

南阳市卧龙区市政环卫服务中心50座区管  
公厕智能化提升、市场化运营维护项目

# 公开招标文件



项目名称：南阳市卧龙区市政环卫服务中心50座区管公厕智能化提升、市场化运营维护项目

项目编号：

采购人：南阳市卧龙区市政环卫服务中心

采购代理机构：河南鑫汇项目管理有限公司

2025年4月



南阳市卧龙区市政环卫服务中心50座区管  
公厕智能化提升、市场化运营维护项目

# 公开招标文件



项目名称：南阳市卧龙区市政环卫服务中心50座区管公厕智能化提升、市场化运营维护项目

项目编号：卧龙政采公开-2025-5

采购人：南阳市卧龙区市政环卫服务中心

采购代理机构：河南鑫汇项目管理有限公司

2025年3月

# 目 录

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 第一章 公开招标公告.....           | 1  |
| 第二章 采购需求.....             | 7  |
| 第三章 投标人须知.....            | 5  |
| 第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准..... | 16 |
| 第五章 政府采购合同（草案）.....       | 34 |
| 第六章 投标文件格式.....           | 46 |

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况

南阳市卧龙区市政环卫服务中心50座区管公厕智能化提升、市场化运营维护项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市卧龙区）》（<http://ggzyjy.wolong.gov.cn/>）获取招标文件，并于2025年 月 日 时 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：卧龙政采公开-2025-5

2. 项目名称：南阳市卧龙区市政环卫服务中心50座区管公厕智能化提升、市场化运营维护项目；

3. 采购方式：公开招标；

4. 项目预算金额：300万元/年，服务期3年，项目最高限价：900万元；

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要采购内容或服务要求等）：

5.1 采购内容：对卧龙区符合改造条件的50座区管公厕进行智能化提升改造、运营维护，提升后公厕由中标方进行市场化运维；

5.2 资金来源：财政资金；

5.3 服务质量：满足采购人需求，达到国家相关规范标准并保证通过验收；

5.4 服务期限：3年；

5.5 服务地点：采购人指定地点；

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是☒否；

7. 是否接受进口产品：否；

8. 是否专门面向中小企业：否。

## 二、投标人具备的资格要求（须同时满足）

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。本项目支持河南省政府采购合同融资政策。根据《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》（宛财购〔2023〕4号）文件要求，本项目实行信用承诺制，供应商在制作递交响应文件时按规定提交“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（模板详见投标文件格式），无需再提供“3. 本项目的特定资格要求”第3.1-3.5证明材料，供应商在中标后，中标供应商应将上述由信用函代替的证明材料提交给采购人、采购代理机构在发布中标公示时予以公示，接受社会监督。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；

3.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年9月1日以来任意1个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（①提供2023年度或2024年度经审计的财务报告，财务状况良好，没有处于被责令停业，财务被接管、冻结，破产状态；新成立、注册时间不足一年的投标企业可提供基

本开户银行出具的资信证明或近期财务报表；②提供企业有关财务会计制度）；

3.4 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供承诺函）；

3.5 参加政府采购活动前三年或注册公司以来，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

3.6 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。投标人需提供规范的信用报告和《无行贿犯罪记录承诺函》，信用报告应通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))下载。在河南省注册的市场主体仅需提供规范的《无违法违规记录证明版专项信用报告》，无需提供《无行贿犯罪记录承诺函》，专项信用报告应通过“信用河南”网站(<https://credit.henan.gov.cn>)下载。上述信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内；

3.7 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效；

3.8 本次招标不允许转包和分包。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025年04月11日至2025年04月17日，每天上午8：00至12：00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》

3. 方式：登录《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》，注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载招标文件（\*.nyzf格式）及资料（操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区），电子交易系统技术支持电话：400-998-0000，CA数字证书技术支持电话：15672779650。

4. 售价：0元。

#### **四、投标截止时间及地点**

1. 时间：2025年05月09日08时30分（北京时间）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》

#### **五、开标时间及地点**

1. 开标时间：2025年05月09日08时30分（北京时间）

2. 开标方式：不见面开标

3. 地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到卧龙区公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。需要注意开标前登录不见面系统。

#### **六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》网站上发布。本项目公告期限为五个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

1、本项目为电子评标项目，供应商须提供电子响应文件，电子响应文件需要使用电子投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可登录“卧龙区公共资源交易中心，在“下载专区”中下载。

2、因加密电子投标文件未能成功上传或未在规定时间内解密的，其投标将被拒绝。

3、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到卧龙区公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标截止时间前，用CA数字证书或标证通登录卧龙区公共资源交易中心并进入“不见面开标大厅”等候开标，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为错过解密时长，本次项目解密时长为30分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

## **八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名称：南阳市卧龙区市政环卫服务中心

地址：南阳市梅溪路

联系人：夏先生

联系方式：15936415222

### **2. 采购代理机构信息**

名称：河南鑫汇项目管理有限公司

地址：南阳市宛城区滨河路西侧中信国安城南院20号楼1单元7楼

联系人：杨佳

联系方式：18595999157

3. 网址：<http://ggzyjy.wolong.gov.cn/>



采购代理机构名称：河南鑫汇项目管理有限公司

日期：2025年04月10日

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况

对卧龙区符合改造条件的50座区管公厕进行智能化提升改造，运营维护，提升后公厕由中标方进行市场化运维。50座区管公厕清单见附件1。

### 二、服务内容及具体要求

1. 提升改造：中标公司应承担卧龙区符合改造条件的50座区管公厕提升改造投资费用，承建改造、管理运维，由运维方制定详细提升施工方案，一次性对公厕进行提升改造，改造包含但不限于室外墙体装饰及亮化装饰、室内及地面、隔断及门、节能水冲洗系统及卫浴、厕所空气净化消毒系统、智能化管理系统建设以及商业化运维设备投入（商业化运维设备投入详见附件2）。一期改造提升20座（60天内完工投入使用），试运行正常后再进行二期改造提升30座（90天内完工投入使用），经区城管局、市政环卫服务中心全过程监管、全面验收后，由乙方陆续接管投入使用。

提升改造应在投资额内满足采购人要求并执行国家公厕标准（根据不同场所区分为一类、二类、三类），使用材料应选用环保且符合国家标准。确保每座公厕投资不低于8万元。

2. 运营要求：中标公司应自主合法经营，自负盈亏，经营内容应经采购人同意。采购人负责对中标公司的运营质量、效果、安全等情况进行绩效考核。

3. 服务期限：3年。

4. 服务地点：采购人指定地点。

5. 服务质量：满足采购人需求，达到国家相关规范标准并保证通过验收。

6. 服务要求：

6.1提供公厕管理服务，全天巡回保洁。公厕全天 24 小时开放，管护时间 7:00 至 21:30，遇重大活动和节假日，管护时间顺延；公共厕所全部按照二类公厕管护，人员不低于 2 人，人员工资不得低于南阳市最低工资标准；

