

漯河医学高等专科学校第二附属医院移动医护
管理系统信息化建设项目



招标文件

项目编号：漯采公开采购-2024-116

招 标 人：漯河医学高等专科学校第二附属医院

招标代理：河南省机电设备国际招标有限公司

日 期：2024 年 11 月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 供应商须知	7
第三章 合同	18
第四章 投标文件相关格式	23
第五章 招标项目资料表	43
第六章 合同条款资料表	48
第七章 采购需求	49
附 件 评标标准和评标方法	72

第一章 招标公告

漯河医学高等专科学校第二附属医院移动医护管理系统信息化 建设项目招标公告

一、项目基本情况

1、项目编号：漯采公开采购-2024-116

2、项目名称：漯河医学高等专科学校第二附属医院移动医护管理系统信息化建设项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：3970000.00 元 最高限价：3970000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	Z202 4004 9501	漯河医学高等专科学校第二附属医院移动医护管理系统信息化建设项目	3970000.00	3970000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：（1）通过无线局域网技术、条码技术和移动计算等先进技术的应用，摆脱固定的电脑端核对、记录。借助移动扫码设备，实现护士在床边实施各项治疗的有效核对、记录，闭环管理流程有效保证护理工作的安全性和可追溯性。在病人床边实时查询病人相关医嘱、检验报告、检查报告、手术等相关信息，并能实时录入病人的生命体征、记录单信息，根据病人情况进行全面评估，解决医护人员书写医疗文书及时、规范、准确的问题，减少文书的二次录入，实现以病人为中心的全面护理。（2）适用于全院临床护理、临床医疗、患者应用等；

5.2 质量要求：所提供产品需为正版全新、符合行业标准要求；

5.3 工期：合同签订后 6 个月内完成；

5.4 质保期：三年；

5.5 验收标准：满足国家、行业及招标人验收标准。

6、合同履行期限：合同生效至质保期满

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9. 是否为只面向中小企业采购：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有独立法人资格，须提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；

3.2 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（注：以下材料供应商无需在投标文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见投标文件格式，供应商在成交后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交招标人、代理机构核验，经核验无误后，由招标人、代理机构发出成交通知书）：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度的财务审计报告或近 3 个月的财务会计报表）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供：a. 近一年内其中任意一个月依法缴纳税收的证明材料；b. 近一年内其中任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险缴纳清单）。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的相关主体信用记录，供应商未被列入严重失信企业名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）。

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。（提供承诺书，格式自拟）

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 12 月 02 日 至 2024 年 12 月 06 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：漯河市公共资源电子交易平台

3. 方式：有意参加投标的供应商在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和 CA 数字证书认证办理后，持 CA 登录“漯河市政府采购电子交易系统”下载招标文件等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1、时间：2024 年 12 月 24 日 09 时 30 分（北京时间）

2、地点：漯河市公共资源电子交易平台，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收

五、开标时间及地点

1、时间：2024 年 12 月 24 日 09 时 30 分（北京时间）

2、地点：供应商自行选择地点登录漯河市公共资源交易信息网远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加远程不见面开标会（漯河市民之家五楼 502）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《漯河市公共资源交易公共服务平台 <https://ggzy.luohe.gov.cn/>》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为（<https://ggzy.luohe.gov.cn/bidweb>），供应商无需到漯河市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。招标人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

2、供应商的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。供应商应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。

3、“企业注册和CA数字证书认证办理”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易

信息网”下载中心”专区的相关说明。

4、代理费用的收取

4.1 收取方式：由中标人支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。

4.2 收取标准：按河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协【2023】002号文）和漯财购〔2018〕16号文的规定标准计取。

5、项目执行支持中小微企业、支持监狱企业发展政策，强制优化采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

1、招标人信息

名 称：漯河医学高等专科学校第二附属医院

地 址：漯河市海河路西段

联 系 人：崔先生

联系方式：0395-6182818

2、招标代理机构信息（如有）

名 称：河南省机电设备国际招标有限公司

地 址：河南省郑州市黄河南路与商都路交叉口财信大厦 1507 室项目八部

联 系 人：郑彬彬 刘冲冲

联系方式：0371-86185709

3、项目联系方式

项目联系人：郑彬彬

联系方式：0371-86185709

第二章 供应商须知

一. 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物及服务。

2. 定义

2.1 招标人：“招标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 招标代理机构：受招标人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格供应商：满足本项目“招标公告”和“投标邀请”中资格条件的供应商。

2.4 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的供应商。

2.5 投标文件：指供应商根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：有能力向招标人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7 服务/货物：招标文件“采购需求”（见第七章）中规定的服务/货物内容。

3. 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二. 招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的货物和服务要求、招标投标程序和合同条件。

4.2 招标文件由下述部分组成：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 合同

第四章 投标文件相关格式

第五章 招标项目资料表

第六章 合同条款资料表

第七章 采购需求

附件 评标标准和评标方法

(以实际内容为准)

4.3 供应商应仔细阅读招标文件中供应商须知、条款、格式和技术需求等所有事项，按招标文件的要求制作并提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

4.4 供应商制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。

5. 招标文件的澄清与修改

5.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日（如至原定截止时间不足 15 日，则需延长开标时间，招标文件发售时间、递交样品截止时间等可以相应延长）前，在河南省政府采购网、漯河市公共资源交易公共服务平台 <https://ggzy.luohe.gov.cn/> 等相关媒体上发布更正公告或变更公告。招标文件公示期间对招标文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

5.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

5.3 招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。招标人未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。

5.4 招标代理机构可以视招标具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间在河南省政府采购网、漯河市公共资源交易公共服务平台 <https://ggzy.luohe.gov.cn/> 等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

三. 投标文件的编写

6. 投标的语言

6.1 投标文件以及供应商与招标人和招标代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

7. 投标文件计量单位

7.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中国公制计量单位。

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件格式（未标注固定格式的均非强制格式要求）详见第四章，未提供格式的供应商可自行设计。

8.2 参加投标的供应商应认真阅读并理解本招标文件，按要求编制投标文件。投标文件要字迹清晰、不得涂改，按要求加盖公章和签字。

8.3 供应商提供的全部资料必须准确详实。供应商的相关资质或其他情况如果没有按要求提供具体证明材料，将可能构成不中标的原因。

8.4 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。

9. 投标格式

9.1 供应商应参照招标文件中提供的格式完整地填写相关内容，按招标文件要求提交资格证明文件。

10. 投标报价

10.1 供应商应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和投标总价。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商的法定代表人或经其授权的供应商代表书面签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

10.2 投标总报价应是招标人指定地点交货的包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。总报价分解为：设备和附属装置、备品备件和专用工具、卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、招标人派员参加技术联络和工厂监造、检验、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入投标报价表相应栏内。

10.3 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制招标人订立合同的权力。

10.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合

并所规定的分项。

10.5 供应商对每种货物和服务只允许有一个报价，招标人和招标代理机构不接受有任何选择性报价的投标。

10.6 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。采用综合评分法时，最低投标报价并不意味着一定中标。

11. 投标货币

11.1 除非另有规定，供应商提供的所有货物和服务均应用人民币报价。

12. 供应商资格证明文件

12.1 依据“招标项目资料表”中的要求按第四章投标文件相关格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。如果供应商是联合体，则联合体各方应分别提交资格文件、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人。

13. 投标货物和服务符合招标文件技术要求的文件

13.1 供应商应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

13.2 招标文件中如有为简述货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供供应商选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。供应商可提供品质相同或优于同类产品的货物。

13.3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项目投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按同品牌投标报价最低的供应商获得中标人推荐资格（若投标报价相同时，按技术规格响应程度最高的，若技术规格相同，则按售后服务最优的）。其他同品牌供应商不作为中标候选人。

13.4 非单一产品采购项目，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按 13.3 条的规定处理。

13.5 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

13.6 货物主要技术指标和性能的详细描述;

13.7 保证设备及软件正常和连续运转期间所需的所有备件和专用工具的详细清单, 包括其价格和供货来源资料。

14. 投标承诺函

14.1 供应商应按招标文件规定的格式, 在投标文件中提交投标承诺函。

14.2 投标承诺函是为了保护招标人及招标代理机构避免因供应商的行为带来的损失。招标人及招标代理机构因供应商的行为受到损害时, 将根据 17.3 条规定追究供应商的责任, 并赔偿损失。

14.3 下列任何情况发生时, 供应商将向招标人或招标代理机构无条件支付预算金额 2%的赔偿金:

- (1) 供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标;
- (2) 在投标文件中提供虚假材料;
- (3) 供应商与招标人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的
- (4) 中标人除因不可抗力未在法律规定时间内签订合同;
- (5) 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经招标人同意, 将中标项目分包给他人的;
- (6) 未按招标文件规定按时向招标代理机构交纳代理服务费;
- (7) 其他违反法律法规的情形。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应自投标规定的开标之日起, 在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应, 并予以拒绝。

15.2 在特殊情况下, 招标人和招标代理机构可征求供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求, 其投标文件按无效处理。

16. 投标文件的式样和文件签署

16.1 供应商应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件。除了投标文件封面以外, 每个页面应在明显位置编制页码, 按流水顺序填写, 字迹必须清晰可认, 投标文件的目录应编序。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 由供应商负责。

16.2 投标文件是根据“漯河市公共资源交易公共服务平台

<https://ggzy.luohe.gov.cn/>”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

16.3 供应商应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

16.4 供应商在编制电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作。生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

16.5 不接受电报、电传和传真的投标文件。

16.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的，其投标将被作为无效投标。

16.7 电子投标文件制作流程。可参考 漯河市公共资源交易公共服务平台 <https://ggzy.luohe.gov.cn/>官方网站的下载中心板块的政府采购2.0系统供应商操作手册 <https://ggzy.luohe.gov.cn/front/content/9012003000>。

四. 投标文件的递交

17. 投标文件的递交

17.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

17.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

17.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

17.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

18. 投标截止期

18.1 投标文件递交截止时间见“招标项目资料表”。

18.2 招标人和招标代理机构可以按第5条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，招标人、招标代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

19. 迟交的投标文件

19.1 招标代理机构将拒绝并退回在第18条规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

20. 投标文件的修改和撤回

在招标文件规定的投标截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至漯河市公共资源交易公共服务平台 <https://ggzy.luohe.gov.cn/> 交易系统最后一份投标文件为准。

五. 开标与评标

21. 开标

21.1 开标的时间、地点和要求

21.1.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过漯河市不见面开标系统 (<https://ggzy.luohe.gov.cn/bidweb/>) 及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等），完成远程解密、评标办法与文件传输、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密投标文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

21.2 开标程序

本项目采用远程不见面电子开标。投标截止时间到达后，各供应商按时对电子投标文件进行解密。解密完成后各供应商的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。供应商在投标截止时间前未上传电子投标文件的将被视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；
- （2）宣布开标纪律；
- （3）宣布开标人、监标人等有关人员姓名；
- （4）公布供应商名单；

- (5) 电子投标文件解密；
- (6) 电子唱标并记录在案；
- (7) 开标结束。

21.2.1 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标文件。

- (1) 经检查数字证书无效的投标文件；
- (2) 供应商未按规定的时间因供应商自身原因，导致电子投标文件无法解密的；

21.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

23. 投标文件的资格审查

23.1 开标结束后，招标人或招标代理机构将对供应商的资格进行审查，并记录。对于合格供应商不足 3 家的，不再评标。

23.2 资格性审查内容详见本文件资格要求及资格审查表。

24. 评标工作

24.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有供应商的投标文件进行评审，并按综合评分由高到低的顺序推荐出“招标项目资料表”中载明数量的中标候选人。

