
焦作大学太极拳馆内多功能电子阅览室采购项目

竞争性磋商文件

采购编号： 焦采磋商采购-2023-87

项目编号： 焦公资采购 H2023—137 号

采 购 人： 焦作大学

采购代理机构： 法正项目管理集团有限公司

日 期： 二〇二三年十二月

优化和提升政府采购营商环境政策

一、免收采购文件费，全面取消投标保证金。

二、履约保证金。结合项目性质和特点决定是否收取，原则上不收取履约保证金，确需收取的不超 3%，且不得收取现金，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

三、质量保证金。政府采购货物和服务项目，不得收取质量保证金或将未支付款项作为质量保证金。工程项目收取不得超 3%，且不得以现金形式收取。

四、落实政府采购促进中小企业发展政策。200 万元以下的货物、服务采购项目，400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，原则上全部预留给中小企业；对于超过前述金额的采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

对非专门面向中小企业采购的项目，实施评审价格扣除支持小微企业。货物服务类项目的价格扣除提高至 20%，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，价格扣除提高至 6%。

五、落实政府采购支持创新产品政策，加大首台（套）重大技术装备、首批次重点新材料、首版次软件等创新产品和服务的采购支持力度，采购人可依法采用单一来源采购方式。

六、落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策；节能环保产品优先采购和强制采购；支持绿色建材和绿色建筑发展；优化高校和科研院所科研仪器设备采购流程。

七、严格执行政府采购负面清单制度，供应商资格、采购需求及商务条款、评审因素等不得有影响公平、公正和充分竞争的行为。

八、评标结果确认时限。鼓励自评标（评审）结束后应 1 个工作日内确定中标

（成交） 供应商，鼓励 1 个工作日内公告结果，同时发送中标（成交）通知书。

九、合同签订时限。鼓励自中标（成交）通知书发出之日起 1 个工作日内，按照采购文件和投标（响应性）文件确定的事项签订政府采购合同。

十、合同公告和备案时限。鼓励自合同签订之日起 1 个工作日内完成。

十一、项目验收。鼓励自收到供应商项目验收建议之日起 1 个工作日内组织验收；鼓励验收结束后 1 个工作日内出具《验收报告》，并在焦作市政府采购网公告验收结果。

十二、资金支付。按照合同约定的条件及时支付资金，不得因机构变更、人员更替、政策调整等原因拒绝或延迟资金支付。

在政府采购活动中，若发现采购人或采购代理机构未按以上政策执行的，可向监督部门举报反映。

监督单位：焦作市财政局政府采购监督管理办公室

监督电话： 0391-8866638 8866636

电子邮箱：jzscgb@163.com



中小企业规模类型 自测小程序

工业和信息化部中小企业局组织开发，供广大中小企业自测或政府部门、有关机构及社会公众辨别企业规模类型。





焦作市优化政府采购营商环境 “码上互评”



焦作市政府采购监督管理办公室
(0391) 8866638



政府采购合同融资政策

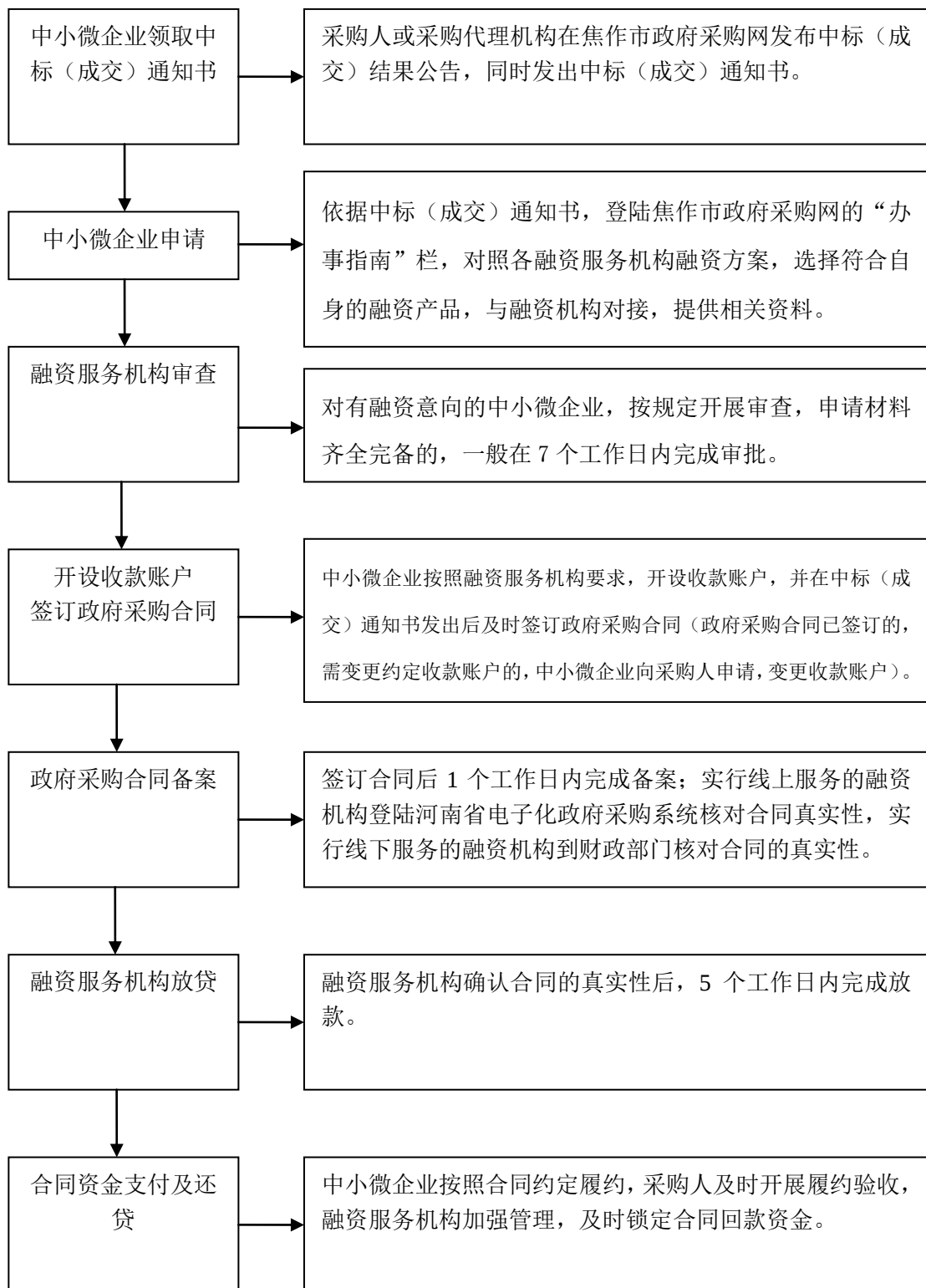
为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势，进一步优化我市营商环境

环境，针对中小微企业融资难、融资贵问题，焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资，是指参与政府采购并中标（成交）的中小微企业供应商，凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款，融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的融资产品。

政府采购项目中标(成交)的供应商,有融资意向的,可 登 陆 “ 焦 作 市 政 府 采 购 网 ”（网 址：http://jiaozuo.hngp.gov.cn）的政府采购合同融资平台，查看各融资服务机构的融资产品，同时可在线向融资服务机构申请贷款，融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

政府采购合同融资操作流程



融资服务机构名单

名 称	联系人	联系电话	地 址
中国农业银行股份有限公司焦作分行	周文静	0391-2878135	焦作市民主南路 88 号
中国银行股份有限公司焦作分行	申长平	0391-8825171 13938195906	焦作市丰收路 159 号
中国建设银行股份有限公司焦作分行	黄炳杰	0391-3294113 18317269875	焦作市建设东路 152 号
中国邮政储蓄银行股份有限公司焦作市分行	于洋	15903910344	焦作市火车站北广场售票厅西邻
中原银行股份有限公司焦作分行	周建林	15893053027	焦作市山阳区迎宾路 1 号
中信银行股份有限公司焦作分行	刘建刚	15993782727	焦作市人民路 669 号锦江现代城
中国光大银行股份有限公司焦作分行	张继峰	0391-8787962 15225817285	焦作市塔南路 1736 号
广发银行股份有限公司焦作分行	张嘉强	0391-8653785 13203910032	焦作市塔南路 1736 号嘉隆金融中心

备注：融资服务机构名单和人员联系方式会随时变化。具体情况可登录“焦作市政府采购网”政府采购合同融资平台查询。

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购技术需求

第四章 响应性文件内容及格式

第五章 政府采购合同（参考）

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

焦作大学太极拳馆内多功能电子阅览室采购项目的潜在供应商应在焦作市公共资源交易中心网站会员系统获取磋商文件，并于 2023 年 12 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购编号：焦采磋商采购-2023-87 项目编号：焦公资采购 H2023—137 号
- 2、项目名称：焦作大学太极拳馆内多功能电子阅览室采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：790000.00 元 大写：（柒拾玖万元整）

最高限价：790000.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	焦公资采购 H2023—137 号-1	焦作大学太极拳馆内多 功能电子阅览室采购项 目	790000.00	790000.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：自助查询设备 1 套、全息展台 1 套、阅读终端 15 套、管理终端 1 套、中央空调 1 组、空调 2 台、馆员工作站 1 套、图书管理系统 1 套、自助借还设备 1 套、RFID 标签 3000 枚、音箱 1 套、话筒 1 套、功放 1 套、门禁通行管理模块 1 套、人脸识别终端 1 套、图书防盗通道 1 通道、图书管理系统硬件平台 1 台、机柜 1 台、交换机 1 台、UPS1 台、自助朗读亭 1 套、瀑布流 1 套、双面书架 6 套、单面书架 2 套、借阅台 1 套、背景墙 1 套、荣誉展示柜 4 套、阅读桌椅 2 套、会议桌 1 套、矮柜 1 套、单人沙发 8 套、茶几 2 套、系统集成 1 套。

5.2 资金来源：财政资金

5.3 质量要求：达到国家质量验收标准：合格

5.4 质保期：一年

6、合同履行期限：60 日历天。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策，政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购；