6.2公厕管护人员佩戴标识标牌，文明作业、礼貌服务；

6.3公厕指示牌、标识标牌规范、醒目，通风良好，无明显臭味；

6.4公厕保洁标准应符合下列规定：

（1）公厕内照明设施、冲水设备、洗手器具等设施整洁完好，无明显臭味；

（2）公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，墙面光洁；

（3）公厕内地面应保持整洁，地面整洁、无积水；

（4）蹲位整洁，大便槽两侧应无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底；

（5）粪槽、便槽和管道应无破损，小便槽（斗）无水锈、尿垢，蹲位、大便槽无尿垢、积便，基本无臭；沟眼、管道保持畅通；

（6）公厕内照明灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备无积灰、污物；

（7）公厕外环境整洁，墙面整洁，无剥落，无乱堆杂物。公厕四周3—5m范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物。

（8）有病媒防治“三防”设施并及时维护，定期施药，喷洒灭蚊蝇药物，消杀“四害”，每天消杀不少于 1 次。每年公厕化粪池清掏 2-4次，粪水不溢，遇险及时排除；粪便收集和运输容器密闭，无滴漏；化粪池清掏时保持场地清洁卫生，作业结束后应盖严粪口，并及时清理场地和清掏工具。

7. 付款方式：按合同约定。

附件1

拟提升改造50座公厕目录

| 序号 | 公厕编号      | 公厕名称    | 位 置         | 备 注 |
|----|-----------|---------|-------------|-----|
| 1  | WLHW--002 | 楚天秋     | 卧龙桥北楚天秋游园内  |     |
| 2  | WLHW--003 | 七一游园    | 七一游园西       |     |
| 3  | WLHW--006 | 508公厕   | 工业路中光厂南侧    |     |
| 4  | WLHW--008 | 武侯路     | 武侯路与车站路口西北角 |     |
| 5  | WLHW--010 | 八角（生态）  | 工业路与红庙路口西南角 |     |
| 6  | WLHW--011 | 中达路（生态） | 躬耕路三里河桥头    |     |
| 7  | WLHW--012 | 日化      | 红庙路四小东路南    |     |
| 8  | WLHW--014 | 文化北     | 文化路中心市场北    |     |
| 9  | WLHW--015 | 桐树庄     | 工业路桐树庄口     |     |
| 10 | WLHW--017 | 柴油机厂    | 工业路柴油机厂路东   |     |
| 11 | WLHW--023 | 自选      | 新华路文化路口东北   |     |
| 12 | WLHW--026 | 长办      | 人民路与八一路口西北角 |     |
| 13 | WLHW--029 | 建西      | 建设路建材大世界对面  |     |
| 14 | WLHW--031 | 工业南     | 工业南路滨河路口    |     |
| 15 | WLHW--034 | 潘庄      | 潘庄社区对面      |     |
| 16 | WLHW--035 | 王营      | 车站南路王营九组    |     |
| 17 | WLHW--036 | 雪枫路西    | 雪枫路唐湾村西     |     |
| 18 | WLHW--037 | 卧龙官邸    | 卧龙路七一办事处口   |     |
| 19 | WLHW--040 | 新华城市广场  | 新华城市广场西侧    |     |
| 20 | WLHW--042 | 十二里河村西  | 卧龙西路十二里河村西  |     |
| 21 | WLHW--043 | 十二里河村东  | 卧龙西路十二里河村东  |     |
| 22 | WLHW--044 | 福临门     | 北京路福临门酒店旁   |     |
| 23 | WLHW--045 | 汽车厂     | 工业路范蠡路口南路东  |     |
| 24 | WLHW--050 | 靳岗街     | 靳岗街北头       |     |
| 25 | WLHW--054 | 雪枫桥下    | 雪枫路雪枫桥旁     |     |
| 26 | WLHW--055 | 如意湾     | 车站路卧龙油漆厂南路西 |     |
| 27 | WLHW--060 | 人才市场    | 中州西路人才市场西   |     |
| 28 | WLHW--062 | 文化宫     | 中心市场东头路北    |     |
| 29 | WLHW--072 | 高速独山站   | 高速独山站口      |     |

|    |           |            |                |  |
|----|-----------|------------|----------------|--|
| 30 | WLHW--077 | 大屯清真寺      | 信臣路大屯庄口        |  |
| 31 | WLHW--078 | 明伦现代城      | 雪枫路明伦广场东北角     |  |
| 32 | WLHW--085 | 刘庄         | 光武路车站路口东北角     |  |
| 33 | WLHW--091 | 八一游园       | 车站路与八一路游园内     |  |
| 34 | WLHW--092 | 银基广场（生态）   | 文化路银基广场        |  |
| 35 | WLHW--095 | 中医院后门（生态）  | 红庙西路中医院后门      |  |
| 36 | WLHW--097 | 玉文化广场（生态）  | 工业路玉文化广场       |  |
| 37 | WLHW--098 | 卫校东（生态）    | 车站路中州路口东路南     |  |
| 38 | WLHW--099 | 七局广场公厕（生态） | 中州路七局广场        |  |
| 39 | WLHW--100 | 八一路三里桥（生态） | 八一路三里桥市场口      |  |
| 40 | WLHW--101 | 消防队公厕（生态）  | 躬耕路西头消防队对面     |  |
| 41 | WLHW--102 | 二胶厂（生态）    | 车站路二胶厂大门北侧     |  |
| 42 | WLHW--103 | 永安北路公厕（生态） | 永安路十四中对面       |  |
| 43 | WLHW--104 | 大官庄生态（生态）  | 建设路大官庄口内50米    |  |
| 44 | WLHW--127 | 政府小区生态（生态） | 滨河路政府小区对面游园    |  |
| 45 | WLHW--142 | 卧龙区党员实践中心  | 光武建业1号城邦西      |  |
| 46 | WLHW-144  | 三里河西       | 躬耕路三里河桥西河道绿地   |  |
| 47 | WLHW-145  | 三里河东       | 躬耕路三里河桥东河道绿地   |  |
| 48 | WLHW-146  | 五完         | 杜诗路五完高中部琢玉园    |  |
| 49 | WLHW-148  | 罗冢         | 雪枫路罗冢党群中心广场游园内 |  |
| 50 | WLHW-150  | 谢沟         | 王村乡谢沟村东路边      |  |