24.2 评委会成员为 5 人以上单数经济、技术专家和招标人代表组成，其中除招标人代表以外的外聘专家不少于三分之二，并按政府采购制度的规定从政府采购专家库中随机抽取产生。

25. 投标文件的澄清

25.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向供应商质疑，请供应商澄清其投标内容。供应商有责任按照招标代理机构通知的时间、地点、方式由供应商或其授权代表进行答疑和澄清。

25.2 重要澄清的答复应是书面的，并由供应商法定代表人或其委托代理人签字。

25.3 供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

25.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

26. 投标文件的符合性审查

符合性审查内容详见本文件符合性审查表。

27. 投标的评价

27.1 评委会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

27.2 评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。

27.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

27.4 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

27.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

28. 综合评标的确定

28.1 综合评标法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐出“招标项目资料表”中载明数量的中标候选人。

29. 保密及其它注意事项

29.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

29.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商。

29.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则，其投标可能被拒绝。

29.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。

29.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

29.6 评委会和招标代理机构不退还投标文件。

六. 授予合同

30. 合同授予标准

30.1 除第 32 条的规定之外，招标人和招标代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评分最高的供应商。

31. 评标结果的公告

31.1 招标代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评审报告送招标人。招标人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

31.2 自招标人按规定确定中标人之日起两个工作日内，招标代理机构应将中标结果以中标公告形式在省级政府采购管理部门指定的媒体上予以发布，同时向中标人发出中标通知书。

31.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，书面形式一次性同时向招标人和招标代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证件（原件）一并提交（邮寄、传真件不予受理），并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

32. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

32.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，招标人和招标代理机构保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

33. 中标通知书

33.1 中标结果发出的同时向中标人发出中标通知书。

33.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

34. 签订合同

34.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与招标人进行合同谈判。

34.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

34.3 如招标人或中标人拒签合同，则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

34.4 如中标人不按约定谈签合同，招标人和招标代理机构将报请取消其中标决

定，招标人和招标代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

35. 履约保证金

无。

36. 其他

本招标文件由招标人或代理机构负责解释。

第三章 合同

合同编号:

(具体以实际签订内容为准)

甲方: (以下简称“甲方”)

乙方: (以下简称“乙方”)

根据_____项目(采购编号:_____), 经过甲、乙双方平等协商, 在真实、充分地表达各自意愿的基础上, 根据《中华人民共和国民法典》等规定, 就_____达成如下一致意见, 并由双方共同遵守。

一、服务范围:

_____。

二、服务内容和要求:

_____。

三、服务质量:

_____。

四、服务费用

本合同总金额为人民币_____元(大写:_____)。

五、合同履行期限

本合同合同履行期限为_____年, 自_____年____月____日始_____年____月____日结束。

六、付款方式

1、甲方以转账方式支付本合同价款, 甲乙双方对于有关商业发票、结算票据事宜一致认同: 甲方取得发票不代表甲方价款已付清, 价款已付清是以甲方货款全部到乙方开户行账户为标准。

2、签订合同后的三个工作日内, 成交供应商需递交履约保函。

3、本项目分三次支付合同款项，具体支付方式如下：

第一次付款：合同签订后____日内，甲方向乙方预支付合同金额的 30%，即本次支付：人民币_____元整（小写：_____元）。

第二次付款：合同签订后____日后，甲方对服务质量进行整体评估，甲方向乙方支付合同金额的 30%，即本次支付：_____整（_____元）。

第三次付款：合同签订后____日后，甲方对服务质量进行整体评估，评估通过后，支付合同金额的 40%，即本次支付：_____整（_____元）。

七、甲、乙双方的权利和义务

甲方：

- 1、负责在合同生效后向乙方提供甲方拥有的关于本项目的相关技术资料。
- 2、负责提供必要的工作条件、工具和设备。
- 3、负责做好乙方来现场服务的配合工作，对服务检查中所发现系统运行不畅问题负责。
- 4、负责按本合同的约定支付乙方的现场技术服务费用。
- 5、甲方指派一名技术人员负责联络和现场协调的工作。
- 6、负责对乙方服务情况的考核、评价等工作。

乙方：

- 1、负责组织技术精湛的现场服务工程师到现场进行服务。
- 2、乙方来现场技术服务必须遵守甲方的有关合法的规章制度。
- 3、乙方来现场服务的交通、食宿费用自理。
- 4、乙方必须对整个服务的内容保密，不得将招标文件及合同中关于系统现状及建设情况提供给任何第三方，否则依法追究法律责任。
- 5、乙方应组建专业基础运行支撑团队报甲方备案，实行 7*24 在岗制度。
- 6、乙方应提供 7*24 小时响应服务，出现影响系统正常运行问题应立即响应，1 小时内解决，出现重大安全问题应在 4 小时内解决。

八、违约责任

1、甲乙双方任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合本合同约定的，均视为违约。守约方可向违约方发出要求其履行合同义务的书面通知，违约方应在通知发出之日起 5 个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取措施或采取措施未能实现合同目的的，则守约方有权要求违约方继续履行合同义务并赔偿因此造成的损失。

2、因甲乙双方任何一方的原因致使另一方遭受第三方追诉的，违约方应赔偿由此给另一方造成的损失（本合同另有约定的除外）。

3、合同履行过程中，发生下列情形之一的，乙方按照合同总金额的比例支付相应的违约金，给甲方造成损失的，赔偿损失。

（1）系统出现故障，乙方未能及时处理，或处理时限严重延期，千分之五/次；

（2）乙方违反信息保密安全义务，出现泄密或信息泄露的情况，百分之五/次。

4、乙方原因导致甲方出现重大安全故障、系统信息丢失等事故，或因乙方的其他违约行为，给甲方造成重大损失或重大影响的，甲方有权解除合同，并按有关法律追究责任，请求赔偿损失。

5、因乙方违反《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《关键信息基础设施安全保护条例》等法律法规和相关规定，造成系统出现安全问题，造成一般后果的，每次扣除合同金额的 1%；造成严重后果的，每次扣除合同金额的 10%；造成重大后果的，解除合同并依法追究乙方责任。

九、不可抗力

1、本合同中不可抗力指地震、台风、火灾、水灾、战争以及其他双方共同认同的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2、如发生不可抗力，以至于任何一方因这种事件的发生而无法履行或无法完全履行其义务，一方对另一方因此而造成的损失不承担责任。

3、遇有上述不可抗力事件的一方，应在可能的时候立即将事件情况通知对方，并在该事件发生后 15 日内向对方提供政府部门开具的有效证明文件，同时提出合同需要延期履行或不能完全履行或不能履行的理由。按照该事件对合同履行的影响程度，由双方友好协商决定继续履行合同或终止合同。

十、其它

1、本合同未尽事宜，甲乙双方可签定补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、招标文件、投标文件、在本合同实施过程中双方共同签署的补充协议与修正文件(若有)均为本合同的组成部分。

3、转让与分包:本项目不允许转让与分包。

4、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可以向郑州仲裁委员会申请仲裁。

5、合同生效及其他:本合同经双方法人代表或授权代表签字并加盖公章后生效。
本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力。
(以下无正文，合同签章页)

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
法定代表人或授权代表（签字）：	法定代表人或授权代表（签字）：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
开户银行及账号：	开户银行及账号：
联系人：	联系人：
联系电话：	联系电话：
地址：	地址：

2024 年 月 日	2024 年 月 日
------------------	------------------

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件：

第四章 投标文件相关格式

【封面】

项目

投标文件

项目编号：XXX

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：____年____月____日

目 录

- 一、法定代表人授权书
- 二、投 标 函
- 三、投标报价表格
- 四、供应商资格证明文件
- 五、技术和商务条款偏差表
- 六、企业业绩（如有）
- 七、技术服务方案（格式自拟）
- 八、服务团队
- 九、供应商认为有必要提交的其他文件
- 十、企业声明函

一、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于(注册地址名称)的(单位名称)的_____ (法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的_____ (委托代理人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就项目编号为_____ **【XXXX 项目】** 的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日生效。

供应商（盖单位公章或电子签章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

地址：

附：法定代表人和委托代理人身份证正反面扫描件

二、投 标 函

致：_____（招标人名称）_____

我们收到了项目编号为_____的【XXXXXX 项目】招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为：大写_____，¥：_____元。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向招标人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（5）我们承诺，与招标人、招标人就本次采购的项目委托的咨询机构、招标代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

（6）我公司同意提供按照招标人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解招标人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

（8）_____（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

供应商（盖单位公章或电子签章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

三、投标报价表格

3.1 开标一览表

项目名称	
供应商名称	
投标内容	
质量	
项目负责人	姓名： 职称：
质保期	
工期	
供应商	地址： 联系人： 联系电话：
其他声明	

供应商：_____（盖单位公章或电子签章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日期：_____

3.2 分项报价一览表

单位：元

序号	项目	报价	备注
1			
2			
3			
.....			
总 计 (1+2+3+.....)			
如果没有特殊说明所有应报价内容均已包含在投标总价中。此表可增减。			

供应商（盖单位公章或电子签章）：_____

日期：_____

四、供应商资格证明文件

- (1) 营业执照或其它证明文件、法定代表人身份证、授权委托书等扫描件。

（2）政府采购供应商信用承诺函

致（招标人）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定，我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假采购承诺；

（七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此造成的一切损失。

供应商（盖单位公章或电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

(3) 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 _____ 项目招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：（盖单位公章或电子签章）

年 月 日

(4) 投标承诺函

投标承诺函

致： 招标人

我单位自愿参加_____项目的投标, 并做出如下承诺:

一、除不可抗力外, 我单位如果发生以下行为, 将在行为发生的 10 个工作日内, 向贵方支付本招标文件公布的最高限价的 2%作为违约赔偿金。

- 1、在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回投标;
- 2、中标后不依法与招标人签订合同;
- 3、在投标文件中提供虚假材料。

二、我单位与招标人、招标人就本次采购的项目委托的咨询机构、招标代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

三、我单位知晓上述行为的法律后果, 承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

供应商: (盖单位公章或电子签章)

年 月 日

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动承诺书。

(格式自拟)

五、技术和商务条款偏差表

供应商名称：_____（企业电子签章或公章）：

序号	服务名称	条款要求		对招标文件偏差	描 述	备注
		招标文件	投标文件			
1	技术偏差					
	技术参数 1					
	技术参数 2					
						
2	商务偏差					
	商务条款 1					
	商务条款 2					
						
						

供应商（盖单位公章或电子签章）：

年 月 日

六. 企业业绩（如有）

项目名称	
项目所在地	
需方名称	
需方地址	
联系人	
联系电话	
合同价格	
服务内容	
备注	

七. 技术服务方案（格式自拟）

八. 服务团队

1、拟投入项目团队人员汇总表

拟任 职务	姓名	性别	年龄	专业	职称	资质或职业证书	
						类别	证号

九. 供应商认为有必要提交的其他文件

十、企业声明函

1、中小企业声明函（工程、服务）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元。属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位公章或电子签章）

年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：不属于中小企业的供应商，投标文件中此表可不填写。

2、监狱企业声明函（如有）

（注：小微企业提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本公司为_____（请填写：监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。。

供应商：（盖单位公章或电子签章）

年 月 日

注：不属于中小企业、监狱企业的供应商，投标文件中此表可不填写。

3、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位公章或电子签章）

年 月 日

注：不属于残疾人福利性单位的供应商，投标文件中此表可不填写。

第五章 招标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。此投标资料表带“*”的为供应商必须满足的商务条件，如不满足，可能导致无效投标或投标不予接受。

