

栾川县废弃矿洞综合应用智慧化平台
建设项目

招标文件

采购编号：栾川公开-2026-13

项目编号：栾川政采招标(2026)0002号

采购人：栾川县自然资源局

代理机构：鑫诚国际工程咨询有限公司

日期：二〇二六年一月

招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	栾川县自然资源局栾川县废弃矿洞综合应用智慧化平台建设项目		
标段名称	栾川县自然资源局栾川县废弃矿洞综合应用智慧化平台建设项目		
采购人	栾川县自然资源局	联系人及联系电话	张先生 18537951858
代理机构	鑫诚国际工程咨询有限公司	联系人及联系电话	刘先生 0379-69892585
序号	条款内容		审查结果
1	本次招标项目有无按规定发布招标计划(采购意向)。		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
4	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
5	设定明显超出招标(采购)项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标(采购)项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
6	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
7	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
8	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品(法律法规有明确要求的除外)。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

	域的 业绩奖项评价企业的信用等级,或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	
11	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜,排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13	强制投标人组成联合体共同投标,或者限制投标人之间的竞争。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
14	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17	就同一招标(采购)项目向潜在投标(供应商)人或者投标人(供应商)提供有差别的项目信息;或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
19	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
20	其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
21	其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
<p>审查意见:经审查,本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款,符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>代理机构:(单位签章) 年 月 日</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>采购人:(单位签章) 年 月 日</p> </div> </div>		

第一章 招标公告

栾川县废弃矿洞综合应用智慧化平台建设项目

招标公告

项目概况

栾川县废弃矿洞综合应用智慧化平台建设项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站(lyggzyjy.ly.gov.cn)获取招标文件,并于2026年02月26日9时30分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 采购编号: 栾川公开-2026-13

项目编号: 栾川政采招标(2026)0002号

2. 项目名称: 栾川县废弃矿洞综合应用智慧化平台建设项目

3. 采购方式: 公开招标

4. 预算金额: 2259900.00元

最高限价: 2259900.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	栾川政采招标 (2026)0002号-1	栾川县废弃矿洞综合应用智慧化平台 建设项目	2259900.00元	2259900.00元

5. 采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 本次采购共1个包;

5.2 服务范围: 调度中心、数据中心、飞控中心等板块的开发费用以及后期平台的维护等。

5.3 项目地点: 项目所在地,具体地点为采购人指定地点。

5.4 服务标准: 符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求。

5.5 建设期: 合同签订之日起20日历天。

5.6 服务期: 项目建设完成后1年。

6. 本项目是否接受联合体投标: 否。

7. 是否接受进口产品: 否。

8. 是否专门面向中小企业: 是。

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策满足的资格要求: 本项目面向促进中小微型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 供应商须具有营业执照或事业单位法人证书;

3.2 供应商参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; (即在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产、停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚, 或者投标资格被取消的。格式自拟, 自行承诺。)

3.3 按照《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》(洛财购 [2021] 11号) 文件的要求, 投标人在投标响应时需按照规定提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”(格式详见招标文件), 无需再提交相关证明材料。但采购人有权在签订合同前要求中标单位提供相关证明材料以核实中标单位承诺事项的真实性;。

3.4 本次采购不接受联合体投标, 不得分包或转包。

3.5 本次采购实行资格后审。

三、获取招标文件

1. 时间: 2026年01月30日至2026年02月05日每天上午00:00至12:00, 下午12:00至23:59 (北京时间)

2. 地点: 洛阳市公共资源交易中心网站 (lyggzyjy. ly. gov. cn)

3. 方式: 洛阳市公共资源交易中心网站 (lyggzyjy. ly. gov. cn) 上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台 (http://lyggzyjy. ly. gov. cn/TPBidder)”进行用户注册, 办理数字证书后下载招标(采购)文件。如投多个标段(包), 则应就所投每个标段(包)分别下载。联合体投标的, 由联合体牵头人完成招标(采购)文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册 CA 办理”和“洛阳政府采购系统操作手册(供应商用)”。

4. 售价: 0元

四、投标截止时间及地点

1. 时间: 2026年02月26日9时30分(北京时间)

2. 地点: 洛阳市公共资源交易中心网站 (lyggzyjy. ly. gov. cn)。获取招标(采购)文件后, 请下载并安装最新版本投标文件制作工具, 制作电子投标(响应)文件, 在投标截止时间前, 上传加密的投标(响应)文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的, 视为逾期送达, 洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、开标时间及地点

1. 时间: 2026年02月26日9时30分(北京时间)

2. 地点: 栾川县公共资源交易中心开标二室(栾川县钼都路与滨河路交叉口南100米环保大厦西门二楼)。本项目采用远程不见面交易的模式, 开标当日, 供应商无需到现场参加开标会议, 应在投标截止时间前, 登录“不见面开标大厅”, 在线准时参加开标活动并进行投标(响应)文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛

阳市公共资源交易中心网站-办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时 不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《洛阳市政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、凡是对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：栾川县自然资源局