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须提供无行贿犯罪档案记录，加盖公章（中国裁判文书网查询）；

3.2 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库(2016)125 号)的要求，根据磋商当日“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。【提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息查询截图或报告】。

备注：以上第 3.2 条由采购代理机构提供查询结果。

三、获取采购文件。

1、时间：2023 年 12 月 15 日至 2023 年 12 月 21 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：焦作市公共资源交易中心网站

3、方式：本项目采用电子开评标（不见面开标），凡有意参加投标者，请登录焦作市公共资源交易中心网站交易平台“交易主体登录”栏目下载磋商文件。

4、售价：0 元

四、响应文件提交

1、时间：2023 年 12 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：焦作市人民路 889 号阳光大厦 B 座焦作市公共资源交易中心第一开标室 1 号机

五、响应文件开启

1、时间：2023 年 12 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：焦作市人民路 889 号阳光大厦 B 座焦作市公共资源交易中心第一开标室 1 号机

六、发布公告的媒介及期限

1、本次公告在《河南省政府采购网》、《焦作市政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》上发布，磋商公告期限为五个工作日。

2、本项目所有变更、答疑、补充通知等均在发布公告相同媒介发布，不再另行通知。

七、其他补充事宜

1. 需要落实的政府采购政策：促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策，政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购；

2、请各供应商提前办理 CA 数字证书，并学习电子响应性文件制作。加密的电子响应性文件须使用 CA 数字证书上传。为防止网络拥堵等不可控因素影响加密的电子响应性文件上传，请各供应商提前上传，因未能及时上传导致投标失败的责任由供应商自行承担。

3、按要求进行网上获取并下载竞争性磋商文件，凡未在规定时间内获取竞争性磋商文件者视为无效标。

4、获取竞争性磋商文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子响应性文件，在响应性文件提交截止时间前，上传加密的响应性文件。供应商未在响应性文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，焦作市电子招投标交易平台

将拒绝接收。

5、平台统一技术服务电话为：400-998-0000，服务 QQ：4008503300, 服务时间：周一至周五 8：00-17：30（北京时间）。

6、本项目采用远程不见面交易的模式，磋商当日，供应商无需到现场参加磋商会议，应在响应性文件提交截止时间前，登录“不见面开标大厅系统”，在线准时参加磋商活动，在规定时间内进行文件解密。各潜在供应商因加密电子响应性文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在响应文件提交截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。不见面开标具体事宜详见附件。除电子响应性文件外，磋商时不再接受任何纸质文件、资料等。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：焦作大学

地址：焦作市山阳区人民路东段 3066 号

联系人：王老师

联系方式：0391-2989159

2、采购代理机构

名称：法正项目管理集团有限公司

地址：焦作市解放区建设中路 855 号一幢 6

联系人：崔先生

联系方式：15670880987

3、项目联系方式

项目联系人：王老师

崔先生

联系方式：0391-2989159

15670880987

焦作大学

法正项目管理集团有限公司

2023 年 12 月 14 日

第二章 供应商须知

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	项目	内容
1	采购人	名称：焦作大学 地址：焦作市山阳区人民路东段 3066 号 联系人：王老师 联系方式：0391-2989159
2	采购代理机构	名称：法正项目管理集团有限公司 地址：焦作市解放区建设中路 855 号一幢 6 联系人：崔先生 联系方式：15670880987
3	采购项目名称	焦作大学太极拳馆内多功能电子阅览室采购项目
4	采购项目实施地点	采购人指定地点
5	采购方式	竞争性磋商
6	项目预算金额和最高限价	项目预算金额（最高限价）：790000.00 元 大写：柒拾玖万元整
7	采购需求	包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等
8	资金来源	财政资金
9	合同履行期限	60日历天
10	质保期	一年
11	质量标准	达到国家质量验收标准：合格

12	供应商资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策，政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购； 3、本项目的特定资格要求： 3.1 供应商须提供无行贿犯罪档案记录，加盖公章（中国裁判文书网查询）； 3.2 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据磋商当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。【提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息查询截图或报告】。 4、本项目不接受联合体参加竞争性磋商 备注：以上第3.2条由采购代理机构提供查询结果。
13	现场踏勘、磋商前答疑会	☒ 不组织 ☐ 组织
14	报价费用	无论报价和磋商的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加报名及磋商有关活动的全部费用。

15	响应文件语言	中文
16	报价范围及说明	所有投标报价均以人民币元为计算单位。供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括但不限于所投入的全部人工成本、管理费、利润和税金、第三方验收等。
17	响应文件封面要求	项目名称、本磋商文件编号、供应商名称
18	响应文件份数要求	1、上传加密的电子响应性文件一份； 2、成交供应商在领取成交通知书时，须提供纸质响应性文件正本壹份，副本贰份。
19	响应文件提交	1、本项目为不见面开标，加密电子响应性文件须在响应性文件提交截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心（ http://www.jzggzy.cn/ ）”网站-交易平台加密上传。除电子响应性文件外，磋商时不再接受任何纸质文件、资料等。 2、未在响应性文件提交截止时间前完成上传加密的电子响应性文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传加密的电子响应性文件，投标无效。
20	竞争性磋商文件的澄清	任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人如认为必要，将以书面形式予以答复。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式（或以更正、变更公告的方式）通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日，顺延提交首次相应文件截止时间。
21	响应文件递交截止时间	2023 年 12 月 29 日 09 时 00 分
22	响应文件递交地点	焦作市人民路 889 号阳光大厦 B 座焦作市公共资源交易中心第一开标室 1 号机

23	磋商时间	2023 年 12 月 29 日 09 时 00 分
24	磋商程序和内容	详见磋商文件第二章
25	授予合同	采购人根据磋商小组的推荐意见，按照评审得分由高到底的顺序确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。
26	签订合同	1) 接到成交通知书 1 个工作日内，成交供应商应与采购人签订采购合同。 2) 本磋商文件、响应文件及磋商、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。
27	采购代理服务费	收费金额：由成交供应商承担。参照《河南省招标采购代理服务收费指导意见》规定计取，在领取成交通知书时一次性向代理机构支付代理服务费。
28	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	工业
29	特别提醒	1、因全程取消纸质文件，磋商小组对代理机构的询问和要求供应商作出澄清、说明或补正均采用网上方式进行。 2、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到磋商小组的澄清、说明或者补正的要求。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商 5 分钟刷新一次。 3、由于在评标过程中，磋商小组对供应商进行澄清的要求均有时间限制，并且在供应商澄清页面有倒计时提示，供应商应在磋商小组规定时间内完成所有操作。推荐各供应商自行携带电脑，并实时保持交易系统处于登录状态，如由于供应商未看到澄

		清文件而带来的风险，采购人和采购代理机构均不承担任何责任。
--	--	-------------------------------

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所述项目。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”：法正项目管理集团有限公司。

2.2 “采购人”：焦作大学。

2.3 “供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “货物（服务）”系指招标文件中所述所有货物（服务）及相关服务。

2.6 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8 “不具备良好的商业信誉”是指：

- （1）有重大违法记录的（满三年的除外）；
- （2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；
- （3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；

(4) 被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；

(5) 不符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定的；

(6) 法律法规规定的其他情形。

3. 采购预算

3.1 本标段采购预算为人民币：790000.00 元；

4. 合格的供应商

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

4.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

4.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

注：（1）根据《焦作市财政局关于实施政府采购信用承诺制度的通知》的规定，供应商在投标时，按照规定提供相关承诺函，无需再提交上述证明材料。

（2）供应商应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十一以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4.2 供应商须提供行贿犯罪档案记录，加盖公章（中国裁判文书网查询）。

4.3 符合本竞争性磋商文件规定的供应商资格要求及项目要求的其他条件，并按照要求提供相关证明材料。

4.4 供应商应遵守国家法律、法规和采购代理机构有关竞争性磋商的规定。

4.5 法定代表人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同包一或者未划分标段的同一采购项目同时参加磋商活动。

4.6 本项目不接受联合体投标。

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 竞争性磋商费用

5.1 无论竞争性磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与竞争性磋商活动有关的全部费用。无论磋商结果如何，采购人和采购代理机构均无向磋商对象解释其成交或未成交原因的义务。

5.2 采购代理服务收费标准：由成交供应商承担，参照《河南省招标代理服务收费指导意见》规定计取，在领取成交通知书时一次性向代理机构支付代理服务费。

6. 竞争性磋商文件的约束力

6.1 供应商一旦参加竞争性磋商会，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

6.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

6.3 本竞争性磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

(3) 采购需求；

(4) 响应性文件内容及格式；

(5) 合同主要条款。

7.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

7.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

8. 竞争性磋商文件的澄清与修改

8.1 提交（接收）响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交响应文件截止时间至少5日前，在焦作市公共资源交易中心网及政府采购法定媒体上以书面形式（或以更正、变更公告的方式）通知所有获取（购买）竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人、采购机构顺延提交（接收）响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出

实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

9.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

9.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

10. 响应性文件的语言及度量衡

10.1 响应性文件以及供应商与采购机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商提供已印刷好的产品资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但在解释响应性文件时，以译文为准。

10.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应性文件的组成

11.1 响应性文件编写的具体内容和格式应按竞争性磋商文件第四章“响应性文件内容及格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应性文件的组成部分。

12. 响应性文件格式

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少、留空或私自更改任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

13. 竞争性磋商报价

13.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括但不限于所投入的全部人工成本、管

理费、利润和税金等。

13.2 实际发票价应为目的地交货价（含税、运输费，调退货物等一切费用）。

13.3 请供应商认真测算本项目货物供应服务以及税金、运输、售后服务、第三方验收等以及其他有关的交付使用前所必需的所有费用，包括磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。供应商在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。实际发票价应包括上述各项费用。一旦成交，合同签订后合同价格将不得变动。

