

焦作市解放区经济发展服务中心焦作市建筑科技产业园运营服务项目

招 标 文 件

项目编号：解财招标采购-2025-8



采购人：焦作市解放区经济发展服务中心

采购代理机构：海隆工程咨询有限公司

二零二五年八月

焦作市政府采购文件公平竞争审查自查表

项目名称	焦作市解放区经济发展服务中心焦作市建筑科技产业园运营服务项目		
项目编号	解财招标采购-2025-8	标段	1
采购人	焦作市解放区经济发展服务中心	联系人	冯经理
		联系电话	13623873421
代理机构	海隆工程咨询有限公司	联系人	吴先生
		联系电话	13393878033
序号	条款内容		审查结果
1	本次采购项目有无按规定发布采购意向。		☒ 有 ☐ 无
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与政府采购的条款。		☐ 有 ☒ 无
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		☐ 有 ☒ 无
4	以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素。		☐ 有 ☒ 无
5	设定明显超出采购项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		☐ 有 ☒ 无
6	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件。		☐ 有 ☒ 无
7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品。		☐ 有 ☒ 无
8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。		☐ 有 ☒ 无

9	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	☐ 有 ☒ 无
10	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在供应商。	☐ 有 ☒ 无
11	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	☐ 有 ☒ 无
12	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	☐ 有 ☒ 无
13	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。	☐ 有 ☒ 无
14	设定没有法律法规依据的投标报名、采购文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	☐ 有 ☒ 无
15	就同一采购项目向潜在供应商提供有差别的项目信息。	☐ 有 ☒ 无
16	采购公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	☐ 有 ☒ 无
17	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	☐ 有 ☒ 无
18	违反法律法规规定的其他妨碍公平竞争的情形。	☐ 有 ☒ 无
审查意见：经审查，本项目采购文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。  代理机构：（公章）  采购人：（公章）		

优化和提升政府采购营商环境政策

一、免收采购文件费，全面取消投标保证金。

二、履约保证金。结合项目性质和特点决定是否收取，原则上不收取履约保证金，确需收取的不超 3%，且不得收取现金，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

三、质量保证金。政府采购货物和服务项目，不得收取质量保证金或将未支付款项作为质量保证金。工程项目收取不得超 3%，且不得以现金形式收取。

四、落实政府采购促进中小企业发展政策。200 万元以下的货物、服务采购项目，400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，原则上全部预留给中小企业；对于超过前述金额的采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除支持小微企业。货物服务类项目的价格扣除提高至 20%，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，价格扣除提高至 6%。

五、落实政府采购支持创新产品政策，加大首台（套）重大技术装备、首批次重点新材料、首版次软件等创新产品和服务的采购支持力度，采购人可依法采用单一来源采购方式。

六、落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策；节能环保产品优先采购和强制采购；支持绿色建材和绿色建筑发展；优化高校和科研院所科研仪器设备采购流程。

七、严格执行政府采购负面清单制度，投标人资格、采购需求及商务条款、评审因素等不得有影响公平、公正和充分竞争的行为。

八、评标结果确认时限。自评标（评审）结束后应 2 个工作日内确定中标（成交）投标人，1 个工作日内公告结果，同时发送中标（成交）通知书。

九、合同签订时限。自中标（成交）通知书发出之日起 10 日内，按照采购文件和投标（响应性）文件确定的事项签订政府采购合同。

十、合同公告和备案时限。自合同签订之日起 2 个工作日内。

十一、项目验收。自收到投标人项目验收建议之日起 5 个工作日内组织验收；验收结束后 2 个工作日内出具《验收报告》，并在焦作市政府采购网公告验收结果。

十二、资金支付。按照合同约定的条件及时支付资金，不得因机构变更、人员更替、政策调整等原因拒绝或延迟资金支付。在政府采购活动中，若发现采购人或采购代理机构未按以上政策执行的，可向监督部门举报反映。

