

郑州市惠济区机关事务中心市民服务
中心中央空调维保服务项目

招标文件

采购编号： 郑惠财公开招标-2025-17



采 购 人：郑州市惠济区机关事务中心

采购代理机构：河南英华咨询有限公司

日 期：二〇二五年十二月

目录

第一章 招标公告	3
第二章 投标须知	7
供应商须知前附表	7
1. 总则	16
2. 招标文件	17
3. 投标文件	18
4. 递交投标文件	20
5. 开标与评标	20
6. 合同的授予	25
7. 纪律与监督	25
8. 其他	26
第三章 合同条款及格式	28
第四章 服务内容及要求	35
第五章 投标文件格式	40
第六章 评标方法和标准	60
1. 总则	60
2. 评标委员会的工作内容	60
评分标准	61

第一章 招标公告

郑州市惠济区机关事务中心市民服务中心中央空调维保服务项目 公开招标公告

项目概况

郑州市惠济区机关事务中心市民服务中心中央空调维保服务项目招标项目的潜在投标人应在登录“郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业身份认证锁下载招标文件。获取招标文件，并于 2025 年 12 月 30 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：郑惠财公开招标-2025-17
- 2、项目名称：郑州市惠济区机关事务中心市民服务中心中央空调维保服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2040000 元
最高限价：2040000 元

序号	包号	包名称	包预算 （元）	最高投标 限价（元）	是否专门面 向中小企业	采购预 留金额 （元）
1	郑惠财公 开招标 -2025-17	郑州市惠济区机关事 务中心市民服务中心 中央空调维保服务项 目	2040000	2040000	是	2040000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 包段划分：一个包段。

5.2 招标范围：市民服务中心中央空调机房及配套设施设备进行空调系统主机、末端等项目维修和保养，及涉及维修保养的所有材料、配件、人工、因设备原因造成的一切损失等均包含在本次服务内容，具体内容详见招标文件；

5.3 质量要求：合格，满足采购人要求。

5.4 服务周期：三年

6、合同履行期限：三年。

7、本项目是否接受联合体投标： 否

8、是否接受进口产品： 否

9、是否专门面向中小企业： 是

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；（信用信息查询及截止时间：本项目开标结束后，由采购人或采购代理机构查询供应商信用记录并将网页、内容进行截图，以作证据存档）；【查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标（针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖公章）；

三、获取招标文件：

1. 时间：2025 年 12 月 10 日 至 2025 年 12 月 16 日 ， 每天上午 00 时 00 分至 12 时 00 分，下午 12 时 00 分至 23 时 59 分（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）。

3. 方式：供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。

4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点：

1. 时间：2025 年 12 月 30 日 10 时 00 分（北京时间）。
2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）。

五、开标时间及地点：

1. 时间：2025 年 12 月 30 日 10 时 00 分（北京时间）；
2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅
(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>)。

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《惠济区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上同时发布。招标公告期限为 5 个工作日。

七、其他补充事宜：

1、尚未办理企业 CA 锁的，河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的，可通过以下链接：<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>）在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596。（详见郑州市公共资源交易中心关于（信安 CA 开通数字证书在线办理的通知）公告）技术支持咨询电话:0371-67188807，4009980000）。

2、本项目采用远程不见面开标方式，投标人无需到交易中心现场参加开标会议，无需递交任何纸质资料或证明，无需交纳原件（投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担）。投标人应当在投标文件递交截止时间前进入郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）。所有供应商应提前 30 分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

3、具体操作事宜详见郑州市公共资源交易中心办事指南-政府采购栏发布的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》，根据手册要求做好不见面开标的准备工作。请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。

4、本项目将实行电子评标，请供应商在郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点响应文件制作软件（河南省版）”及“郑州市公共资源交易中心操作手册-响应文件制作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“新点响应文件制作软件（河南省版）”。

5、投标人应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码，进行解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密；解密时间结束后不可解密。

6、本项目招标代理费按《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）中的招标代理服务收费标准计取；由中标/成交供应商支付，领取中标通知书前缴纳招标代理费。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1、采购人信息

名称：郑州市惠济区机关事务中心

联系人：王军

联系方式：0371-63639901

联系地址：郑州市惠济区开元路 8 号

2、采购代理机构信息

名称：河南英华咨询有限公司

地址：郑州市电厂路河南省国家大学科技园（东区）16 号楼 C 座 21 层

联系人：古丹丹

联系方式：0371-55919853

3、项目联系方式

项目联系人：古丹丹

联系方式：0371-55919853

第二章 投标须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名称：郑州市惠济区机关事务中心 联系人：王军 联系方式：0371-63639901 联系地址：郑州市惠济区开元路8号
2	招标代理机构	名称：河南英华咨询有限公司 联系人：古丹丹 电话：0371-63976168 地址：郑州市电厂路河南省国家大学科技园（东区）16号楼C座21层
3	项目名称	郑州市惠济区机关事务中心市民服务中心中央空调维保服务项目
4	项目地点	惠济区
5	资金来源	财政资金
6	招标范围	市民服务中心中央空调机房及配套设施设备进行空调系统主机、末端等项目维修和保养，及涉及维修保养的所有材料、配件、人工、因设备原因造成的一切损失等均包含在本次服务内容，具体内容详见招标文件；
7	服务周期	三年
8	质量要求	合格，满足采购人要求。
9	供应商资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 【依据《郑州市 2021 年营商环境评价整改提升方案》（郑营商 2021-2 号）文件精神，各供应商可提供相关资格、信用等书面承诺函；无需提供财务状况、社保资金等证明材料，即可参与政采活动。】 2、（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法

		<p>失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；（信用信息查询及截止时间：本项目开标结束后，由采购人或采购代理机构查询供应商信用记录并将网页、内容进行截图，以作证据存档）；【查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/）、“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标（针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖公章）；</p>
10	是否接受联合体投标	不接受
11	踏勘现场	自行踏勘
12	投标预备会	不举行
13	供应商要求澄清招标文件的截止时间	<p>时间：招标文件获取截止之日起7个工作日内</p> <p>形式：在郑州市公共资源交易中心电子交易平台上提出，并将加盖公章的纸质版于当日递交至采购人或代理机构。</p>
14	招标文件的澄清或修改	<p>时间：在投标截止日期15日前</p> <p>形式：在郑州市公共资源交易中心电子交易平台上发出，供应商应随时关注并及时下载，不再另行通知所有供应商。</p>
15	偏离	不允许
16	构成招标文件的其他材料	澄清、修改文件（如有）

