

洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业  
服务采购项目  
二标段

招 标 文 件

中心编号：偃师政采招标(2025)0020号

项目编号：偃政采公开-2025-75

代理机构编号：HNMD-2025-1204号



采 购 人：洛阳市偃师人民医院

代理机构：河南铭达工程管理有限公司

日 期：二〇二五年十二月



招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目		
项目代码	/		
标段名称	洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目、一标段 洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目、二标段		
招标人	洛阳市偃师人民医院	联系人及联系电话	张女士、0379-67735769
代理机构	河南铭达工程管理有限公司	联系人及联系电话	赵女士、0379-65953635
序号	条款内容		审查结果
1	本次招标项目有无按规定发布招标计划（采购意向）。		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
4	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
5	设定明显超出招标（采购）项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标（采购）项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
6	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
7	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
8	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品（法律法规有明确要求的除外）。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

10	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
14	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17	就同一招标（采购）项目向潜在投标（供应商）人或者投标人（供应商）提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
19	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
20	其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
21	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 否

审查意见：经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。



代理机构：（单位签章）  
2022年12月4日



招标人：（单位签章）  
2022年12月4日

# 目 录

.....	3
目 录.....	5
第二章 投标人须知.....	13
1、总则.....	20
1.1 招标项目概况.....	20
1.2 招标项目的资金来源及付款方式.....	20
1.3 质量要求及服务期限.....	20
1.4 投标人资格要求.....	21
1.5 费用承担.....	21
1.6 保密.....	22
1.7 语言文字.....	22
1.8 计量单位.....	22
1.9 踏勘现场.....	22
1.10 投标预备会.....	22
1.11 分包.....	22
1.12 响应和偏差.....	23
2、招标文件.....	23
2.1 招标文件的组成.....	23
2.2 招标文件的澄清.....	24
2.3 招标文件的异议.....	24
3.1 投标文件的组成.....	24
3.2 投标报价.....	24
3.3 投标有效期.....	24
3.4 投标保证金.....	25
3.5 资格审查资料.....	25
3.6 备选投标方案.....	25
3.7 投标文件的制作.....	25

4、投标 .....	26
4.1 投标文件的提交 .....	26
4.2 投标文件的修改与撤回 .....	26
5、开标 .....	27
5.1 开标时间和地点 .....	27
5.2 开标程序 .....	27
5.3 投标人出现下列情况之一者为废标，取消参加评标资格： .....	27
5.5 开标异常处理 .....	27
6、资格审查与评标 .....	28
6.1 资格审查小组与评标委员会 .....	28
6.2 资格审查与评标原则 .....	28
6.3 资格审查与评标 .....	28
7、定标及合同授予 .....	29
7.1 定标 .....	29
7.2 中标结果 .....	29
本项目不缴纳履约保证金 .....	29
7.5 签订合同 .....	29
8、纪律和监督 .....	29
8.1 对采购人的纪律要求 .....	29
8.2 对投标人的纪律要求 .....	30
8.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....	30
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....	31
8.5 质疑和投诉 .....	31
9、需要补充的其他内容 .....	32
<b>第三章 采购需求 .....</b>	<b>34</b>
<b>第四章 合同(样本) .....</b>	<b>48</b>
<b>第五章 资格审查与评标办法 .....</b>	<b>68</b>
1、资格审查与评标方法 .....	68
2、资格审查与评审标准 .....	68
2.1 资格审查与符合性审查标准 .....	68

2.2 分值构成与评分标准.....	68
3、资格审查与评标程序.....	68
3.1 资格审查与符合性审查.....	68
3.2 详细评审.....	69
3.3 投标文件的澄清.....	69
3.4 评标结果.....	70
4、评分标准说明.....	70
4.1 关于价格扣除和评标报价的说明.....	70
第六章 资格审查与评审标准.....	71
第七章 投标文件格式.....	76
附件1:投标函.....	78
附件2:法定代表人授权书.....	80
附件3:法人被授权人身份证扫描件.....	81
附件4:资格证明材料.....	82
资格证明材料.....	82
附件5:开标一览表.....	85
附件6:报价明细表.....	86
附件6-1:中小微企业声明函（投标人）.....	87
中小企业声明函.....	87
附件6-2:残疾人福利性单位声明函.....	88
残疾人福利性单位声明函.....	88
附件6-3:监狱企业证明文件.....	89
附件7:服务要求响应与偏差表.....	90
附件8:商务要求响应与偏差表.....	91
附件9:项目实施方案.....	92
附件10:辅助资料表.....	93
附件11:其他需要提供的资料.....	95
附件12:参与评审打分的合同业绩一览表.....	96
附件12-1:参与评审打分的合同业绩扫描件.....	97
附件13:其他材料.....	98

..... 64



# 第一章 招标公告

项目概况：

洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目招标项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取招标文件，并于 2025 年 12 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：偃政采公开-2025-75

2、项目名称：洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：4505000.00 元

最高限价：4505000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	偃师政采招标 (2025)0020 号-1	洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目、一标段	875000.00	875000.00
2	偃师政采招标 (2025)0020 号-2	洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目、二标段	3630000.00	3630000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

（1）项目概况：本项目为洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目。其中一标段为保安服务，主要服务内容为出入口管理与巡逻、维护医疗秩序、应对突发事件、防盗防破坏、协助医疗等工作；二标段为物业服务，主要服务内容为保洁、司梯、医疗废物及生活垃圾院内回收转运等。

（2）标段划分：

一标段：保安服务

二标段：物业服务

（3）服务期限：自合同签订之日起一年（服务合同一年一签，采购人可视合同履行情况决定是否续签下一年度合同，最多可续签两年）

（4）质量要求：符合国家相关规范和标准，满足采购人要求

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

（1）本项目支持中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业。

（2）本项目执行支持采购节能环保产品，节约能源，保护环境，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、投标人提供符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺，包括：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

注：投标人在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（格式详见招标文件），无需提供上述证明材料；采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

3.2、投标人具有有效的营业执照或其他组织证明材料；

3.3、一标段资质要求：供应商须具有公安机关核发的有效《保安服务许可证》；供应商为外省企业的，还须在洛阳市公安局备案合格；

3.4、本次招标实行资格后审，资格不合格者，取消其响应资格。投标人应对资料的真实性合法性负责。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 12 月 05 日至 2025 年 12 月 11 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/tpbidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）

分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册 CA 办理”和“洛阳政府采购系统操作手册（供应商用）”。

4. 售价：0 元

#### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

#### 五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：偃师区公共资源交易中心开标二室（偃师区首阳新区首阳大厦西北配楼公共资源交易中心二楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·洛阳市)》、《洛阳市偃师人民医院官网》发布。招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、监管部门、联系人和联系方式：

监管部门：洛阳市偃师区财政局

监管部门联系人：采购办

监管部门联系方式：0379-67716599

2、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注相关网站获取相关澄清或变更等信息(如果有)。

#### 八、凡是对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：洛阳市偃师人民医院

地 址：洛阳市偃师区商城东路 2 号

联 系 人：张女士

联系方式：0379-67735769

2、采购代理机构信息（如有）

名 称：河南铭达工程管理有限公司

地 址：洛阳市洛龙区恒生科技园 A 区 8 座 605 室

联 系 人：赵女士

联系方式：0379-65953635

3、项目联系方式

项目联系人：赵女士

联系方式：0379-65953635

2025 年 12 月 04 日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名 称	内 容
1.1.2	采购人	<p>名 称：洛阳市偃师人民医院</p> <p>地 址：洛阳市偃师区商城东路2号</p> <p>联 系 人：张女士</p> <p>联系方式：0379-67735769</p>
1.1.3	采购代理机构	<p>名 称：河南铭达工程管理有限公司</p> <p>地 址：洛阳市洛龙区恒生科技园A区8座605室</p> <p>联 系 人：赵女士</p> <p>联系方式：0379-65953635</p>
1.1.4	采购项目名称	洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	<p>（1）本项目支持中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业</p> <p>（2）本项目执行支持采购节能环保产品，节约能源，保护环境，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等政府采购政策</p>
1.1.6	中心编号	偃师政采招标(2025)0020号
1.1.7	项目编号	偃政采公开-2025-75
1.1.8	标段划分	<p>本项目共划分2个标段</p> <p>本标段为二标段：物业服务</p>
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	付款方式	按月付款，每月服务结束经考核合格后进行付款。
1.3.1	质量要求	符合国家相关规范和标准，满足采购人要求
1.3.2	服务期限	自合同签订之日起一年（服务合同一年一签，采购人可视合同履行情况决定是否续签下一年度合同，最多可续签两年）

1.4.1	投标人资格要求	见第一章招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	不召开
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.11.1	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	质量要求； 服务期限； 加“★”服务要求； 其他：/
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台上进行提问。 在投标截止时间前 10 日内，采购人、采购代理机构不再受理投标人提出的问题。
2.2.2	招标文件澄清、修改发出的形式	招标文件的澄清、修改将在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省.洛阳市)》和《洛阳市偃师人民医院官网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价