监督单位：焦作市财政局政府采购监督管理办公室

监督电话：0391-8866638 8866636

电子邮箱：jzscgb@163.com

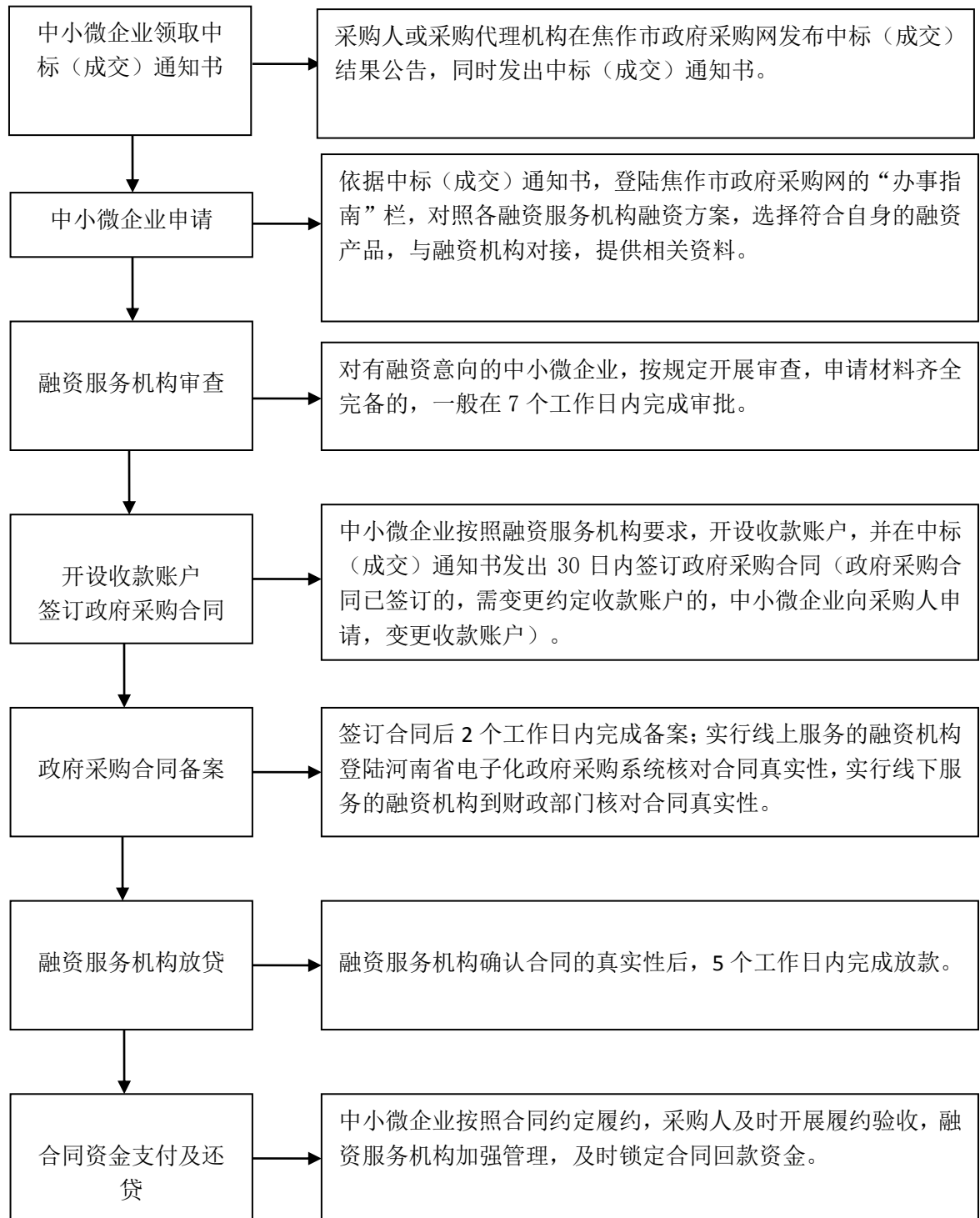


政府采购合同融资政策

为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势，进一步优化我市营商环境，针对中小微企业融资难、融资贵问题，焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资，是指参与政府采购并中标（成交）的中小微企业投标人，凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款，融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的融资产品。政府采购项目中标（成交）的投标人，有融资意向的，可登陆“焦作市政府采购网”（网址：<http://jiaozuo.hngp.gov.cn>）的政府采购合同融资平台，查看各融资服务机构的融资产品，同时可在线向融资服务机构申请贷款，融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

政府采购合同融资操作流程图



融资服务机构名单

名称	联系人	联系电话	地址
中国农业银行股份有限公司焦作分行	周文静	0391-2878135	焦作市民主南路 88 号
中国银行股份有限公司焦作分行	申长平	0391-8825171 13938195906	焦作市丰收路 159 号
中国建设银行股份有限公司焦作分行	黄炳杰	0391-3294113 18317269875	焦作市建设东路 152 号
中国邮政储蓄银行股份有限公司焦作市分行	于 洋	15903910344	焦作市火车站北广场售票厅西邻
中原银行股份有限公司焦作分行	周建林	15893053027	焦作市山阳区迎宾路 1 号
中信银行股份有限公司焦作分行	刘建刚	15993782727	焦作市人民路 669 号锦江现代城
中国光大银行股份有限公司焦作分行	张继峰	0391-8787962 15225817285	焦作市塔南路 1736 号
广发银行股份有限公司焦作分行	张嘉强	0391-8653785 13203910032	焦作市塔南路 1736 号 嘉隆金融中心

备注：融资服务机构名单和人员联系方式会随时变化。具体情况可登录“焦作市政府采购网”政府采购合同融资平台查询。

目 录

第一章 招标公告	9
第二章 投标人须知	13
第三章 评标办法	29
第四章 采购需求	34
第五章 合同条款及格式（仅供参考）	36
第六章 投标文件格式	45

第一章 招标公告

焦作市解放区经济发展服务中心焦作市建筑科技产业园运营服务项目招标公告

项目概况

焦作市解放区经济发展服务中心焦作市建筑科技产业园运营服务项目招标项目的潜在投标人应在焦作市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2025 年 8 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：解财招标采购-2025-8

2、项目名称：焦作市解放区经济发展服务中心焦作市建筑科技产业园运营服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：5000000 元

最高限价：5000000 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高 限价 (元)	是否专门面 向中小企业	采购预留金额 (元)
1	焦公资采购 F2025—135-1	焦作市解放区 经济发展服务 中心焦作市建 筑科技产业园 运营服务项目	5000000	5000000	是	5000000，其中 小微企业采购 金额：5000000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：
焦作市解放区经济发展服务中心焦作市建筑科技产业园运营服务项目旨在招募一家具有丰富招商运营经验的专业机构，作为焦作市建筑科技产业园的招商运营代理，全面

负责园区的招商策划、宣传推广、企业引进、日常运营及管理等工作，以推动园区快速发展，实现经济效益和社会效益的双赢。

6、合同履行期限：三年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：该项目全额面向中小企业采购，需要提供中小企业声明函；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年08月07日至2025年08月13日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：焦作市公共资源交易中心网站会员系统；

3. 方式：本项目采用网上获取招标文件，凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站进行网上下载招标文件；

4. 售价：0元

特别提醒：报名前请下载《操作手册》按要求进行网上报名，凡未在规定时间内报名或下载招标文件者视为无效标。

四、投标截止时间及地点：

1. 时间：2025年08月28日09时00分（北京时间）

2. 地点:焦作市人民路 889 号阳光大厦 B 座焦作市公共资源交易中心开标一室 2 号机。

五、开标时间及地点:

1. 时间: 2025 年 08 月 28 日 09 时 00 分 (北京时间)

2. 地点: 焦作市人民路 889 号阳光大厦 B 座焦作市公共资源交易中心开标一室 2 号机。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《焦作市公共资源交易中心网》上发布。
招标公告期限为五个工作日

七、其他补充事宜

1. 《投标单位操作手册及视频》和新点投标文件制作软件请到焦作市公共资源交易中心新网站“公共服务”——“下载专区”栏目下载;

