

郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局

2026 年度招聘会服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：郑经采磋商-2026-5

采购人：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局

采购代理机构：河南海纳建设管理有限公司

2026 年 2 月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	4
第三章 评审办法和标准	21
第四章 合同格式	25
第五章 采购项目需求及有关要求	27
第六章 磋商响应文件格式及内容	40

第一章 竞争性磋商公告

郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目-竞争性磋商公告

项目概况

郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局2026年度招聘会服务项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）获取招标文件，并于2026年3月9日10时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：郑经采磋商-2026-5
- 2、项目名称：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局2026年度招聘会服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：786000元

最高限价：786000元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	郑经采磋商-2026-5	郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目	786000	786000

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1项目概况：为贯彻落实中央及省市稳就业保民生决策部署，提升公共就业服务水平，为劳动者与用人单位搭建高效对接平台，开展2026年度专场招聘会承办服务项目，涵盖组织策划、宣传推广、人员保障、数据统计及总结归档等全流程服务，线上平台需稳定流畅，保护个人及企业信息，防范数据泄漏风险；线下需配备专业工作人员，制定安全应急预案，保障参会人员安全。

5.2标包划分：本采购项目分为一个包

5.3 采购内容：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目

5.4 服务期限：2026 年度

5.5 质量标准：满足采购需求

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。

3、本项目的特定资格要求

(1) 中华人民共和国境内注册的，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；具有法人或者其他组织的有效营业执照或事业单位法人证书。

(2) 被列入失信被执行人【查询渠道：“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/>)】；重大税收违法失信主体【查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)】；政府采购严重违法失信行为记录名单【中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)】的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

(3) 提供反商业贿赂承诺书。

(4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(5) 供应商与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

(6) 本次竞争性磋商不接受联合体参加磋商。

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(8) 法律、行政法规规定的其他条件。

三、获取采购文件

1. 时间：2026年2月27日至2026年3月4日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)

3. 方式：使用CA数字证书登录“郑州市公共资源交易中心网站 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”，点击“交易主体登陆”下载所含格式(*.ZZZF)的电子竞争性磋商文件及资料。供应商未按规定在网上下载竞争性磋商文件的，其磋商响应文件将被拒绝。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 时间：2026年3月9日10时00分（北京时间）

2. 地点：加密电子磋商响应文件须在磋商响应文件上传截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心网站 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”电子交易平台加密上传。逾期上传的或者未上传指定系统的磋商响应文件，视为撤回磋商响应文件。

五、响应文件开启

1. 时间：2026年3月9日10时00分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站不见面开标大厅。（1）磋商方式：“远程不见面”磋商方式，供应商无需到郑州市公共资源交易中心现场参加磋商会议；（2）在竞争性磋商文件确定的磋商响

应文件上传截止时间前，供应商登录不见面开标大厅，先进行签到、在线准时参加磋商活动并进行文件解密、澄清、二次报价等；（3）不见面开标大厅网址：

<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html>。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州经济技术开发区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、尚未办理企业CA数字证书的，请登录郑州市公共资源交易中心网站

（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），查阅网站首页“通知公告”或“CA及签章办理流程”中《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》，及时办理CA数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。

2、“不见面开标”具体事宜请查阅《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）》。

3、根据“郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知” 投标人（供应商）无需到交易中心现场参加开标会议，本项目采购文件中所要求证件、证明等，响应文件中应附相应资料清晰的扫描件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人（供应商）自行承担。

4、代理服务费：代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）收费计算标准计取，计费基数为成交金额，代理服务费由成交供应商向代理机构支付。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局

地址：郑州经济技术开发区航海东路1405号

联系人：张丝雨

联系方式：0371-89916009

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南海纳建设管理有限公司

地址：郑州市金水区商都路十里铺建业五栋大楼E座10楼1002

联系人：李萍、刘亚静、奂金梅

联系方式：0371-58508970

3. 项目联系方式

项目联系人：张丝雨

联系方式：0371-89916009

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
1.2	资金来源：财政资金
1.4	采购人：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 地址：郑州经济技术开发区航海东路 1405 号 联系人：张丝雨 联系电话：0371-89916009
1.5	采购代理机构：河南海纳建设管理有限公司 地址：郑州市金水区商都路十里铺建业五栋大楼 E 座 10 楼 1002 联系人：李萍、刘亚静、奂金梅 联系电话：0371-58508970
2.1	项目名称：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目
2.2	项目编号：郑经采磋商-2026-5
3.1	采购预算：786000.00 元人民币
3.2	最高限价：786000.00 元人民币
3.3	项目概况：为贯彻落实中央及省市稳就业保民生决策部署，提升公共就业服务水平，为劳动者与用人单位搭建高效对接平台，开展 2026 年度专场招聘会承办服务项目，涵盖组织策划、宣传推广、人员保障、数据统计及总结归档等全流程服务，线上平台需稳定流畅，保护个人及企业信息，防范数据泄露风险；线下需配备专业工作人员，制定安全应急预案，保障参会人员安全。
3.4	标包划分：本采购项目分为一个包
3.5	采购内容：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目
3.6	服务期限：2026 年度
3.7	质量标准：满足采购需求
3.8	项目属性：服务
4	供应商资格要求：

	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>(1) 中华人民共和国境内注册的，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；具有法人或者其他组织的有效营业执照或事业单位法人证书。</p> <p>(2) 被列入失信被执行人【查询渠道：“中国执行信息公开网”网站(http://zxgk.court.gov.cn/)】；重大税收违法失信主体【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)】；政府采购严重违法失信行为记录名单【中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。</p> <p>(3) 提供反商业贿赂承诺书。</p> <p>(4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>(5) 供应商与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。</p> <p>(6) 本次竞争性磋商不接受联合体参加磋商。</p> <p>(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>(8) 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
5.1	是否接受联合体参加磋商：不接受
7.1	<p>踏勘现场：（不适用）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，2026年__/月__/日至2026年__/月__/日供应商可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。出现事故，责任由供应商自行承担。</p> <p><input type="checkbox"/>组织，踏勘时间：__/__/__</p> <p>踏勘集中地点：__/__/__</p>
14.1	供应商对竞争性磋商文件提出疑问的截止时间：2026年3月4日23时59分前在“郑州市公共资源交易中心网站(http://zggzy.zhengzhou.gov.cn/)”电子交易平台进行提问。
14.2	采购人对竞争性磋商文件进行澄清的时间：澄清内容影响磋商响应文件编制的，磋商响应文件上传截止日5天前通过“郑州市公共资源交易中心网站(http://zggzy.zhengzhou.gov.cn/)”电子交易平台公布给所有下载竞争性磋商文件的供应商。

15.2	采购人对竞争性磋商文件进行修改的时间：修改内容影响磋商响应文件编制的，磋商响应文件上传截止日 5 天前通过“郑州市公共资源交易中心网站（ http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/ ）”电子交易平台公布给所有下载竞争性磋商文件的供应商。
17.2	报价次数：二次，第二次报价为最后报价。
17.4	是否允许多方案报价：不允许多方案报价，只允许按一个方案报价。
17.5	本项目最高限价：786000.00 元，供应商各轮次总报价均不能超过最高限价，否则其磋商响应文件按无效处理。
17.6	报价方式：金额报价
18	报价货币：人民币
21.1	磋商响应文件有效期：从磋商响应文件上传截止时间起 60 天
23.1	加密电子磋商响应文件的上传：加密电子磋商响应文件须在磋商响应文件上传截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心网站（ http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/ ）”电子交易平台加密上传。
24.1	磋商响应文件上传截止时间：2026 年 3 月 9 日 10 时 00 分
24.2	除非上传响应文件的供应商达不到法定家数，否则供应商所上传的磋商响应文件不予退还。
26.1	磋商方式：“远程不见面”磋商方式，供应商无需到郑州市公共资源交易中心现场参加磋商会议。
26.3	不见面开标大厅网址： https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html 。
26.6	开启时间：2026 年 3 月 9 日 10 时 00 分（北京时间）
26.7	开启地点：郑州市公共资源交易中心网站不见面开标大厅
27	磋商小组成员人数：由评审专家共 3 人组成，采购人代表 1 人，经济、技术专家 2 人。 评审专家确定方式：从河南省政府采购评审专家库中随机抽取。
28.9	异常低价响应审查 评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序： 1. 响应报价低于全部通过符合性审查供应商投标响应报价平均值 50%的，即投标响应报价<全部通过符合性审查供应商投标响应报价平均值×50%；

