郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局
不动产登记一体化系统平台项目

招 标 文 件

招标编号：郑港财采公开-2025-52

采购人：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局
采购代理机构：中和德汇工程技术有限公司

二〇二五年

郑州航空港经济综合实验区政府采购合同融资政策告知函

各投标供应商：

欢迎贵公司参与郑州航空港经济综合实验区政府采购活动！

区内已为政府采购中标（成交）的中小微企业供应商搭建了“政银企”合作平台，提供“政采贷”合同融资产品、预付款保函、融资担保等服务，详情请登陆“郑州航空港实验区政府采购网”合同融资平台。

政府采购合同融资是郑州航空港经济综合实验区财政审计局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。

贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道、条件和可提供贷款的金融机构，可在区政府采购网“政府采购合同融资入口”查询联系。

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
第三章 评标方法和标准	20
资格审查表	20
评标方法和标准前附表	21
评标方法和标准正文	26
1. 评标方法	26
2. 评审标准	26
3. 评标程序	26
4. 需要落实的政府采购政策	27
第四章 合同条款及格式	29
第五章 采购需求	35
一、技术要求	35
二、商务要求	36
第六章 投标文件格式	37
一、投标函及投标函附录	38
二、供应商资格证明文件	42
三、适用政府采购政策资料	46
四、综合部分证明文件	50
五、技术部分证明文件	55
六、其他资料	56

第一章 招标公告

项目概况

郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局不动产登记一体化系统平台项目的潜在投标人应在郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心（<http://www.zzhkgggy.cn:18082/>）网站”获取招标文件，并于2025年08月05日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：郑港财采公开-2025-52

2、项目名称：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局不动产登记一体化系统平台项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：3190500元

最高限价：3190500元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	郑港财采公开-2025-52230	郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局不动产登记一体化系统平台项目	3190500	3190500

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

采购内容：建设统一航空港实验区不动产登记一体化平台，不动产登记机构与房屋交易管理机构共用一个平台办理不动产登记相关业务，实现测绘管理、交易登记、资金监管、税费缴纳等全过程一窗受理、“一网”办理。并建设林权、居住权、农经权权籍数据管理与登记各项系统功能。主要包括不动产权籍数据管理系统、房产预售管理、房产现售管理、不动产网签备案管、房屋交易资金监管、不动产登记管理、人才购房补贴管理、商品房网签系统企业端、存量房网签中介端、司法纪检线上查控、房屋交易便民服务及数据上报。详见招标文件。

服务期限：9个月

服务地点：郑州航空港经济综合实验区

- 6、合同履行期限：按照合同约定
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否为只面向中小企业采购：是

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策

3、本项目的特定资格要求

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目的投标。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（失信被执行人查询渠道：“中国执行信息公开网”网站；重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体名单）查询渠道：“信用中国”网站；政府采购严重违法失信行为查询渠道：“中国政府采购网”）。

3.3 本项目专门面向小微企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、获取招标文件

1.时间：2025年07月16日至2025年07月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心（<http://www.zzhkgggzy.cn:18082/>）网站。

3.方式：登陆“郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心（<http://www.zzhkgggzy.cn:18082/>）”网站，完成“CA数字证书办理”及“市场主体信息库登记”后，凭CA数字证书进行网上下载招标文件及参与其他交易活动，具体操作事宜详见中心网站“公共服务-办事指南”栏目内《市场

主体信息库申报须知》。

4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 08 月 05 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：供应商应在投标截止时间前通过郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心电子招标投标交易平台。

（<http://www.zzhkggzy.cn:18082/>）递交（上传）加密的电子投标文件，逾期送达（上传）的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 08 月 05 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心不见面开标大厅

（<https://www.zzhkggzy.cn:18182/BidOpeningHall/bidhall/henan/login.html>）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州航空港实验区政府采购网》、《郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心》网站上发布。

招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、招标文件在登陆“郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心（<http://www.zzhkggzy.cn:18082/>）”网站，完成“CA 数字证书办理”及“市场主体信息库登记”后，凭 CA 数字证书参与招标文件下载等交易活动，具体操作事宜详见中心网站“公共服务-办事指南”栏目内《市场主体信息库申报须知》。

2、本项目采用“远程不见面”开标方式。供应商无需到现场参加开标会议，无需现场提交纸质版投标文件、企业业绩或人员证书等任何文件资料或物品。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。不见面开标的具体事宜请查阅郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心网站“公共服务-下载专区”栏目内的《郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》。

3.本项目招标代理服务费按照河南省招标投标协会关于印发的《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协〔2023〕002号）规定的收费标准收取，由中标供应商支付。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局

地址：郑州航空港经济综合实验区兴瑞汇金国际 11 号楼

联系人：周先生

联系电话：0371-60890139

2.采购代理机构信息

名称：中和德汇工程技术有限公司

地址：郑州市郑东新区行署国际广场 B 座 9 楼

联系人：陈超杰

联系方式：0371-89935606

3.项目联系方式

联系人：陈超杰

联系方式：0371-89935606

发布人：中和德汇工程技术有限公司

发布时间：2025 年 07 月 15 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局 联系人：周先生 联系电话：0371-60890139 联系地址：郑州航空港经济综合实验区兴瑞汇金国际 11 号楼
	采购代理机构	采购代理机构：中和德汇信息技术有限公司 联系人：陈超杰 刘伟伟 联系电话：0371-89935606/15617527299 联系地址：郑州市郑东新区行署国际广场 B 座 9 楼
1.1.3	项目名称	郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局不动产登记一体化系统平台项目
1.1.4	服务地点	郑州航空港经济综合实验区
1.1.5	标包划分	本次招标共分为 1 个包
1.2.1	资金来源	财政资金
1.3.1	招标范围	建设统一航空港实验区不动产登记一体化平台，不动产登记机构与房屋交易管理机构共用一个平台办理不动产登记相关业务，实现测绘管理、交易登记、资金监管、税费缴纳等全过程一窗受理、“一网”办理。并建设林权、居住权、农经权权籍数据管理与登记各项系统功能。主要包括不动产权籍数据管理系统、房产预售管理、房产现售管理、不动产网签备案管、房屋交易资金监管、不动产登记管理、人才购房补贴管理、商品房网签系统企业端、存量房网签中介端、司法纪检线上查控、房屋交易便民服务及数据上报。详见招标文件。
1.3.2	服务期限	9个月
1.3.3	质量要求	符合国家及地方现行的标准和规范，满足采购人要求