地址：栾川县君山路

联系人：张先生

联系方式：18537951858

2. 采购代理机构息

名称：鑫诚国际工程咨询有限公司

地址：洛阳市西工区中迈红东方商务楼2315室

联系人：刘先生

联系方式：0379-69892585 15138988000

3. 监管部门、联系人和联系方式：

监管部门：栾川县财政局

监管部门联系人：栾川县财政局

监管部门联系方式：0379-66831029

鑫诚国际工程咨询有限公司

2026年01月29日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	采购人	名称：栾川县自然资源局 地址：栾川县君山路 联系人：张先生 联系方式：18537951858
1.1.3	采购代理机构	名称：鑫诚国际工程咨询有限公司 地址：洛阳市西工区中迈红东方商务楼2315室 联系人：刘先生 联系方式：0379-69892585 15138988000
1.1.4	招标项目名称	栾川县废弃矿洞综合应用智慧化平台建设项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	见第一章招标公告
1.1.7	采购编号	栾川公开-2026-13
1.1.8	项目编号	栾川政采招标(2026)0002号
1.1.9	采购包划分	本次采购共 1 个包。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	付款方式	由招标人付款，具体以合同约定为准。
1.3.2	项目地点	项目所在地，具体地点为采购人指定地点。
1.3.3	服务标准	符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求
1.3.5	建设期 服务期	建设期：合同签订之日起20日历天 服务期：项目建设完成后1年
1.4.1	投标人资格要求	见第一章招标公告

1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.8	踏勘现场	不召开, 投标人根据项目实际情况自行踏勘现场
1.9	投标预备会	不召开
1.9.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: / 形式: /
1.10.1	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	建设期: 服务期: 付款方式: 服务标准: 投标有效期: 其他: /
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	/
1.11.4	偏差	实质性要求和条件不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	补充通知、澄清、修改等 (如果有)
2.2.1	投标人提出问题或 要求澄清招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前, 由投标人在洛阳市电子招投标交易平台上进行提问。
2.2.2	招标文件澄清、修改发出的形式	招标文件的澄清、修改将在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”(答疑文件指修改后最新的招标文件)。对于各项目中下载招标文件的投标人, 将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”, 并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件, 造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.1.1	构成投标文件的其他资料	问题的澄清等
3.2.4	预算控制金额	最高限价：2259900.00 元 投标人投标报价超过本预算控制金额的，其投标将被否决。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。 其他：/
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。
3.4.1	投标保证金	本项目无需缴纳投标保证金，投标人须按照采购文件给定的格式提供投标承诺函。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：/
3.6.1	是否允许提交备选投标方案	不允许
4.1.1	投标文件签字或盖章要求	投标文件格式中要求盖单位章之处，投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子签章。签字可以是手签后扫描件上传的，也可以是电子手写签名。
4.2.1	投标截止时间	见第一章招标公告
4.2.2	提交投标文件地点	见第一章招标公告
4.2.5	投标文件上传问题联系方式	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请 在工作时间与交易中心联系。联系方式：0379-69921065、69921063。
4.2.6	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同提交投标文件地点
5.3	开标疑义	在线提出
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人。

		专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。
6.3.2	推荐中标候选人数量	3名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	是
7.1.2	定标原则	<p>(1) 评标委员会根据评标排列顺序确定第一名、第二名、第三名为中标候选人，并确定第一名为中标人；</p> <p>(2) 如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术标得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术标评分均相同，则由评标委员会投票确定中标人。</p>
7.2	中标结果公布媒介及期限	<p>公布媒介：同招标公告的发布媒介。</p> <p>公告期限：1个工作日。</p>
7.4.1	履约保证金	本次招标免收履约保证金
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，邮寄前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目招标公告。
9	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
		<p>(1) 代理服务费：由中标人支付。</p> <p>收取标准：参照《河南省招标投标协会发布招标代理服务收费指导意见》</p>

<p>10</p>	<p>需要补充的其他内容</p>	<p>(豫招协[2023]002 号)所规定的收费标准向中标人收取中标服务费。</p> <p>缴纳时间: 领取中标通知书前向代理机构缴纳。</p> <p>(2)重新确定中标供应商: 按照投标人须知第 7.1.2 条规定的情形确定的中标候选人出现下述情况: 排名第一的中标候选人放弃中标或者因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,</p> <p>采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人中标供应商,也可以重新招标。</p> <p>(3)本次招标标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。划型标准为: 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 50 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p>
<p>11</p>	<p>综合标暗标评审</p>	<p>项目综合标采用“暗标”评审, 供应商编制的综合标应满足以下要求, 暗标不符合要求的投标人的暗标汇总得分记为零分。</p> <p>(1) 签章要求: 不得对暗标部分进行电子签章。</p> <p>(2) 排版要求: 全文采用 A4 大小, 不允许插入空白页, 页边距均为 2.5 厘米, 不得出现页眉、页脚、页码, 全文均为白底黑字, 字体为宋体四号字, 不允许倾斜和下划线, 行间距采用固定值 28 磅, 段前段后间距为 0。</p> <p>(3) 标题编号要求: 标题序号最多设置 7 级, 每一个暗标部分的标题都要重新开始编号, 编号格式为: 一级为“一、”、“二、”……, 二级为“(一)”、“(二)”……, 三级为“1.”、“2.”……, 四级为“(1)”、“(2)”……, 五级为“1)”、“2)”……, 六级为“a.”、“b.”……, 七级为“a)”、“b)”……。</p> <p>(4) 图表要求: 电脑绘制(不得手绘), 白底黑字。宋体四号字, 字体不允许倾斜和下划线。</p> <p>(5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>详见“洛阳市公共资源交易中心—洛阳市公共资源交易中心暗标要求</p>

		及暗标编制指引” (https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html)
--	--	---

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据相关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

(1)如果本项目报经政府采购管理部门批准允许采购进口产品,投标人可报进口产品,也可报国产产品。但进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径,并通过中华人民共和国商检部门检验。

(2)根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)及洛财购(2022)6号文件的规定,对中小企业作为投标人所提供的小微企业的服务价格给予10%的扣除。

(3)根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4)根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(5)同一投标人(包括联合体),中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次,不得重复享受。

(6)根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库(2011)181号)的规定,如本项目专门面向中小微企业采购的,评审中价格将均不予扣除。