	<p>2. 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标响应报价 50%的，即投标响应报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标响应报价\times50%；</p> <p>3. 响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标响应报价$<$采购项目最高限价\times45%；</p> <p>4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的其他情形。</p>
28.10.1	<p>中小企业扶持政府采购政策：</p> <p>根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对于专门面向中小微企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。中小微企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行，供应商应提供《中小企业声明函》。</p> <p>监狱企业视同小型、微型企业，供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在竞争性磋商文件发出时间至响应文件提交截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>
28.12.1	<p>评审结果按综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审总报价由低到高顺序确定排名；得分且评审总报价相同的，按照技术部分得分高低顺序确定排名；还相同时按递交磋商响应文件的先后顺序由磋商小组抽签确定排名。</p>
28.12.2	<p>推荐成交候选供应商家数：3家</p>
30.2	<p>成交结果公告媒介：《河南省政府采购网》、《郑州经济技术开发区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》</p>
36	<p>需要补充的其他内容</p>
36.1	<p>信用记录：根据财库〔2016〕125号文的要求，采购人或采购代理机构将在磋商响应文件递交截止时间后当天在“中国执行信息公开网”网站失信被执行人栏目、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体栏目中查询供应商相关信用记录；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单栏目中查询供应商相关信用记录；供应商被列入失信被执行人名单或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的，其磋商响应文件作无效响应处理。查询及记录方式：采购人或采购代理机构将查询网页打印、存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审</p>

	依据，供应商自行提供的与采购人查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。
36.2	<p>参与同一标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：</p> <p>（1）不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号相同的；</p> <p>（2）不同投标人（供应商）的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（3）不同投标人（供应商）的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（4）不同投标人（供应商）的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人（供应商）联系人为同一人或者不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（5）不同投标人（供应商）的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（6）不同投标人（供应商）的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（7）不同投标人（供应商）的投标（响应）文件中的法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（8）其他涉嫌串通的情形；</p> <p>（9）被其他招标投标行政监督部门依法暂停或者取消投标资格的。</p>
36.3	根据“郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知” 投标人（供应商）无需到交易中心现场参加开标会议，本项目采购文件中所要求证件、证明等，响应文件中应附相应资料清晰的扫描件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人（供应商）自行承担。
36.4	<p>1、若为分公司磋商，分公司负责人的签章或盖章或签字视为法定代表人签章或盖章或签字。</p> <p>2、若为分公司磋商，总公司具有的资质、证书、业绩视为分公司同时具有。</p> <p>1、取得营业执照的分支机构（分公司）可以分支机构（分公司）名义参加磋商，响应文件中涉及的“法定代表人”即对应为“分支机构负责人”。分支机构可使用总公司（或总所）的资格、资质、人员、业绩案例参与磋商，但同一上级公司的两个或两个以上分支机构不得同时参加。若为分公司参加磋商，须得到总公司（或总所）的授权。</p> <p>2、若为合伙企业参加磋商，响应文件中涉及的“法定代表人”即对应为“执行事务合伙人”。</p>
36.5	磋商保证金：本项目不收取磋商保证金
36.6	代理服务费：代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）收费计算标准计取，计费基数为成交金额，代理服务费由成交供应商向代理机构支付。
36.7	<p>是否要求成交人提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>要求，履约担保的形式：____/____；</p> <p> 履约担保的金额：____/____；</p> <p> 履约担保的提交期限：____/____；</p> <p> 履约担保的退还：____/____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求</p>

36.8	本项目所属行业：其他未列明行业
36.9	<p>《郑州市优化政府采购领域营商环境 100 条》的通知（郑财购〔2021〕11 号）规定：</p> <p>（1）采购代理机构应当自评审结束之日起 1 个工作日内将评审报告送交采购单位。采购单位应当自收到评审报告之日起 2 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。</p> <p>（2）采购单位或者采购代理机构应当自中标（成交）供应商确定之日起 1 个工作日内，发出中标（成交）通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标（成交）结果，同时公告采购文件。</p> <p>（3）采购单位与中标、成交供应商应当在中标（成交）公告（通知书）发出之日起 2 个工作日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。</p>
36.10	<p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购[2018]4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。</p>

一、总则

1. 定义

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.2 资金来源：见“供应商须知前附表”，用于支付采购项目合同项下的资金。

1.3 政府采购监督管理部门：郑州经济技术开发区政府采购监督管理部门。

1.4 采购人：“供应商须知前附表”所述的依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.5 采购代理机构：“供应商须知前附表”所述的受采购人委托组织项目采购的代理机构。

1.6 供应商：是指获得竞争性磋商文件并参加磋商活动的供应商。

1.7 成交人：接到并接受成交通知书，最终被授予合同的供应商。

2. 采购项目名称及编号

2.1 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.2 项目编号：见“供应商须知前附表”。

3. 采购项目简要说明

3.1 预算金额：见“供应商须知前附表”。

3.2 最高限价：见“供应商须知前附表”。

3.3 项目概况：见“供应商须知前附表”。

3.4 标包划分：见“供应商须知前附表”。

3.5 采购内容：见“供应商须知前附表”。

3.6 服务期限：见“供应商须知前附表”。

3.7 质量标准：见“供应商须知前附表”。

3.8 项目属性：见“供应商须知前附表”。

4. 供应商资格要求

供应商资格要求：见“供应商须知前附表”。

5. 联合体（不适用）

5.1 除非“供应商须知前附表”明确规定不接受联合体参加外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动。

5.2 以联合体形式进行政府采购活动的，参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

- 5.3 根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。
- 5.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 5.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，可以由联合体中的一方或者多方共同提交磋商承诺函，以一方名义提交磋商承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商须自行承担所有与参加磋商有关的费用。

7. 踏勘现场

- 7.1 “供应商须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。
- 7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。
- 7.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
- 7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

8. 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

9. 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

10. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 知识产权

所有涉及知识产权的成果，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

12. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》、《郑州经济技术开发区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》上发布。

二、竞争性磋商文件

13. 竞争性磋商文件组成

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法和标准

第四章 合同格式

第五章 采购项目需求及有关要求

第六章 磋商响应文件格式及内容

对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

14. 竞争性磋商文件的澄清

14.1 供应商对竞争性磋商文件如有疑问，应在“供应商须知前附表”规定的时间前通过“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”电子交易平台进行提问，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。供应商在规定的时间内未要求对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，磋商响应文件上传截止时间后，采购人和采购代理机构可以不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

14.2 竞争性磋商文件的澄清将在“供应商须知前附表”规定的时间前通过“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”电子交易平台公布给所有下载竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商响应文件上传截止日不足5日，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，供应商应在收到澄清内容后24小时内通过“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长磋商响应文件上传截止时间。

14.3 澄清内容是竞争性磋商文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。

14.4 供应商在磋商响应文件上传截止时间前须自行查看项目进展、下载竞争性磋商文件的澄清，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

15. 竞争性磋商文件的修改

15.1 必要情况下，采购人和采购代理机构可主动对竞争性磋商文件进行修改。

15.2 竞争性磋商文件的修改将在“供应商须知前附表”规定的时间前通过“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”电子交易平台公布给所有下载竞争性磋商文件的供应商。

如果修改发出的时间距磋商响应文件上传截止日不足 5 日，并且修改内容影响磋商响应文件编制的，供应商应在收到修改内容后 24 小时内通过“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长磋商响应文件上传截止时间。

15.3 修改内容是竞争性磋商文件的组成部分，修改内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。若供应商对修改内容仍有疑问，应在收到修改内容后 24 小时内通过“郑州市公共资源交易中心网站（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”电子交易平台进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。磋商响应文件上传截止时间后，采购人和采购代理机构可以不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

15.4 供应商在磋商响应文件上传截止时间前须自行查看项目进展、下载竞争性磋商文件的修改，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

三、磋商响应文件

16. 磋商响应文件组成

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人授权书
- 三、磋商响应文件主要内容汇总表
- 四、首次分项报价表
- 五、磋商承诺函
- 六、资格证明文件
- 七、商务响应文件
- 八、技术响应文件
- 九、其他材料