1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求： 本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目的投标。</p> <p>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（失信被执行人查询渠道：“中国执行信息公开网”网站；重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体名单）查询渠道：“信用中国”网站；政府采购严重违法失信行为查询渠道：“中国政府采购网”）。</p> <p>3.3 本项目专门面向小微企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	自行踏勘
1.10.2	投标预备会	不召开
1.11	偏离	不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其他材料	修改、补充文件（如有）
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日15日前1日17:00（北京时间）
2.2.2	投标截止时间	2025年08月05日09时00分（北京时间）
2.2.3	供应商书面确认收到招标文件澄清的时间	收到招标文件澄清 24 小时内
2.3.2	供应商书面确认收到招标文件修改的时间	收到招标文件修改 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	供应商认为需要提交的其他证明材料

3.2.1	投标有效期	90日历天
3.3.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金
3.4.2	近年承接的类似项目的年份要求	不限时间
3.4.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	指2022年1月1日以来
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.3	签字或盖章要求	1、按投标文件格式执行。 2、电子投标文件：法定代表人或委托代理人签字是指法定代表人或委托代理人CA锁个人电子签章；盖个人印章是指法定代表人或委托代理人CA锁个人电子个人签章；盖单位公章是指加盖供应商单位的 CA 企业电子签章，其他如“投标专用章”无效。 3、供应商若有委托代理人，且委托代理人没有CA 锁，则电子投标文件需上传有手写签名或加盖个人印章的扫描件。电子投标文件中其他需要签字或盖个人印章的相关人员没有CA锁的可参照上述执行。
4.2.2	递交投标文件地点	郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心电子招标投标交易平台（ http://www.zzhkgggzy.cn:18082/ ）
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标的具体事宜请查阅郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心网站相关栏目内的《郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》
7.1.1	评标委员会的组建	评标委员会人数：5人。 评审专家确定方式：由1名采购人代表，与4名相关专业技术、经济专家组成，技术、经济专家从河南省政府采购评审专家库中随机抽取确定。 本项目为远程异地评标。采购人代表1人，主场专家2人，副场专家2人。相关流程按照郑港财（2022）87号文和《郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心远程异地评标操作办法（试行）》执行。

8.1	是否授权评标委员会确定中标单位	否，推荐的中标候选人数量： <u>3家</u>
11	需要补充的其他内容	
11.1	招标控制价（最高限价）	本项目招标控制价（最高限价）为：3190500元，投标报价不得超过此价格，超过此价格的按无效标处理。
11.2	中标公告	采购人应当在评标结束当天定标，采购代理机构在评标结束之日起1个工作日内（不含当日）发布结果公告，公告期限为1个工作日，同时发出中标通知书。
11.3	招标代理服务费用收取	本项目招标代理服务费的收费标准及计算方法是：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002号文件服务标准计算，由中标单位向采购代理机构支付。招标代理服务费缴纳至以下账户： 账户名称：中和德汇信息技术有限公司郑州分公司 账号：1702520609100048712 开户行：中国工商银行股份有限公司郑州众旺路支行
11.4	重新招标的其他情形	除供应商须知正文第9条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的供应商少于三个的，采购人可以重新招标。
11.5	特别说明	<p>1、本采购项目属性为：服务项目</p> <p>2、采购标的所属行业为：软件和信息技术服务业 划定标准为：按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》国统字(2017) 213号文件规定的划分标准为依据。 软件和信息技术服务业划分标准：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>3、信用记录查询：（1）信用记录查询渠道及截止时间：根据财库【2016】125号文的要求，查询截止时间为本项目招标公告发布日以后，信用记录查询渠道为“信用中国”网站或其跳转网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”、在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；供应商存在以上不良记录的，其响应文件视为无效。 （2）查询及留存方式：采购人或者采购代理机构在开标后应当对供应商信用记录进行查询打印留存和甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政</p>

		<p>府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>(3) 使用规则：供应商不良信用记录以采购人及采购代理机构查询结果为准，查询之后网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p> <p>4. 本次采购如有变更、答疑或其他通知将在郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心电子交易平台发布。</p> <p>5. 依据郑港财[2020]11号文，郑州航空港经济综合实验区区内已为政府采购中标（成交）的中小微企业供应商搭建了“政银企”合作平台，提供“政采贷”合同融资产品、预付款保函、融资担保等服务，详情请登录“郑州航空港实验区政府采购网”合同融资平台（中标供应商可自行选择）。</p> <p>6、实质性条款是：一是采购标的物，即购买的产品内容或者服务采购的实际要求。二是采购数量。三是采购质量，符合采购人要求。四是采购价款，投标报价不得超过最高限价。五是履行期限，即服务项目的服务周期。六是履行地点，服务项目的服务范围。</p>
11.6	解释权	<p>招标文件的最终解释权归采购人及采购代理机构，其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>

本表是对供应商须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

供应商须知正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人及采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.3 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目服务地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 本招标项目标段划分：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商的资质条件、能力和信誉：见供应商须知前附表。

