

祥符区中医院信息化升级改造项目

招标文件

项目编号：祥符公开招标-2024-36

招 标 人：开封市祥符区中医院（开封市祥符区第二医共体总医院）

采购代理机构：河南红胜火全过程项目管理有限公司

日 期：二〇二四年十二月

招标文件编制的委托与批准

招标文件编制的委托与批准

我单位拟开展祥符区中医院信息化升级改造项目，该项目委托河南红胜火全过程项目管理有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

采购单位（业主）：_____（印鉴）



我单位受采购单位（业主）的委托，负责（代理）祥符区中医院信息化升级改造项目的招标工作，现完成招标文件的编制工作。

招标代理机构：_____（印鉴）



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法	21
第四章 合同条款及格式	26
第五章 项目内容及要求	27
第六章 投标文件格式	45

第一章 招标公告

祥符区中医院信息化升级改造项目招标公告

项目概况

祥符区中医院信息化升级改造项目的潜在投标人应在开封市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2025 年 01 月 16 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：祥符公开招标-2024-36
2. 项目名称：祥符区中医院信息化升级改造项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：2350000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	最高限价（元）
1	祥符公开招标-2024-36-1	祥符区中医院信息化升级改造项目	2350000.00	2350000.00

5. 采购需求：

(1) 采购内容：祥符区中医院信息化升级改造项目，含云升级服务、云运维服务、医保结算清单系统、检测检查系统、医学影像系统、医案管理系统、信息化提升安全加固服务等。

- (2) 资金来源：自筹资金
- (3) 服务地点：开封市祥符区
- (4) 服务期限：合同签订后 15 日历天内完成升级改造
- (5) 质量要求：合格
- (6) 质保期：符合招标文件要求
- (7) 标段划分：本项目共划分一个标段；

祥符区中医院信息化升级改造项目

6. 合同履行期限：同服务期限
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
本项目执行中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等相关政府采购政策；
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1、投标人具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供企业 2023 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告；新成立企业以新成立年限为准，提供最新的财务报表或开户行出具的资信证明）；

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

3.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年 1 月以来任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）；

3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；

3.6、法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明并加盖单位公章）；

3.7、信誉要求：被列入“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）“失信被执行人”，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；投标人须提供加盖单位公章的查询截图，查询时间不早于公告发布时间。

3.8、本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 12 月 26 日至 2025 年 01 月 15 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：开封市公共资源交易信息网；

3. 方式：投标人应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 钥，凭 CA 密钥登录开封市公共资源交易网（<http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/>）会员系统，按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。潜在投标人、投标人可打开开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn> 首页“流程公开”里查询招标文件。

4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 01 月 16 日 09 点 30 分（北京时间）。

2. 地点：电子投标文件须在投标文件提交的截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/>）会员系统中加密上传。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 01 月 16 日 09 点 30 分（北京时间）。

2. 地点：开封市祥符区公共资源交易中心开标室（开封市祥符区经一路与纬三路交叉口，祥符市民之家 10 楼）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市祥符区公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：开封市祥符区中医院（开封市祥符区第二医共体总医院）

地址：河南省开封市祥符区县府南街 24 号

联系人：王先生

联系方式：13603482173

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南红胜火全过程项目管理有限公司

地址：开封市祥符区经一路

联系人：相女士

联系方式：0371-26625885

3. 项目联系方式

联系人：相女士

联系方式：0371-26625885

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：开封市祥符区中医院（开封市祥符区第二医共体总医院） 地址：河南省开封市祥符区县府南街 24 号 联系人：王先生 联系方式：13603482173
1.1.3	采购代理机构	名称：河南红胜火全过程项目管理有限公司 地址：开封市祥符区经一路 联系人：相女士 联系方式：0371-26625885
1.1.4	项目名称	祥符区中医院信息化升级改造项目
1.1.5	服务地点	详见招标公告
1.3.1	采购内容	详见招标公告
1.3.2	服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量要求	详见招标公告
1.3.4	质保期	详见招标公告
1.3.5	标段划分	详见招标公告
1.4	投标人资格要求	详见招标公告“二、申请人的资格要求”
1.5	踏勘现场	不组织
1.6	投标预备会	不召开
1.7	投标人提出问题的 截止时间	投标截止时间 10 日前
1.8	招标人书面澄清的 时间	投标截止时间 15 日前
1.9	分包、转包	不允许
1.10	偏离	不允许 经评标委员会审查后投标文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应招标文件，应认定为无效标（即废标）：

		<p>1、无单位盖章并无法定代表人签字或盖章的：投标人制作电子投标文件时，在招标文件规定的签章处须加盖公司电子签章及法定代表人签章的；</p> <p>2、未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；</p> <p>3、投标人拒绝按评标委员会要求对投标人文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>4、投标文件附加有招标人不能接受的条件的；</p> <p>5、投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；</p> <p>6、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的；</p> <p>7、不响应招标文件要求的；</p> <p>8、投标人投标报价超出最高限价的；</p> <p>9、不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>10、投标人名称或组织结构与投标文件内容不一致，且未在招标文件规定的投标截止日期之前获得招标人书面同意并在当地招标投标监督部门申请变更的；</p> <p>11、投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	无
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	收到招标文件 7 日内
2.2.2	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到当日
2.3	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到当日
3.1	构成投标文件的其他材料	///
3.2	投标有效期	自投标截止日起 60 日历天
3.3	签字、盖章要求	按电子投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。
3.4	投标文件份数	投标人必须在投标截止时间前提供：加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）。
4.1	招标控制价（最高限价）	<p>本项目设置招标控制价，投标人的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，按废标处理。</p> <p>招标控制价为：2350000.00 元</p>
4.2	电子投标文件的递交	<p>a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>b、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。</p>
5.1	投标截止及开标时间、地点	<p>投标截止及开标时间：详见招标公告。</p> <p>开标地点：详见招标公告。</p>
5.2	开标方式	本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到祥符区公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件

		件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，相关经济专家 1 人、技术专家 3 人。 评标专家确定方式：从省级相关专家库抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	√ 否，推荐的中标候选人数量： 1-3 名。
7.2	中标人公布媒介	《开封市公共资源交易信息网》、《河南省政府采购网》
8	需要补充的其他内容	
8.1	付款方式	以实际签订的合同为准。
8.2	监督	开封市祥符区财政局政府采购监督管理办公室
8.3	招标代理服务费	按照中标价金额的 1.5% 计取，该费用由中标人领取中标通知书时以现金或转账形式支付。
8.4	解释权	构成本招标文件的各个组成部分应互为解释、互为说明，如有不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，在招标投标和评标阶段的优先解释顺序如下：按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、招标内容及商务技术要求、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成部分中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成部分不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。
8.5	硬件特征码	投标人（供应商）应独立制作、修改和上传响应文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。
8.6	其他	1、各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。 2、如投标人须知总则与投标人须知前附表有不一致的地方，以投标人须知前附表为准。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目服务地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务期限、质量要求、质保期、标段划分

1.3.1 本次采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期限要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的质保期：见投标人须知前附表。

1.3.5 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件详见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (3) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或出现重大质量问题的。
- (10) 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。证书证件应使用中文版本，无中文版本的应附相应的中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的有关情况和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包（不允许）

1.12 偏离（不允许）

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：详见招标文件。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在《开封市公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问，要求采购代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清（更正）或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改招标文件，澄清（更正）或修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告），不足 15 日的，采购代理机构将顺延递交投标文件的截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清（更正）或修改将在投标人须知前附表规定的时间在交易平台上公布给投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。采购代理机构将通过相关网站发布“变更（澄清或更正）公告”。