2. 请各投标人提前办理 CA 数字证书, 并学习电子投标文件制作。加密的电子投标文件须使用 CA 数字证书上传。为防止网络拥堵等不可控因素影响加密的电子投标文件上传, 请各投标人提前上传, 因未能及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担。

3. 按要求进行网上获取并下载招标文件, 凡未在规定时间内获取招标文件者视为无效标。

4. 平台统一技术服务电话为: 400-998-0000, 服务 QQ:4008503300, 服务时间: 周一至周日 8:00-17:30 (北京时间)。

5. 获取招标文件后, 请下载并安装最新版本投标文件制作工具, 制作电子投标文件, 在投标截止时间前, 上传加密的投标文件。投标人未在投标截止时间前完成上传的, 视为逾期送达, 焦作市电子招投标交易平台将拒绝接收。

6. 本项目采用远程不见面交易的模式, 开标当日, 投标人无需到现场参加开标会议, 应在投标截止时间前, 登录“不见面开标大厅”, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见焦作市公共资源交易中心网站-下载专区“投标单位操作手册及视频”。除电子投标文件外, 投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

7. 为保护用户账户的安全和即将开展的电子化开评标，投标人必须使用移动 CA 或实体 CA 证书等数字认证方式登录招投标交易平台，移动 CA 通过交易主体登录页扫码下载 app 线上申请即可，实体 CA 办理可通过网站办事指南查询办理流程。

八、对本次招标提出询问、请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：焦作市解放区经济发展服务中心

联系人：冯经理

联系方式：13623873421

地 址：河南省焦作市解放区工业路新经济产业园 A 座 103 号

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：海隆工程咨询有限公司

联系人：吴先生

电话：13393878033

地 址：河南自贸试验区郑州片区(郑东)金水东路 85 号 2 号楼 13 层 1306 号

3. 项目联系方式

项目联系人：冯经理

吴先生

联系方式： 13623873421

13393878033

焦作市解放区经济发展服务中心

海隆工程咨询有限公司

2025 年 08 月 06 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名 称：焦作市解放区经济发展服务中心 联系人：冯经理 联系方式：13623873421 地 址：河南省焦作市解放区工业路新经济产业园 A 座 103 号
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：海隆工程咨询有限公司 联系人：吴先生 电话：13393878033 地 址：河南自贸试验区郑州片区(郑东)金水东路 85 号 2 号楼 13 层 1306 号
1.1.4	项目名称及项目编号	项目名称：焦作市解放区经济发展服务中心焦作市建筑科技产业园运营服务项目 项目编号：解财招标采购-2025-8
1.1.5	项目地点	焦作市解放区民主南路与龙源路交叉口西北 120 米（焦作建筑科技产业园）
1.2.1	预算金额	伍佰万元整/年（500万元/年）
1.2.2	资金来源	财政资金
1.3.1	项目概述	焦作市解放区经济发展服务中心焦作市建筑科技产业园运营服务项目旨在招募一家具有丰富招商运营经验的专业机构，作为焦作市建筑科技产业园的招商运营代理，全面负责园区的招商策划、宣传推广、企业引进、日常运营及管理等工作，以推动园区快速发展，实现经济效益和社会效益的双赢。
1.3.2	合同履行期限	三年
1.3.5	质量要求	符合国家、行业、地方政府有关法律法规、技术标准、规范、规定和强制性要求
1.3.6	付款方式	按完成任务目标当季比例季度支付相应比例运营费，按年度汇总核算

1.4.1	合格的投标人	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：该项目全额面向中小企业采购，需要提供中小企业声明函； 3. 本项目的特定资格要求： 3.1. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受
1.7.1	招投标澄清、答疑会	不召开
1.7.2	采购人书面澄清的时间	投标截止时间 15 日前
2.2.1	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止时间 10 日前
2.2.2	投标人确认收到招标文件澄清的时间	同招标人书面澄清的时间
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	同招标人书面修改的时间
3.2	投标截止时间及地点	2025 年 08 月 28 日 9 时 00 分（北京时间） 电子投标文件的递交 a、各投标人应在投标截至时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、如系统故障需上传非加密文件时，投标人应按照招标人指示将非加密文件递交给招标人。 c、投标人因交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间与焦作市公共资源交易中心联系，联系电话：0391-3568813。
3.4.1	投标有效期	投标文件递交截止之日起 60 日历天

3.5.1	投标承诺函	须按招标文件要求提供投标承诺函，投标承诺函作为其投标文件的一部分（格式详见第六章）
3.7.4	投标文件份数	1、加密的电子投标文件壹份（*.jztf 格式，在会员系统指定位置上传）；自备非加密的电子投标文件一份。 2、中标人需提供投标文件纸质版五份。
3.7.7	签字或盖章要求	电子投标文件 （1）所有要求投标人加盖公章的地方都应加盖投标人单位的企业CA签章； （2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人个人CA印章； （3）所有要求其委托代理人签字的地方可以用授权委托人手写签字的扫描件。 按招标文件要求签字、盖章。
5.1.	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，凭制作投标文件所用的企业 CA 密钥在线签到、解密文件等，解密时间为投标截止时后 30 分钟内。 未能在规定时间内完成解密的，按无效标处理。 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login 。招标人不得要求投标人必须到开标现场参加开标会议提交原件资料等，但投标人应及时完善诚信库信息。
5.3	开标程序	1、登录焦作市公共资源交易中心电子交易平台； 2、公布投标人； 3、在监督人监督下进行投标文件现场解密。 4、电子投标文件必须凭制作投标文件所用的企业 CA 密钥在 30 分钟内完成解密。因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败，投标将被拒绝。 5、本项目采用电子开标，解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:由采购方代表 2 人和随机抽取的经济、技术方面专家 5 人，共 7 人组成，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总