3.2.4	预算控制金额	<p><b>二标段预算控制金额：3630000.00 元</b></p> <p>投标人投标报价超过所投标段预算控制金额的，其投标将被否决。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、投标报价包括供应商为完成该项目招标范围内的全部工作内容所需的全部费用，包括但不限于：人工费、设备费、办公费、差旅费、利润、税金、管理费、风险费（人工、材料、设备涨价的风险）、其他为完成本项目招标范围规定的全部工作内容所需的全部费用等。</p> <p>2、供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，任何因对项目情况了解不足或考虑不周而导致费用增加，结算时不予调整。</p>
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。
3.4	投标保证金	根据豫财购[2019]4 号文件,自 2019 年 08 月 01 日起,不再向投标人收取投标保证金。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	/
3.6.1	是否允许提交备选投标方案	不允许
3.7.6	签字和（或）盖章要求	投标人使用“新点投标文件制作软件”在制作电子投标文件时，应按规定进行签章或签字（签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名）。
3.7.7	综合标“暗标”评审	<p><b>本项目综合标（项目实施方案）采用“暗标”评审，投标人编制的综合标应满足以下要求：</b></p> <p>（1）<b>签章要求：</b>不得对暗标部分进行电子签章。</p> <p>（2）<b>排版要求：</b>全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。</p>

		<p>(3) 标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为：</p> <p>一级为“一、”、“二、”……，</p> <p>二级为“（一）”、“（二）”……，</p> <p>三级为“1.”、“2.”……，</p> <p>四级为“（1）”、“（2）”……，</p> <p>五级为“1)”、“2)”……，</p> <p>六级为“a.”、“b.”……，</p> <p>七级为“a)”、“b)”……。</p> <p>(4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；</p> <p>(5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>(6) 不得插入图片（投标文件要求有图片除外）。</p> <p>投标文件中暗标部分不符合要求的，其暗标部分整体得零分。</p>
4.1.1	投标截止时间	同开标时间，逾期提交的投标文件不予受理。
4.1.2	提交投标文件地点	<p>电子投标文件：在投标截止时间前通过洛阳市公共资源交易中心网（lyggzyjy.ly.gov.cn）在线完成上传，投标人在洛阳市电子招投标交易平台系统中上传加密电子投标文件。</p> <p>（提醒：投标人应考虑投标数据传输耗时以及意外情况的影响，适当提前上传。因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任）。</p>
4.1.3	投标文件份数及其他要求	电子投标文件加密版 1 份。在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）系统中在线完成上传加密的电子投标文件。（本项目实行全流程



		电子化交易，不接受纸质投标文件。)
4.1.5	投标文件上传问题联系方式	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000。
4.1.6	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同提交投标文件地点
5.4	开标异议	在不见面开标大厅提出
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成 5 人； 其中采购人代表 1 人，经济、技术专家 4 人； 评标专家确定方式：经济、技术专家开标前从河南省政府采购专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	是
7.1.2	定标原则	评标委员会根据评标排列顺序确定第一名、第二名、第三名为中标候选人，并确定第一名为中标单位。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介：《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·洛阳市)》和《洛阳市偃师人民医院官网》 公告期限：1 个工作日
7.4	履约保证金	不缴纳
8.5.2	质疑函的递交方式	供应商可通过现场、邮寄、电子邮件、网上平台等方式提交质疑和投诉事项。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目招标公告和供应商须知前附表。
9	需要补充的其他内容	

9.1	代理服务费	由中标单位支付，代理服务费按照河南省招标投标协会印发的《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）文的规定下浮20%计取，此费用由投标人在投标报价中综合考虑。
9.2	采购标的对应的中小企业划型标准所属行业	中小企业划型标准见工业和信息化部 国家统计局 国家发展改革委 财政部 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。 划型标准为：物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。
9.3	评审专家劳务报酬支付标准	评审专家劳务报酬依据洛财购【2019】3号文执行
9.4	政府采购促进中小微企业和民营企业发展的政策	根据洛财购【2021】4号文件，中标（成交）供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。
9.5	关于政府采购信用承诺制的有关说明	1、依据：洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知（洛财购【2021】11号） 2、信用承诺形式：政府采购供应商应当以书面形式向采购人或政府采购代理机构作出信用承诺（格式详见招标文件）； 3、不适用信用承诺的情形 （1）供应商被列入严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； （2）被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期

		<p>内；</p> <p>(3) 曾作出采购虚假承诺；</p> <p>(4) 其他法律、行政法规、行政规章或者各级政策文件规定的不适用信用承诺的情形。</p> <p>4、违反信用承诺的法律责任</p> <p>供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。</p>
9.6	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或招标代理机构负责解释。</p>
9.7	其他内容	<p>1、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注相关网站获取相关澄清或变更等信息(如果有)。</p> <p>2、本招标文件未尽事宜按照国家相关法律法规执行。</p> <p>3、监管部门：洛阳市偃师区财政局</p>

## 1、总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

(1) 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（洛财购〔2022〕6号）的规定的规定，本项目投标人为小微企业的，对所承接的服务的价格给予10%的扣除。

(2) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 同一投标人（包括联合体），监狱企业产品、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

1.1.6 中心编号：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.8 标段划分：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式：见投标人须知前附表。

### 1.3 质量要求及服务期限

1.3.1 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：投标人应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（3）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （3）与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；
- （4）为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- （5）为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构同为一个法定代表人；
- （6）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- （7）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （8）在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；
- （9）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体内容进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体内容外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.12.5 如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与招标文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

## 2、招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

## 3、投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括的内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为提交投标文件截止之日起 90 日历天。



3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

根据豫财购[2019]4号文件，自2019年8月1日起，不再向投标人收取投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf格式和\*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

3.7.6 签字和（或）盖章要求：见投标人须知前附表。

3.7.7 综合标的格式应满足投标人须知前附表关于“暗标”评审的要求，评标委员会一致认定投标人存在其他透露投标人身份信息情况的，其暗标不得分。

## 4、投标

### 4.1 投标文件的提交

4.1.1 投标截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.1.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.1.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.1.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.2.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

## 5、开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人（携带企业 CA 数字证书）登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统网络在线准时参加开标。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （2）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件在规定时间内进行解密；
- （3）代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标，并公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、质量要求、服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）招标人代表、监标人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

### 5.3 投标人出现下列情况之一者为废标，取消参加评标资格：

- （1）未按规定在投标截止时间前递交电子投标文件（加密版）的；
- （2）开标时，因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）”（lyggzyjy.ly.gov.cn）-“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统的。

### 5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

### 5.5 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的项目中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## 6、资格审查与评标

### 6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 采购人组建资格审查小组，资格审查由采购人代表或其委托的代理机构在项目开标室进行。评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第六章“资格审查与评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第六章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

## 7、定标及合同授予

### 7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表的规定的定标原则确定中标人。

### 7.2 中标结果

自中标人确定之日起1个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

### 7.3 中标通知

《中标通知书》由采购代理机构向中标单位发出，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.4 履约保证金

本项目不缴纳履约保证金

### 7.5 签订合同

7.5.1 采购人在成交通知书发出之日起1个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还履约保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

## 8、纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

## **8.2 对投标人的纪律要求**

8.2.1 不得以他人名义投标；

8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；

8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；

8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

## **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；

8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；

8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；

8.3.11 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；

8.3.13 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

8.3.14 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

#### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

8.4.5 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

#### **8.5 质疑和投诉**

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

## 9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



## 附件：质疑函范本

### 质疑函

#### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

本项目为洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目。其中一标段为保安服务，主要服务内容为出入口管理与巡逻、维护医疗秩序、应对突发事件、防盗防破坏、协助医疗等工作；二标段为物业服务，主要服务内容为保洁、司梯、医疗废物及生活垃圾院内回收转运等。

### 二、服务内容

#### （一）人员配备

本项目共配备岗位 114 个，其中保洁岗位 104 个，司梯岗位 10 个。年龄男 60 岁以下，女 55 岁以下，身体健康。初中及以上学历，不得有违法犯罪记录，须经中标人培训合格后上岗；工作人员按规范着装，严格执行操作流程；注意节能及节约物料，尽可能减少能源及物料消耗。

#### （二）卫生清洁服务要求

##### 1. 卫生保洁

1.1 清洁卫生工作：包括室内墙壁、门窗、玻璃、地面、步梯、消防步梯、地下室和楼（层）顶平台、厕所、天花板、桌、椅、床、床头柜、灯具、通风口、门牌等清洁、消杀、保洁工作；医疗废物、生活垃圾清运及消杀管理；卫生间管道疏通；物业范围内其他建筑及设施的保洁工作。

1.2 门前三包范围的清洁、保洁工作。

1.3 外围清洁、房屋非本体结构的养护、保洁，包括墙面、楼顶平台、通道、地面、道路、天花板、门、窗、广告牌、宣传栏等的保洁维护。

##### 2. 绿化养护

安排专人负责新区院区绿化区域的养护，包括浇水、修剪，除草，施肥等。

##### 3. 配合创建工作完成院区及病房病媒生物防制。

##### 4. 医废和输液瓶管理

4.1 负责医废暂存处的管理。

4.2 负责所有部门院内的医废收集和转运。

4.3 按照环保部门要求进行医废数据上报，不得违反相关规定。

4.4 医院承担医疗废物和输液瓶的处理费。

##### 5. 生活垃圾管理

5.1 负责全院生活垃圾的收集并按要求运送至垃圾暂存处。

5.2 医院承担生活垃圾的处理费。

## 6. 其它工作

- 6.1 物业全部人员均负有控烟责任。
- 6.2 服从医院安排，完成指令性、临时性工作任务。
- 6.3 采购人负责提供给投标人管理办公用房、仓库用房。

## 7. 中标人要求

- 7.1 应严格遵守国家有关法律、法规及行业标准；
- 7.2 自行负责其招聘员工的一切含工资、保险及其它各项福利待遇；
- 7.3 中标人所有员工如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责。
- 7.4 服从医院的管理，对医院在日常监管工作中开出的项目整改单，要严格按照规定的时间进行整改，并将整改情况上报医院。有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。
- 7.5 配合医院完成创建及评审等工作。
- 7.6 保洁人员配备由中标人根据实际情况写出申请，经招标人确认后按申请的人数以及年龄范围配置人员，并依实际岗位数结算保洁费用。