2.2.5 《开封市公共资源交易中心》交易平台投标人信息在投标截止时间前具有保密性，投标人在投标截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因投标人未及时查看（或未按要求编制投标文件）而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，修改内容影响投标文件编制，并且不能满足投标人在投标截止时间前完成编制投标文件的时间需要影响投标的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：详见投标文件格式。

3.2 投标总报价

3.2.1 报价范围：见投标人须知前附表。

3.2.2 报价应具有唯一性，即只能有一个有效报价（要求只进行分类分项报价的项目除外）。本项目不接受任何有选择性的报价。

3.2.3 采购人设有最高限价的，最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为自投标截止日起 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效

期。投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查资料

3.4.1 资格要求：见投标人须知前附表。

3.4.2 “近年财务状况表”见投标人须知前附表。

3.5 备选投标方案

按投标人须知前附规定不允许投标人递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标分项报价一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对项目服务期限、服务地点、投标有效期、采购内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止及开标时间前递交电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期送达的或者未按时送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的投标截止及开标时间和地点进行开标，投标人代表应在规定时间内解锁投标文件，超时未解锁视为放弃投标资格。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；
- (2) 进入开标倒计时时宣布开标人、监督人等有关信息；
- (3) 宣布开标纪律；
- (4) 电子投标文件解密；
- (5) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评审程序

分初步评审、详细评审和推荐中标候选人三个阶段详见第三章评标办法。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人名单，按排序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标人公布

采购人在投标人须知前附表规定的媒介公布中标人。

7.3 中标通知

在投标有效期内，采购人确定中标人后，以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。详见投标人须知前附表。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，招标人与中标人协商拟定。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成的损失应予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起7日内（投标人须知前附表另有规定者从其规定），根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失应予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，不得干扰评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”规定以外的评审因素和标准进行评标。

8.4 对有关招标投标工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，不得影响评标程序正常进行。

8.5 质疑

投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。对招标、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以线上形式向采购人提出质疑。

8.6 投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

9. 质疑投诉

根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2020】13号）的规定：投标人

（供应商）向招标人、招标代理机构提出质疑（异议）的方式为线上提起，并在规定时间内对投标人（供应商）的质疑函（异议书）进行回复。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：享受政府采购政策扶持的证明材料

（如有时提供）

1、中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。
- 3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

3、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (投标人名称)

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至_____ (详细地址)或传真至_____ (传真号码)或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

_____年____月____日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
初步 评审	2.1.1 资格 评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1的要求
		良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1的要求
		履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1的要求
		依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1的要求
		无重大违法记录	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1的要求
		企业信用查询	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1的要求
		投标人资格要求中的其他内容	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1的要求
	注：资格评审以投标文件电子版为准		
	2.1.2 形式 性审查标准	投标人名称	与营业执照一致
		签字盖章的要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
	2.1.3 响应 性审查标准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”规定
服务期限		符合第二章“投标人须知前附表”规定	
质量		符合第二章“投标人须知前附表”规定	
质保期		符合第二章“投标人须知前附表”规定	
投标有效期		符合第二章“投标人须知前附表”规定	
其他实质性要求		符合招标文件规定	
条款号	评审因素	评审标准	
2.2.1	分值构成=报价部分+综合部分+技术部分 (总分100分)	报价部分：30分，综合部分：20分，技术部分：50分。	
2.2.2 (1) 报价部分 (30分)	投标报价 (30分)	投标人投标报价，价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准价/投标人投标报价)×30	

		<p>1、价格扣除</p> <p>(1) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定,本项目对小型或微型企业或监狱企业或残疾人福利性企业作为投标人所提供的本企业生产的产品价格给予20%的扣除。小型或微型企业或监狱企业或残疾人福利性企业参与计算的投标报价=投标报价×(1-20%),其余单位投标报价=投标报价。</p> <p>同一投标人,中小微企业产品和监狱企业产品价格扣除优惠只享受一次,不得重复享受。</p> <p>(2) 参加政府采购活动的小微企业应当提供《小微企业声明函》,未填写《小微企业声明函》的在评标过程中不予认可;监狱企业,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、最终得分计算保留小数点两位。</p>
2.2.2 (2) 综合部分 (20分)	企业业绩 (4分)	<p>投标人自2021年1月1日以来承担过类似项目,每提供一份得2分,本项最多得4分。</p> <p>注:投标文件中需附中标通知书和合同扫描件,时间以合同签订时间为准,没有不得分。</p>
	企业实力 (10分)	<p>1、所投软件产品具有自主知识产权,且技术总体要符合云原生架构体系设计,提供与本次采购软件产品功能相同或注册登记名称相近或类似的软件著作权登记证书,每提供一个著作权得1分,本项最多得3分(需提供证明材料)。</p> <p>2、所投防火墙产品具备中国信息安全测评中心颁发的信息技术产品安全测评证书(EAL4+),提供相关证明材料,符合要求的得2分。</p> <p>3、为保证设备供应过程、服务过程的安全性和可靠性,要求防火墙设备制造商符合ISO22301:2019业务连续性管理体系、ISO28000:2007供应链安全管理体系认证,每提供一个得1.5分,本项最多得3分(需提供证明材料)。</p> <p>4、为保证防火墙产品高质量的项目交付,在实施过程中实现安全体系顶层架构的优化调整,构建符合实际业务需求和政策要求的安全保障体系。要求指派2名实施人员,工作经验不低于5年。实施人员具备网络规划设计师(高级)和CISP注册信息安全专业人员证书的得2分,实施人员具备计算机技术与软件专业技术资格中级证书和CISP注册信息安全专业人员证书的得1分,提供相关证明材料,本项最多得2分。此项仅作为加分项,不符合的不得分。</p>
	售后服务方案 (6分)	<p>有完善具体可行的售后服务方案,售后服务便捷、响应速度快,各阶段服务方案详尽,满足采购人需求,得6分;</p> <p>有提供售后服务方案,且有一定的可行性,售后服务较便捷,响应及时,各阶段服务方案完整,满足采购人需求,得3分;</p> <p>有提供售后服务方案,内容基本合理、基本满足项目需要,表述适当的得2分;</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
	技术参数、性能 (20分)	<p>投标文件中提供的技术参数完全满足招标文件要求,得满分20分;每有一项负偏离扣1分,扣完为止;缺项得0分。</p>
2.2.2 (3) 技术部分 (50分)	技术方案 (6分)	<p>根据本项目提供详细合理的技术实施方案,包括对本次采购项目整体要求的理解、项目质量保证、项目组织管理、验收方案的详细程度以及可行性等内容的合理性和完善程度。技术方案架构清晰,完善程度、可行性、合理性强,得6分;</p>

		技术方案架构较清晰，完善程度、可行性、合理性较好得 3 分； 技术方案架构一般，完善程度、可行性、合理性一般，得 1 分。 本项未提供不得分。
	质量保证措施（6 分）	质量保证措施阐述清晰且措施得力、切实可行、高效合理的得 6 分； 质量保证措施阐述基本清晰、基本可行、基本合理的得 3 分； 质量保证措施阐述基本清晰、内容一般的得 1 分； 本项未提供的不得分。
	安装、调试、验收方案（6 分）	安装、调试、验收方案架构清晰，完善程度、可行性、合理性强，得 6 分； 安装、调试、验收方案架构较清晰，完善程度、可行性、合理性较好得 3 分； 安装、调试、验收方案架构一般，完善程度、可行性、合理性一般，得 1 分； 本项未提供不得分。
	培训方案（6 分）	培训计划完善、培训内容全面、培训方案可操作性强，得 6 分； 培训计划基本完善、培训内容涵盖主要内容、培训方案可操作性一般，得 2 分； 本项未提供不得分。
	应急服务方案（6 分）	方案非常全面，应急实施责任明确，应急预案实施范围全面，故障处理措施非常合理、可操作性强的，得 6 分； 方案全面性良好、应急实施责任比较清晰、应急预案实施范围基本涵盖招标内容，故障处理措施合理性良好的，得 3 分； 方案不全面，应急实施责任不明确，应急预案实施范围无法涵盖建设内容，故障处理措施操作性一般的，得 1 分； 本项未提供的不得分。