17	递交投标文件截止时间及地点	<p>2025年12月30日10时00分（北京时间）</p> <p>地 点：郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）电子交易平台；</p> <p>投标文件包括电子投标文件：（1）加密电子投标文件（.ZZTF格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”电子交易平台加密上传；（2）加密电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。（3）各供应商需使用本单位CA锁（制作投标文件时所使用的CA锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。</p>
18	供应商确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
19	供应商确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
20	构成投标文件的其他材料	招标文件中要求提交的其他资料以及供应商认为有利于其投标的其他资料。
21	投标有效期	90日历天（投标截止之日起）
22	投标保证金	无
23	近年完成的类似项目的年份要求	2022年1月1日以来
24	是否允许递交备选投标方案	不允许

25	签字及盖章要求	<p>电子投标文件签章要求：</p> <p>（1）所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的CA印章。</p> <p>（2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的CA印章。若有委托代理人，且委托代理人没有CA锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。</p> <p>备注：签字或盖章的具体要求按招标文件格式执行。</p>
26	投标文件份数	<p>加密的电子投标文件壹份（在会员系统指定位置上传）</p> <p>加密电子投标文件格式（*.ZZTF 格式），投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”系统上传；</p> <p>如中标后，需中标单位提供相应数量纸质版投标文件，中标单位需按要求提供。</p> <p>注：凡未按上述要求格式提交的投标文件，将被拒收或被认定为无效投标。</p>
27	是否退还投标文件	否
28	开标时间和地点	<p>开标时间：2025 年12月30日 10 时 00 分（北京时间）</p> <p>开标地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/）</p>
29	开标程序	电子开标流程，供应商依次解密。
30	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，经济类、技术类专家4人；</p> <p>评标专家确定方式：从河南省财政厅评标专家库中随机抽取。</p>
31	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人
32	说明	<p>本项目将实行电子开评标，获取招标文件后，请供应商在郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）首页“办事指南”</p>

		<p>栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（郑州版）”及“郑州市公共资源交易中心操作手册-投标文件制作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件（郑州版）”。</p> <p>采购人需要修改、补充的其他内容如增加、变更、澄清等以网上提交的形式上传至郑州市公共资源交易中心电子交易平台，请供应商自行登录郑州市公共资源交易中心网查看，不再另行通知所有供应商。</p>
33	政府采购政策	<p>1) 小微企业价格扣除标准：根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库[2020]46号)”的规定及郑财购[2019]9号。中小企业参加政府采购活动，应当在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人（供应商）否则不予认可。关于投标报价评分中给予中小企业优惠的说明：本项目全面面向中小微企业，不再执行价格评审的扶持政策。</p> <p>2) 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目采购时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>3) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目采购时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展</p>

		<p>的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>4) 根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。</p> <p>5) 根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。</p> <p>6) 根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。</p> <p>根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。</p> <p>7) 根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>8) 根据《郑州市财政局关于限制高挥发性有机物含量产品参与政府采购活动的通知》（郑财购〔2019〕8号），如涉及含挥发性有机物产品，供应商所投产品应符合《郑州市</p>
--	--	--

		2019年挥发性有机物专项治理工作方案》中技术规范要求，并提供产品质量检测报告或其他证明材料。
需要补充的其它内容		
34	特别提醒	未在交易平台系统规定时间内进行解密或解密失败的，投标无效，由此产生的一切后果由供应商自行承担。
35	其他	<p>1、招标代理费按《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）中的招标代理服务收费标准计取；由中标/成交供应商支付，领取中标通知书前缴纳招标代理费。</p> <p>2、采购人在评审结束后1个工作日内确定采购结果，并将结果在网上公告，同时发出中标（成交）通知书，根据中共郑州市委办公厅、郑州市人民政府办公厅关于印发《郑州市2021年优化营商环境工作要点》的通知（郑办【2021】3号）第27条规定及中共惠济区委办公室、惠济区人民政府办公室关于印发《惠济区2021年优化营商环境工作要点》的通知第21条：“将合同签订期限由法定30日内压缩至2个工作日内，合同备案由法定7个工作日内压缩至1个工作日内。”</p> <p>3、本项目最高限价为2040000元，每年最高限价680000元/年；不得超过最高限价，否则按废标处理。</p> <p>4、本项目贯彻落实优化营商环境的决策部署，创新扶持企业发展。“政采贷”是以政府采购合同预期支付能力为信用，以政府回款为还款来源的信贷产品，政府采购中标供应商可通过“惠济区政府采购网-河南省政府采购合同融资平台”，选择意向银行，凭成（中标）交通知书向银行申请授信，解决缓解中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p>5、履约保证金：为贯彻落实优化营商环境的决策部署，本项目免收履约保证金。</p> <p>6、本招标文件解释权归采购人。</p> <p>7、未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》及有关规定执行。</p>

36	政府采购合同融资政策告知函	<p style="text-align: center;">惠济区政府采购合同融资政策告知函（格式）</p> <p>各供应商：</p> <p style="padding-left: 40px;">欢迎贵公司参与惠济区政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p style="padding-left: 40px;">贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在惠济区政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
37	所属行业	其他未列明行业
38	信用查询	<p>根据财库【2016】125号文的要求，采购人或代理机构将查询供应商信用记录。</p> <p>1、“中国执行信息公开网”网站 （http://zxgk.court.gov.cn/）、“信用中国”网站 （http://www.creditchina.gov.cn/）中国政府采购网 （www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>2、信用信息查询时间：开标当日，由采购人或代理机构查询供应商的信用信息记录。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图或打印件，在评标时作为评审依据提交评标委员会进行资格审查，评审结束后与其他采购文件一并保存。</p> <p>4、信用信息的使用规则：如供应商为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/）中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单</p>

		<p>中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其响应文件将被拒绝。</p> <p>采购人或代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的查询结果及其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
39	重点事项	<p>各潜在供应商在编制投标文件时，须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，供应商因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。</p>

