

孟州市殡仪馆骨灰盒等丧葬用品供应商项目

征集文件

采购编号：MZCG2023031

交易编号：MZJYZ2023028

征集人：孟州市殡仪馆

代理机构：河南卓桥工程管理有限公司

日期：二零二三年四月

目录

第一章征集公告	1
第二章供应商须知	4
第三章确定入围供应商	15
第四章采购需求	22
第五章框架协议文本	23
第六章响应文件格式	24

法失信行为记录名单的响应文件将被拒绝。信用信息查询记录和证据将同征集文件等资料一同归档保存。

三、获取征集文件

- 1、时间：2023年4月6日至2023年4月12日（北京时间）
- 2、地点：焦作市公共资源交易中心网站会员系统
- 3、方式：本项目采用电子开评标（不见面开标），凡有意参加投标者，请登录焦作市公共资源交易中心网站“交易主体登录”栏目下载征集文件

四、投标截止时间及地点

- 1、时间：2023年4月26日9点00分（北京时间）
- 2、地点：孟州市公共资源交易中心四楼第一开标室

五、开标时间及地点

- 1、时间：2023年4月26日9时00分（北京时间）
- 2、地点：孟州市公共资源交易中心四楼第一开标室

特别提醒：

1、《投标单位操作手册及视频》和新点响应文件制作软件请到焦作市公共资源交易中心新网站“公共服务”——“下载专区”栏目下载；

2、请各供应商提前办理CA数字证书，并学习电子响应文件制作。加密的电子响应文件须使用CA数字证书上传。为防止网络拥堵等不可控因素影响加密的电子响应文件上传，请各供应商提前上传，因未能及时上传导致投标失败的责任由供应商自行承担。

3、按要求进行网上获取并下载征集文件，凡未在规定时间内获取征集文件者视为无效标。

4、平台统一技术服务电话为：400-998-0000，服务QQ:4008503300，服务时间：周一至周五8:00-17:30（北京时间），凡未在规定时间内获取征集文件的视为无效标。

5、获取征集文件后，请下载并安装最新版本响应文件制作工具，制作电子响应文件，在投标截止时间前，上传加密的响应文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，焦作市电子招投标交易平台将拒绝接收。

6、本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见焦作市公共资源交易中

心新网站-公共服务-下载专区《投标单位操作手册及视频》。除电子响应文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜：

本次公告发布媒介《河南省政府采购网》、《孟州市人民政府网站》、《焦作市公共资源交易中心网》。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、征集人信息

名称：孟州市殡仪馆

地址：孟州市西虢镇吉祥路南

联系人：张女士

联系方式：18239140789

2、采购代理机构信息

代理机构：河南卓桥工程管理有限公司

联系人：乔女士

联系电话：15939133508

联系地址：河南省焦作市城乡一体化示范区中纬路 55 号斯达工业园 1 号楼 E 区 9 楼

孟州市殡仪馆

2023 年 4 月 4 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	征集人	名称：孟州市殡仪馆 地址：孟州市西虢镇吉祥路南 联系人：张女士 联系方式：18239140789
2	代理机构	代理机构：河南卓桥工程管理有限公司 联系人：乔女士 联系电话：15939133508 联系地址：河南省焦作市城乡一体化示范区中纬路 55 号斯达工业园 1 号楼 E 区 9 楼
3	项目名称	孟州市殡仪馆骨灰盒等丧葬用品供应商项目
4	项目地点	孟州市
5	采购方式	框架协议采购
6	资金来源	单位自筹资金
7	采购内容	详见征集文件
8	框架协议履行期限	3 年
9	质量要求	合格
10	付款方式	签订合同时双方约定（先供货，一年结算一次）
11	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，按照征集文件约定提供资格承诺，不再提供资质材料，供应商以书面形式向征集人或政府采购代理机构作出信用承诺函（格式见征集文件中孟州市政府采购供应商资格信用承诺函）； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：节约能源、

