

兰考县 2024 年度南彰镇宋庄村农村
公益事业财政奖补重点村建设项目

施工招标文件

项目编号：兰财采字公开招-2024-45



招 标 人： 兰考县南彰镇人民政府

招标代理机构： 河南豪畅工程管理有限公司

日 期： 二 〇 二 四 年 五 月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟建设 兰考县 2024 年度南彰镇宋庄村农村公益事业财政奖补重点村建设项目，招标工作委托 河南豪畅工程管理有限公司 负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

建设单位（业主）：_____（印鉴）



我单位受建设单位（业主）兰考县南彰镇人民政府 的委托，负责（代理）兰考县 2024 年度南彰镇宋庄村农村公益事业财政奖补重点村建设项目 招标工作，现已完成招标文件的编制工作。

招标（代理）单位：_____（印鉴）



目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法	22
第四章 合同条款及格式	28
第五章 工程量清单及图纸	31
第六章 技术标准和要求	32
第七章 投标文件格式	33

第一章 招标公告

兰考县 2024 年度南彰镇宋庄村农村公益事业财政奖补重点村建设项目

招标公告

1、招标条件

本招标项目兰考县 2024 年度南彰镇宋庄村农村公益事业财政奖补重点村建设项目已由相关部门批准建设，建设资金为财政资金，项目资金已落实，招标人为兰考县南彰镇人民政府，招标代理机构为河南豪畅工程管理有限公司，项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：兰考县 2024 年度南彰镇宋庄村农村公益事业财政奖补重点村建设项目

2.2 项目编号：兰财采字公开招-2024-45

2.3 投资金额：约 430 万元

2.4 建设地点：兰考县境内

2.5 项目规模及内容：包含道路工程、排水工程、照明工程等。

2.6 标段划分：本项目共 1 个标段

第一标段：兰考县 2024 年度南彰镇宋庄村农村公益事业财政奖补重点村建设项目施工

2.7 招标范围：工程量清单及施工图纸范围内所包含的全部内容

2.8 工期要求：90 日历天

2.9 质量要求：符合国家验收标准合格工程

3、投标人资格要求

(1) 投标人须具备独立法人资格，具有有效的营业执照。

(2) 具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含）及以上资质；具有有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

(3) 拟派项目经理须具有市政公用工程专业贰级（含）及以上注册建造师（不含临时）资格，并取得有效的安全生产考核合格证书（B 证），未担任其他在建工程的项目经理（提供承诺书）；拟派技术负责人须具有工程类相关专业中级及以上技术职称。

(4) 拟派项目经理、技术负责人须是本单位在职人员，提供与投标人签订的劳动合同和 2023 年 5 月 1 日以来任意 3 个月的缴纳社会保险证明材料（以社保局出具或网上查询打印页为准）。

(5) 投标人没有处于财产被接管、冻结、破产状态，须提供 2021 年度、2022 年度、2023 年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告（若公司成立未满足三年的，需提供公司成立至今的财务审计报告，成立未满足一年的，需提供企业财务报表）。

(6) 投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”（本项目查询提供“中国执行信息公开网”网站失信被执行人查询结果或“信用中国”网站失信被执行人查询结果均可）和“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录。若上述对象有一个或一个以上存在失信记录的，拒绝其参与本次招标活动（查询对象为投标人、法定代表人、项目经理，查询日期应为在本公告发布之日后）。

(7) 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标（提供通过“国家企业信用信息公示系统”查询的相关证明材料，包括公司信息、股东及出资信息，查询日期应为在本公告发布之日后）。