1.1.7 采购编号:见投标人须知前附表。

1.1.8 项目编号:见投标人须知前附表。

1.1.9 采购包划分:见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源

1.2.1 资金来源:见投标人须知前附表。

1.3 项目地点、付款方式、服务标准、建设期、服务期

1.3.1 项目地点:见投标人须知前附表。

1.3.2 付款方式:见投标人须知前附表。

1.3.3 服务标准:见投标人须知前附表。

1.3.4 建设期、服务期:见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求:见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外,还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务,并承诺就中标项目向采购人承担连带责任;

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加政府采购;

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件,根据采购项目的特殊要求规定投标

人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与本招标项目的其他投标人的单位负责人为同一人；

(2) 与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；

(3) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(4) 为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构的法定代表人为同一人；

(5) 被列入“信用中国”网站“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”，被列入“中国政府采购网”

(<http://www.ccgp.gov.cn/>)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

(6) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(8) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

(9) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 踏勘现场

1.8.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.8.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体内容进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体内容外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表、重要技术条款的客观证明材料等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.11.5 如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清、修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的方式提出，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

封面

投标函

法定代表人授权书

法人被授权人身份证扫描件

资格证明材料

开标一览表

报价明细表

服务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

项目实施方案

辅助资料表

后续服务及优惠条件

其他需要提供的资料

参与评审评分的证书（证件）一览表

参与评审评分的证书（证件）扫描件

参与评审评分的合同业绩一览表

参与评审评分的合同业绩扫描件

技术要求响应与偏差表及其他材料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的问题的澄清，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为自投标截止之日起 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金（本项目免收投标保证金）

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人在编制投标文件时，应按本章第 1.4.1 项的规定提供相关资料的扫描件，以证实其各项资格条件满足招标文件的要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应按照规定提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA 锁和企业CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内,严格按照本项目招标文件所有格式 如实填写 (不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为扫描件 (或照片),尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断;若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件 (或照片)的,评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求响应,涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

4. 投标

4.1 投标文件签字或盖章要求

4.1.1 投标文件签字或盖章要求:见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外,投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点:见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件份数及其他要求:见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素,未在投标截止时间前完成上传的,视为逾期送达,洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时,请在工作时间与交易中心联系。联系

方式见投标人须知前附表。

4.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招标投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点通过远程进行公开开标。投标供应商不需要到开标现场，只需根据要求进行远程解密。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，采购人在招标文件规定的时间和地点开标，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 <http://t.cn/A6huPROa>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

5.2.2 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。

5.2.3 开标时，招标代理机构将通过洛阳市电子招标投标交易平台进行唱标。

5.2.4 招标人根据开标情况可以增加解密次数，增加最多不超2次。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

5.3 开标疑义

投标人对开标有疑义的，应按投标人须知前附表规定的方式提出。

6. 资格审查与评标

6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 采购人负责资格审查。采购人组建资格审查小组，可以由采购人代表以及采购代理机构组成，在资格审查中为采购人提供支持和帮助。评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。

评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人 有权更换。

被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和 程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评 审因素和标准，不

作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7. 定标及合同授予

7.1 定标

7.1.1 是否授权评标委员会确定中标人：见投标人须知前附表。

7.1.2 确定中标人的原则：见投标人须知前附表。

7.2 中标结果

自中标人确定之日起 1 个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

7.3 中标通知

7.3.1 由本项目代理机构在招标公告载明的媒介发布中标公告，同日向中标人发出《中标通知书》，中标人应在发布中标结果公告后的 1 个工作日内领取中标通知书，逾期未领的，视同第 1 个工作日内已领取。《中标通知书》对采购人和中标人均具有法律效力。

7.3.2 《中标通知书》、招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件均为签订合同的依据。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 1 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金

的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的，中标人还应当予以赔偿。采购代理机构应协助采购人与中标人签订采购合同。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，同时给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义投标；

8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；

8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；

8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；

8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；

8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；

8.3.13 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；

8.3.14 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

8.4.5 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.4.6 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实

名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函 范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9. 解释权

详见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件 1: 问题澄清通知

问题澄清通知编号:

(采购人名称):

_____ (项目名称) 招标的评标委员会, 对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问 题

以书面形式予以澄清:

1

2

.....

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至 (详细地址)。

采购人或招标代理机构: (签字或盖章)

年月日

附件 2：问题的澄清

问题的澄清

编号：

____(项目名称) 招标评标委员会：

问题澄清通知(编号:) 已收悉, 现澄清如下:

1.

2.

.....

投标人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

年月日

附件3：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况 质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号： 采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据： 法律依据： 质疑事项 2： ……

四、与质疑事项相关的质疑请求 请求：

签字(签章)： 公章： 日期：

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限 和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。 4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定 代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第三章 采购需求

一、项目概述

1. 项目背景

为深入贯彻落实《洛阳市安全生产专项整治三年行动实施方案》要求, 切实加强我县废弃矿洞安全监管, 解决我县废弃矿洞监管难题, 我县已加装1090台监控设备, 布设12套无人机智能化巡查系统。为强化对各乡镇监控平台及无人机智能化巡查系统运行情况指导和监督, 实现对全县监控数据和日常巡查数据的集中调度、实时调控, 需建设栾川县废弃矿洞综合应用智慧化平台。该平台将各乡镇的监控数据和无人机智能化巡查数据传送至统一平台, 可实现监控实时可看、预警实时接收、处置形成闭环, 大大提高日常巡查工作成效, 有利于及时发现非法采矿、盗采盗挖等违法行为, 有效遏制盗采事件的发生。

