

采购合同

甲方（采购人）：济源职业技术学院

乙方（中标单位）：郑州日成图书有限公司

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、项目概况

1. 采购项目名称：济源职业技术学院2025年中文纸质图书采购及全加工服务项目（包一：专业图书）

2. 项目编号：济源采购-2025-168

3. 采购内容：

济源职业技术学院2025年中文纸质图书采购及全加工服务项目（包一：专业图书）主要包括：语言、文字、自然科学总论、数理科学和化学、天文学、地球科学、生物科学、医药、卫生、农业科学、工业技术、交通运输、航空、航天、环境科学、安全科学、综合性图书。

中图法分类：H N O P Q R S T U V X Z

4. 中标价（折扣率）：52%

二、合同折扣率说明

1. 合同总折扣率：中标单位中标价，即所投报的折扣率。

2. 本合同的总折扣率包括在甲方指定地点分类交货直至货物验收合格的全部价格。报价包括完成本项目所需的全部费用。

三、货款支付

1. 付款条件

合同签订后，付合同价的30%为预付款（乙方须向甲方提供预付款等额的保函），乙方根据甲方需求进行供货，所有图书验收合格且乙方提供发票后剩余价款一次性付清（无息）。

2. 付款方式：

2.1 本合同以人民币计价，往来合同款项以人民币支付，合同金额为1000000.00元（大写：壹佰万元整）。

2.2 甲方在验收合格且乙方提供发票后，即可结算书款。

2.3 乙方指定账户：开户名称：郑州日成图书有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司郑州绿城广场支行

账号：41050167282000001330

四、交货

1. 乙方必须按招标文件和事先承诺的质量标准向甲方提供全新、完整、按要求加工好的、未经使用的图书。

2. 风险负担：

2.1 货物毁损、丢失的风险在该货物通过甲、乙双方联合验收交付前由乙方承担，因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

2.2 合同履行期限：服务至2026年05月30日

2.3 交货地点：甲方指定地点。

五、图书采购及服务要求

1. 乙方必须提供甲方选定的有合法出版物经营权的各级出版社出版的正版图书。不得更换甲方预订和现采的图书订单，不得搭配非甲方订购的图书，出版社的无书证明不作有效凭证。所供图书终身免费质保（含编目、加工），图书均为正版图书且确保图书不得缺页、少页、倒页、错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题，若出现上述问题，乙方必须无条件及时退换。15日内未对上述问题图书做出回应的视同免费赠送。

2. 乙方应保证95%以上的预订图书到书率、97%以上的现采图书到书率（不含绝版书）、甲方特需专题文献采购图书到书率100%（不含绝版书），其中特需专题文献到书周期应控制在15天之内，现采图书的到书周期应控制在20天之内，预订图书的到书周期应控制在30天之内；甲方预定图书订单3个月之后自动失效，乙方必须对订单中未到图书的未到原因做详细说明，否则应承担由此产生的损失；30天以后到货的现采图书，甲方有权拒收。

3. 乙方必须对甲方所有订单建立订购数据库，对甲方每次订单进行查重、编号，高价图书（单价100元及以上）、缺卷的多卷书、不成套图书、散页图书和低于64开本图书须二次确认。对于一次出齐的套书如没有成套订购，需详细查重并反馈给甲方，二次确认是否成套订购。陆续出版的套书，对后续出版的图书，及时通知甲方购买。

4. 乙方必须为甲方提供《全国新书目》杂志，并提供专题图书出版预订目录和具有固定供书关系的出版社的全部出版发行信息，包括纸质目录和电子数据，并根据甲方的要求配送符合CALIS标准的采访MARC数据和编目MARC数据。

5. 乙方必须保证图书进货质量，不准加入盗版图书及其他类型非法出版物。乙方为甲方提供的图书应出示加盖有出版社公章的供书清单。若出现盗版或其他类型非法出版物，一经证实，甲方将拒付全部书款，乙方已在投标文件中承诺。

6. 乙方必须规范管理，无条件接受甲方的所有订单，有以下行为的甲方有权单方直接取消合同。包括：掺书、更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换甲方书目订购数据、影响甲方年度采购计划。