(8) 本次招标不接受联合体投标。

4、招标文件的获取：

4.1 招标文件下载时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间前均可获取。

4.2 所有潜在投标人可直接登录兰考县公共资源电子化交易系统

（<http://ggzy.lankao.gov.cn/>）下载招标文件，参与公共资源交易活动。

4.3 获取方式：需通过 CA 在兰考县公共资源交易中心网站“投标人/供应商登录”入口登录后进行相关操作。

(1) 未办理 CA 的投标人，报名前须登录兰考县公共资源交易中心网站先进行“企业注册”再办理 CA。“企业注册”参考：

<http://ggzy.lankao.gov.cn/xwtzgg/10414.jhtml>，办理 CA 参考：

<http://ggzy.lankao.gov.cn/znbslc/24675.jhtml>。

(2) 已办理省内兰考以外 CA 的，可以进行 CA 互认。省外的咨询相应 CA 公司。

互认步骤：在兰考县公共资源交易中心网站先进行“企业注册”，再用 CA 进行绑定兰考县公共资源交易中心交易系统。

5、投标保证金

5.1 投标保证金

投标截止时间前需向兰考县公共资源交易中心缴纳投标保证金，将转账凭证（或银行电子回执单）扫描件附在投标文件内。保证金缴纳方式也可以采用保函形式。具体缴纳及退还方式请登录兰考县公共资源交易中心网站查看首页公告《投标保证金缴纳线上系统正式启用通知》或直接登录<http://ggzy.lankao.gov.cn/xwtzgg/11330.jhtml>。

备注：各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作，否则将影响投标活动。

投标保证金金额：

第一标段：40000.00 元

6、投标文件的递交：

6.1 投标截止时间（电子投标文件上传截止时间）及开标时间：2024年6月20日9时30分（北京时间）。

6.2 电子投标文件投标截止时间前在兰考县公共资源交易中心网站（<http://ggzy.lankao.gov.cn/>）会员系统中加密上传。

6.3 加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。

6.4 投标人按开标程序解密投标文件。

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到兰考县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

7、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《兰考县公共资源交易中心网》上发布。

8、联系方式

招标人：兰考县南彰镇人民政府

联系人：张先生

联系电话：13460657189

地址：河南省开封市兰考县南彰镇人民政府

招标代理机构：河南豪畅工程管理有限公司

联系人：陈女士

联系电话：0371-22028581 17703815185

地址：河南省开封市兰考县考城路东段东方明珠 25 号楼 12 号

监督单位：兰考县住房和城乡建设局

联系人：关先生

联系电话：0371-22737032 15515267001

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	招标人：兰考县南彰镇人民政府 联系人：张先生 联系电话：13460657189 地址：河南省开封市兰考县南彰镇人民政府
1.1.2	招标代理机构	招标代理机构：河南豪畅工程管理有限公司 联系人：陈女士 联系电话：0371-22028581 17703815185 地址：河南省开封市兰考县考城路东段东方明珠 25 号楼 12 号
1.1.3	招标方式	公开招标
1.1.4	项目名称	兰考县 2024 年度南彰镇宋庄村农村公益事业财政奖补重点村建设项目
1.1.5	项目编号	兰财采字公开招-2024-45
1.1.6	标段划分	本项目共 1 个标段 第一标段：兰考县 2024 年度南彰镇宋庄村农村公益事业财政奖补重点村建设项目施工
1.1.7	建设地点	兰考县境内
1.2.1	投资总额	约 430 万元
1.2.2	资金来源	财政资金
1.2.3	出资比例	100%
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单及施工图纸范围内所包含的全部内容
1.3.2	工期要求	90 日历天

1.3.3	质量要求	符合国家验收标准合格工程
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章 招标公告“投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.4	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	近年，指 2021 年 1 月 1 日以来
1.9.1	踏勘现场	不组织。投标人自行踏勘，投标人自行负责踏勘过程中的所有损失。
1.10.1	投标预备会	不组织
1.11.1	分包	不允许
1.12.1	偏离	不允许
2.1.1	构成招标文件的其他材料	招标人在招标期间发出的招标文件补充文件、澄清、修改、答疑、图纸和其他有效正式函件，招标文件的澄清、修改、答疑、图纸或补充文件的内容均以网站发布的内容为准。招标文件的澄清、修改、答疑、图纸或补充文件在解释顺序方面优于该类文件之前的文件。当招标文件及其澄清、修改、答疑、图纸或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发出的网站内容为准。
2.2.1	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
2.3.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日10日前
2.3.2	投标人确认收到招标文件澄清的时间	自招标文件澄清在相关网站发布起，即默认为投标人收到
2.3.3	投标人确认收到招标文件修改的时间	自招标文件修改在相关网站发布起，即默认为投标人收到
2.4.1	招标人书面澄清的时间	投标截止时间15日前
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间起 90日历天
3.4.1	投标保证金	1. 投标保证金金额为： 第一标段：40000.00 元