1. 评标方法

本次评标采用的综合评标法。投标文件是评委评审的直接依据，评标委员会按照公平、公正、科学、择优的评标原则，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章有关规定进行评审，并推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查：见评标办法前附表。

2.1.2 形式性审查：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性审查：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.2项-第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 存在“投标人须知”第1.12项规定的重大偏离的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (4) 未按招标文件规定编制各项报价的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对报价标计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.2(3)目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.3.1 得分相同的，以投标报价低的，排名靠前；

3.2.3.2 投标报价相同的，以技术部分得分高的排名靠前；

3.2.3.3 技术部分得分也一样的，由评标委员会根据投标文件，综合确定排名。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标

底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料（提供同类物品购买发票）。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的（提供同类物品购买发票），认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照规定推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

(以实际签订为准)

第五章 项目内容及要求

祥符区中医院信息化升级改造项目

1. 采购需求清单

序号	服务名称	数量	单位
1.	云升级服务	1	项
2.	云运维服务	1	年
3.	医保结算清单系统	1	套
4.	检验检查系统	1	套
5.	医学影像系统	1	套
6.	病案管理系统	1	套

注：以上内容的质保期均为一年。

2. 技术参数要求

2.1 云升级服务

一、升级系统清单

序号	系统名称
1.	HIS 系统
2.	EMR 系统

二、软件升级服务要求

1、要求基于云原生技术，构建高可用服务

需面向医院的业务要求，利用云原生简单易扩展的优势，提供稳定可靠的应用服务。

需利用云原生特性，保障系统在应用快速迭代变化的同时，既可以保持高度的可用性、多节点、负载均衡、弹性扩展等特性，又具备高效处理、水平扩展和数据高并发访问的能力。

2、各个业务模块应具有统一的前端框架、设计风格、高度一致的交互体验

要求系统从样式、组件、框架、组件交互四个维度实现体验标准化，保障基础体验、交互体验的高度一致。

3、采用微服务架构，搭建业务中台、数据中台等中台服务。

要求能够将不同模块、不同业务单元、不同应用程序有机且良好的结合起来，实现服务的轻量化、标准化、快速响应化。

需构建业务中台、数据中台等中台服务，使系统能够提供高可用、高稳定、快速访问和响应的同时，还能够做到服务模块化、可配置化。

4、要求使用开源数据库，避免数据制约

现有医院信息化采用传统的国外数据库，面临因技术问题造成数据库软件不被授权、不能使用，整个医院系统瘫痪等问题；需支持开源数据库软件。

5、要求开放融合，快速响应政策要求

支持通过微服务技术框架把业务抽象后通过微服务形成对外的能力封装，快速构建应用，减少应用的开发量。

6、要求支持无感升级

应支持在系统升级过程中，无感知、无影响、无侵入；支持灰度发布、金丝雀发布、蓝绿发布、AB发布等常见过渡发布方式。要求业务系统具有完善的预警、监测机制。

需具有完善的预警、监测机制。对于应用、资源、安全应具备监测机制和分析能力，支持设置警告规则，当触发告警规则时需预警提示。

2.2 云运维服务

一、云运维服务总体要求：

应支持基于业界主流的微服务架构体系进行开发和建设，运维人应具有丰富的云平台运维管理和具备故障排查解决经验，确保能够解决、修复所使用的软件中的问题。

二、基础服务：

1、应提供业务系统所需的整体计算能力和业务承载能力保障。

2、云平台可靠性服务：应支持在容错、容灾、故障、攻击等场景下，通过冗余、高可用集群、应用与底层设备松耦合等特性来体现，从硬件设备冗余、链路冗余、应用容错等方面充分保证整体系统的可用性，来实现系统在故障或攻击时服务的正常使用或服务降级时的核心服务确保一定的服务能力。应能够快速恢复故障应用系统，确保业务的连续性。

3、云平台建设服务：应支持对云平台上业务系统的整体建设，对各个业务系统模块建设资源应支持具体动态调整、网络支持动/静态 BGP 接入、支持 x86 及异构算力等保证业务平稳健康运行满足业务需求。应提供计算、存储、网络、安全、容器、数据库、中间件、大数据、人工智能、物联网等多种服务能力，满足当前及未来业务的扩展。

4、平台高可用性服务：云平台业务系统建设过程中所需的中间件支持，应提供稳定的消息队列服务支撑、稳定的高速缓存存储能力支撑、大数据量写入存储能力支撑、大数据量日志的数据搜索引擎能力支撑等。

5、云平台服务系统持续集成与持续发布，应支持为整个业务系统敏捷版本发布提供稳定的持续集成与发布能力，提供无故障感知的服务升级能力，提供服务升级灰度发布以及滚动升级能力。

三、安全服务：

1、应支持为云服务器、云容器、云数据库等云上资源构建隔离、私密的虚拟网络环境。VPC 丰富的功能应支持灵活管理云上网络，包括创建子网、设置安全组和网络 ACL、管理路由表、申请弹性公网 IP 和带宽等。通过链路冗余，分布式网关集群，多 AZ 部署等多种技术，保障网络的安全、稳定、高可用。

2、安全组：应支持为云上虚拟服务器设置合理的安全组管理策略，内网之间仅允许指定业务

端口开放。安全组是一个逻辑上的分组，应支持为具有相同安全保护需求并相互信任的云服务器、云容器、云数据库等实例提供访问策略。安全组创建后，应支持在安全组中定义各种访问规则，当实例加入该安全组后，即受到这些访问规则的保护。

3、Web 应用防火墙（WAF），应支持七层 HTTP 协议的防护策略支持，使用 WEB 应用防火墙或其他防护手段，对常见的 SQL 注入、跨站脚本攻击等进行防御。

应支持对网站业务流量进行全方位检测和防护；HTTP(S) 请求进行检测，识别并阻断网页木马上传、命令/代码注入、文件包含、敏感文件访问、第三方应用漏洞攻击、CC 攻击、恶意爬虫扫描、跨站请求伪造等攻击，保护 Web 服务安全稳定；提供精准高效的威胁检测、针对业界爆发的高危 web 漏洞，应提供快速分析漏洞、向引擎下发漏洞防御规则的支持，保障 0day 漏洞及时在 waf 打上虚拟补丁，用户无感知；应支持通过 Web 应用防火墙服务配置地理位置访问控制规则。可针对指定国家、省份的来源 IP 自定义访问控制；提供简洁友好的控制界面，实时查看攻击信息和事件日志。

4、主机安全，应对云上资源建设主机防护措施，对主机安全行为进行监控，对于恶意注入的木马、病毒等能够扫描并干预。应提升主机整体安全性的服务，提供资产管理、漏洞管理支持检测系统和软件漏洞、Web-CMS 漏洞，识别潜在风险。入侵检测、基线检查等功能，降低主机安全风险；检测系统中的口令复杂度策略，给出修改建议，帮助用户提升口令安全性；对运行中的程序进行检测，识别出其中的后门、木马、蠕虫和病毒等恶意程序，帮助用户识别出系统存在的安全风险。