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，将承担其磋商响应文件被拒绝或无效的风险。

17. 报价要求

17.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。

17.2 报价次数：见“供应商须知前附表”。

17.3 报价（含税）应是竞争性磋商文件（包括合同条款及采购人提供的技术资料等）所确定的采购范围内全部工作内容的价格体现。应涵盖除根据采购人要求的变更外，采购人在竞争性磋商文件中所要求的所有采购内容。

17.4 除非“供应商须知前附表”明确规定允许多方案报价外，只允许按一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

17.5 供应商各轮次总报价均不能超过最高限价，否则其磋商响应文件按无效处理。最高限价见“供应商须知前附表”。

17.6 报价方式：见“供应商须知前附表”。

18. 报价货币

见“供应商须知前附表”。

19. 磋商响应文件格式

供应商应按竞争性磋商文件规定的格式完整地编制磋商响应文件。

20. 磋商承诺函

20.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的格式和内容提交磋商承诺函。

20.2 有下列情形之一的，按国家有关法律法规进行处理并按磋商承诺函的约定向采购人支付违约金：

- （1）磋商响应文件上传截止时间后，供应商故意撤销其磋商响应文件的；
- （2）评审结束之时起至磋商响应文件有效期到期之日，供应商实质上修改其磋商响应文件的；
- （3）供应商在其磋商响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。

21. 磋商响应文件有效期

21.1 磋商响应文件应自磋商响应文件上传截止时间起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。磋商响应文件有效期不足的按无效响应文件处理。

21.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长磋商响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，原有效期到期后其磋商响应文件失效。同意延期的供应商，其磋商响应文件相应延长到新的有效期。

22. 磋商响应文件编制

22.1 供应商应按照竞争性磋商文件要求的要求编制磋商响应文件，磋商响应文件应当对磋商响应文件提出的实质性要求作出响应。

22.2 磋商响应文件形式

磋商响应文件形式为加密电子磋商响应文件。其他形式的磋商响应文件不予接受。

22.3 加密的电子磋商响应文件为“郑州市公共资源交易中心网站(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)”网站提供的“新点投标文件制作软件(河南版)”制作生成的加密版电子磋商响应文件。

四、磋商响应文件的上传

23. 磋商响应文件的上传

23.1 加密电子磋商响应文件的上传：见“供应商须知前附表”。

23.2 供应商因交易中心交易系统问题无法上传电子磋商响应文件时，请在工作时间及时联系技术支持电话：400-998-0000。

24. 磋商响应文件上传截止时间

24.1 磋商响应文件上传截止时间：见“供应商须知前附表”。

24.2 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商上传的磋商响应文件不予退还。

24.3 逾期上传的或者未上传指定系统的磋商响应文件，视为撤回磋商响应文件。

25. 磋商响应文件的修改和撤回/撤销

25.1 磋商响应文件上传截止时间前，供应商可以修改或撤回其磋商响应文件。

25.2 磋商响应文件上传截止时间后，供应商不得撤销其磋商响应文件，否则按国家有关法律法规进行处理并按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金。

25.3 评审结束之时起至磋商响应文件有效期到期之日，供应商不得实质上修改其磋商响应文件，否则按国家有关法律法规进行处理并按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金。

五、磋商响应文件开启

26. 磋商响应文件开启

26.1 磋商方式：见“供应商须知前附表”。

26.2 在竞争性磋商文件确定的磋商响应文件上传截止时间前，供应商登录不见面开标大厅，在线准时参加磋商活动并进行文件解密、澄清、二次报价等。

26.3 不见面开标大厅网址：见“供应商须知前附表”。

26.4 解密响应文件：各供应商应在规定时间内对本单位的加密电子磋商响应文件进行解密。

26.5 在规定时间内因供应商原因造成磋商响应文件未解密的，视为撤销其磋商响应文件，因供应商之外

原因造成磋商响应文件未解密的，视为撤回其磋商响应文件。

26.6 开启时间：见“供应商须知前附表”。

26.7 开启地点：见“供应商须知前附表”。

六、磋商与评审

27. 磋商小组

磋商与评审工作由磋商小组负责，磋商小组由采购人按规定组建，成员人数见“供应商须知前附表”，其中经济、技术专家不少于磋商小组成员总数的三分之二。

28. 磋商与评审

28.1 资格审查

磋商响应文件电子解密结束后，磋商小组依据竞争性磋商文件规定的标准对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备参与磋商的资格。

28.2 磋商

(1) 磋商小组讨论、通过磋商要点。

(2) 围绕磋商要点，磋商小组与供应商进行磋商，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签章或盖章或签字。由委托代理人签章或盖章或签字的，应当附法定代表人授权书。

(4) 磋商小组成员应当遵守工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

28.3 符合性审查

磋商小组依据竞争性磋商文件规定的标准对供应商的磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的实质性要求进行审查，以确定磋商响应文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出了响应，而没有重大偏离。

28.4 《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124

号规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

28.5 偏差

偏差分为细微偏差和重大偏差。

磋商小组将允许供应商修正其磋商响应文件中的细微偏差，细微偏差是指磋商响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响磋商响应文件的有效性。

重大偏差是指对竞争性磋商文件规定的采购需求、服务期限和质量标准等要求产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应竞争性磋商文件的供应商的公平竞争地位。

28.6 磋商响应文件的澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正磋商响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签章或盖章或签字或者签公章或盖公章。

28.7 最后报价

磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。不提交最后报价的供应商，其磋商响应文件按无效处理。

28.8 磋商小组还需对供应商的磋商报价进行详细审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

若供应商不接受对其错误的更正，其磋商响应文件将被否决。

28.9 报价合理性

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

异常低价响应审查：见“供应商须知前附表”。

28.10 落实政府采购政策

28.10.1 中小企业扶持政府采购政策：见“供应商须知前附表”。

28.11 综合评分

28.11.1 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的有效磋商响应文件和评审后的最终总报价进行综合评分。磋商小组应按照“**评审办法和标准**”规定的方法、因素、标准进行评分。“**评审办法和标准**”没有规定的方法、因素和标准，不得作为综合评分依据。

评分时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

28.11.2 供应商的综合得分为磋商小组各成员评分的算术平均值，综合得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

28.12 评审结果

28.12.1 评审结果按综合得分由高到低顺序排列，并编写评审报告。得分相同的，按“供应商须知前附表”的规定确定排名顺序。

28.12.2 推荐成交候选供应商：按照评审报告确定的先后顺序推荐成交候选供应商。推荐成交候选供应商家数：见“**供应商须知前附表**”。政府购买服务项目在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

28.12.3 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

29. 保密及其它注意事项

29.1 评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内部独立进行。

29.2 磋商小组将遵照规定的评审办法，公正、平等地对待所有供应商。

29.3 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其磋商响应文件可能被否决。

29.4 为保证评审的公正性，评审后直至授予供应商合同，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。

29.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

29.6 政府采购当事人不得相互串通操纵政府采购活动或弄虚作假或有其他违法行为。

六、成交结果

30. 确定成交供应商

30.1 采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

30.2 采购人按规定确定成交供应商后，采购代理机构将成交结果在“供应商须知前附表”规定的媒介上予以公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

30.3 各有关当事人对成交结果有异议的，可以在成交结果公告届满之日起七个工作日内，按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交或不符合法律法规规定的质疑函不予受理。

31. 成交通知书

31.1 在成交结果公告发布后，采购人向成交供应商发出成交通知书。

31.2 成交通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

31.3 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

32. 拒绝任何或所有响应的权利

如出现重大变故、采购任务取消情况，采购人和采购代理机构有权在确定成交人之前任何时候拒绝任何或所有磋商响应文件、以及宣布磋商采购无效，对受影响的供应商不承担任何责任。

33. 合同履行时更改采购数量的权利

合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

七、授予合同

34. 履约保证金

成交供应商应在收到成交通知书后，按“供应商须知前附表”中的规定向采购人提交履约保证金。采购人不得以成交供应商事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在成交供应商履行完合同约定义务事项后及时退还。

35. 签订合同

35.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 2 日内签订合同。

35.2 竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件和澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，成交供应商还应当按磋商承诺函的约定向采购人支付违约金。此时采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

35.4 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，并且给成交人造成损失的，采购人应当赔偿损失。