1. 总则

根据《中华人民共和国政府采购法》以及相关的法律、法规、规章等，并结合招标项目的特点及需要制定本办法。

维护招标投标当事人的合法权益，反对不正当竞争。

投标文件递交截止时间之后，任何人不得更改招标文件。开标评标时，所有解释均依据本招标文件及有关文件规定。

供应商应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

1.1 项目概况及招标范围

1.1.1 项目概况：详见投标须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目采购资金来源于财政。

1.3 供应商的合格条件

1.3.1 供应商的资格

1.3.1.1 供应商资格要求：见投标须知前附表。

1.3.2 供应商必须是一个财务自主、独立核算的法人或其它组织，具有独立的经营权和决策权。

1.3.3 供应商应真实、完整地填报投标文件。供应商如不能保证所报资料的真实性，将可能被取消其投标资格。

1.4 投标费用

1.4.1 供应商在投标过程中发生的一切费用，无论中标与否，均由供应商自行承担。

1.5 现场考察

1.5.1 供应商可自行或按照《投标须知前附表》中的规定对现场及其周围环境进行的考察，以便供应商自行查明或核实有关编制投标文件和签订合同所必需的资料。

1.5.2 现场考察期间，供应商承担自身的费用、责任和风险。如果发生人身伤亡、财物或其他损失，除国家法律法规有规定的之外，采购人均不负责。

1.6 投标预备会

1.6.1 本项目不举行投标预备会。

1.7 招标代理服务费

1.7.1 本项目招标代理服务费由中标人支付。

2. 招标文件

2.1 招标文件的内容

2.1.1 招标文件按照章节顺序分章装订，除本款下述各章节的内容，采购人在招标期间发出的补遗书和其它有效函件，均是招标文件的组成部分。各章次主要内容如下：

章 次	内 容
第一章	招标公告
第二章	投标须知
第三章	合同条款
第四章	服务内容及要求
第五章	投标文件格式
第六章	评标方法和标准

2.1.2 供应商应仔细阅读、检查招标文件，并按照招标文件的规定格式编制投标文件。凡与招标文件的规定有重大偏离的投标文件，将视为废标而被拒绝接受。

2.1.3 供应商应认真检查招标文件是否完备，如有缺页或附件不全等情况发生，应及时告知采购人并由采购人予以补齐。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有任何疑问，应在开标前 17 天前在交易平台上进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以网上提交的形式上传至郑州市公共资源交易中心电子交易平台，请供应商自行登录郑州市公共资源交易中心系统查看，不再另行通知所有供应商，供应商应实时关注并及时下载，不

指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交投标文件截止时间不足 15 天，相应延长提交投标文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该澄清，未按规定时间予以回复的视为同意或满意该澄清。

2.2.4 因交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在提交投标文件截止 15 天前，采购人将以电子件形式上传至郑州市公共资源交易中心电子交易平台，请供应商自行登录郑州市公共资源交易中心系统查看，不再另行通知所有供应商，供应商应实时关注并及时下载。如果修改招标文件的时间距提交投标文件截止时间不足 15 天，相应延长提交投标文件截止时间。

2.3.2 供应商在收到修改后，应在供应商须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该修改，未按规定时间予以回复的视为同意或满意该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的内容

投标文件主要包含下列内容：

- 1、供应商法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书；
- 2、投标函；
- 3、开标一览表；
- 4、服务方案；
- 5、优惠及服务承诺；
- 6、供应商资信证明文件；
- 7、附件
- 8、供应商资格证明文件
- 9、招标文件要求的或供应商认为有必要的其它资料。

以上内容的格式及要求招标文件第五章中予以明确，供应商应按此编制投标文件。

3.2 投标报价

3.2.1 供应商的投标报价依据市场行情自主报价。投标报价包含但不限于涉及维修保养的所有材料、配件、人工、因设备原因造成的一切损失、税金、培训等所有费用。除非采购人对招标文件予以修改，供应商应按本招标文件及采购人提供的技术资料进行报价。任何有选择的报价将不予接受。

3.2.3 供应商应先到项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件及任何其他足以影响其提交技术方案的可实现性和承包价的情况。任何因中标人忽视或误解项目基本情况，而使采购人在项目实施过程中蒙受的损失，将由中标人按一定比例对采购人进行赔偿。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标文件应在本须知前附表所规定的投标截止期之后开始生效，在本须知前附表所规定的日历天内保持有效；

3.3.2 如果出现特殊情况，采购人可要求供应商将投标有效期延长一段时间。这种要求和供应商的答复均应以书面形式进行。同意延期的供应商不需要也不允许修改其投标文件。

3.4 投标文件的编制

3.4.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.4.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.4.3 投标文件应加盖投标单位公章并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标须知前附表。

3.5 投标保证金：无。

3.6 投标文件的密封与标记

3.6.1加密的电子投标文件 (*.ZZTF) 一份，上传至系统指定位置，投标文件应无涂改和行间插字，如有修改，修改处应加盖供应商印章。

3.7 各潜在供应商在编制投标文件时，须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，供应商因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。

4. 递交投标文件

4.1 投标文件的加密

4.1.1 加密电子投标文件 (*.ZZTF 格式)，须在投标文件提交截止时间前在郑州市公共资源电子招投标交易平台 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>) 加密上传。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表第 17 项规定的投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.ZZTF 格式) 到会员系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与郑州市公共资源交易中心联系。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的补充、修改与撤回

供应商可以在投标文件递交截止时间之前以书面形式修改、补充或撤回投标文件。在投标文件递交截止时间后不能修改、补充或撤回投标文件。

在投标有效期内，供应商不能撤回其投标文件。

5. 开标与评标

5.1 开标

代理机构在“供应商须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商参加。

5.1.1 开标程序：

1、根据“郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知

(<http://www.zzsggzy.com/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html>)” 第（一）条 供应商无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。2、投标人应当在投标文件递交截止时间前进入郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅

(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>)。所有供应商应提前30分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