二、服务内容要求

栾川县自然资源局栾川县废弃矿洞综合应用智慧化平台建设项目功能清单			
序号	一级功能	二级功能	二级功能描述 (标▲功能项目需提供软件界面截图证明)
1	调度中心	地图服务	1. 卫星地图显示: 显示卫星地图数据 2. 地理数据显示: 叠加显示地理数据 3. 禁飞区显示: 叠加显示禁飞区, 需明显标识, 与其它标注区分 4. 机场地理位置显示: 叠加显示机场地理位置 ▲5. 机场可用状态显示: 通过不同的颜色的机场图标区分机场可用状态(例如空闲中、作业中、充电 中、维修中等) 6. 机场作业范围显示: 通过半透明圆的形式显示机场的作业范围,

			<p>不同颜色表示不同的范围区段</p> <p>7. 机场作业范围显示配置:设置机场作业范围实现的半径和颜色等</p> <p>8. 坐标显示: 显示鼠标悬停位置的坐标</p> <p>9. 测量工具包: 包含距离测量、面积测量、清除测量等功能</p> <p>10. 地图显示模式设置: 设置卫星地图模式, 包括卫星地图或标准地图模式、切换2.D/3.D地图显示模式</p> <p>11. 3D地形展示: 展示地图中山地区的地形数据</p> <p>▲12. 一键起飞: 右键单击地图展示的洞口图标或双击点击任意位置, 可弹框选择机场设备进行一键起飞</p>
2		告警分析	<p>▲1. 按告警区域统计模块: 以展示不同区域的告警数量等, 直观呈现告警在各区域的分布情况, 便于了解重点关注区域。</p> <p>▲2. 按告警工单处置超时统计模块: 以柱状图形式, 按时间维度展示任务总数及已完成数量, 可分析告警处理进度和趋势, 辅助资源调配与任务规划。</p> <p>▲3. 告警列表展示模块: 以列表形式展示告警信息, 包括告警标签、告警点位、告警编号、时间等, 并配有事件相关图片, 用户可直观了解事件详情, 还可进行翻页操作查看更多告警。</p> <p>▲4. 基础信息: 展示平台接入的乡镇、村企、设备等数量, 统计设备在线、离线、离线率等数据。</p> <p>▲5. 辖区边界: 展示权限15各乡镇辖区的区域地图边界, 乡镇用户登录查看自己所辖区的地图边界。</p> <p>▲6. 告警点动态展示: 在地图上使用绿色、黄色、红色展示告警点位产生告警、告警工单超时的状态。</p>
3		视频直播	<p>▲1. 视频监控: 设有“机场监控”、“无人机直播”、“地面监控”等按钮, 分别对应不同视频源的监控功能, 当前“无人机直播”按钮高亮显示, 表明选中该视频源类型以及对应类型的在线设备数量。</p> <p>2. 视频列表: 支持输入设备名称搜索特定视频源。</p> <p>3. 设备状态: 显示设备状态为“在线”, 设备类型是“无人机直播”, 关联任务为, 方便用户了解视频源的基本信息和所属任务。</p> <p>4. 视频播放: 清晰度选择, 用户可按需调整视频清晰度。</p> <p>▲5. 海康互联播放插件集成: 集成海康互联平台的播放插件, 实现视频直播、多画面、喊话等功能。</p>
4	数据中心	工作台	<p>1. 人员统计板块: 分别展示系统人员、飞手人员、指挥中心人数, 使用户快速了解平台涉及的人员规模和组织架构, 便于人员调配和管理决策。</p> <p>2. 设备统计板块: 呈现设备总数、在线数、掉线数, 并细分机库、无人机、负载设备、监控设备的在线和掉线数量。</p> <p>3. 任务统计板块: 统计智能巡查、建图采集等不同类型任务的数量</p>

			<p>，并以环形图直观展示任务类型占比，帮助用户了解当前平台的任务分布情况，合理规划后续任务资源。</p> <p>4. 飞行统计板块：通过图表展示历史飞行距离和任务时长，记录飞行活动的基本数据，用于分析飞行规律、评估任务效率以及制定飞行计划等。</p> <p>5. 通知中心：主要用于展示系统发送的各类通知消息，如任务通知、系统更新通知、设备故障提醒等，确保用户及时获取重要信息，不错过关键任务和事件。</p> <p>6. 预警统计区：统计不同类型预警数量，包括提醒、警告、通知，并以环形图展示占比。通过该区域，用户可快速了解平台当前的预警状况，对潜在风险和异常情况进行优先处理。</p> <p>7. 日历区：支持用户可在日历上标记重要任务日期、设备维护日期、人员培训日期等，方便进行时间管理和日程安排，提升工作的计划性和协同性。</p>
5		设备管理	<p>1. 无人机管理：对平台作业机场和无人机设备进行管理，包括设备新增、批量导入、查询、查看、编辑、索引和删除等。</p> <p>▲2. 摄像头管理：对国标28181、海康互联平台的设备进行接入，展示设备列表、设备基本信息。</p> <p>▲3. 设备所属区域：管理设备所属区域，可维护栾川县各乡镇、村企的区域数据，可进行单个设备和批量设备更换所属区域。</p> <p>▲4. 设备直播与回放：对接国标28181、海康互联平台，展示单个设备的直播、回放画面。</p> <p>▲5. 国标流媒体服务：搭建WVP国标及ZLM流媒体平台，可实现国标28181设备的注册、云台控制、直播预览、回放等功能。</p>
6		数据统计	<p>1. 飞行统计板块：统计智能巡查、建图采集等不同类型任务的数量，并以环形图直观展示任务类型占比，帮助用户了解当前平台的任务分布情况，合理规划后续任务资源。</p> <p>2. 飞手统计板块：通过图表展示历史飞行距离和任务时长，记录飞行活动的基本数据，用于分析飞行规律、评估任务效率以及制定飞行计划等。</p> <p>▲3. 设备统计板块：通过图表展示系统接入的设备在线、离线、在线率等情况。</p>
7	飞控中心	工作台	<p>1. 专题地图显示：数字大屏风格的专题地图显示。</p> <p>▲2. 机场位置和范围显示：专题地图上叠加显示机场位置和范围。</p> <p>3. 资源数据图形化显示：设备和人员等资源数据的统计和图像化显示。</p> <p>4. 飞行数据图形化显示：航线和任务等飞行数据的统计和图像化显示。</p>