八、需要补充的其他内容

36. 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评审办法和标准

评审办法和标准前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评审方法	成交候选人排序方法	按综合得分由高到低顺序排列，并编写评审报告。得分相同的，按“供应商须知前附表”的规定确定优先排名。
2.1.1	资格审查标准	营业执照或事业单位法人证书	具备有效的营业执照或事业单位法人证书
		资格承诺声明函	符合竞争性磋商文件规定
		中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明材料	符合竞争性磋商文件规定
		反商业贿赂承诺书	符合竞争性磋商文件规定
		分支机构（分公司）参加磋商	总公司（或集团公司）对分支机构（分公司）参加磋商的授权书符合竞争性磋商文件规定
2.1.2	符合性审查标准	文件制作机器码或文件创建标识码	未与其他供应商的文件制作机器码或文件创建标识码一致
		磋商承诺函	符合竞争性磋商文件规定
		签章或盖章或签字	符合竞争性磋商文件要求
		磋商响应文件有效期	符合竞争性磋商文件规定
		服务内容	满足竞争性磋商文件规定
		服务期限	满足竞争性磋商文件规定
		质量标准	满足竞争性磋商文件规定
		付款方式	满足竞争性磋商文件规定
		合同条款	满足竞争性磋商文件规定
		报价	各轮次总报价未超过最高限价、未提供多方案报价
		不能接受的条件	磋商响应文件未附有采购人不能接受的条件
		其他实质性要求和条件	满足竞争性磋商文件规定的其他实质性要求和条件
条款号		评分因素	评分标准
2.2.1		分值构成 (总分值 100 分)	报价 (10 分) 商务部分 (35 分) 技术部分 (55 分)
2.2.2 (1)	报价评分标准	最后报价 (10分)	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

			磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
2.2.2 (2)	商务部分 评分标准	供应商类似项目业绩（15分）	2023年1月1日以来会展会议或招聘布展服务项目业绩合同扫描件，每提供一份业绩合同得3分，最多得15分。
		项目团队（12分）	（1）项目团队成员人数在6人及以上的得6分，每少1人扣1分，扣完为止。 （2）项目团队成员每有1人具有人力资源管理师证书的得2分，最多得6分。 备注： 1、团队人员为供应商本单位人员。 2、提供近六个月中任意一个月社保缴费证明扫描件。
		服务承诺（8分）	供应商投入人员、服务质量、服务进度、服务到位的承诺，根据其合理性、可行性且满足项目需求进行评分： 投入人员、服务质量、服务进度、服务到位的承诺内容完整、合理可行，可以保证项目高质量完成的，完全满足项目需求的得8分； 每有一项服务承诺内容缺失扣2分，每有一项服务承诺内容有缺陷或不完善扣1分，扣完为止。 缺项或不可行按0分计。
2.2.2 (3)	技术部分 评分标准	方案设计（10分）	供应商结合本项目服务要求、活动内容等提供初步设计方案。 设计方案内容完整、文化创意性高、美观艺术性好、合理安全、有感染力，完全满足项目需要10分； 设计方案内容完整、文化创意性与美观艺术性可行、合理性、感染力一般，基本满足项目需要7分； 设计方案内容简单、文化创意性与美观艺术性不够、缺乏合理性、感染力，与本项目实际需求有差距4分； 缺项或不可行按0分计。
		效果体现（10分）	根据供应商方案中的活动场地划分、功能区设置、氛围营造、筹备宣传推介等方面的特色、亮点等情况进

			<p>行评分。</p> <p>场地划分、功能区设置科学合理，氛围营造、筹备宣传推介有特色、有亮点，完全满足项目需求的得 10 分；</p> <p>每有一项效果体现内容缺失扣 2.5 分，每有一项效果体现内容内容有缺陷或不完善扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>缺项或不可行按 0 分计。</p>
		项目管理方案（10 分）	<p>根据供应商方案中的的组织机构设置、项目进度推进、管理制度保障、人员配置、项目分工等情况进行评分。</p> <p>组织机构设置合理、项目进度推进科学、管理制度保障完善、人员配置与项目分工明晰，完全满足项目需求的得 10 分；</p> <p>每有一项项目管理方案内容缺失扣 2 分，每有一项项目管理方案内容内容有缺陷或不完善扣 1 分，扣完为止；</p> <p>缺项或不可行按 0 分计。</p>
		设计选材（5 分）	<p>根据供应商拟采用的主要材料的规格、材质、环保等情况进行评分。</p> <p>主要材料的材质坚固、耐用、环保，软包材料阻燃，完全满足项目需求的得 5 分；</p> <p>主要材料的材质坚固性、耐用性、环保性可行，软包材料阻燃，基本满足项目需求的得 3 分；</p> <p>主要材料的材质坚固性、耐用性、环保性不好，软包材料阻燃性一般，与本项目实际需求有差距 1 分；</p> <p>缺项或不可行按 0 分计。</p>
		质量及环保措施（10 分）	<p>根据供应商的质量管理体系、质量保证措施、环保措施、质量责任措施等进行评分。</p> <p>质量管理体系、质量保证措施、环保措施、质量责任措施内容完整、科学合理、完全满足项目需要 10 分；</p> <p>每有一项质量及环保措施内容缺失扣 2.5 分，每有一项服务承诺内容有缺陷或不完善扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>缺项或不可行按 0 分计。</p>
		进度保证措施（10 分）	<p>根据供应商的进度管理体系、工作进度计划、进度控制措施、进度责任措施等进行评分。</p> <p>进度管理体系、工作进度计划、进度控制措施、进度</p>

			<p>责任措施内容完整、科学合理，完全满足项目需要 10 分；</p> <p>每有一项进度保证措施内容缺失扣2.5分，每有一项进度保证措施内容有缺陷或不完善扣1.5分，扣完为止。</p> <p>缺项或不可行按 0 分计。</p>
--	--	--	--

1、评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，评审得分相同的，按“供应商须知前附表”的规定确定排名顺序。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格审查标准：见评审办法和标准前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法和标准前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 磋商报价：见评审办法和标准前附表。

(2) 商务部分：见评审办法和标准前附表；

(3) 技术部分：见评审办法和标准前附表。

2.2.2 评分标准

(1) 报价评分标准：见评审办法和标准前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评审办法和标准前附表；

(3) 技术部分评分标准：见评审办法和标准前附表。

3.评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 条规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，响应文件作无效处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，响应文件作无效处理：

(1) 有第二章“供应商须知前附表”第 36.2 项规定的任何一种情形；

(2) 有相互串通操纵政府采购活动或弄虚作假或有其他违法行为的；有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 磋商小组还需对供应商的磋商报价进行详细审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1)如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2)如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

若供应商不接受对其错误的更正，其磋商响应文件将被否决。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评分因素和分值对磋商报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评分因素和分值对商务部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评分因素和分值对技术部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

供应商的综合得分为磋商小组各成员评分的算术平均值。

3.2.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

异常低价响应审查：见“供应商须知前附表”。

3.2.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正磋商响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签章或盖章或签字或者签公章或盖公章。

3.4 评审结果

3.4.1 评审结果按综合得分由高到低顺序排列，并编写评审报告。得分相同的，按“供应商须知前附表”的规定确定排名顺序。

3.4.2 推荐成交候选供应商：按照评审报告确定的先后顺序推荐成交候选供应商。推荐成交候选供应商家数：见“**供应商须知前附表**”。政府购买服务项目在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

第四章 合同格式

合 同

甲 方：_____

乙 方：_____

经公开竞争性磋商采购，甲方确定乙方为_____（专项活动名称）的布展服务商，根据《中华人民共和国民法典》有关法律规定，双方依据公平公正、诚实信用原则，经协商达成以下协议：、

一、项目概况

为贯彻落实中央及省市稳就业保民生决策部署，提升公共就业服务水平，为劳动者与用人单位搭建高效对接平台，开展 2026 年度专场招聘会承办服务项目，涵盖组织策划、宣传推广、人员保障、数据统计及总结归档等全流程服务，线上平台需稳定流畅，保护个人及企业信息，防范数据泄漏风险；线下需配备专业工作人员，制定安全应急预案，保障参会人员安全。