		<p>保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。</p> <p>3、信誉要求：在评标阶段，征集人或者招标代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“信用中国”跳转至“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）的“失信被执行人”或“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”对供应商的信誉进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应文件将被拒绝。信用信息查询记录和证据将同征集文件等资料一同归档保存。</p>
12	是否接受联合体投标	不接受
13	澄清、答疑会	不召开
14	偏离	不允许重大负偏离
15	征集人澄清或修改征集文件的时间	投标截止时间 15 日前
16	递交响应文件截止时间及地点	详见征集公告
17	投标有效期	从提交响应文件的截止之日算起 60 日历天
18	投标保证金	/
19	履约保证金	/
20	响应文件签字和盖章要求	<p>(1)所有要求供应商电子签章处都须加盖供应商的 CA 印章。</p> <p>(2)所有要求法定代表人或授权委托人签字的地方都须加盖法定代表人或授权委托人的 CA 印章。若授权委托人没有 CA 印章，则要求授权委托人签字的地方需上传手写签</p>

		名的扫描件代替电子签章。
21	响应文件份数	加密的电子响应文件壹份（.jztf 格式在会员系统指定位置上传）；
22	响应文件递交	<p>（1）电子响应文件的递交</p> <p>a、各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件（.jztf 格式）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。</p> <p>b、如系统故障需上传非加密文件时，供应商应按照招标人指示将非加密文件递交给招标人。</p> <p>c、供应商因交易中心投标系统无法上传电子响应文件时，请在工作时间与孟州市公共资源交易中心联系，联系电话：0391-8292236。</p>
23	递交响应文件方式和地点	<p>本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为</p> <p>http://222.143.135.34:7890/BidOpeningHall/bidhall/default/login。</p>
24	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，凭制作响应文件所用的企业 CA 密匙在线签到、解密文件等，解密时间为投标截止时后 30 分钟内。</p> <p>开标地点：见公告</p>
25	开标程序	<p>（1）登录焦作市公共资源交易中心电子交易平台；</p> <p>（2）公布供应商；</p> <p>（3）在监督人监督下进行响应文件现场解密。</p> <p>（4）电子响应文件必须凭制作响应文件所用的企业 CA 密匙在 30 分钟内完成解密。因加密电子响应文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败,投标将被拒绝。</p>

		本项目采用电子开标，解密完成后各供应商的电子响应文件的实质性内容将自动显示在网页中。
26	评标委员会的组建	评标委员会由征集人代表 1 人和相关经济、技术专家 4 人，共 5 人组成。评审专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。
27	是否授权评标委员会确定入围供应商	是，确定入围供应商3家。
28	中标候选人公示媒介	同发布征集公告媒体，评标结果不再另行通知。
29、需要补充的其他内容		
29.1	代理服务费	根据河南省招标投标协会(豫招协[2023]002号)文件标准，由入围供应商领取成交通知书时一次性支付。
29.2	监督部门	孟州市财政局政府采购科 电话：0391-8156680
29.3		<p>1、潜在供应商如对征集文件有异议，请在规定时间内在焦作市公共资源交易系统平台上提出，以其他方式递交的异议不予接受。</p> <p>2、供应商在投标截止时间前应随时关注焦作市公共资源交易系统电子平台发出的有关本项目的答疑、修改等相关内容。</p> <p>3、供应商应独立制作、修改和上传响应文件。评标过程中，如有供应商存在“响应文件制作机器码一致”，则视其投标无效（即废标），并承担因“响应文件制作机器码一致”所造成的不良后果。</p> <p>4、本项目投标时不需要提供纸质响应文件。中标单位在确定中标后，领取中标通知书时需提供伍份使用 CA 系统打印出来的完整的响应文件交招标人或招标代理（其中，正本壹份，副本肆份）及不加密格式电子文件一份。</p> <p>5、本征集文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。</p>