1.4.2 本次招标不接受联合体投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目提供招标代理服务的；
- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；
- (5) 财产被接管或冻结的；
- (6) 与本项目的施工单位或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的施工单位或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (8) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- (9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本招标项目投标；

(10) 法律法规规定的其他限制投标的条件。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附中
文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表
规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场；

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理；

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡
和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 不组织投标预备会。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的
问题递交至采购代理机构，以便采购人和采购代理机构进行统一澄清。

1.10.3 采购人在供应商须知前附表规定的时间内对供应商提出的问题进行
澄清，并以书面方式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的
组成部分。

1.11 偏离

见投标须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 招标公告；

- (2) 供应商须知；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现附件不全，应及时提出，以便补齐。如有疑问，供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，就招标文件中不明确、不一致或有异议的内容，以书面形式（原件或传真件）向采购代理机构提出澄清或答疑要求。要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的供应商。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的解释

招标文件最终解释权归采购人，所有解释均依据本招标文件及有关的法律、法规；在评标时，若出现招标文件无明确说明和处理的情况时，由评标委员会讨论确定处理方案；评标委员会成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的投票方式确定。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括的内容详见第六章投标文件格式。

3.2 投标有效期

3.2.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.2.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.3 投标保证金

3.3.1 本项目不收取投标保证金。

3.4 商务审查资料

3.4.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本等企业证书扫描件。

3.4.2 “近年承接的类似项目情况表”应附合同等扫描件，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.4.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体年份要求见供应商须知前附表。

3.5 备选投标方案

不允许。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应按照交易平台要求制作，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应当按网上电子交易系统要求进行加密和标记,在投标文件提交截止时间前,将加密的投标文件上传至公告所述网上电子交易系统。

4.1.2 投标文件没有按照上述要求进行加密和标记的,网上电子交易系统将根据系统设定拒收其投标文件,供应商应自负该项风险,采购代理机构对可能产生的误投或提前启封概不负责。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在本章前附表第 2.2.2 条规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点:见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外,供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件,采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前,供应商可以修改或撤回已递交的投标文件,但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 供应商对投标文件修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交,并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1. 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)和供应商须知前附表规定的地点公开开标,供应商无需到现场参加开标会议,无需现场提交纸质版投标文件、电子版投标文件、需查看的企业业绩或人员证书等任何文件资料或物品。

投标人应当在投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。不见面开标的具体事宜请查阅郑州航空港经济综合实验区(郑州新郑综合保税区)公共资源交易中心网站“公共服务-下载专区”

栏目内的《郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》。

5.2 开标程序

投标人应当在投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。不见面开标的具体事宜请查阅郑州航空港经济综合实验区(郑州新郑综合保税区)公共资源交易中心网站“公共服务-下载专区”栏目内的《郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的,应当在开标现场提出,采购人当场作出答复,并制作记录。

6. 资格审查

6.1 资格审查人

公开招标采购项目开标结束后,采购人将派出代表依法对供应商的资格进行审查。

6.2 资格审查内容及标准

(1) 资格性检查指依据法律法规和招标文件的规定,对投标文件中的资格证明材料进行审查,以确定供应商是否具备投标资格。

(2) 供应商须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料,供应商若没有提供资格证明材料或资格证明材料不全的,其投标将被拒绝,不能进入评标。

(3) 资格审查的内容及标准见招标文件第三章:资格审查表。

6.3 资格审查结果

采购人对供应商的资格进行审查后,将通过合适的方式书面记录资格审查结果,并提交给评标委员会,未通过资格审查的供应商,不进入评标程序。合格供应商不足3家的,不得评标。

7. 评标

7.1 评标委员会

7.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

评标委员会按照第三章“评标方法和标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标方法和标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

8. 合同授予

8.1 定标方式：

除供应商须知前附表规定外，采购人根据评标委员会推荐的候选人确定中标单位，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

8.2 中标通知

采购代理机构在评标结束 1 个工作日内发布中标公告，同时以书面形式向中标单位发出中标通知书，并将中标结果等信息通知未中标的供应商。本项目公告发布之日同时向中标人发出中标通知书；以电话、电子邮件、交易平台通知等多种方式对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；参与评审但未中标的，告知其本人的评审得分与排序。电话通知到投标人预留电话。电子邮件发送到投标人联系邮箱或联系人指定邮箱。交易平台通知由交易平台自动发出。请各投标人及时接听电话并查收邮件或通知。

8.3 签订合同

采购人和中标单位应当自中标通知书发出后 2 个工作日内，根据招标文件和中标单位的投标文件订立书面合同。中标单位无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标单位还应当予以赔偿。

9. 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

9.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 9.1 条规定情形之一的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 质疑和投诉

10.5.1 政府采购供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

10.5.2 质疑函的接收

10.5.2.1 接收质疑函的方式：供应商应在法定质疑期内以书面形式向采购人、采购代理机构递交质疑函。

10.5.2.2 质疑函接收联系部门、联系电话和通讯地址为：

采购人名称：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局

地址：郑州航空港经济综合实验区兴瑞汇金国际 11 号楼

联系人：周先生

联系电话：0371-60890139

采购代理机构名称：中和德汇工程技术有限公司

地址：郑州市郑东新区行署国际广场 B 座 9 楼

联系人：陈超杰

联系方式：0371-89935606

10.5.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

10.5.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑和投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

10.5.5 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑；供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

10.5.6 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

10.5.7 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10.5.8 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

10.5.9 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定向项目所在地财政部门提起投诉。

10.5.10 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单，投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

10.5.11 其它未尽事宜按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）执行。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评标方法和标准