### 7.7 保洁服务人员要求：

- 7.7.1 人员素质及现场服务员工仪容仪表、行为举止端庄得体；
- 7.7.2 身体健康，品行端正，工作责任心强；
- 7.7.3 按规定时间更换制服，制服不可破损；工号牌受损或丢失应及时更换；
- 7.7.4 不可在病区大声讲话，不准说“脏话”，更不可与患者和家属发生争吵或辱骂患者；
- 7.7.5 病区内随叫随到，上班时间内确有事短暂离开病区须报告护士长或当班护士；
- 7.7.6 保护患者隐私，不随意打听或泄露患者病情和个人信息等，不搬弄是非；
- 7.7.7 服从公司和医院双重管理；

### 7.7.8 保持病区整洁、干净，特别是夜间、午间突发事件的应急处理及时到位；

### 7.8 必须配置满足工作需求的办公设备、作业机具、装备以及相应的耗材。

- 7.8.1 电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材；
- 7.8.2 桌椅等办公家私和员工更衣柜；
- 7.8.3 各岗位员工服装；
- 7.8.4 相关人员的装备，如对讲机等；
- 7.8.5 保洁设备的配置不低于以下数量：

序号	设备名称	数量（台）	序号	设备名称	数量（台）
1	专用洗地机	≥4 台	7	高压水枪	≥1 台

2	自动驾驶式洗地机	≥2 台	8	真空吸尘机	≥1 台
3	吸水洗尘机	≥2 台	9	高压洗地车	≥1 台
4	地坪/地毯吹干机	≥1 台	10	洗涤设备	依实际配置
5	垃圾转运车	≥1 辆	11	专用保洁车	依岗位配置
6	尘推车	≥2 台	12	除雪用具、榨水器、 不锈钢桶等	依实际配置

7.8.6 中标人提供所需的清洁用品，包括洗涤药剂、生活垃圾袋、病房用垃圾桶、物体表面擦拭用的消毒剂，地面养护剂、材料和保洁日常工具等耗材，足额配备，能满足日常保洁所需；

7.8.7 中标人提供所需的日常工具及员工劳保用品；

7.8.8 信息管理系统要求：提供保洁工作的信息管理系统，从员工招录→上岗→日常工作→离职有全生命周期管理；且须向医院管理人员提供数据查询的权限和进行系统更新；

7.8.9 未经采购人同意，不得擅自将本项目的管理权转包或分包。

7.8.10 因遗漏报价而发生的费用追加不再承担，因中标人及其员工违反《劳动法》、《民法典》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。

7.8.11 中标人员因操作不当或工作失误造成采购人公共设施损坏的、须承担相应的责任及费用。

7.8.12 中标人应配合采购人做好安全生产管理，并制定相应的突发性事件应急预案并做好各项演练。

7.8.13 服务期限内因投标人原因造成采购人被处罚等损失的由中标方承担。

#### 8. 服务标准

序号	项 目	服 务 标 准
1	环境卫生管理	1、确保所有建筑物内、外墙壁、门窗、玻璃、楼道间及屋内地面、天花、厕所、地下室和楼顶平台，各种物体表面的清洁卫生符合行业检查及国家卫生城市检查标准； 2、确保医疗场所、病房、卫生间达到专业清洁与消毒，不发生交叉作业； 3、按三级要求保证一床一巾、一桌一巾，每天擦拭，病人出院后终末处理； 4、保持任何天气排水畅通，地面不积水； 5、营造整洁、文明、安全、方便的工作和就医环境。 6、保证环境卫生、消杀达标率为100%，清洁保洁合格率95%以上； 7、通过改善卫生环境来破坏或清除鼠类、蚊蝇栖息地。外环境要密闭垃圾容器，及时清除苍蝇孳生物，生活垃圾做到日产日清。

		<p>8、建立专项保洁团队，有计划地实施专项保洁服务。</p> <p>9、重点区域如：NICU、ICU、EICU、CCU、手术室、透析室、感染科、产房等实行地巾统一管理，严格执行院感控制要求，保洁人员不得与其它区域混用，保洁员工服及清洁物料等与普通科室分开。</p>
2	病媒生物 防制	<p>1、有病媒生物预防控制技术方案和施工方案；</p> <p>2、病媒生物防制工作应突出季节特点，应根据四害季节消长规律和监测结果科学开展防制工作；</p> <p>3、保证消杀用药施工安全，严禁发生伤害病人或造成人员中毒事故；</p> <p>4、所采取的技术和方法适应内外环境特点，选择药物合理；</p> <p>5、所有使用药物必须是国家批准使用的合格产品（有农业部颁发的农药登记证书和国家发改委颁发的生产批准证书；</p> <p>6、每月进行一次四害密度监测；</p> <p>7、老鼠、蟑螂、蚊、蝇密度达到国家爱卫会颁布的控制标准；</p>
3	医疗废物 管理	<p>1、严格按照《医疗废物管理条例》和《医疗废物分类目录》的规定和医院各项规章制度开展工作。</p> <p>2、认真做好医疗废物的分类收集、包装、储存、清运、交接等环节，确保不发生流失、泄露、扩散事故。</p> <p>3、按规定做好医废数据的上报，上报准确率100%；</p> <p>4、做好院内医疗废物暂存处的日常管理；</p>
4	物业档案 资料管理	<p>1、要按照三级医院的标准和要求建立物业管理档案，必须保证物业档案资料的完整性、完好性。</p> <p>2、要由专人负责，并提供医院定期查看。</p>
5	服务	保证有效投诉处理并整改率100%；保证管理服务用户总满意率90%以上。

## 9. 各区域保洁内容与频次要求

项目	序号	保 洁 内 容	频 次
门 诊 区	1	收集垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）；按规定收集、运送医疗废物	随时
	2	地面扫尘（无扬尘干扫）	每日2次
	3	地面湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日2次

	4	家具如桌椅、橱柜、台面等擦拭	每日2次
	5	低处电器表面清洗或擦拭	每日1次
	6	洗手池、水池、水龙头、皂盒、清洗、擦拭	每日2次
	7	卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、地面）冲洗、擦拭、消毒	随时
	8	窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次
	9	消防栓、消防器、净水器擦拭	每周1次
	10	门、门框、低处窗框擦拭	每周1次
	11	玻璃及窗框擦拭	每月1次
	12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次
	13	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周1次
	14	高处标牌、壁挂物擦拭	每月2次
	15	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月1次
	16	灯具、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇、空调等高处设备擦洗	每月1次
	17	地面机洗、保养	每3月1次
	18	巡视保洁，小毛巾清洁、消毒、晾晒	随时
项目	序号	保 洁 内 容	频 次
急 诊 科	1	收集垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	随时
	2	地面扫尘（无扬尘湿扫），24小时保洁、地面无灰尘	每日2次
	3	地面湿拖（进行地面清洁、消毒）	每日2次
	4	桌椅、橱柜、办公用品、台面等擦拭	每日2次
	5	电器表面设备带的清洗或擦拭	每日1次
	6	洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处、柜清洗、擦拭	每日2次
	7	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒及便盆的浸泡清洁。	每日2次
	8	窗台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次
	9	消防栓、消防器、净水机擦拭	每周1次

	10	门、门框、窗框、低处玻璃擦拭	每周1次
	11	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次
	12	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周1次
	13	高处标牌、壁挂物擦拭	每月2次
	14	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月1次
	15	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	每月1次
	16	地面机洗、保养	每3月1次
	17	巡视保洁、清洁、消毒毛巾	随 时
	18	病人床单位终末消毒	随 时
	19	转运推车、轮椅、输液架、治疗车等清洁、消毒	每日一次
项目	序号	保 洁 内 容	频 次
手 术 部	1	收集垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	随时
	2	地面、墙壁（洁净区）使用地巾湿拖（进行清洁、消毒）	随时
	3	家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、台面擦拭	每日2次
	4	电脑、电话、仪器（含各种医用器材、无影灯）、低处电器表面清洗、擦拭	每日1次
	5	洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处清洗、擦拭	每日2次
	6	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒	随时
	7	窗台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次
	8	拖鞋清洗	随时
	9	术后手术间整理、清洁、消毒	随时
	10	巡视保洁，小手巾清洗、消毒、晾晒	随时
	11	平车上布类整理、更换，手术台上用品拆换	随时
	12	门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次
	13	1米以下墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每日1次
	14	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月2次
	15	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月1次

	16	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇等高处设备擦洗	每月1次
	17	消防栓、消防器、净水器擦拭	每周1次
	18	办公室的打扫	随时
项目	序号	保 洁 内 容	频 次
重症监护室	1	收集垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的3/4），垃圾运送	随时
	2	地面使用地巾湿拖（进行地面清洁、消毒）	随时
	3	办公用品、台面擦拭	每日2次
	4	电脑、电话、仪器（含各种医用器材、无影灯）、低处电器表面清洗、擦拭	每日1次
	5	洗手池、水池、水龙头、隔栏处清洗、擦拭	每日2次
	6	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒	随时
	7	窗台、阳台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次
	8	拖鞋清洗、消毒	随时
	9	床单元擦拭、清洁、消毒（一桌一巾、一床一巾）	每日1次
	10	转出患者床单元的整理、清洁、消毒	随时
	12	巡视保洁，毛巾清洗、消毒、晾晒	随时
	13	门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次
	14	1米以下墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每日1次
	15	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月2次
	16	高处（含高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月1次
	17	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	每月1次
	18	消防栓、消防器、净水器擦拭	每周1次
	19	生活区、监护区、转接间、处置室、治疗室的打扫	每日1次
项目	序号	保洁内容	频次
	1	收集垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	随时
	2	地面湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日2次