13.4 响应性文件中的报价并非最后报价，在竞争性磋商资格性审查和符合性审查结束后由供应商再提交最后报价。

13.5 采购人不接受有选择的报价。

13.6 投标报价不得超过采购预算价或最高限价。

13.7 报价均须以人民币为计算单位。

13.8 对小型或微型企业投标的扶持(如有)：

13.8.1 投标供应商为小型或微型企业时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 20%），即：评标价=投标报价（磋商最后报价） $\times$ （1-C1）；

13.8.2 小微企业应当列明本项目中所投的“小型和微型企业产品的清单”并提供《中小企业声明函》；

13.8.3 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

13.8.3.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

13.8.3.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

13.8.3.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

13.8.3.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

13.8.3.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

13.8.3.6 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

13.8.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

13.8.5 为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，根据财库【2017】141号的规定，给予残疾人福利性单位（投标人为残疾人福利性单位且提供的所有投标产品均为残疾人福利性单位产品）价格20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位投标报价=残疾人福利性单位报价×（1-20%）。

13.8.6 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。仅给予一次价格20%的扣除。

14. 响应性文件有效期

14.1 响应性文件有效期为自响应性文件递交截止之日起60天，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

14.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为同意上述要求。

15. 响应性文件的签署、盖章

15.1 供应商登录“焦作市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

15.2 供应商凭CA锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点投标

文件制作软件”按要求制作电子响应性文件。供应商在制作电子响应性文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应性文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 锁。

15.3 加密的电子响应性文件为“焦作市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版响应性文件。未加密的电子响应性文件应与加密的电子响应性文件为同时生成的版本。

15.4 响应性文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应性文件内，严格按照本项目响应性文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应性文件被否决的风险。

15.5 响应性文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应性文件未对磋商文件有关要求响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

15.6 供应商可按本竞争性磋商文件规定的格式编制响应性文件。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

15.7 响应性文件未按要求签字或加盖公章的视为无效文件。本采购文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）电子 CA 签章，法人签字是指法人电子 CA 章。

15.8 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

15.9 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据，以及拟提供货物的主要技术参数、指标和性能，提供服务的详细描述等资料。

四、响应性文件的递交

16. 响应性文件的密封和标记

16.1 本项目为不见面开标，加密电子响应性文件须在响应性文件提交截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心（<http://www.jzggzy.cn/>）”网站-交易平台加密上传。除电子响应性文件外，磋商时不再接受任何纸质文件、资料等。

17. 响应性文件的递交

17.1 供应商应在竞争性磋商公告中规定的截止日期和时间前，将响应性文件进行上传，递交（接收）截止时间为竞争性磋商公告中规定的响应性文件提交截止时间。由于对网上投标操作程序不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应性文件提交截止时间之前上传电子响应性文件，由供应商自行负责。

17.2 未在响应性文件提交截止时间前完成上传加密的电子响应性文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传加密的电子响应性文件，投标无效。

17.3 若采购代理机构推迟了响应性文件接收截止时间，采购代理机构和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。。

18. 响应性文件的修改和撤回

18.1 供应商在提交响应性文件后可对其响应性文件进行修改、撤回，但需要在响应性文件接收截止时间前重新上传响应性文件。

18.2 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

18.3 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接收其响应性文件：

18.3.1 在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

18.3.2 响应性文件未按竞争性磋商文件规定签署、盖章的；

18.3.3 未获取竞争性磋商文件参加竞争性磋商的；

18.3.4 一个供应商不止递交一套响应性文件的；

五、竞争性磋商

19. 磋商会

19.1 本项目采用远程不见面交易的模式。

采购人在竞争性磋商文件中规定的时间和地点开标。不见面开标大厅网址 (<http://www.jzggzy.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login>) 供应商无需到焦作市公共资源交易中心现场参加磋商会，无需到达现场提交原件资料。供应商应在响应性文件接收截止时间前，登录不见面开标大厅系统，在线准时参加磋商活动并进行文件解密，开标结束后，在焦作市公共资源交易平台进行交易主体登录，在线参加答疑澄清、二轮报价或最后报价等。在规定时间内响应性文件未解密的供应商，视为放弃投标。

19.2 供应商应在磋商会当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打平台统一技术服务电话为：400-998-0000，服务 QQ：4008503300。

19.3 磋商会程序：

- (1) 公布在递交响应性文件截止时间前递交响应性文件的供应商名称；
- (2) 供应商在不见面开标大厅对已递交的电子响应性文件在规定时间内进行解密；
- (3) 批量导入文件；
- (4) 采购代理机构将通过不见面开标大厅公布磋商项目名称、供应商名称及其他内容，并记录在案；
- (5) 供应商对开标过程进行无异议确认；
- (6) 采购人代表、监督人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。
- (8) 磋商小组对已通过资格性、符合性审查的供应商发起二轮或最后报价邀请；
- (9) 供应商在规定时间内通过焦作市公共资源交易平台进行二轮或最后报价。（最终报价明细表以附件上传。）报价时间由磋商小组设定，未在规定时间内报价

的视为放弃二轮或最后报价机会。

19.4 供应商应认真学习《投标单位操作手册及视频》，根据手册要求做好不见面磋商的准备工作，否则由此引起的未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

19.5 供应商应在解密时间内插入单位 CA 锁，输入密码，进行解密。

19.6 采购人及采购代理机构在磋商文件规定的时间及地点开标。供应商无需到达磋商会现场，但在开评标期间，供应商的法定代表人或其授权委托人应参与远程交互，中途不得更换，在解密文件、澄清、答疑、传送文件、最后报价等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的法定代表人或其授权委托人，供应商自行承担随意更换人员或未按要求参与交互所导致的一切后果。供应商超时交互，由此产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

19.7 供应商出现下列情况之一者为废标，取消参加磋商资格：

- （1）未按规定在响应性文件接收截止时间前递交电子响应性文件（加密版）的；
- （2）磋商会时，因供应商自身原因而导致电子响应性文件无法导入“全国公共资源交易平台（河南省·焦作市）”（<http://www.jzggzy.cn/>）-“焦作市电子招标投标交易平台”电子开标、评标系统的。

19.8 开标异议

供应商对磋商会会有异议的，应当在磋商会当场提出（语音异议、文字异议），采购人当场作出答复，并制作记录。

19.9 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的项目中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；

(5) 其他无法保证磋商会过程正常进行的情形；

20. 组建竞争性磋商小组

20.1 采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

20.2 竞争性磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

21. 资格性和符合性审查

21.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。在评审过程中，采购人要求供应商提供竞争性磋商文件中标明的“原件扫描件”进行审查。供应商未提供的，视为其不具备该资格条件，其响应性文件将被作为无效处理。

21.1.1 资格性审查的内容包括：详见评标办法资格性审查要求。

21.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

21.2.1 符合性审查的内容包括：详见评标办法符合性审查要求。

21.3 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

21.4 凡有下列情况之一的，其响应性文件被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理（不再参加竞争性磋商）：

21.4.1 响应性文件制作机器码一致的；

21.4.2 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

21.4.3 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

21.4.4 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；

21.4.5 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；

21.4.6 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；

21.4.7 违反法律、行政法规法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

21.5 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

21.5.1 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

21.5.2 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

21.5.3 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

21.5.4 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

21.5.5 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

21.5.6 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

21.5.7 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

21.5.8 其它涉嫌串通的情形。

22. 响应性文件的澄清

22.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

22.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件供应商应当在焦

作市公共资源交易平台系统进行澄清、说明或者更正。

22.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

22.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

22.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

22.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

23. 竞争性磋商

23.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

23.2 磋商内容包括：

23.2.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.2.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.2.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.2.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组可以要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价（各供应商应对其磋商代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、磋商和最后报价的准备工作）。

23.3 在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

23.3.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

23.3.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重

新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23.4 本次竞争性磋商进行 2 轮次报价。磋商小组可根据磋商情况增加磋商轮数（不超过 3 轮次），但应给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。响应性文件中报价为第一轮次报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除竞争性磋商文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应竞争性磋商文件。供应商应当对竞争性磋商的每轮次报价在焦作市公共资源交易平台系统进行签章确认，在规定的时限内上传给竞争性磋商小组，竞争性磋商报价以供应商的最后一轮次报价为准。未在规定时间内提供最后报价，由供应商自行承担相关责任。（最终报价明细表以附件上传）

23.5 竞争性磋商结束后，竞争性磋商小组应当要求所有参加竞争性磋商的供应商在规定的时间内进行最后报价，竞争性磋商报价以供应商的最后报价为准。

23.6 已提交响应性文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据竞争性磋商情况退出竞争性磋商。

六、评定标准

24. 竞争性磋商过程及保密原则

24.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

24.2 综合评分法，是指相应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

24.3 本项目采用综合评分法，总分为 100 分。

24.4 评分标准和内容

评标办法

评审因素		评审标准
资格性要求	信用承诺函	焦作市政府采购供应商资格信用承诺函
	信誉记录查询	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据磋商当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。
	行贿犯罪档案记录	供应商须提供无行贿犯罪档案记录，加盖公章（中国裁判文书网查询）
	反商业贿赂承诺书	供应商须提供反商业贿赂承诺书
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。	提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息查询截图或报告
注：以上资格审查资料供应商必须在响应性文件中提供相关证明扫描件加盖单位公章不提供或提供不全的，该项资格审查不合格。		
评审因素		评审标准
符合性审查	供应商人名称	与营业执照一致或其它相关资料上的名称一致
	响应性文件签字盖章	按磋商文件格式要求签字盖章