1、项目名称：_____

2、时间地点

（1）举办时间：_____

（2）举办地点：_____

3、项目工期：_____

二、项目采购内容、要求及费用

1. 招聘会筹备期间，乙方应认真领会招聘会活动精神，熟悉活动内容、要求、场地等情况，精心做好活动布展策划设计工作。认真做好会场功能布局、展位设计、招聘海报设计、证件资料制作、布展、场地保障、安全服务、现场氛围营造等事项的筹备工作，根据甲方要求，适时完善改进招聘会现场布展设计方案。

活动筹备布展期间，乙方应配备不少于_____人的专业服务团队，做好筹备和现场保障服务工作，乙方应周密计划、认真准备、安全管理，做到现场布局合理、便捷、安全，氛围营造设计新颖、环保、节约，确保招聘安全顺利开展。

2. 采购具体内容、要求及费用

（1）项目采购内容主要有活动布展设计、启动仪式舞台及相关保障、展位搭建、氛围营造、场所保障、现场组织、座谈会保障、证件设计制作等服务保障内容，项目费用_____元（此费用包含活动管理费、策划设计费、运输交通费、人工搭建费、布撤等费、影像资料保障设计制作费用、安全保险

费、税费及不可抗力造成的损失修补搭建费等为保障项目顺利开展所需的所有费用)。

(2) 为全面贯彻落实中央和省、市稳就业保民生决策部署,持续提升公共就业服务水平,为劳动者与用人单位搭建高效对接平台,郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局(简称经开区人社局)拟通过开展 12 场线下招聘会和 12 场线下专场招聘会,发布多家企业招聘岗位信息,为求职者和用人单位搭建高效对接通道,拓宽就业渠道,促进人岗精准匹配,提高就业率。

(3) 全年总展位数量 \geq 1200个。

(4) 招聘企业由成交供应商负责组织参会

(5) 具体内容、要求及费用见下表:

线上招聘活动单场内容、要求及费用

序号	项目	内容	数量	单价 (元)	合价 (元)	要求
1	线上招聘会	平台服务费	1场			涵盖1个月线上招聘会，包含企业招聘大厅、求职者大厅、简历投递、线上即时沟通、云视频面试等功能。
2		技术支持与运维	1场			含招聘会期间的技术故障排查、系统维护等。
3		宣传推广	1次			用于招聘会信息的线上推广，包括：百度推广、360推广、UC浏览器推广、本地人才网推广、本地求职招聘类公众号推广、本地求职招聘群推广等宣传推广。
合计					_____元	

线下招聘活动单场内容、要求及费用

序号	项目	内容	数量	单价 (元)	合价 (元)	要求	
1	线下综合招聘会	线下综合招聘会招聘活动现场布展策划设计	1场			结合活动内容、要求、场地、参会单位等情况，认真领会活动精神，仔细勘察活动现场，对活动现场布展进行策划设计；科学布局现场招聘展位和服务窗口。对招聘展位、服务窗口、招聘海报、现场氛围等事项进行精心设计制作，并按照采购人要求，完善改进现场布展设计，出具布展设计效果图定稿电子版1份，确保招聘活动场所布局合理、便捷、安全，氛围营造设计新颖、环保、节约。	
2		招聘展位布展保障	招聘展位	50~100个			位置：活动现场。每个展位配备一桌三椅，带桌布及展位搭建、布展、撤展、搬运等。
3			展位门楣	50~100个			规格：位于展位顶部门楣处，用于体现招聘活动主题、展位号等信息。
4			招聘海报	50~100张			用于展示用人单位招聘信息。为保障用人单位发布的招聘信息合规、合法，每家单位招聘信息均由主办方统一审核并制作。海报规格：60cm*90cm，龙卡板材质海报画面带覆膜。包含设计、制作、安装。
5			服务窗	综合服务处	1间		

	口布展保障				*3 米，采用活动帐篷搭建，颜色为红色或蓝色，配备 2 桌 4 椅带桌布、签到表、搭建、布置、撤展、搬运等。
7	就业指导处	1 间			位置：活动现场。规格：3 米*3 米，采用活动帐篷搭建，颜色为红色或蓝色，配备 2 桌 6 椅带桌布、搭建、布置、撤展、搬运等。
8	工作推荐处和乐业小站服务区	1 间			位置：活动现场。规格：6 米*3 米，采用活动帐篷搭建，颜色为红色或蓝色，配备 4 桌 8 椅带桌布、搭建、布置、撤展、搬运等。
9	氛围营造	凯旋门	1 套		位于招聘会入口，规格 12 米*5 米（含彩虹门和两侧立柱）。
10	主题背景桁架	1 套			位置：招聘会入场附近，规格：8*4 米，要求：桁架、环保黑白布不透光喷绘，根据参会单位和招聘专区情况进行设计制作，按照最终确定的方案进行制作和安装，做到美观大方，契合活动氛围。包含搬运、搭建、撤展及设计、制作等。
11	代理招聘桁架	1 套			位置：招聘会入场附近，规格：6*4 米，要求：桁架、环保黑白布不透光喷绘，根据参会单位和招聘专区情况进行设计制作，按照最终确定的方案进行制作和安装，做到美观大方，契合活动氛围。包含搬运、搭建、撤展及设计、制作等。
12	现场物料	1 场			包含每场招聘会所用的手提袋、圆珠笔、求职登记表、派克笔、饮用水、胶带等物品。
13	线下综合招聘会宣传推广	1 次			通过全网进行宣传推广，确保招聘会现场企业和求职者人气。包括：百度推广、360 推广、UC 浏览器推广、本地人才网推广、本地求职招聘类公众号推广、本地求职招聘群推广、各大新闻媒体等全网宣传推广。
14	直播带岗	1 次			做好直播间直播人员、设备的保障工作。保障 1 名主播、1 名副主播人员，1 套先进的直播设备设施（摄像、话筒、收音等保障直播活动顺利开展的设备），设备运行良好。直播人员直播经验丰富，形象优良，着装得体大方，热爱人才事业，熟悉招聘活动情况要求和有关人才、人力资源政策，熟悉参加直播企业情况，胜任大会直播活动。积极对接采购人，做好直播活动的整体策划设计及设备、人员、直播渠道等事项的准备工作，做好直播参与单位的报名、审核，选取，指导，现场参与等事项的筹备工作。线下招聘会现场开展直播带岗活动，方便不能到场的人才观看直播求职，同时也增加招聘会的影响力
合计			_____元		

三、双方权利义务

(一) 甲方的权利义务

1. 甲方有权对乙方的服务内容、服务质量进行监督、检查，要求乙方按照活动要求落实好合同服务内容，若发现乙方服务不符合活动要求、上级指示精神，甲方有权提出整改意见，乙方应在确保招聘会活动无安全隐患、无违反法律法规规定的前提下，对相关服务内容进行改正、完善或变更。

2. 甲方发现乙方所安排的大会服务人员不符合招聘会活动要求的，甲方有权要求乙方进行调换。招聘会活动开展过程中，需要变更展位、增设展位的，甲方应及时通知乙方，乙方应第一时间予以调换、变更或者增设。

3. 甲方应及时组织乙方对接招聘会相关单位（处室）及人员，做好相关的协调沟通工作，为乙方开展工作提供必要的条件。

4. 甲方负责协议费用的筹措和支付，并按照协议要求做好乙方费用的支付工作。

5. 招聘会筹备期间，按照招聘会要求和需要及时向乙方提供必要的参会单位、人员等情况，协助乙方从相关网站整体下载各招聘单位信息资料。

6. 甲方指定专人（联系人： ）与乙方对接，加强对乙方服务内容、质量的监督检查，确保服务按时落实到位。

7. 甲方应积极协助乙方做好招聘会场地的使用及参会单位协调对接工作，以确保招聘会如期进行。

(二) 乙方的权利与义务

1. 乙方对招聘会现场布展整体设计制作、氛围营造、运营开展，现场搭建、资料证件保障等工作负全责，确保大会按时、顺利、安全开展。

2. 乙方应高度重视招聘会整体设计制作和实施工作，指定专人负责（联系人： ），建立专业的设计制作实施工作团队，制定严谨的工期时间进度表，并及时将人员名单、进度表报