血液净化科	3	家具如桌椅、橱柜、办公用品、台面等擦拭	每日2次
	4	低处电器表面清洗、擦拭	每日1次
	5	洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处清洗、擦拭	每日2次
	6	床单元擦拭、清洁、消毒（一桌一巾、一床一巾）	每日1次
	7	窗台、阳台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次
	8	拖鞋清洗、消毒	随时
	9	病人透析后整理、清洁、消毒，更换垃圾袋	随时
	10	巡视保洁，小手巾清洗、消毒、晾晒	随时
	11	诊断床上布类整理、更换	随时
	12	门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次
	13	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周2次
	14	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月2次
	15	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月1次
	16	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	每月1次
	17	消防栓、消防器、净水器擦拭、水处理间地面及机器表面保洁	每日1次
项目	序号	保洁内容	频次
住院病房	1	收集区域内垃圾（盛装垃圾不超过袋的2/3）	随时
	2	更换垃圾袋、垃圾桶擦拭	随时
	3	地面扫尘（无扬尘湿扫）	每日2次
	4	地面湿拖（进行地面清洁、消毒）	每日2次
	5	桌、椅、柜、微波炉等办公用品、台面擦拭	每日2次
	6	低处电器表面的清洗或擦拭	每日1次
	7	洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处、柜清洗、擦拭	每日2次
	8	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒及便盆的浸泡清洁，保持卫生间清洁无异味	每日2次
	9	窗台、阳台、门把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、设备带清洁	每日1次
	10	消防栓、消防器、净水器擦拭	每周1次

	11	门、门框、窗框、低处玻璃擦拭	每周1次
	12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次
	13	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周1次
	14	高处标牌、壁挂物擦拭	每周2次
	15	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月1次
	16	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	每月1次
	17	地面机洗	每3月1次
	18	床单元擦拭、清洁、消毒（一桌一巾、一床一巾）	每日1次
	19	出院病人床单位终末消毒	随时
	20	巡视保洁，小手巾清洗、消毒、晾晒	随时
	21	配餐间、洗刷间的打扫	随时
	22	仪器间、谈话间的打扫	每日1次
项目	序号	保洁内容	频次
行政区域	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	随时
	2	区域内地面扫尘（无扬尘干扫）	每日2次
	3	区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日2次
	4	区域内洗手池、水池、水龙头、镜子、皂盒清洗、擦拭	每日2次
	5	卫生间（含水龙头、马桶、地面）冲洗、擦拭、消毒	每日2次
	6	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次
	7	消防栓、消防器、净水器擦拭	每周1次
	10	门、门框、窗框、玻璃	每周1次
	11	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次
	12	高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次
	13	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月1次
	14	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备表面擦洗	每月1次
	15	地面机洗、保养	每3月1次

	16	巡视保洁、小手巾清洗、晾晒	随时
	17	行政区会议室全面卫生保洁、办公桌椅擦拭及其它物品清洁	每天1次
	18	大会议室内的地面、桌椅表面、主席台、话筒、墙面、玻璃、空调等物品的清洁，卫生间（含水龙头、脸盆、台面、地面、蹲便等）的擦拭和消毒	开会前
项目	序号	保洁内容	频次
公共区域	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	随时
	2	院区外围区域地面做到每天早7：30时前排扫到位。无卫生死角	每日1次
	3	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、马桶、地面）、冲洗、擦拭、消毒	每日2次
	4	区域内把手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次
	5	消防栓、消防器擦拭	每周1次
	6	玻璃擦拭	每月1次
	7	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周1次
	8	高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次
	9	高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘	每月1次
	10	灯具、烟感、等高处设备擦洗	每月1次
	11	地面清洗	每天1次
	12	楼顶清扫	1季度1次
	13	门诊幕墙玻璃清洗	1年1次
	14	院内停车场、道路、广场、负一层等公共区域	随时

## 10. 保洁标准

序号	项目	标准
1	大厅、走廊	<p>地 面：表面洁净、无尘土、污染、烟头、纸屑、油迹、水渍及垃圾。</p> <p>电梯门：无尘土、光亮洁净，无印迹。</p> <p>按键面板：无尘土、无印迹。</p> <p>照明灯具：无厚积尘土。</p> <p>各房门、通道门：无尘土、污迹。</p> <p>客梯厅顶部：无厚积尘土。</p>

		<p>不锈钢面：无脏、污点。</p> <p>装饰物：盆、座表面干净无尘土。</p>
2	公共及病房卫生间	<p>卫生间：无异味、无积水、管道保持畅通。</p> <p>地面：无尘土、碎纸、垃圾烟头、无积水、无尿迹、污迹。</p> <p>洗手池：瓷壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。</p> <p>水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净。</p> <p>洗手池台面：无水迹、无尘土、无污物。</p> <p>镜面：无水点、水迹、尘土、污迹。</p> <p>小便池：无尿硷水锈印迹（黄迹）、无污物、喷水嘴应洁净。</p> <p>大便器：内外洁净、无大便痕迹、无污垢黄迹。每天保洁消毒1-2次，有污染时随时消毒。</p> <p>手纸架：无手印、光亮、洁净。</p> <p>纸篓：污物量不超过桶体2/3，内外表面干净。</p> <p>墙面：无尘土，污迹。</p> <p>顶板：无尘土，污迹。</p> <p>隔板：无尘土，污迹。</p>
3	楼 梯	<p>地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂务。</p> <p>墙面：无污迹。</p> <p>楼梯门：无尘土、污迹。</p> <p>消防设备：表面无尘土。</p> <p>楼梯：地面无尘土、烟头、痰迹及垃圾杂务，扶手无尘土。</p>
4	病 房	<p>地面：洁净、光亮、无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。</p> <p>墙面：无手印、污迹。</p> <p>窗户：明亮、无积灰。</p> <p>天花板：无蜘蛛网、无积灰。</p> <p>床、床头柜、床架、设备带、电视、输液架、陪护椅：无尘土、无积灰。</p> <p>灯具：无厚积尘土。</p>

		病房床单元实行一桌一巾、一床一巾制，每天至少保洁一次，有血液、体液污染时及时清洁消毒，病人出院，进行终末处理。
5	医生办公室	桌面、窗台：无尘土，门窗明亮、清洁。 地面：无污渍，地毯上无碎屑、无渣、云石地面（砖地面）清抹干净。 所有垃圾桶、碎纸机保持外表干净。
6	院落、道路各区域	院落及附属物整洁、卫生、无杂物。 人行道、走道等地带无垃圾、烟头、杂物。无烟头、无垃圾。

### （三）医疗废物运送管理要求

1. 医疗废物、废液的收集处理工作必须按院方指定的地点存放，当天及时运走，保证垃圾日产日清，确保医院医疗区环境卫生干净整洁。

2. 早上 8:00 前完成医疗废物的收集处理，称重、记录等工作，下午 16:00 巡视一次，有需要收集处理的医疗废物则及时处理。

3. 上班时间，有突发的需要处理的医疗废物或物品清洁事宜，能够联系并及时处理。

4. 医疗废物、生活垃圾分开放置，分开收集并且加盖。并按医疗废物管理规定送到回收点，垃圾车每天清洗一次。

5. 严格执行《医疗废物管理条例》，生活垃圾和医疗垃圾、废液设专职人员负责收集运送、贮存。严禁生活垃圾与医疗垃圾混合收集堆放。

6. 设置的专职人员应熟悉和掌握院感和医疗废物、废液处理的相关规定和操作流程，医疗废物（输液瓶）的收集，做好日常的各种登记，交接签收手续、使用防渗漏、防遗撒的专用运送工具，按照医院确定的内部医疗废物、废液运送时间、路线，将医疗废物、废液收集、运送至暂时贮存地点。

7. 运送工具每天使用后，应当在垃圾站进行消毒和清洁。

8. 医疗废物、废液贮存场所，每天 2 次（1 小时/次）定时进行紫外线消毒，并做好消毒时间记录。

9. 做好自我防护工作，提高防范意识，对从事医疗废物、废液分类收集、运送、暂时贮存处置等工作人员和管理人员，进行相关法律和专业技术、安全防护及应急处理等知识

培训。

10. 熟知医疗废物分类及处理要求。

医疗废物：是指医疗卫生机构在医疗、预防、保健以及其它相关活动中产生的具有直接或间接感染性、毒性以及其它危害性的废物。隔离传染病病人或者疑似传染病病人产生的生活垃圾也属于医疗废物。

医疗废物共分五类：

- (1) 感染性废物：被病人血液、体液、排泄物污染的物品。
- (2) 病理性废物：手术过程中产生的废弃的人体组织、器官。
- (3) 损伤性废物：医用针头、缝合针、刀片、玻璃安瓿等。
- (4) 药物性废物：废弃的药品。
- (5) 化学性废物：废弃的化学物品。