5、云堡垒机，应支持对云上服务器的操作运维审计；提供云计算安全管控的系统 and 组件，包含部门、用户、资源、策略、运维、审计等功能模块，集单点登录、统一资产管理、多终端访问协议、文件传输、会话协同等功能于一体。通过统一运维登录入口，基于协议正向代理技术和远程访问隔离技术，实现对服务器、云主机、数据库、应用系统等云上资源的集中管理和运维审计；提供可视化运维行为监控，及时预警发现违规操作；实时记录管理员的资源管理、用户管理和策略管理等所有行为日志，以便监控和审计。

6、数据库安全服务，审计数据库操作行为。应支持对数据库的内部违规和不正当操作进行定位追责，保障数据资产安全。

7、安全态势感知，应支持统一的威胁检测和风险处置平台；应支持检测出 8 大类的云上安全风险，包括 DDoS 攻击、暴力破解、Web 攻击、后门木马、僵尸主机、异常行为、漏洞攻击、命令与控制等。利用大数据分析技术，态势感知可以对攻击事件、威胁告警和攻击源头进行分类统计和综合分析，呈现全局安全攻击态势。

8、云审计，应支持对各种云资源操作记录的收集、存储和查询功能，可用于支撑安全分析、合规审计、资源跟踪和问题定位等，记录审计日志、审计日志查询、审计日志转储。

9、云监控，应支持一个针对弹性云服务器、带宽等资源的立体化监控平台。资源使用情况、业务的运行状况，并及时收到异常告警做出反应，保证业务顺畅运行。

10、云日志，应支持日志收集、实时查询、存储等功能，通过海量日志数据的分析与处理，可以将云服务和应用程序的可用性和性能最大化，提供实时、高效、安全的日志处理能力。

四、云平台日常运维服务：

1、专门的运维团队，应支持全时段运维服务，制定科学的管理制度、服务流程、质量管控策略等，形成稳定高效的服务管控体系，做到管理规范、流程合理、职责明确、服务高效。

2、监控服务：云平台基础资源的实时监控与告警，应包括云主机计算资源、内存资源、存储资源等维度的实时监控与分析，对日常业务运行提供业务异常监控，对日常网络带宽提供预警监控，对以上所有监控维度的实时监控与实时告警能力支撑。

3、云平台故障处理服务：应支持根据业务运行需要，对云平台各组件、各项参数进行针对性的调优，如调整资源虚拟化比例、虚拟 CPU 类型与型号、服务线程数量，对业务运行过程中的故障进行分析监测，故障解决，提供 7x24 的检测与处理能力。

4、云平台容量规划与调整服务。应支持对业务需求统计分析，对云平台进行容量规划，包括计算能力、存储容量、网络 IP 地址空间等；实施网络隔离，保障网络安全。

2.3 医保结算清单系统

系统功能要求：

一、清单生成

支持后台定时任务自动获取已结算的病案首页数据生成结算清单，也支持手动根据结算时间或者病案号和住院次数获取病案首页数据生成结算清单。并可以实时查看数据抽取的进度。支持查看清单生成历史记录。支持实时查询历史遗漏清单数据并支持系统自动补充遗漏数据和手动一键获取遗漏数据。

二、清单质控

结算清单完整性质控：医保结算清单基础质控包括支持字段非空校验、字典值域校验数据格式等，确保结算清单数据的完整性，上传的及时性和合格率。

结算清单医保编码质控：支持诊断手术灰码提示和替换编码推荐，编码和名称不对应、非医保码、诊断手术编码重复等进行质控，提高入组准确性和入组率，避免因编码原因导致入组异常。

结算清单费用质控：支持根据费用构成信息提示是否低标准入院，避免医保违规罚款。

三、清单审核

支持根据不同条件查询相应的结算清单，并支持查看清单详细数据。支持结算清单数据修改。支持院内自定义审核流程，并支持医保办人员对医保结算清单进行修改、审核，确保结算清单经过多方确认，同时支持单项以及批量审核。

对于部分清单生成时出现生成失败或抽取不到的情况，系统支持通过住院号和住院次数查询清单状态，可以检测出此结算信息是否存在撤销，联网登记作废等异常情况，所有结果都以页面形式展示，数据字段异常时会以显眼的红色标记，且在右侧会提示清单可能存在的问题和解决方案，方便用户针对数据问题专项处理。同时支持查看历史住院结算信息、联网结算信息、联网结算信息。

四、清单上传

结算清单支持后台定时任务批量上传，也支持手动批量和单个上传。

结算清单支持全国所有清单上传参数模板，并可以根据医保上传接口调整做相应的模板修改。

结算清单支持实时查看结算清单上传日志，及时查看上传失败的错误原因，并及时修改。

五、统计分析

支持医保结算清单上传失败信息的统计分析、上传结果的统计分析、质控结果的统计分析、审核结果的统计分析。

六、结算清单相关接口

支持提供标准数据接口，可通过数据接口与其他产品、系统进行数据交互。

2.4 检验检查系统

系统功能要求：

一、检验

1. 采样管理

(1) 人员查找

应支持根据姓名和日期查找已经开检验项目的患者信息，方便检验技师查看该患者是否正常计费 and 开的检验项目。

(2) 条码查询

应支持根据日期、患者类型、条码状态、就诊号、住院号、条码号等条件查询条码信息。

(3) 条码生成

应支持检验技师通过刷患者就诊卡获取患者信息和费用信息，生成并打印检验条码。

住院：已经校对执行完的医嘱应自动生成条码打印列表，供护士站打印检验条码。

(4) 绿色通道

绿色通道登记是针对突发急症患者，急需化验的情况，开辟的一条快速检验的通道，应支持填写部分必要信息，即可完成整个检验过程。

2. 样本周转

(1) 样本接收

应支持根据条码号识别样本信息。对于初步符合标准的样本应进行接收，不符合标准的样本（如样本容器错误、样本量过少、样本污染、溶血等）应进行拒收。

对于不合格标本的跟踪追责应提供查询依据，同时对标本 TAT 时间统计应提供数据支撑。

(2) 样本查询

应支持根据条码号、住院号或就诊号、姓名、时间、样本状态和报告单类型查看样本信息。

(3) 样本采集

采集标本会根据不同检验项目标本采集需要，与患者沟通，告知患者检验前应做哪些准备及如何配合，以使采集的标本达到检测要求。样本采集应支持通过条码号记录实际准确的采血时间、采集科室、采集人，形成详细的样本采集信息。