		2. 投标保证金的形式： 投标人从基本账户以银行转账的方式缴纳（转账需备注“*项目*标段保证金”，项目名称过长可备注简称）。 注：保证金缴纳绑定，请登录兰考县公共资源交易中心网站，各潜在投标人请按照线上保证金操作规程进行操作，否则将影响投标活动。保证金缴纳必须标注清楚，因此造成的后果责任由投标人自行承担。投标保证金的退还按相关法律法规执行。以转账形式提交投标保证金的投标人无需现场办理退还手续，可自行查询是否到账。将保证金缴纳回执附在投标文件中。 3. 电子保函： 根据兰考县公共资源交易中心《关于电子保函上线试运行的通知》投标人也可以电子保函的形式替代投标保证金，参加本项目。完成电子保函绑定业务后，下载“投标保函”替代附在电子投标文件中即可。 4. 投标保证金递交截止时间同投标截止时间。
3.7.1	签字或盖章要求	按照招标文件中要求，投标文件采用单位和个人数字证书，在相应位置加盖电子签章（法定代表人身份证明书或授权委托书，以及投标文件签署、签字、签章均应符合格式要求，否则投标文件无效）。
4.1.1	投标文件份数	加密的电子投标文件 <u>1</u> 份（在兰考县公共资源交易网会员系统指定位置上传）
4.2.1	投标截止时间（电子投标文件上传截止时间）	<u>2024</u> 年 <u>6</u> 月 <u>20</u> 日 <u>9</u> 时 <u>30</u> 分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件须在投标截止时间前在兰考县公共资源交易中心网站（ http://ggzy.lankao.gov.cn/ ）会员系统中加密上传。
4.4.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.5.1	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	时间：同投标截止时间 地点：兰考县公共资源交易中心开标室 注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到兰考县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）
5.2.1	开标程序	实行网上开标。

		1. 网上解密投标文件。 投标人代表不到开标现场,应在投标文件上传截止时间前使用CA密钥对其电子投标文件完成远程解密,否则,投标人自行承担其投标文件不能开标的责任(系统解密时长默认为40分钟,错过解密时长者视为自动放弃本次投标)。 2. 因投标人原因造成投标文件未解密的,视为撤销其投标文件。部分投标人的投标文件未解密的,其他投标人的投标文件的开标会议可以继续。一个标段解密的投标文件不足三家时该标段不再继续进行。 3. 开标会议结束,各投标人可在开标会议过程中至开标会议结束后5分钟之内对开标会议开标过程涉及内容提出质疑,否则视为对开标过程涉及内容会议无异议。 提示: 1. 各投标人从参与项目开始至结束,应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态,留意变更公告等内容,特别是项目开标后,评审小组向投标人提出的澄清要求、报价要求等,投标人应自系统发出30分钟(另有约定的从其约定)内回复。错过重要信息或超过30分钟回复者,投标人自行承担责任。 2. 相关不见面操作流程详见“兰考县公共资源交易中心网站”。
6.1.1	评标委员会的组建	1. 评标委员会构成:共<u>5</u>人,其中招标人代表<u>1</u>人;技术、经济类专家<u>4</u>人(经济专家<u>1</u>人,技术专家<u>3</u>人)。 2. 评标专家确定方式: 参加评标的专家于开标前24小时内,从符合国家相关法律法规规定的评标专家库中随机抽取。
6.3.1	是否授权评标委员会确定中标人	否,评标委员会按照招标文件规定的方法和数量推荐定标候选人。
6.4.1	中标(定标)公示的媒介	同发布公告的媒介
7.3.1	履约保证金	1. 递交时间和形式:中标通知书发出后、合同签订前以招标人指定形式递交至招标人,否则视为自动放弃中标资格。 2. 履约担保的形式:银行转账或保函。 3. 履约担保的金额:签订合同时约定。
7.5.1	农民工工资保证金	1. 形式:银行转账或保函。 2. 金额:签订合同时约定。
9.5.1	质疑或投诉	投标人向招标人、招标代理机构,提出质疑(异议)的方式为线上提起,并在规定时间内对投标人的质疑函(异议书)进行回复。