条款号	内 容
	说 明
1	招标人：漯河医学高等专科学校第二附属医院 地址：漯河市海河路西段 联系人：崔先生 联系方式：0395-6182818
2	代理机构：河南省机电设备国际招标有限公司 地址：河南省郑州市黄河南路与商都路交叉口财信大厦 1507 室 联系人：郑彬彬 刘冲冲 联系电话：0371-86185709
3	*投标资格要求： 1. 提供法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件； 2. 法定代表人（或负责人）身份证明书； 3. 法定代表人（或负责人）授权委托书； 4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供承诺书） 5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺书） 6. 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供承诺书） 7. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺书） 8. 未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假采购承诺 9. 反商业贿赂承诺书。 注：以上为必须提供的材料。
4	投标语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本

5	采购项目属性：服务
6	标的物所属行业：软件和信息技术服务业 划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字（2017）213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为依据。 软件和信息技术服务业划型标准为：职工人数 3000 人以下，或销售额 30000 万元以下，或资产总额 40000 万元以下。其中，中型企业须同时满足职工人数 600 人及以上，销售额 3000 万元及以上，资产总额 4000 万元及以上；其余为小型企业。
投 标 报 价 和 货 币	
7	投标报价为：目的地交货价（含税、安装调试、运杂费等工程所需费用）。相关费用（由中标人承担的费用）：包括中标服务费、税费、清关、银行手续费、安装、调试、运保、装卸费、培训、售后服务等相关费用。 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
8	投标货币：人民币
9	本项目预算金额：3970000.00 元，包含所有本项目所需软硬件系统接口费用。
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
10	业绩要求： （详见评分标准，以评分标准业绩要求为准。）
11	*投标保证金金额：0 元人民币。
12	*投标有效期：从开标之日起 60 天。
13	核实信用承诺函： 招标人有权在发放成交通知书前要求成交供应商提供证明材料，以核实供应商承诺事项的真实性。供应商应对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七条，七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节

	严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。
14	电子交易系统操作注意事项： 1.1 本项目实施电子评标 1.2 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供与上传已加密投标文件同 ID 的未加密投标文件（仅在技术人员确认为非供应商原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供与上传已加密投标文件非同 ID 的，导致不能导入投标文件的，自行承担不能参与后续开评标活动的后果。 1.3 供应商在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，供应商自行承担不能参与后续开评标活动的后果。 1.4 供应商提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载中心下载）编制投标文件，由此产生的解密失败等一切后果自行承担。 1.5 注意事项： 关于 CA 锁 PIN 码，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入错误口令过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于供应商自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入或解密电子投标文件的，由供应商负责。 特别提醒： 因本项目采用现场电子开标模式，特别说明如下： 2.1 开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2.2 本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成投标过程。供应商投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由供应商自负。 2.3 供应商通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，供应商使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非供应商原因导致远程解密失败时使用）。

	2.4 投标文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入开标大厅进行在线签到。 2.5 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商将无法进行解密、唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。 2.6 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，供应商按规定时间实施解密（供应商解密方法详见操作手册），因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。 2.7 若供应商已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由供应商负责。 2.8 投标文件唱标结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在规定时间内在线签章自行实施远程确认开标（供应商远程确认开标方法详见操作手册）。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致投标文件在规定时间内未确认开标的，视为供应商放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成确认开标操作或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟确认开标时间或调整开、评标时间。 2.9 开评标全过程中，各供应商参与交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在解密、唱标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 2.10 投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。 2.11 交易中心工作时间 上午 9：00—12：00 下午 14：00—17：00
--	--

	CA 锁办理、延期相关事宜：0395-2969901 漯河平台技术服务电话：0395-2961908 漯河平台技术服务电话：13939506901 漯河平台技术服务电话：13939506152 QQ 群：465366072
评 标	
15	中标候选人推荐数量：按照有效供应商得分从高到低的顺序推荐 <u>前三名</u> 。 评标方法：综合评分法，见附件：评标标准和评标方法
授 予 合 同	
16	合同将授予综合得分最高的供应商。
17	合同数量增减范围：无

第六章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容
1	买方名称： 交货地点：
2	履约保证金金额：无
3	备品备件要求：供应商自行承诺。
4	应提供的货物及伴随服务（包括但不限于以下内容）：详见采购需求
5	付款方式：详见第三章合同条款

第七章 采购需求

一、项目名称：

漯河医学高等专科学校第二附属医院移动医护管理系统信息化建设项目

二、项目用途说明：

遵循国家卫生信息化《医院信息平台应用功能指引》，《医院智慧服务分级评估标准体系（试行）》、《电子病历系统应用水平分级评价管理办法及评价标准》等政策要求，以医院战略发展和业务需求为导向，借助无线局域网技术、建设移动护理、护理管理系统全面提升医院信息化建设水平。

三、项目要求、内容：

1. 项目要求：

本次建设对标《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案(2020 年版)》四级甲等、《电子病历系统功能应用水平分级评价办法及标准(2018 版)》五级标准进行，并满足医院科室需求，实现新建系统与已有系统的无缝融合，达到统一管理、统一标准、互联互通的要求。

2. 建设内容：

（1）通过无线局域网技术、条码技术和移动计算等先进技术的应用，摆脱固定的电脑端核对、记录。借助移动扫码设备，实现护士在床边实施各项治疗的有效核对、记录，闭环管理流程有效保证护理工作的安全性和可追溯性。在病人床边实时查询病人相关医嘱、检验报告、检查报告、手术等相关信息，并能实时录入病人的生命体征、记录单信息，根据病人情况进行全面评估，解决医护人员书写医疗文书及时、规范、准确的问题，减少文书的二次录入，实现以病人为中心的全面护理。

（2）适用于全院临床护理、临床医疗、患者应用等。

四、详细技术参数及产品资料等：

（一）移动护理：患者信息查询、扫码执行医嘱、集中采集录入、护理临床监控、移动护理文书录入、移动护理交接班、移动健康教育、移动护理计划、病区移动输血管理。

（二）移动医生：移动查房、医嘱管理、病程录管理、申请单管理、水印安全。

（三）移动协同平台：患者管理、危急值处理、移动审批、移动会诊、移动医生交接班、移动安全管理。

（四）护理管理：集成门户、护理质量管理、护理排班、业务管理、重点病人追踪、护理人力资源、培训与考试管理、病区护理大屏、统计查询报表。

五、售后服务条件及交货日期（或工期）：

（一）工期：合同签订后 6 个月内完成。

（二）质保期：本项目建设的内容自验收后提供 3 年免费维保服务。

（三）售后要求：

1. 项目验收合格之日起，提供免费维保 3 年。

2. 因上级政策变动等不可抗力因素导致系统模块、功能等产生变更，承建商应提供免费更改服务。

3. 维保期内政策性接口免费。

4. 提供 7*24 小时的现场及远程服务。

六、技术参数要求

1. 建设内容

序号	分类	系统	功能模块	数量
1	移动医护管理、护理管理	移动护理	患者信息查询	1
2			扫码执行医嘱	
3			集中采集录入	
4			护理临床监控	
5			移动护理文书录入	
6			移动护理交接班	
7			移动健康教育	
8			移动护理计划	
9			病区移动输血管理	
10		移动医生	移动查房	1
11			医嘱管理	
12			病程录入管理	
13			申请单管理	
14			水印安全	
15		移动协同平台	患者管理	1

序号	分类	系统	功能模块	数量
16			危急值处理	
17			移动审批	
18			移动会诊	
19			移动医生交接班	
20			移动安全管理	
21		护理管理	系统集成门户	1
22			护理质量检查	
23			移动端质控	
24			护士排班	
25			排班智能提醒	
26			移动排班	
27			护士长手册	
28			护理会诊	
29			重点病人上报流程管理	
30			风险自动上报	
31			护理档案管理	
32			实习护士管理	
33			规培护士管理	
34			人员晋升	
35			考试管理	
36			培训管理	
37			电子白板	
38			床位列表	
39			护理排班展示	
40			辅助交班	
41			综合查询统计	
42			护理工作量统计	
43			护理敏感质量指标	

2. 技术要求

2.1 移动医护

2.1.1. 移动护理

2.1.1.1. 患者信息查询

需支持移动端查看患者相关信息，对患者进行统计分类筛选，实现患者快速定位，需支持设置关注患者，可完成患者特殊标记。

具备患者信息查询功能，包括病人信息概览、基本信息、医嘱、检查检验、费用等信息。

具备患者中心管理功能，包括查询我的关注和全区患者，默认为我的关注。

具备病区统计功能，包括在区病人、总床位、空床位以及不同护理等级患者。

具备根据平台定义的查询条件进行床位筛查功能，床位卡片展示，展示的内容包括护理等级、患者姓名、性别、年龄、床位号、入院天数、入院诊断、住院号、护理标识以及关注标识信息。

具备批量关注全区患者功能。

2.1.1.2. 扫码执行医嘱

需支持移动端扫码执行各类医嘱，扫码后要提示，支持输液、输血医嘱条码核对、执行、巡视、暂停、结束操作，需支持对患者条码和腕带进行扫码核对操作，实现扫码执行医嘱闭环管理。

具备扫码执行医嘱功能，包括输液、用药、治疗、标本采集、皮试等医嘱。

具备检验医嘱标本依次扫描病人腕带和试管条码，核对采集检验标本信息功能。

具备医嘱条码扫码执行提示功能，包括扫码成功和失败反馈。

具备暂停医嘱执行选择暂停原因功能。

具备结束医嘱执行选择结束原因功能。

具备输液详细信息显示功能，包括：当前输液所在节点、该节点执行相关时间、患者信息卡片、过敏信息、医嘱详情、执行信息等输液信息。

具备输液通道、输液部位、滴速、剩余液量、暂停原因等输液信息编辑功能，并能同步护理文书。

具备高危药品医嘱执行双签、滴速调整双签功能。

具备皮试医嘱执行双签，皮试结果录入，并能将皮试医嘱执行信息同步至护理文书功能。

具备针对不同皮试医嘱设置默认的对应该巡视时间功能。

具备通过医嘱时间、医嘱类别、医嘱状态筛选医嘱功能。

2.1.1.3. 集中采集录入

具备移动端集中体温采集录入功能，包括移动端体温单集中录入。

具备全部患者单体征和单患者体温单两种方式录入功能。

具备自定义设置过滤不需要录入体温的患者功能。

具备录入的体温数据规则控制功能，如体温超过规定值标红提示。

具备自定义设置标准时间点，可根据设置的时间点录入体温信息功能。

具备多天无大便患者查询功能。

2.1.1.4. 护理临床监控

具备临床监控功能，包括输液监控、病区护理工作完成情况一览、病区医嘱实时完成情况。

2.1.1.5. 移动护理文书录入

需支持在移动端提供护理记录单/出入量表单/床旁风险评估录入，支持展示当前患者已建文书列表，切换患者后，同步当前患者已建文书信息。支持文书暂存、数据校验并自动提醒。