(4) 样本送达

应支持根据条码号记录标本从临床送到检验科的运送人员（一般为有自己工号的护工），形成准确的样本送达信息。

(5) 样本预处理

为了更好的保存标本，供第二天进行检验，应支持提前对标本进行预处理。

(6) 样本存储

应支持通过扫描条码号记录存储标本。

(7) 样本销毁

应支持通过扫描条码号记录销毁标本。

3. 样本上机

(1) 普通机器检验

应支持对普通样本（血液、尿液等）进行样本检验的相关工作

① 扫码上机

应支持通过扫描样本条码或手工输入条码号获得样本信息并且记录为上机检验状态，应支持连续扫码并支持上机后变更仪器；同时若有流水线需求，应支持同时满足自动上机的需求。

② 审核/召回

审核：仪器上传结果后，应支持对所有未审核的报告进行审核。

召回：当已审核报告有问题需修改，或者要作废报告（例如退费）时需要召回时，应支持对报告做重新处理。

应支持满足科室管理中检验者和审核者为不同人的需求，同时满足值班时间检验者和审核者为同一人的新要求；支持批量审核和批量召回。

③ 相关操作功能

1) 查看病历

应支持检验技师查看门诊和住院患者的病历，帮助分析病情。

住院：应支持检验技师查看住院患者的电子病历，包括医嘱单、检验报告等信息；

门诊：应支持检验技师查看门诊病历、医嘱信息。

2) 隐藏报告

应支持通过“点击或勾选一项或多项样本记录”的方式，隐藏当前报告。报告项目列表自动加载下一病人的报告信息，该样本记录需为已隐藏状态。

3) 批量审核

应支持报告批量审核与召回，支持对未审核列表中的正常的检验报告进行批量审核。

4) 批量召回

对已经审核但是仍有问题需要修改的报告，或者需要作废（如退费）的报告，应支持进行报告批量召回，即已审核的报告变为未审核状态。

5) 变更仪器/标本号

应支持对已经上机的报告进行仪器级标本号变更，避免出现上机之后仪器出现故障或者试剂不足导致不能正常发报告的情况。

6) 报告合并

对于同一患者类型（同为门诊或住院），同一卡号，同一患者，同一样本类型，不同检验项目（但是可以发送同一份报告）的患者应支持报告合并，将不同报告合并为一份报告，为患者医师提供便利。

7) 报告拆分

应支持把合并后的报告拆分为合并前的报告。

8) 打印列表

对于单工仪器或者特殊情况应支持将检验列表打印出来，满足手工上机的需求；同时支持打印外检业务列表，满足外检业务需求。因仪器、试剂、退费等原因导致的错误报告支持隐藏。

9) 上机拒收

按照规范检查样本，检验处对无法进行正常检验工作的样本（样本变质，试管破损等）应支持拒收。

10) 打印申请单

应支持通过“勾选某一项检验项目”的方式打印纸质检验申请单。

11) 批量调整结果

应支持批量调整报告明细项目的结果。

12) LIS 重传数据

如果检验仪器数据出现错误，应支持将 LIS 系统上的检验项目手动重新上传到检验仪器上。

④ 查询

应支持按照姓名、标本号、条码号、检验项目、申请科室的条件，查询上机样本信息。

⑤ 结果详情/历史结果

结果详情：应支持通过“选中一项样本”后，默认显示该样本的检验结果详情，支持手动修改明细项目结果列。

历史结果：应支持查看患者历史检验报告，需默认显示当前仪器的检验历史数据。

⑥ 复查/取消复查

对需要重新做检验的未审核项目应支持进行标示或取消未审核样本的复检。

⑦ 其他操作相关功能

删除/新增明细：在样本报告处理过程中，不想让某个明细项目出现在报告中，应支持对其进行删除；在样本报告处理过程中，出现某个样本缺少检验明细的情况，应支持单独对检验明细项目进行添加。