		数的 2/3。 评标专家确定方式：技术、经济等专家应由采购人在开标前从河南省政府采购专家库中随机抽取确定。
6.2.1	评标办法	综合评分法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人：1-3 人 采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。
7.2	中标公告及中标通知书	中标公告及中标通知书： 采购人或者采购机构应当自中标投标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在媒体上发布中标结果。
9	需要补充的其他内容	
9.1	招标文件领取时间	1、投标人应于2025年08月07日至2025年08月13 日，登录电子招投标交易系统进行网上下载。
9.2	代理服务费	中标单位领取中标通知书应同时缴纳代理服务费，不按时领取中标通知书同时缴纳代理服务的，采购代理机构将根据关于印发《焦作市公共资源交易主体信用分级分类评价管理办（试行）》的通知规定，如实向相关部门报送纳入信用记录评分。 1. 采购代理机构代理服务费用收取标准：参照豫招协【2023】002 号文件的收费标准一次性收取。 2. 支付方式：转账或现金。
本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。		

1、总则

1.1 招标概况

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称和项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.5本招标项目项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1本招标项目预算金额：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 项目内容、质量要求及付款方式

1.3.1本招标项目内容（货物名称、规模型号、和数量）：见技术参数及要求。

1.3.2本招标项目合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.5本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.6本招标项目付款方式：见投标人须知前附表。

1.4 合格的投标人

1.4.1合格投标人应具备的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2投标人不得存在下列情形之一：

（1）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（2）参加政府采购活动前三年内有重大违法记录的；

（3）投标人之间或投标人与采购人之间相互串通的。

1.5 合格的货物和相关服务

1.5.1中标人对合同义务全面负责；对招标范围内货物的质量、使用性能、安装、调试及售后服务全面负责。

1.5.2运营服务中标方须满足国家规定的三包售后条款要求。

1.5.3设备运至招标人指定地点时，招标人全部或随机抽取开箱验货，中标人应按投标文件承诺的配置及技术参数提供中标品牌设备，若所供设备与投标文件不符，招标人有权要求中标人在限定时间内完成设备更换。

1.6 保密

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 招标澄清、答疑会

1.7.1招标澄清、答疑会：见投标人须知前附表。

1.7.2采购人书面澄清的时间：见投标人须知前附表。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知及投标人须知前附表
- (3) 评标办法
- (4) 采购需求
- (5) 合同条款
- (6) 投标文件格式

根据本章1.7款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以电子招标形式在公共交易平台上提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以按照《中华人民共和国政府采购法》的规定向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2.3 若投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的其他事项，可以在应当在知道或者应当知道其合法权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件送达采购人或采购代理机构。

2.2.4 质疑书应当包括下列主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或采购代理机构不予受理：

- (1) 质疑采购项目的名称、编号、标段号（如果有）、采购公告发布时间和开标时间；
- (2) 质疑的具体事项、具体理由和法律法规（具体条款）；
- (3) 质疑相关证明文件或证据材料，如涉及到产品性能或技术指标的，应出具相关生产厂商的证明文件；
- (4) 质疑投标人全称、地址、邮政编码、日期、联系方式（包括手机、传真号码）；

(5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章等。

2.2.5 投标人不得进行虚假和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或其他利害关系人通过捏造事实，伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招标投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处理。

2.2.6 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密，若质疑涉及招标制度或程序，将被转交政府采购监管部门审查。采购代理机构遵循“谁过错、谁负担”的原则，由过错方负担；双方都有过错的，由双方合理分担调查论证费用。

2.2.7 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内焦作市政府采购办公室投诉。

2.2.8 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.9 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 商务要求响应表
4. 投标承诺函
5. 法定代表人证明

6. 授权委托书
7. 投标人基本情况表
8. 反商业贿赂承诺书
9. 信用承诺函
10. 本项目招标文件所要求提供的证明材料，缺项的则投标文件为无效文件
11. 投标人认为需要提供的其它材料
12. 中小企业声明函（如有）
13. 残疾人福利性单位声明函（如有）

3.2 投标截止时间和地点

投标截止时间和地点：见投标人须知前附表。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按照第六章投标文件格式完整地填写开标一览表，说明其拟提供货物的名称、简介（包括主要技术参数）、货物原产地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

3.3.2 除投标人须知前附表中说明并允许外，每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.3.3 投标人所报的投标价应是固定不变的，在其承诺的投标有效期内不得以任何理由予以变更。否则投标人以可选择的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

3.3.4 开标一览表是为了便于采购人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与分项报价表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

3.3.5 投标报价应是完成项目所必须的一切费用，包括安装费、人工费、管理费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.4.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长投标有效期，但不得要求或允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标承诺函

3.5.1 投标承诺函见投标人须知前附表。

3.5.2 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定方式提交投标承诺函，并作为其投标文件的组成部分。

3.5.3 投标人不按本章第3.5.1项要求提交投标承诺函的，其投标文件按废标处理。

3.6 资格审查资料

3.6.1 投标人应按照招标文件要求提供相应的资格审查资料。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按本招标文件“投标文件格式”进行编写。

3.7.2 投标文件应当对招标文件规定的投标有效期、合同履行期限、质量要求、技术标准和要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件以加密的电子投标文件为准；

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表；

3.7.5 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并上传加密的电子投标文件。加密的电子投标文件，应在投标文件截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心（<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>）”电子交易平台内上传；

3.7.6 加密的电子投标文件为“焦作市公共资源交易中心（<https://ggzy.jiaozuo.gov.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

3.7.7 投标人在制作电子投标文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）；左侧栏目“封面、开标一览表、评审资料、其他内容”中的内容：投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式按格式要求电子签章（包括企业电子签章、个人电子签章），并将所有扫描内容（包括营业执照、资质证书、财务报告、纳税凭证等）电子签章（企业电子签章）。

3.7.8 投标文件编制要求所要求包含的全部资料应全部制作在左侧栏目中的“其他内容”内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

3.7.9 投标文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

3.7.10 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。

3.7.11电报、电传和传真投标文件一律不接受。

3.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

3.9 计量单位和货币

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

3.10 踏勘现场

3.10.1 本项目不安排勘察现场

3.11 投标澄清会

3.11.1投标人须知前附表规定召开投标澄清会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标澄清会，澄清投标人提出的问题。