7. 订单上如有不适合甲方收藏的书，如线装书、口袋书、需要装订的书等，乙方应予剔除；乙方收到订单后，应做查重处理，避免重复订购，并要剔除由于采访数据不完整而造成错订的图书；高价图书（单价100元及以上），甲方一般不订购或订购1册。对订购数据有误的图书应再次征询甲方意见。

以上情况无论图书到否、订购与否，甲方均有权退回。

8. 乙方必须接受甲方各种形式的订单，为甲方订单加工成标准MARC数据；随书配送书目数据，数据配送率必须达100%。数据必须达到CALIS书目数据标准。不达标和所缺数据，必须在甲方通知后的3天之内补全。否则，必须支付甲方图书馆查询、下载相关数据的全部费用。

9. 乙方接到订单后，必须按甲方要求在30天内将图书配送到指定地点，并按照指定位置将图书摆放整齐。

10. 乙方必须按铁路标准包打包图书，每包图书必须有本包清单1份，每批图书应含有批次清单2份（请乙方负责人签字并加盖公司印章）、电子版清单1份，电子版清单应在图书发送时发送到甲方指定的电子邮箱，清单内容至少包括：条码号、典藏地、索书号、ISBN、书名（多卷集有分卷书名的须标明）、出版社、册数、单价、合价；每册图书在包中的封装顺序应与本包图书清单顺序一致，即开包后清单中的第一本图书应该处于封面朝上的第一位置，其他类推；图书在发运手续办理后24小时内，乙方应用电话或传真通知甲方，以使甲方准备接货，乙方必须负责将图书搬运到指定位置，并负担由此产生的所有费用。

注：每包图书必须在包装上标注包号，典藏地和条码区间，并附一份电子版目录，目录含包号，条码号，典藏地、索书号、ISBN、书名（多卷集有分卷书名的须标明）、出版社、册数、单价。

11. 随书配送的光盘、录音带等非书资料等，乙方必须进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随图书编目数据一起配送，同时提供纸质清单3份（须由乙方负责人签字并加盖公司印章）、电子版清单1份，电子版清单在图书发送时发送到甲方指定的电子邮箱。

12. 乙方必须及时向甲方提供本项目服务期限内所有书展、图采会、馆配会等相关信息，协调配合甲方图书采访人员参加全国大型书展、书市、图书订货会和京所、首所、沪所等大型图书批销中心及各地出版社的现场采购图书，同时安排技术人员解决好现场采购中的技术问题，配备必要设备，为甲方现采图书实时加工提供标准MARC采访数据。现采结束48小时之内，乙方必须将选购数据交甲方核对、确认，不得私自修改甲方的现采订单，不得无故删除或。

为方便读者参与图书荐购活动，提高图书馆馆藏质量，乙方必须具有提供线上选书的能力。

13. 甲方不接受乙方推荐的订单，不到乙方自有的图书仓库或指定的货源地采选购买图书（甲方自主要求的除外）。

14. 本项目服务期限内，乙方必须及时（3日内）响应甲方的采购请求，严格按照甲方确定的货源地、采购时间、采购规模、参与人数等安排组织有关采购事宜。

15. 所采购的图书全部打包成批。乙方负责所购图书按甲方的要求进行加工（包括拆包、验收、盖馆藏章、贴条形码、加电子标签、电子标签和条码转换、编目数据加工、贴书标、典藏上架等工作），相应费用由乙方承担。

乙方为甲方加工的MARC数据需能正常导入甲方的管理系统，如数据不能正常导入乙方需自行解决。

16. 为保证图书数据加工质量，签订合同前，乙方须为甲方指定固定的加工人员队伍，同时提供数据加工人员的身份证、编目证（或培训证或上岗证）及近三个月的社保缴纳证明材料，中途不得更换。所有加工人员必须为中标乙方工作人员，不得转包，否则按违约处理，扣除保证金并停止合作。

17. 乙方能够提供广泛的书源让甲方开展读者选书活动，所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强，必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物，所需的费用由乙方承担，乙方须按在投标文件中做出的承诺履行。

18. 乙方必须按甲方订购的图书品种、数量及时供货（除推迟出版或发生影响合同履约的不可抗力情况以外），若不能按时供货，乙方必须以书面和电子邮件形式告知甲方，由甲方告知该订单处理方式。否则，该订单自动作废，损失由乙方自行承担。同时，甲方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），甚至终止合同，由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的乙方承担。