项目重构：检验明细参考值和上传结果，重新刷新报告后应支持获取最新结果。

⑧ 报告打印

应支持只显示对已审核样本，未审核报告此功能不显示。支持对检验项目的结果进行报告打印。

⑨ 辅助功能区功能

图像：应支持显示样本检验相关图像。

费用：应支持显示样本的检验费用。

样本追踪：应支持显示样本所经历的检验流程的详细时间以及处理负责人。

外检报告：应支持将外检报告结果上传到相应患者的报告单下。需只是未审核项目进行外检报告的上传。

⑩检验信息更改

在未审核样本报告处理过程中，应支持更换检验医师、审核医师和标本号。

⑪患者信息修改

只针对绿色通道检验项目。在绿通检验样本报告处理过程中，应支持修改患者信息。

(2) 手工报告检验

检验项目需要检验人员观察后给出结果，需要支持手工输入检验结果。

检验结果：选中样本后，应支持输入检验结果。

引入模板：应支持为检验引入结果模板。

标本类型修改：用于检验时应支持修改标本类型。

(3) 微生物检验

应支持细菌及微生物检验相关内容。

①阴性结果

检验项目的培养结果若无细菌真菌生长，应支持直接在“阴性结果”页面签进行操作，支持填写涂片结果和检验结果。

②鉴定结果

若培养皿结果有菌产生，应支持相关报告直接在“鉴定结果”页面签操作。应支持仪器直接传输或手动填写细菌结果、填写抗生素结果和专家评语。

(4) 分仪器上机

如果一张条码上有多个项目，需要在不同仪器进行上机，在一台仪器上机后，应支持会对该样本中未上机的项目进行提示。

(5) 上机外检报告上传

如要在院内看到其在第三方系统的报告，应支持上传外检报告及第三方厂商结果回传。

(6) 个性化设置

对样本上机页面的个性化设置。应支持对报警标识、患者信息栏等样式、功能、布局、提醒信息进行个性化设置。

(7) 样本追踪权限配置

应支持根据角色配置是否展示追踪信息。

4. 综合查询

(1) 报告查询

应支持根据姓名、就诊号、条码号、上机时间、打印类型、仪器、报告状态等查询检验报告信息。

①查询报告

应支持对检验后的样本进行查询，用以确认报告状态等信息。

②打印预览，打印报告

打印之前应支持对报告进行预览、查看打印效果。

(2)条码查询

应支持根据日期、患者类型、条码状态、就诊号、住院号、条码号等条件查询条码信息。

①查询条码

应支持对样本条码进行查询，用以确认样本状态等信息。

②追踪详情

应支持显示样本所经历的检验流程的详细时间以及处理负责人。

③打印条码

应支持打印已经生成相应患者、检查的条码。

5. 同步患者信息

应支持对患者基本信息进行修改。

二、质控

1. 质控字典维护

应支持对仪器质控相关功能、涉及质控物、质控物对应批次、质控项目的数据进行维护。

2. 质控图

应支持查看检验仪器的质控结果是否处于靶值的可控（有效）区间，应支持选择时间对特定仪器的结果进行查看。

3. 质控数据

应支持显示详细质控数据信息。

4. 质控统计

应支持显示并汇总质控数据信息。

5. 室间质评

质评计划：应支持由医院将国家下发的标本在院内进行检验项目的计划开展。

质控品测定：应支持将计划的标本进行上机出结果，结果回传到该页面。

质控品统计：支持将计划的标准进行统计查询、导出。

三、科室

1. 基础数据维护

(1)基础字典维护

样本类型维护：应支持对样本类型进行维护，对检验科所需的所有样本类型的添加、删除、修改。

报告单类型维护：应支持维护报告单信息。

工作组&仪器维护：应支持对每台仪器所属的工作组进行维护。

仪器&报表维护：应支持对仪器基本信息维护、对应仪器配置和报表信息维护。

明细项目维护：应支持维护明细项目字典以及明细项目的复检范围。

(2) 业务字典维护

① 组合项目维护

应支持维护每个检验项目具体信息（分组号，样本类型，报告类型等）以及检验项目包含需要做的具体明细检验项目。

② 医嘱对应组合项目

应支持维护医院检验项目医嘱到检验系统。应支持在门诊医生站，住院电子病历的医嘱与检验科的检验项目数据一致时开展正常检验业务。

③ 仪器对应检验项目维护

应支持对每个仪器下面的检验明细项目维护，即每个仪器能做的检验项目维护、检验项目的参考值信息维护。

④ 外送项目对照

应支持对检验外送机构及其对应的送检项目进行维护。

⑤ 智能提示规则维护

生理期相关规则维护：支持维护后，根据维护规则，在样本接收页面进行提示。

历史用药相关规则维护：支持维护后，根据维护规则，在样本接收页面进行提示。

申请单开立规则维护：支持维护后，根据维护规则，在申请单开具页面进行提示。

⑥ 智能审核规则维护

结果范围规则维护：应支持条件维护后，在上机页面自动判断报告明细结果。

项目逻辑规则维护：应支持条件维护后，在上机页面自动判断报告明细结果。

仪器质控规则维护：应支持条件维护后，根据质控图判断仪器是否质控。

历史结果规则维护：应支持条件维护后，在报告页面自动判断报告明细结果。

提示信息设置：应支持条件维护后，在上机、报告页面自动判断结果是否提示。

⑦ 第三方对接规则维护

应支持与第三方软件厂商对接参数配置新增、修改、删除。

⑧ 派生费维护

按采血次数派生：应支持按采血次数派生费用、材料。

按条码数量派生：应支持按条码数量派生费用、材料。

⑨ 传染病维护

应支持条件维护后、当报告明细审核触发后，会自动提示开单科室。

(3) 模板数据维护

报告备注管理：对报告备注的模板进行维护。

报告说明维护：报告说明维护后、检验科室人员支持在上机页面进行查看。

样本操作原因：支持维护拒收原因字典、报告召回原因字典、样本复检原因字典、退费原因字典。

样本性状维护：支持维护样本状态。

检验方法维护：支持维护检验方法。

检验结果维护（手工）：支持维护检验手工结果。

绿色通道&合作单位模板：支持维护绿色通道、合作单位项目模版。

骨髓特征和骨髓意见模板：支持维护骨髓特征、骨髓意见模板。

(4) 系统管理

应支持对所有的用户具体的权限进行分配对应的工作组以及相应的权限。

2. 接口管理

通过对接仪器，应支持捕捉异常数据，并进行获取，方便问题的排查。

3. 退费管理

临床申请退费之后应支持检验科确认退费进行退费操作。

4. 细菌数据维护

(1) 细菌库维护

应支持对微生物报告中的细菌的具体信息以及专业中英文名称等进行维护。

(2) 抗生素维护

应支持对微生物报告中的抗生素的具体信息以及专业中英文名称等进行维护。

(3) 细菌归属维护

应支持对微生物报告中的细菌归属的具体信息进行维护。

(4) 抗生素组维护

应支持对微生物报告中的抗生素组的具体信息进行维护。

(5) 报告模板维护

应支持科室自行维护相关的报告术语以及模板的内容。

5. WhoNet 数据导出

应支持从后台导出科室满足细菌耐药监测网站上报的需求数据。

6. 合作单位导入

应支持对合作单位的项目进行导入，以及生成的条码打印。

7. 日志查看

当检验科数据出现异常变更时，应支持根据操作日志，查看操作时间、操作人相关信息。

8. 费用管理

应支持对门诊患者或住院患者进行费用的查询、补开等操作。

9. 材料管理

药品请领：应支持对科室药品进行请领。

库存查询：应支持对当前科室库存进行查询。

科室消耗：应支持对科室消耗品，医务人员可以手动录入消耗单进行记录。

库存盘点：应支持根据天、周、月、季、年进行库存盘点。

请领计划：应支持科室根据自身消耗情况进行新建请领计划。

其他出库：应支持将科室库存出库到其他科室进行材料流转。

四、统计

1. 工作量统计

(1) 工作组或项目统计

应支持对工作组的工作量分别进行统计，也可以通过选择不同选项进行查询。

应支持对所有检验项目的统计，可以显示相应的工作组以及相应的数量和金额统计。

应支持统计所有明细项目以及相应的仪器名称和检验数量进行统计。

(2) 个人工作量统计

应支持统计相应检验组个人和对应的仪器名称的所作的检验数量、审核数量以及合计。

(3) 工作量趋势统计

应支持根据不同维度条件，利用同比环比折线图展示检验科工作量。

2. 质控指标上报

应支持从样本可接受性、检验报告、周转时间、周转时间(具体项目)、血培养污染指标、IQC\EQA、申请单、标本指标、微生物标本污染、检验结果、检验报告多个维度对 LIS 的质量指标进行统计。

3. 综合统计

应支持从日期、患者类型、住院号/就诊号、姓名、性别、年龄、科室、检验结果、维度对 LIS 的检验进行统计，也支持通过特定范围进行查询。

4. 细菌指标统计

(1) 多重耐药统计

应支持统计各个科室的各种细菌的耐药率，每种细菌对应不同指标全部进行统计。

(2) 血培养污染指标统计

应支持统计发生的血培养污染的细菌名称、阳性数量、污染数量（手工输入）、同期血培养总数以及污染率数据。

(3) 病原菌分布率统计

应支持统计门诊、的病原菌。

(4) 抗菌药物耐药率统计

应支持统计检验科的抗菌药物耐药率。

(5) 细菌按标本分布统计

应支持统计检验科的细菌标本。

(6) 微生物阳性率统计

应支持统计检验科的微生物阳性率。

5. 报告召回统计

应支持统计召回 LIS 检验系统中普通报告（门诊，住院）的召回记录。

6. 传染病统计

应支持根据上传不同口径，自定义选择条件及属性，进行报表查询导出。

7. TAT 周转统计

(1) TAT 汇总统计

应支持统计 LIS 检验系统中住院（病区、仪器），门诊（仪器）周转详情。

(2) TAT 明细统计

应支持统计 LIS 检验系统中样本的检验前周转时间和实验室内周转时间。

8. 检验报表

应支持根据医院需求进行报表的挂载。

五、试剂

1. 试剂信息维护

应支持在试剂字典维护页签维护试剂字典。

2. 试剂申购

应支持检验科根据实际需求，向采购部门提交申购单，申请购买所需试剂和耗材的过程。

3. 条码生成

对试剂生成条码包括试剂单号、试剂编码、试剂名称、批次号、有效期、规格、厂家、价格、数量、出入库、出入库数量信息，应支持通过相关数据查询条码信息。

4. 入库管理

在签收试剂之后，应支持执行入库操作（显示条码生成的所有信息）、一件入库以及撤销入库的操作，并且试剂库存自动改变。

5. 出库管理

应支持通过扫描条码（显示条码生成的所有信息）对需要出库的试剂进行操作，并且库存会自动减少，并且做出库使用记录。

6. 试剂启用

应支持通过输入相关的条码号、工作组、仪器对试剂启用或下机，并且会显示启用或下机的试剂的条码号、编号、名称、有效期、工作组、仪器、状态、试剂操作人、启用时间、下机时间等信息。