	响应性文件格式	符合第四章“响应性文件格式”的要求
	合同履约期限	60 日历天
	响应性文件有效期	符合第二章“供应商须知前附表”规定

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入下一步磋商程序。

评分标准和内容

序号	评分因素	评分内容	评分标准
1	报价(30分)	投标报价(30分)	投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。评标基准价是指满足磋商文件要求且最终投标价格最低的投标报价，除低于成本价的投标报价被拒绝外，最低报价得30分。得分结果由高分到低分依次排列为各自最终得分。（报价得分四舍五入保留2位小数）
2	技术部分(58分)	技术性能(58分)	1、带“★”参数为重要指标参数，其他参数为一般指标参数。 2、完全满足磋商文件技术指标参数要求的得58分。每有一项带“★”的指标参数低于磋商文件规定的或没有按照磋商文件要求提供证明材料的扣6分，技术部分分数扣完为止。每有一项不带“★”的指标参数低于磋商文件规定的或没有按照磋商文件要求提供证明材料的扣3分，技术部分分数扣完为止。 注：1）对于招标文件中要求提供加盖生产厂家（或制造商）公章的产品参数证明材料（如产品检测检验报告、彩页、功能截图、证书等）复印件，未提供视为不满足。 2）如提供虚假资料，视为投标无效，并且保留追究供应商虚假应标的法律责任。
3	商务部分(12分)	供应商综合实力(12分)	1、所投自助借还设备生产厂家须具备RFID自助借还书系统类软件著作权证书；所投自助查询设备生产厂家具备OAAC检索系统软件类软件著作权证书；所投图书管理系统生产厂家具备RFID智慧图书干管理系统类软著证书；所投图书挂防盗通道成产厂家具备RFID安全门防盗报警系统类软件著作权证书；所投瀑布流设备生产厂家具备瀑布流电子资源展示系统类软著证书；每提供一个证书复印件并加盖制造商公章的，得1分。最高得5分。 2、所投人脸识别终端生产厂家ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、ISO45001职业健康安全管理体系、IEC27001信息安全管理体系、ISO27701隐私信息管理体系等资质证书复印件，且全部在有效期内通过年检的，每提供一个证书得1分，最多得5分，未能提供得不得分。

			3、售后服务方案中对质保期内服务、质保期外服务、技术支持与服务体系等方面有细致阐述，根据方案内容的符合性进行打分。方案全面得 2 分，方案一般得 1 分，方案不好或没有方案不得分。
--	--	--	--

注：1、评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

1.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场规定的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

1.2 由于在评标过程中，磋商小组对供应商进行澄清的要求均有时间限制，并且在供应商澄清页面有倒计时提示，供应商应在磋商小组规定时间内完成所有操作。推荐各供应商自行携带电脑，并实时保持交易系统处于登录状态，如由于供应商未看到澄清文件而带来的风险，采购人和采购代理机构均不承担任何责任。

1.3 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；

2、在评审过程中，经磋商小组认定技术部分某一处技术参数确实具有唯一的指向性的，该项技术参数将不列入评价/评审标准。

3、供应商的最终得分：

3.1 在磋商小组完成对投标报价得分、商务部分得分、技术部分得分的汇总后，所有评委所打分值，算术平均后，作为该供应商的最终得分。

3.2 计分过程中按四舍五入的法则，最终结果取至小数点后 2 位。

4、所有提供的证书过期不得分。

5、以上要求提供的材料，申请人对其真实性合法性负责，并承担由此产生的法律后果。

24.5 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候

选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

24.6 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.7 若供应商的报价高于项目预算，磋商小组有权拒绝该报价。

24.8 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，竞争性磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人不得将竞争性磋商情况扩散出竞争性磋商小组成员之外。

24.9 在竞争性磋商期间，供应商不得向竞争性磋商小组成员询问其他供应商竞争性磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

24.10 在竞争性磋商期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

25. 竞争性磋商终止

25.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（四）根据财政部《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号文件要求，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。采购过程中符合要求的供

应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

七、成交通知

26. 成交通知

26.1 确定成交供应商后,采购机构将在《河南省政府采购网》、《焦作市政府采购网》及《焦作市公共资源交易中心》网上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将作为签订合同的依据。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

27. 签订合同及合同的执行

27.1 采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起 1 个工作日内，按照竞争性磋商文件的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

27.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

27.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

27.4 本采购项目采购人不收取履约保证金。

九、质疑与投诉

28. 质疑与投诉

28.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、磋商结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采

购代理机构提出质疑，逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

28.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

28.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

28.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期；
- （7）以上资料一式二份（采购人、采购代理机构各执一份）。

28.6 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

28.7 采购人和采购代理机构应在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，并作出答复，同时以书面形式（或网上公告方式）通知质疑投标人和其他相关权利人，但答复的内容不涉及商业秘密。（质疑函接收时间以采购人和采购代理机构出具的质疑接收函时间为准）

28.8 质疑处理遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

28.9 质疑联系事项：

(1) 供应商应以书面方式将质疑函分别送至采购人、采购代理机构；

(2) 名称：焦作大学

地址：焦作市山阳区人民路东段 3066 号

联系人：王老师

联系方式：0391-2989159

(3) 采购代理机构

名称：法正项目管理集团有限公司

地址：焦作市解放区建设中路 855 号一幢 6

联系人：崔先生

联系方式：15670880987

28.10 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：_____ 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：_____ 包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：

日期：

质疑函制作说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购技术需求

一、项目概况

采购内容及数量：自助查询设备 1 套、全息展台 1 套、阅读终端 15 套、管理终端 1 套、中央空调 1 组、空调 2 台、馆员工作站 1 套、图书管理系统 1 套、自助借还设备 1 套、RFID 标签 3000 枚、音箱 1 套、话筒 1 套、功放 1 套、门禁通行管理模块 1 套、人脸识别终端 1 套、图书防盗通道 1 通道、图书管理系统硬件平台 1 台、机柜 1 台、交换机 1 台、UPS1 台、自助朗读亭 1 套、瀑布流 1 套、双面书架 6 套、单面书架 2 套、借阅台 1 套、背景墙 1 套、荣誉展示柜 4 套、阅读桌椅 2 套、会议桌 1 套、矮柜 1 套、单人沙发 8 套、茶几 2 套、系统集成 1 套。

二、采购规格及要求（包括数量）

序号	设备名称	技术参数	单位	数量
1	自助查询设备	1、屏幕参数：不小于 32 寸，10 点精准电容触摸； 2、材质：钣金、钢化防爆玻璃； 3、操作系统：不低于 Android 7/9； 4、主机配置：不低于四核 Cortex-A17, Mali-T764 GPU，内存 $\geq 4G$ 内存，SSD $\geq 32G$ ，自带 wifi； 5、与图书馆后台系统、微信图书馆信息无缝对接，实现馆藏文献查询功能； 6、可通过题名、作者、ISBN、分类、出版时间等检索方式查询所需图书； 7、读者可自助查询图书基本信息、图片，该书对应馆藏条形码的在馆状态、馆藏地、架位号等信息，读者可自主收藏、预约该书； 8、支持图书评论、图书推荐功能； 9、支持《中国图书馆图书分类法(第五版)》简表形式展示图书信息，方便读者快速精准找到所需类别图书； 10、支持文献借阅排行，可查看图书基本信息及借阅次数，至少列出 TOP100 供读者参考； 11、支持手机号登陆、读者证等方式输入密码登陆读者个人图书馆，读者可查看个人信息、修改登陆密码； 12、支持读者查看个人借阅管理(如借阅历史、当前借阅、文献收藏、当前预约、历史预约等)、读者荐购、超期罚款等财务信息； 13、管理员后台可设置图书封面、图书推荐、馆内公告、馆内制度等基本信息，可审核读者荐购、读者评论等信息，管理员可自定义 OPAC 检索平台名称； 14、支持定时开关机； 15、★提供 OPAC 检索系统软件类著作权登记证书复印件加盖制造商公章。	套	1

2	全息展台	1、展台尺寸：不小于 2000mm*2000mm*2000mm（长*宽*高）； 2、外壳制作工艺：冷轧钢板烤烤漆工艺； 【成像玻璃】 1、三角固定支架：冷轧钢板烤烤漆工艺； 2、玻璃材质：全息镀膜玻璃； 3、玻璃厚度：≥5mm； 4、玻璃工艺：磨边，钢化； 【显示屏】 1、尺寸：≥28 寸 LED 工业液晶显示屏（4 片）； 2、屏体分辨率：≥1920*1080； 3、视角：≥89/89/89/89(L/R/U/D)； 4、颜色：≥16.7M； 5、亮度：≥300~400cd/m2； 【触摸屏】 1、尺寸：≥21.5 寸 LED 工业液晶显示屏（1 片）； 2、屏体分辨率≥1920*1080； 3、视角：≥89/89/89/89(L/R/U/D)； 4、颜色：≥16.7M； 5、亮度：≥250~350cd/m2； 【播放主机】 1、CPU：≥i5； 2、内存：≥DDR3 4G； 3、硬盘：≥120G 固态； 4、显卡：≥集成显卡； 5、接口：≥HMDI 接口 1 个，VGA 接口 1 路，USB 接口 4 个，网线卡槽 1 个，音频接口 1 个； 6、支持视频格式：至少支持 mp4、avi、mov、mpeg、rmvb 等常见视频格式； 【其他】 1、喇叭：立体左右声道； 2、含 180 秒以内三维视频一部。	套	1
3	阅读终端	1、CPU：不低于 Intel Core i5-10500； 2、主板：≥Intel 470 及以上； 3、内存：≥8GB DDR4-2666； 4、硬盘：≥256G 固态硬盘 + 1T 硬盘； 5、操作系统：≥win10； 6、显示器：≥23 寸 LED 显示器。	套	15
4	管理终端	1、CPU：不低于 Intel Core i5-10500； 2、主板：≥Intel 470 及以上； 3、内存：≥8GB DDR4-2666； 4、硬盘：≥256G 固态硬盘 + 1T 硬盘； 5、操作系统：≥win10；	套	1