按照法律法规的有关规定，结合本项目特点制定本办法，采用综合评分法。

资格审查事项按照招标文件第二章第 6 条要求执行，公开招标采购项目开标结束后，采购人将依法对供应商的资格进行审查。请各投标人务必将投标文件中的所有资格证明材料上传至“投标文件-资格审查材料”中。若投标人的“投标文件-资格审查材料”中缺失相关材料或不符合资格要求，将被视为不符合招标文件资格要求，不能通过资格审查。资格审查的内容及标准如下：

资格审查表

评审项目	审查内容及标准	审查记录
资格承诺声明函	符合第六章“响应文件格式”的要求的 视为合格	
中小企业声明函（服务）	按要求提供中小企业声明函（服务）的 视为合格	
其他要求	符合第一章“申请人资格要求”规定的 视为合格	
结 论		

备注：1、“√”代表“符合”，“×”代表“不符合”，不符合应注明原因。
2、在“结论”栏中填写“合格”或“不合格”。3、以系统格式为准。

评标方法和标准前附表

初步评审

评审因素		评审标准
形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
	投标函签字盖章	符合第六章“投标文件格式”的要求
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
响应性评审标准	投标范围	符合第二章“供应商须知”第1.3.1项规定
	服务期限	符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定
	服务质量	符合第二章“供应商须知”第1.3.3项规定
	投标报价	符合第二章“供应商须知”第11.1项规定
	投标有效期	符合第二章“供应商须知”第3.2.1项规定

评分因素及标准

评审项目	评审因素	分值
投标报价评分标准 (10分)	<p>采用低价优先法计算分值，即满足招标文件要求且投标报价最低的供应商投标价格为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 10$ <p>注：评标委员会认为供应商（投标人）的报价明显低于其他通过符合性审查供应商（投标人）的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商（投标人）不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。提交证明材料的合理时间为30分钟内。</p>	10
综合部分评分标准 (30分)	<p>认证体系</p> <p>供应商具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、信息安全管理体系统认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每项得1分，最多得4分。</p> <p>注：投标文件中附证书原件加盖公章扫描件。</p>	4
	<p>供应商业绩</p> <p>供应商 2022 年 1 月 1 日以来承担过不动产登记类似合同业绩的每项得 2 分，最多得 4 分（以合同签订时间为准，附中标通知书原件扫描件和合同协议书原件扫描件）</p>	4

	软件著作权	<p>供应商能够运用计算机技术开展的不动产服务平台、互联网+不动产、不动产数据共享交换平台、农村房屋权籍调查管理系统、不动产登记数据整理系统、不动产权籍调查数据库建库系统软件著作权登记证书的，每提供一项得0.5分，最多得3分。（附证书扫描件）</p>	3
	项目团队	<p>一、拟派驻项目负责人具备以下有效证书： （1）网络工程师证书（中级及以上），得1分； （2）信息系统项目管理师证书，得1分； （3）测绘工程师中级及以上职称证书，得1分。 二、拟派项目团队成员中具有GIS工程师资格的，每人得2分，最多得4分。 三、拟派项目团队成员中具有系统集成项目管理工程师的得2分，最多得2分。 （附证书扫描件、2025年1月以来任意连续3个月为其缴纳社保的证明扫描件，缺项不得分）</p>	9
	售后服务方案	<p>针对项目采购需求，重点针对服务保障期限、服务保障内容、服务保障流程、服务保障措施、服务人员保障、服务保障质量、应急预案保障等内容提供方案，确保服务质量。评标委员会根据投标人投标文件响应情况进行评分。</p> <p>（1）方案完整，覆盖内容全面，方案科学、合理、考虑周全，针对性强，服务响应时间非常清晰且明确；人员分工明确、服务支撑完善，应急预案科学合理，考虑周全，基于采购需求特点针对性强，完全满足要求。得10分； （2）方案完整、科学、合理，服务响应时间明确，应急预案编制考虑全面、科学合理，应急预案保障较为合理，基于采购需求特点有针对性，能够满足要求，但部分细节需要完善，得7分； （3）方案基本完整，服务人员分工明确，有本地化服务方案，服务质量保证措施简单、可行性不强，应急预案考虑不够全面，基于采购需求特点有一定的针对性，基本满足要求，得4分； （4）提供的方案部分可行，不完整，仅是对售后服务一般性、原则性的描述，没有符合采购需求要求的具体可操作性的内容，基于采购需求特点针对性不强，得1分； （5）未提供售后服务内容，或方案不可行，得0分</p>	10

技术部分评分标准 (60分)	总体建设方案	<p>针对本项目采购需求，提供项目总体建设方案，包括项目背景、整体建设思路，项目建设内容、项目目标、项目成果等内容理解和分析，具有完整的建设思路。评标委员会根据投标人投标文件响应情况进行评分。</p> <p>(1) 总体建设方案完整，分析准确，方案内容不缺项，项目背景理解分析清晰到位，有清晰、完整、详细的建设思路描述，项目建设内容清晰明了，项目目标充分考虑系统开发与部署实施取得成效，项目成果描述准确，基于采购需求有很强的针对性，完全满足要求，得10分；</p> <p>(2) 方案完整，能够对项目背景、整体思路、建设内容进行针对性描述或分析，项目目标描述比较简单，基于项目特点针对性较强，基本满足要求，得7分；</p> <p>(3) 方案完整，对项目背景、整体建设思路，项目建设内容、项目目标、项目成果描述比较简单，缺乏有针对性描述或分析，基于采购需求特点针对性不强，基本满足要求，得4分；</p> <p>(4) 方案不完整，对项目背景、整体建设思路，项目建设内容、项目目标、项目成果描述简单，缺乏有针对性描述或分析，基于采购需求特点针对性不强，部分满足要求，得1分；</p> <p>(5) 方案不可行，或不满足要求，得0分。</p>	10
	业务功能方案	<p>针对本项目采购需求，提供系统功能建设方案，包括但不限于业务功能设计、业务架构、业务功能、数据衔接等内容。评标委员会根据投标人投标文件响应情况进行评分。</p> <p>(1) 需求理解全面透彻，能够基于项目建设内容准确划分功能，涵盖采购需求内容全面，功能方案完整，对各业务功能分析详尽准确，内容表述清晰，设计合理，基于采购需求特点有很强的针对性，完全满足采购需求要求，得10分；</p> <p>(2) 需求理解较为透彻，功能划分较为准确，涵盖采购需求内容全面，设计合理，针对各项业务功能需求分析详细，功能方案有针对性，满足采购需求要求，但部分内容或细节有待完善，得7分；</p> <p>(3) 需求理解一般，功能划分基本准确，涵盖采购需求内容较为全面，设计较为合理，功能方案基本完整，基本满足采购需求要求，得4分；</p> <p>(4) 需求理解有偏差，功能划分简单，针对采购需求设计针对性不强，方案内容存在缺陷，部分满足采购需求要</p>	10