一、总则

1、采购方式

本项目根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定进行招标（采购）。本次项目采用封闭式框架协议采购方式，本征集文件仅适用于征集公告中所述项目。

2、合格的供应商

2.1 满足征集公告中供应商资格要求的规定。

2.2 满足本征集文件实质性条款的规定。

3、适用法律

本次封闭式框架协议采购活动（以下简称采购活动）及由此产生的框架协议文本和采购合同文本受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、参加采购活动的费用

供应商（供应商）准备和参加投标活动发生的一切费用自理，不论投标结果如何，征集人概不负责；根据河南省招标投标协会（豫招协[2023]002号）文件标准，由入围供应商领取成交通知书时一次性支付。

5、征集文件的约束力

供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本征集文件的规定和约束。

二、征集文件

6、征集文件构成

6.1 征集文件由以下部分组成：

6.1.1 征集公告

6.1.2 供应商须知

6.1.3 确定入围供应商

6.1.4 采购需求

6.1.5 框架协议文本

6.1.6 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按征集文件的要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7、征集文件的澄清

任何要求对征集文件进行澄清的供应商，应在响应文件提交截止期十日前按征集公告中的通讯地址，以书面形式通知征集人（或代理机构）。

8、征集文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间前，征集人（或代理机构）可以对征集文件进行修改。

8.2 征集人（或代理机构）有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和开启日期。

8.3 征集文件的修改将在《河南省政府采购网》、《孟州市人民政府网站》、《焦作市公共资源交易中心网》发布，补充文件将作为征集文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制

9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与征集人（或代理机构）就采购活动的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、响应文件构成

供应商编写的响应文件应按照征集文件提供的响应文件格式编写。

11、响应文件有效期

响应文件有效期详见供应商须知前附表。

12、响应文件递交截止日期的延长

征集人（或代理机构）于原响应文件递交截止日期之前，可向供应商提出延长递交响应文件截止日期的要求。供应商可以拒绝征集人（或代理机构）的这一要求而放弃参加采购活动。

四、响应文件的递交

13、电子响应文件的递交

供应商应在供应商（供应商）须知前附表规定的投标截止时间前上传电子响应文件。

14、响应文件提交截止时间

14.1 供应商上传电子响应文件的时间不得迟于征集公告中规定的截止时间。

供应商应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因供应商自身原因造成的电子响应文件上传不成功由供应商自行承担全部责任。

14.2 征集人（或代理机构）可以按照规定，通过修改征集文件酌情延长截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

15、响应文件的拒收

征集人（或代理机构）拒绝接收在其规定的响应文件提交截止时间后上传的任何响应文件。

16、响应文件的撤回和修改

16.1 在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

16.2 供应商在响应文件递交截止时间前可通过电子化平台撤回其已成功递交的电子投标（征集）响应文件。

16.3 如果在递交响应文件截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的，供应商（供应商）应当重新制作导出完整的电子响应文件，并按要求重新上传至电子化平台。

16.4 电子化平台以供应商最后上传成功的响应文件为准。

16.5 在投标截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

16.6 从投标截止期至投标有效期之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

五、响应文件的开启与评审

17、开标一般规定

供应商应按《投标须知表》规定的时间参加开标会议。

18、开评标程序

18.1 征集人（或代理机构）按照采购采购（征集）文件规定的时间、地点、方式准时开标。

18.2 开标会议由征集人（或代理机构）主持：

- （1） 投标截止时间点宣布投标截止，宣布开标纪律；
- （2） 公布投标单位信息；
- （3） 供应商使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密；
- （4） 公布唱标（如有）；
- （5） 供应商对开标过程进行确认；
- （6） 开标结束。