10	需要补充的其他内容			
10.1	招标控制价	第一标段：兰考县 2024 年度南彰镇宋庄村农村公益事业财政奖补重点村建设项目施工		
		招标控制价（含安全文明施工费、规费）	大写：肆佰贰拾捌万捌仟贰佰肆拾玖元捌角捌分	小写：4288249.88元
		其中	安全文明施工费	大写：捌万捌仟捌佰肆拾壹元零柒分 小写：88841.07 元
			规费	大写：捌万贰仟伍佰零叁元贰角玖分 小写：82503.29 元
10.2	监督单位	监督单位：兰考县住房和城乡建设局 联系人：关先生 联系电话：0371-22737032 15515267001		
10.3	投标文件真实性要求	投标人在投标文件中所提供的材料均须为真实有效且全部属实，投标人在投标文件中需对此作出承诺，如出现弄虚作假的情况，产生的后果及风险由投标人自行承担。		
10.4	硬件特征码	投标人必须承诺独立制作、修改和上传投标文件，投标人在投标文件中需对此作出承诺，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由投标人自行承担。		
10.5	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。投标人如认为本招标文件有质疑，请以线上质疑形式提出，否则，将视为对本招标文件要求无任何异议，投标人一旦递交了投标文件，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。		
10.6	招标代理服务费	收费标准：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号代理服务收费计算标准，向中标人收取。		

1. 总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

- 1.1.1 本招标项目招标人：见投标人须知前附表；
- 1.1.2 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表；
- 1.1.3 本项目招标方式：见投标人须知前附表；
- 1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表；
- 1.1.5 本招标项目编号：见投标人须知前附表；
- 1.1.6 本次招标标段划分：见投标人须知前附表；
- 1.1.7 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本招标项目的投资金额：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.3 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.4 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、工期和质量要求

- 1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 本次招标的工期要求：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 本次招标的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件：
 - (1) 营业执照：见投标人须知前附表；
 - (2) 资质要求：见投标人须知前附表；
 - (3) 人员要求：见投标人须知前附表；
 - (4) 财务要求：见投标人须知前附表；
 - (5) 信誉要求：见投标人须知前附表；
 - (6) 其他要求：见投标人须知前附表。
- 1.4.2 本项目是否接受联合体投标：见投标人须知前附表；
- 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内来有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人参加本项目投标活动过程中，发生的所有费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

详见投标人须知前附表。

1.10 投标预备会

详见投标人须知前附表。

1.11 分包

详见投标人须知前附表。

1.12 偏离

详见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 工程量清单及图纸
- (6) 技术标准和要求
- (7) 投标文件格式

构成招标文件的其他材料：见投标人须知前附表。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在发布招标公告的网站发布。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 自招标文件的澄清在相关网站发布起，即默认为投标人收到。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 自招标文件的修改在相关网站发布起，即默认为投标人收到。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一部分 报价部分

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、已标价工程量清单

第二部分 技术部分

四、施工组织设计

第三部分 综合部分

五、法定代表人身份证明及授权委托书

六、投标保证金

七、项目管理机构

八、资格审查资料

九、服务承诺

十、投标人拟选派项目经理无在建工程承诺

十一、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按“投标函及投标函附录”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改“投标函附录”中的相应报价。

3.2.3 投标人的投标报价不得超过招标控制价，投标报价超过招标控制价的投标文件按废标处理。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以原招标公告发布网站通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：详见招标公告发布网站相关内容。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后 30 日内，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

(3) 提供虚假资料或存在违法违规行为的。

3.5 资格审查资料

资格审查资料：见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期要求、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件上传的电子版，除投标人须知前附表另有规定外，电子投标文件全部采用电子文档，投标文件所附的证书证件均须为原件的扫描件并加盖单位电子签章，并按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 上传的电子版投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 上传的电子版投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按要求加盖电子签章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

详见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

详见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的构成和评标专家确定方式：详见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在指定网站进行公示。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式，向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30 天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标有下列情形之一的,招标人将重新招标:

- (1) 投标截止时间止,投标人少于 3 个的。
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 中标人放弃中标、不能履行合同、不按照招标文件要求提供履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为不符合中标条件的,招标人可以组织原定标委员会采用原定标方法,在其他候选人中重新确定中标人;其他候选人与招标人的预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的,属于必须审批或核准的建设工程项目,经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5. 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，
应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标工作组负责人：_____（签字）