3、不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》

(<http://www.zzsggzy.com/bszn/009003/subpage.html>)。

4.1.2 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

4.1.3 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

5.2 过程保密

5.2.1 开标以后，直到公布授予合同为止，凡有关对投标文件的审查、评标工作，都在保密的情况下进行。有关信息和资料，均不得向供应商或与上述工作无关的人员泄漏。

5.2.2 供应商在上述工作过程中对采购人施加影响的任何行为，都可能导致取消其投标资格。

5.3 初步评审

5.3.1 资格审查

采购人按照法律及招标文件的规定，对供应商的资格进行审查，合格供应商不足3家的，不再进入评标程序。

资格审查表

序号	审查内容	审查标准
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 【依据《郑州市 2021 年营商环境评价整改提升方案》（郑营商 2021-2 号）文件精神，各供应商可提供相关资格、信用等书面承诺函；无需提供财务状况、社保资金等证明材料，即可参与政采活动。】
2	企业信用记录	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动； （信用信息查询及截止时间：本项目开标结束后，由采购人或采购代理机构查询供应商信用记录并将网页、内容进行截图，以作证据存档）； 【查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）、“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）
3	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标	针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖公章

5.3.2 符合性评审

条款号	评审因素	评审标准
形式 评审	供应商名称	与营业执照一致
	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
	投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求

标准	报价有效	报价唯一
	其他要求	投标文件份数等实质性要求满足招标文件
响应性评审标准	投标内容	符合第二章“供应商须知”第6项规定
	服务周期	符合第二章“供应商须知”第7项规定
	质量要求	符合第二章“供应商须知”第8项规定
	投标有效期	符合第二章“供应商须知”第21项规定

5.3.2.1 资格审查后，由评标委员会首先将对投标文件的实质性内容进行符合性评审，判定其内容是否真实、完整，是否满足招标文件要求并在实质性内容上予以响应。只有通过符合性评审的投标文件才能进行详细评审。

5.3.2.2 投标文件如与招标文件的规定有重大偏离或保留，或与所有实质性条款的要求不符，或是限制、影响了采购人的权利或供应商的责任和义务，而调整这些偏离或保留后将导致对其他符合招标文件规定的供应商的竞争地位产生不公正影响时，其投标文件将被拒绝。

5.3.2.3 有下列情况之一者，评标委员会符合性评审后否决其投标：

- ①投标文件有关内容未按招标文件规定签字或盖章的；
- ②拒绝评标委员会问题澄清或修正投标报价的；
- ③未按招标文件中提供格式填写，关键内容未填写或填写字迹模糊、辨认不清的。
- ④以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假；
- ⑤其他未响应招标文件的实质性要求和条件的；
- ⑥不同供应商的机器制作码一致的；
- ⑦不符合招标文件规定的；

5.4 投标文件的澄清

5.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

5.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

5.4.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

5.5 详细评审

5.5.1 评标委员会将对通过符合性评审的、对招标文件实质上响应的投标文件进行详细评审和比较。

5.5.2 评审的主要原则及方法：

5.5.2.1 评标委员会将按照国家和地方法律法规的要求，采用相同的程序 and 标准，遵循“科学、择优、公平、公正”的原则，进行综合评估和比较。

5.5.2.2 评标委员会将从商务和技术两个方面对投标文件进行评审。

5.5.2.3 技术评审内容：技术方案等。

5.5.2.4 商务评审内容：投标报价、拟投入本项目的人员、服务承诺等。

5.5.2.5 投标文件的评审方法和评分标准见第六章“评标方法和评分标准”

5.5.3 经评标委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，采购人应当依法重新招标。

5.5.4 评标委员会应依据供应商综合评估得分的高低，按得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并向采购人提出书面评标报告。

5.6、推荐中标候选人与定标

5.6.1 评标委员会应依据供应商综合评估得分的高低，按得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并向采购人提出书面评标报告；采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，从评标报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标人，也可以书

面授权评标委员会直接确定中标人。采购人逾期未确定中标人且无异议的，视为确定评标报告提出的排序第一的供应商为中标人。

5.6.2 采购人或者采购代理机构在中标供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向中标供应商发出成交通知书。

6. 合同的授予

6.1 合同授予

本合同将授予经过评标委员会推荐并经采购人确认的中标人。

中标通知书是合同的组成部分。

6.2 中标通知书

采购人将在中标人确定之日起 2 个工作日内，以书面形式向中标人发出中标通知书，同时并在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果。

6.3 签订合同

6.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同经双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖企业印章和法定代表人或其委托代理人印章后生效。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

6.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7. 纪律与监督

7.1 对采购人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

7.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、入围单位/中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第七章“评标方法和评分标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

7.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、入围单位/中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

7.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。

7.6 质疑的提出与接收

投标供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑函的内容及形式应符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

8. 其他

8.1、其他

1、放弃中标

采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，或者确定有重大实质性问题的，采购人依次确定其他的中标候选人为中标人或重新组织招标。

2、未尽事宜，按国家有关规定执行。

3、本招标文件的解释权属采购人。

第三章 合同条款及格式

(具体合同内容以甲乙双方协定为准)

合 同 书（仅供参考）

发包方（以下简称甲方）：_____

承包方（以下简称乙方）：_____

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规和规章，本着自愿、公平、诚实守信的原则，甲乙双方协商一致，签订本合同。