3.11.2投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

3.11.3投标澄清会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

4、投标

4.1 投标文件的递交

4.1. 投标文件的密封和标记

4.1.1投标人须在投标人须知前附表规定的时间内完成解密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1投标文件应在本章第3.2项规定的投标截止时间前递交。

4.2.2投标人递交文件的地点和方式：见投标人须知前附表。

4.2.3投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1在本章第3.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人，该通知须有经正式授权的投标方代表签字，同时应出具投标人法定代表人的授权书。

4.3.2修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行

编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

5.1 开标时间、地点和方式

采购人在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）招标文件规定的地点开标。

5.2 投标人有下列情形之一的，采购人不予受理

（1）经检查数字证书无效的投标文件；

（2）投标人未按《投标人须知前附表》规定的时间内解密投标文件的；

5.3 开标程序

本项目采用电子开标。开标程序详见投标人须知前附表

5.4 资格性审查

5.4.1 资格性检查。

开标结束后，采购人或采购代理机构根据有关法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，审查每个投标人提交的资格证明材料是否齐全、完整、合法、有效。

5.4.2 资格性审查的内容包括：

（1）招标文件规定的投标人资格条件；

（2）投标承诺函等。

以上资格性审查中内容任意有一条不满足，则投标文件为无效文件。

合格投标人不足 3 家的，将不再评标。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购方代表 2 人和随机抽取的经济、技术方面专家 5 人，共 7 人组成。其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2、评标原则

6.1.2.1 公开、公平、公正，科学、择优。

6.1.2.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

6.1.2.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

6.1.2.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，政府采购法（87号令）第五十一条规定的情形除外；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

6.1.3评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标

6.2 投标文件的符合性审查

6.2.1评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

6.2.2投标文件报价出现前后不一致的将按以下方法更正，如果投标人不确认的，其投标无效：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照政府采购法（87号令）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6.2.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标承诺函；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

（7）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

（8）政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥有证据证明投标人与招标人、集中采购机构或者其他投标人串通的其他情形；
- ⑦评标委员会认定的其他串通情形

（9）采购人、采购代理机构要切实做好投标人围标，串标、陪标行为的规范，除政府采购法规规定的恶意串通、视同串通投标情形，在不影响公平竞争的情况下，可在采购文件中明确规定参与同一个标段的投标人存在下列情形之一的，其投标文件无效：

- ①不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- ②不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或上传；
- ③不同投标人的投标文件由同一电子设备打印、复印；
- ④不同投标人的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

⑤不同投标人的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致的；

⑥不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

⑦不同投标人投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

⑧其他涉嫌串通的情形。

6.2.4 投标文件的澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.2.5 评标办法见投标人须知前附表

6.2.6 评标委员会按照本章第6.2.4项规定的投标文件的澄清和第三章“评标办法”规定的评标因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

6.3.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

6.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.3.3 投标人的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；

6.3.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

6.4 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得焦作市政府采购监督管理部门批准。

6.5 同一品牌的认定：

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参

加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

（1）评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，推荐1至3名中标候选人。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣（技术及综合部分得分由高到低）顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.2 中标通知

见第二章投标人须知前附表7.2规定，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 签订合同

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起2个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失较大的，中标人还应当予以赔偿。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

1、评标准则和评标方法

1. 评标准则和评标方法

1.1 评标过程将遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

1.2 评标将严格按照招标文件的要求和条件进行。

1.3 本次评标采用综合评分法

2、评审标准

2.1 初步评审办法

评审因素			评审标准
资格 审查	资格 评审 标准	符合《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定	焦作市政府采购投标人资格信用承诺函
		特定资格要求	1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：该项目全额面向中小企业采购，需要提供中小企业声明函； 2. 本项目的特定资格要求： 2.1. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。
评标 委员会	符合 性 评审 标准	投标人名称	与营业执照等证件一致
		投标函签字盖章	由法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章
		投标文件格式	基本符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价，且不能超过采购预算金额
		投标内容	符合本招标项目内容的规定
		合同履行期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		投标承诺函	符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标文件的其他响应	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求

2.2详细评审

评审内容		
一、报价部分 (25 分)	价格评分的计算方法如下： 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分；投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×25	
二、综合部分 (20 分)	业 绩 (12 分)	2023 年 1 月 1 日以来，投标人年税收不低于 200 万元人民币，每有一年完成得 6 分，最高得 12 分。 注：须提供税务局开具的完税证明，加盖单位公章的扫描件。
	项目管理团队配置（8 分）	拟为本项目配备的项目负责人具有本科及以上学历且学历专业为管理类(即学历专业含“管理”字样)的，得 4 分
		拟为本项目配备的中层人员具有大专及以上学历且具备三维数字建模师资格证书的得 4 分
三、技术部分 (55 分)	产业园现状分析及发展定位（0-10 分）	根据投标人针对本项目产业园现状分析及发展定位描述进行评分： 1. 产业园现状情况摸排及描述准确详尽，分析内容完整，发展定位清晰，发展路线合理、针对性及可行性强，完全满足本项目运营需求的，得 8-10 分； 2. 对产业园现状情况做出了摸排、描述，发展路线基本符合项目运营需求，具备可行性、针对性的，得 4-7 分； 3. 对产业园现状情况摸排描述内容有缺失或发展路线定位有待改善的，得 1-3 分； 4. 分析的内容不可行或者未提供的，得 0 分。
	招商方案（0-10 分）	招商方案及招商渠道阐述详尽、内容完整、逻辑条理清晰完全满足本项目采购需求，方案可行性、实用性、针对性强的得 8-10 分； 提供了具体的招商渠道描述，基本符合本项目采购需求方案具有可行性、实用性、针对性的，得 4-7 分； 招商渠道内容不够完整或逻辑条理不够清晰或阐述不够详细，方案可行性、实用性、针对性强有待改善的，得 1-3 分；未提供的，得 0 分。
	宣传策划方案（0-10 分）	根据投标人针对本项目提供的宣传策划方案进行评分： 1. 宣传策划方案措施明确，完整详细，完全满足本项目采购需求，方案可行性、实用性、针对性强的，得 8-10 分； 2. 提供了具体的宣传策划方案，基本符合本项目采购需求:方案具有可行性、实用性、针对性的，得 4-7 分； 3. 宣传策划方案内容有缺失或措施不明确，方案可