## 附件2

## 智慧厕所管理系统产品清单

包括但不限于下列产品

| 序号 | 功能类型   | 参照                                                                                  | 设备名称                | 功能/参数                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 厕位状态显示 |    | 厕位有人无人屏<br>(镶嵌/壁挂款) | 有人无人点阵屏, 安装于蹲位隔板上, 通过显示文字指示厕位有人无人<br>尺寸(面板: $\geq 326 \times 97 \text{mm}$ )<br>安装方式(壁挂/镶嵌)<br>通讯方式(开关信号/485)                                                                                                                                                                          |
| 2  | 厕位感应器  |    | 激光传感器               | 激光传感器, 装在天花顶上, 人体蹲下时感应有人无人<br>尺寸( $\geq$ 直径95mm, 厚34mm), 防水防潮材质(阻燃PC)<br>感应方式(主动式感应/判断有人无人)                                                                                                                                                                                            |
| 3  | 厕位感应门锁 |   | 智能门锁I               | 智能门锁, 安装在门上, 锁插上后, 显示有人<br>材质: 不锈钢<br>工作电压: DC12V<br>安装方式: 装在门上<br>感应方式: 主动式感应/判断有人无人                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | 第三卫生间  |  | 微动感应器               | 工作电流: $< 40 \text{mA} @ 12 \text{V}$ 探测角度: $50 \times 80 \text{FOV}$<br>输出模式: RS485输出和无源开关信号<br>产品尺寸: $75 \times 30 \text{mm} \pm 2 \text{mm}$<br>探测距离: 运动(肢体运动) $< 8$ 米, 微动(设备对准人体胸部位置呼吸动作) $< 4$ 米<br>工作温度: $-40 \sim 85^\circ \text{C}$<br>出线方式: AWG22 4PIN对插端子线<br>安装方式: 吸顶安装或侧墙安装 |
| 5  | 环境监测   |  | 五合一传感器              | 工业级异味检测, 有线RS485, 高精度电化学感应探头<br>尺寸: 直径 $168 \text{mm} \pm 2 \text{mm}$<br>检测数据: (温度、湿度、氨气、硫化氢、 $\text{pm}_{2.5}$ )<br>材质: 阻燃PC<br>通讯方式: RS485<br>安装方式: 吸顶/壁挂                                                                                                                           |
| 6  | 厕所服务评价 |  | 满意度评价屏              | 满意度评价屏, 安装在进出口的位置, 市民进行评分<br>尺寸: $\geq 7$ 寸<br>显示屏: 电阻屏<br>供电: 12-24V<br>操作方式: 触摸评价<br>通讯方式: RS485<br>安装方式(镶嵌/壁挂)                                                                                                                                                                      |

|    |       |                                                                                     |              |                                                                                                                                             |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 水电监控  |    | 智能水表         | 智能水表，安装在厕所的总水管处，统计公厕的用水量<br>口径：≥25MM，<br>通讯传输最大距离：300m；<br>6位总数 最大读数999999<br>通讯方式：RS485<br>工作电源：RS485接口：DC 9-14V                           |
| 8  |       |    | 智能电表         | 智能电表，接公厕的电路总线 监控负载 可以接三相电、二相电<br>电流规格：频率50Hz<br>经互感式接入AC1.5（6）A 直接接入AC5（80）A<br>材质：阻燃PC 通讯方式：RS485                                          |
| 9  | 人流量监控 |    | 3D视频双目客流量计数器 | 双目客流量计数器，安装在天花顶，统计进出的客流量，检测人群规避：带异形帽子，光头<br>供电方式:DC12V，1A通讯方式：TCP/IP（网线）<br>照度：300LX（±10%）                                                  |
| 10 |       |  | POE交换机       | 百兆，即插即用，桌面式交换机，自然散热端口：4个<br>POE供电口+2个上联口<br>性能：交换<br>内容1.2GMAC地址表：2K<br>输入电源：标配外置电源52V/48W 防雷特性：支持共模差模防雷<br>以太网：10Mbps半双工，20Mbps全双工         |
| 11 | sos求助 |  | 无线求助按钮       | 无线求助按钮，M胶贴在蹲位旁，按下按键向外面报警灯或报警主机发送求助信号，尺寸<br>外壳材质：PC，输入电压：纽扣电池供电，待机3年以上                                                                       |
| 12 |       |  | 报警灯          | 收到求助信号后，蜂鸣报警与灯光闪烁，遥控器取消报警<br>供电方式：DC12V<br>配件：电源适配器、取消遥控器                                                                                   |
| 13 | 智能节纸机 |  | WiFi刷脸取纸机    | 尺寸：≥380*260*160mm<br>出纸方式：人脸识别出纸<br>出纸规则：每人每天按小时、分钟可以设置次数。<br>通讯方式：wif<br>出纸长度：2cm以上可以任意设置<br>使用距离：30-60cm<br>卷纸规格：大盘卷纸通用规格21公分直径（最大直径23公分） |



|    |            |                                                                                     |          |                                                                                                                                                                  |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | 环境处理除臭设备   |    | 除臭设备     | 采用离子除臭杀菌技术,使用面积约为10m <sup>2</sup> (室内), 除氨气≥ 95%,去异味≥90%,灭菌率≥95%,无需添加化学药剂,净化模块 更换周期至少10个月以上, 工作温度: -10℃-50℃, 外形尺寸: ≥470*210*180mm 安装方式: 挂墙式 安装额定电压: 220VVAC/50Hz |
| 15 | 弱电电箱 (串联配) |    | 供电箱      | 供电箱, 向门头屏与传感器供电 外壳材质: 钣金 输入电压: 110-230VAC 输出电压: 12VDC 参数: 12V/20 A 安装方式: 壁挂                                                                                      |
| 16 | 厕所引导系统     |    | 控制主机     | 控制主机, 安装综合引导软件, 处理传感器的数据, 接大屏幕显示 尺寸: ≥200*220*40mm 配置:4G/64G 双Com口、VGA、HDMI、LAN音频接口。 具备开机自启动功能。                                                                  |
| 17 |            |  | 显示屏      | 43~55英寸 像素≥1920X1080 带VGA接口或者HDMI接口 支持壁挂                                                                                                                         |
| 18 |            |  | 综合引导软件系统 | 类型:基础型 (有人无人显示公厕平面图) 具备功能: 时间、LOGO名称、平面图显示蹲位有人无人引导模块、客流量采集、天气、满意度评分、用电量水量统计、环境 数据统计, 视频播放等                                                                       |
| 19 | 弱电机柜       |  | 4U机柜     | 尺寸: 530*400*220mm (±5mm) 可安装服务器、控制主机、电源箱、路由器等设备                                                                                                                  |