19. 乙方必须保证图书进货质量，不准加入盗版图书及其他类型非法出版物。乙方为甲方提供的图书应出示加盖有出版社公章的供书清单。若出现盗版或其他类型非法出版物，一经证实，甲方将拒付全部书款，乙方须在投标文件中承诺。与订单不符的图书，乙方应无条件退货；有印刷、装订等质量问题的图书，乙方应调换，不得以已加工为由拒绝。由此造成的损失及费用由乙方承担。图书质量主要技术指标见本合同第十项图书印刷质量技术要求。

20. 以下情况图书不予采购：

- (1) 有意识形态问题的、低俗不健康的。
- (2) 中小学少儿；习题集、试卷、纯家庭装修效果图类。
- (3) 异开本的图书包括：口袋书、小册子、试卷、折叠装、超大开本，页数少于100的。
- (4) 特价折扣书。
- (5) 明显与我校所设专业、课程不符的。
- (6) 明显与我图书馆藏书体系不符的。
- (7) 甲方认为使用率不高的。
- (8) 其它不适合大学师生阅读的。

21. 乙方应承诺其中标后给予甲方享受最优惠图书馆待遇，即在合同期内，给予其他图书馆更优惠的待遇，应通知甲方同时享受。

22. 乙方须开具正规税务发票并同时提供汇款单位名称、账号、开户行等。

六、图书深加工要求

严格按照招标文件有关规定、甲方实际有关要求以及乙方投标文件相关承诺执行。

七、图书分编规则

甲方图书馆图书分编依据：《中图法（第五版）》、《中国文献编目规则》、《中国机读目录格式使用手册（新版）》、《Calis联机合作编目手册》

1. 如果馆内已有数据，按原来数据进行编目；在《中图法》中明显能找到对应项的，按《中图法》进行分类。

2. 对于涉及交叉学科图书，遵循以下原则：

(1) 以主要学科为依据进行分类；(2) 其他学科应用到本学科，以本学科为依据进行分类；(3) 如与专业类有关的交叉学科，尽量向专业学科靠。

3. 对于模糊学科或多类别学科，尽量向专业学科和本馆种类较多的类别靠。

4. 为了图书专业特点和便于查找，凡是与经济有关的书，尽量靠F类；凡是与计算机有关

的书籍尽量靠到TP类。

5. 对于各国文学作品、人物传记、各国地理、历史，都应细分到国家；除哲学、心理学外其余各类若涉及国别，若有必要，细分至各大洲即可。

6. 所有图书除内部资料外编目必须著录的项目：题名项、责任者项、出版发行项、ISBN号、著录形态项（包括版本项、价格）以及馆藏项（包括分类号、种次号、登录号、条形码、分配地址等）。

7. 对于丛书，若每本书内容都是综合性的，则入Z有关类；若单本书内容独立，且非综合性图书，则入有关各类。

8. 对于二次进馆的书，出版发行项等属性完全一致，则补登即可。

9. 其它未尽事宜及时协商解决。

八、验收要求

（1）每批到馆书各包均以“2025批号-包号”标注。

（2）每批打印1份总清单。

（3）总清单应有下列数据项：条码号、典藏地、索书号、ISBN、书名（多卷集有分卷书名的须标明）、出版社、册数、单价、合价。

（4）总清单开始应注明“2025批号”，末尾应统计出总种数、总册数、总金额。

（5）总清单要求按价格升序排列，并按序打包。

（6）跟包单1份，数据要求同总清单。

（7）下列情况不予验收：①要求单据不完整；②不是甲方图书馆订购的图书（此类书即使已经入库流通日久，一经发现，立即退回）。③与甲方图书馆馆藏情况不符的图书；④粗加工不完全的图书；⑤复本数不足的图书；⑥编目数据不完整或者不准确或者与甲方图书馆的分编规则有出入的图书；⑦复本书中有破损的图书；⑧标书中提到需要确认而没有确认的图书。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用图书或图书的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、图书印刷质量技术要求