			5. 成果数据图形化显示: 飞行成果和事件分析等成果数据的统计和图像化显示。
8	航线规划		<ol style="list-style-type: none"> 1. 航线数据查看: 航线叠加地图查看。 2. 航线属性信息查看: 通过列表和弹框查看航线属性信息。 3. 航线编辑: 编辑航线基础信息以及航线参数。 4. 航线数据查询: 输入查询字段, 显示符合查询条件的数据。 5. 航线数据索引: 根据航线类型对数据进行索引查询。 6. 航线数据单个删除: 删除当前航线数据。 7. 航线数据批量删除: 删除选中的航线数据。 ▲8. 基于收藏点位的航线规划: 选择收藏点位列表的点位数据, 制定顺序和拍照动作。 9. 航点飞行航线规划: 通过三维模型预览模式的航线飞行航线规划, 支持滚轮快捷调整拍摄距离。 ▲10. 航线安全检查: 检查航线是否穿过或靠近禁飞区。 ▲11. 航线模拟飞行: 通过仿真动画的形式进行模拟仿真飞行, 支持仿真飞行速度。 12. 禁飞区管理: 特殊账号登录划定禁飞区, 使用数据加密策略保障禁飞区保密安全。
9	计划管理		<ol style="list-style-type: none"> 1. 任务创建: 指定机场创建无人机飞行作业任务, 支持待命任务、即时任务和定时任务, 常规任务需设置航线, 一键起飞自动创建任务。 2. 任务管理: 对无人机飞行作业任务的管理, 包括查看、编辑、查询、索引以及删除, 飞行中的任务自动锁定, 无法编辑和删除。 3. 任务自动续飞: 基于未完成的任务, 可自动续飞, 支持任务创建配置和手动触发续飞两种模式, 限制同一台机场。
10	飞行作业		<ol style="list-style-type: none"> 1. 机场列表显示: 显示当前用户权限范围内的所有机场, 显示机场的基本信息和所属部门。 2. 机场任务队列管理: 对机场的任务队列进行管理, 包括队列查看等。 3. 机场详细状态显示: 显示机场的详细信息、无人机的电量和状态。 4. 机场图传显示: 显示机场的实时图传信息。 5. 机场远程调试: "对机场进行远程调试, 包括打开/关闭远程调试。 6. 打开/关闭舱盖、打开/关闭推杆、开启/关闭补光。 7. 打开/关闭充电、重启机场系统、格式化机场存储。 8. 无人机位置显示: 在地图底座上显示无人机的位置。 9. 无人机轨迹显示: 在地图底座上显示无人机的轨迹。

			<p>10. 无人机航线显示：在地图底座上显示无人机的航线。</p> <p>11. 无人机图传显示：显示无人机的实时图传。</p> <p>12. 无人机图传模式设置：设置无人机图传显示的模式，支持广角、变焦、红外三种模式，设置无人机图传清晰度，支持基于网速自适应。</p> <p>▲13. 监控大厅：机场和无人机图传的多屏展示，支持设置多屏模式。</p> <p>▲14. 一键起飞：可在地图任意点双击弹框选择机场，操作无人机飞行到正上方，可设置飞行高度，默认120米。</p> <p>15. 飞行暂停：暂停当前无人机飞行任务。</p> <p>16. 飞行继续：继续当前无人机飞行任务。</p> <p>17. 一键返航：发送指令，使无人机自动返航。</p> <p>▲18. 收藏打点：采集飞机实时经纬度、机头角度、云台角度等信息，用于精确航线规划。</p> <p>19. 飞行日志：展示航线执行情况、航点进度、操作人员的操作记录。</p> <p>20. 急停：一键暂停所有的飞行操作。</p>
11		手机操控	<p>1. 六向飞行操控：上下左右前后六向飞行操控，支持键盘快捷操作，支持设置飞行速度。</p> <p>2. 云台方向调整：云台上下左右四向调整，支持键盘快捷操作，支持设置调整幅度。</p> <p>3. 相机变焦控制：设置相机变焦，支持键盘或滚轮快捷操作。</p> <p>4. 相机拍摄控制：操控相机进行拍照、录像或全景拍摄。</p> <p>▲5. 地图指点飞行：在飞行作业模块的地图上指定目的点并设置高度，无人机自动飞向目的地。</p> <p>6. 相机拍摄控制：操控相机进行拍照、录像或全景拍摄。</p> <p>▲7. 云台便捷控制：在视频画面中单击左键选取，自动切换云台选择居中，使用左键框选画面，自动放大选择区域画面。</p> <p>8. 喊话：喊话设备接入，实现远程喊话，可自定义喊话文字，自定义喊话频次。</p> <p>9. 照明：照明设备接入，实现常规照明和爆闪模式的切换。</p>
12	数字模型	对地图数据的管理	<p>1. 地图数据源配置：设置卫星地图数据源，支持天地图和高德地图。</p> <p>2. 地理数据管理：二维正射影像、三维模型(3.D Tiles格式)、全景图和地图标注数据的管理，包括导入、导出、查看、查询、索引以及删除。</p> <p>3. 地理数据显示控制：控制当前地理数据是否在地图底座上显示。</p> <p>4. 地理数据定位：驱动定位到当前数据，并显示数据的属性信息。</p>