|    |              |                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 公厕数据中心后台管理系统 |    | 云平台管理软件<br>(租借) | <p>1、云平台管理软件，通过浏览器输入网址，打开监控软件，对厕所运行状况进行实时监控。</p> <p>2、用户管理：1) 支持新建/管理账号开通不同权限。</p> <p>3、汇总监控：1) 支持地图监控，可以通过地图分布点开公厕图标查看数据。</p> <p>4、公厕管理：1) 综合管理多个公厕。支持公厕列表管理，可绑定或者解绑公厕。</p> <p>5、数据管理：1) 可监控不少于温湿度、氨气、硫化氢、PM2.5五项环境数据。2) 可统计公厕今日/累计客流量，便于管理员分析，合理安排人员保洁。3) 可以统计公厕能耗数据，包括用电量、用水量等。4) 可以采集满意度评价情况，更好的提升市民如厕体验。5) 可统计保洁打扫次数，分析考勤情况。6) 以上各项数据均支持导出数据报表，管理更方便。</p> <p>6、设备管理：1) 支持远程下发视频，音乐，图片，文字等，并且支持一键同步下发，统一管理。</p> <p>7、报警记录：1) 可实时记录报警信息，包括烟雾报警、水浸报警、紧急呼叫报警等。2) 支持远程设置报警参数，并且支持一键同步下发，统一设置。3) 报警记录支持导出数据报表。</p> <p>8、后台采用云部署，任何一台联网的PC，都可以通过网页登录后台。支持私有化部署（拓展功能），支持私有云或者公有云部署。</p> <p>9、数据对接：本地智慧公厕数据支持对接到后台（拓展功能），可通过后台管理公厕数据。</p> <p>10、必须为正版软件。</p> |
| 21 |              |  | 手机小程序           | <p>1、功能：手机端查找公厕、查看公厕情况</p> <p>2、参数：1) 定位用户位置，显示用户附近智慧公厕，并且可导航前往任意公厕。2) 从近到远展示附近公厕列表，可预览公厕名称，地址，距离，空闲情况信息。3) 小程序带有地图，可导航前往选定公厕。4) 可点击查看公厕详细信息，包含（温湿度、环境优良情况、空闲位、地址、距离、配套设置等信息）5) 支持收藏公厕，收藏后，公厕会显示在最前面，可随时查看公厕信息（适用于写字楼等，固定地点上班的如厕人员）。</p> <p>3、应用：小程序客户端，所有用户可搜索或者扫描二维码使用。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 第三章 投标人须知

#### 投标人须知表

| 条款名称   | 内容                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目属性   | <input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物                                                                                                                                                      |
| 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                     |
| 现场考察   | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分<br>考察地点：_____。                                                                                                       |
| 开标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分<br>召开地点：_____。                                                                                                       |
| 中小企业   | 1. 本项目采购标的按照中小企业划分标准属于：公共设施管理。<br><input type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购。<br><input checked="" type="checkbox"/> 本项目小微企业价格折扣比例 <u>10</u> %。<br>2. 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。 |
| 投标报价   | 投标报价的特殊规定：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____                                                                                                                               |
| 项目预算   | <u>900 万元</u> （ <u>300万元/年，服务期3年</u> ）。                                                                                                                                                                                    |
| 投标有效期  | 开标之日起60日历日                                                                                                                                                                                                                 |
| 投标文件数量 | 电子投标文件：1份                                                                                                                                                                                                                  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 投标截止时间 | 2025年 05 月 09 日 08 点 30 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                        |
| 开标时间   | 2025年 05 月 09 日 08 点 30 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                        |
| 评标方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法                                                                                                                                                              |
| 确定中标人  | 采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>推荐 <u>3</u> 名中标候选人                                                                                                                            |
| 解释权    | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。 |
| 代理费    | 投标人承担相应的代理服务费用等。采购代理服务费的收取，按照“豫招协〔2023〕002 号”文件规定收取。                                                                                                                                                                                   |

## 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金 900 万元（300万元/年，服务期3年）。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4 核心产品见《投标人须知表》。

#### 3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府

采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

#### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

##### 4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱

管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别

及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。



#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

#### 4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

### 5. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

### 6. 采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指南阳市卧龙区财政局。

6.3 “货物”指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的配套设备。

6.4 “服务”指招标文件规定投标人应承担的项目相关的采购需求包含的全部服务。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

### 8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

### 三、投标文件的编制

#### 9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《报价表及资格证明文件》、《技术文件》、《商务文件》三部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 电子投标文件应使用CA数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》或《电子营业执照应用平台系统操作手册-投标单位》。否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。

10.4 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.6 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 投标人认为应附的其他材料。

## **11. 投标报价**

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

（1）投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、验收等产生的费用，技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

（2）服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **12. 投标有效期**

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

### **13. 投标文件的签署、盖章**

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA加盖电子签章。

## **四、投标文件的提交**

### **14. 投标文件的提交**

14.1 电子投标文件的提交是指使用卧龙区公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

### **15. 投标截止时间**

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

### **16. 投标文件的修改与撤回**

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

## 第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

### 一、开标

1. 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

#### 2. 开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

#### 2.3 宣布开标结束。

### 二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 资格审查要求

| 序号 | 审查因素                  | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 备注                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 满足第一章《招标公告》投标人具备的资格要求 | <p>1. 供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；</p> <p>2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年9月1日以来任意1个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（①提供2023年度或2024年度经审计的财务报告，财务状况良好，没有处于被责令停业，财务被接管、冻结，破产状态；新成立、注册时间不足一年的投标企业可提供基本开户银行出具的资信证明或近期财务报表；②提供企业有关财务会计制度）；</p> <p>4. 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供承诺函）；</p> <p>5. 参加政府采购活动前三年或注册公司以来，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；</p> <p>6. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。投标人需提供规范的信用报告和《无行贿犯罪记录承诺函》，信用报告应通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）下载。在河南省注册的市场主体仅需提供规范的《无违法违规记录证明版专项信用报告》，无需提供《无行贿犯罪记录承诺函》，专项信用报告应通过“信用河南”网站（<a href="https://credit.henan.gov.cn">https://credit.henan.gov.cn</a>）下载。上述信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内；</p> <p>7. 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效；</p> <p>8. 本次招标不允许转包和分包。</p> | <p>投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> |

|     |            |                                                                                                                                         |             |
|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2   | 中小企业政策     | 具体要求见第一章《公开招标公告》                                                                                                                        |             |
| 2-1 | 中小企业证明文件   | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> | 格式见《投标文件格式》 |
| 3   | 本项目的其他资格要求 | 如有，见第一章《公开招标公告》                                                                                                                         |             |