日期：_____

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____

第三章 评标办法（符合性评审法）

评标办法前附表

条款号		评审因素		评审标准
2.1 符合性 审查	2.1.1 形式 评审 标准	1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		2	投标函签字盖章	符合投标函签字盖章格式要求
		3	投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		4	报价唯一	只能有一个有效报价且未超过招标控制价
	2.1.2 资格 评审 标准	1	营业执照	符合第二章“投标人须知”1.4.1规定
		2	资质要求	符合第二章“投标人须知”1.4.1规定
		3	项目经理	符合第二章“投标人须知”1.4.1规定
		4	技术负责人	符合第二章“投标人须知”1.4.1规定
		5	财务要求	符合第二章“投标人须知”1.4.1规定
		6	信用要求	符合第二章“投标人须知”1.4.1规定
		7	其他要求	符合招标文件其他要求规定
	2.1.3 响应 性评 审标 准	1	投标范围	符合第二章“投标人须知”1.3.1规定
		2	工期要求	符合第二章“投标人须知”1.3.2规定
		3	质量要求	符合第二章“投标人须知”1.3.3规定
		4	投标有效期	符合第二章“投标人须知”3.3.1规定
		5	投标保证金	符合第二章“投标人须知”3.4.1规定
2.2 技术 标评 审	2.2 技术 标评 审标 准	1	主要施工方案与技术措施	主要施工方法、施工工序、主要技术措施（含季节性施工、专项工程的技术措施）、工程施工重点、难点分析及对策等是否科学合理、是否切实可行。
		2	质量管理体系与措施	质量管理的组织机构、项目质量目标、制度及保障措施、施工过程质量检查制度、实验检验措施、制定纠正和预防措施等是否科学合理、是否切实可行。
		3	安全管理体系与措施	安全生产的组织机构及职责、安全生产管理制度与措施、安全事故应急救援预案、重大危险源及危险性较大的分部分项

			工程的识别、安全控制措施和应急预案、应急事故处理措施等是否科学合理、是否切实可行。
	4	文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施	文明施工、环境保护管理组织机构及职责、文明施工管理措施、环境保护管理措施、创建安全文明标准化工地目标及计划、扬尘污染防治方案及建筑垃圾处置方案等是否科学合理、是否切实可行。
	5	工期保证措施	各施工节点，月、旬作业计划方案、交叉、流水施工作业方案、调配机械、材料、劳动力方案、关键路线、关键节点项目施工进度计划等是否科学合理、是否切实可行。
	6	拟投入资源配备计划	拟投入本工程施工的机械设备类型、型号、数量计划、拟配备本工程的试验和检测仪器设备计划、各施工阶段专业工种劳动力配置计划、主要物资配置计划、资金使用计划及保障措施等是否科学合理、是否切实可行。
	7	紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施	紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施是否科学合理、是否切实可行。
	8	施工总平面布置图	施工总平面布置图，是否安排科学合理、是否切实可行。
	9	合理化建议	缩短工期、降低工程费用、提高工程质量的建议，是否安排科学合理、是否切实可行。
	10	服务承诺	1. 主要人员配备合理、专业齐全、人员数量满足工程需要且保证实际参与本项目的承诺和措施； 2. 有协调周边关系，资金、技术、机械设备投入等方面的承诺。 3. 有施工期间加强安全防护、保证不发生各种安全事故、并承担由此发生的费用的承诺。 4. 有替招标人排忧解难，不拖欠农民工工资，不间断施工的

				承诺。 5. 有施工保修期内和保修期外的承诺。
--	--	--	--	----------------------------

1、评标方法

本项目采用“评定分离”法进行招标。“评定分离”是指评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较,并提供技术咨询建议,推荐定标候选人,招标人在定标候选人中按照事先确定的定标规则、定标方案自主确定中标人的评标定标办法。

2、评标程序

2.1 符合性审查

2.1.1 形式评审标准: 见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准: 见评标办法前附表

2.1.3 响应性评审标准: 见评标办法前附表。

2.1.4 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行评审。有一项不符合评审标准的, 作废标处理。

2.2 详细评审

2.2.1 评标委员会采用定性评审。由评标委员会对投标文件本章第 2.2 技术标部分进行综合评判提出意见, 指出各投标文件中的优、缺点、签订合同前应当注意和澄清的事项等, 向招标人推荐合格的不标明排序的定标候选人, 评标委员会应当对每个定标候选人的特点、优势、可能存在的风险等评审情况和推荐理由在评标报告中说明。

2.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 或者在设有标底时明显低于标底, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作废标处理。

2.3 投标文件的澄清和补正

2.3.1 投标报价有算术错误的, 评标委员会按以下原则对投标报价进行修正, 修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的, 其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的, 以单价金额为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误的除外。
- (3) 投标文件未按规定的格式填写, 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