13		告警事件分析	<p>▲1. 告警接收：搭建FTP服务器接收国标28181设备的告警画面，对接海康互联平台事件订阅服务接收海康设备的告警画面。</p> <p>▲2. 告警下发：乡镇用户可批量查看设备告警的画面，选择设备下发告警消息给村企用户。</p> <p>▲3. 误报标记：乡镇用户可批量对设备告警画面标记误报，标记误报后的告警移入历史误报栏目，只有县级用户可进行删除。</p> <p>▲4. 统计清单下载：县级、乡镇用户可选择区域和时间，导出告警统计数据，统计数据包含各区域的告警设备数、下发工单数、未处理告警设备数、超时工单数、误报设备数。</p> <p>▲5. 告警处置流程展示：查看告警工单处置的流程节点，查看处置内容及图片。</p> <p>▲6. 告警信息短息提醒：使用阿里云短信平台接口，进行告警相关节点涉及关系人的短信推送。</p> <p>▲7. 告警信息电话提醒：使用阿里云语音通知接口，进行告警相关节点涉及关系人的电话推送。</p> <p>▲8. 告警智能过滤：基于行人检测模型对设备告警图片进行批量筛选。</p>
14	打非治违微应用	告警APP	<p>▲1. 工单数据查看：村、企用户登录APP查看辖区的设备告警信息，包含告警点位、图片、告警类型、告警时间、超时、督办等信息。</p> <p>▲2. 工单接收：村、企用户登录APP对单个工单进行接收和批量接收所有告警工单。</p> <p>▲3. 告警处置：村、企用户登录APP对工单进行拍照、上传图片、填写处置内容等信息处置。</p> <p>▲4. 设备数据：展示辖区的设备在线情况、离线设备列表、工单超时率等信息统计功能。</p> <p>▲5. 视频预览：对国标28181的监控设别点击查看视频直播画面。</p> <p>▲6. 告警弹框及角标：安卓系统通知栏和图标红色角标的信息展示辖区告警信息及数量。</p>
15		打非治违人工智能识别模型	<p>▲1. 人、车、洞口挖掘等可见光识别模型：构建基于深度学习技术的图像识别模型，针对无人机抓拍的洞口图片识别其中的行人、车辆、洞口挖掘裸露泥土等现象的异常事件。</p> <p>▲2. 人、车等红外热成像识别模型：构建基于无人机记载的红外热成像设备识别画面中的人、车等热源信息，在白热、铁红等红外模式下标注人、车的出现位置。</p>
16	违建巡查微应用	违建巡查微应用	<p>1. 生活区建设用地管理：划定生活区建设用地规划范围支撑精细化巡检工作。</p> <p>2. 基于三维模型的违建比对模型：通过三维模型与历史比对，精准</p>

			识别建筑物高度、体积等违建特征。 3. 基于平面拍照的违建比对模型: 依托平面实景照片与历史图片的比对, 快速排查违建面积及位置。 4. 违建巡查分析报告生成: 整合违建位置、类型及规模数据, 生成含整改建议的巡查分析报告。
17	运营中心	人员管理	对平台作业和管理人员进行信息管理, 包括人员新增、批量导入、导出、查询、查看、编辑、索引和删除等。
18		系统配置	1. 组织结构设置; 支持设置系统组织结构。 2. 界面设置: 设置二级部门对应的平台名称和图标。 3. 值列表设置: 设置系统列表字段的名称显示。 4. 异常事件AI识别模型设置: 添加、删除事件AI识别模型。
19	告警通知	告警短信	短信通知5万条。
20		告警语音	语音通知5万分钟。
21	平台维护服务	实施服务	对平台的部署、用户数据维护、海康互联平台账号维护、飞行航线维护、技术支撑等实施服务
22	第三方平台对接服务	实施服务	1. 开展第三方管理类、视频综合类平台的对接服务, 进行数据抓取、汇总、展示, 充分利用现有数据资源进行打非治违的能力建设。 2. 提供数据查询接口, 向上级平台提供打非治违的分析成果。

栾川县自然资源局栾川县废弃矿洞综合应用智慧化平台建设项目云资源清单

序号	类型	服务名称	配置	数量
1	应用服务器	云主机	CPU16核, 内存32G, 硬盘容量: (系统盘高效: 100GB; 数据盘高效: 1TB)	2
2	数据库服务器	关系型数据库-RDS-MySQL版本(主从)	CPU16核, 内存64G, 硬盘容量: (数据盘高效: 100GB)	1
3	数据存储	云存储	非结构化存储1T	3
4	互联网区网络资源	互联网IP	个	1
5	互联网区网络资源	互联网出口带宽	1Mbps	100
6	安全防护	虚拟堡垒机	VM	3
7	安全防护	VPN安全接入	账户	1
8	安全防护	终端防病毒	VM	3

第四章 合同(样本)

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料签订采购合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。使用或参考《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》签订合同。

《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》下载地址：

洛阳市政府采购网 (<http://luoyang.hngp.gov.cn/>) 首页“文件下载”栏。

第五章 资格审查与评标办法

1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。

如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术标得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术标得分均相同，则由评标委员会投票确定中标人。