**说明：**按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

### 三、评标委员会

1. 采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2. 采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。



3. 评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4. 评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合本办法规定的；

（2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的；

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知（豫财购〔2017〕9号）的规定，发放劳务报酬。

#### **四、投标文件的审查**

##### **1. 投标文件的符合性审查**

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性

审查评审结果。投标人《技术综合文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素                                                                      | 审查内容                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书                                                                     | 按招标文件要求提供授权委托书。                                                               |
| 2  | 投标完整性                                                                     | 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。                                                       |
| 3  | 投标报价                                                                      | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。                                        |
| 4  | 报价唯一性                                                                     | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。                                              |
| 5  | 投标有效期                                                                     | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。                                                |
| 6  | 实质性格式                                                                     | 标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。                                                 |
| 7  | 报价的修正（如有）                                                                 | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）                                   |
| 8  | 报价合理性                                                                     | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。 |
| 9  | <input type="checkbox"/> 交货时间<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务期限 | 是否符合招标要求。                                                                     |
| 10 | <input type="checkbox"/> 质保期<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务质量  | 是否符合招标要求。                                                                     |
| 11 | 公平竞争                                                                      | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益                        |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | 情形的。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | 串通投标   | <p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。</p> |
| 13 | 附加条件   | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 2. 技术审查

☐ 货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

☒服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3. 评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应

实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

#### 4. 投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

## 五. 评标方法和评标标准

### 1. 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

☐其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_。

2. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定\_\_\_/\_\_\_（如涉及）。

3. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定\_\_\_/\_\_\_（如涉及）。

### 4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求：优先选择报价低的。

4.2 采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐3名中标候选人。

## 5. 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 6. 确定中标人

☐根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

☒采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 7. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合应提交投标文件资料数量要求的；
- (6) 开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；
- (7) 电子投标文件未使用CA认证并加密的；
- (8) 未在投标截止时间前完成上传的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

## 评分标准

| 条款号           | 评分因素          | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 投标报价<br>(10分) | 投标报价<br>(10分) | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：</p> $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$ <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10 %后参与评审。参与优惠企业的报价=投标报价*（1-10%）。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。</p> |
| 技术部分（60分）     | 整体方案<br>(8分)  | <p>一档：项目理解全面，整体定位精准、目标明确、策划思路及方案实施清晰具备很强可行性的得8分；</p> <p>二档：对项目有一定的理解，整体定位比较精准、具有一定针对性，策划思路及方案实施较为清晰、可行性好的得6分；</p> <p>三档：对项目有一定的理解，整体定位基本准确、但缺乏针对性，策划思路及方案实施不够清晰、方案不够全面，可行性一般的得3分；</p> <p>四档：对项目的理解不到位，整体定位不准确、策划及方案实施有相关思路但不合理，方案不具备可行性的得1分；</p> <p>五档：缺项不得分。</p>                                                                                                                                                                                                       |



|  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 内部管理机构设置和监督管理制度（8分） | <p>一档：公司内部管理机构设置全面合理，各项管理制度和监督制度完善、科学、可行性强，具有有效的内部考核机制的得8分；</p> <p>二档：公司内部管理机构设置全面、各项管理制度和监督制度比较完善，具有比较有效的内部考核机制得6分；</p> <p>三档：公司设置有内部管理机构，有管理制度和监督制度，但科学性、合理性较差得3分；</p> <p>四档：公司设置有内部管理机构，但管理制度和监督制度与内部管理机构不匹配，逻辑性差得1分；</p> <p>五档：未提供的得0分。</p>                                                                                                                                |
|  | 投资方案（10分）           | <p>一档：有详细的公厕提升改造投资方案，包括不限于环境监测、智能引导系统、安全系统、无障碍设施规划等，方案完整且技术成熟、具有合理性以及针对性，完全能够满足项目实际需要的得10分；</p> <p>二档：有较详细的公厕提升改造投资方案，包括不限于环境监测、智能引导系统、安全系统、无障碍设施规划等，方案完整且技术比较成熟，有合理性和一定的针对性，完全能够满足项目实际需要的得7分；</p> <p>三档：有较详细的公厕提升改造投资方案，包括不限于环境监测、智能引导系统、安全系统、无障碍设施规划等，方案较完整，技术比较成熟，基本满足项目需要的得5分；</p> <p>四档：有公厕提升改造投资方案，包括不限于环境监测、智能引导系统、安全系统、无障碍设施规划等，但针对性差，可实施性差得2分；</p> <p>五档：未提供的得0分。</p> |
|  | 运营维护方案（9分）          | <p>具有详细可行、定位精准的运营计划，且符合项目实际情况；维护方案至少包含：保洁范围、保洁频率、保洁作业标准、检查标准、操作规范、监督程序、保洁管理制度、消杀工作或招标文件第二章采购需求要求的其他内容等。</p> <p>一档：投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合</p>                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |             |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             | <p>项目采购需求，针对性强的得9分；</p> <p>二档：投标人对每项内容论述比较详细，具有较强的可操作性，基本贴合采购需求进行论述的得6分；</p> <p>三档：投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得3分；</p> <p>四档：投标人提供的内容不完整存在明显缺陷的得 1分；</p> <p>五档：未提供相关内容的得0分。</p>                                                                 |
|  | 人员配备方案（10分） | <p>一档：人员组成架构稳定、综合素质完全达标和设备安排完全合理，有针对性，完全满足招标文件要求的得10分；</p> <p>二档：人员组成架构稳定、综合素质大部分达标和设备安排比较合理、可行，基本满足招标文件要求的得7分；</p> <p>三档：人员组成架构不稳定，综合素质和设备安排有误差或缺乏针对性的得5分；</p> <p>四档：人员组成架构不稳定、综合素质不达标和设备安排不清晰，存在较大漏洞，无法满足招标文件要求的2分；</p> <p>五档：缺项不得分。</p>              |
|  | 投诉处理方案（7分）  | <p>根据公厕运行过程中的用户满意度、用户投诉处理方案可行性、完整性、合理性进行打分：</p> <p>一档：有详细的用户满意度调查方案、用户投诉处理方案，有切实可行的整改措施和整改不到位的处罚机制，得7分；</p> <p>二档：有较详细的用户满意度调查方案、用户投诉处理方案，有较可行的整改措施和整改不到位的处罚机制，得4分；</p> <p>三档：有用户满意度调查方案、用户投诉处理方案，但整改措施和整改不到位的处罚机制不够合理，可行性差，得2分；</p> <p>四档：未提供的得0分。</p> |
|  | 应急管理措施（8分）  | <p>突发及应急管理方案：投标人提供突发及应急管理方案中包含但不限于“自然灾害事件应急预案”“紧急情况”（水、火灾、电、各类设备、雨雪异常天气等其他突发性事件），处理应急方案具备安全文明作业的保障措施、作业安全管理措施、安全检查记录等</p>                                                                                                                               |