2. 定义及解释

2.1 运维：指中央空调系统的系统巡检、运行值班、计划维护、故障响应及处理等。

2.2 施工场所：指发包方提供的用于项目实施的场所以及发包方具体指定的供项目实施的任何其他场所。

2.3 对外关系：是指甲方或乙方与除甲乙双方以外的第三方所发生的、与履行本合同相关的关系。

2.4 书面形式：指合同书、信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等数据电文。

3. 项目地点、承包方式、承包内容

3.1 项目地点：_____；

3.2 承包方式：包工包料；

3.3 承包范围：

乙方承包项目市民服务中心中央空调、机房及配套设施设备等进行维修和保养，及涉及维修保养的所有材料、配件、人工等均包含在本次服务内容。

3.4 服务期限：

3.5 质量要求：

4. 保证金

乙方向甲方交纳保证金 / 万元。协议正常终止时甲方如数退还乙方，如乙方单独终止协议或因违反规定被解除合同，保证金不再退还。

资料提供

乙方每月向甲方提交的资料：值班日志、巡检记录、设备缺陷记录、检修记录等；

5. 运维质量和标准

5.1 满足甲方日常采暖、制冷要求。

5.2 确保所有设备始终处于完好状态，不带病运行。

6. 工作验收标准和方法

6.1 验收标准：按上述 5.1~5.2 的约定执行。

6.2 验收方法：由甲方现场负责人组织验收，验收合格后出具验收确认单。

6.3 甲方每月组织对乙方运维工作考核，甲方根据乙方运维质量及乙方每月向甲方提交的资料进行考核，根据考核结果作为结算依据。

乙方每月向甲方提交的资料：值班日志、巡检记录、设备缺陷记录、检修记录等；

7. 合同价款及结算方式

7.1 合同价款

7.1.1 本合同价款为_____万元，其中每年_____万元。

7.1.2 本合同价款包含税金，税费由乙方承担，乙方必须提供正规发票。

7.2 结算方式：按年结算，服务满一年后，提交支付申请，支付当年度结算金额，服务期满后支付至合同金额的 100%。

8. 权利和义务

除本合同其他条款约定的权利义务外，双方约定如下：

8.1 甲方权利

8.1.1 甲方有权对乙方协议范围内的工作质量进行考核，考核结果与乙方的运维服务费挂钩，考核办法由甲方制定。

8.1.2 甲方有现场指挥作业的权利，乙方应积极予以配合。

8.1.3 甲方对设备维护质量有检查评定的权利。

8.1.4 由于乙方原因造成系统无法正常运行或设备损坏的，给甲方造成经济损失及相关费用由乙方负责承担。

8.1.5 其他权利____/____。

8.2 甲方义务

8.2.1 协调乙方和现场其它施工单位的工作关系。

8.2.2 甲方有义务为乙方的日常维护检修工作提供便利条件。

8.2.3 按照本合同的约定，向乙方支付报酬。

8.2.4 其他义务____/____。

8.3 乙方权利

8.3.1 乙方在维护中，对使用不正常有故障设备有权提出技术改造和项目建议权，报甲方有关部门批准后方可进行改造。

8.3.2 乙方有权拒绝违章操作，有权拒绝在不符合安全施工规范条件下作业，保证人员和设备的安全。

8.3.3 按照本合同约定，获得报酬。

8.3.4 其他权利____/____。

8.4 乙方义务

8.4.1 乙方应按约定配备管理维护人员，并确保人员的素质和能力，持有电工证书且具备制冷设备维修知识方能上岗。确保人员的稳定性，尤其设备维护人员和技术骨干的稳定。

8.4.2 乙方应保证抽回水量数据平衡，因抽回水量数据不平衡发生的费用由乙方承担。因计量器具故障造成水量不能平衡与乙方无关。

8.4.3 乙方应保证中央空调系统 24 小时对系统的运行管理，保持联络畅通，可以随时找到乙方运维人员，每天按照要求定时、定点做好设备的巡回检查、运行维护、定期保养并认真做好各种记录。乙方应做到主要设备抢修不过夜，一般问题不过天，特殊情况双方协商解决。

8.4.4 乙方应保证甲方在用设备、设施的长周期运行。乙方保证采用原厂配件，以确保系统的完

整，同时不得擅自更改原设备系统。

8.4.5 乙方负责例行维护过程中一切施工方案的制订和施工组织工作，负责现场施工的技术管理、质量管理、安全管理工作并接受甲方的监督检查。

8.4.6 乙方有责任提出所维护的设备的维修、检修、更新计划和备品备件计划，向甲方报备。

8.4.7 乙方应严格遵守甲方现行的各种规章制度，在工作范围内，乙方应严格服从使用单位设备管理人员的工作安排。

8.4.8 服务期内做好日常巡检，确保设备正常运行，因设备原因造成的一切损失，由乙方负责。

8.4.9 合同期满后，乙方确保甲方所有空调系统设备符合正常运行要求。

9. 保密

9.1 合同履行期间，乙方所获得的一切原始资料及在维护过程中所取得的与履行合同有关的甲方既有工作成果及相关资料属甲方所有，乙方负有保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得在合同期内或合同履行完毕后以任何方式泄露。保密内容包括但不限于下列项目：施工设计、图纸、图表、数据等。但下列信息不属于保密信息：

A、已进入公共领域的信息；

B、从任何对信息不承担保密义务的第三方合法获得的信息；

9.2 对于属于乙方所有的新技术和新方法，甲方负有保密义务，未经乙方书面同意，不得以任何方式泄露。

9.3 本保密条款在本合同终止后，仍具有法律约束力。

10. 对外关系

10.1 乙方与业主使用方之间的工作关系由甲方负责协调。其他对外关系由乙方负责处理。

11. 不可抗力

11.1 下列事件可认为是不可抗力事件：战争、动乱、地震、飓风、洪水等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

11.2 由于不可抗力事件致使一方当事人不能履行本合同的，受不可抗力影响方应立即通知另一方当事人，采取积极措施减少不可抗力造成的损失，并在不可抗力发生后__5__日内向另一方当事人提供发生不可抗力的证明。

11.3 由于不可抗拒的原因，致使合同无法按期履行或不能履行的，所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响一方未履行通知义务，和/或任一方未积极采取减损措施，致使损失扩大的，该方应就扩大的损失向另一方承担赔偿责任。不可抗力事件结束或其影响消除后，双方应立即继续履行合同义务。