11. 了解医疗废物处置相关法律法规，规范分类收集，集中处理。

医用废弃物用黄色垃圾袋分装，进行无害化处理。

感染性废弃物用黄色垃圾袋分装，进行无害化处理。

放射性废弃物应随时随地放入黄色污物袋内，加特殊标志和注明时间，送专门部门的装用放射性废物储藏，直到放射性衰减到无害程度为止。

锐器：如针头、穿刺针、刀片、缝针等用后应放入防渗漏耐刺的容器内，并加盖回收，进行无害化处理。

医疗性废弃物集中后应由受过专门训练的人员负责运送，所用的搬运工具均为专用，运送途中严禁废物破损、泄漏，安全送到处理地，然后对运送工具进行就地消毒处理。

医疗废物垃圾袋均由采购人提供，生活垃圾袋由中标人提供。

#### （四）电梯运行管理（电梯司乘人员）要求

★1. 配备一名专职电梯管理员，具备特种设备安全管理和作业人员证。负责巡视巡检、整理资料、与相关部门对接、负责电梯安全运行和年检工作等。（须在投标文件中附人员的证书及劳动合同原件扫描件）。

2. 电梯司乘人员负责日常运行管理和电梯卫生的清洁保洁，手术及急诊电梯需按工作要求的规定时间进行值班；负责电梯安全运行，按规范操作，指导乘客正确、安全乘梯；热情服务，礼貌迎送。保持电梯清洁卫生，定期按规范消毒。

#### （五）履约考核要求

1. 考核分为①日常考核②不定期抽查和定期考核等两种考核形式，日常考核由采购人负责，派出

专人对中标人工作完成情况及服务质量进行考核；不定期抽查和定期考核由招标人或招标人相关部门组织，具体次数由招标人确定。未达到约定标准的将相应扣减服务费用。

2. 采购人每月对物业服务的各项工作进行一次满意度调查。总满意度低于 90 分，限期进行改进提高；低于 85 分，限期进行整改，并从月服务费中扣除 2000 元；低于 80 分，限期进行整改，并从月服务费中扣除 3000 元；低于 75 分，限期整改，并从月服务费中扣除 5000 元。连续三个月低于 75 分以下院方有权进行合同解除。

3. 每年度届满前两个月对中标人服务进行评估，参与调查科室不低于 30 个（包括职能科室），综合分值低于 80 分，甲方不再续签合同。

4. 采购人接到对中标人的有效投诉及不良事件的发生，视情节轻重进行 200-3000 元的月服务费的扣除。中标人需在三天内将处理结果进行反馈。

5. 中标人在服务期内没有达到考核标准的，按考核标准中规定的扣除。在院及院级以上的各项检查中，因中标人原因造成不良影响，视情节严重对中标人处罚，款项从服务费中扣除。

## 第四章 合 同(样本)

(以最终签订的合同为准)

# 政府采购合同

项目名称：洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目  
且

政府采购管理部门备案编号：\_\_\_\_\_

招标采购文件编号：\_\_\_\_\_

甲方合同编号：\_\_\_\_\_

甲方：洛阳市偃师人民医院

乙方：\_\_\_\_\_

甲方合同法律审核部门：\_\_\_\_\_

签订时间：      年    月    日



（洛阳市偃师人民医院）（洛阳市偃师人民医院（新区医院）保安、物业服务采购项目）委托（河南铭达工程管理有限公司）进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

## 第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸

## 第二条 合同内容

详见合同附件中《服务明细一览表》。

## 第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥\_\_\_\_\_元。

大写：\_\_\_\_\_元。

本合同总价款包括服务期间必须得日常易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期间因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

## 第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款。否则应承担全部法律责任。

## 第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：
  - （1）经甲方确认的发票；
  - （2）其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定, 则付款进度应符合如下约定: 按月付款, 每月服务结束经考核合格后进行付款。

## **第六条 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

## **第七条 服务时间**

1. 服务期限: \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_。
2. 交货地点: \_\_\_\_\_。

## **第八条 项目管理服务**

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同, 并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实, 包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名: \_\_\_\_\_; 联系电话: \_\_\_\_\_。

## **第九条 售后服务**

1. 乙方提供服务的期限为\_\_\_\_\_。
2. 服务期内, 乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的相关问题立即响应, 30 分钟内到场, 2 小时内恢复中断的业务, 8 小时内排除故障, 直至服务恢复正常。
3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的, 由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

## **第十条 分包**

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外, 乙方不得分包其应履行的合同义务。

## **第十一条 合同的生效**

1. 本合同经甲乙双方授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后, 除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

## **第十二条 违约责任**

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的, 甲方有权拒收, 乙方在得到甲方通知之日起\_\_个工作日内采取补救措施, 逾期仍未采取有效措施的, 甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金; 同时乙方应向甲方支付合同总价\_\_的违约金。
2. 甲方无正当理由拒收服务, 甲方应向乙方偿付拒付款\_\_的违约金。
3. 乙方无正当理由逾期交付服务的, 每逾期\_\_天, 乙方向甲方偿付合同总额的\_\_的违约金。如乙方逾期达\_\_天, 甲方有权解除合同, 甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下, 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的, 对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。
- 4 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的, 每逾期\_\_天甲方向乙方偿付欠款总额的\_\_违约金, 但累计违约金总额不超过欠款总额的\_\_。
- 5 其它未尽事宜, 以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准, 无相关规定的, 双

方协商解决。

### 第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在\_\_\_个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

### 第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第\_\_\_种方式解决：

①向洛阳市有管辖权的法院提起诉讼；

②向洛阳仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

### 第十五条 其他

符合《政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_份。

甲 方：

乙 方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行（基本账户）：

银行账号：

银行账号（基本账户）：

合同法律审核（盖章）：

时 间：            年        月        日

附件

服务明细一览表

序号	服务内容	服务要求	具体工作量
	(视明细项目加行)		

## 附件 1：洛阳市政府采购合同融资政策告知函

### 洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是洛阳市财政局联合中国人民银行洛阳市中心支行支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（洛财购【2021】4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

## 郑州银行股份有限公司洛阳分行政府采购融资贷

### 联系方式及融资产品介绍

#### 一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话
王剑	主任	洛阳市洛龙区关林路与厚载门街交叉口隆安大厦	13838808890
杨洋	业务负责人		15896531927
周宜辉	客户经理		15036316707

#### 二、融资产品介绍：

“E 采贷”是郑州银行作为参与政府采购的中小企业量身定制的用于政府采购合同履行，并以政府回款为还款来源的贷款产品。该产品主要解决政府采购商中标垫资的痛点，帮助中标企业快速、高效、便捷获取银行资金。告别采购融资难，政府中标即可贷。优先支持纳入省市级财政预算的服务贸易类行业企业。

**“E 采贷”五大特点：**1. 纯信用：无需抵押、担保；2. 更灵活：随借随还，按需支用；3. 额度高：最高为上年度中标额的 1.3 倍，单笔最高 1000 万元；4. 适用广：在河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）有备案信息即可准入；5. 效率高：绿色通道，保证时效。

#### 业务流程：

1. 企业申请：凭政府采购中标通知书，向郑州银行提出授信申请。
2. 银行审批：客户经理现场调查，3 个工作日反馈审批结果。
3. 企业提款：凭政府采购合同、购销合同等即可提款使用。

#### 利率及优惠政策：

贸易类不低于 5.5%，工程类不低于 6.5%，对符合条件的小微企业实行减费让利政策，减少客户融资成本（不存在与贷款捆绑强制收费；只收费不服务；超范围、超标准收费；转嫁成本收费；不执行政府指导价、政府定价等提升企业贷款成本的现象）着力解决小微企业“融资难”、“融资贵”的问题帮助客户更好成长。分行所有收费项目均严格根据监管部门和总行要求执行，我行对银行账户一律免收账户管理费。

## 中国银行股份有限公司河南省分行普惠金融

### 政采通宝业务服务方案

#### 准入标准：

1. 持续经营 2 年（含）以上。
2. 客户持有政府采购中标通知书（或以往年度有执行政府采购的记录），且政府采购业务无行政处罚记录。
3. 最近年度纳税申报收入不低于 200 万元。
4. 借款人及其法人代表、实际控制人信用良好。

- 5、单一客户“政采贷”授信总量最高金额不超过 1000 万元
- 6、单笔贷款期限不超过一年。
- 7、根据借款人生产经营及回款周期等特点，可采用按季付息，到期一次还本的还款方式，或分期偿还我行授信。

#### 中国银行联系人：

负责人：朱宗沛 15978695077

信贷经理：印晨 15038659275

### 平顶山银行洛阳分行 政府采购融资联系方式及产品介绍

#### 一、联系方式

机构名称：平顶山银行洛阳分行

联系人：刘亚兴

联系电话：13837937717（微信同号）

#### 二、产品介绍

“银政易贷”是指平顶山银行针对中标政府采购合同的企业实际控制人发放的，专项用于履行政府采购合同的个人贷款业务。

- 1、目标客户：中标优质县区或区级（含）以上政府采购合同的企业实际控制人
- 2、采购合同项目：包括货物类，服务类和工程类等
- 3、贷款额度：最高 500 万元（含）
- 4、借款期限：不超过 2 年（参考中标合同约定付款期限）
- 5、贷款利率：综合年利率不低于 7%
- 6、还款方式：按月付息，到期一次性还本或根据客户实际经营情况不规则还款

### 恒丰银行政府采购融资贷联系方式 及融资产品介绍

#### 一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
张龙妹	客户经理	洛龙区展览路泉舜 186 西侧裙楼	18538882575	
张 浩	公司金融部 负责人		18937966885	
裴绍辉	分管行长		18637904888	