2.3.2 在评标过程中, 评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的

内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

2.3.3 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.3.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.4 确定入围候选人

2.4.1 经评标委员会评审，有效投标人多于3家少于10家时（含10家），全部入围定标候选人；有效投标人多于10家时，以评标基准价为基数（算术平均值法），所有有效投标报价的算术平均值为标准值，取离标准值的绝对值最近的10家入围定标候选人。

2.4.2 经评标委员会评审，有效投标人少于3家时，由评标委员会集体商议，评标委员各自发表意见，最终由评标委员会综合意见，认定是否具有竞争性，是否继续推荐定标候选人。

2.4.3 评标委员会否决投标的，应当在评标报告中载明否决投标的具体原因。

3、定标方案

3.1 定标方法

3.1.1 定标应当坚持择优与竞价相结合，择优为主。定标过程应严格按照定标规则和定标方案相关规定执行，不得临时改变既定的定标规则和定标方案。

3.1.2 定标委员会根据定标规则和定标方案在定标候选人中进行定标，确定中标人。

3.1.3 定标方法：本项目采用核查随机法，定标委员会在通过核查的定标候选人当中采用随机抽取的方式确定中标人。

3.2 定标程序

3.2.1 定标按以下程序进行。

（1）召开定标会议；

（2）随机确定中标人。

3.3 定标原则：公开透明、质量优先、择优竞价、科学规范、廉洁高效的原则。

3.4 定标因素：综合考虑企业资质等级、企业财务状况、企业信用、近年发生的诉讼及仲裁情况、本次投标技术标优缺点、拟投入本项目的项目经理及专业技术人员、主要机械设备、科技创新、节约能源资源、生态环保以及投标报价和价格组成分析。

3.5 定标委员会的组建：定标委员会成员数量为3人；定标委员会组长1人由招标人主要负责人或分管负责人担任；其他成员2人由招标人代表担任。

3.6 核查小组的组建：本项目需要对入围定标候选人进行核查，核查小组由招标人抽取2名同志为核查小组工作人员，核查的内容应包括：资质证书、财务状况、项目经理及专业技术人员简历、劳动关系证明、信用状况、受贿行贿情况、履约能力等，以及招标人认为需要核查的其他内容，如实记录并提交定标委员会参考，并出具核查、质询报告作为定标要素之一。查实有定标候选人存在影响中标结果、违反法律、法规及招标文件相关规定，不符合中标条件的，不得进入定标程序。

第四章 合同条款及格式

（仅供参考，最终以招标人签订的版本为准）

建设工程施工合同

（示范文本）

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规
定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就
工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日
期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写)(¥元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写)(¥元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写)(¥元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自生效。

十三、合同份数

本合同一式份,均具有同等法律效力,发包人执份,承包人执份。

发包人: (公章) 承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人: 法定代表人或其委托代理人:

(签字) (签字)

组织机构代码: 组织机构代码:

地 址: 地 址:

邮政编码: 邮政编码:

法定代表人: 法定代表人:

委托代理人: 委托代理人:

电 话: 电 话:

传 真: 传 真:

电子信箱: 电子信箱:

开户银行: 开户银行:

账 号: 账 号:

第二部分 通用合同条款

参照《建设工程施工合同（示范文本）》最新版通用合同条款

第三部分 专用合同条款

参照《建设工程施工合同（示范文本）》最新版专用合同条款

第五章 工程量清单及图纸

（另附，通过“下载电子招标文件附件”中进行下载）

第六章 技术标准和要求

除非另有说明，本工程适用所有现行有效的相关国家、行业及地方规范、规程和标准。上述规范、规程和标准均指他们各自的最新版本。如果上述规范、规程和标准之间出现矛盾或与合同其他内容存在不一致，承包人应书面请求发包人澄清，发包人未予澄清者，按其中最高的要求或最严格的标准执行。适用本工程的上述规范、标准和规程的具体编号和名称则在本文件中有意空缺，由承包人依据上述原则自行收集。