本项目采购图书印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版总署《图书质量管理规定》（2004年第26号文件）中的规定。印刷技术术语依据GB9851标准。书刊印刷质量评价和分等导则依据CY/T29—2021标准。图书开本及幅面尺寸符合GB/T788—1999标准。

本项目采购的图书必须是出版机构（经国家批准的）出版有版权的正式出版物。

1、封面印刷

印刷准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，使底版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

2、插图印刷

- （1）插印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。
- （2）网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。
- （3）墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

3、正文印刷

- （1）压力：压力适度，全书前后轻重一致。
- （2）墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。
- （3）印刷：版面端正，正反印刷准确。
- （4）文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。
- （5）其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨、无透页。

4、装订

- （1）开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。
- （2）书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。
- （3）全书页码折正，书面平服，无皱纹（八字折等）。骑马钉，平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页无缺页、重页、倒装。
- （4）其它：书目整洁，无脏污、破页、野胶。

十一、订单调整

乙方无条件负责当年订购多余图书的退货，确保甲方零库存。

十二、违约条款

1. 乙方应认真审核、校对甲方订购的图书清单，及时反馈订单的情况，做到准确无误。单批到馆图书（种）的不合格率不得高于1%，年供书中，批图书的不合格率超过三批（含三批）以上的，甲方可以单方终止合同，并给予中标码洋总额1%的经济处罚。（注：不合格图书指非甲方订购的图书、重复发送的图书、盗版图书、破损或倒装等有质量问题的图书等）。

2. 甲方将严格按照采访数据进行验收，对所有的非甲方预订的图书一律退还乙方，所造成

的经济损失由乙方承担。如需甲方代办邮寄业务，乙方需支付由此产生的交通费、邮寄费。

3. 乙方应保证订单中已出版图书的年到书率不得低于97%，甲方将于下单之日起累计，低于97%，将给予书面警告；警告发出后仍不能达标的，甲方可以单方终止合同，并给予中标码洋总额1%的经济处罚。现采图书到书率（不含绝版书）不低于97%，

甲方特需专题文献采购图书到书率100%（不含绝版书），低于要求的将给予书面警告；警告发出后仍不能达标的，甲方可以单方终止合同，并给予中标码洋总额1%的经济处罚。合同期满后的三个月内，乙方必须完成所有征订的已出版图书的供书任务，若到书率低于97%，将按供书总码洋1%的金额违约处罚。

4. 如果乙方提供的图书有盗版图书，甲方可按盗版图书总码洋的30倍对乙方进行经济处罚，并有权单方终止购书合同，所引发的法律责任全部由乙方承担。如印刷装订有问题的图书乙方必须给予调换，并承担由此给甲方造成的经济损失。

5. 乙方应保证每册图书按甲方的要求加工，如图书加工不符合甲方约定的要求，甲方可以重新组织加工，乙方必须支付甲方相应加工费用和误工费用。

6. 乙方在合同期内不得以任何理由（不可抗力除外）单方终止服务协议，否则，甲方将扣留应付而未支付书款的50%作为处罚。

十三、不可抗力条款

1. 不可抗力范围：战争、火灾、台风、洪水、地震或其他双方共同认为属于不可抗力的原因或事件。

2. 若发生不可抗力事件，则须由受不可抗力事件影响的一方，取得权威机关的相关证明，并及时通知另一方。遭受不可抗力的一方凭此证明并根据遭受不可抗力的程度免除全部或部分违约责任，具体免除范围和方式另行协商。

3. 如需继续履行合同，受不可抗力影响的一方应在不可抗力终止或被排除后尽快通过电传或传真通知另一方，并通过特快专递通知另一方不可抗力已终结或排除并明确继续合同的履行。

4. 如果不可抗力持续作用超过60天，双方将通过友好协商解决未来的合同执行问题。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

（1）提交济源市劳动人事争议仲裁委员会。

（2）向济源人民法院起诉。

本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第(1)种方式予以解决。

十五、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。

十六、合同份数

本合同一式肆份：甲方二份、乙方二份。

甲方(盖章)：济源职业技术学院

全权代表(签字)：张研

乙方(盖章)：郑州日成图书有限公司

全权代表(签字)：

开户单位：郑州日成图书有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司

郑州绿城广场支行

账号：41050167282000001330

时间：2025年10月24日