		求，得 1 分； (5) 方案不可行，或完全不满足要求，得 0 分。	
	技术设计方案	<p>针对项目采购需求，提供系统技术方案，充分考虑项目基础和本项目要求，包括系统架构、技术路线、性能设计等内容。评标委员会根据投标人投标文件响应情况进行评分。</p> <p>(1) 技术方案非常科学合理，内容完整详尽，针对技术要求有详细的响应和分析描述，系统架构设计合理，技术路线符合项目实际，性能设计完全满足使用对象要求，对于技术实现方面的重点、难点有深入解析、分析透彻，基于采购需求特点有非常强的针对性，完全满足要求，得 10 分；</p> <p>(2) 技术方案科学合理，有详细的系统架构、技术路线描述，技术应用方面的难点、重点分析一般、不够透彻，性能设计考虑周全，基于采购需求特点具有较强针对性，能满足要求，得 7 分；</p> <p>(3) 技术方案科学合理，但不完整，有系统架构、技术路线、性能设计等方面内容的描述，能够对技术实现方面的难点、重点进行一定分析，有系统性能方面的考虑或描述，部分满足要求，得 4 分；</p> <p>(4) 技术方案基本可行，有简单的系统架构、技术路线、性能设计等方面内容的描述，针对技术实现方面的难点和重点分析较为简单、不够深入，基于采购需求特点针对性不强，得 1 分；</p> <p>(5) 方案不可行，或完全不满足要求，得 0 分。</p>	10
	部署实施方案	<p>针对项目采购需求，提供完整的实施方案，包括对关键里程碑划分、进度安排、人员安排、风险控制、质量保障等内容。评标委员会根据投标人投标文件响应情况进行评分。</p> <p>(1) 方案完整、不缺项，有针对性；里程碑设置基于项目特点和项目内容，划分合理；有详细可行、科学合理的进度计划；人员配备满足全省实施要求，分工明确、岗位科学合理；风险控制、质量保障等措施详细、具体，表述清晰；完全满足要求，得 10 分；</p> <p>(2) 方案较全面、可行，有对应的里程碑划分；人员配备基本满足开发实施要去，分工明确；具有风险控制和质量保障措施；基于采购需求针对性较强；部分满足要求，得 7 分；</p>	10

		<p>(3) 方案内容基本全面、较合理, 有简单的里程碑划分、人员配置、质量保证等内容, 开发与部署实施过程划分不合理, 基于采购需求特点针对性不强, 得 4 分;</p> <p>(4) 方案内容不全面, 有部分简单的里程碑划分、人员配置、质量保证等内容, 开发与部署实施过程划分不合理, 基于采购需求特点针对性不强, 得 1 分;</p> <p>(5) 方案不可行, 或完全不满足要求, 得 0 分。</p>	
	安全保障方案	<p>针对项目采购需求, 提供系统安全保障方案, 包括应用安全和数据安全等。评标委员会根据投标人投标文件响应情况进行评分。</p> <p>(1) 方案完整、合理, 可操作性强, 详细阐述在技术与系统管理等层面的设计方案和安全措施, 基于采购需求特点针对性强, 得 10 分;</p> <p>(2) 方案完整、合理, 有较强的可操作性, 在技术与系统管理等层面的设计方案和措施较为详细, 基于采购需求特点针对性较强, 得 7 分;</p> <p>(3) 方案基本完整、较合理, 仅有简单的安全保障设计方案和措施, 基于采购需求特点针对性不强, 得 4 分;</p> <p>(4) 方案不完整, 仅有部分简单的安全保障设计方案和措施, 基于采购需求特点针对性不强, 得 1 分;</p> <p>(5) 方案不可行, 或完全不满足要求, 得 0 分。</p>	10
	培训方案	<p>针对项目采购需求, 提供包括培训目的, 培训对象(不同层级、不同业务范围)、培训方式、培训内容、培训质量保障等方面内容的方案, 满足对用户的培训, 对系统管理人员的培训, 以及根据采购人实际工作需要所开展的必要的培训等工作。评标委员会根据投标人投标文件响应情况进行评分。</p> <p>(1) 培训方案完整, 有详细的培训计划, 培训讲师经验丰富, 培训方式考虑全面, 培训内容科学合理, 培训质量保障措施明确, 基于采购需求特点针对性强, 得 10 分;</p> <p>(2) 培训方案完整, 有培训计划, 培训讲师经验较为丰富, 培训内容较全面、较合理, 基于采购需求特点针对性较强, 得 7 分;</p> <p>(3) 培训方案内容基本全面、基本合理, 基于采购需求特点针对性一般, 得 4 分;</p> <p>(4) 培训方案内容不全面或部分合理, 基于采购需求特点针对性一般, 得 1 分;</p> <p>(5) 未提供培训方案或无培训相关内容, 或者方案不可</p>	10