		行性、实用性、针对性有待改善的，得 1-3 分； 4. 方案不可行的或者未提供的，得 0 分。
	项目人员配备及安全管理方案（0-10 分）	1. 人员配备齐全、分工合理，组织架构清晰，园区安全管理措施制度健全，安全风险源分析全面具体，安全防范措施合理，完全满足本项目采购需求的，得 8-10 分； 2. 人员配备齐全、分工合理，建立了人员组织架构及园区安全管理措施制度，基本满足本项目采购需求的，得 4-7 分； 3. 人员配备齐全、分工合理，组织架构混乱或安全管理风险源分析不全，安全防范措施有待改善的，得 1-3 分； 4. 方案不可行的或者未提供的，得 0 分。
	运营重难点分析及应对解决措施（0-10 分）	1. 服务重点及难点分析全面，对应解决措施合理，可行性、实用性、针对性强，完全满足本项目采购需求的，得 8-10 分； 2. 对项目服务重点及难点理解作出了分析，并建立了对应的应对措施，基本满足本项目采购需求的，得 4-7 分； 3. 服务重点及难点理解分析内容不全或应对解决措施有待改善的，得 1-3 分； 4. 分析及对应解决措施不可行的或者未提供的，得 0 分。
	合理化建议及改进措施（0-5 分）	1. 合理化建议有助于提升园区形象，改进措施内容完整、逻辑条理清晰、详细的阐述、可行性强，完全满足本项目采购需求的，得 4-5 分； 2. 针对本项目提供了合理化建议及改进措施，基本满足本项目采购需求的，得 2-3 分； 3. 合理化建议及改进措施内容不够完整、逻辑条理不够清晰阐述不够详细、可行性不够强、内容有待改善的，得 1 分； 4. 未提供合理化建议及改进措施的不得分。
投标人得分=投标报价得分+技术部分得分+综合部分得分。 注：以上各部分各评委打分汇总取算术平均值作为投标人的最终得分，保留小数点后二位。若以上单项内容有缺项者，则该单项不得分。		

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.7.1项至第3.7.3项规定的有关证明，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.1.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (3) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

3.1.3 投标报价有算数错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，取各评委评分的算术平均数作为投标人的评标最后得分。

3.2.2 评标委员会发现投标人的投标总报价明显低于其他投标报价，使其投报价可能低于其个别成本的，评标委员会应当对其质询，并要求该投标人作出书面说明和提供相关的证明材料；该投标人不能合理说明或提供证明材料的，评标委员会应按无效投标处理。

3.2.3 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致，使评委会意见有分歧且又难以协调一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，否则即为否决。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4 评标结果

3.4.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，推荐 1 至 3 名中标候选人。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣（技术及综合部分得分由高到低）顺序排列。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.5 顺延中标人或重新招标

中标人因不可抗力不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，或者重新招标。

第四章 采购需求

采购内容：

1. 项目概述

焦作市解放区经济发展服务中心焦作市建筑科技产业园运营服务项目旨在招募一家具有丰富行业招商运营经验的专业机构，作为焦作市建筑科技产业园的招商运营代理，全面负责园区的招商策划、宣传推广、企业引进、日常运营及管理等工作，以推动园区快速发展，实现经济效益和社会效益的双赢。

2. 具体采购内容

2.1 招商策划与执行：制定园区招商策略、编制招商计划、组织招商活动、建立并维护招商网络。

2.2 宣传推广：设计园区品牌形象、制作宣传材料、利用线上线下渠道进行广泛宣传，提升园区知名度和影响力。

2.3 企业引进与服务：筛选符合园区定位的企业入驻，提供入驻咨询、手续办理等一站式服务，协助企业解决运营中遇到的问题。

2.4 日常运营管理：负责园区的物业管理、设施维护、安全保卫、环境卫生等日常运营工作，确保园区正常有序运行。

2.5 考核目标达成：根据合同条款，完成既定的产值、税收等考核目标。

2.5.1. 入驻企业数量：园区运营每年招商引入不低于 10 家企业。专精特新、瞪羚企业等企业引入不低于 3 家。园区内新增就业岗位不低于 100 个。

2.5.2. 实现第一年全口径税收 2000 万（此全口径税收为乙方新增招商引入企业纳税税收，现在驻企业产生的税收不包括在内，下同）以上；第二年全口径税收 3000 万以上，第三年全口径税收 4000 万以上。

2.5.3. 乙方在 3 年内不得中断或退出运营，因乙方中断或退出运营造成甲方的损失，除扣减或退回甲方运营费用，乙方应赔偿对甲方造成的房租及其他损失。

3. 预算金额：5000000 元/年，最高限价 5000000 元/年

二、商务要求

1、合同履行期限：三年。

2、项目实施地点：焦作市解放区民主南路与龙源路交叉口西北 120 米（焦作建筑

科技产业园)

3、质量要求：合符合国家、行业、地方政府有关法律法规、技术标准、规范、规定和强制性要求等。

4、付款方式：按完成任务目标当季比例季度支付相应比例运营费，按年度汇总核算

第五章 合同条款及格式

采购合同（示范文本）

甲方：

地址：

乙方：

地址：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》等法律、法规之规定，在平等自愿协商的基础上，就甲方位于焦作市解放区民主南路与龙源路交叉口西北 120 米（焦作建筑科技产业园）项目委托乙方运营服务等有关事项达成如下协议，以资双方共同遵守。