		6、显示器：≥23 寸 LED 显示器。 7、需接入采购人图书馆数字资源平台，提供不少于 1 万册体育电子书籍。		
5	中央 空调	一拖二 5 匹中央空调风管机 制冷量：≥12000W； 制冷功率：≥3500W； 制热量：≥14000W； 制热功率：≥3600W； 噪音：≤45dB。	组	1
6	空调	1.5 匹冷暖式挂机。 1、制冷量（w）：≥3000； 2、制冷功率（w）：≥800； 3、制热量（w）：≥4500； 4、制热功率（w）：≥1000； 5、室内噪音：不高于 45db。	台	2
7	馆员 工作 站	1、工作频率：13.56Mhz； 2、标准：支持 ISO15693、ISO18000-3 标准； 3、一体化设计，内嵌读写模块和天线，可对 RFID 标签非接触式进行阅读，有效读取、改写 RFID 电子标签； 4、具有快速防碰撞处理算法，读取标签速度高达 50 张/秒； 5、具有实时系统工作日志功能，查看用户操作日志的创建时间、操作内容等； ★6、工作站支持借还书等流通功能，支持给读者办卡、换证、收退费等读者管理功能（提供 RFID 智能馆员工作站系统类软件著作权登记证书复印件并加盖制造商公章）； 7、具备标签加工功能，可对图书标签、层架标签等进行注册、更换、修改、销毁、进询等操作，转换操作时，条形码号可自动递增或者递减，支持更换馆藏地，以提高管理员转换工作效率，操作列表可显示图书条形码、单价、出版时间、馆藏地址、架位号、状态、RFID 标签码、转换状态等基本信息（提供 RFID 智能转换系统类软件著作权登记证书复印件、功能截图并加盖制造商公章）； 8、支持数据查询功能，如借阅统计、办证统计、财务清单、标签转换统计等，统计结果可根据需要导出表格或者打印纸质清单； 9、射频功率：0.25~1.5W（可调）； 10、读写范围：15~41CM（本距离与卡片尺寸有关）； 11、外壳材质：PCB 和钣金； 12、馆员工作站经过静电放电抗扰度试验后，可以正常工作，指示灯显示正常（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 13、馆员工作站经过盐雾试验后，外观无异常，结构无损坏，可以正常工作，检验合格（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）；	套	1

		14、投标人所投的馆员工作站铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯和多溴二苯醚的含量符合 GB/T 26572-2011《电子电气产品中限用物质的限量要求》（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）。		
8	图书管理系统	1、系统架构为 SAAS，采用多层架模式，基于 JAVAEE 架构标准进行开发设计； 2、软件采用 B/S、C/S 两种模式； 3、后台采用最流行的关系型数据库 MySQL，具有数据安全、稳等特点； 4、可将书商提供的随书 MARC 导入本地套录库，进行精准检索，提高编目的准确性； 5、支持采访征订目录数据导入，支持采访荐购处理，实现对图书和电子资源库做采购申请处理和回复，实现关联在订记录； 6、支持采访征订管理，每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购，批量删除、批量订购，实现按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序； 7、支持采访资源订购，实现按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录，实现单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地，实现批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录，实现打印订购记录，实现往年订购记录、荐购记录等，批次内实现按订购工作台筛选、导出订单； 8、支持采访一次性接收，图书一次性接收实现订购验收、自采验收、受赠验收，验收时实现检索查重，实现多卷册图书的验收处理，实现一个订购记录分多批次验收；实现快速验收，实现自动生成索书号，实现设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。实现编目验收，同时处理验收和编目； 9、编目参数可根据管理员需求设置表单填空式编目、专业 MARC 编目，两种方式数据同步更新； ★10、图书编目时支持多数据源免费检索，包括类似本地中央数据库、套录库、云端数据库（即厂商自带数据库）、Z39.50 服务器至少四种检索源（投标人须提供工业和信息化部门授权的软件检测机构，针对此功能出具的软件产品登记测试报告复印件、功能截图并加盖制造商公章）； 11、支持不规范 MARC 检测功能，如保存时检测，系统应明确提示不规范字段，如保存时支持不规范数据保存，系统自动将不规范 MARC 数据分离显示，方便操作员精准修改不规范 MARC 数据，实现实时检测 MARC 数据，以保证 MARC 标准规范性（为提高馆藏图书 MARC 标准化，投标时需提供 MARC 标准格式检测系统类著作权复印件、功能截图并加盖制造商公章）；	套	1

	12、在编目检索过程中，如本地中央数据库有该数据，无需查看图书基本信息，可直接添加复本、多卷完成图书著录，如通过套录库、云端数据库、Z39.50 服务器检索出该数据，则自动套录至本地中央数据库，从检索该数据到套录数据至本地中央数据库完成时间应在 1 秒内，以提高编目效率、准确率（为保证图书管理员，编目工作效率，此功能应以视频方式展示，并提供 Z39.50 信息检索平台功能类著作权登记证书加盖制造商公章）； 13、支持书标打印、条形码打印； 14、支持编目员工作量统计，支持编目日期、操作员统计结果，系统支持打印、导出结果； 15、支持编目综合统计，按馆藏地、编目批次、文献状态、文献语种、文献类型、中图法分类、入库人员等显示统计结果，支持打印、导出统计结果； 16、流通系统支持 IC 卡、条码卡借还、二维码电子借阅证，支持对接学校现有一卡通系统，避免图书馆工作人员进行第二次办证的情况； 17、可按文献类别统计出每个类别的总借阅次数及导出结果； 18、支持多条件查询文献借阅排行及读者借阅排行及导出查询结果； 19、支持借阅查询，可根据读者、条形码等查询当前借阅、历史借阅记录，支持打印、导出； 20、支持期刊预定数据导入，导入格式支持 ISO2709，批量导入时选择批次号、供货单位支持快捷新建功能； 21、支持期刊记到功能；支持期刊合刊、增刊；每一种期刊记录完成后有最终完成日期及完成记到提示； 22、支持单个期刊预定信息新增，支持设置核心期刊，期刊可以批续订； 期刊记到时，可根据当期期刊数量，分别分发馆藏地点（投标人须提供工业和信息化部门授权的软件检测机构，针对此功能出具的软件产品登记测试报告复印件、功能截图并加盖制造商公章）； 23、支持读者管理功能； 包括新读者办证、换证、退证操作，针对单一读者进行收、退费操作； 24、可批量修改读者类型、单位、状态、截至日期、密码等快捷操作； 25、可支持编目、流通、阅览、预约、读者、期刊统计，支持在线打印及文件导出； 26、可对整馆索书号生成方式进行设置，支持种次号、著者号、四角号码、著者首拼等方式选择（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 27、支持设置架位号生成方式，可支持索书号范围、条码号	
--	--	--

		进行设置； 实现将馆内图书批量定位功能，支持导入外部指定文件进行批量设定架位，可实现精准锁定每本书位置，有助图书于明确馆藏图书位置，便于读者、馆员快速找到所需图书位置，节省时间（针对此功能投标人须提供功能截图、文献自动定位系统软件著作权复印件并加盖制造商公章）； 28、支持阅览室管理功能，支持签到签退、预览详情（签到签退明细清单，可显示读者在馆时长）、可以现刊流通（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 29、支持邮件、短信配置：可对已发送的邮件进行管理、对已发送的短信查看（基于通讯信息化管理，为方便读者了解自身预约、超期等借书情况，供应商应提供短信群发、邮件群发系统类相关著作权复印件、功能截图并加盖制造商公章） ★30、系统内置帮助文档，讲解软件功能的使用，应以图文并茂、视频讲解两种方式体现，方便管理员进行在线学习，有助理解（为保证软件的质量、可靠性，明确知识产品，避免知识产权纠纷需提供对应图书馆管理系统类软件著作权登记证书加盖制造商公章）。		
9	自助借还设备	1、标准：支持 ISO15693、ISO18000-3 标准； 2、工作频率：13.56Mhz； 3、屏幕参数：≥21.5 寸（竖屏）1920*1080ppi 比例 16:9 十点电容触摸屏； 4、主机配置：CPU≥I3, 内存≥4G 内存, SSD≥128G, 自带 wifi, Windows10 操作系统； 5、可同时支持借书、还书、续借、读者查询等自助功能，且馆员可设定开启与关闭某个功能，操作界面多元化，后台提供 3 个以上风格界面，供管理员根据场景自由选择（提供 RFID 自助借还书系统类软件著作权登记证书复印件、功能截图并加盖制造商公章）； 6、具有实时系统日志功能，断电断网时，系统可自动连接，无需馆员协助连接或重启； 7、支持微信图书馆二维码借阅证借还书，支持微信支付逾期罚款，如读者不便在线支付，可去人工台处理等； 8、支持读者借书密码验证，且后台可设置关闭密码验证； 9、支持人脸识别、IC 读者卡、身份证、二维码电子借阅证等四种读者身份认证方式，馆员可设定同时使用、或者任意关闭某个认证方式； 10、为保证软件操作更便捷化，可选配票据打印功能； 11、管理员可查看借书数据、还书、续借数据； 12、读者通过密码进入查询功能，查询个人基本信息、借阅历史、当前借阅等信息； 13、具有语音交互功能，在自助借还操作时语音提示操作步骤；	套	1

	14、提供免费软件培训、软件升级服务； 15、材质：钣金、亚克力、钢化玻璃； 16、外观设计新颖美观，符合人体工学特点，具有防撞、防磕碰设计，符合图书馆装修设计风格； 17、整体规格：高$\geq 1660\text{mm}$，屏幕中心$\geq 1110\text{mm}$，符合人体工学； 18、图书感应区采用钢化玻璃材质，防撞、防磕碰设、表面覆膜的耐磨损设计，具有防爆功能，玻璃破碎不能溅出伤人，透过率$\geq 93\%$，光泽度（AG）面 80 ± 15，雾度 5%-14%，表面硬度$\geq 7\text{H}$（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 19、材质：钣金、亚克力、钢化玻璃，整机选用钣金，厚度：厚度$\geq 1.5\text{mm}$，工艺精细，表面经过环保喷涂处理，平整亮洁，耐用且不易腐蚀（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 20、电气强度要求：网电源进线与其已保护接地的外壳之间应能承受 1500V 波形基本上为正弦波、频率为 50Hz 的交流电压，历时 1min. 试验期间，不应出现击穿（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 21、雷击浪涌冲击抗扰度需满足 GB/T 17626. 5-2008 标准，具有防雷击性能，在雷雨天气也能正常使用，保证读者借还图书不受环境影响（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； ★22、整机屏幕亮度可根据外界环境光线显示内容的亮度变化自动调节背光亮度，且低蓝光保护，可有效过滤 LED 光源发出的可见光中含有的大量有害蓝光，保护青少年群体视力健康（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 23、整机具有防雷击、防静电、抗撞击、防火、防腐蚀、防辐射、防划伤等安全保护（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 24、散热方式：具有静音设计，正面噪音$\leq 35\text{db}$，通过箱体结构进行散热（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 25、视觉舒适度：画面柔和，不刺眼睛，适合长时间观看，人眼视觉舒适度（VICO）指数检测结果≤ 2（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 26、电击与能量的防护、与电网电源的断开、设备的互联、稳定性（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 27、所投的自助借还机内铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯和多溴二苯醚的含量符合 GB/T 26572-2011《电子电气产品中限用物质的限量要求》（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）； 28、所投设备通过静电放电抗干扰度、高温存储、低温存储、湿热存储符合 GB/T17626. 2-2018《电磁兼容试验和测量技术静电放电抗干扰度试验要求》（投标时需提供相关证明材料	
--	---	--