#### 二、融资产品介绍

##### 1. 恒丰银行“政采云贷”

针对政府采购项目中标小微客户在线发放用于采购项目（不包括工程项目）资金周转

需要的流动资金贷款。

担保方式：免抵押、无担保，开立指定回款账户

授信额度：单户授信最高不超过 1000 万元

授信期限：不超过一年，贷款到期日不晚于政府中标合同约定款日后的十个工作日

还款方式：按月付息，到期还本或阶段性还款

## 2. 准入标准

(1) 企业成立一年以上，有洛阳市固定经营场所；企业实际控制人有两年以上行业从业经验。

(2) 企业及其实际控制人信誉良好，合法经营，无不良记录，无恶意违约记录。

(3) 我行信用评级结果在 B3 三级以上。

(4) 企业名下现有贷款合计不超过上年度总收入的 45%。

(5) 近两年有两次含以上政府中标记录，且供货履约情况良好。

## 兴业银行洛阳分行

### 政府采购融资联系方式及产品介绍

分管领导：樊博（副行长、18638805299）；信贷经理：尚梅（市场营销部负责人、15538855595）；具体联系人：张海峰（产品经理、18603794400）

#### 一、产品介绍

授信额度：最高不超过 500 万元（含）。

期限：主体授信额度有效期不超过 1 年

利率：自动生成贷款利率。

用途：贷款资金专项用于借款企业履行政府交易采购平台采购合同或订单所需的各类成本、费用及劳务支出等短期流动资金需求和日常经营周转需要。

担保方式：企业主个人提供连带责任保证，追加采购合同或订单对应的应收账款质押。

支付方式：采用受托支付方式

还款方式：按月付息，本金可结合采购合同或订单情况及实际资金需求循环使用，采购合同或订单项下回款由系统自动扣划归还对应的贷款本息，借款企业也可自助提前还款。

## 工商银行洛阳分行“政采贷”产品

### 工商银行“政采贷”简介：

“政采贷”是工行与政府采购数据进行系统对接，根据获取包括但不限于供应商中标、采购合同、收验货、付款以及历史交易数据等信息，为政府供应商提供的融资贷款金融服务。



1、适用范围：供应商目前仅限于小微企业，后续将结合市场需要，适时拓展至大中型企业。

2、融资额度：供应商融资最高不超过订单金额 70%。

3、贷款期限：根据政府采购合同等内容确定贷款期限，最长可以 5 年。

4、贷款利率：融资利率参考最近市场利率（LPR）合理确定。

5、办理手续：①供应商与工行取得联系，开立账户，开通网上银行。②与工行经办人员线下沟通确定融资金额，通过工行网上银行自助申请贷款金额。③工行进行贷款指令确定，贷款线上发放至供应商工行账户。

分管领导：李亚琼：16603797557

李若明：13233995266

信贷经理：朱建国：13653893229

张佩兰：15603799799

### 平安银行“政采 E 贷”产品介绍

平安银行“政采 E 贷”是平安银行与采购中心对接后，基于互联网技术、政府采购数据等信息，为中标政府采购项目的企业提供的互联网信用贷款。

#### 产品优势：

- 1、额度高：线上最高 500 万元。
- 2、申请易：5 分钟完成线上申请。
- 3、用款快：凭订单最快 1 天生效。
- 4、纯信用：凭政府中标订单即可融资。

#### 产品申请资格：

- 1、我行白名单财政项下的政府采购项目融资。
- 2、有历史中标采购记录的政府采购供应商。
- 3、企业及申请人信用良好。

#### 期限、利率和还款方式：

期限：1 个月到 1 年。

还款方式：先息后本、等额本息、等额本金。

利率：年化利率低至 6%。

**举例 1：**贷款 100 万元，3 个月（先息后本，利率 6%），前两个月需要支付利息 5000 元/月，到期还本付息。

**举例 2：**贷款 100 万元，1 年期限（等额本息，利率 6%），每个月需要支付本息约 86035 元。

平安银行洛阳分行联系人：

总经理：王煜 13523601120

业务经理：许洛周 13938876588

业务负责人：许洛周 13938876588

### 浙商银行“政采贷”

#### 一、贷款产品介绍

“政采贷”是本行为在政府机关、事业单位、社会团体、国有企业等招标进行的采购活动中中标并签订采购合同的小微企业发放的，以采购人合同款支付作为还款来源的流动资金贷款。借款人为符合本行标准的小型、微型企业。融资模式包括采购合同融资模式与应收账款融资模式。采购项目包括货物类、服务类和部分工程类。

#### 二、适用对象

连续经营 2 年及以上或实际控制人有 3 年及以上相关行业从业经验经营状况良好，信用记录良好小微企业。

#### 三、贷款期限

贷款期限：货物类、服务类利率最长一年，工程类最长可做三年。

#### 四、产品特点

中标即贷，最高可贷 1000 万，最快三天审批放款，可做工程类项目。

分管领导：张庆浩 联系电话：18538198600

信贷经理：郭利波 联系电话：15937918530

具体负责人：李超峰 联系电话：15538530

### 广发银行“政采贷”

#### 一、广发银行“政采贷”

1、对象：针对政府采购平台内资信情况良好、经营正常的中小微企业供应商提供原材料购买、组织生产、货物运输等流动资金授信服务。

2、担保方式：以政府采购项目下的应收账款质押；企业实际控制人及主要个人股东提供连带责任保证担保

3、授信额度：单户敞口授信额度不超过 1000 万元；单笔采购项目融资不超过有效合同净额的 90%

4、授信期限：额度有效期一年，授信期限不超过一年且不得超过额度到期日后 3 个月，不超过采购项目合同约定的最迟付款日后 3 个月

5、还款方式：按月付息，可根据单笔业务实际付款频率和时间点进行还款，不得采取随借随还出账模式，还款方式应与政府采购合同约定的应收账款金额、账期等相匹配。

#### 二、准入标准

1、企业成立且持续经营满 3 年以上，主营业务未有变化，有固定经营场所，且注册

地在当地

2、政府采购历史超过一年或进入政府采购供应商名单时间超过一年，实际履约不低于一次

3、近两年销售收入保持正增长或主营业务利润为正

4、资产负债率不超过 70%

5、在我行评价不低于 BB+级

6、企业主（含实际控制人、主要股东或配偶）拥有本地户口或房产

7、不得介入在金融机构有未结清（互）保类授信（含实际控制人夫妇个人经营性贷款）的企业

### 三、授信用途

授信仅限于借款人自身在具体合同项下的原材料采购、组织生产、货物运输等劳动资金需求，不得挪用于担保企业、借款人关联企业、借款人固定资产建设和股本权益类投资

### 四、业务流程

1、业务访谈，确定贸易真实性

2、授信申请，企业按照我行授信调查的相关规定提供申请资料

3、授信调查与额度核定，客户经理双人调查，发起客户评级，并按流程提交审批

4、授信审查审批

5、按照要求出账

主管行长：李文强 18137865269

具体负责人：何俊杰 13838894026

信贷经理：姜晓凤 15103799119

### 中信银行洛阳分行“政采贷”

#### 一、产品释义

“政采贷”是中信银行为政府采购中标小微企业提供的特色融资业务，致力于解决政府采购上游供应商的融资难题。

#### 二、产品特点

授信额度高、授信期限长、担保方式活

#### 三、产品内容

金额最高 1000 万元（含）、贷款期限最长 1 年（含）、无需抵质押物

#### 四、申请基本条件

有固定的经营场所

信用记录良好，无不良、违法行为；

持续经营 6 个月（含）以上或实际控制人从业 2 年以上

从事政府采购活动 1 年以上；  
具备政府采购投标资格且交易记录良好  
采购项目符合国家产业政策和资源环保政策要求

#### 五、申请资料

营业执照；实际控制人身份证件；经营情况资料；从事政府采购活动资料；近一年政府采购回款的银行流水

#### 中信银行洛阳分行“政采贷”联系人：

高晋卿 洛阳分行副行长 18637127868  
闫恺 洛阳分行普惠金融部总经理 15837959999  
陈幽静 洛阳分行普惠金融部信贷经理 15838817353

#### 洛阳银行“政采贷”

##### （一）资料清单

- 1、借款人依法成立并有效存续的相关材料；
- 2、经政府采购项目中标的证明材料；
- 3、以往参加政府采购项目的履约情况；
- 4、其他洛阳银行认为需要提供的资料。

##### （二）授信要素

##### 1、贷款额度：

原则上不超过政府采购合同金额的 70%。

##### 2、期限与还款方式：

与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式等相匹配。

##### 3、担保方式：

法定代表人、实际控制人提供连带责任保证，放款前完成应收账款质押登记手续。

##### （三）联系方式

分管领导：陈经理 15837979663  
信贷经理、具体负责人：任经理 18738439998

#### 邮储银行政采贷

##### 贷款对象：

1. 已获得省本级政府采购中标通知，具备履约能力；
2. 企业在政府采购活动中与政府采购合作 1 年（含）以上；
3. 在邮储银行开立回款专用账户。

##### 贷款要素：

1. 纯信用；

2. 额度高：可贷合同标的额 70%，最高额度 300 万；

3. 方便用：可一次性或分期还款

联系方式：

联系人：王玉辉 职 务： 总经理

电 话：13598159333

### 光大银行行政采贷融资产品“政采易”

该业务单户授信金额在 3000 万元（含）以下，授信期限不超过合同约定付款日期后两个月且最长不超过 3 年。

#### 中标供应商准入条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力，有固定的经营场所；（二）企业成立 2（含）年以上，且实际控制人有 3 年以上实际行业经验，具有良好的纳税记录、工商登记记录；