说明：

（1） 响应文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，在线准时参加开标活动。

（2） 响应文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密

（供应商远程解密方法详见操作手册），供应商解密限定在规定时间内完成。

(3) 供应商应认真学习《投标单位操作手册》，根据手册要求做好不见面开标的准备工作，否则由此引起的未能解密、解密失败或解密超时的，供应商承担由此导致的一切后果。

(4) 因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

(5) 因系统故障、供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，征集人（或代理机构）有权适时延长解密、确认开标时间。

(6) 开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标（供应商远程确认开标方法详见操作手册），供应商确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内在线确认开标。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致响应文件在规定时间内未确认开标的，视为供应商放弃投标。

19、评审小组

19.1 评审小组由征集人代表 1 人和相关经济、技术专家 4 人，共 5 人组成。评审专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。

19.2 评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定入围供应商。

20、评审过程的保密与公正

20.1 响应文件开启后，评审小组成员、征集人（或代理机构）均不得向供应商或与评审工作无关的其他人员透露。

20.2 在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

六、入围

21、确定入围供应商

21.1 入围供应商的选取原则和数量见征集文件第三章规定。

21.2 征集人（或代理机构）将在《河南省政府采购网》、《孟州市人民政府网站》、《焦作市公共资源交易中心网》入围结果公告，公告期限为 1 个工作日。

21.3 入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

21.3.1 恶意串通谋取入围或者合同成交的。

21.3.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的。

21.3.3 无正当理由拒不接受合同授予的。

21.3.4 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的。

21.3.5 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。

21.3.6 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

22、质疑处理

22.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑封闭式框架协议采购项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的征集文件的，可以对征集文件提出质疑。

22.2 供应商认为征集文件、采购过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向征集人（或代理机构）提出质疑。

22.3 对可以质疑的征集文件提出质疑的，为收到征集文件之日或者征集公告期限届满之日；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

22.4 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，征集人（或代理机构）只对供应商最后一次质疑作出答复。

22.5 征集人（或代理机构）只接收以纸质原件形式送达的质疑。

22.6 以下情形的质疑不予受理

22.6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

22.6.2 超出政府采购法定期限的质疑。

22.6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

22.6.4 未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

22.6.5 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，征集人（或代理机构）有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

23、入围通知书

23.1 入围结果确定后，征集人（或代理机构）将向入围供应商发出入围通知书，

23.2 入围通知书将是框架协议的一个组成部分。对征集人（或代理机构）和入围供应商均

具有法律效力。入围通知书发出后，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则应当依法承担法律责任。

七、签订框架协议

24、签订框架协议

24.1 征集人（或代理机构）在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议，框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。入围供应商如无正当理由不及时签订框架协议的，应承担《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条第一款第（二）项规定的法律责任。

24.2 征集文件、入围供应商的响应文件及评审过程中有关澄清、承诺文件均应作为框架协议的附件。

24.3 签订框架协议后，入围供应商不得将产品及其他相关服务进行转包。未经征集人同意，入围供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则征集人有权终止框架协议，征集人有权终止采购合同。转包或分包造成征集人（或代理机构）或征集人损失的，入围供应商及其委托代理商应承担相应赔偿责任。

八、其他

25、关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品价格扣除

25.1 根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2022〕19 号）文件规定：

25.1.1 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目的扣除比例为 20%；

25.1.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目的扣除比例为 4%；

25.1.3 关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

25.1.4 关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

25.2 政府强制采购节能产品

采购货物属于节能产品政府采购品目清单中强制采购产品的，拟供货物必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应文件将被否决。

25.3、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

入围确定后，征集人和代理机构不对未入围供应商就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

第三章 确定入围及成交供应商

一、确定第一阶段入围供应商的方法

(一) 评审办法

1、确定入围供应商的评审方法为质量优先法。质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审办法。

2、评标由依法组建的征集评审小组负责，征集评审小组成员人数，具体详见供应商须知前附表；评标专家由征集人在开标前按照供应商须知前附表约定办法抽取。征集评审小组推举主任委员（组长）1人，组长由抽取的评审专家担任并主持评标工作。征集评审小组对评标结果负责。