12. 违约责任

12.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

12.2 甲方原因，造成乙方设备、工具等损坏以及人员伤亡的，甲方承担保险公司赔偿以外的损失。

12.3 甲方未按合同约定付款，应按银行同期存款利率向乙方支付违约金。

12.4 乙方违章操作或因其他原因，导致人身伤亡和设备损坏，由此产生的所有损失由乙方承担，甲方不承担连带责任。

12.5 其他约定：_____ / _____。

13. 争议的解决

13.1 在本合同履行过程中发生争议时，甲乙双方应及时协商解决；

13.2 如协商不成，可选择下列第 13.2.2 种方式解决：

13.2.1 向 _____ / _____（仲裁机构名称）申请仲裁，适用该仲裁机构的仲裁规则，仲裁地点在 _____ / _____；

13.2.2 依法向 甲方所在地 人民法院提起诉讼；

14. 合同履行期限

14.1 本合同履行期限：合同签订后至 _____ 年 _____ 月 _____ 日。

15. 合同的生效、变更和终止

15.1 本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并盖章后生效。

15.2 本合同经甲乙双方协商一致，可以变更，合同变更协议应采用书面形式。

15.3 有下列情形之一的，本合同的权利义务终止：

15.3.1 合同已经按照约定履行完毕；

15.3.2 甲乙双方协商一致终止合同；

15.3.3 一方依 15.4 解除本合同。

15.3.4 其他情形：_____ / _____。

15.4 如本合同任何一方发生下述情况，在不影响本合同约定的其他经济手段的前提下，另一方有权书面通知全部或部分解除合同：

15.4.1 发生破产、清算；

15.4.2 不可抗力事件持续 60 日，致使不能实现合同目的；

15.4.3 未能履行本合同项下的保密义务；

15.4.4 未能履行本合同项下义务，且在违约后 7 日或双方商定的补救期限内对违约行为仍未能完成补救；

15.4.5 其他情形：_____ / _____。

16. 保险

16.1 乙方必须对自己的全部设备及人员进行保险，费用自理。合同有效履行期内发生设备、人身伤亡等事故，由乙方负责向保险公司索赔，甲方不负任何责任（甲方过错除外）。

16.2 因甲方过错造成乙方的设备和人员的损害，由乙方负责向保险公司索赔，甲方只承担保险公司赔偿以外的损失，对于未保险的部分甲方不予赔偿。

17. 其他约定

17.1 本合同一式 4 份，甲方执 2 份，乙方执 2 份，每份具有同等法律效力。

17.2 本合同中未尽事宜，双方另行签订补充协议。

17.3 本合同附件与合同具有同等法律效力。

发包方(甲方):

授权代表: 年 月 日

承包方(乙方):

授权代表: 年 月 日

惠济区政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）、《惠济区深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（惠财购〔2020〕5号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

请问您是否有合同融资意向？

中标供应商名称（签字及盖章）：

供应商联系方式：

中标供应商地址：

年 月 日

备注：此函由中标成交供应商签字盖章后作为合同一部分，随合同一起备案上传。

第四章 服务内容及要求

项目总体要求：乙方应当依约对甲方的设备进行维护保养和更换零部件，甲方应当依约及时接受和确认乙方所提供的服务。（市民服务中心中央空调机房及配套设施设备进行空调系统主机、末端等项目维修和保养，及涉及维修保养的所有材料、配件、人工、因设备原因造成的一切损失等均包含在本次服务内容）

一、维保设备清单：

名称	单位	数量	备注
特灵螺杆机组(制冷)	台	4	
特灵模块机组(制热)	台	22	
东配 3 楼屋面多联机(冷、热)	台	12	
地下室分体空调(冷、热)	台	13	
冷却水泵	台	5	
冷媒水泵	台	5	
冷却塔补水泵	台	3	
地下机房水泵控制柜	台	2	包含软启 10 个
地下室机房阀门	个	38	含水泵阀门、主机阀门
冷却塔	台	4	
冷却塔风机控制柜	台	1	
冷却塔电机	台	4	
冷却塔减速机	台	4	
冷却塔风机	台	4	
冷却塔填料	台	4	
冷却塔阀门	台	20	
新风机	台	19	
空调机柜	台	8	
风机盘管	台	481	其中高空 6 台
吊柜	台	8	

舞台出风口	个	10	
-------	---	----	--

二、保养内容

(1)日常保养：包括平时的每月常规检查、测试、维修等，以及发现故障的及时响应。

(2)整体保养：一年分两次进行：春季(4-5月)、秋季(10-11月)。保养内容包括：检查、测试、维修、清洗、加氟、更换过滤器等。

1、主机保养

项 目	序号	维保内容	备注
电气部分	1	三相电压及不平衡度检查	日常
	2	三相电流及不平衡度检查	日常
	3	检查接线端子，如氧化腐蚀必须更换	日常
	4	压缩机主接触器接触头保养	日常
	5	检查机组接地良好	日常
	6	电机软启动维护或更换	日常
压缩机	1	三相电流不平衡度检查	日常
	2	电机线圈绝缘检测	日常
	3	紧固接线端子	日常
	4	热敏电阻值检测	日常
	5	除锈防锈处理	日常
蒸发器	1	蒸发器内铜管的除锈、除垢的清洁	两年一次
冷凝器	1	冷凝器内铜管的除锈、除垢的清洁	每年一次
膨胀阀	1	检测膨胀阀开度是否良好	日常
	2	检查膨胀阀运行时有无结霜现象	日常
冷冻油	1	冷冻油检查，视情况进行添补或更换	每年一次
冷媒	1	检测机组压力，视实际相应添注冷媒量	每年一次
油过滤芯/器	1	检查油过滤芯/器有无堵塞，视实际进行清洗	每年一次
干燥过滤器	1	检查过滤器有无堵塞，进出口有无明显温差	日常
机组控制保护装置	1	检查水流开关工作是否完好	日常
	2	检查高/低压开关工作是否完好	日常
	3	检查油压开关工作是否完好	日常
	4	检查安全阀有无泄漏现象	日常

阀门	1	阀门动作检查，看其是否灵活	日常
	2	阀门密封性检查	日常

2、多联机保养、分体空调

1	过滤网清洗。冷媒水系统清洗，	每年两次
2	电源线路、控制线路、传感器、保护装置性能测试	日常
3	去除翅片污垢，加强热交换效率	每年一次
4	监控设备运行状态，调整运行参数以适应低温环境	日常
5	电气系统检查：电源线路、控制线路、传感器、保护装置	日常

3、吊顶式风柜、风机盘管一次性保养

项 目	序号	维保内容	备注
落地式和吊顶式风柜	1	运行状况检查	日常
	2	电机线路绝缘电阻检查	日常
	3	回风滤网清洗	每年两次
	4	送、回风口清洗	每年两次
	5	电器元件各导体联接线端紧固	日常
	6	检查阀件及软接头是否有泄漏或者腐蚀	每年一次
	7	温感器检查	一次
	8	过滤器检修	每年一次

4、冷却塔保养

项 目	序号	维保内容	备注
冷却塔	1	运行状况检查	日常
	2	电机线路绝缘电阻检查	日常
	3	电机轴承检查，视实际添加润滑油或者是更换	日常
	4	填料清洗	每年一次
	5	填料更换	五年一次

5、冷却/冻水泵保养(具体保养办法及内容见附表)

冷却/冻水泵保养(10 台)