护理记录单

具备记录单新建、删除/作废、编辑以及查询功能。

具备记录单展示功能，以页签形式打开，支持以纵向或横向表格形式展示，开始时间和截止时间筛查，默认查询全部，根据记录时间倒序展示。

具备记录单历史详情查看功能，包括开始时间和截止时间筛查，默认查询全部，根据记录时间倒序展示。

具备记录单出入量等信息添加行操作，对于空行数据删除功能。

具备数据引用操作功能，数据引用包括体征引用以及护理模板引用。

具备插入操作功能，插入包括插入小结和插入总结。

出入量表单

具备护理记录单中的所有入量项目和出量项目（小结、总结）结算功能。

具备所结算出入量结果同步给体温单功能。

床旁风险评估

具备评估单新建、删除/作废、编辑以及查询功能，含通用十大类评估量表，疼痛专科、压疮专科等。

具备评估单评估展示功能，以页签形式打开，以表单形式展示。

▲具备移动端入院评估单级联录入功能，至少包含四肢活动、皮肤状况。正常无弹出，异常弹出录入项，并可进行下一步勾选。要求提供入院评估单级联录入截图，截图需体现四肢活动、皮肤状况选择正常无录入项，选择异常级联弹出异常项目供选择。

具备评估单历史详情查看功能，包括开始时间和截止时间筛查，默认查询全部，根据记录时间倒序展示、评估单历史明细分页展示功能。

具备评估单结果实时展示功能，包括勾选评估选项时，实时计算评估结果并提示在评估结果组件上。

2.1.1.6. 移动护理交接班

需支持移动端护士根据病区管理需要，自主设置病区交班的内容，包括交接的患者分类统计、药品交接、物品交接。需支持多模式交班，自动生成统计数据和交班数。支持引用患者医嘱、病历、报告、模板相关内容快速完成交接报告书写。

自动化交接班

具备自动获取患者的主诉、既往史信息、最新各类评估分数与风险等级、最新体温、脉搏、心率、呼吸信息，并自动生成患者交接记录功能。

SBAR 交接班

▲具备患者人数分类统计功能，至少包括：原有、新入、跌倒高风险、VTE 高风险、压疮高风险、过敏。要求提供移动交接班信息患者人数统计截图，截图需体现原有、新入、跌倒高风险、VTE 高风险、压疮高风险、过敏等类型。

具备交接单设置功能，根据临床科室病区需求和班次设置个性化交班单内容。

具备患者交接签名批量签名功能。

具备手动修改交接班内容功能。

具备移动交接班功能，可自动生成交接班信息，并可引用患者医疗数据至交班内容中，可编辑交接班内容。要求提供患者移动交接班多模式选择截图，截图中需体现普通交接班、SBAR 交接班，患者信息自动生成。提供移动端引用患者医疗数据截图，截图需体现模板、

医嘱、检验、检查、病历等医疗数据。提供编辑交班内容截图。

具备普通交接班和 SBAR 交接班两种模式，并能够进行切换功能。

具备交接报告书写功能，可录入各类交班信息形成交班报告书。

具备患者交接信息自动获取功能，可自动生成 SBAR 交接班的 Situation 现状、Background 背景、Assessment 评估、Recommendation 建议的患者交接信息。

具备调用各类信息功能，在 SBAR 交接时，支持查看并引用患者医嘱、检验、检查、病历信息。

具备交班报告书写功能。

具备交接班设置功能，包括根据排班节点设置交接班节点、不同交接班节点匹配不同的交班单模板、批量设置通用交接班内容和模板、临床机构特殊性个性化设置交接班内容和模板。

2.1.1.7. 移动健康教育

支持移动健康管理，包括患者床旁移动端宣教推送，实时记录。支持护士根据患者病情进行不同的健康教育，记录宣教情况，对宣教记录和效果进行评估，打造健康教育闭环管理。

具备根据病人的病情添加宣教项目功能。

具备按时间段、宣教掌握情况查询宣教记录功能。

具备打印、预览患者的宣教记录功能。

具备对患者的宣教需求评估功能。

具备对已宣教的记录进行效果评价功能。

具备按类别维护纯文字、HTML 及视频格式的健康教育模板及导入功能。

具备设置宣讲项目默认的宣教方式及宣教对象功能。

2.1.1.8. 移动护理计划

需支持在移动端提供自动生成护理计划，清晰展示护士今日工作项，护士床旁执行和记录，打造护理评估、制定计划、执行措施、计划评价的闭环流程。

具备引导护士完成日常护理工作功能，

具备列表展示病人今日的护理任务功能，包括护理任务类型、名称、状态图标、频次、执行时间点。

具备手动新增护理工作项功能，可实时录入护理工作记录，保存的数据支持同步到 PC 端护理文书中。

具备按频次、护理计划模板筛选工作项、停止/作废工作项、批量执行护理计划工作项功能。

具备根据预定义护理计划知识库，通过入院评估、风险评估项触发系统建议护理问题、体征测量计划功能。

具备基本入院评估项、风险评估项的编辑、查看功能，可按入院评估、风险评估分类展示评估列表、添加、编辑评估单。

具备患者护理问题、工作流程的新增、查看功能，并支持新增相应的护理措施。

具备已解决的问题进行评价功能。

具备可支持列表展示患者护理计划，支持按护理诊断/护理形态两种方式添加护理问题。

2.1.1.9. 病区移动输血管理

需支持患者采血、领血、输血的全流程集中管理，包括输血采血、领血核对、患者输血、输血巡视，打造移动用血闭环管理。

具备列表展示需输血病人列表及病人输血医嘱功能。

具备扫码采血、领血、输血，双工号核对功能。

具备输血巡视，输血中、输血后均可记录输血不良反应功能。

具备输血首次 15 分钟巡视提醒功能。

具备血袋过期提醒功能。

具备领血后 30 分钟未输注提醒，领血后 4 小时未输注完成提醒功能。

具备输血时按照输血量与时间自动计算滴速功能。

具备输血巡视记录展示功能，可按时间轴展示患者输血记录，包含节点：领血、核对、开始、巡视、暂停、重启、结束、回收（血袋回收节点）、观察（输血结束后记录不良反应的节点）。

具备输血记录写入记录单功能，记录单格式如下：

- ① 输血前用药：予+药品名称规格剂量+输血前静脉滴注、静脉推注/药物治疗。
- ② 开始输血：输注+医嘱内容剂量，滴速 XX 滴/分。
- ③ 输血巡视：患者无不良反应/反应症状，+滴速调至/滴速 XX 滴/分。
- ④ 输血暂停：反应症状，+暂停+医嘱内容剂量输注。
- ⑤ 暂停继续：反应症状，+遵医嘱予继续输注+医嘱内容剂量，滴速 XX 滴/分。
- ⑥ 输血结束：医嘱内容剂量+输注结束，患者无不良反应/反应症状。