2、资格审查与评审标准

2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、资格审查与评标程序

3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 未按招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未按招标文件规定提交各项承诺的；
- (3) 有弄虚作假、串通、行贿等违法行为的；
- (4) 投标内容与采购需求的服务要求及采购项目要求有实质性偏离的；
- (5) 同一投标供应商提交两个以上不同报价的；
- (6) 恶意提高（压低）报价或报价超过预算控制金额的；
- (7) 资格证明不全或者不具备招标文件中规定的投标供应商资格要求的；
- (8) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件制作机器码一致的。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现

两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 计算按“四舍五入”法保留两位小数。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列，并按前附表规定确定中标人或中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4、评分标准说明

4.1 关于价格扣除和评标报价的说明

4.1.1 价格扣除

(1) 服务全部由小微企业承接的，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予

扣除（10%），用扣除后的价格参与评审。参加投标的企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划分标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

（2）根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（3）根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。同一投标人（包括联合体），中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

本项目专门面向中小企业采购，不执行价格扣除政策。

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	投标人名称	与营业执照一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件要求
	投标报价	只能有一个有效报价，且未超过预算金额（预算金额和最高限价不一致时，不得超过最高限价），并按规定填报开标一览表、报价明细表
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
	实质性要求和条件	符合投标人须知前附表的规定
	其它	符合招标文件规定
资格审查	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合投标人须知前附表的规定
	营业执照	提供营业执照或事业单位法人证书
	承诺书	符合招标文件的规定
	信用承诺函	符合招标文件的规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数	0.0	15.0	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标

				<p>报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标人报价得分=（评标基准价/投标报价）×15</p> <p>注：</p> <p>1. 评标基准价为满足招标文件要求且报价最低的投标报价；</p> <p>2. 投标人报价为开标一览表中投标报价。</p>
技术标评分参数	0.0	12.0	技术参数评审	<p>技术参数全部满足招标文件中标▲要求且提供证明材料的得12分，其余每出现一项技术参数不满足招标文件要求的扣0.3分，扣完为止。</p> <p>注：除按采购文件要求填写技术规格偏离表外，还须提供技术支持资料，包括：软件功能截图。</p>
综合标评分参数	0.0	20.0	实施方案	<p>根据提供项目实施方案的整体规划、设备对接、调试、实施等的详细度、合理性、可行性进行综合评分。包括：</p> <p>（1）供货组织方案；（2）软件产品方案（交互设计、各应用场景个性化设计、数据权限设计、程序开放性设计、APP设计）；（3）设施设备安装调试方案（机巢设备快速接入、国标设备接入、海康互联设备接入）；（4）具备专业的项目实施团队（交货、安装、调试阶段），团队人员具备与项目建设相关的技术能力；（5）产品的</p>

				<p>异常处理方案。</p> <p>根据投标人的实施方案进行综合评分。</p> <p>以上5项方案内容详尽明确，阐述细致，条理清楚，方案科学合理，方案针对性、可行性和操作性强的得20分；</p> <p>以上5项方案内容较详尽明确，阐述较细致，条理较清楚，方案较科学合理，方案针对性、可行性和操作性较强的得12分；</p> <p>以上5项方案内容不详尽明确，阐述不细致，条理不清楚，方案科学不合理，方案针对性、可行性和操作性不强的得6分；</p> <p>没有或者缺项的不得分。</p>
	0.0	8.0	系统运维方案	<p>根据投标人的运行维护、技术支持能力与服务承诺优劣进行综合评分。</p> <p>1. 根据方案的完整性和可行性评分，合理性、完善性、规范性、考虑周到、可操作性强、措施得力的得8分；</p> <p>2. 合理性、完善性、规范性、考虑周到、可操作性较好、措施较为得力的得6分；</p> <p>3. 合理性、完善性、规范性、可操作性一般、措施可行的得4分；</p> <p>4. 合理性、完善性、规范性、可操作性较差、措施一般的得2分；</p> <p>没有的不得分。</p>

	0.0	8.0	培训方案	<p>根据培训方案（包括但不限于培训目标和培训计划、培训内容和培训方式等）进行综合评分。</p> <p>1. 能够结合实际情况，详细、周密、全面、合理、针对性强，可行性高，得8分；</p> <p>2. 能够基本结合实际情况，培训方案比较详细、有一定合理性并基本满足本项目要求，得6分；</p> <p>3. 能够结合部分实际情况，培训方案一般，得4分；</p> <p>4. 培训方案不详细，没有可行性的得2分；</p> <p>没有的不得分。</p>
	0.0	5.0	质量保证措施	<p>根据投标人针对本项目制定的质量保证措施方案进行综合评分：包括①质量控制体系；②质量控制标准依据；③质量管理；④质量控制措施等；⑤质量控制程序规范；⑥质量保障方案。</p> <p>1. 方案要素针对性强、完整无缺项、详实、阐述清晰、重点突出、可操作性强，能完全满足各项内容需求的得5分；</p> <p>2. 方案较完整且无缺项，虽存在部分内容表述不足但其内容重点突出、具有可操作性、满足各项内容需求的得3分；</p> <p>3. 方案中有缺项的该项不得分；其它小项其内容重点不太明显、操作的可</p>

				<p>行性复杂，可能影响到技术偏差的得1分；</p> <p>没有的不得分。</p>
	0.0	7.0	应急处置方案	<p>投标人应急处置方案包括详细的应急响应过程、响应方式、响应时间、故障修复时间等，针对典型安全事件或风险是否有设计完善的及应急演练剧本。根据其科学性、合理性、可行性等，进行综合评分。</p> <p>1. 方案合理，描述完整，可行性强的得7分；</p> <p>2. 方案描述较基本完整，可行性基本满足的得5分；</p> <p>3. 方案描述基本完整，可行性基本满足的得3分；</p> <p>4. 方案描述一般，可行性一般的得1分；</p> <p>没有的不得分。</p>
	0.0	7.0	团队主要人员岗位职责及分工	<p>投标人提供的人员配置方案（包括：拟投入本项目人员的配备方案、人员的综合能力、各岗位职责分工等）方面进行综合评分。</p> <p>人员配备、岗位职责设置及人员分工详细、合理，科学性、针对性强，完全满足招标人要求的得7分；人员配备、岗位职责设置及人员分工较为详细、合理，科学性、针对性较强，能较好满足招标人要求的得5分；</p>