项 目	序号	维保内容	备注
冷却/冻水泵	1	运行状况检查	日常
	2	电机线路绝缘电阻检查	日常
	3	电机轴承检查，视实际添加润滑油或者是更换	每年 4 台
	4	电机接地是否良好	日常

冷却水系统保养

序号	维保内容	备注
1	检测水质	日常
2	投加水处理清洗剂，并循环清洗除垢除锈及相关藻类至 水质达标	日常
3	清洗过滤器并投加预膜钝化剂处理	每年一次

三、维保要求

1、维保质量要求:维保质量达到国家和设备生产厂家规定的合格标准，保证中央空调系统正常工作。

2、应急服务要求：要求 20 分钟内人员达到报修现场，一般性维护处理应在 30 分钟内完成。日常小型维修 1 小时内完成，中大型维修 48 小时内完成。包括但不限于遭遇恶劣天气、停电、设备故障、重大活动及临时要求等特殊情况应急处理。

3、中央空调末端维修由供应商完全负责。

4、合同履行期内供应商技术人员需提供 24 小时常住服务。

四、具体工作内容：

1、设备运行前检查工作

(1)每年制冷季前对中央空调主机进行检查强弱电系统，设备试运行开机检查。供暖季前清洗锅炉板式换热器。

(2)对每台水泵的电路、水封、轴承检查为每年制冷季、供暖季前各最少一次。

(3)包括但不限于空调系统主机、过滤器、阀门、仪表、管路水系统、放气阀及冷却塔的巡视检查。要求采暖、制冷季巡查中发现影响整机运行的，限定在 24 小时完成。

2、日常维护工作

空调机组在运行期间每周至少到现场一次进行运行巡检并且做好主机运行记录。做

好书面巡检记录并由甲乙双方维保、管理人员签字确认;机组在非运行期间要对以上清单进行大型清洗、检查、维护、维修等工作。

包括但不限于以下项目，平常维护过程发现问题应及时解决。

(1) 机组

1. 压缩机运转平稳，无异常响声。
2. 电气、自控系统动作正常。
3. 各水管接头和阀门不漏水。
4. 各阀门开度位置合适。
5. 各管道无漏水、异常振动。
6. 基础减振装置及进出水口软接头的减振效果良好。
7. 检查控制系统显示单元格和有无报警,若有报警及时处理。
8. 检查电气线路各相，确保电路各接点紧密。

(2) 水系统循环

1. 电机温升正常无异味。
2. 轴封(盘根)不漏水。
3. 无异常噪声和振动。
4. 备配管接头和阀不漏水。
5. 各阀门开度位置合适。
6. 轴承不缺油，温度不超过 80℃。
7. 基础减振装置及进出水口软接头的减振效果良好。
8. 管道设备防冻。

3、维修项目

(1) 定期维护项目：

1. 油过滤器、干燥过滤器在制冷季前更换一次。
2. 冷冻机油在制冷季前更换一次。
3. 制冷剂在制冷季前检查补充一次。

以上定期维护更换的配件、材料及人工费已纳入本次招标的维修维保范围之内。

人员要求：要求日常驻场人员不得少于 2 人，夜班驻场人数不少于 1 人，节假日驻场人员不得少于 1 人。

服务期内做好日常巡检，确保设备正常运行，因设备等原因造成的一切损失，由中标人乙方赔偿。

第五章 投标文件格式

项目

投标文件

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 1、供应商法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书；
- 2、投标函；
- 3、开标一览表；
- 4、服务方案；
- 5、优惠及服务承诺
- 6、供应商资信证明文件；
- 7、附件
- 8、供应商资格证明文件
- 9、招标文件要求的或供应商认为有必要的其它资料。

一、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：_____年龄 _____ 职务_____

系_____的法定代表人。为签署此投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事物。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：（盖单位公章）

日 期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署此已递交的投标文件的法定代表人的授权委托人，代理人全权代表我所签署的此已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

此处附：法定代表人和授权委托人身份证复印件

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托人：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

二、投 标 函

_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（项目编号）招标项目招标文件的全部内容，愿意以_____（大写）_____（小写）的投标总报价提供技术服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- 1) 供应商法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书；
- 2) 投标函；
- 3) 开标一览表；
- 4) 服务方案；
- 5) 优惠及服务承诺
- 6) 供应商资信证明文件；
- 7) 附件
- 8) 供应商资格证明文件
- 9) 招标文件要求的或供应商认为有必要的其它资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以开标一览表为准。

3. 我方承诺我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

- 1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- 2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- 3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. _____（其他补充说明）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

三、开标一览表

项目名称	
投标人名称	
投标内容	
投标总报价	大写：_____ 小写：_____
投标单价	_____元/年
服务期	
质量	
投标有效期	
其他声明	

供应商(盖单位公章)：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

四、服务方案

五、优惠及服务承诺

供应商自行编写

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：

六、供应商资信证明文件

自行编制，例如：行业主管或相关部门颁发的（获奖）证书；（非强制要求，根据自身能力提供材料）；供应商情况介绍；（根据自身能力投标文件中提供材料复印件）；招标文件评标办法中涉及的其他有利于投标的供应商的证明文件；供应商认为必要的其它证书（投标文件中附复印件）；

附件 1

政府采购反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大型企业负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新企业可不填报。

如不符合，响应文件中可不填写此函。

供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

监狱企业证明文件（如需）

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。在投标文件中提供复印件。）

代理服务费承诺函

致 （采购人、河南英华咨询有限公司）：

我们在贵公司组织的（项目名称），采购编号：_____招标采购中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人：_____ (盖章或签字)

日期:

八、供应商资格证明文件

(一)、供应商基本情况一览表

供应商全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
供应商地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		现 有 职 工 人 数	

注：供应商需随此表附上营业执照 “三证合一” 证书等证书和文件的扫描件。

（二）资格承诺声明函

致（本项目采购单位）：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

（三）企业信誉声明函

我公司承诺：

在__（投标项目名称）__招标活动中，我公司承诺：

- 一、我公司具有良好的商业信誉，在人员、设备、资金等方面具备相应的能力；
- 二、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 三、我方在此声明以上承诺内容真实、可靠，如有弄虚作假，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：供应商必须保证其承诺内容的真实性，不得弄虚作假，否则承担一切法律责任。