(二) 评标依据

评标依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律法规以及征集文件的有关规定。

(三) 评标原则

评标工作遵循公平、公正和择优的原则。

(四) 评标纪律

- 1、评标活动在严格保密的情况下进行；
- 2、评标依据是有关法律、法规及征集文件；
- 3、征集评审小组成员与供应商有下列关系之一的，应当回避：
 - (1) 参加采购活动3年内与供应商存在劳动关系；
 - (2) 参加采购活动3年内担任供应商的董事、监事；
 - (3) 参加采购活动3年内是供应商的控股股东或实际控制人；
 - (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (5) 与供应商有其它可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 4、征集评审小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - (1) 审查、评价响应文件是否符合征集文件的商务、技术等实质性要求；
 - (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
 - (3) 对响应文件进行比较和评价；

- (4) 确定入围供应商名单；
- (5) 向征集人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

5、征集评审小组及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，征集评审小组以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询征集人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

6、征集评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；

7、评标期间，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；

8、征集评审小组成员不得与任何供应商或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触。评标期间征集评审小组成员及参加评标工作的有关人员不得私自活动，并将各种通讯工具交由监督人员(或交易中心)保管；

9、征集评审小组成员及与评标活动有关的工作人员不得向其他人员透露对响应文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况；

10、征集评审小组成员名单在征集结果确定前应当保密；

11、对违反纪律者，将按照《中华人民共和国政府采购法》中的有关规定予以政纪和经济处分；情节严重的，由组建评标专家库的政府部门或者招标代理机构取消担任评标专家的资格；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

(五) 评标程序

1. 对响应文件的初审

响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

(1) 资格审查：依据法律法规和征集文件规定的资格要求，本项目实行资格后审，开标结束后，征集人或者采购代理机构对供应商的资格进行审查，并记录结果。

资格审查	审查标准
信用承诺函	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，按照征集文件约定提供资格承诺，不再提供资质材料，供应商以书面形式向征集人或政府采购代理机构作出信用承诺函（格式见征集文件中孟州市政府采购供应商资格信用承诺函）
信誉要求	征集人或者招标代理机构将通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）的“重大税收违法失信主体”、“信用中国”跳转至“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）的“失信被执行人”或“中国政府采购”网站（ www.ccgp.gov.cn ）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”对供应商的信誉进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应文件将被拒绝。信用信息查询记录和证据将同征集文件等资料一同归档保存。

若供应商资格审查不通过，则不进入下一步符合性评审程序。

（2）符合性审查：依据征集活动的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。

评审因素	评审标准
供应商名称	与营业执照是否一致
响应文件签字盖章	是否符合征集文件要求
响应文件格式	是否符合征集文件响应格式要求
报价内容	是否符合征集文件要求
质量	是否符合征集文件要求
服务期限	是否符合征集文件要求
投标有效期	是否符合征集文件要求
有效投标报价确定	是否符合征集文件要求

（3）征集评审小组对响应文件进行初步评审，响应人或其响应文件有下列情形之一的，其投标不予通过：

- 1) 供应商未按照征集文件要求提交投标承诺函或不符合征集文件规定的其它实质性要求；
- 2) 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；