				<p>人员配备、岗位职责设置及人员分工基本详细、合理，具备一定的科学性、针对性，基本能满足招标人要求的得3分；</p> <p>人员配备、岗位职责设置及人员分工详细、合理</p> <p>度一般，科学性、针对性一般，难以完全满足招标人要求的得1分；</p> <p>没有的不得分。</p>
	0.0	7.0	巡检计划服务	<p>投标人针对本项目制定的巡检计划等进行综合评分。</p> <p>巡检计划完善合理，针对性强，可行性强的得7分；</p> <p>计划较为合理；针对性、可行性较强的得5分；</p> <p>计划基本合理、有针对性，基本可行的得3分；</p> <p>计划不合理、无明确针对性，基本不可行的得1分；</p> <p>没有的不得分。</p>
	0.0	5.0	后续服务承诺及优惠条件	<p>投标人拟针对本项目提供的后续服务及优惠条件进行综合评分。</p> <p>投标人应围绕以下3方面进行承诺阐述：</p> <p>①承诺服务过程中能够积极配合招标人工作、为招标人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成工作；</p> <p>②承诺包括执业质量、职业道德、遵</p>

				<p>守国家和河南省有关行业管理规定、与委托人配合等全方位服务承诺;</p> <p>③与本项目相关的其他后续增值服务承诺及优惠条件。</p> <p>上述承诺每项承诺内容完整, 合理性、可行性强, 前瞻性强, 能切实为招标人排忧解难的, 该项得 5 分;</p> <p>每项承诺内容较为完整, 合理性、可行性较强, 前瞻性较强, 能较好满足招标人需求的, 该项得 4 分; 每项承诺内容基本完整, 具备一定合理性、可行性, 具备一定前瞻性, 基本满足招标人需求的, 该项得 3 分;</p> <p>每项承诺内容简略, 合理性、可行性一般, 不具备前瞻性, 无法为招标人解决实际问题的, 该项得 2 分;</p> <p>没有的不得分。</p>
业绩信誉	0.0	6.0	业绩	<p>投标人提供2022年1月1日至今的类似项目证明材料, 每份业绩得2分, 本项最多得6分。</p> <p>注: 须附合同扫描件或复印件, 时间以合同签订时间为准, 不提供或未按要求提供的不得分。</p>

第七章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

采购编号：

项目编号：

投标人名称：

日期：

者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。

11、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。

12、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

13、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

投标人（企业电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件2:法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的项目（采购编号：_____）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

附件 4: 资格证明材料

资格证明材料

包括但不限于营业执照。

注：在投标文件中附扫描件

附件

洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位自愿作出以下承诺：

一、我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）我单位不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购项目投标；

(七) 未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

(八) 未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;

(九) 未曾作出虚假采购承诺;

(十) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人（签字或电子印章）：

日期：年月日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件5:开标一览表

开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
建设期	
服务期	

中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

1、投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

5、相关证明资料附后。

附件6-1:中小微企业声明函(投标人)

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动。提供的服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业:制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业:制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(企业电子章):

日期:

注:1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

附件 6-2:残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(企业电子章):

日期:

注明:本单位____适用(不适用)此声明函

附件6-3:监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人(企业电子章):

日期:

注明:本单位____适用(不适用)此声明函

附件 7:服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	招标服务要求	投标人承诺的服务响应	偏差描述	结论

注:

1、投标人应根据采购需求的服务要求逐条逐项表述说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在 偏离表中。

投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

3、投标人应结合所投标段说明或描述其实际技术参数和性能。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。

4、投标人可根据所投标段需要自行增减表格行数。

附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求	投标人响应具体内容	偏差说明
1	服务标准：符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求。		
2	付款方式：由招标人付款，具体以合同约定为准。		
3	投标有效期：提交投标文件截止之日起 90 日历天		
4	项目地点：项目所在地，具体地点为采购人指定地点。		
5	分包：不允许		

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件9:项目实施方案

项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

附件 10:辅助资料表

辅助资料表

项目负责人简历表（必须包含以下内容）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况			服务期

拟投入本项目人员表

拟设职务	姓名	性别	年龄	职称	服务年限	学历及专业

其中：具有高级技术职称人；

具有中级技术职称人。

具有初级技术职称人。

投标人（企业电子章）：

日期：年 月 日

附件 11:后续服务及优惠条件

后续服务及优惠条件

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报。

投标人（企业电子章）：

附件 12:其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

附件

投标承诺函

致（采购人）：

我单位参加贵单位组织的（项目名称及采购编号）投标，在参与本项目招标活动中我方承诺如下：

（1）在投标有效期内不修改、撤销投标文件；

（2）在投标文件中不提供虚假材料，保证投标文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方愿承担一切

责任；

（3）如我方中标，我方在中标通知书规定的期限内按时与采购人签订合同，如我方原因未及时与采购人签订合同，

我方愿意赔偿采购人的一切经济损失；

（4）我公司承诺不与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通围标，否则按承担相关法律责任。

投标人（企业电子章）：

日期：年 月 日

附件 13:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）:

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 13-1:参与评审打分的证书(证件)扫描件
参与评审打分的证书(证件)扫描件

附件 14:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）:

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

附件 15:其他材料