|           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |           | <p>内容。</p> <p>一档：投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合项目采购需求的得8分；</p> <p>二档：投标人对每项内容论述比较详细，具有较强的可操作性，基本贴合采购需求进行论述的得6分；</p> <p>三档：投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得3分；</p> <p>四档：投标人提供的内容不完整存在明显缺陷的得1分；</p> <p>五档：未提供相关内容的得0分。</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 综合部分（30分） | 前期投入（20分） | <p>根据投标人针对公厕智能化提升改造投资情况进行打分：</p> <p>一档：每座公厕拟投入<math>\geq 11</math>万元，得20分；</p> <p>二档：每座公厕拟投入<math>\geq 10</math>万元，得15分；</p> <p>三档：每座公厕拟投入<math>\geq 9</math>万元，得10分；</p> <p>四档：每座公厕拟投入<math>\geq 8</math>万元，得5分；</p> <p>五档：其他不得分。</p>                                                                                                                                                                                    |
|           | 承诺（8分）    | <p>一档：承诺不拖欠人员工资，保证按照《劳动法》、《劳动合同法》、《职工带薪年休假条例》及市政府要求，发放高温津贴、带薪年假、支付加班或者延长工作时间工资；制定有详细、可行的实施方案，和针对性强的未完成承诺内容对应的处罚措施，得8分；</p> <p>二档：承诺不拖欠人员工资，保证按照《劳动法》、《劳动合同法》、《职工带薪年休假条例》及市政府要求，发放高温津贴、带薪年假、支付加班或者延长工作时间工资；制定有较详细、可行的实施方案，和未完成承诺内容对应的处罚措施，针对性一般，得6分；</p> <p>三档：承诺不拖欠人员工资，保证按照《劳动法》、《劳动合同法》、《职工带薪年休假条例》及市政府要求，发放高温津贴、带薪年假、支付加班或者延长工作时间工资；制定有实施方案，但不够全面，有未完成承诺内容对应的处罚措施，缺乏针对性，得3分；</p> <p>四档：承诺不拖欠人员工资，保证按照《劳动法》、《劳动合同法》</p> |

|  |              |                                                                                                                                                                          |
|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |              | 》、《职工带薪年休假条例》及市政府要求，发放高温津贴、带薪年假、支付加班或者延长工作时间工资；制定有实施方案和未完成承诺内容对应的处罚措施，但缺乏逻辑性，可行性差，得1分；<br>五档：未提供的得0分；                                                                    |
|  | 综合实力<br>(2分) | 根据南阳市政府采购信用评价实施办法，诚信指数高的供应商，在参加南阳市本级的政府采购活动时，享受政策支持,在采用综合评分法的项目中，三星级的加1分，四星级的加2分；供应商可在响应文件递交截止前三个工作日，登录“南阳市政府采购信用管理系统”在线打印《南阳市政府采购供应商信用记录表》，作为响应文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持依据。 |

## 六. 中标通知及签订合同

### 1. 中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过“公共资源交易中心公共服务平台”向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录公共资源交易平台会员系统，自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

### 2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”（[www.hngp.gov.cn](http://www.hngp.gov.cn)）合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2 招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

## 七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到卧龙区公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 八、相关注意事项

1. 开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3. 开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4. 为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5. 投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

6. 投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

## 第五章 政府采购合同（草案）

(具体以实际签订合同为准)

甲方：南阳市卧龙区市政环卫服务中心

乙方:

项目编号:

签订地点：南阳市卧龙区市政环卫服务中心

经公开招标，乙方为南阳市卧龙区市政环卫服务中心50座区管公厕智能化提升、市场化运营维护项目中标方。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》《建设部城市环境卫生质量标准》及相关法律、法规，本着诚实信用、平等互利的原则，经友好协商，达成本合同。

## 第一章 采购内容及中标价

## 第一条 采购内容

1.1对卧龙区符合改造条件的50座区管公厕进行智能化提升改造，运营维护，提升后公厕由中标方进行市场化运维。

## 第二条 提升改造内容

2.1乙方承担提升改造投资费用，承建改造、管理运维，由运维方制定详细提升施工方案，一次性对公厕进行提升改造（包含室外墙体装饰及亮化装饰、室内及地面、隔断及门、节能水冲洗系统及卫浴、厕所空气净化消毒系统、智能化管理系统建设以及商业化运维设备投入）。一期改造提升20座（60天内完工投入使用），试运行正常后再进行二期改造提升30座（90天内完工投入使用），经区



城管局、市政环卫服务中心全过程监管、全面验收后，由乙方陆续接管投入使用。

## 第二章 总则

### 第三条 本合同适用于各运营公厕

3.1 甲、乙双方应按照本合同有关约定，明确乙方作业标准、作业规范、工作职责等具体内容。

3.2 乙方应有相关资质的管理团队、设施维护队伍、办公场所、物资设备与管理制度、安全制度、应急保障方案，并建立相关台账。

3.3 乙方根据甲方的工作要求，提供优质的公厕保洁、管养维护等作业服务，主动购买相关保险，维护所聘人员合法权益，制订完整管理措施。

3.4 本合同及其相关附件，适用中华人民共和国的法律、法规及地方的相关规定。本合同在履行过程中，条款内容与国家新颁布的法律、法规相悖时，以合同签订时双方约定为准。

## 第三章 双方的权利与义务

### 第四条 甲方的权利与义务

4.1 甲方对乙方负责公厕的保洁、管养维护工作进行日常检查，乙方必须遵守甲方制定的各项规章制度，接受甲方的业务指导、监督检查和考核考评。

4.2 因城市建设需要公厕拆除的，甲方有权相应核减服务费用。

4.3 甲方根据生产作业需要,有权要求乙方对作业方式、作业工具等进行调整或更新。

4.4 甲方有权要求乙方配备公厕保洁员不少于2名。

4.5 甲方有权要求乙方对承包范围内,影响环境卫生的问题立行立改,乙方不能及时整改的,甲方有权采取应急措施整改,所产生的维护费用直接从乙方服务费中扣除。

4.6 甲方有义务按照乙方需求对接管公厕化粪池安排吸污作业。

## **第五条 乙方的权利与义务**

5.1 乙方享有充分用工权,但在招用、聘用人员时应有合法用工关系,甲方不予干涉。

5.2 乙方应建立规章制度对保洁人员进行考核,对违反规章制度的公厕保洁人员,有权根据实际情况进行合理调整或辞退。

5.3 乙方有责任对所聘人员因纠纷、意外伤害、因病、责任事故等原因而造成的赔偿及其他一切连带责任等均由乙方全部负责,乙方应及时快速解决,不得引起负面影响,并在第一时间向甲方报告,并及时反馈处理结果。