		行，得 0 分。	
--	--	----------	--

备注：评标委员会根据评标原则和办法，对所有投标文件进行审核分别打分，其中投标报价、认证体系、供应商业绩、软件著作权、项目团队为客观评审项，其余为主观评审项。最终得分为所有评委打分之总和的算术平均值，计分按“四舍五入”法取至小数点后二位。评标委员会按照供应商的最终得分由高到低顺序进行推荐。

评标方法和标准正文

1. 评标方法

本次评审采用综合评分法，评审方法和标准适用于本项目。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标方法和标准前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标方法和标准前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标方法和标准前附表。

2.2.2 评分标准：见评标方法和标准前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。

3.1.2 供应商有以下情形之一的属于无效投标，按废标处理：

(1) 不同供应商递交的投标文件制作机器码或文件创建标识码一致的（以交易中心评标系统提示为准）；

(2) 投标报价超出最高限价的；

(3) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(4) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(6) 不符合招标文件中规定的其他实质性的要求。

3.1.3 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

(一)不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(二)不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(三)不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

(四)不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(五)不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(六)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(七)不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(八)其它涉嫌串通的情形。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分。

3.2.2 评审得分计算过程保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 以评标委员会打分的算术平均值作为该供应商的最终得分。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标单位外，评标委员会按照供应商的最终得分由高到低顺序进行推荐，**推荐的中标候选人人数：3家**。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分高的优先；技术部分得分也相等的，以商务部分得分高的优先；若仍无法确定成交供应商的，由采购人自行确定。推荐中标候选人还应遵照第二章“供应商须知”前附表 7.1 款的规定。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4. 需要落实的政府采购政策

4.5.1 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》；监狱企

业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的有效证明文件；残疾人福利性单位应当提供有效的《残疾人福利性单位声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4.5.2 投标产品符合国家环保、节能标准，并载入财政部、国家发改委和国家环保总局发布的最新《环境标志产品政府采购品目清单》、《节能产品政府采购品目清单》内，属于强制采购的产品类别的，则应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书等证明。

4.5.3 关于无线局域网产品，必须执行国家财政部、发改委、信息产业部等部门的规定，供应商必须提供所投货物的《无线局域网认证产品政府采购清单》等证明材料文件复印件。

4.5.4 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。

4.5.5 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准并提供国家及相关部门的认证材料和证书。

4.5.6 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、公示、审批手续。

4.5.7 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。

4.5.8 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。

4.5.9 供应商可通过政府采购合同融资平台选择意向银行实现政府采购合同融资。

4.5.10 其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

第四章 合同条款及格式

郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局
不动产交易登记一体化系统平台项目
采购合同

委托方（甲方）：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局

受托方（乙方）：

鉴于甲方通过政府采购方式确定乙方为本项目的供应商，为明确双方权利义务，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，遵循诚实、诚信、公平原则签订本合同，经双方协商一致，订立本合同：

第一条 项目情况

项目名称：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局不动产登记一体化系统平台项目

项目地点：郑州航空港经济综合实验区

第二条 采购内容及要求

采购内容及要求：建设统一航空港实验区不动产登记一体化平台，不动产登记机构与房屋交易管理机构共用一个平台办理不动产登记相关业务，实现测绘管理、交易登记、资金监管、税费缴纳等全过程一窗受理、“一网”办理。并建设林权、居住权、农经权权籍数据管理与登记各项系统功能。主要包括不动产权籍数据管理系统、房产预售管理、房产现售管理、不动产网签备案管、房屋交易资金监管、不动产登记管理、人才购房补贴管理、商品房网签系统企业端、存量房网签中介端、司法纪检线上查控、房屋交易便民服务及数据上报。详见招标文件。

其他要求：

一、自本合同签订之日起，乙方应履行其在开发计划中所规定的义务，按时按质完成。

二、信息与资料

甲乙双方应互相配合，充分沟通。乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料，向有关职能人员调查、了解甲方现有的相关数据和资料，以对该系统进行全面的研究和设计。甲方应予以积极配合，向乙方提供有关信息与资料，特别是有关甲方对系统开发的功能和目标需求方面的信息和资料。如甲方对乙方完成本合同所需的甲方所有的信息和资料不予提供，则由甲方承担不予提供的损害后果。

三、需求与需求分析

甲乙双方将根据甲方为其业务系统开发及其所需功能的描述和甲方所提供的资料与信息共同制作需求分析。甲方在提交有关需求说明、资料和信息时，可以就其中所涉及的软件功能、目标、需求构成及相关技术问题向乙方咨询或征求意见，乙方应当及时予以解释和答复。

四、需求说明书、概要设计说明书和详细设计说明书

1. 乙方在取得了甲方提供的必要的信息和资料后，将依据本合同所约定的软件的功能、目标与需求分析书完成需求说明书、概要设计说明书、详细设计说明书。以上三项完成后，均应提交甲方审核。甲方在收到上述文件后，对其中所描述软件的适用性、需求性和应用性等进行审核。如甲方认可上述文件，则在上述文件中签字。如有异议，则以书面方式说明理由并提交乙方复审。如乙方认为不构成问题，则应向甲方予以解释。确有问题的，乙方应及时予以修改并再次提交甲方审核。甲乙双方将重复此程序，直至双方一致认可签字。

2. 甲方对上述说明书的签字认可，仅代表对上述说明书中系统开发的适用性、需求性、可用性等审核。甲方并不对说明书中的技术问题进行审核。如说明书中出现任何与乙方设计相关的技术问题或技术调整，仍由乙方承担责任。