（四）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标（针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖公章）

（五）信用记录查询结果承诺

致： （采购人）

根据本项目_____（项目名称及采购编号）招标文件的要求，从发布公告之日起至投标截止时间内，通过“中国执行信息公开网”网站、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，通过“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，我公司未列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

特此告知。

我公司声明以上内容属实，如若不实则承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

（六）其他资料（如有）

九、招标文件要求的或供应商认为有必要的其它资料

第六章 评标方法和标准

1. 总则

1.1 采购人按照《中华人民共和国政府采购法》等相应法律、法规、文件的规定，制定本评标方法。

1.2 采购人应按规定依法组成评标委员会，代表招标人对投标文件进行评审。

1.3 采购人应按综合评分法评审，本项目按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

1.4 评标工作必须遵循“科学、择优、公平、公正”的原则。

1.5 评标期间，评标人员必须严格遵守保密规定，不得泄露与评标有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响公正评标的任何活动。

2. 评标委员会的工作内容

2.1 负责本项目的评标工作，依据招标文件制定的评标方法和相应法规处理评标中出现的问题；

2.2 对投标文件进行综合评审和打分；

2.3 本项目按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定；

2.4 填写和提交书面评标报告。

评分标准

条款内容	编列内容
分值组成 (总分100分)	投标报价：15分 企业综合实力：8分 服务方案：65分 服务承诺与合理化建议：12分
评标基准价 计算方法	通过符合性审查的供应商为有效供应商， 详见报价分计算细则
评分因素	评分标准
投标报价 (15分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 15$
企业综合力 (8分)	投标人 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）完成的类似项目业绩，每提供一份合同得 2.5 分，最多得 5 分。（提供业绩合同原件扫描件） 供应商拟派项目人员具有制冷工证、电工证（至少制冷工 2 人、电工 2 人），每满足一人一证得 0.5 分，最高得 3 分；（一人多证，按一人一证计算，投标文件中提供证书及单位为其缴纳的社保证明扫描件）。
服务方案（65分）	整体服务方案：通过对投标人提供的中央空调及分体空调维保服务、节能实施方案的总体设想、组织架构、服务管理目标、服务人员安排计划、服务管理制度、拟投入设备及安全文明作业保障措施、安全服务承诺等方面进行比较打分。方案内容全面科学、安排合理，整体服务表述清晰准确、项目针对性和实施性强的，得 15 分；方案内容比较合理、表述基本完整、具有一定针对性的，得 10 分；方案内容不够全面，针对性不强的，得 5 分；缺项得 0 分。 维保方案：对项目内容与要求把握准确，维保方案符合项目所在地客观实际且承诺额外提供增值服务得 10 分；对项目内容与要求把握较准确，维保方案整体方案一般得 7 分；对项目内容与要求把握不够准确，维保方案不合理得 3 分；缺项得 0 分。 定期检查及质量保障措施：根据供应商在响应文件中定期检查及质量保障、安全措施是否合理、到位进行评议：定期检查及质量保障、安全措施合理、到位，得 8 分；定期检查及质量保障、安全措施较合理、到位，得 5 分；定期检查及质量保障、安全措施较差，得 2 分；缺项得 0 分。

	<p>应急预案：根据各供应商提供针对本项目可能出现的突发紧急事件预见能力及应对措施、备品备件等的响应能力进行评议：对可能出现的突发紧急事件预见全面及应对措施科学、备品备件等的响应能力强，得 8 分；对可能出现的突发紧急事件预见较全面及应对措施较科学、备品备件等的响应能力较强，得 5 分；对可能出现的突发紧急事件预见不够全面，应对措施、备品备件等的响应能力待提高，得 2 分；对可能出现的突发紧急事件预见及应对措施差，或 缺项得 0 分。</p>
	<p>服务质量保障措施：供应商需根据项目采购需求，制定完整的服务质量保障措施，以满足采购人服务质量要求：服务质量保障措施科学健全，针对性强，全面合理，得 8 分；服务质量保障措施基本科学健全，针对性较强，较合理，得 5 分；提供服务质量保障措施针对性较差，基本合理，得 2 分， 缺项得 0 分。</p>
	<p>安全、文明作业保障措施：供应商需根据项目采购需求，制定完整的文明作业保障措施，需包括员工仪容仪表，服务态度，文明作业、工作纪律等：文明作业保障措施科学健全，针对性强，全面合理，得 8 分；文明作业保障措施科学健全，针对性较强，较合理，得 5 分；提供文明作业保障措施针对性较差，基本合理，得 2 分；缺项得 0 分。</p>
	<p>空调维护保养报告记录登记制度：供应商提供本项目的空调维护保养报告记录登记制度的方法详细和方法健全，可操作性强得 8 分；供应商提供本项目的空调维护保养报告记录登记制度的方法较详细和方法较健全，可操作性一般得 5 分；供应商提供本项目的空调维护保养报告记录登记制度的方法不详细和方法不健全，可操作性不强得 2 分； 缺项得 0 分。</p>
服务承诺（12分）	<p>接到工作任务后，积极配合各方工作，投入充足人员、设备，保证服务质量的承诺和措施。承诺和措施具体科学合理得 3 分；承诺和措施较具体科学合理得 2 分；承诺和措施一般，可实施性差得 1 分；缺项得 0 分</p>
	<p>主动做好各项协调工作，保证工作顺利进行的承诺和措施，承诺和措施具体科学合理得 3 分；承诺和措施较具体科学合理得 2 分；承诺和措施一般，可实施性差得 1 分；缺项得 0 分</p>
	<p>驻点维保人员配置方案及工作管理措施，方案和措施具体科学合理得 4 分；方案和措施较具体科学合理得 3 分；承诺和措施一般，可实施性差得 2 分；缺项得 0 分</p>
	<p>投标人提供 7*24 维保服务承诺，承诺得 2 分，缺项得 0 分</p>
<p>供应商综合得分=投标报价得分+企业综合实力+服务方案得分+服务承诺与合理化建议得分。</p> <p>供应商的最终得分：</p> <p>评标委员会对投标报价得分、企业综合实力、服务方案得分、服务承诺得分进行汇总，计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，最终结果按四舍五入保留两位小数，以各评标委员会打分的算术平均值</p>	

作为该供应商的最终得分。