7. 库存查询

应支持查询相应试剂的条码号、编号、名称、厂家、价格、入库人、入库时间、有效期等数据。并且不同颜色需代表不同的试剂存库的不同时间段。

8. 库存预警

应支持根据试剂字典维护的库存预警数量，对达到库存预警线的试剂进行提醒，以提醒检验科及时补充库存。

9. 试剂统计

应支持统计检验试剂用量。

10. 试剂盘点

应支持对检验科中所有试剂进行定期的清点和记录，以确保试剂的准确性和完整性。

2.5 医学影像系统

系统功能要求：

一、登记

1) 普通登记功能：应支持通过刷卡、读卡、扫码等操作进行项目的登记。

2) 绿色通道登记：应支持急诊患者在未开申请单，未交费的情况下先做检查，后面开单以后再由科室医生置换数据。

3) 绿色通道置换功能：应支持绿色通道患者登记后，后续由临床医生补开申请单，在相应的检查科室进行置换。

4) 合作单位登记：应支持合作单位选择，应支持先不收费登记检查。

5) 默认登记诊室功能：应支持在登记页设置本地诊室后，对于普通的检查项目默认选择本地诊室。

6) 查询患者所有检查医嘱状态功能：应支持患者在刷卡后可在登记页查询该患者近七天所有检查项目的执行情况，以及执行科室等等。

7) 登记台添加备注功能：应支持对于有特殊情况的患者，登记员在登记时可以给患者添加备注。

8) 查看患者信息功能：应支持在登记台时医护人员能够快速查看患者的基础信息。

9) 患者信息修改功能：应支持登记时进行患者信息修改，如果患者信息有误，可在登记时快速更正。

10) 查看费用明细功能：应支持在登记时快速查看患者的检查项目里的费用明细。

11) 查看申请单功能：应支持在登记时查看患者的申请单信息，方便根据申请单查看相应的检查项目，检查目的等等。

12) 特殊属性标注功能：应支持在登记时对患者进行特殊属性：急诊、隔离、麻醉的标注，方便在后续流程实现优先就诊、以及麻醉、隔离检查等操作。

13) 材料费用补录功能：应支持在登记后给患者补录相应的材料费以及药品费等，补录的材料或者药品直接扣除科室的库存，应支持直接在科室二级库中进行拿取材料。

14) 登记列表及右键功能：

(1) 【选择诊室】应支持通过选择查看全部诊室和单独的诊室的相关患者信息

(2) 【患者检索】应支持通过患者的姓名、住院号、流水号、卡号、患者来源、登记类型、时间条件来查询某患者，或者某段时间的数据

(3) 【状态检索】应支持通过患者状态进行查询显示

(4) 【列表配置】应支持根据个人账号进行配置的个人级列表配置

(5) 【列表合计】应支持汇总显示整个列表的总人次，未检查的人次和总金额

(6) 【右键功能】应支持右键集成一些关于登记的，登记员常用的一些快捷功能，如下：

申请单：应支持查看患者的电子申请单。

费用管理：应支持查看患者收费的具体费用明细和进行费用的退费补录。

合并登记：应支持将同一个患者多次检查记录进行合并，合并后可写一份报告。

拆分登记：应支持将一条多部位的检查记录进行拆分登记。

患者信息修改：应支持登记的患者信息如果发现姓名、性别、年龄、诊室等信息错误应支持进行修改。

补打登记条码：登记时患者的登记条码如果丢失，应支持进行补打登记条码。

绿色通道置换：应支持绿色通道做检查的患者，新登记正常费用后，可进行置换，将绿色通道的检查结果转移到普通登记的数据上，可在临床和门诊医生进行查看。

状态跟踪日志：应支持查看患者从登记、检查、写报告的整个流程节点、时间、操作人。

绿色通道取消登记：应支持对未做检查的绿色通道数据进行取消作废。

上传 PDF 报告：应支持将单独的 pdf 报告上传到选中的患者。

设为 VIP 报告：应支持将患者的选中的检查记录设置为隐私，未分配权限的用户无法查看该类 VIP 报告。

标记为复检患者：应支持开启分诊配置后已登记、已检查状态的患者可以标记为复检患者，复检患者在检查队列中排序置顶，并有复检标记，主要用于四维彩超、NT 等有事一次性检查不好的项目。

删除图像：应支持删除患者的所有或部分检查图像

图像交换：应支持两个患者的图像数据的转移和交换操作

查看录像：应支持查看患者在检查时的录像视频，并可以在此处删除。

二、检查

检查列表：应支持默认展示本地诊室的患者，给检查技师使用，应支持查看申请单。

图像采集：需应支持采集图像、录像，应支持放大功能。

三、报告

1) 报告书写：应支持报告书写。

2) 模板快速录入功能：应支持书写报告时使用模板快捷输入，应支持科室模板整个科室所有人员可用，个人模板保存在个人账户下，仅个人可使用。应支持在书写报告时将已审核的报告单诊断和所见的内容快速更新到想要的模板中。

3) 诊断模板根据部位或诊断匹配功能：应支持通过部位或临床诊断选择对应的诊断模板，在书写报告时根据当前报告的诊断和部位进行匹配，部位或诊断对应时就会将此部位或临床诊断对应的诊断模板展示在匹配模板中。