第一条 合作项目名称

甲方将其位于焦作市解放区民主南路与龙源路交叉口西北 120 米（焦作建筑科技产业园）项目（以下简称“项目”，该项目占地约 7.23 亩，可出租面积约 7300 m²（实际面积以测量为准））委托乙方招商代理及运营，引进相关企业经营运行。

第二条 合同期限

双方约定的首期合作期限是三年，自 2025 年____月____日至____年____月____日止。三年到期后，如需续约，双方可在自愿协商的基础上另行签订合作协议。

第三条 甲方的权利及义务

1、甲方将项目委托乙方运营，按时间进度和指标完成情况支付运营费用。

2、甲方为乙方招商引入项目的企业在不违反法律、法规的情况下视情况尽可能提供招商政策。

3、甲方协助乙方争取在专精特新、众创空间、孵化器等方面工作的奖励政策。

4、甲方有义务向乙方提供政策性咨询服务，协助乙方引导入驻企业成长发展。

5、甲方协调相关职能部门协助乙方对园区的安全生产、应急管理、入园企业管理、物业管理等相关管理工作。

6、甲方承诺在正式向乙方移交园区前，根据乙方提供的《物业缺陷清单》，对园区内设施/部位进行全面检修维护（包括但不限于建筑主体结构、公共区域设施设备），由双方组织验收。

7、甲方应按月及时反馈园区内入驻企业的税收缴纳数据，以便双方核算。

第四条 乙方的权利和义务

1、乙方负责园区的全面运营和管理，制定项目招商合同、制定租金及其他招商政策，涉及政府优惠政策需与政府协商制定。

2、乙方负责创业团队、企业引进计划、企业孵化计划、企业优惠扶持内容。

3、乙方负责监管项目运营期间的各项工作进度和业务情况。

4、乙方负责项目内入园企业的孵化服务，并积极申报市级、省级、国家级的众创空间、孵化器等。

5、乙方在经营管理产业园期间应严格遵守国家相关法律法规、不得损害社会公共利益，自觉接受甲方以及解放区政府的领导和监督。

6、乙方应配合甲方及相关部门对园区内入驻企业的数据进行报送等工作。

7、乙方应定期对园区内消防、电梯设施进行维保。

第五条 经营目标和费用支付

1、实现第一年全口径税收 2000 万（此全口径税收为乙方新增招商引入企业纳税税收，现在驻企业产生的税收不包括在内，下同）以上；第二年全口径税收 3000 万以上，第三年全口径税收 4000 万以上。园区运营每年招商引入不低于 10 家企业。专精特新、瞪羚企业等企业引入不低于 3 家。园区内新增就业岗位不低于 100 个。

2、乙方在 3 年内不得中断或退出运营，因乙方中断或退出运营造成甲方的损失，除扣减或退回甲方运营费用，乙方应赔偿对甲方造成的房租及其他损失。

3、甲乙双方制定产业园运营服务费_____万元人民币 / 年，甲方按照乙方完成任务目标当季比例按季度支付乙方相应比例运营费，按年度汇总核算，乙方应尽量避免引入的企业产生退税，如果发生退税，相应扣减或退回运营费用。甲方应在接到乙方申请后及时核算并在接到上级拨款的 10 个工作日内支付乙方申请金额运营费，乙方应提前出具合法正规发票。若乙方超额完成年度任务，可向甲方提出额外奖励申请，甲方视情况而定。

4、运营期内入驻企业的相关费用及园区相关收入由乙方收取（包括但不限于房租、物业费、空调费、电费等）。运营期内园区相关支出由乙方承担（包括但不限于园区工作人员费用、电费、水费、园区日常维修、消防维保、电梯维保等），收取的房租、物业费等费用不得超出乙方运营合同期限。

5、乙方应在收到年度运营服务费用后，需向甲方支付园区租金¥ 900000 元/年。

6、甲方结算账户：

银行户名：

开户银行：

银行账号：

7、乙方结算账户

银行户名：

开户银行：

银行账号：

第六条 各方确认以下联系方式为在履行本协议期间的唯一联系方式：

1、甲方联系地址： _____

2、联系人：_____联系电话： _____

3、乙方联系地址： _____

4、联系人：_____联系电话： _____

有关本协议履行及相关事宜的通知，一方以上述载明的联系

地址以特快专递或挂号信的形式邮寄的，自发出之日起第7日视为送达之日（拒收视为送达）；另一方在收到相关通知、函件等资料后在5天内未提异议的视为认可上述通知、函件等的内容。各方应确保上述联系方式真实、准确、完整，一方联系方式发生变更的，应当及时书面通知另一方；否则因此产生的一切不利后果由未通知一方自行承担。

第七条 违约责任

1、甲方应按照约定，按时支付乙方相应运营服务费用，若欠支付运营服务费用和其他费用的，应按日加付万分之一的违约金，乙方未达到甲方考核的，甲方有权中止合同，追回乙方所收取的房租、物业费等各项费用并无需支付相关运营费用。

2、乙方在招商运营、管理过程中，应当切实以建设高标准优质园区为目标，不得损害甲方和园区形象和利益，如有违反，视情节严重程度，甲方有权追究乙方相应责任，直至解除合同。

第八条 争议解决

因本协议的解释及执行而产生之争议，双方应通过友好协商解决。如协商不成则任何一方均同意将争议提交给合同标的所在地的人民法院管辖。

第九条 其他事项

1、协议各方应积极主动配合工作，互通信息，相互支持，促进合作顺利进行；在协议执行过程中遇到本协议未涉及的事项，双方应另行签订书面补充协议，补充协议是本协议的附件与本协