送甲方留存，以备甲方监督检查。

3. 乙方应认真学习招聘会活动精神并及时与甲方沟通，深刻领会活动精神和甲方要求，认真组织专业设计团队对大会进行高质量的设计制作，高效完成现场布展设计制作工作。

4. 乙方应按照合同要求和招聘会的实际需要，按时、按量、高质量完成大会各项任务，确保大会顺利安全举行，并结合甲方实际需要认真履行好磋商响应时做出的有关承诺。并做好招聘会现场活动场景等影像资料的拍摄、整理、编辑和存储和设计制作工作，活动结束后3个工作日内向采购人报送电子版1套、纸质版 套的影像资料。

5. 大会筹备期间，乙方应及时与甲方对接，报送相关方案资料，互通情况，按照大会和甲方要求对大会设计方案进行修改完善，做到不误事、不忘事，按时按质按量完成大会设计制作和组织实施工作。

6. 乙方应提前熟悉大会场所，精心对接，认真勘查现场，做好设计布展工作。

7. 乙方应积极认真对接场地管理单位，做好大会场所的管理工作。

8. 乙方应加强内部管理，严格遵守场所规定，教育管理好乙方员工，确保人员、设备、材料到位，确保各项目内容按时落实到位。乙方应向乙方员工购置社会保险，负责乙方所有参会人员以及提供设施设备的安全；乙方应做好现场各类设备设施用电和线路安全管理的工作，服务期间，因乙方管理、设备和设施和用电线路等原因造成人员伤亡和设备毁损，均由乙方负责并承担相关损失以及赔偿责任，与甲方无关。

9. 乙方应根据会场实际需要，提前向甲方报告大会现场有关设备设施、材料印制、招聘展位等服务内容的增减情况，服务内容需要增加的，需要甲方或甲方指定专人（联系人）提前书面同意，会后按照双方共同确定的数量据实结算相关费用，结算单价以乙方成交单价为准。

10. 按照甲方要求，落实好大会临时应急变更、增加项目的设计服务、制作实施工作。

11. 大会举办期间，乙方应配备不少于 人的专业管理工作人员，及时与甲方对接，按照甲方要求，认真做好大会现场管理和大会招聘相关数据的统计报送等工作。

12. 乙方应在 2026 年__月__日 16: 30 前完成大会现场全部布展搭建工作。大会结束后（__月__日 16: 30），乙方应在 6 个小时内完成大会布展现场的拆除工作。逾期不能完成的，按日向甲方支付 5000 元违约金。

13. 撤展、拆除搭建后的一次性使用物品以及非乙方租赁物，可列明细，产权归属甲方，由甲方根据情况进行处置。

14. 现场布展氛围设计、证件以及其他涉及服务内容的设计等服务过程中产生的著作权等权利均归属于甲方，乙方在设计制作时不得侵犯他人权利，给他人造成损失的由乙方负责赔偿。大会结束后，未有甲方书面授权，乙方不得使用本次服务形成的相关设计，不得侵犯甲方的著作权等权利。

15. 乙方按照甲方和合同服务要求，做好各特装搭建工作的组织管理工作，确保按时按质完成。

16. 完成甲方交办的任务，承担大会乙方应承担的其他责任。

四、合同费用及支付方式：

1. 合同费用（含税）：本合同总费用为¥_____元（大写：_____），此费用包含供应商项目管理费、策划设计费、运输交通费、人工搭建费、保险费、税费等为保障项目顺利开展所有费用。

2. 费用支付约定：

每个主体活动招聘会布展工作完成后，经甲、乙双方共同验收合格后，乙方及时向甲方提供该主体活动招聘会费用发票，甲方积极申报该服务费用，费用到位后，甲方一次性向乙方支清该服务费用。

乙 方 名 称：

乙 方 开 户 行：

乙 方 账 号：

五. 违约责任

1. 乙方应严格执行本合同条款，圆满完成任务，因乙方工作失误、监管不力、安全违规等原因或乙方服务出现不符合本合同目的的情形，乙方应按照合同总费用的 25%向甲方支付违约金，给甲方造成损失或其他影响的，乙方需对甲方进行赔偿并承担相关责任，该损失无法计算的，双方同意该损失按照 50000 元计算，甲方损失或实际支出超出该数额的，乙方按照甲方实际损失或支出承担，同时承担违约责任。

2. 因不可抗力（台风、地震、自然洪水等）的原因造成的损失或影响的，甲、乙双方均不承担。

3. 合同履行过程中，乙方应做好布展设备设施的防火、防电等安全工作，期间因其布展原因或布展设备设施造成人员人身损害或财产损失等的，均由乙方负责处理、赔偿，与甲方无关。

4. 任一方违约，守约方为维护自己的权益而产生的包括但不限于律师费、诉讼费、执行费、保全费、交通费等合理费用均由违约方承担。

六. 工作制度

1. 活动现场，乙方应严格按照甲方的要求开展各项工作，当乙方制订的工作流程、方案及细则与甲方要求不符时，乙方应在确保无安全隐患、无违反法律法规规定要求的前提下，及时修改和调整，若甲方的要求或意见有安全隐患、违反法律法规规定或违反场地方要求，乙方应以书面方式向甲方进行说明、告知存在的问题，并继续执行安全、合规方案。服务过程中出现的一切处罚以及责任事故、人身损害、财产损失均由乙方承担。

2. 甲方新增、调整重要服务内容的，应以书面的方式告知乙方，乙方应及时对甲方要求实施的内容进行估算，双方确定后，乙方应及时完成甲方的要求。

七. 争议裁决

本合同项下发生的争议，由当事人双方协商或申请调解解决，协商或调解解决不成的，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八. 通知和送达

甲、乙双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料以及因诉讼行为产生的传票、判决等一切法律文书，均可以当面交付或以本合同所列明的通讯地址履行送达义务，一方如果迁址或变更电话，应当在变更当日书面通知另一方，否则，引起一切法律后果，均由变更方承担。

甲 方：

通讯地址：

联系人：

联系方式：

乙 方：

通讯地址：

联系人：

联系方式：

九. 其它

本协议一式陆份，双方各执叁份，经双方代表签字盖章后生效，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表签字：

乙方代表签字：

2026 年 月 日

2026 年 月 日

第五章 采购项目需求及有关要求

一、项目基本情况

- 1、项目编号：郑经采磋商-2026-5
 - 2、项目名称：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局2026年度招聘会服务项目
 - 3、采购方式：竞争性磋商
 - 4、预算金额：786000元
- 最高限价：786000元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	郑经采磋商-2026-5	郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目	786000	786000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1项目概况：为贯彻落实中央及省市稳就业保民生决策部署，提升公共就业服务水平，为劳动者与用人单位搭建高效对接平台，开展2026年度专场招聘会承办服务项目，涵盖组织策划、宣传推广、人员保障、数据统计及总结归档等全流程服务，线上平台需稳定流畅，保护个人及企业信息，防范数据泄漏风险；线下需配备专业工作人员，制定安全应急预案，保障参会人员安全。

5.2标包划分：本采购项目分为一个包。

5.3采购内容：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局2026年度招聘会服务项目。

5.4服务期限：2026年度

5.5质量标准：满足采购需求

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、采购内容、要求及费用

1、项目采购内容主要有活动布展设计、启动仪式舞台及相关保障、展位搭建、氛围营造、场所保障、现场组织、座谈会保障、证件设计制作等服务保障内容，项目费用_____元（此费用包含活动管理费、策划设计费、运输交通费、人工搭建费、布撤等费、影像资料保障设计制作费用、安全保险费、税费及不可抗力造成的损失修补搭建费等为保障项目顺利开展所需的所有费用）。

2、为全面贯彻落实中央和省、市稳就业保民生决策部署，持续提升公共就业服务水平，为劳动者与用人单位搭建高效对接平台，郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局（简称经开区

人社局)拟通过开展 12 场线下招聘会和 12 场线下专场招聘会,发布多家企业招聘岗位信息,为求职者和用人单位搭建高效对接通道,拓宽就业渠道,促进人岗精准匹配,提高就业率。

- 3、全年总展位数量 \geq 1200个。
- 4、招聘企业由成交供应商负责组织参会
- 5、具体内容、要求及费用见下表:

