

### 3.1 综合部分评分标准需提供的材料（自拟）

#### 3.1.1 售后服务方案

##### 一、售后服务方案

###### （一）售后服务内容

###### 1. 服务范围与质量承诺

核心服务：聚焦“一社N部”模式运营咨询，包括政策解读、流程指导、经验优化等。

质量保证：我公司保证本次所投标的产品服务（包含项目方案、模板文件等）等都是公司多年实践所得；项目涉及的土地整合、农资采购、农机服务等核心业务符合国家《农村集体经济组织法》《农业社会化服务规范》及沁阳市农业农村局相关标准，提供的技术方案、合同文本等文件资料完整、合法且具有可操作性。服务文档（如培训课件、流程手册）在项目验收后3年内免费更新。

###### 2. 服务团队与响应机制

###### （1）团队配置：

项目负责人（1人）：负责项目总体统筹；

专职顾问（1人）：负责政策咨询、方案优化；

专职技术人员（1人）：负责项目实施过程中的方案等各类技术细节；

村级联络员（2人）：驻点对接日常需求；

专家支持库：联动农业经济、法律等领域专家，提供专项咨询。

## （2）响应时效：

紧急咨询（如合同纠纷、政策疑问）：4小时内响应，2个工作日内出具书面建议；

常规咨询（如流程优化、培训需求）：1个工作日内响应，5个工作日内落地服务。

### 3. 服务交付保障

文档交付：提供包括但不限于《王曲乡一社N部总体方案》《土地合作方案》《土地入股合同》等标准化材料。

## 二、售后服务体系

### 1. 分层咨询服务

战略层：为乡/村集体提供“一社N部”模式优化建议，如土地入股比例调整、利益分配机制升级，每半年出具《阶段性报告》；

执行层：指导村级合作部开展业务，包括土地合同起草、村民动员话术设计等，提供陪伴式动员宣传；

### 2. 培训与能力建设

面向乡/村干部：集体经济政策、风险防控等；

面向合作部管理层：财务基础、税务基础等。

### 3. 持续改进机制

反馈渠道：建立沟通协调微信群，收集服务改进建议；

迭代优化：根据反馈每半年调整服务内容，如新增“集体资产估值咨询”“政策补贴申报指导”等模块。

### 4. 服务保障措施

经费保障：从项目服务费中提取5%作为售后专项经费，用于专家咨询、培训物料等；

责任追溯：建立服务台账，记录咨询内容、解决方案及

效果，确保问题可追溯、责任可明确。

### **三、中标后服务承诺**

我公司承诺在本次招标采购中若中标，在接到中标通知书后二个工作日内与采购方签订采购合同；并在合同签订后3个工作日内提交细化版实施方案，明确各阶段服务节点；在合同签订后5个工作日内，项目团队全员进驻项目地开展

工作。