4) Dicom 类报告插图功能：应支持放射、磁共振等模态在报告单中插入图像。

5) 查看 360 视图功能：应支持查看当前患者在院的所有就诊记录，包括门诊病历医嘱、住院病历医嘱等。

6) 搜索查询：该功能应支持对已登记的患者根据患者信息查询报告。姓名应支持首字母简拼和模糊搜索，住院号、患者卡号、检查流水号应支持精确查询。

7) 报告编辑工具栏：应支持调整输入内容的字体大小、斜体、加粗、下划线、角标、左对齐、右对齐，以及调整编辑器界面大小，以及输入内容一键清空的功能。

8) 历史报告插入功能：应支持查看患者的历史报告，历史报告需包含当前患者在 pacs 所有的就诊记录，并应支持快速引用。

9) 历史图像查看功能：应支持查看历史图像，并追加对比功能。

10) 自定义刷新列表功能：应支持配置列表是否自动刷新以及刷新时长。

11) 报告收藏夹：应支持对典型报告进行收藏，方便以后进行教学作用。

12) 医学影像浏览器：应支持 dicom 类报告使用医学影像浏览器进行查看图像，并在该软件上进行图像相关的操作

13) 报告取余功能：应支持输入报告人数和自己要写的余数，精准分配报告数量。

14) 报告插入示意图功能：应支持在报告中插入相应部位的示意图并进行标注。

15) 报告插图可下拉选择部位：胃镜和肠镜项目图像下方应支持部位选择，应支持字典中进行配置可选部位。

16) 报告预分发功能：应支持对当日报告进行预分发报告医生和预分发审核医生。

17) 常用语功能：应支持在书写报告时插入常用语，实现快速书写报告。

18) 报告单字体自动缩小功能：书写报告时如果报告内容过多，系统应支持自动缩小诊断所见的字体，保证报告固定一页。

19) 护眼模式功能：应支持开启护眼模式。

20) 用户级列表自定义设置：应支持列表设置自定义配置。

21) 图像报告质控：应支持采集类的科室对书写的报告进行质控，后期用作考核标准。Dicom 类报告应支持对报告和图像分别进行质控，报告等级分为甲乙丙丁。

22) 报告中图像可拖动调整顺序：应支持报告单中的插图拖拽进行调整顺序。

23) 图像快捷交换复制功能：应支持采集类的报告采集图像快速进行转移和复制。

24) 签名可自动签名或下拉选择功能：应支持医生签名根据不同场景设置为登录用户自动签名或下拉签名。

25) 报告单模板自定义功能：报告单的模板应支持根据医院和科室的需求自定义设置成不同的样式。

26) 患者列表卡片样式自定义功能：应支持患者列表卡片自定义样式。

四、统计

工作量统计：应支持对审核医生、报告医生、检查技师等的工作量进行统计，能统计不通类型的患者对人次和部位进行统计。

阳性率统计：应支持根据起止时间、患者类型、检查诊室、分组条件和检查模态等查询条件统计阳性率。

检查工作量统计：应支持根据时间类型，时间，检查科室，检查诊室，检查模态，检查方法，检查设备，患者类型，分组条件进行查询。

工作量统计明细：应支持按报告查询工作量明细数据。

图像报告质控记录：应实现对报告和图像的质控记录进行查询，放射类科室可以进行图像和报告的质控查询，采集类科室只能查询报告质控。

检查数据状态跟踪记录：应支持查询当前已登记患者的检查进度，以及各个节点的完成时间。

2.6 病案管理系统

系统功能要求：

病案信息维护：支持病案首页的录入，自动获取其他系统的基本信息，疾病编码的校验，已填写的数据支持暂存和提交。

打印纸质病案首页：支持对接打印机，医生填写完病案首页通过校验项审核后，可进行纸质病案首页的打印。

纸质病历回收：应包括纸质病历的回收操作，批量回收，支持查看首页状态。

病案信息上报：支持卫统上报、HQMS 上报；系统导出的病案数据应符合上报规则，操作方便，数据准确。

双数据源模式：医生写的临床数据，病案室编码后的数据，支持分开储存，应保证上报数据的准确性。

特殊病历填写：对于特殊首页医生可进行申请，减少医生填写首页的困扰。

综合查询首页信息：支持根据条件查询到首页所有的信息，便于工作人员进行统计查看。

病历的借阅管理：支持病历借阅的申请、借阅、归还、流程追踪，实现借阅过程的电子记录。

病历复印管理：病历的复印管理，支持查看病历的复印历史记录。

常用数据统计：对本院病案信息多维度的业务数据统计并生成制式报表，及领导关心的业务数据报表一键生成。

痕迹对比：支持病案首页每次变更历史记录对比查看，数据追踪（支持查看历史修改信息）。

病案示踪：支持以时间轴的形式展示患者病案的流转踪迹。

系统基本信息维护：对使用本系统人员使用权限配置及一些基础的辅助功能配置。

3. 验收标准

按照国家相关法律规定、现行行业标准与规范进行验收。

4. 售后服务及其他要求

(1) 投标人应结合医院实际情况，拟定详细的系统实施计划保证系统的平稳运行，签订合同后供应商应在采购人支付预付款具备实施条件后三个工作日内公司项目经理应带领 2 名以上软件技术人员，进行客户化修改、测试、培训、试运行及上线计划等工作的开展。

(2) 中标人需提供 7*24 小时技术支持服务, 包括提供远程支援、电话咨询和现场技术处理等服务, 同时投标人需提供完善的售后服务方案、运维方案及项目应急预案。

(3) 培训要求：投标人需提供完善的培训方案。培训对象应包括系统管理员、管理人员、操作员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；操作员为系统的操作培训。

5. 信息化提升安全加固服务

序号	产品名称	产品参数	数量	单位
1	上网行为管理系统	标准机架式设备,千兆电口≥16个,千兆光口≥4个,万兆光口≥4个,交流电源≥2个,网络吞吐量≥15G,最大推荐用户数≥4000人;日志存储硬盘≥4T;URL库升级许可≥3年,应用特征库升级许可≥3年;设备质保≥3年。	1	套
2	入侵检测系统	标准机架式设备,千兆电口≥6个,千兆光口≥4个,扩展槽位≥2个,交流电源≥2个;整机吞吐量≥12Gbps,IDS吞吐量≥5Gbps;攻击检测规则库升级许可≥3年,应用识别库升级许可≥3年,地理信息库升级许可≥3年;设备质保≥3年。	1	套
3	日审杀毒一体机	<p>1、平台配置: 标准机架式软硬件一体化设备,千兆电口≥6个,千兆光口≥4个(含光模块),内存≥128G,硬盘≥8T,交流电源≥2个。</p> <p>2、日志审计功能配置: 含日志收集、存储、查询、统计分析、告警响应等功能;日志采集峰值≥35000EPS;数据存储能力:压缩加密存储,压缩比≥10:1;日志存储≥10000条/M;支持百亿级数据交互式多条件查询,百亿级数据查询响应时间小于10s;支持安全设备、网络设备、中间件、服务器、数据库、操作系统、业务系统等不少于26类300种日志对象的日志数据采集。</p> <p>3、杀毒功能配置:</p> <p>(1)、统一管理中心≥2套,实现终端安全系统的集中管理、策略配置的统一下发、报表查看等功能等。</p> <p>(2)、Windows PC客户端防病毒功能授权≥180套,防病毒的病毒查杀支持多引擎的协同工作对病毒、木马、恶意软件、引导区病毒、BIOS病毒等进行查杀,提供主动防御系统防护等功能。客户端系统支持Windows XP/VISTA/WIN7/WIN8/WIN10。</p> <p>(3)、WindowsServer客户端防病毒功能授权≥10套,针对服务器操作系统进行病毒查杀,提供主动防御系统防护等功能。认支持WindowsServer。</p> <p>(4)、Windows PC客户端病毒库升级许可≥3年,WindowsServer客户端病毒库升级许可≥3年。</p>	1	套
4	安全隔离与信息交换系统	标准机架式设备,内端机10/100/1000Base-T接口≥4个,扩展槽位≥1个;外端机10/100/1000Base-T接口≥4个,扩展槽位≥1个,网络吞吐量≥1Gbps,并发连接数≥8万,延时1ms;需具备功能模块:安全浏览模块、文件传输模块、邮件访问模块、VOIP访问模块、数据库访问模块、其他访问模块、文件同步模块、数据库同步模块、数据中心模块。设备质保≥3年。	1	套
5	运维安全审计系统	标准机架式设备,千兆电口≥6个,千兆光口≥4个,主机/设备许可≥100个,用户数不限制,图形并发≥450,字符并发≥650。	1	套
6	数据库审计系统	标准机架式设备,内存≥16G,硬盘≥4T,千兆电口≥8个,千兆光口≥4个,交流电源≥2个,扩展槽位≥2个,吞吐≥3Gbps,峰值SQL处理能力:8000条/秒日处理事件数:4000万条。	1	套

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

项目编号：

投标人： _____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托人： _____（个人电子签章或签字）

日期： _____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、资格审查资料
- 六、技术偏差表
- 七、技术部分
- 八、综合部分
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、其他材料

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以（大写）_____，（小写）_____元的投标报价，服务期限：_____，质量：_____，按合同约定完成工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内（自投标截止日起 60 日历天）不撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方同意将按照“投标人须知前附表”规定支付招标代理服务费给招标代理公司。

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（个人电子签章或签字）

_____年____月____日

二、投标函附录

投标人名称	
投标内容	
投标报价	(大写) _____, (小写) _____元
服务期限	
投标质量	
质保期	
投标有效期	
其他说明	

投标人名称: _____ (企业电子签章)

法定代表人或其授权委托人: _____ (个人电子签章或签字)

_____年____月____日

分项报价表

(格式自拟)

注：报价要求

1. 与本项目有关的各种费用均应包含在总报价中。
2. 需要说明的问题可另加附页说明并按规定签署和加盖公章。

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（个人电子签名或签章）

____年____月____日

三、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处附：法定代表人身份证复印件并加盖公章。

投标人名称：_____（企业电子签章）

____年____月____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）_____（身份证号）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）_____（身份证号）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

此处附：法定代表人和授权委托人身份证复印件并加盖公章。

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

____年____月____日

五、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		手机号码	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数：	
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

(二) 资格审查资料，按顺序提供

六、技术偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	招标文件要求	投标文件响应内容	偏差说明	备注

注：

- 1、“偏差说明”栏中详细注明所投设备参数与招标文件要求有何不同，并说明其符合性；
- 2、全部无偏差时可以不再填列，直接在“偏差说明”栏内注明“无偏差”。

投标人名称：_____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（个人电子签名或签章）

____年____月____日

七、技术部分

(格式自拟)

八、综合部分

(格式自拟)

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 _____（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称： _____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托人： _____（个人电子签章或签字）

_____年____月____日

十、其他材料

1、承诺书

我公司承诺独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（个人电子签章或签字）

_____年____月____日

2、投标单位认为其他有必要的材料