- 3) 供应商未按要求对响应文件进行澄清、说明或补正的;
- 4) 在本次采购过程中有以下情形之一的:
- ① 不同供应商的电子投标(响应)文件制作机器码一致;
 - ② 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传;
 - ③ 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印;
 - ④ 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发,或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;
 - ⑤ 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致;
 - ⑥ 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;
 - ⑦ 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手;
 - ⑧ 其他涉嫌串通或弄虚作假或有其他违法行为的情形。
- 5) 在符合性评审中,征集评审小组认定供应商的响应文件不符合评标办法中规定的任何一项评审标准的;
- 6) 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评审小组将要求其在合理的时间内提供说明,必要时提交相关证明材料,供应商不能证明其报价合理性的,评审小组应当将其作为无效响应处理;
- 7) 存在法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。
- (4) 实质性响应指响应文件所提供的有关资格证明文件、提交的投标承诺函、投标报价、投标有效期、响应文件签署和盖章等与征集文件要求的条款、条件相符,没有重大偏差。
- (5) 响应文件的响应相对于征集文件要求的偏差,该偏差优于征集文件要求的为正偏离;劣于的,为负偏离。响应文件中的框架协议履行期限或其它内容优于征集文件要求的,不构成无效投标条件。
- (6) 在详细评审之前,评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了征集文件的要求。实质性响应是与征集文件要求的全部条款、条件和规格相符,没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指与征集文件规定的实质性要求存在负偏离,或者在实质上与征集文件不一致,而且限制了框架协议中征集人和入围供应商的权利或入围供应商的义务,纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组以少数服从多数的原则作出结论。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容,而不寻求外部的证据。
- (7) 如果响应文件实质上没有响应征集文件的要求,评审小组将予以拒绝,供应商不得

通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应文件。

(8) 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

(9) 供应商在响应文件开启及项目评审全过程中应保持通讯畅通，及时登录“焦作市公共资源交易公共服务平台系统查阅、答复相关信息，并安排专人于征集人（或代理机构）联系

2、详细评审

详细评审是对初步评审合格供应商的响应文件的评审因素进行量化评分，其主要内容和分值如下：

详细评审标准

评分因素	评分标准	
价格部分 (30分)	<p>1、四种产品分别打分，满足征集文件要求且投标价格最低的为评标基准价，该项产品价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 7.5$ <p>2、对各供应商的高、中、低三个档次的骨灰盒及遗体防腐带分别进行打分，四种产品报价得分之和为供应商投标报价最终得分。</p> <p>注：本项目支持政府采购政策，对小型、微型企业及监狱企业扣除20%。</p>	
技术部分 (50分)	对各供应商高档骨灰盒进行横向比较（0-10分）	
	对各供应商中档骨灰盒进行横向比较（0-10分）	
	对各供应商低档骨灰盒进行横向比较（0-10分）	
	对各供应商遗体防腐袋进行横向比较（0-10分）	
	对各供应商响应文件的完整性、合理性进行横向比较（0-10分）	
综合部分 (20分)	信用等级 (3分)	供应商信用等级为AAA级得3分，AA级得2分，A级得1分，其他不得分。需同时提供信用等级证书及信用报告。

服务承诺 (9分)	1. 服务期间履行职责的服务承诺 (0-3分) ; 2. 随时配合征集人进行实施的承诺 (0-3分) ; 3. 除征集文件要求外, 供应商提出有利于征集人的其他优惠条件 (0-3分) ;
类似业绩 (6分)	供应商自 2019 年 1 月 1 日以来承担过类似本项目的业绩, 每提供 1 个得 2 分; 最多得 6 分; (时间以签订合同为准)
征集人意见 (2分)	0-2 分

注: 本项目所涉及到的证明材料均以响应文件中所附扫描件或复印件为准, 供应商应对所提供资料的真实性负责, 任何时候若发现弄虚作假者, 将取消入围资格并保留随时追究其相应经济和法律权利的权利。

注: ①评审时如无上表中评分项目的某项内容, 则该项为零分。

②以上涉及评分项的证件、证书、证明文件扫描件(或复印件)附进响应文件, 否则不得分。

(1) 征集评审小组独立对供应商响应文件进行评审;

供应商的最终得分为各评委赋分的平均值: 对每位供应商的得分的进行汇总时, 取各评委对该供应商的评分的平均值作为该供应商的最终得分。本条计算分值 均保留两位小数 (“四舍五入” 至小数点后两位)。