⑦ 血袋回收：支持扫码记录血袋回收人、回收时间。

2.1.2. 移动医生

2.1.2.1. 移动查房

500 患者临床信息查看

具备查看患者信息，包含患者基本信息、病历、医嘱、检查、检验、护理。

具备查看患者费用、过敏、住院等基本信息。

具备查看患者有效医嘱、临时医嘱、长期医嘱信息。

具备查看患者在院病历信息，包括病程记录、入院记录、主任查房、术前小结、手术同意书、手术记录、出院记录等。

具备查看患者医技报告，包括检查/检验报告、放射报告、临检报告、生化报告等。

具备查看检验报告相关指标趋势图。

具备查看患者的护理体温、呼吸和脉搏信息及趋势图，查看患者出入量、血糖信息。

支持与门诊医生站系统对接，实现查看住院患者的门诊病历功能。

具备患者腕带条码、二维码扫描定位患者信息。

501 移动查询

具备通过在院、出院状态、诊断、科室等条件查询相关患者信息。

具备通过手术状态、手术日期等条件来查询相关手术信息。

502 查房便签

具备用手指或触控笔模仿纸和笔随手写，记录查房事项。

具备文字、拍照、录视频、录音方式记录查房事项。

具备修改、删除查房便签功能。

503 脱网无缝查阅

具备下载信息功能，在服务器宕机或无网时查看患者信息。

具备在无网络情况下查看已下载的患者信息。要求提供患者信息下载界面截图，包括已下载、下载中列表及患者信息查看界面截图。

具备离线数据安全保障机制，离线下载数据具有时效性。

504 移动医生危急值预警提醒

具备在移动端查看检查检验危急值消息提醒，如可查看患者姓名及危急值项目名称及报告结果。

具备在移动端对危急值进行处理与答复，如接收并录入处理意见。

2.1.2.2. 医嘱管理

具备医嘱 DC 与停止操作。

具备移动端对医嘱进行成组/撤销成组、排序操作。

支持与临床信息系统对接，实现移动端单条、成套医嘱录入功能。

2.1.2.3. 病程录管理

具备录入病程记录功能。

支持与电子病历系统对接，实现移动端录入日常病程、主治医师、副主任医师、主医师查房记录。

2.1.2.4. 申请单管理

具备录入检查、检验申请单功能。提供申请单录入、项目获取界面截图证明。

支持与临床信息系统对接，实现移动端检查、检验申请单录入功能。

2.1.2.5. 水印安全

具备在病人相关敏感信息界面内容底层显示登录人姓名、登录时间水印信息，防止移动端截屏和拍照导致患者隐私泄露。

2.1.3. 移动协同平台

2.1.3.1. 患者管理

1) 排班查询

具备门诊排班及预约挂号患者查阅功能，可以迅速掌握医生的排班情况以及预约患者的信息，以便在就诊前了解相关信息。

支持通过日历方式查询本医生未来已发布的排班班次情况。

支持按班次查询所选日期的患者预约数量展示

支持查看预约患者记录，列表模式展示预约患者信息

2) 患者管理

具备门诊患者列表查阅、筛选功能。根据门诊就诊患者的实际情况，通过卡片模式展示患者列表。

支持以标签形式醒目显示患者的初复诊属性、就诊状态

支持列表中展示患者基本信息以及接诊医生信息和接诊时间。

支持根据就诊科室/科目/时间、接诊医生、患者状态（未就诊、就诊中、已就诊、待回诊）等条件对患者列表进行筛选。

支持科室患者、本医生接诊患者过滤筛选。

支持按患者姓名、挂号号序等方式进行全局检索功能。

3) 诊疗详情查阅

具备门诊患者本次及历次的诊疗详情查阅功能。全方位的展示患者诊疗信息包括医嘱、病历和报告。

支持实时同步获取 PC 端接诊后患者诊疗状态及诊疗详情，患者基本信息、接诊信息及诊断、病历、报告、处方信息等。

支持查询患者近半年内在本科室/非本科室的门急诊就诊记录详情。

支持患者在本院的检查检验报告，移动端查询影像报告（医技对接费）

4) 多媒体管理

具备在患者就诊过程中提供多媒体信息采集管理功能，利用移动端与 PC 互联互通能力，快速的辅助门诊病历的输入和患者诊疗图片及视频的管理。（提供系统截图证明）。

支持多媒体管理支持文本录入、拍照图片上传、录入语音、拍摄视频方式记录患者诊疗过程资源。

支持移动端采集的资源数据互通到 PC 端。在 PC 端进行查阅

支持辅助病历录入，将移动端采集的文本/图片一键引用到门诊病历中。

支持对上传的文本、图片、语音、视频进行删除管理。

2.1.3.2. 危急值处理

在患者治疗过程中，若出现危急值，系统将通过移动应用程序及消息通知功能，及时向医护人员发出提醒。确保医护人员能够迅速掌握患者的病情变化。

支持门诊危急值列表展示：可根据未处理/已处理进行筛选，可根据检查/检验报告申请科室进行筛选。

支持门诊危急值移动端收到后快捷处理与反馈。

具备住院危急值预警提醒回执生成病程录入功能，要求提供危急值预警回执，智能生成病程录入系统截图。

支持住院危急值列表展示：可根据未处理/已处理进行筛选，可根据检查/检验报告申请科室进行筛选。

支持住院危急值移动端收到后快捷处理与反馈。

支持住院危急值智能生成病程录。

2.1.3.3. 移动审批

1) 抗菌药物审批

具备抗菌药物类型审批功能

支持 PC 端发起抗菌药物审批后，移动端实时消息提醒。

支持 PC 端审批移动端申请状态的实时同步

支持列表模式展示审批单据列表，支持查询审批详情及审批进程查看

支持移动端审批通过驳回时意见回写到 PC 端

支持提醒审批来源标记溯源（PC 端/移动端）

2) 手术审批

具备手术类型审批功能

支持 PC 端发起抗菌药物审批后，移动端实时消息提醒。

支持 PC 端审批移动端申请状态的实时同步

支持列表模式展示审批单据列表，支持查询审批详情及审批进程查看

支持移动端审批通过驳回时意见回写到 PC 端

支持提醒审批来源标记溯源（PC 端/移动端）

3) 用血审批

具备用血类型审批功能

支持 PC 端发起抗菌药物审批后，移动端实时消息提醒。

支持 PC 端审批移动端申请状态的实时同步

支持列表模式展示审批单据列表，支持查询审批详情及审批进程查看

支持移动端审批通过驳回时意见回写到 PC 端

支持提醒审批来源标记溯源（PC 端/移动端）

2.1.3.4. 移动会诊

1) 会诊提醒

具备新会诊发生时消息移动 APP 提醒功能，确保会诊信息的实时通知，并提示用户及

时处理。

支持审核人、受邀人在新会诊申请后收到：APP 消息、首页消息、日程消息同步提醒

支持消息直接链接会诊详情快捷处理

2) 会诊查询

具备会诊应用中数据展示提醒，了解个人会诊数据（本月已会诊、今日会诊统计）

具备会诊列表展示功能

具备根据待会诊、待处理、我的申请、我的受邀 tab 切换会诊列表内容。

具备根据会诊级别、会诊院区、是否本医生等多条件进行列表过滤查询展示。

具备点击会诊列表卡片查询该会诊详情信息。展示会诊患者基本概括，会诊申请相关信息。

具备会诊申请单原始 PDF 查询

具备调阅该会诊患者的全方位诊疗信息、病历信息等

具备会诊流程流转进程展示，可视化了解会诊发起到结束的进程状态

具备查询该患者历史会诊信息。

3) 会诊操作

具备根据会诊类型匹配相关功能操作

具备补充会诊附件功能，申请人受邀人补充附件并上传。

具备移动端对会诊催办功能

具备移动端受邀科室院总对会诊进行指派功能

具备会诊受邀人对会诊进行接收、撤销接受功能

具备会诊过程中扫码签到/工号密码录入签到功能

具备会诊过程中对会诊进行记录功能并能与业务系统对接数据同步，快捷引用到病历中

具备移动端会诊审批功能

2.1.3.5. 移动医生交接班

具备按交班日期时间段、交班科室、交班状态等查询医生交接班信息功能。

具备新建交接班功能，包括选择业务单元、交班时间、交班班次及交班单模板等信息、点击“生成交班单”可进行新建；

提供患者概况组件自动生成统计数据功能；

具备按病人类型自动获取患者相关数据功能，帮助医生便捷录入交接班信息；

具备医生手动添加患者、修改病人类型和诊断，录入交接班内容；

实现与业务系统对接，实现“调阅”查看患者病史、检验检查、医嘱等功能。

实现接班人掌上查看交班单并进行交班人签名操作。

2.1.3.6. 移动安全管理

具备安全管理配置监控功能，提供应用程序安全管控：禁止截屏和录屏功能，同时具备屏幕功能及截屏数据记录管理与统计分析。在启用截屏和录屏功能后，将无法对操作功能进行截图，并且系统会记录截屏行为以供医院管理者监控。

支持截屏和录屏功能并能对功能进行配置开启或关闭

支持启用截屏和录屏功能后，将无法对诊疗数据进行截屏和录屏操作。

支持开启功能后对截屏和录屏行为进行抓取记录管理与统计分析。

2.1.4. 护理管理

2.1.4.1. 系统集成门户

护理管理门户将管理体系下的各个子系统模块进行高度集成，满足一次登录执行各种工作的需求，根据管理者实际监控内容和工作为其提供定制化界面，满足其日常护理数据可视化管理及集成办公需求。

提供一体化集成界面，包括人力资源管理、重点病人追踪、护理排班、护理会诊、护士长手册等一体化解决方案。

具备根据用户角色岗位不同提供护理部、院级护理分管工作者、科护士长、护士长角色的门户首页，具备用户个性化设置功能。

具备根据用户实际工作提供常用工作快捷入口，并具备个性化设置功能。

提供集中处理工作台，用户直接在门户首页即可关注自己需要处理的所有事项及事项内容，点击可直接处理工作。

具备患者分布、分析监控、护理资源分布监控、人员总览、敏感指标总览在内的多种数据监控，且具备个性化设置功能。

具备监控数据图形化展示功能，包括玫瑰图、折线图、扇形图、柱状图等。根据用户权限和监控视角选择数据范围，并具备数据下钻和数据下载导出。

2.1.4.2. 护理质量检查

PDCA 质量管理

具备护理目标、计划、任务及表单的设定功能。

具备护理质控检查结果登记功能。

具备与移动端结合，检查拍照上传和图片查看。

具备根据实际情况生成相应整改计划，对检查结果使用相关统计工具进行分析。

遵循 PDCA 理念，提供 PDCA 流程管理。

具备整改计划跟踪功能。

具备进行专项检查，根据专项检查结果设置整改计划完成情况，包括整改完成、继续整改、重新整改。

具备查看每个整改计划下发、整改及评价情况。

具备消息通知设置及 PDCA 任务消息通知推送功能。

具备时效控制设置及 PDCA 任务超时控制、操作申请、申请审核、操作恢复功能。

具备质控指标名称、质控计划名称、整改要点、原因分析、整改措施、存在问题、评价内容等知识库设置及引用功能。

质量管理工作台

提供质控集中工作台，将护理管理人员的工作按照不同状态集中展示，对待完成工作进行处理。

具备质控检查任务超时提醒功能。

具备新增计划外质控检查任务功能。

具备质控检查导出打印功能。

具备受检科室查看与本科室有关的检查任务、检查问题、改进计划、改进评价信息功能。

统计分析

具备对质控计划完成情况、质控检查任务的完成情况、整改任务的完成情况、质控问题、目标完成情况进行统计分析。

具备柏拉图展示质控检查问题及占比情况，图形化展示各检查项目检查结果、各科室检查评分情况。

具备鱼骨图分析功能，帮助护理人员对护理质量科学分析。

具备从质控级别、科室、检查表单、人员等维度对质控结果进行分析功能。

具备统计分析结果导出 PDF 文件及 EXCEL 文件功能。

质控检查表单

提供符合河南省、漯河市要求的检查表单。

具备检查表单个性化定制功能。

2.1.4.3. 移动端质控

具备在移动端自动同步质控任务、新增质控任务、从检查结果复制质控任务、完成质控检查及拍照取证上传、质控检查结果查看功能。

2.1.4.4. 护士排班

班次设置

具备维护病区特殊排班班次与全院通用班次功能。

具备冬令/夏令班次时间段切换功能。

具备按照不同的管理单元进行班次的启用功能。

具备排班班次颜色设置功能。

具备夜班费计算系数设置功能。

具备弹性班次设置功能。

班组设置

具备按班组进行护理排班功能，并按照班组护士进行责任床位安排。

具备多个科室合并排班功能。要求提供多个科室合并排班界面截图证明。

具备单个科室拆分排班功能。

假期维护

具备节假日维护功能。

具备排班显示节假日功能。

护理排班

具备规培护士、实习护士、正式护士排班功能。

具备自动同步上周排班表，可参照上周排班情况完成本次排班功能。

具备显示班组内各护士的责任床位和代管床位，并可对床位进行调整功能。

具备排班前录入护士个人意愿功能，并在排班时提示排班者。

具备排班界面展示影响到排班的信息概要功能，包括班次、人员、工时。

具备护士进行个人的调换班申请功能。

具备排班管理者对调换班申请进行审批功能，审批通过后直接更新排班表。

具备排班界面进行人员班组调整功能，并直接更新调整后的人员分组。

具备实习护士带教排班功能。

具备预设模板并按照模板排班功能。

具备自由复制排班区域进行粘贴排班功能。

备班排班

具备备班排班功能。

当日主管

具备按照日期进行每日主管人员的安排功能。

公积休计算

具备每周额定工时休改功能，并按照额定工时计算护士公积休功能。

具备护士公积休初始化功能。

具备护士进行加班申请并根据申请计算公积休功能。

调换班申请/审批

具备护士在排班后申请调换班的功能。

具备护士长对调换班申请进行审批，并支持审批后更新排班表的功能。

人员请假申请审批

具备护士请假申请功能。

具备护士长对护士请假进行审批，并自动更新排班表功能。

加班申请

具备护士线上登记个人加班情况功能。

具备加班申请由护士长审批功能。

具备加班申请通过，在排班表上显示功能。

弹性排班

具备排班后弹性班次筛选功能。

具备进行弹性班次排班后上班时间的修改功能。

排班查询

具备工作时长、公休天数、补休天数、周休天数统计功能。

具备护士查看个人排班情况功能。

具备管理人员查看负责科室排班情况以及排班人员分布情况功能。

具备管理人员查看在岗人员情况功能

具备管理人员查看病区床护比/护患比功能。

具备夜班费计算功能。

2.1.4.5. 排班智能提醒

具备设置自动排班规则功能，下周排班时按照规则生成排班数据。

具备按照排班班次要求，在排班时自动给出合理性提醒，包括能级、连续工作时长、每日排班约束、非连续排班等。要求提供排班规则设置，并在排班时进行合理性提醒界面截图证明。