		并加盖制造商公章)。		
10	RFID 标签	1、工作频率：13.56 MHz； 2、标准：符合标准 ISO15693、ISO18000-3； 3、读写次数：≥10 万次，数据保存≥10 年，保质期 10 年； 4、有效识读距离：符合自助借还设备、书架、安全门、盘点设备等读取要求； 5、具有不可改写的唯一序列号（UID）供别识和加密，防止存储在其中的信息资料被泄露，具有较高的安全性； 6、无源标签无需电池，可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续； 7、标签必须使用防冲突运算法则，能保证多个标签的同时可靠识别，内置存储器，存储在其中的资料可重复读、写，用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性； 8、具有（EAS）和（AFI）防盗功能,标签天线为铝或铜质天线，采用蚀刻法工艺制造； 9、标签自带中性粘胶，粘贴于图书后不易撕毁、脱落； 10、环境要求：贴标温/湿度：[10℃ to 40℃] 20% to 80%RH 贴标后温度/湿度[-20℃ to +50℃] 20% to 80%RH； 11、成品保质期:在温度 23±5℃相对湿度 50±10%的情况下，避光、不密封，可存储一年； 12、规格：天线尺寸：≥45*45mm，标签尺寸：≥50*50mm； 13、包装：标签使用不干胶铜版纸封装，标准自带背胶卷状静电包装，可根据用户要求印刷及包装； 14、使用警示：搬运及使用时防水、禁止剧烈撞击、禁止挤压或弯折芯片部分； ★15、RFID 标签经过低温储存试验、高温储存试验、恒温储存试验、可以正常读取（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）。	枚	3000
11	音箱	1、不小于 10 寸吊装音箱； 2、额定功率不小于 80w； 3、灵敏度不低于 93dB(1M/1W)； 4、频率响应:50HZ-20KHz。	套	1
12	话筒	无线手持话筒。 1、频率响应：30Hz-20KHz(± 2dB)； 2、使用距离：空旷地不小于 50 米。 3、接收方式：UHF； 4、信噪比：<98dB。	套	1
13	功放	1、输出功率：不小于 120W*2 声道； 2、抗阻：4-16Ω； 3、频率响应：45HZ-20KHz； 4、信噪比：≥86dB； 5、支持 U 盘格式：MP3/WAV 格式。	套	1

14	门禁通行管理模块	1、支持系统提供数据看板、事件管理、一脸通、智能分析、资源管理、系统资源管理。 2、数据看板：支持切换页签查看首页、通行、警戒、安监业务模块数据。 3、事件管理：支持配置事件联动规则，查看事件记录。 4、一脸通：支持包括门禁管理、考勤管理、访客管理、迎宾管理。 5、智能分析：支持查看分析记录，包括警戒，安监等警戒业务。 6、资源管理： 1) 支持添加全部设备、配置门禁设备、人证录入设备； 2) 支持添加门禁点，对门禁点位进行增删改查，及对门禁点进行分组管理； 3) 支持人员（员工，访客，重点人员）入库； 4) 支持卡片管理，包括对空白状态、正常状态、挂失状态的卡片管理。 7、系统管理： 1) 包括对区域、用户、角色、地图的管理； 2) 支持查看操作日志、配置业务功能、全局参数配置； 3) 支持 Web 端进行系统运维。 8、系统对接： 1) 与招标人现有综合门禁管理系统实现无缝对接；（需投标供应商提供针对此项目的承诺书并加盖公章） ★2) 与招标人现有校级人脸库平台系统实现无缝对接。（需投标供应商提供针对此项目的承诺书并加盖公章）	套	1
15	人脸识别终端	1、显示屏：≥7 寸电容触摸屏，分辨率不低于 600*1024，设备能显示时间、日期、星期，刷脸时显示用户名、用户照片信息、用户编号等； 2、摄像头：设备采用高清双目相机，≥1 路 200W 可见光摄像头，≥1 路 200W 红外补光摄像头； 3、摄像头分辨率：可见光摄像头分辨率：≥1920×1080；红外摄像头分辨率：≥1280×720； 4、存储容量：系统支持≥50000 张人脸容量，≥50000 条含抓拍图的事件存储； 5、工作模式：支持本地单机管理；支持远程中心远程管理等多种方式； 6、识别模式：支持单人识别和多人识别模式； 7、硬件接口：包括但不限于 1) 报警输入接口×2；2) 报警输出接口×1；3) USB type C 接口×1；4) 门磁输入接口×1；5) 开门按钮接口×1；6) 电锁输出接口×1；7) wifi×1；8) 本地网口×1；9) RS485 接口×1；10) 韦根输入/输出接口×1；11) 扬声器×1；12) 指示灯×1；13) 距离传感器×1 等； 8、指示灯：正常工作时白色指示灯常亮；比对成功后白色	套	1

		指示灯闪烁; 9、防护等级: $\geq$IP65; 10、人脸识别精度: 50000 张底库照片下, 准确率$\geq$99.8%, 误识率$\leq$0.5%; ★11、人脸识别速度: 单次识别时间$\leq$150ms; 12、通行能力: 每分钟通行人次$\geq$50 人; 13、支持双目活体, 可有效防御屏幕或纸片非活体攻击; 14、防假体攻击准确率: 防假体攻击准确率$\geq$99.8%; 15、支持口罩识别, 口罩识别准确率: 50000 张底库照片下, 准确率$\geq$98%; 16、人脸识别间隔配置: 支持设置人脸识别间隔时间 (1s 至 10s) ; 17、环保补光: 夜间通行, 采用屏幕环保补光方案, 无需补光灯补光, 避免光线刺眼和光污染; 18、黑名单功能: 支持中心下发导入人脸黑名单; 19、升级功能: 支持通过 U 盘本地升级和管理平台远程升级; 20、安装方式: 背面 86 盒设计, 支持壁挂式、闸机式、立柱式安装; 21、支持防拆开关, 强拆后报警。 (注: 以上第 4、6、10、11、12、14、15、16 项技术条款需提供公安部检测报告复印件予以证明)		
16	图书 防盗 通道	1、工作频率:13.56Mhz; 2、射频功能: 1~8W 可调; 3、标准:支持 IS015693 和 IS018000-3 标准; 4、支持多种防盗模式: EAS、AFI 等; 5、设备外观设计简单时尚, 可以方便融合到图书馆环境; 6、集成红外传感器切割分析, 实现人流统计, 管理后台可进行数据显示、导出, 也可手动设置人流量数据; 7、集成三维全向感应技术, 能在设备感应区内维空间上任意方向检测, 快速精准检测 RFID 电子标签; ★8、多标签时, 安全门具有很高的检测性, 要求无误报、无漏报 (提供 RFID 安全门防盗报警系统类软件著作权登记证书复印件并加盖制造商公章); 9、响应速度$\geq$30 个标签/秒, 通道宽度 90cm$\pm$5cm; 10、支持噪声检测 (环境电磁干扰检测), 可检测周围环境是否有干扰信号; 11、UID 卡号读取、支持两路联动输出、射频功率可调;; 12、内置声光报警提示功能, 可通过听觉视觉直观查看报警源; 13、配流量控制器, 可实时显示人的进/出统计数, 调节报	通道	1

		警声音大小，设置安全门报警模式（提供 RFID 安全门实时统计系统类软件著作权登记证书复印件并加盖制造商公章）； 14、投标人所投的 RFID 安全门内铅、镭、汞、六价铬、多溴联苯和多溴二苯醚的含量符合 GB/T 26572-2011《电子电气产品中限用物质的限量要求》（投标时需提供相关证明材料并加盖制造商公章）。		
17	图书管理系统硬件平台	1、处理器：≥1 颗 Intel 2224 处理器； 2、内存：≥1 条 16GB 2666MT/s DDR4 内存； 3、Raid：≥支持 1/0/10/5/50/6/60 级别，支持 1GB/2GB 缓存； 4、硬盘：≥1 块 2TB 3.5 寸 SATA 硬盘，硬盘支持热插拔。 5、标准接口：≥4 个 USB 接口，1 个 VGA 接口，1 个串口，1 个独立管理口；6. 标准接口：提供 4 个 USB 接口，2 个 VGA 接口，1 个串口，1 个独立管理口。	台	1
18	机柜	1、容量：≥22U； 2、材质：冷轧钢材； 3、钢材厚度：立梁≥1mm，侧板≥0.6mm。	台	1
19	交换机	1、≥24 个 10/100/1000Mbps RJ45 端口； 2、网络标准：支持 IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3ab、IEEE 802.3x 协议。	台	1
20	UPS	额定容量不小于 10KVA/10000W，80%负载、断电后使用时长不小于 5 分钟，含电池。	台	1
21	自助朗读亭	【硬件】 1、整机组成，需包含以下内容： 1) 设备主体：朗读亭 1 个(含空调通风系统，灯光、射灯，玻璃、钣金框体)； 2) 功能主件：触摸点播系统（屏）1 个；影像字幕显示屏 1 个；主控机 1 个（含安卓主板、音频主板等）； 3) 设备附件：专业麦克风 2 个；专业耳机 2 个；复古座椅 2 个；小吧台 2 个。 2、规格： 1) 产品尺寸:占地面积不小于 1.5 m²,亭身不小于长 1.2m X 宽 1.2m X 高 2.4m ； 2) 额定功率：整机不小于为 1000W； 3) 显示部分：主显示器不小于 32 寸，分辨率不小于 1920*1080；触摸屏不小于 21.5 寸,分辨率不小于 1920*1080； 4) 网络：支持无线和有线； 5) 话筒：专业话筒，话筒输出音质保真； 6) 智能空调系统，在面板上可调节温度 7) 整机重量≥380KG，标准配置钢化高强度钢化玻璃； 9) 座椅：实木复古座面。 【软件】	套	1