（三）企业具有履行合同所必需的设备和服务能力；

（四）生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求，符合我行信贷政策；

（五）人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录；政府采购履约行为无不良记录；

（六）中标供应商在我行信用评级应在 B-级（含）以上，或单户授信敞口 500 万元以下客户适用《小额融易贷（结算类）业务打分卡》得分须不低于 60 分；

（七）企业/企业法定代表人不在我行预警黑灰名单内；

（八）我行要求的其他条件。

联系方式：分管领导：王慧 18837902280

信贷经理：刘勇 18837995809

具体负责人：营业部：刘天倚 18569936044；王城路支行：张喆 18637129167；西苑路支行：董继华 18569935827；

英才路支行：刘莎 18569935682；珠江路支行：李相峰 18569936389；华阳支行：张刚 18624850206

### 中原银行洛阳分行“政采贷”产品简介

#### 一、融资机构基本情况及联系人联系电话

##### 1. 融资入口：

<http://www.zybank.com.cn/zyyh/gsyw55/xqyjr/xqyzcd/382690/index.html>

##### 2. 融资机构业务人员信息列表：

序号	业务联系人	联系方式	地址
1	岳恒志	17737799828	洛阳市洛龙区长兴街 66 号

2	许然涛	19903896628	洛阳市洛龙区长兴街 66 号
3	柴碧林	13271555838	洛阳市洛龙区长兴街 66 号

## 二、融资流程及各环节办结时间

客户通过“中原银行公司金融公众号”、“中原银行小微金融公众号”或“中原银行官方网站”等渠道申请即可办理。对于申报资料齐全，符合标准的业务，5 个工作日即可完成审查审批。

### 建设银行政府采购合同融资

#### 产品介绍及联系方式

#### 1、业务流程

- (1) 采购人的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (2) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (3) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (4) 采购供应商依托采购合同，通过建行集团供应链平台申请融资。
- (5) 建行核实贸易背景，按照采购合同金额的一定比例（考虑质押率）发放融资款项。
- (6) 业务到期前，政府部门支付采购款项到建设银行指定的回款专户中。

#### 2、产品优势

- (1) 无抵押（依据政府采购合同及历史交易、履约信息作为授信依据）；
- (2) 放款快（在线审批，快捷放款）；
- (3) 额度高（单笔合同贷款金额最高 3000 万元）；
- (4) 操作便捷（流程简捷，全线上化操作）；
- (5) 还款灵活（支持多种还款付息方式，支持提前还款）；

#### 3、借款人基本条件

(1) 供应商经工商行政管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营。

(2) 供应商未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。(3) 不存在我行反洗钱客户身份识别管理制度规定的禁止准入情形或停止业务关系的情形。(4) 供应商企业具有持续经营能力，信用记录良好，近 2 年在中国人民银行企业征信系统无不良信用记录。(5) 供应商企业主个人信用记录良好，近 2 年在中国人民银行个人征信系统个人逾期或欠息在 30 天（含）以内的次数不超过 2（含）次，且不存在逾期或欠息在 30 天以上的信用记录。

(6) 供应商与采购人具有长期稳定合作关系，原则上要有 2 次及以上的历史政府采购中标记录。(7) 供应商及采购人为本地注册企业。(8) 供应商成立一年以上。(9) 供应

商具有明确的还款来源和风险缓释措施。

**4、申请路径：**建行集团供应链平台

**5、利率：**针对不同客户差异化定价，根据客户综合贡献度合理确定。

**6、联系方式：**分管领导：马顺超 13693835688 信贷经理：张翠荣 13937942294

### 招商银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

#### 一、联系方式：

分管领导	职务	地址	电话	备注
彭国庆	公司业务分管行长	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	15236667303	
王伊宁	客户经理	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	13683861133	

#### 二、审批流程

##### 1、申请路径：

(1) 手机扫描二维码申请



(2) 网页版申请 <https://sme.cmbchina.com/>;

**2、授信额度：**基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资, 额度最高可达到 3000 万, 线上自助模式最高 1000 万;

**3、利率：**为切实降低中小微企业融资成本，我行严格执行普惠金融利率政策，对符合标准的普惠小微贷款业务一定补贴优惠；

##### 4、风控措施：

(1) 回款锁定——保证融资申请人在我行进行融资的政府采购商务合同所对应的回款账户为我行且唯一；(2) 在我行据以融资的商务合同项下的应收账款质押；(3) 实际控制人夫妇提供连带担保；

##### 5、客户准入

(1) 采购单位：区县及以上政府机构；由上述政府统筹付款的二甲以上公立医院、学校、科研机构等事业单位；付款记录良好，无拖欠大额工程款、采购款、逃废银行债务等不良记录；

(2) 采购项目：优先支持货物类采购，稳妥介入服务类采购，审慎介入建设工程类采购；未在他行办理以同一采购合同为贸易背景的融资业务；

##### 6、政采自助贷：

(1) 线上申请及预授信，额度最高 1000 万；(2) 网银端线上自助提款，10 分钟内即可到账；(3) 基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资，融资比例最高可达合

同金额的 80%；（4）利率优惠，线上可随借随还，更加符合政采供应商需求并降低企业成本。

### 浦发银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

#### 一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
苏冰	高级产品经理	洛阳市洛龙区展览路 211 号	18623790623	微信同手机号
汪乐阳	普惠金融部总经理	洛阳市洛龙区展览路 211 号	13698889966	微信同手机号

#### 二、融资产品介绍

在您中标政府采购项目，从合同(订单)生效到最终收款期间，有没有因采购原材料、生产产品等产生资金压力，存在融资需求的情况？

##### （一）产品介绍：

“政采 e 贷”是由洛阳市财政局与浦发银行共同开发，基于政府采购合同，为供应商提供的信用贷款。

##### （二）产品优势：

- 1、融资期限最长可达 1 年。
- 2、货物、服务类最高 1000 万元，工程类最高 1500 万元。
- 3、信用贷款，低门槛，循环额度，随借随还。
- 4、业务流程简单，在线秒级放款，尊享快捷体验。
- 5、总行补贴，融资利率有优惠。

##### （三）适用客户：

- 1、在河南省境内注册的供应商，未列入河南省政府采购供应商黑名单。
- 2、人民银行征信系统无逾期、垫款等情况，且无其他不良信用记录。

##### 3、政府采购中标区域：

- （1）河南省省直、郑州市（含市内各区）项目
- （2）洛阳市市直项目
- （3）河南其他地市市直项目
- （4）林州、长垣、新郑、禹州中标项目。

##### （四）申请路径

1、供应商首先与联系人联系，提供企业基本证件、征信报告、中标合同、采购合同等进行客户准入和额度测算。

2、供应商来浦发银行开户，在政府采购合同中填写浦发银行账号。



（若客户已签署其他银行账号，则需要联系浦发银行进行备案银行账号变更）

### 3、授信审查和放款（资料齐全一周时间）

#### 交通银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

交通银行针对政府采购供应商中的小微企业推出的，以未来应收账款作为质押、以财政性资金作为还款来源的融资业务。凡参与过政府采购历史的中标企业，即可提前在我行预申请融资额度，中标且签订采购合同后可随时提用。我行具有绿色批复通道、授信额度高、免抵押担保、期限长等优势。

负责人：周贯超 联系方式：15538830369

联系人：顾 伟 联系方式：18037558778

#### 洛阳农商银行“普惠政府采购贷”产品简介及联系人

产品简介：“普惠政府采购贷”是指本行以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小微企业供应商取得并提供的政府采购合同，依托省财政厅的电子化政府采购系统平台，按优于一般中小微企业的贷款利率及手续，直接向本行申请贷款的中小微企业发放的用于采购合同项下商品备货、生产和加工的贷款。以信用方式为主，追加供货商法定代表人或者实际控制人提供连带责任保证担保，融资额度不超过采购合同标的额的70%，贷款期限不超过1年，贷款利率原则上执行LPR上浮60%执行。

分管领导：张学强 13083636800

信贷经理：常洁 13721681719

具体负责人：娄艳阁 13526989222

#### 农行洛阳分行政采贷

1、产品定义：指境内购销双方签署订单后，农业银行以订单项下的预期销货款作为主要还款来源，为满足销货方在货物发运前因支付原材料采购款、组织生产、货物运输等资金需求而向其提供的短期融资。

2、贷款期限：一年以内。

3、适用对象：地市级（含）以上政府的采购部门统一组织的政府采购行为形成的订单等。

4、办理条件：（1）在农行开立基本结算账户或一般结算账户。（2）借款人符合国家产业政策及我行信贷政策，生产经营正常，具备购货方认可的供货能力。（3）订单项下商品属于销货方营业执照经营范围内，商品质量稳定，符合国家及行业标准。（4）与购货方有两年以上稳定的供销关系，合作期间的履约交货记录及销售回款情况良好。（5）在金融机构无不良信用记录，或虽然有过不良信用记录，但不良信用记录的产生并非由于主观恶意且已全部偿还。