2.1.4.6. 移动排班

移动排班工作台

具备按月/周的日历形式查看个人排班功能。

具备个人排班工时，加班，休班情况查询功能。

具备移动排班常用功能入口按照角色显示功能。

具备查看科室排班表、科室备班安排、当日主管安排、科室排班备注等功能。

移动排班

具备规培护士、实习护士、正式护士排班功能。

具备显示班组内各护士的责任床位和代管床位,具备对床位进行调整。

具备排班前录入护士个人意愿功能，并在排班时提示排班者。

具备排班管理者对调换班申请进行审批，审批通过后直接更新排班表。

具备引用 PC 排班模板排班功能。

具备使用护士的期望班次排班功能。

具备显示上周排班功能。

具备排班页面调整护士顺序功能。

具备调换人员班组功能。

具备护理备班排班功能。

具备当日主管人员安排功能。

申请审批

具备护士请假申请功能。

具备护士长对护士请假进行审批，并自动更新排班表功能。

具备护士登记个人加班情况功能。

具备加班申请由护士长审批功能。

具备加班申请通过，在排班表上显示并计算公积休功能。

统计查询

具备排班情况查询功能，包括工时、班次、休假情况等。

具备管理人员查看排班数据功能，包括排班提交情况、病区床护比、排班人员层级分布等。

2.1.4.7. 护士长手册

1) 计划总结

具备护理工作计划设置功能。

支持与护理计划、考培系统对接，获取护理计划、考培计划执行情况。

具备展示当前计划状态功能，包括：是否超时、是否完成、是否开始。

具备手动录入计划执行情况和总结内容功能。

2) 事件记录

提供常用护士长手册模板。

具备个性化定制手册格式功能。

支持与业务系统对接，自动获取病区对应时段的患者信息，包括：人员信息，人员动态信息、不良事件信息、重点患者分布信息。

具备展示和填写双模式，双模板功能。

3) 手册审核

具备手册提交内容审核功能，可录入审核意见。

具备批量审核，批量驳回功能。

具备流程的提交与回退功能。

4) 手册归档

按照每月归档病区的手册，归档之后手册不允许再变更。

5) 手册集中管理

具备手册的提交、审核、归档等操作功能。

具备整体预览手册内容功能。

具备打印导出手册功能。

6) 手册查看

具备护士查看手册内容功能。

具备护士整体查看手册功能，提高可阅读性。

2.1.4.8. 护理会诊

1) 会诊申请

具备会诊申请功能，支持与病区护士站、护理病历对接，会诊申请时自动提取患者信息。

具备录入患者问题、会诊目的功能，帮助会诊邀请人提前了解患者情况。

具备根据科室病区、专业组进行会诊人员申请功能。

具备维护会诊专业组人员功能。

具备会诊问题、会诊目的要求、会诊取消原因知识库设置功能。

具备会诊通知直接发送接收人和护理部安排两种模式。

2) 会诊安排

具备护理部会诊安排，包括人员、时间、地点。

具备护士长和专业组组长安排会诊人员功能。

3) 会诊接收

具备会诊参与人员查看会诊申请详细信息及会诊接受功能。

具备会诊参与人答复回执。

具备护士长和专业组长代接收功能。

具备记录会诊情况功能。

具备记录会诊问题对应措施，明确执行科室。

具备会诊措施执行、会诊问题转归、完成会诊全流程跟踪。

具备生成会诊反馈单。

具备会诊建议知识库设置功能。

4) 会诊查询

具备根据申请时间、申请科室、接收科室/专业组、会诊类型、患者、会诊时间等查询会诊信息功能。

具备会诊信息列表导出和打印功能。

具备会诊单打印功能。

具备会诊详情查看功能。

5) 会诊统计

具备会诊统计功能，包括会诊频统计、会诊人员统计、会诊成效统计。

2.1.4.9. 重点病人上报流程管理

1) 重点病人上报

具备病区危重、压力性损伤、跌倒高风险患者手动上报功能。

支持与护理病历系统对接，同步护理病历中的风险评估结果、患者风险对应问题和措施及执行情况。

重点病人追踪及流程管理

具备时间轴形式展现重点病人诊疗过程风险全流程功能。要求提供时间轴展现重点病人诊疗过程风险全流程，并能查看过程节点对应的详细诊疗内容界面截图证明。

具备查看全流程风险评估结果、趋势展示、过程问题变化、措施执行情况、措施变化。

具备重点患者上报操作，包括：申请、审核、忽略、持续追踪、患者风险转归。

具备记录转归原因和转归结果。

具备记录追踪过程中评价和建议。

具备维护专业组进行患者风险跟踪并设置专业组跟踪的范围。

具备分阶段进行追踪设置，包括提醒时间，追踪周期。

具备患者追踪全流程记录查询、导出、打印功能。

具备上报审批流程设置功能。

具备上报表单设置、追踪表单设置功能。

2) 风险自动上报

具备默认风险发布触发规则功能，包括医嘱、风险评估结果。

具备根据需求调整触发规则功能。

具备根据患者临床护理情况自动触发风险上报功能。

具备忽略上报并针对已忽略的上报进行重新上报功能。

具备风险类型、上报比例、风险患者变化趋势、风险因素多维度统计。

具备扇形图、柱状图、趋势变化线展示统计分析结果。

具备追踪提醒，显示追踪状态。

2.1.4.10. 风险自动上报

具备默认风险发布触发规则功能，包括医嘱、风险评估结果。

具备根据需求调整触发规则功能。

具备根据患者临床护理情况自动触发风险上报功能。

具备忽略上报并针对已忽略的上报进行重新上报功能。

具备风险类型、上报比例、风险患者变化趋势、风险因素多维度统计。

具备扇形图、柱状图、趋势变化线展示统计分析结果。

具备追踪提醒，显示追踪状态。

2.1.4.11. 护理档案管理

护理档案管理需实现护士填写个人档案数据并进行提交，上级管理者能进行审核，审核通过后数据生效。护理管理者能根据管理权限，查看权限下护理人员的基础数据，并为管理者提供关于能级、学历分布、护理职称、工作年限等可视化图表。

人员数据概览

具备饼图、树状图展示护理人员职称分布、人员学历分布、人员工作年限分布及数据下钻查看明细信息功能。

具备树状图查看时间段内离职人数、人员调配情况、人员动态情况功能。

我的档案

具备查看个人基本信息档案功能，包括工号、姓名、科室、照片信息、身份证、入院时间、户籍、民族、出生年月、学历学位、护士执业证书、能级、护理职称、专科护士、工作经历、科研成果、授课交流、导师资格、论文登记、发明专利、新技术引进等。