5.4 乙方有责任实行网格化管理,建立定员、定岗、定量、定责工作制度,人员、服装、工具配备齐全,有责任组建专业维修维护队伍(范围包括公厕内外、地上、地下、上水、下水等),严禁以兼职、代班、故意减少保洁人数形式、维护不及时等,影响公厕正常使用和作业质量。

5.5 乙方有责任按照保洁标准和保洁时间对所聘作业人员的公厕保洁作业情况进行管理,督促工作人员按时上下班,交接班要做

好衔接，不得有空档，工作人员上岗时须穿戴代表乙方公司形象的标志服。

5.6 乙方有责任组织所聘工作人员进行岗位培训、工作部署和工作讲评。

5.7 乙方有责任为其所聘用工作人员依法办理相关保险，合法用工，维护保洁人员合法权益。

5.8 乙方有责任做好合同约定范围内的公厕保洁、管养维护服务，同时为工作人员配备必要的环卫专业劳保用品。

5.9 乙方做为公厕维护运营实际管理公司，产生的一切纠纷均有乙方负责，乙方存在挂靠、工作量转包或分包的，甲方有权单方解除本承包合同。

5.10 乙方有义务自觉接受甲方及各级环卫主管部门的督查、考核奖惩。

5.11 在重大迎检活动中乙方有责任按要求及时完成作业任务；对上级批示、媒体曝光、群众举报的问题，立行立改，不得推诿、拖延。

5.12 乙方应于其所聘工作人员建立劳动、劳务关系，甲方仅作为服务购买方承担出资义务。甲方与乙方所有工作人员不存在劳动关系或劳务关系，各种劳动报酬由乙方支付。

5.13 乙方有责任按照国家安全生产管理规定和环卫作业流程，加强环卫作业的安全生产管理和对录用人员进行安全教育、岗位职业道德教育、技术培训、规章制度培训。预防作业人员和车辆在工作中发生安全事故，如发生安全事故或对第三方造成伤害和损失的，造成的损失由乙方负责。

5.14 若因政策调整或不可抗力因素需变更承包公厕、承包期限或解除合同的，双方均可解除合同。

## **第四章 质量考评**

### **第六条 质量考评**

6.1 服务期内，根据《卧龙区市政环卫服务中心生产作业监督考核办法》，甲方组织考评人员负责对乙方服务范围内的作业质量进行考评，并结合环卫主管部门考评、媒体曝光、群众投诉情况等综合计算考评分数。

6.2 甲方的生产作业考核办法及考评细则是本合同的组成部分，作为考核依据可分别给予通报、警告、扣减承包经费、扣减承包公厕等处理。情节严重的，甲方可以解除该服务合同，解除通知以书面或短信送达后生效。

## **第五章 违约责任**

### **第七条 违约责任**

7.1 乙方提升改造施工中，材料要求环保无害，符合国家标准，同时规范施工工艺，确保质量。

7.2 乙方违反本合同和《卧龙区市政环卫服务中心公厕精细化管理考评细则》及有关规定，不按核定的管理人员和作业人员组织作业，经责令整改仍不到位的，甲方除扣除所缺岗位费用外，有权解除合同。

7.3 乙方因所聘用工作人员的纠纷、意外伤害、因病、责任事故等问题处理不善，拖欠聘用人员工资，未落实所聘人员合法权益产生负面影响的，甲方有权解除服务合同。

7.4乙方在承包期内将服务承包权私自转包或分包他人的，甲方有权解除服务合同。

7.5乙方不能完成目标任务或存在社会矛盾产生舆情，造成负面影响的，甲方有权解除服务合同。

7.6乙方运营公厕因达不到管理标准、以及影响国家卫生城市创建、数字化案件处置不及时，退出市场化运维，前期提升装饰归甲方所有，乙方不得拆除或索要提升费用。

## **第六章 合同期限**

### **第八条 合同期限**

8.1 本合同自     年   月   日至     年   月   日

合同到期后，乙方不得擅自拆除、转移提升设施，否则赔偿甲方等价损失。

## **第七章 承包费及付款方式**

### **第九条 承包内容及承包费**

9.1 乙方应向甲方开具符合财税部门要求的正规发票。

9.2 公厕：   座，每厕每月   元，每月承包费   元。

承包费用以中标价为准，包含水费、电费、消杀费用、保洁工具费用、人员工资及日常维护等全部费用。

9.3付款方式：乙方按照甲方要求在全面完成生产任务的情况下，甲方结合承包公厕数量、考核考评情况核算按月支付服务费用。乙方不能以停水、停电、人员工资不到位为由影响公厕正常运行。

9.4签订合同时乙方收到考评细则文件。

## 第八章 附则

### 第十条 附则

10.1 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有相同等效力。

10.2 招投标文件、公厕精细化考评细则均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均以招投标文件为准，遵照相关法律、法规和规章执行。

10.3 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

10.4 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，可以向卧龙区人民法院起诉。

10.5 合同期满后同等条件下乙方具有优先签约权。

10.6 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

甲方（单位盖章）：

乙方（单位盖章）：

甲方法人签字：

乙方法人签字：

签订日期： 年 月 日

联系电话：

联系电话：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

附：公厕精细化管理考评细则

## 公厕精细化管理考评细则

| 序号 | 处罚（奖励）原因                 | 处罚（奖励）标准 | 备 注 |
|----|--------------------------|----------|-----|
| 1  | 规定时间内公厕未开放的。             | 每座公厕扣10分 |     |
| 2  | 保洁时间内管理人员不在岗的。           | 每人扣3分    |     |
| 3  | 公厕管理人员工作期间未着工装的。         | 每人扣3分    |     |
| 4  | 工作期间从事与公厕管理无关活动的。        | 每人扣3分    |     |
| 5  | 交接班台账、消杀或保洁记录缺失的。        | 每人扣2分    |     |
| 6  | 公厕管理制度未上墙悬挂的。            | 每座厕所扣3分  |     |
| 7  | 公厕各类标识、标牌设置破损、遮挡、残缺、歪斜的。 | 每处扣2分    |     |
| 8  | 一二类公厕无文明用语宣传和公益广告宣传的。    | 每座公厕扣2分  |     |
| 9  | 公厕管理间、工具间挪为他用的。          | 每座公厕扣5分  |     |
| 10 | 保洁工具、消杀药品随意堆放的。          | 每座公厕扣2分  |     |
| 11 | 无特殊原因厕位关闭的。              | 每处扣3分    |     |
| 12 | 厕内有异味。                   | 每座扣3分    |     |