第七章 投标文件格式

_____（项目名称）_____（标段）

施工投标文件

项目编号：_____

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日期： ____年____月____日

目 录

第一部分 报价部分

一、投标函

二、投标函附录

三、已标价工程量清单

第二部分 技术部分

四、施工组织设计

第三部分 综合部分

五、法定代表人身份证明及授权委托书

六、投标保证金

七、项目管理机构

八、资格审查资料

九、服务承诺

十、投标人拟选派项目经理无在建工程承诺

十一、其他材料

第一部分 报价部分

一、投标函

致：_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标段）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（小写）_____元的投标报价，工期_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____，项目经理_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（小写）_____元。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺在领取中标通知书之前，按招标文件的相关规定向招标代理机构支付招标代理服务费。

5. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____

二、投标函附录

项目名称					
标段					
投标人					
资质等级					
投标范围					
投标有效期					
投标报价 (含安全文明施工费、规费)		大写:		小写:	
其中	安全文明施工费	大写:		小写:	
	规费	大写:		小写:	
投标工期			投标质量		
项目经理			级别		注册编号
技术负责人			专业		证书编号
备注					

注:

1. 本表必须按要求认真填写,不得缺项。以上费用均保留小数点后二位。
2. 中标价=投标报价

投标人: _____ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (个人电子签章)

日期: _____

三、已标价工程量清单

第二部分 技术部分

四、施工组织设计

附表四：施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份符合本工程项目需求的施工总平面图，绘出现场临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的布置图表并附文字说明。

第三部分 综合部分

五、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____（单位电子签章）

日期：_____

(二)授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____

六、投标保证金

注：

1. 以转账形式提交投标保证金的，附转账凭证、基本户开户证明材料扫描件。
2. 以电子保函形式提交投标保证金的，附系统内下载的投标保函、基本户开户证明材料扫描件。

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

[illegible]

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证等相关证明材料扫描件，管理过的业绩附相关证明材料（如有）；技术负责人应附职称证、身份证等相关证明材料扫描件；项目管理机构的其他主要人员（施工员、质量员、安全员、资料员、材料员等）应附执业证或上岗证书、身份证等相关证明材料扫描件；安全员须另附有效的安全生产考核合格证扫描件；以上证件的扫描件均需加盖单位电子签章。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	_____年毕业于_____学校_____专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

（二）近年财务状况

（三）近年发生的诉讼及仲裁情况

（格式自拟）

(四) 信誉要求

(五) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理单位、总监理工程师及联系电话	
项目描述	
备注	

(六) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理单位、总监理工程师及联系电话	
项目描述	
备注	

九、服务承诺

（格式自拟）

十、投标人拟选派项目经理无在建工程承诺

我单位拟选派项目经理_____（姓名）无在建工程，如有不实，
愿取消_____（项目名称）投标资格，一旦中标，中标无效，
并接受建设行政主管部门的处罚。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____

十一、其他材料

（一）农民工工资保障承诺书

致：_____（招标人名称）

如我公司在贵单位的_____（项目名称、标段）招标中中标，根据《中华人民共和国劳动法》、《保障农民工工资支付条例》等有关法律规定，我方在此向招标人承诺：

1. 我方保证在_____（项目名称、标段）的投标文件中，如实反映我方以前所承建工程中工资支付的情况，并特别注明至提交投标文件截止之日止，不存在拖欠或克扣农民工工资的行为。

2. 我方参与投标的_____（项目名称、标段），一旦中标，我方保证在收到中标通知书之日起_____个工作日内，及时并足额将农民工工资保障金存入指定帐户，作为本项目农民工工资保障金。

3. 如我方在承包_____（项目名称、标段）项目中出现拖欠或克扣农民工工资情况的，由建设行政主管部门从本企业缴纳的农民工工资保障金中先予划支。

4. 如我方不按时足额存入农民工工资保障金，招标人有权取消我方中标资格。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____

（二）硬件特征码承诺书

致：_____（招标人名称）

我方在此承诺：

我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”、无法解密、解密后乱码、所造成的不良后果，自己承担以上责任。

特此承诺！

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____

(三) 承诺书

致：_____（招标人名称）

我单位已仔细阅读施工图纸及工程量清单和招标文件全部内容，并已核实工程量。我单位保证投标文件中已标价工程量清单符合招标文件第五章中“工程量清单”给出的工程量要求，并承诺此次投标报价为完成本项目施工图纸、工程量清单和招标文件等一切工程范围的报价。如我单位投标文件中工程量清单与招标人提供工程量清单不一致，视为所有缺项、漏项已包含在其他报价中，由此造成报价成本及工程风险由我单位自行承担。

特此承诺！

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____

（四）其他材料

（投标人认为有必要的其他材料）