具备执业护士证到期提醒功能。

具备自动计算工龄、来院时长功能。

具备考试、培训系统数据填写或自动获取功能。

具备数据提交审核与基本逻辑验证功能。

档案批量管理

具备批量管理护士的档案功能，包括：新增、导入、修改、删除。

人员管理

具备按照不同权限查看护士列表及其档案功能。

具备人员的新增、修改、离职等操作。

具备人员变动历史查看功能。

人员调配

具备权限内人员调配功能。

具备人员调入、调回、撤销等操作。

具备人员变动历史查看功能。

具备护士长发起调配申请，护理部安排人员调配满足申请诉求功能。

档案审核

具备对档案信息进行审核功能，审核操作包括通过或驳回。

具备系统自动提示审核内容功能，便于审核人审核。

查询与统计

具备按照人员基本信息、岗位、能级、职称、岗位、工作年限、学历等维度生成统计分析，且能够导出数据。

具备论文发表、奖惩信息、考试成绩、培训数据的查看与导出。

具备统计人员调动数据及调动详情功能。

2.1.4.12. 实习护士管理

实习护士管理需对实习护士的学校、轮转、实习情况评价进行管理。

基础信息管理

具备实习护士不同学校基本信息的维护与管理功能，包括学校名称、联系老师、电话。

具备单个新增、修改、删除实习护士的功能。

具备批量导入实习护士人员数据。

轮转科室配置

具备配置轮转科室功能，包括科室名称、可容纳实习护士和带教老师。

轮转组配置

具备新增、删除、修改实习的轮转组。

具备添加轮转组内实习护士人员。

轮转表配置

具备轮转表开始时间、结束时间、轮转次数、轮转周期设置功能。

具备轮转表预览与修改功能。

具备轮转表编辑功能，包括轮转组添加、轮转科室选择。

具备轮转数据导出功能。

实习过程管理

具备实习过程管理功能，包括：制定带教计划、入科培训记录、教学查房、业务学习、技能培训、实操\理论考试等。

具备动态维护手册记录功能。

具备自动生成结业报告功能。

实习生管理

具备实习护士档案查看、转正操作功能。

具备实习护士轮转信息查看及评价查看功能。

评价管理

具备带教老师对实习护士出科评价功能。

轮转情况查看

具备从科室、实习护士两个维度查看实习护士轮转数据功能。

具备导出轮转数据表格功能。

移动端实习

支持移动端查看实习轮转情况功能，包括轮转时间、轮转科室、带教老师。

支持移动端进行学员出科评价。

支持移动端对带教老师进行评价。

2.1.4.13. 规培护士管理

规培生管理需实现带教老师配置，规培护士轮转、规培护士出科评价功能。

轮转科室设置

具备设置轮转科室、病区功能，包括部门名称、可容纳规培人数、带教老师。

规培护士管理

具备规培护士档案查看、转正操作。

具备规培护士轮转信息查看及评价查看。

轮转表设置

具备规培轮转表开始时间、结束时间、轮转次数、轮转周期设置功能。

具备轮转表预览与修改功能。

具备轮转表编辑功能，包括轮转组添加、轮转科室选择。

具备轮转数据导出功能。

规培过程管理

具备规培过程管理功能，包括：制定带教计划，入科培训记录，教学查房，业务学习，技能培训，实操/理论考试等。

具备动态维护手册记录功能，以满足医院个性化需求。

具备自动生成结业报告功能。

评价管理

具备带教老师对实习护士出科评价。

轮转情况查看

具备从科室维度，查看规培护士轮转数据。

具备从规培护士个人维度，查看规培护士轮转数据。

具备导出轮转数据表格。

移动端功能

支持移动端查看规培轮转情况，包括轮转时间、轮转科室、带教老师。

支持移动端进行学员出科评价。

支持移动端对带教老师进行评价。

2.1.4.14. 人员晋升

满足医院对护士能级晋升的过程管理。

能级设置

具备自行定义能级功能。

具备设置能级的最低护理职称、学历、工作年限功能。

具备设置能级的职责说明功能。

晋升路径

具备维护能级晋升路径功能。

具备管理晋升路径的有效期功能。

具备按需设置晋升路径的考核方法。

具备手工录入考核指标功能。

具备引用历史考核指标的功能。

系统提供内置考核指标，可以自动提取数据计算得分。

具备设置一票否决项功能。

晋升管理

具备护理部发布晋升通知功能。

具备设置考核周期功能。

具备上传附件功能。

具备护士长对护士的申请进行打分功能。

具备护理部对护士的申请进行考核功能。

具备能级晋升结果与护士执业档案自动联动功能。

我的晋升

具备查询所有晋升通知功能。

具备查看晋升通知的详细内容功能。

具体提交晋升申请功能，支持上传佐证材料。

支持当前用户查看历史晋升申请记录及晋升结果功能。

晋升统计

具备晋升结果的统计与分析功能。

具备查询各个阶段的占比情况功能。

具备查询各个部门晋升通过率功能。

具备查看所有晋升明细记录功能。

2.1.4.15. 考试管理

考试管理系统需以电脑端+移动端在线考试的形式，帮助管理人员完成试题录入、组卷、考场发布、自动批阅、结果反馈、数据分析等全流程管理。

(1) 考试中心

具备查看理论考试列表，并且进入理论考试界面。

具备查看实操考试列表，并进行实操考试批次预约。

具备查看自测练习列表，并进入自测练习界面。

对实操考试和理论考试，具备按照不同状态进行查询功能。

具备考试过程中自动计算时长和考试结果。

具备考试结束后可查看正确答案和答题思路。

具备按照考试分数获取相应学分功能。

(2) 试题库管理

管理者可自行上传医院自有的题库资料，并根据上传者权限范围进行维护与分享。

具备显示当前部门的所有试题库。

具备显示系统自带公共试题库。

具备单选题、多选题、是非题、填空题、简答题、阅读理解六大类题型。

具备对题目进行难易程度等标签设置，便于快速检索。

具备批量导入题型及单次输入题型两种形式。

(3) 试卷库管理

具备显示当前部门的所有试卷。

具备按组卷方式、创建时间进行试卷查询。

具备对于管理者发布的考试试卷进行保存。

具备对试卷进行操作：包括查看、修改、复制、发布新考试。

(4) 发布理论考试

具备 4 种形式组卷方式包括：选题组卷、随机组卷、试卷库发布试卷、线下导入试卷发布。

具备从试题库中，按照试题目录、标签、错误率筛选题目，进行理论考试发布。

具备从试题库中随机组卷进行理论考试。

具备从试卷库模版中选择试卷进行理论考试的发布。

具备设置考试基本信息：包括及格分、重考次数、关联培训内容。

具备多种防作弊手段，包括题目乱序、选项乱序。

具备查看试卷内容、考试人员、考试成绩分布。

具备查看个人学分获取记录功能。

(5) 发布实操考试

具备随机试卷考试和固定试卷考试两种组卷模式。

具备一场考试多个考核试卷。

具备设置实操考试卷面及分数细则。

具备设置考试批次及每个批次的参考人员限数。

具备查看实操考试内容、考试人员、考试成绩分布。

(6) 发布自测练习

具备创建自测练习题库。

具备查看学员练习进度。

具备查看自测练习内容。

(7) 题目纠错

具备考生对考试或练习过程中发现的错题进行纠错提交功能。

具备管理人员对提交的错题内容查看及修正操作。

(8) 统计分析

具备考试成绩按科室分析功能，包括平均分、最高分、最低分。

具备参考情况按科室分析功能，包括参考人数、合格人数、合格率。

具备考试成绩按能级、职称、工作年限、学历分布、成绩分布，进行统计分析功能。

具备对试卷每个题目的错误率进行统计分析功能。

具备分析每个题目错误率功能，及在不同病区、职称、能级、学历中的分布情况。

具备考试 PDCA 数据自动提取功能。

(9) 移动考试

具备按照不同状态区分实操考试、理论考试功能，包括待完成、已完成、已错过。

具备理论考试功能。

具备自测练习功能。

具备实操考试批次预约功能。

具备实操考试打分功能。

具备移动扫码参与理论考试、实操考试功能。

具备理论考试分数查看、试卷查看、答题思路查看功能。

具备实操考试分数查看、试卷查看。大纲内容查看功能。

具备管理者对实操、理论考试的考试情况查看功能。

2.1.4.16. 培训管理

培训管理系统需提供在线培训及线下扫码签到功能，打破护士学习空间的限制。实现培训工作计划、过程执行与监督、效果检验等全流程管理。

(1) 护理教学管理

具备教学创建理论考试、线上培训、线下培训、自测练习、实操考核功能。

具备教学分阶段进行，不同的阶段可以发布不同的培训内容、考试、练习内容功能。

教学完成后支持讲师、学员双向评价功能。

(2) 我的培训

具备线上培训学习功能，包括视频、音频、图片、文件的阅读。

具备线下培训扫码签到及查看功能。

具备我的资源查看功能。

具备通过不同培训状态筛选线上培训及线下培训功能。

具备培训关联考试功能，要求参加完培训后才可进入相关考试。

具备按照学习时长、学习顺序完成培训后，获得相应学分功能。

(3) 素材管理

具备显示当前部门的所有教学素材功能。

具备创建培训教材目录，并标识关键字段功能。

具备教材的上传下载及阅览功能。

具备分享教材文件夹或文件，给指定的人员功能。

具备 4 种文件类型上传功能，包括：视频、音频、文档、图片。

(4) 培训计划

具备不同组织结构创建培训计划功能，包括科室内培训计划、大科培训计划、护理部（医务科）培训计划。

具备按照年份创建培训计划功能。

具备创建培训主题及培训形式功能。

具备分享培训计划功能。

具备查看个人学分获取记录功能。

(5) 线上培训发布

具备按照不同管理权限创建线上培训功能。

具备设置线上培训基本信息功能，包括培训时间、内容、素材、学分、建议学习时长。

具备设置线上培训过程监督功能。

具备培训关联考试、培训计划功能。

(6) 创建线下培训

具备按照不同管理权限创建线下培训功能。

具备设置线下培训基本信息功能，包括培训时间、地点、讲课老师、素材、学分、扫

码签到形式。

具备线下培训关联考试功能。

具备关联培训计划功能。

具备关联培训主题及培训形式功能。

具备结合移动端通过二维码扫码签到统计参培率功能。

(7) 移动培训

在线培训、线下培训具备按照不同状态查看参培情况功能，包括进行中、已完成、已错过。

具备进入培训并获得相应学分功能。

具备对学习时长提醒功能。

具备培训资料查看功能，包括视频、文件、图片、音频 4 种形式。

具备完成培训后，才可进入相关联考试功能。

具备线下培训扫码签到或输入验证码签到功能。

具备线上培训进度查看功能。

具备培训对应考试情况查看功能。

具备线下培训签到情况查看功能。

2.1.4.17. 电子白板

需提供电子白板替代手写白板功能，支持依据医院定制化规则生成数据，提供病区手写白板中常用来记录的 20+护理工作类别、100+护理工作项做为标准内容，由病区依据自己的需要来做选择使用。

1) 电子白板信息展示

支持与医院信息系统对接，展示病区总人数、护理级别和医保类别；展示病区概览内容，包括病区内新入区、危重、手术、出区、转区患者数量及床位；展示临床常用护理项目，包括测血糖、测血压、测血氧、口腔护理数量及床位；展示专科护理项目，包括中医专科护理项目、妇产专科护理项目、ICU 专科护理项目数量及床位；展示用药项目，包括输液、注射、口服、泵入、雾化数量及床位；展示病区关注患者，包括发热患者、隔离患者、需陪护患者、其它特殊患者数量及床位。

支持与护理信息系统对接，实现风险评估图示展示功能，包括跌倒、压力性损伤、导管、自理能力患者数量及床位。

具备病区一览、风险患者统计、备忘录、值班信息、安全日历、当日班次、分管床位展示功能。

具备安全日历、值班信息编辑功能。

统计类组件具备图表、床位两种模式展示功能。要求提供图标、床位两种模式展示统计数据界面截图

具备大屏皮肤自定义配置功能，可选择通用蓝色皮肤、妇幼皮肤、中医皮肤。要求提供大屏皮肤自定义配置界面截图，直属可配置通用皮肤、妇幼皮肤、中医皮肤。

皮肤可调节亮度，可设置皮肤暗夜模式。要求提供可设置暗夜皮肤模式及显示时间段界面截图

2) 备忘录

具备备忘录文本录入和展示功能，文本录入可选择字体颜色，调整字体大小、插入图片等。

具备维护常用备忘短语功能。

具备对病区内单个/多个患者注意事项进行文字备注并展示功能。

具备对病区内常用备注内容修改功能。

支持对接护理信息系统，对全院护理新闻进行展示功能。

具备按工作项添加提醒备忘功能。

3) 医护值班信息

具备值班人员添加、修改功能。

具备值班医生一线、二线人员添加、修改功能。

具备对后勤信息及联系方式添加、修改功能。

4) 分管床位信息

具备对病区医生或护士添加、修改功能。

具备对病区医生或护士分管床位添加、修改功能。

具备对病区医生或护士管床数量统计展示功能。

支持对接护理信息系统，展示护士分管床位信息。

支持工作项按单个医生或护士所管床位过滤展示功能。

5) 病区专科个性化设置

具备对病区护士配置护理工作项添加、修改功能。

具备对全院护理级别对应颜色修改、病区特殊关注项目修改功能。

具备对大屏定时熄屏进行开关和修改时长功能。

具备组件固定行高、自适应行高配置功能。要求提供组件固定行高、自适应行高配置界面截图，并按配置进行展示界面截图。

具备 tab 分页、页面分隔展示功能。

6) 护理工作项目清单展示

支持对接护理信息系统，展示护理评估单近 5 次趋势图，以床位卡形式展示病区常规护理项目。

支持对接住院临床信息系统，展示新入院患者首次病程录。

支持对接医院信息系统，展示单个护理工作对应医嘱内容，危重患者对应护理计划。

支持对接手术信息系统，对手术信息集中展示，包括手术名称、手术医生、手术室。

支持对接医技信息系统，对预约检查信息集中展示，包括检查名称、检查时间、检查类别信息。

7) 护理工作分组合并展示

具备对同类护理信息进行合并展示功能，包括常规护理、基础护理、高危评分单、测血糖、测血压、饮食、用药。

具备对同类风险评估信息合并展示功能，包括按压力性损伤、自理、导管、跌倒不同评估项目，对患者依高、中、低风险维度进行展示。

8) 数据下钻

具备电子白板展示信息下钻功能。

9) 患者用药状态监控

支持对接移动护理系统，对病区患者用药频次拆分时间结果、用药执行状态进行展示，对用药执行记录进行跟踪，并在护理大屏进行反馈。

10) 综合提醒

支持对接医技系统，对病区危急值进行提醒。

支持对接医院信息系统，对病区新开具医嘱信息进行提醒。

支持对接护理信息系统，对病区评估的高危评估单患者进行提醒。

支持对接病区管理系统，对病区患者入区、出区、转区信息进行提醒。

支持对接手术管理系统，对病区患者的手术室接患者、手术开始、手术室送患者等状

态进行提醒。

具备查看 6 小时内所有提醒功能。

具备消息分级提醒功能，对重要项目页面大弹窗居中展示，常规项目小弹窗滚动展示。
提供系统截图证明

2.1.4.18. 床位列表

1) 床位清单展示

支持与医院信息系统对接，对病区床位信息进行集中展示，包含空床标记、患者姓名、性别、年龄、入区时间、诊断、责任医护、新入院、待出院标记。

支持与护理信息系统对接，对患者风险标记进行展示。

具备按主页所添加工作项筛选过滤功能。

具备对床位清单内容中的风险标记、诊断信息是否展示的配置功能。

具备对床卡单行展示数量调节功能。

2) 患者护理信息展示

支持对接医院信息系统，对患者姓名、性别、年龄、入区时间、责任医护、诊断、近期医嘱进行展示。

支持对接移动护理系统，对患者当日药品、检验、治疗医嘱执行信息进行展示。

支持对接护理信息系统，对患者最新体征信息、护理计划、高危评估单分值及趋势进行展示。

具备录入、展示患者备忘信息功能。

具体对病区电子白板模块中与该患者相关的内容展示功能。

2.1.4.19. 护理排班展示

1) 排班信息展示

具备当前时间所在班次高亮突显功能。

具备对分管床位中，关注的重点患者类别进行配置与展示功能。

支持与护理信息系统对接，对昨日、今日、明日班次内容，护士分管床位进行展示。
对上周、本周、下周排班班组内容，护士姓名，护士能级，分管床位，护士一周每日排班班次进行展示

2) 值班医护信息

具备对值班医护人员信息进行手动维护功能。

2.1.4.20. 辅助交班

交班是护理工作中重点内容，能够让接班护士对病区患者现状、诊疗待办、注意事项等有清晰的了解。护理大屏需提供辅助交班功能，展示护理信息系统交班模块中的普通交班/SBAR 交班数据，通过大屏形式能很好的支持多人同时查看交班。

1) 病区患者人数统计展示

支持与护理信息系统对接，展示病区护理班次中原有人数、现有人数，展示护士填写的交代办事项内容。

具备对多个班次信息同时展示功能。

2) 病区交班内容展示

支持与护理信息系统对接，对护士填写的普通交班与 SBAR 交班的内容进行展示功能。

具备对交班类别下多条床位进行快捷定位功能。

具备对交班类别下患者数量展示功能。

2.1.4.21. 综合查询统计

(1) 报表管理功能

具备多院区、总分院数据汇总、分开显示功能。

图表组合，图表数量显示联动。要求提供图表组合，图表数量显示联动截图证明。

具备 Excel、pdf 文件方式导出打印功能。

具备报表数据支持下钻透视功能。要求提供数据下钻截图证明。

支持报表使用日志管理。

具备报表订阅，自动生成报表文件功能。要求提供报表订阅，自动生成报表文件截图证明。

具备报表查询、打印、导出权限分配。要求提供报表查询、打印、导出权限分配截图证明。

具备报表数据异常值特殊显示。要求提供报表数据异常值特殊显示截图证明。

具备报表水印、加密。要求提供报表水印、加密截图证明。

具备报表变更记录功能。要求提供报表变更记录截图证明。

(2) 财务类报表

财务类需提供结账相关、收入相关、核算相关、运营相关四大类统计报表，要求至少包括：结账统计、收入稽核报表、运营统计、门诊住院医疗收入统计报表、门诊资金沉淀

统计报表、住院结算收支平衡表、住院未结算病人费用统计、出院未结算病人统计、发票领用核销统计、门诊结账单汇总统计、住院结账单汇总统计。

具备报表定制功能。

(3) 门诊类报表

门诊提供运营统计、工作负荷、质量分析三大类报表，要求至少包括：诊疗人次、诊疗收入统计、预约排班统计、门急诊药占比统计、用药排行、费用排行统计、诊量分析、门急诊医师工作量统计。

