工资，填制记帐凭证，进行帐务处理。

第二十八条 差旅费及各种补助单(包括领款单)，由会计审核时间、天数无误并报副总经理复核后，送总经理签字，填制凭证，交出纳付款，办理会计核算手续。

第二十九条 无论何种汇款，财务人员都须审核《付款通知单》，分别由经手人、会计、总经理签字。并由会计审核有关凭证。

第三十条 出纳应当建立健全现金帐目，逐笔记载现金支付。帐目应当日清月结，每日结算，帐款相符

第三十一条　公司取得的现金及银行存款必须及时入账，不得私设小金库，不得帐外设帐，严禁收款不入账；

第三十二条　不得借款或支付货款不入帐，以白条抵库；

会计档案管理

第三十三条凡是本公司的会计凭证、会计帐簿、会计报表、会计文件和其他有保存价值的资料，均应归档。

第三十四条　会计凭证应按月、按编号顺序每月装订成册，标明月份、季度、年起止、号数、单据张数，由会计及有关人员签名、盖章（填制、复核、记帐、主管），由总经理指定专人归档保存，归档前应加以装订。

第三十五条　会计报表应分月、季、年报、按时归档，由总经理指定专人保管

第三十六条　会计档案不得外借，外出，摘录、复制、销毁会计档案，须经总经理批准。

附　则

第三十七条　本规定由财务部门负责解释。

第三十八条　本规定自发布之日起生效。

1.4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

承诺函

南阳市生态环境局镇平分局（招标人名称）：

我方在此承诺，本公司投标南阳市生态环境局镇平分局镇平县2025年引进大气污染防治技术咨询服务项目（项目名称）在人员、设备、资金等方面均具备承担该项目相应的能力。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商（盖章）：合肥遥途信息科技有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：刘勇

日期：2025 年 07 月 3 日

1.5.近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

声明函

刘勇（法定代表人或其授权代表）代表合肥遥途信息科技有限公司（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：合肥遥途信息科技有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：刘勇

日期：2025 年 7 月 3 日