|    |                                               |         |  |
|----|-----------------------------------------------|---------|--|
| 13 | 有乱涂乱画未清理的。                                    | 每处扣2分   |  |
| 14 | 地面、墙面、天花板、门窗、隔板等部位发现纸片、烟蒂、粪迹、痰迹、积灰、蛛网、蚊蝇、广告等。 | 每处扣2分   |  |
| 15 | 厕位有粪迹。                                        | 每处扣2分   |  |
| 16 | 纸篓满溢的。                                        | 每处扣2分   |  |
| 17 | 厕内设施有破损未及时维修更换的。                              | 每处扣2分   |  |
| 18 | 洗手台面、面镜清理不干净。                                 | 每处扣2分   |  |
| 19 | 公厕外墙、屋顶及责任区域内有杂物堆积、乱扯乱挂、乱贴乱画等现象。              | 每处扣2分   |  |
| 20 | 公厕周边绿化有缺株断垄的。                                 | 每处扣2分   |  |
| 21 | 公厕内部及外部周边3米内卫生差，保洁不力，卫生打扫不彻底。                 | 每厕扣6分   |  |
| 22 | 消杀记录不完善。                                      | 每座公厕扣2分 |  |
| 23 | 公厕未设置毒饵洞。                                     | 每座公厕扣2分 |  |
| 24 | 毒饵洞未及时规范放药物的。                                 | 每座公厕扣2分 |  |

|    |                              |          |                                                         |
|----|------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| 25 | 5至9月份未设置防蚊蝇帘的。               | 每座公厕扣5分  |                                                         |
| 26 | 无障碍通道不畅通的。                   | 每座公厕扣3分  |                                                         |
| 27 | 无障碍设施破损、无法使用的。               | 每处扣2分    |                                                         |
| 28 | 公厕指引牌指向不清、歪斜、破损、脏污的。         | 每处扣2分    |                                                         |
| 29 | 督促整改厕内卫生，无人治理或行动迟缓或置之不理。     | 每座公厕扣5分  |                                                         |
| 30 | 多次督促整改厕内卫生，仍无人管理，情节严重的。      | 每座公厕扣10分 |                                                         |
| 31 | 水冲式、星级、移动公厕达不到每天两冲全天保洁的。     | 每座公厕扣3分  |                                                         |
| 32 | 不能按规定周期实施药物消杀，打药不及时造成蚊、蝇、蛆多。 | 每座公厕扣3分  |                                                         |
| 33 | 厕内器具管理不达标。                   | 每座公厕扣3分  | 应达到便器、地面、蹲台面无尿硷、便迹；无污垢、杂物，呈现装饰材料本色；隔断板、窗台无积尘；设独立便器的无积便。 |
| 34 | 未按规定时间完成维修任务，因维修不力，影响公厕正常使用。 | 每座公厕扣5分  |                                                         |

|    |                                                      |             |  |
|----|------------------------------------------------------|-------------|--|
| 35 | 粪便尿水乱堆乱倒。                                            | 每次扣5分       |  |
| 36 | 公厕内设施损坏或周边有施工开挖，对公厕产权有侵权行为，影响公厕正常使用，而管理人员不及时制止，不上报的。 | 每座公厕扣10分    |  |
| 37 | 受到市、区、中心领导通报批评或群众投诉、媒体曝光的。                           | 一次扣10—50分   |  |
| 38 | 被市、区、中心领导、新闻媒体通报表扬的。                                 | 一次奖励10--50分 |  |

## 第六章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（综合技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

项目名称

项目编号

# 投标文件

投标单位名称(企业电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 目录

格式自拟

## 一、报价表及资格证明文件

### 1. 报价表

(1) 开标一览表

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 项目名称                     |           |
| 项目编号                     |           |
| 投 标 人                    |           |
| 投标报价                     | 大写： (¥: ) |
| 服务期限                     |           |
| 服务质量                     |           |
| 投标有效期                    |           |
| 是否完全响应<br>第二章采购需<br>求的内容 |           |
| 备 注                      |           |

注：“开标一览表”报总价。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 投资预算清单

每座公厕投资不低于8万元，投标人自行制作投资预算清单，应包括两部分，设备部分应包括所投入设备的生产厂家、品牌、数量、技术规格、单价、总价等，提升改造部分的工程投资预算清单。格式自拟。



## 2. 授权书格式

### 法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：

法定代表人（负责人）：

授权代表姓名： 性别： 出生日期： 年 月 日

所在单位： 职务：

身 份 证： 现 住：

兹委托 参加 项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（企业电子签章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

时间： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

### 3. 资格声明函格式

#### 关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的货物和服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理

#### 4. 承诺函格式

##### 投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订服务合同，并且严格按合同履行义务，保证服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：     年     月     日

5. 提供有效的营业执照；
6. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年9月1日以来任意1个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；
7. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（①提供2023年度或2024年度经审计的财务报告，财务状况良好，没有处于被责令停业，财务被接管、冻结，破产状态；新成立、注册时间不足一年的投标企业可提供基本开户银行出具的资信证明或近期财务报表；②提供企业有关财务会计制度）；
8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（需提供承诺函）；
9. 参加政府采购活动前三年或注册公司以来，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；
10. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。投标人需提供规范的信用报告和《无行贿犯罪记录承诺函》，信用报告应通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))下载。在河南省注册的市场主体仅需提供规范的《无违法违规记录证明版专项信用报告》，无需提供《无行贿犯罪记录承诺函》，专项信用报告应通过“信用河南”网站(<https://credit.henan.gov.cn>)下载。上述信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内；
11. 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。

注：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料”。投标人

在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

## 12. 投标人诚信承诺书

### 诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（企业电子签章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 13. 供应商信用承诺函

#### 南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 二、商务技术文件格式

### 1. 投标书格式

#### 投标书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（ ）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至\_\_项，商务技术文件第1至\_\_项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附服务报价为以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为60天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（企业电子签章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



2. 前期投入计划
3. 承诺
4. 整体方案
5. 内部管理机构设置和监督管理制度
6. 投资方案
7. 运营维护方案
8. 人员配备方案
9. 投诉处理方案
10. 应急管理措施

注：1. 上述9项根据评分办法综合部分和技术部分要求编写；

2. 如发现提供虚假材料的，按无效投标处理，并承担相关的法律责任！

11. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务单位全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业\_\_\_\_\_（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

12. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料，招标文件未提供格式的投标人可自拟格式。