(2) 供应商综合得分为以上评分项之和。

3、推荐入围供应商

征集评审小组应对所有通过初步评审的有效供应商进行详细评审(量化评分), 按照评审得分由高到低顺序排序, 并确定入围供应商。按得分高低取前 3 家为入围供应商。

在确定入围供应商顺序时, 如果出现有 2 个及以上供应商评分相等难以取舍时, 按照服务方案的优劣, 确定排序优势。

4、响应文件的澄清和补正

4.1 在评标过程中, 征集评审小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。征集评审小组不接受 供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

4.3 征集评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足征集评审小组的要求。

4.4 接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5、推荐入围供应商及提交评标报告

征集评审小组推荐的入围供应商为3名，不标明排列顺序。征集人应当接受征集评审小组推荐的入围供应商，不得在征集评审小组推荐的名单之外确定入围供应商。

征集评审小组根据规定向征集人提交评标报告。

采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送征集人。征集人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的名单中确定入围供应商。征集人或者采购代理机构应当自入围供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

（六）采购活动终止条款

6.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

6.2 因重大变故，采购任务取消的。

二、确定第二阶段成交供应商的方式

1、确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。

由征集人或服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

2、征集人在确定成交供应商后，双方应当按照框架协议中规定的“采购合同文本”格式签订电子采购合同，不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

三、入围供应商清退说明

入围供应商有下列情形之一的，取消其入围资格，已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：恶意串通谋取入围或者合同成交的；提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；无正当理由拒不接受合同授予的；不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；框架协议约定的其他情形。

被清退的入围供应商，不得参加同一封闭式框架协议补充征集，

封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

第四章采购需求

采购内容：骨灰盒、遗体防腐袋供应商

要求：供应商所提供产品需有产品质量合格证（扫描件附在响应文件中）。骨灰盒分为高、中、低三个档位，遗体防腐袋不分档位，每种产品均需提供彩色照片，并对主要材质、尺寸、工艺等进行详细描述。

第五章 框架协议文本

甲方：孟州市殡仪馆

乙方：_____

经招标，乙方入围，现就骨灰盒等丧葬用品供应达成如下协议：

一、总体共识

(一) 双方一致同意，按照国家标准建立供需骨灰盒等丧葬用品业务关系。

(二) 双方一致同意恪守本合同条款内容。

二、权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1、甲方作为乙方的定点机构客户，有权对乙方供应的骨灰盒等丧葬用品质量进行检验验收，对不合格的产品有权拒收和退换。

2、在乙方不按本合同规定履行时，甲方有权终止合同并不承担任何法律和赔偿责任。

3、乙方承担因骨灰盒等丧葬用品不合格给甲方造成损失的费用，由甲方计算并通知乙方负责赔偿。

(二) 乙方的权利和义务

1、乙方应按本合同规定保证质量向甲方供应骨灰盒等丧葬用品。

2、甲方无正当理由不得终止乙方供货合同。

三、供货方式和结算方式

1、乙方应按招标时提供的高、中、低档骨灰盒和丧葬用品进行供货。

2、乙方供应骨灰盒等丧葬用品，运费由乙方承担。

3、货款采用按实际销售数量每年9月30日前结算一次。

四、本合同不因承办人、法定代表人、甲乙双方隶属关系或机构名称的变更而作废。

五、本合同一式四份，甲乙双方各执两份，合同未尽事宜双方另行商定。

甲方：_____ (盖章)

乙方：_____ (盖章)

负责人：_____

负责人：_____

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

项目名称

响 应 文 件

采购编号：

交易编号：

供 应 商 ： _____（电子签章）

法定代表人或授权委托人： _____（电子签章）

年 月 日

目录

- 一、响应函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、开标一览表
- 五、供应商基本情况表
- 六、报价表
- 七、资格证明资料
- 八、技术部分
- 九、综合部分
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、投标承诺函
- 十二、廉政承诺书
- 十三、享受政府采购政策扶持的证明材料
- 十四、供应商认为需要提供的其它材料