5、业务流程：客户申请—银行调查—业务审查审批—合同签署—贷款发放。

### 三、业务分管及联系人

分管领导：蔡浩洋 18567663969

客户经理：张琦颖 18567663732

### 华夏银行洛阳分行“政采贷”产品介绍

#### 产品特点

融资便捷快捷

线上提交融资申请，线上反馈审批额度

审批手续简便

审批手续及所需的资料相对简便

融资比例合理

最高融资比例可达订单金额的 80%

价格合理灵活

按实际融资天数计息，低于同业平均水平

还款灵活方便

按期还息，到期还本，可提前部分还款或全部还款

无需抵押担保

凭订单即可申请，无需追加抵押担保

#### 申请条件 and 资料

经工商形状管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营；

企业为货物或服务类供应商；

未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单；

企业近三年中标数不少于 2 次；

企业具备与中标项目相匹配的生产或销售资质。

**申请资料：**营业执照正副本、法人身份证

**申请流程：**通过河南省政府采购网进入“华夏政采 E 贷”根据提示完成授信申请，系统审批通过后，前往网点开立企业账户及签订贷款协议，登陆“华夏政采贷”根据提示完成放款申请，系统审批通过后完成提款。

**联系方式：**分管领导：马鲜平 副行长

部门经理：杜青青 营销管理部经理 13633790075

具体负责人联系方式：谢逸伦 客户经理 15038621500

### 中国光大银行政府采购贷融资产品

#### 介绍及联系方式

## 一、产品定义

“政采易”是指光大银行根据政府采购中标通知书，以政府财政支付资金为主要还款来源，通过封闭回款路径等方式，为中标供应商提供流动资金贷款。

## 二、借款人基本条件

- （一）具有独立承担民事责任的能力，有固定的经营场所；
- （二）企业成立 1（含）年以上，且实际控制人有 3 年以上实际行业经验，具有良好的纳税记录、工商登记记录；
- （三）企业具有履行合同所必需的设备和服务能力；
- （四）生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求，符合我行信贷政策；
- （五）人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录；政府采购履约行为无不良记录；
- （六）中标供应商在我行信用评级应在 B-级（含）以上；
- （七）我行要求的其他条件。

## 三、业务流程

- （一）供应商的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- （二）供应商与政府采购部门签署采购合同。
- （三）采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- （四）供应商依托采购合同，向光大银行申请融资。
- （五）光大银行对采购商进行调查，根据政府采购中标合同金额扣除预付款\*一定比例发放融资款项。
- （六）中标供应商须在光大银行开立结算账户并将其指定为企业政府采购结算专户，回款至该账户。

## 四、利率

根据当地同业水平合理确定贷款利率水平，执行总行贷款利率授权管理政策。

## 五、贷款期限

贷款期限应与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式相匹配，最长不超过合同约定付款日期后两个月。

## 六、联系方式

- 1、分管领导：王慧 18837902280
- 2、信贷经理：刘勇 18837995809

## 第五章 资格审查与评标办法

### 1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。

### 2、资格审查与评审标准

#### 2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

#### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

### 3、资格审查与评标程序

#### 3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 投标文件不按规定加盖印章、签字的；
- (3) 投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (4) 供应商未按资格评审要求提供资格证明材料或提供的证明材料不清晰不能够被阅读、识别和判断的；
- (5) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (6) 提供虚假材料或不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。
- (7) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (8) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列。投标人当合计总分相等时，按服务方案得分由高到低的顺序排列；服务方案得分相同时，按业绩信誉得分由高到低的顺序排列，如业绩信誉得分相同时，由评标委员会投票确定。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 4、评分标准说明

### 4.1 关于价格扣除和评标报价的说明

#### 4.1.1 价格扣除

本项目投标人为小微企业的，对所承接的服务的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加采购活动的中小企业，应当按照财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。投标人为大型企业的不适用本款规定。投标人为联合体的，联合体各方均应为中小企业，否则不适用本款规定。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目在评审中对监狱企业作为投标人所提供的服务的价格给予 10%的扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位提供的服务的价格给予 10%的扣除。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一投标人（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。如本项目专门面向中小企业或小微企业采购的，评审中价格将均不予扣除。

4.1.2 评标报价=投标报价-价格扣除

## 第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	投标人名称	与营业执照或其他组织证明材料一致
	投标文件格式	符合“投标人须知前附表”规定
	电子签章或签字	符合“投标人须知前附表”规定
	投标报价	只能有一个有效报价，且报价未超过控制金额，并按规定填报报价一览表。
	投标有效期	符合“投标人须知前附表”规定
	实质性要求和条件	符合“投标人须知前附表”规定
	其他	符合招标文件规定的其他内容
资格审查	营业执照或其他证明材料	具有有效的营业执照或其他组织证明材料
	信用承诺函	符合“投标人须知前附表”规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数		15.0	投标报价	<p>评标基准值的计算方法：价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。</p> <p>投标人的价格分统一按照下列公式计</p>

				<p>算:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) ×15</p> <p>注: 价格分计算保留小数点后二位。</p>
综合标评分参数	0.0	10.0	物业管理服务方案	<p>供应商针对本项目结合管理要求, 制定包括但不限于以下方案: 保洁方案、电梯司乘服务方案、病媒生物防制方案、垃圾收集及消毒工作实施方案等。</p> <p>(内容详实、考虑周全、针对性强得 10 分; 内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 7 分; 内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 4 分; 内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分, 缺项不得分)</p>
	0.0	8.0	服务质量保障措施	<p>投标人针对本项目需求, 制定服务目标和服务质量保证措施; 服务质量检查、验收方法和标准等内容合理、切合实际。(内容详实、考虑周全、针对性强得 8 分; 内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 6 分; 内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 4 分; 内容不完整、考虑不周全、针对性差得 2 分, 缺项不得分)</p>
	0.0	8.0	人员配备及管理方案	<p>人员配备满足招标要求, 岗位职责、安全管理方案内容合理、切合实际。</p> <p>(内容详实、考虑周全、针对性强得 8 分; 内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 6 分; 内容较完整、考</p>



				虑较周全、针对性一般得4分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得2分，缺项不得分)
	0.0	8.0	机具配备及设备投入	机具、设备配备方案内容合理、切合实际。（内容详实、考虑周全、针对性强得8分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得6分；内容较完整、考虑较周全、针对性一般得4分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得2分，缺项不得分)
	0.0	6.0	物业管理制度	组织架构及物业管理制度内容合理、切合实际。（内容详实、考虑周全、针对性强得6分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得4分；内容较完整、考虑较周全、针对性一般得2分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得1分，缺项不得分)
	0.0	6.0	重大活动及突发事件应急保障措施	重大活动及突发事件应急保障措施内容合理、切合实际。（内容详实、考虑周全、针对性强得6分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得4分；内容较完整、考虑较周全、针对性一般得2分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得1分，缺项不得分)
	0.0	6.0	人员培训方案	本项目的人员岗前培训及在岗培训方案内容合理、切合实际。（内容详实、

				考虑周全、针对性强得6分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得4分；内容较完整、考虑较周全、针对性一般得2分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得1分，缺项不得分)
	0.0	5.0	档案管理	档案管理方案内容合理、切合实际。 (内容详实、考虑周全、针对性强得5分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得3分；内容较完整、考虑较周全、针对性一般得2分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得1分，缺项不得分)
	0.0	5.0	服务承诺	供应商针对本项目的实际需要提供优惠服务、延伸服务、便利服务等服务承诺或特色服务方案。(内容详实完整，针对性强得5分；内容基本完整，针对性较强得3分；内容完整，有针对性得2分；内容不完整得1分；没有不得分)
	0.0	5.0	履职尽责承诺	供应商针对本项目提出的履职尽责承诺，承诺能够及时解决采购人提出的问题及有相应的解决措施。(内容详实完整，针对性强得5分；内容基本完整，针对性较强得3分；内容完整，有针对性得2分；内容不完整得1分；没有不得分)

业绩信誉	0.0	12.0	企业业绩	投标人提供2022年01月01日以来承担过类似业绩，每有一项得3分，最多得12分。（投标文件中附中标通知书、合同原件扫描件，时间以合同签订时间为准，否则不得分。）
	0.0	3.0	项目经理	拟派项目经理具有物业管理项目经理资格证书的得3分。（投标文件中须附证书、劳动合同原件扫描件，否则不得分）
	0.0	3.0	公共卫生人员	投标人具有公共卫生消毒员或有害生物防制项目经理的，每有一人得1.5分，最多得3分。（投标文件中须附证书、劳动合同原件扫描件，否则不得分）

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称及标段)

# 投 标 文 件

项目编号:

投 标 人: \_\_\_\_\_ (企业电子章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (个人电子章或签字)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件1:投标函

### 投标函

致： （采购人）

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺在规定的时间内完成项目要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止之日起90日历天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 9、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。
- 10、如果我方被确定为中标人，我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 11、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。
- 12、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假

情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

13、本此招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

14、与本投标有关的一切正式函件往来请寄:

地址: 邮政编码:

电话: 传真: 电子信箱:

投标人（企业电子章）：

日期:

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

## 附件2:法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_、手机号码：\_\_\_\_\_）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称及标段）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章或签字）：

日期：



### 附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

## 附件4:资格证明材料

### 资格证明材料

## 洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 附件5:开标一览表

### 开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
服务期限	
质量要求	
是否响应付款方式	

## 附件6:报价明细表

## 服务报价明细表

序号	服务内容	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业承担的服务	数量	单价	总价
投标报价人民币小写:					
投标报价人民币大写:					

投标人（企业电子章）:

注：1、供应商可根据需要自行增减表格行数。

2、供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

## 附件6-1:中小微企业声明函（投标人）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称及标段）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。公司具体情况如下：

（项目名称及标段），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）<sup>2</sup>；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

日 期：

注：<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

<sup>2</sup>中小企业划分标准见工业和信息化部 国家统计局 国家发展改革委 财政部 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。

## 附件6-2:残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：



## 附件 6-3: 监狱企业证明文件

### 监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

注: 在投标文件中附扫描件

附件 7:服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	招标服务要求	投标人承诺的服务响应	偏差描述	结论

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

## 附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求	投标人响应具体内容	偏差说明

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

## 附件9:项目实施方案

# 项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：  
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

## 附件 10:辅助资料表

## 辅助资料表

## 一、投标企业综合说明

## 二、项目负责人简历表（必须包含以下内容）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况		服务期限	

拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性 别	年 龄	职称	服务年限	学历及专业

## 附件 11:其他需要提供的资料

### 其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

## 附件 12: 参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。



## 附件 12-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

## 附件 13:其他材料