五、系统开发

乙方应严格按照项目需求说明书要求来控制软件的开发质量，消除软件开发

中的不利因素，定期向甲方提交开发进度报告，并提交阶段性成果文档。

第三条 履行时间（期限）、地点、验收交付标准和方法

服务期限：

服务地点：郑州航空港经济综合实验区。

验收、交付标准和方法：符合国家及地方现行的标准和规范，满足采购人要求。

第四条 合同价款及付款方式

合同价款为：¥_____元(大写：_____元)，该费用为含税价。

本项目为减少供应商资金占压，免收履约保证金。本项目甲方不支付预付款。

付款条件：

(1) 自项目交付并安装测试、试运行后 1 个月内，甲方向乙方支付合同总额 30% 的项目款，即_____元；

(2) 自项目最终验收合格之日起六个月内，甲方向乙方支付剩余项目款合同总金额 70%，即_____元。

(3) 乙方应当在付款前向甲方出具足额合法的增值税专用发票，否则甲方可以拒绝付款并不承担违约责任。

第五条 双方项目负责人

1、甲方的项目负责人及联系方式

姓名：_____ 联系方式：_____

2、乙方的项目负责人及联系方式

姓名：_____ 联系方式：_____

第六条 甲方权利与义务

(一) 权利

1. 有权对乙方的项目实施过程进行监督、检查，要求乙方按照合同约定及相关标准规范开展工作，对不符合要求的内容提出整改意见，并要求乙方限期整改。

2. 有权对乙方提供的系统功能、性能、安全性等进行验收，对未达到合同约定标准的，有权拒绝验收，并要求乙方承担相应责任。

3. 在乙方出现违约行为时，有权按照合同约定追究乙方的违约责任，要求乙方赔偿因此造成的损失。

4. 本合同项目成果的所有权及相关知识产权归甲方所有。

(二) 义务

1. 按照合同约定的时间和方式向乙方支付合同款项。

2. 为乙方开展工作提供必要的协助和支持，包括但不限于提供项目相关资料、协调相关部门和单位等。

3. 及时组织对项目验收，并在收到乙方提交的验收申请及相关资料后的 3 个工作日内完成验收工作。

4. 对乙方在项目实施过程中提供的技术资料、商业秘密等予以保密，未经乙方书面同意，不得向任何第三方披露。

第七条 乙方权利与义务

(一) 权利

1. 有权按照合同约定向甲方收取合同款项。

2. 在甲方未按照合同约定履行义务，影响项目正常实施时，有权要求甲方采取补救措施，并赔偿因此造成的损失。

（二）义务

1. 按照合同约定及招标文件、投标文件、技术方案的要求，组织专业人员按时、高质量地完成系统开发、集成、测试等工作，确保系统功能、性能、安全性等符合合同约定及相关标准规范。

2. 负责系统的安装、调试及上线运行，并对甲方相关人员进行免费培训，确保甲方人员能够熟练操作和使用系统。培训内容包括但不限于系统操作、维护、管理等方面，培训方式包括理论授课、实际操作指导等。

3. 本合同项目质保期为 1 年，自该项目经甲方验收合格之日起计算。在质保期内，为系统提供免费的技术支持、维护及升级服务。接到甲方故障通知后，乙方应在__小时内响应，并在__小时内到达现场进行处理，确保系统正常运行。如遇重大故障，乙方应在__小时内恢复系统运行。

4. 对在项目实施过程中知悉的甲方国家机密、商业秘密、业务数据等予以保密，未经甲方书面同意，不得向任何第三方披露。乙方保密义务不因本合同的解除或终止而免除。

5. 保证所提供的系统及相关软件不存在知识产权纠纷，如因知识产权问题给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

第八条 履约验收方案

（1）履约验收主体

本项目的履约验收工作由甲方依法组织实施。合同履约验收工作应成立验收工作组专门负责。验收工作组由甲方牵头，财政、审计、监察部门或有关专家参与，验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收工作组成员共同在验收单上签字。

（2）履约验收时间

乙方按照合同约定的期限内，在履约完毕后提出验收申请，由甲方在收到验收申请后 3 个工作日内组织验收。

（3）履约验收方式

由甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方履约情况进行书面验收。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

（4）履约验收程序

1. 乙方履约完毕提出验收申请。
2. 甲方收到验收申请后 3 个工作日内组织验收。

（5）履约验收内容

验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，按照采购文件、响应文件和政府采购合同的内容验收。

（6）履约验收验收标准

符合国家及地方现行的标准和规范，满足甲方要求，通过相关部门审批

（7）履约验收其他事项

1、乙方提供的服务未达到采购文件规定要求，且对甲方造成损失的，由乙方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

2、甲方可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收，参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3、甲方要保留邀请验收各方的书面痕迹，对于验收不合格的，要发出书面

整改通知书，验收通过的要进行验收档案的保存，并年底存档。

第九条 违约责任

1. 因甲方原因导致乙方不能按照约定履行合同的，甲方应按照乙方实际完成的工作量支付相应费用。

如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

2. 因乙方原因导致乙方未按本合同约定期限提交项目成果并通过甲方验收的，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总价款万分之五的违约金；逾期超过十五日的，甲方有权视具体情况解除本合同，届时乙方应返还甲方全部已付款项，并按照合同总价款 20%标准向甲方支付违约金，造成甲方损失的，乙方须另行承担赔偿责任。

3. 乙方提交的项目成果不满足合同约定及甲方要求的，则乙方有义务在甲方指定期限内免费完成整改。如经 2 次整改后仍达不到要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方返还已支付费用，同时要求乙方承担合同总价款 20%的违约金，赔偿由此造成的甲方全部损失。

4. 乙方应规范作业，期间发生的一切安全事故，造成人身、财产等损害的，由乙方承担全部责任。如造成甲方承担责任，甲方承担责任后有权向乙方追偿，并要求乙方按照本合同总价款 10%标准支付违约金。