一、响应函

致：_____（征集人名称）

在考察项目情况并充分研究_____（项目名称）征集文件的全部内容后，我方授权委托人_____（全名、职务）代表_____（供应商名称、地址）提交响应文件，并对之负法律责任。

- 1、我方的报价（单价）为实际供货价，保证不以任何理由增加报价（单价）。
- 2、框架协议履行期限：_____； 质量要求：_____。
- 3、如果我们的响应文件被接受，我们将按征集文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 4、供应商已详细审查全部征集文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 5、提供的货物是原装全新、符合征集文件规定技术参数的设备或产品；
- 6、本投标自开标日起有效期为_____日历天。
- 7、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或其他任何投标。

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户银行及账号：_____

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证复印件

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

四、开标一览表

项目名称	
采购编号	
交易编号	
供应商名称	
框架协议履行期限	
质量要求	
	<p>说明：</p> <p>1、本表投标报价应与响应文件中开标一览表、响应函的报价一致，不一致者以《开标一览表》中报价为准（大小写不一致以大写金额为准），供应商将承担由此造成的一切后果。</p> <p>2、与本表同时公开唱标的内容包括对其响应文件的修改或撤回、其他征集人认为应该宣读的内容等。</p> <p>3、投标总报价应包含成本、运输、税金、等一切与之相关费用。</p>

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

年 月 日

五、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
统一社会信用代码						
法定代表人	姓名		职务		电话	
项目负责人	姓名		职务		电话	
成立时间						
注册资金						
经营范围						
备注	供应商可跟据企业实际情况增加或删减填写此表					

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

年 月 日

六、报价表

金额单位：元

序号	产品名称	规格型号	品牌	单价	备注
1	高档骨灰盒				
2	中档骨灰盒				
3	低档骨灰盒				
4	遗体防腐袋				
...					
...					

注：供应商可根据实际情况自行添改表格内容。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

年 月 日

七、资格证明资料

孟州市政府采购供应商资格信用承诺函

致（征集人）：

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

供应商地址：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合征集文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合征集文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合征集文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合征集文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表(签字或签章)：_____

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应征集文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

营业执照
(扫描件或复印件)

八、技术部分

九、综合部分

十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

一、公平参加本次投标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定的处罚。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

年 月 日

十一、投标承诺函

投标承诺函

_____（征集人名称）：

我单位于____年__月__日参加贵单位__（项目名称）__招标采购项目，在采购活动中，

我方郑重承诺：

- 1、不在征集文件规定的投标有效期内撤销或修改响应文件；
- 2、在投标过程中，不提供虚假材料，无弄虚作假行为；
- 3、如我方中标，在规定的时间内签订政府采购合同；
- 4、按征集文件规定提交履约保证金（如有）；
- 5、在领取中标通知书前向采购代理机构交纳足额招标代理服务费。

如违背以上承诺，可能产生的一切后果由我方自行承担。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

十二、廉政承诺书

孟州市纪委监委驻____（征集人名称）纪（工）委、纪检组：

我叫____，代表____，在参与____（项目名称）的招投标活动和中标后的实施过程中，我将自觉做到遵纪守法、诚实守信、合法经营、接受监管，郑重作出如下承诺：

（一）严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规及廉政建设的各项规定。

（二）坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定外），不为获取不正当的利益，损害国家、集体和甲方的利益。

（三）不得以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（四）不接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（五）不得以任何理由为甲方、相关单位或个人安排有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

（六）不得有其它违反法律法规的行为。

对以上承诺，我坚决做到。若违反以上承诺，愿接受一切处理。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章）

年 月 日

十三、享受政府采购政策扶持的证明材料

1. 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（电子签章）

日期：

说明：该声明函是针对残疾人福利性单位的，非残疾人福利性单位投标时不用提供该声明。

3、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4、节能环保产品证明文件

国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

十四、供应商认为需要提供的其它材料

征集文件规定的其他材料及供应商认为需要提供的其他材料