线上招聘活动单场内容、要求及费用

序号	项目	内容	数量	单价 (元)	合价 (元)	要求
1	线上招聘会	平台服务费	1场			涵盖1个月线上招聘会，包含企业招聘大厅、求职者大厅、简历投递、线上即时沟通、云视频面试等功能。
2		技术支持与运维	1场			含招聘会期间的技术故障排查、系统维护等。
3		宣传推广	1次			用于招聘会信息的线上推广，包括：百度推广、360推广、UC浏览器推广、本地人才网推广、本地求职招聘类公众号推广、本地求职招聘群推广等宣传推广。
合计				_____元		

线下招聘活动单场内容、要求及费用

序号	项目	内容	数量	单价 (元)	合价 (元)	要求	
1	线下综合招聘会	线下综合招聘会招聘活动现场布展策划设计	1场			结合活动内容、要求、场地、参会单位等情况，认真领会活动精神，仔细勘察活动现场，对活动现场布展进行策划设计；科学布局现场招聘展位和服务窗口。对招聘展位、服务窗口、招聘海报、现场氛围等事项进行精心设计制作，并按照采购人要求，完善改进现场布展设计，出具布展设计效果图定稿电子版1份，确保招聘活动场所布局合理、便捷、安全，氛围营造设计新颖、环保、节约。	
2		招聘展位布展保障	招聘展位	50~100个			位置：活动现场。每个展位配备一桌三椅，带桌布及展位搭建、布展、撤展、搬运等。
3			展位门楣	50~100个			规格：位于展位顶部门楣处，用于体现招聘活动主题、展位号等信息。
4			招聘海报	50~100张			用于展示用人单位招聘信息。为保障用人单位发布的招聘信息合规、合法，每家单位招聘信息均由主办方统一审核并制作。海报规格：60cm*90cm，龙卡板材质海报画面带覆膜。包含设计、制作、安装。
5			服务窗	综合服务处	1间		

	口布展保障				*3 米，采用活动帐篷搭建，颜色为红色或蓝色，配备 2 桌 4 椅带桌布、签到表、搭建、布置、撤展、搬运等。
7	就业指导处	1 间			位置：活动现场。规格：3 米*3 米，采用活动帐篷搭建，颜色为红色或蓝色，配备 2 桌 6 椅带桌布、搭建、布置、撤展、搬运等。
8	工作推荐处和乐业小站服务区	1 间			位置：活动现场。规格：6 米*3 米，采用活动帐篷搭建，颜色为红色或蓝色，配备 4 桌 8 椅带桌布、搭建、布置、撤展、搬运等。
9	氛围营造	凯旋门	1 套		位于招聘会入口，规格 12 米*5 米（含彩虹门和两侧立柱）。
10		主题背景桁架	1 套		位置：招聘会入场附近，规格：8*4 米，要求：桁架、环保黑白布不透光喷绘，根据参会单位和招聘专区情况进行设计制作，按照最终确定的方案进行制作和安装，做到美观大方，契合活动氛围。包含搬运、搭建、撤展及设计、制作等。
11	代理招聘桁架		1 套		位置：招聘会入场附近，规格：6*4 米，要求：桁架、环保黑白布不透光喷绘，根据参会单位和招聘专区情况进行设计制作，按照最终确定的方案进行制作和安装，做到美观大方，契合活动氛围。包含搬运、搭建、撤展及设计、制作等。
12	现场物料		1 场		包含每场招聘会所用的手提袋、圆珠笔、求职登记表、派克笔、饮用水、胶带等物品。
13	线下综合招聘会宣传推广		1 次		通过全网进行宣传推广，确保招聘会现场企业和求职者人气。包括：百度推广、360 推广、UC 浏览器推广、本地人才网推广、本地求职招聘类公众号推广、本地求职招聘群推广、各大新闻媒体等全网宣传推广。
14	直播带岗		1 次		做好直播间直播人员、设备的保障工作。保障 1 名主播、1 名副主播人员，1 套先进的直播设备设施（摄像、话筒、收音等保障直播活动顺利开展的设备），设备运行良好。直播人员直播经验丰富，形象优良，着装得体大方，热爱人才事业，熟悉招聘活动情况要求和有关人才、人力资源政策，熟悉参加直播企业情况，胜任大会直播活动。积极对接采购人，做好直播活动的整体策划设计及设备、人员、直播渠道等事项的准备工作，做好直播参与单位的报名、审核，选取，指导，现场参与等事项的筹备工作。线下招聘会现场开展直播带岗活动，方便不能到场的人才观看直播求职，同时也增加招聘会的影响力
合计					_____元

三、绩效目标表

绩效目标表

项目名称	2026 年招聘专项项目		单位名称	郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局	
项目资金（万元）	年度资金总额：		78.6		
	其中：财政拨款		78.6		
	其他资金				
绩效目标	年度目标				
	为全面贯彻落实中央和省、市稳就业保民生决策部署，持续提升公共就业服务水平，为劳动者与用人单位搭建高效对接平台，郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局(简称经开区人社局)拟通过开展 12 场线下招聘会和 12 场线下专场招聘会，发布多家企业招聘岗位信息，为求职者和用人单位搭建高效对接通道，拓宽就业渠道，促进人岗精准匹配，提高就业率。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注
	产出指标	数量指标	线下招聘会	≥12 场	最终场次、具体主题以省市下达目标任务为准
			线下专场招聘会	≥12 场	
			线下展位数量	≥50 个/场次	
			线上招聘会每场人流量	≥1000 人次	
		质量指标	招聘会规模达标率	≥95%	
			展位使用有效率	100%	
			岗位供给达标率	≥90%	
		时效指标	招聘周期	12 个月	
			就业援助季	暂定 2-3 月	
			春风行动	暂定 2-3 月	
			职引未来——大中城市联合招聘高校毕业生春季专场活动	暂定 3-5 月	
			民营企业招聘月	暂定 4 月	
			百日千万招聘专项行动	暂定 5-8 月	
			夏日招聘夜市	暂定 8 月	
高校毕业生等青年就业服务攻坚行动	暂定 9-10 月				
金秋招聘月	暂定 10 月				

		职引未来——大中城市联合招聘高校毕业生秋季专场活动	暂定 11 月	
		职引未来——全国人力资源市场高校毕业生就业服务周	暂定 12 月	
成本指标	经济成本指标	线上招聘会	≤6000/场	
		线下招聘会	≤5.95 万元/场	
效益指标	社会效益指标	促进人岗精准匹配	有效促进	
		拓宽就业渠道	有效拓宽	
满意度指标	服务对象满意度	求职人员满意度	≥90%	
		参会企业满意度	≥90%	

第六章 磋商响应文件格式及内容

封面

郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局
2026 年度招聘会服务项目

磋商响应文件

项目编号：郑经采磋商-2026-5

供应商（企业电子签章或公章）： _____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）： _____

_____年____月____日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人授权书
- 三、磋商响应文件主要内容汇总表
- 四、首次分项报价表
- 五、磋商承诺函
- 六、资格证明文件
- 七、商务响应文件
- 八、技术响应文件
- 九、其他材料

一、磋商响应函

致：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局

1、我们收到了项目编号为郑经采磋商-2026-5（郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目）的采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的竞争性磋商活动并按要求提交磋商响应文件。

2、我方愿意按照竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供该项目所需的服务，首次总报价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按竞争性磋商文件要求完成该项目。

4、我们承诺磋商响应文件有效期为磋商响应文件上传截止时间起 60 天。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

5、我方同意按照竞争性磋商文件的要求，向贵单位提交磋商承诺函。

6、我方在此声明，不存在第二章“供应商须知前附表”第 36.2 项规定的任何一种情形。

7、我方保证所提供的有关资料内容真实、准确，如有弄虚作假，我方愿意承担由此所引起的一切法律后果。

8、_____（其他补充说明）。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：_____

日期：_____

二、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（单位名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的_____（委托代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为郑经采磋商-2026-5（郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目）的磋商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日生效。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：_____

日期：_____

附：法定代表人和委托代理人身份证正反面扫描件

三、磋商响应文件主要内容汇总表

项目名称	郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目
供应商名称	
服务范围	郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目
首次总报价	¥: _____元
服务期限	2026 年度
质量标准	满足采购需求
付款方式	满足竞争性磋商文件要求
合同条款	满足竞争性磋商文件要求
其他实质性要求和条件	满足竞争性磋商文件规定的其他实质性要求和条件
备注	