具备报表定制功能。

(4) 住院类报表

住院类需提供运营统计、质量统计、临床路径专题三大类统计报表，要求至少包括：病房收治情况统计、会诊统计、病历统计、住院收入统计、大额费用统计、出院情况按诊断统计排行、入出转床位使用率统计、二次入院统计。

具备报表定制功能。

(5) 药剂类报表

药剂类需提供库存账务、药品监控、工作量三大类统计报表，要求至少包括：库房出入统计、库房进销存统计、药库药品周转率统计、调价汇总统计、供货单位占比统计、贵重药品统计、精麻药品统计、药品养护统计。

具备报表定制功能。

(6) 护理类报表

护理类需提供护理级别分布、欠费病人情况、床位使用情况、病房情况、住院手术患者情况、发药情况统计报表，要求至少包括：出区召回患者统计查询、费用统计、科室收入统计、病区收入统计、项目明细统计、住院输液率统计、护理治疗人数统计、住院护理处置统计、再入院患者统计。

具备报表定制功能。

(7) 手麻类报表

手麻类需提供收入统计、工作量统计、质量分析三大类统计报表，要求至少包括：手术费用统计、手术耗材统计、输血费用统计、手术工作量统计、非计划再次手术统计、手术病人死亡统计、病区手术时长统计。

具备报表定制功能。

2.1.4.22. 护理工作量统计

护理工作量统计需为护理管理者提供护士相关的工作量统计功能，包含执行的工作量、管理类的工作量等。主要包含指标配置、工作量填报、我的工作量、工作量统计等。

指标设置

具备设置工作量统计指标及指标的权重功能，可控制指标是否可以自由调整。

支持与业务系统对接，自动抽取指标数据。

具备手工调整指标数据并记录相关操作日志功能。

具备自定义指标的维护，可按科室维护自己的统计指标。

工作量填报

具备自动抽取数据完成工作量搜集功能。

具备手工调整工作量数据功能。

具备下发工作量数据至护士进行确认功能。

具备工作量提交存档功能。

我的工作量

具备查看我的工作量信息并确认功能。

具备工作量不正确时，提出质疑，提交质疑原因功能。

查询统计

具备查询科室工作量功能。

具备查看护士工作量及明细功能。

具备查看各科室工作量提交情况功能。

2.1.4.23. 护理敏感质量指标

护理敏感质量是通过获取并计算基础业务数据，来实现敏感指标的实时监测，提高获取数据的高效性和准确性。

1) 数据管理

具备国家规定 17 类护理敏感质量指标统计功能，包括：床护比、护患比、每住院患者 24 小时平均护理时数、非计划拔管率、导尿管相关尿路感染发生率、呼吸机相关肺炎发生率、中心血管导管相关血流感染发生率、住院患者身体约束率、住院患者跌倒发生率、住院患者跌倒伤害率、住院患者院内压力性损伤发生率、住院患者压力性损伤现患率、不同级别护士配置、护士离职率、ICU 相关指标、ICU 科室不同工作年限护士配置占比，ICU 气

管导管非计划拔管后 24 小时内再插管率、儿科相关指标：新生儿院内尿布皮炎发生率，患儿外周静脉输液渗出/外渗发生率和 6 月龄内患儿母乳喂养维持率、锐器伤发生率。

具备护理敏感质量指标下钻查看明细功能。

具备查看各指标含义、变量值、建议取值和计算公式。

具备导出符合国家平台要求的指标数据功能。

具备查询指标对应变量上报状态及上报数据。

具备全院按季度数据汇总查看，并导出。

具备新增指标导入功能。

具备全院、病区、儿科 ICU 数据填写，按月填写数据填报内容，与《国家护理质量数据平台》填报要求保持一致。

具备全院、病区、ICU 数据、儿科数据按日填写数据填报内容，按日查看填报结果的功能。

具备查看数据填报变量字段解释说明功能。

支持与业务系统对接，实现指标数据自动抓取并填报。并支持变量数据明细下钻，可具体查看患者信息、护士信息、不良事件相关过程发生信息。要求提供指标数据下钻界面截图，截图包括特级护理患者占用床日能下钻到具体的患者，跌倒伤害总例次数能下钻到具体的患者。

提供敏感指标数据信息收集表，可按照收集表进行数据统计。

具备人工补录，开放部分或者全部变量补录功能。

具备数据填写逻辑规则判断。

具备提交截止时间、病区提交情况提醒功能。

2) 指标统计分析

具备查看每个大类指标下子指标情况。

具备查看指标说明和指标公式。

具备导出指标结果。

具备指标目标值对比。

具备多条件组合查询。

附件： 评标标准和评标方法

一、评标原则

1. 公平、公正、科学合理评标；
2. 评标委员会由招标采购单位从政府采购专家库中随机抽取后并依法组建，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会；
3. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；
4. 根据法律法规规定，参加评标有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；
5. 投标文件制作机器码一致被视为无效投标；
6. 评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；
7. 评委在开始评标前，应首先检查每份投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件，招标人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定。
8. 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。
9. 供应商对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

二、评标方法

1. 本项目采用分散评标模式，采用综合评分法。
2. 比较与评价。评委按招标文件要求对所有资格性审查合格的投标文件进行检查，并进行综合比较与独立评分。
3. 和本项目相关的政府采购政策功能体现见后附“政府采购政策功能体现”。
4. 澄清有关问题。

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可采用书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明。供应商的说明或者澄清应当采用相应书面形式，由其授权的代表确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
5. 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的问题

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影

响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6. 推荐中标候选人。根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐三名中标候选人（如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人）。

7. 评委最终得分的算术平均值即为该供应商的最终得分。计分过程按四舍五入取小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

8. 中标人的确定。招标人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，根据评标委员会推荐的中标候选人，确定为中标人。

三、政府采购政策功能体现

1. 依据中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300 号），为贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》、国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12 号）。对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了《中小企业声明函》，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除 10%后参与评审。

说明：

（1）投标货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的视为中小企业。大型企业提供小微企业制造的货物视同为小微企业。

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，即为中小企业。

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，视为中小企业。

2. 国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，

并于近期相继颁布《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(市场监管总局 2019 年 4 月 3 日下发)(以下简称“机构名录”)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)(以下简称“节能清单”)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号)(以下简称“环保清单”)。

根据要求,投标产品中如有属于“节能清单”中标记“★”产品的,必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书及相关附件”,未提供的按无效投标处理。

对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品的并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现(详见采购需求及评分标准)。

3. 供应商所投产品列入无线局域网产品清单,应提供相关证明,在评标时予以优先采购,具体优惠措施为:如果采购项目包有多种设备,在技术部分打分项中给予优先采购体现。

4. 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)规定,本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为供应商所提供的本企业货物和服务的价格给予 10%的扣除。

上述价格扣除政策同一供应商,即是小微企业、监狱、残疾人福利性企业的,价格扣除优惠只享受一次。

四、评标程序

1. 资格审查。开标结束后,首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第 87 号令)由招标人对供应商的资格性进行审查。内容如下:

评审因素		审查结果
资格性审查	法人或者非法人组织的营业执照或其他证明文件或自然人的身份证明	提供法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件
	法定代表人（或负责人）身份证明书	法定代表人（或负责人）身份证明书
	法定代表人(或负责人)授权委托书	法定代表人(或负责人)授权委托书
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺书
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺书
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺书
	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺书
	信用记录	提供承诺书
	反商业贿赂承诺书	提供承诺书
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	提供承诺书

2. 符合性、响应性审查表

评审因素		评审标准
符合性及响应性审查标准	投标文件签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的
	报价唯一	只能有一个有效报价
	投标报价	未超过最高限价
	工期	符合招标文件的规定
	质量标准	符合招标文件的规定
	质保期	符合招标文件的规定
	投标承诺函	提供承诺函

3. 评标委员会根据评标原则和评标标准对所有资格审查合格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。符合招标文件实质性要求的投标文件，评委将按评分标准进行价格评议和综合评分。

五、评分标准:

评分细则

项目	分项名称	评分标准
价格部分 (10分)	报价得分 (10分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=评标基准价 / 评标报价×10 落实政府采购政策： (1) 根据财政部、省财政厅（财库[2020]46 号）文《政府采购促进中小企业发展管理办法》以及财库[2022]19 号文通知规定，对于非专门面向中小企业的项目， 采购人、采购代理机构应当对符合《办法》规定的小微企业报价，货物服务采购项目给予 10%—20%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目价格扣除比例为 10%。（需提供中小企业声明函，否则不予认可）。 (2) 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号)的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。 (3) 根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》， 并对声明的真实性负责。中标/成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标/成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。残疾人福利性单位属于小型、微企业的，不重复享受政策。 同一供应商（包括联合体）同一产品，小微、监狱、残福企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。
技术	技术	供应商根据招标文件中技术参数要求制作技术偏差表，根据截图或者证明

部分 (65分)	参数要求 (35分)	材料判断是否满足，一项技术参数不满足的扣 0.5 分，扣完为止。供应商应根据所投系统真实功能填写，如有虚假瞒报，将取消供应商资格。 注：此项内容对比第七章采购需求：六、技术参数要求 2. 技术要求中 2.1.1.1-2.1.4.23 项全部内容。
	项目的理解(10分)	根据供应商对本项目需求和定位理解的准确性、全面性进行评分。(10分) 对本项目的理解程度、定位的准确性、内容完整性、内容的先进性、合理性五个方面进行评分，全部满足或优于项目需求得 10 分，每不满足一项内容扣 2 分，扣完为止。
	总体建设方案 (10分)	根据供应商对本项目提供的总体建设方案进行打分，总体建设方案内容科学合理、先进可行、内容完善、设计深度足够、方案适应性强五项内容。全部满足或优于项目需求得 10 分，每不满足一项内容扣 2 分，扣完为止。
	项目实施方案 (10分)	项目实施方案内容完整合理、科学性强、针对性强、措施全面、流程清晰五个方面进行打分，全部满足或优于项目需求得 10 分，每不满足一项内容扣 2 分，扣完为止。
其他部分 (25分)	类似项目业绩 (5分)	供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承接过类似项目业绩的，每提供一份得 2.5 分，此项最多得 5 分。（经销商或厂家业绩均可） 注：需提供业绩合同关键页扫描件（如合同首页、服务内容、签字盖章页，否则不得分）。
	售后服务 (10分)	详细说明售后服务的内容、形式、维修人员组成、免费维修时间、解决问题的响应时间五个方面。 以上五项内容完整合理得 10 分，每不满足一项内容扣 2 分，扣完为止。

	培训方案 (10 分)	项目培训方案应切实可行，服务内容包括但不限于：系统操作培训、业务应用培训、流程配置培训、应急处理、系统维护培训五项内容。以上五项内容全部满足或优于项目需求得 10 分，每不满足一项内容扣 2 分，扣完为止。
--	------------------------	--