		1、朗读资源分类，包含歌颂祖国、红色经典、诗词、散文等栏目； 2、资源搜索：支持关键字查找，作家搜索、文章搜索； 3、支持 U 盘上传朗读作品； 4、点播分类：支持作者选文、标题选文、经典类目、热门文章、散文推荐、古诗文推荐； 5、自动滚屏：朗读过程中可自由设置滚动速度； 6、背景音乐：支持用户朗读过程中可以自由设置背景音。		
22	瀑布流	1、将传统纸质图书以数字的形式展示，电子图书以瀑布流的形式从顶端向下飘落，触碰图书封面，即可打开图书详情页，支持在线阅读，通过扫描二维码的方式借阅该书，每块拼接屏的图书随机排序； 2、基于 java 技术开发，继承其强大、稳定、安全、高效、跨平台等多方面的优点，强大、灵活的标签； 3、通过配套的手机客户端可以直接扫描电子书借阅机上的图书二维码下载图书到手机等移动终端中阅读, 手机客户端需同时支持 ios、android 系统； 4、瀑布滚动：首页自动向下循环滚动（客户后台界面可调节滚动速度），当有新窗口弹出时，滚动暂停，点击右上角关闭按钮或者点击窗口外的区域，则新窗口关闭，滚动继续； 5、分类显示：客户可在后台控制页选择某一分类，如图书的国学经典分类。首页里将会是全部代表国学经典图书的图标； 6、客户自定义分类：客户可根据自身需求，添加客户的自定义分类，如春节专题分类（可容纳图书、图片、视频），自定义分类里的资源，可以选择后台里已经有的，也可以选择客户自己上传的, 然后客户可以选择这个分类，显示在首页里； 7、批量上传资源：使用单位可按照分类进行大批量数据上传功能，可在自定义分类里批量上传资源； 8、每月更新：客户可在后台设置资源自动更新或者提示是否更新； 9、屏保广告：客户可在后台界面设置进入屏保状态，并设置屏保照片，多个照片轮播，此状态下无法进入首页； 10、更换首页背景：支持定时更换背景图和客户手动更换。前台可以进行背景自动变换； 11、生成二维码：根据客户上传的图书资源在书籍详情窗口里生成二维码图片，终端扫码即可阅读书籍；	套	1

		12、统计功能：图书阅读量统计，能统计每一本书籍的用户在线阅读的数量，图书下载量统计能统计每一本书籍的用户下载数量，图片观看量统计能统计到每一种图片点观看的数量，视频播放量统计，能统计每一个视频的播放量； 13、内置 4000 种正版授权的电子图书且与原版图书保持原貌一致，图书支持 pdf、TXT 格式类型，图书能够自适应屏幕排版，每季度定时更新热门电子图书； 14、图书资源含括了文学小说、历史故事、名人传记、人文政治、文言诗词等多类型图书资源，如：道德经、明清史话、马克思传、百年孤独、中国马克思主义发展史、骆驼祥子、水浒传、辛弃疾词选、文化苦旅等作品，可满足用户多类型需求； 15、国学艺术图片资源包含陶瓷、油画、国画、书法等艺术作品； 图片在播放的同时展示作品名称、年代、藏馆等。（为了保证艺术资源的真实性，需提供软件截图加盖公章佐证）； 16、为满足用户需求，提供有声、视频等资源展示,其中有声资源包含中医及传统文化微课、中外神话故事、易中天中华史、心理沟通、三十六计、格林童话等名家读物，让听众声临其境。视频资源包含美丽中国、人类星球、现代艺术大师等； 17、作者授权：为保障所有图书正规合法供应商投标时需提供作者作品授权书证明，包括陶林、唐寅飞、邓文梁、姜颖、方达、郦波等至少 10 位作者授权复印件（加盖合法公章）； ★18、图书版权：为保障所提供资源为正规合法资源，供应商需提供相关版权证明文件，包括《东方出版社》《海洋出版社》《华夏出版社》《黄山书社》《经济管理出版社》《旅游教育出版社》《企业管理出版社》《山东人民出版社》等出版社版权授权书协议复印件（加盖厂商公章）； 19、需提供“瀑布流”产品类的《计算机软件著作权登记证书》； 20、整机尺寸：不少于三块 55 寸屏拼接 796*3750*300mm(长宽厚)。		
23	双面书架	1、尺寸：≥2000mm*2800mm*450mm（高*宽*深）； 2、材质：仿古、钢木；	套	6
24	单面书架	1、尺寸：≥2000mm*2800mm*300mm（高*宽*深）； 2、材质：仿古、钢木	套	2

25	借阅台	环保板材，根据现场情况定制。	套	1
26	背景墙	环保板材，根据现场情况定制。	套	1
27	荣誉展示柜	环保板材，根据现场情况定制。	套	4
28	阅读桌椅	钢木结构，E1 级环保板材，根据现场情况定制。	套	2
29	会议桌	1、钢木结构； 2、尺寸不低于：2000mm*1000mm*75mm（长*宽*高）； 3、E1 级环保板材。 4、含 6 把椅子。	套	1
30	矮柜	环保板材，根据现场情况定制。	套	1
31	单人沙发	根据现场情况定制。	套	8
32	茶几	根据现场情况定制。	套	2
33	系统集成	定制，包含布线、安装、调试等。包含 3000 册图书的编目服务。	套	1

注：为保证质量，采购人有权要求成交供应商在领取成交通知书前按照采购人要求提供所投产品，按照采购文件核对技术参数及要求，如果成交供应商没有在采购人要求的时间内提供符合要求的产品，或提供的产品不符合要求，或演示功能与其投标文件中的投标承诺不相符，或在要求时间内未完成系统对接或未接入原有系统，采购人有权拒签供货合同并废标，采购人将按虚假应标上报相关部门进行处理，由此引起的后果由成交供应商承担。

注：1、关于强制采购节能产品为贯彻执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号文件精神，根据财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号文件的附件，云服务器、云终端、显示器、服务器、台式计算机、空调机属于品目清单内的强制采购节能产品，投标人投标时须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件；并同时提供财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕

19 号文件涉及本采购项目节能产品在该文件附件《节能产品政府采购品目清单》中的范围截图并以醒目的方式标注。本采购项目的投标人未实质性响应、不符合本要求等，评标小组有权不予认可，并按无效投标处理。

2、关于环境标志产品 为贯彻执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号文件精神，根据财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号文件的附件， 产品（投标人填写）属于品目清单内，投标人投标时须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件； 并同时提供涉及环境标志产品在财库〔2019〕18 号文件附件《环境标志产品政府采购品目清单》中的范围截图并以醒目的方式标注，评标小组认定后在得分相同情况下优先采购；否则不予认可并不享受同等条件下优先采购。

三、商务要求

1、合同的签订：成交供应商人应在收到代理公司签发的《成交通知书》后及时与采购人签订供货合同。

2、交货地点：采购人指定地点。

3、合同履行期限：60 日历天。

4、本项目质保期：一年。

5、质量标准：达到国家质量验收标准：合格。

6、付款方式：合同签订后支付合同金额的 30%，项目完工验收合格后支付合同金额的 70%。

7. 其他要求：

7.1 质保期自货物安装验收合格之日起，质保期为一年，质保期内因质量问题出现损坏，免费进行维修。质保期满，提供终身免费维修服务，只收取零部件费用。因不可抗力、人为破坏等因素导致的损害、不属于保修范围。免费售后现场技术服务，保证设备的正常运行。

7.2 售后服务响应时间：在质量保证期内，如若出现故障，在接到故障通知后 1 小时内做出响应；2 小时内到达现场维修，并于 24 小时内予以解决问题。

7.3 本项目为交钥匙工程，设备安装调试投入使用所需的线缆、配件、工具等，如磋商文件中未列入的供应商须自行加入。磋商文件内要求的功能需完全实现，如

因此产生额外费用，由成交供应商完全承担。

四、政府采购政策

关于政府采购优惠政策性的相关说明：

促进中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展扶持政策

（一）中小企业认定：

1. 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。

供应商当按照磋商文件规定出具《中小企业声明函》（**原件附响应性文件中**），否则不享受相关扶持政策；

2. 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（**响应性文件中提供加盖监狱企业公章的扫描件**），不再提供《中小企业声明函》，供应商出具的监狱企业证明文件如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。

3. 根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位在参加政府采购活动时提供《残疾人福利性单位声明函》（**原件附响应性文件中**），不再提供《中小企业声明函》，供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。

供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

磋商小组根据投标人提供的《中小企业声明函》认定该投标人是否属于小型或微型企业，被认定为小型或微型企业的方可享受价格优惠。

（二）节能产品、环境标志产品

1. 根据财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》〔2019〕9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策，投标产品属于品目清单范围内的强制性采购的（政府强制采购产品是指财政部、发展改革委发布“节能产品政府采购品目清单”中以“★”标注的产品品目的政府强制采购节能产品。），供应商必须使用品目清单内的产品，并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标文件无效。

（三）信息安全产品

根据《财政部 工业和信息化部 国家质检总局 国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48号文件要求，本次采购产品如有信息安全产品的，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书（响应性文件中提供扫描件加盖投标人公章）。

第四章 响应性文件内容及格式

封 皮

焦作大学太极拳馆内多功能电子阅览室采购项目

(项目名称)

磋商响应文件

(采购编号:)

(项目编号:)

供 应 商: ____ (全称) ____ (单位公章)

法定代表人 (单位负责人) 或授权代表: ____ (签字)

地 址:

日 期: ____年____月____日

响应性文件目录（格式自拟）

1、磋商报价一览表

项目名称	
采购编号	
项目编号	
磋商总报价（元）	小写： 大写：
合同履行期限	
质量标准	
质保期	
响应性文件有效期	响应性文件递交截止之日起 60 日内有效
备注	

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应性文件处理。

3、以上报价应与“报价明细表”中的报价相一致。

4、所有价格均应为人民币报价，金额单位为元。投标价格包括所有招标范围内的费用（均为含税价）

单位名称：_____（全称）_____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

报价明细表

项目名称：

采购编号：

项目编号：

序号	标的名称	规格/型号	品牌	数量	单位	单价	总价	备注
1								
2								
...								
合计总价（小写）：								
合计总价（大写）：								

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应性文件处理。

3、所有价格均应为人民币报价，金额单位为元。

单位名称：____（全称）____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

2、营业执照

供应商应提供资料：

2.1、提供有效的营业执照或其它证明文件的扫描件。

3、焦作市政府采购供应商资格信用承诺函

致焦作大学：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
- 2、我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
- 3、我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
- 4、我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商：_____（全称）_____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：

日期：_____年____月____日

注：1. 供应商须在响应性文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3. 按照采购文件约定提供承诺，不再提供资质材料，主要包括供应商在投标（响应）文件中无需再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违

法记录相关证明材料。(若中标或成交后采购人需要查看原件的中标单位或成交单位需向采购人提供。)

4、法定代表人身份证明书

（法定代表人参加竞争性磋商的，出具此证明书）

_____同志，系_____（供应商名称）的法定代表人，
任_____职务。

特此证明。

附：联系地址：

联系电话：

（※附：法定代表人身份证复印件※）

单位名称：_____（全称）_____（单位公章）

日期： 年 月 日

授权委托书

（委托代理人参加竞争性磋商的，出具此授权委托书）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名、身份证号码）为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目包___响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权

（※附：法定代表人身份证明（正反面）和委托代理人
身份证明（正反面）※）

单位名称：____（全称）____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

5、承 诺 函

致：焦作大学

根据贵方_____项目包___的竞争性磋商公告（项目编号：_____；
采购编号：_____），委托代理人_____（全名、职务）代表
供应商名称、地址）提交下述文件，并对之负法律责任。

据此函，宣布同意如下：

(1) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价。并同意本文件规定的投标（响应性）文件有效期，并同意本文件规定的投标（响应性）文件有效期。

(2) 我们已详细审核全部竞争性磋商文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(3) 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其竞争性磋商有关的任何证据和资料。

(4) 一旦我们成交，我们将严格履行合同责任和义务。

(5) 我们完全理解不向未成交人解释未成交理由的义务。

(6) 与本次竞争性磋商有关的正式通讯地址为：

(7) 地 址：

(8) 邮 编：

(9) 电 话：

(10) 传 真：

我们保证：

(1) 不提供虚假材料谋取成交；

(2) 不以不正当手段抵毁、排挤其他供应商；

(3) 不与采购人，采购人恶意串通；

(4) 不向采购人，采购人提供不正当利益；

(5) 不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况。

单位名称：____（全称）____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

6、无行贿犯罪档案记录

（中国裁判文书网查询，加盖公章，直接编制于响应性文件中）

7、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在 _____ 采购活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

单位名称： _____（全称） _____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

8. 磋商响应函

致：（采购人名称）

我们获取了（填写项目名称、编号）的竞争性磋商文件，经详细研究竞争性磋商文件的全部内容，决定参加该项目的磋商采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，磋商总报价为（大写）_____（小写¥：_____元）；质保期为_____。

（2）磋商有效期为自首次响应文件递交截止之日起60日历天。

（3）如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求，认可、接受并承诺满足全部采购需求。

（4）我方已经详细审查了本项目竞争性磋商文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清（或异议）的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（5）我方按照竞争性磋商文件的要求提供相关数据或资料，完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

（6）按照竞争性磋商文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。

（7）完全理解并无条件承担成交后不与采购人签订合同的法律后果。

（8）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（9）我方在此声明，所递交的响应文件中所有内容及资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照竞争性磋商文件中的相关规定承担责任并接受相关处罚。

与本供应商有关的正式通讯地址：

供应商详细地址：

联系电话：

供应商电子邮箱：

单位名称：____（全称）____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期：____年____月____日

9、技术响应表

项目名称：

采购编号：

项目编号：

序号	标的名称	磋商文件技术参数	响应文件技术参数	偏离说明
...				

注：1、“偏差说明”一栏必须写明偏差情况，若标注“符合或正偏差”代替需详细列出相关证明文件。

2、如本表仅填写“无”（其他未填写）的，导致磋商小组会无法认定此项参数是否满足采购要求的，磋商小组可以认为此项参数不符合磋商文件技术要求，按照评审标准进行扣分。

3、供应商可根据实际情况自行添加表格内容；

单位名称：____（全称）____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

10、商务响应表

项目名称：

采购编号：

项目编号：

序号	磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
1			
2			
3			
4			
...			

注：供应商可根据实际情况自行添加表格内容；

单位名称：____（全称）____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

11、供应商公司基本情况简介

名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
营业执照号						
税务登记证号						
组织机构代码证号						
法定代表人	姓名		职务		电话	
注册资金			成立时间			
开户银行			账号			
经营范围						
备注						

注：供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

单位名称：____（全称）____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

12、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称： （全称） （单位公章）

日 期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

13、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（全称）_____（单位公章）

日 期： 年 月 日

14. 针对本次采购需求的实施方案、售后服务、技术培训等

15. 供应商须知前附表要求的其它文件

16. 供应商认为需要提供的相关资料

第五章 供货合同（仅供参考）

注： 合同签订双方可根据项目的具体要求进行适当修订。但是应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

焦作大学太极拳馆内多功能电子阅览室采购项目
(采购合同)

甲方（需方）：焦作大学

乙方（供方）：

签订日期： 年 月 日

甲方（需方）：焦作大学

乙方（供方）：

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国民法典》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、产品清单及付款方式

1. 产品清单及价格

序号	货物名称	品牌/制造商	规格型号	单位	数量	单价/ 元	合价	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
		中标总价（小写）：（含税）						
		中标总价（大写）：						

2. 付款方式：合同签订后支付合同金额的 30%，项目完工验收合格后支付合同金额的 70%。

二、交货时间及地点

1. 合同履行期限：60 日历天
2. 交货地点：采购人指定地点

三、权利义务和质量保证

1. 甲方应当在货物安装调试培训结束后 1 个工作日内对货物进行验收。货

物验收时，甲乙双方必须同时在场，双方共同确认货物与本合同规定的生产厂家产地、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能等是否一致。乙方所交付的货物不符合合同约定的，甲方有权拒收。乙方应及时按本合同约定和甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，方视为乙方按本合同约定完成交货。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》；

2. 甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成；

3. 甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任；

4. 甲方在合同约定期限内履行付款责任；

5. 甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行；

6. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；

7. 乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项；

8. 乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的甲方协助要求；

9. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任；

10. 乙方保证货物是全新的、未使用过的，完全符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。货物符合实行国家“三包”规定的，应执行“三包”规定。

本项目质保期_____；

11. 乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件；

12. 乙方提交的货物必须按照招标采购文件的要求和中标人投标文件的承诺，以规定标准进行制造、安装；

13. 乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同约定的交货地点，并进行安装、试运行；

14. 乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

四、售后服务

1. 质量保证期为自货物通过最终验收之日起 36 个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量（含环保节能要求）、材料和的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并解决存在的问题。

3. 对不符合本合同第四条约定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

4. 货物安装调试完成后，乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务，应当对甲方所反映的任何问题在 2（小时）之内做出及时响应，在 3（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题、故障在检修 8（小时）后仍无法解决，乙方应在 2 日内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

5. 乙方应当建立健全售后服务体系，确保货物正常运行。乙方应当遵守甲方的有关管理制度、操作规程。

6. 乙方应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内，乙方对货物（人为故意损坏除外）提供全免费保修或免费更换；质保期后，收取维修成本费（备品备件乙方应以投标文件承诺的优惠价格提供）。

五、合同的生效

1. 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效；

2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或解除合同。

六、违约责任

1. 乙方所交付的货物不符合本合同约定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起 5 个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿；同时乙方应向甲方支付合同总价 1 % 的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，甲方应向乙方偿付拒付货款 1 % 的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的 1 % 的违约金。如乙方逾期交货达 7 天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方支付应付金额的 1 % 违约金，但累计违约金总额不超过应付款总额的 3 %。

5. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙

方维修，货物仍不能达到合同规定的质量标准、运行效果的，甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并按本条第1款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6. 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

七、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在不可抗力发生后3个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

八、争议的解决方式

1. 因货物的质量问题发生争议的，双方共同邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定，鉴定费用由乙方垫付，货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第①种方式解决：

①向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼；

②向焦作仲裁委员会提出仲裁。

4. 在诉讼审理或仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

九、其他

1. 本合同一式四份，甲乙双方各执二份；

2. 本合同自法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效；

3. 本项目的招标文件、投标文件、中标通知书是合同的附件，与合同具有同等的法律效力；

4. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

甲方（盖章）：焦作大学 乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____ 法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____ 委托代理人（签字）：_____

_____年____月____日 _____年____月____日

签订地点： 签订地点：

最后报价明细表

项目名称：

采购编号：

项目编号：

序号	标的名称	规格/型号	品牌	数量	单位	单价	总价	备注
1								
2								
...								
合计总价（小写）：								
合计总价（大写）：								

注：1、《最后报价明细表》无需供应商在制作响应性文件时填写，此表作为竞争性磋商会后最终二轮报价的填报内容，所填项目需与《报价明细表》保持一致（磋商时变更内容除外，二轮单价、总价、最后报价根据磋商情况由供应商据实填报），请各供应商提前做好最后明细报价的准备工作。

2、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

3、最后报价明细表不能出现缺项，所报价格必须满足磋商文件的要求，符合国家法规，否则视为无效报价。

4、最后报价明细表以附件上传。

供应商名称：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日