供应商（企业电子签章或公章）： _____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）： _____

日期： _____

四、首次分项报价表

序号	线上线下招聘会	单位（场）	单价（元）	合价（元）	备注
1	线上招聘会	12			
2	线下招聘会	12			
总价（元）					

线上招聘活动单场内容、要求及费用

序号	项目	内容	数量	单价 (元)	合价 (元)	要求
1	线上招聘会	平台服务费	1场			涵盖1个月线上招聘会，包含企业招聘大厅、求职者大厅、简历投递、线上即时沟通、云视频面试等功能。
2		技术支持与运维	1场			含招聘会期间的技术故障排查、系统维护等。
3		宣传推广	1次			用于招聘会信息的线上推广，包括：百度推广、360推广、UC浏览器推广、本地人才网推广、本地求职招聘类公众号推广、本地求职招聘群推广等宣传推广。
合计				_____元		

备注：

- 1、每个分项最终合价=首次分项报价表的合价×（最后总报价/首次总报价）。
- 2、每个分项最终单价=每个分项最终合价/数量。
- 3、各轮次报价均为含税价格。

线下招聘活动单场内容、要求及费用

序号	项目	内容	数量	单价 (元)	合价 (元)	要求
1	线下综合招聘会	线下综合招聘会招聘活动现场布展策划设计	1场			结合活动内容、要求、场地、参会单位等情况，认真领会活动精神，仔细勘察活动现场，对活动现场布展进行策划设计；科学布局现场招聘展位和服务窗口。对招聘展位、服务窗口、招聘海报、现场氛围等事项进行精心设计制作，并按照采购人要求，完善改进现场布展设计，出具布展设计效果图定稿电子版1份，确保招聘活动场所布局合理、便捷、安全，氛围营造设计新颖、环保、节约。
2		招聘展位布展保障	招聘展位	50~100个		

3		展位门楣	50~100个			规格：位于展位顶部门楣处，用于体现招聘活动主题、展位号等信息。
4		招聘海报	50~100张			用于展示用人单位招聘信息。为保障用人单位发布的招聘信息合规、合法，每家单位招聘信息均由主办方统一审核并制作。海报规格：60cm*90cm，龙卡板材质海报画面带覆膜。包含设计、制作、安装。
5	服务窗口布展保障	综合服务处	1间			位置：活动现场。用来提供企业签到、现场咨询、现场物料发放等综合服务。规格：3米*3米，采用活动帐篷搭建，颜色为红色或蓝色，配备2桌4椅带桌布、签到表、搭建、布置、撤展、搬运等。
7		就业指导处	1间			位置：活动现场。规格：3米*3米，采用活动帐篷搭建，颜色为红色或蓝色，配备2桌6椅带桌布、搭建、布置、撤展、搬运等。
8		工作推荐处和乐业小站服务区	1间			位置：活动现场。规格：6米*3米，采用活动帐篷搭建，颜色为红色或蓝色，配备4桌8椅带桌布、搭建、布置、撤展、搬运等。
9	氛围营造	凯旋门	1套			位于招聘会入口，规格12米*5米（含彩虹门和两侧立柱）。
10		主题背景桁架	1套			位置：招聘会入场附近，规格：8*4米，要求：桁架、环保黑白布不透光喷绘，根据参会单位和招聘专区情况进行设计制作，按照最终确定的方案进行制作和安装，做到美观大方，契合活动氛围。包含搬运、搭建、撤展及设计、制作等。
11		代理招聘桁架	1套			位置：招聘会入场附近，规格：6*4米，要求：桁架、环保黑白布不透光喷绘，根据参会单位和招聘专区情况进行设计制作，按照最终确定的方案进行制作和安装，做到美观大方，契合活动氛围。包含搬运、搭建、撤展及设计、制作等。
12		现场物料	1场			包含每场招聘会所用的手提袋、圆珠笔、求职登记表、派克笔、饮用水、胶带等物品。
13		线下综合招聘会宣传推广	1次			通过全网进行宣传推广，确保招聘会现场企业和求职者人气。包括：百度推广、360推广、UC浏览器推广、本地人才网站推广、本地求职招聘类公众号推广、本地求职招聘群推广、各大新闻媒体等全网宣传推广。
14		直播带岗	1次			做好直播间直播人员、设备的保障工作。保障1名主播、1名副主播人员，1套先进的直播设备设施（摄像、话筒、收音等保障直播活动顺利开展的设备），设备运行良好。直播人员直播经验丰富，形象优良，着装得体大方，热爱人才事业，熟悉招聘活动情况要求和有关人才、人力资源政策，熟悉参加直播企业情况，胜任大会直播活动。积极对接采购人，做好直播活动的整体策划设计及设备、人员、直播渠道等事项的准备工作，做好直播

				参与单位的报名、审核，选取，指导，现场参与等事项的筹备工作。线下招聘会现场开展直播带岗活动，方便不能到场的人才观看直播求职，同时也增加招聘会的影响力
合计				_____元

备注：

- 1、每个分项最终合价=首次分项报价表的合价×（最后总报价/首次总报价）。
- 2、每个分项最终单价=每个分项最终合价/数量。
- 3、各轮次报价均为含税价格。

五、磋商承诺函

致：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局

我单位自愿参加郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目的竞争性磋商采购活动, 并做出如下承诺:

一、除不可抗力外, 我单位如果发生以下行为, 将在行为发生的 10 个工作日内, 向贵方支付本竞争性磋商文件公布的最高限价的 2%作为违约赔偿金。

- 1、磋商响应文件上传截止时间后, 故意撤销磋商响应文件;
- 2、在评审结束之时起至磋商响应文件有效期到期之日, 实质上修改磋商响应文件;
- 3、成交后不依法与采购人签订合同;
- 4、在磋商响应文件中提供虚假材料。

二、我单位知晓上述行为的法律后果, 承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

供应商 (单位电子签章或公章): _____

日期: _____

六、资格证明文件

1、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				其他人员		
经营范围						
备注	后附企业简介					

附 1：企业简介

附 2：“国家企业信用信息公示系统”中公示的基础信息扫描件（事业单位可不提供）

2、供应商资格证明材料

- (1) 营业执照或事业单位法人证书扫描件
- (2) 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停业停产、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

在“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人；在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法失信主体；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

七、我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

八、我方声明，我方单独参加磋商，非联合体参加磋商。

九、我们承诺，与其他供应商单位负责人不是同一人，与其他供应商不存在直接控股、管理关系。

十、我们承诺，我方没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十一、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承诺因此所造成的一切损失。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

(3) 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明材料

中小企业声明函（服务）

（供应商属于中小企业的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的本企业承接。具体情况如下：

（标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

本企业不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

备注：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

监狱企业的证明文件

（供应商属于监狱企业的提供，不属于的不提供此项内容）

监狱企业视同小型、微型企业，供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在竞争性磋商文件发出时间至响应文件提交截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函

（供应商属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，在（单位名称）的（项目名称）采购活动中，服务全部由本单位提供。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

备注：

1、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(4) 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在郑州经济技术开发区组织人事和社会保障局 2026 年度招聘会服务项目竞争性磋商采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

(5) 总公司（或集团公司）对分支机构（分公司）唯一授权书（若为分支机构（分公司）参加磋商）

格式自拟

七、商务响应文件

1、类似项目业绩

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	合同签订 日期	备注

1、类似项目业绩：2023年1月1日以来会展会议或招聘布展服务项目业绩合同扫描件，时间以合同签订日期为准。

2、本表后附合同（合同内容至少包含合同首页、标的及金额所在页、合同签订时间、双方签字盖章页）扫描件。

2、项目团队人员组成表

序号	姓名	拟在本项目 任职	性别	年龄	学历	职称证	执业或职业资格

备注：
本表后附项目团队人员的身份证（正反面）、学历证（如有）、职称证（如有）、执业或职业资格（如有）、近六个月中任意一个月社保缴费证明扫描件。

3、服务承诺

八、技术响应文件

- 1、方案设计
- 2、效果体现
- 3、项目管理方案
- 4、设计选材
- 5、质量及环保措施
- 6、进度保证措施
- 7、其它有关补充资料

九、其他材料

- 1、供应商认为与磋商响应文件评审有关的其它补充资料……