议具有同等的法律效力。

2、本协议不因人事变动和法人代表变更而变更，本协议一式肆份，双方各执正本贰份。

3、原甲乙双方或者委托方签署有合作协议与此协议有冲突的，以此协议为准。

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

焦作市建筑科技产业园考核表

考核年度	考核内容	考核标准	考核指标	分值	得分
2025 年	企业入驻数量	引进全国相关行业企业实际入驻数量	10 家	10	
	高质量企业入驻数量	实现三年内自身业务落地企业或招引企业不少于 3 家被认定为科技型中小企业或专精特新企业或瞪羚企业等	3 家	5	
	产值	乙方通过落地自身人工智能数据服务业务以及招引入驻的企业，实现当年产值 3 亿元以上	≥3 亿元	30	
	税收	年全口径税收 2000 万以上， 未达到考核指标为 0 分。	≥2000 万	40	
	就业岗位数	带动就业，三年内提供不少于 100 个就业岗位。	30	5	
	招商活动	依托自身业务资源，每年提供不少于 5 次相关行业优质企业招商活动，以商招商。	≥5 场	5	
	企业信息数据上报率	企业信息数据按时完成上报	≥80%	5	
注：考核总得分≤60 分，视为未完成当年度考核目标任务。				合计：	

焦作市建筑科技产业园考核表

考核年度	考核内容	考核标准	考核指标	分值	得分
2026年	企业入驻数量	引进全国相关行业企业实际入驻数量	10 家	10	
	高质量企业入驻数量	实现三年内自身业务落地企业或招引企业不少于 3 家被认定为科技型中小企业或专精特新企业或瞪羚企业等	3 家	5	
	产值	乙方通过落地自身人工智能数据服务业务以及招引入驻的企业，实现当年产值 5 亿元以上	≥5 亿元	30	
	税收	年全口径税收 3000 万以上， 未达到考核指标为 0 分。	≥3000 万	40	
	就业岗位数	带动就业，三年内提供不少于 100 个就业岗位。	35 个	5	
	招商活动	依托自身业务资源，每年提供不少于 5 次相关行业优质企业招商活动，以商招商。	≥5 场	5	
	企业信息数据上报率	企业信息数据按时完成上报	≥80%	5	
注：考核总得分≤60 分，视为未完成当年度考核目标任务。				合计：	

焦作市建筑科技产业园考核表

考核年度	考核内容	考核标准	考核指标	分值	得分
2027年	企业入驻数量	引进全国相关行业企业实际入驻数量	10 家	10	
	高质量企业入驻数量	实现三年内自身业务落地企业或招引企业不少于 3 家被认定为科技型中小企业或专精特新企业或瞪羚企业等	≥3 家	5	
	产值	乙方通过落地自身人工智能数据服务业务以及招引入驻的企业，实现当年产值 6 亿元以上	≥6 亿元	30	
	税收	年全口径税收 4000 万以上， 未达到考核指标为 0 分。	≥4000 万	40	
	就业岗位数	带动就业，三年内提供不少于 100 个就业岗位。	≥35 个	5	
	招商活动	依托自身业务资源，每年提供不少于 5 次相关行业优质企业招商活动，以商招商。	≥5 场	5	
	企业信息数据上报率	企业信息数据按时完成上报	≥80%	5	
注：考核总得分≤60 分，视为未完成当年度考核目标任务。				合计：	

第六章 投标文件格式

项目名称

投标文件

项目编号：

投 标 人：_____单位全称（加盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或签章）

年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、商务要求响应表
- 四、投标承诺函
- 五、法定代表人证明
- 六、授权委托书
- 七、投标人基本情况表
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、信用承诺函
- 十、本项目招标文件所要求提供的证明材料，缺项的则投标文件为无效文件
- 十一、投标人认为需要提供的其它材料
- 十二、中小企业声明函（如有）
- 十三、残疾人福利性单位声明函（如有）

一、投标函

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称和项目编号）招标文件之投标邀请，签字代表：
____（法人代表或负责人）____正式授权并代表投标单位____（单位名称、单位地址）____提供加
密的电子投标文件，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方投标总报价为人民币（大写）____，（小写）____人
民币。

2、合同履行期限：____；质量要求____。

3、如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的
责任和义务。

4、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。
我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、本投标有效期自投标文件递交截止之日起____个日历天。

6、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，依法追究责任。

7、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

投标人地址：

电话（传真）：

邮 政 编 码：

开户银行及账号：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

二、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标单位	
投标报价	人民币大写：_____ 小写：_____
合同履行期限	
优惠条件	
	说明： 1、本表投标总价应与投标文件中报价表、投标函的总报价一致，不一致者以《投标函》中总报价为准（大小写不一致以大写金额为准），投标人将承担由此造成的一切后果。 2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。 3、投标总报价应包含成本、运输、税金、培训、安装调试等一切与之相关费用。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

年 月 日

三、商务要求响应表

序号	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺 或说明
1	合同履行期限		
2	项目实施地点		
3	质量要求		
4	付款方式		
5			
6			
• • •			

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

年 月 日

注：1、投标人必须按要求规范填写响应表。

2、投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，将不予推荐中标候选人。

四、投标承诺函

（采购人名称）：

我单位于____年____月____日参加贵单位____（项目名称）____招标采购项目，在采购活动中，我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对招标文件有异议同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（五）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（六）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任

何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

五、法定代表人证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

附：法定代表人身份证明（加盖公章）

六、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证明（加盖公章），法定代表人参与投标的可不提供授权委托书。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

年 月 日

七、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		职称		电话	
项目负责人	姓名		职称		电话	
成立时间				员工总人数		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
经营范围						
备注	投标单位可跟据企业实际情况增加或删减填写此表					

八、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在 _____ 招标活动中，我单位保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

承诺人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或签章）

年 月 日

九、信用承诺函

焦作市政府采购投标人资格信用承诺函

致(采购人或采购代理机构):

投标人名称:

统一社会信用代码:

投标人地址:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实,自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺投标人(全称并加盖公章):

法定代表人或授权代表(签字或签章):

日期: 年 月 日

注:1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

十、本项目招标文件所要求提供的证明材料，缺项的则投标文件
为无效文件

十一、投标人认为需要提供的其它材料

十二、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 焦作市解放区经济发展服务中心焦作市建筑科技产业园运营服务项目，属于其他运营服务；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元！，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；（此项仅作为告知，不作为格式要求。）

十三、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日