5. 本合同约定项目禁止转包或分包，如乙方有前述情形，甲方有权解除合同，并不支付任何费用。

6. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同。

7. 任何一方违约造成对方损失，违约方应当承担违约责任并赔偿对方全部损失，该损失包括但不限于守约方为实现其权利所支出的诉讼费、差旅费、律师费等。

8. 违约方在支付违约金的同时，守约方有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，同时有权要求违约方按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

第十条 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，向甲方所在地人民法院起诉。

第十一条 其他

1. 此合同一式四份，甲乙双方各执两份，自签字盖章之日起生效。

2. 本合同未尽事宜，应由甲乙双方友好协商解决，双方可签订书面补充协议。有关协议及双方认定的传真、邮件等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力；

3. 本合同附件与本合同正文具有同等法律效力。

甲方（盖章）：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局
法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

联系人：

单位地址：郑州航空港经济综合实验区兴瑞汇金国际 11 号楼

邮政编码：451162

电 话：0371

传 真：0371-

日 期：2025 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

项目负责人：

单位地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

基本账户信息：

日 期：2025 年 月 日

第五章 采购需求

一、技术要求

建设统一航空港实验区不动产登记一体化平台，不动产登记机构与房屋交易管理机构共用一个平台办理不动产登记相关业务，实现测绘管理、交易登记、资金监管、税费缴纳等全过程一窗受理、“一网”办理。并建设林权、居住权、农经权权籍数据管理与登记各项系统功能。

1. 不动产权籍数据管理系统

实现国有建设用地、城镇房屋、集体土地、宅基地、林权、农经权等权籍信息的流程化管理。提供空间数据质检、导入、数据入库与变更管理等功能。新增房屋测绘管理模块，支持房地产项目基础信息、预测楼幢、实测楼盘表管理等。

2. 不动产登记一体化系统

房产预售管理：对房地产开发企业预售项目信息备案进行管理。主管部门对申报预售项目进行审核备案，有效监管房地产开发预售项目。

房产现售管理：对房地产开发企业现售项目信息备案进行管理。主管部门对申报现售项目进行审核备案，对现售项目进行监管。

不动产网签备案管理：新建商品房与存量房的网签备案、合同管理等，并支持电子签名、指纹识别等安全措施。

房屋交易资金监管系统：对新房与存量房的资金进行实时监控，保障交易安全。

不动产登记管理：实现国有建设用地使用权、国有建设用地使用权与房屋所有权、农村宅基地使用权及房屋所有权、集体土地所有权、林权、居住权、农经权的不动产登记全流程业务办理。实现商品房合同网签和预售商品房预告登记、存量房交易网签与存量房转移登记的集成化办理。

人才购房补贴管理：受理对人才购房补贴申请，并完成对补贴申请的审核及补贴发放管理。

商品房网签系统企业端：开发企业通过该系统查询其开发的所有房地产项目及其楼盘信息，在企业办公场所进行商品房网签并提交登记中心进行备案审核。不动产预告登记与商品房网签业务同步申请办理，实时调取使用宗地信息、商品房预售信息、合同备案信息与预告登记信息，新建商品房预告登记和网签备案同

步申请办理”。

存量房网签中介端：支持中介机构在授权下进行存量房网信息查询、签订存量房交易合同、网签备案申请、办理结果查询等。

司法纪检线上查控：公检司法、纪检监察部门通过一体化平台共享调取核实不动产产权及房屋情况，实现房屋买卖合同、预售许可及不动产产权的预查封、查封登记业务，达到无缝对接，规避业务风险。

房屋交易便民服务：支持企业群众通过政务服务网申请各类房屋交易管理业务。

数据上报：与住建厅、住建部、自然资源厅和自然资源部数据接口对接，完成交易登记数据的上报。

二、商务要求

服务期限：9个月

服务地点：郑州航空港经济综合实验区

知识产权归属：供应商所开发的不动产交易登记一体化系统平台及相关软件、文档等知识产权归采购人所有。供应商应保证所提供的技术、软件无知识产权纠纷，若因知识产权问题引发法律诉讼，供应商承担全部法律责任与经济赔偿。

保密条款：供应商在项目实施过程中知悉的采购人业务数据、商业秘密等信息需严格保密。未经采购人书面同意，不得向任何第三方披露、使用或允许第三方使用相关信息，保密期限按照合同约定。若供应商违反保密条款，需支付违约金，同时赔偿采购人因此遭受的全部损失。

第六章 投标文件格式

郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局
不动产交易登记一体化系统平台项目

投 标 文 件

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局

我们获取了招标编号为_____（填写招标编号）的_____（填写项目名称）招标文件，经详细研究招标文件的全部内容，委托代理人_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（投标人名称、地址）决定参加_____项目（填写项目名称、标段及标段名称或包号及对应的包号名称）的投标活动并按要求递交投标文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____元人民币（RMB¥：_____元）；项目服务期限为_____。采购项目实施地点为_____。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起___个日历天。

（3）如果我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（4）我方愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我方已经详细审查了全部招标文件，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我方同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）按照招标文件的规定，在收到中标通知书时向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

（8）完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

（9）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（10）我方在此声明，所递交的投标文件中所有内容均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照招标文件中的相关规定承担责任。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

地址：_____

电话（固定电话及联系手机）：_____

邮箱（企业或授权代表邮箱）：_____

年 月 日

(二) 投标函附录

项目名称	
供应商名称	
投标范围	
投标报价	人民币（大写）_____元（¥_____元）
项目负责人	姓名：_____ 身份证号码：_____
服务期限	
服务质量	
投标有效期	
服务承诺（如有）	
需要说明的其他问题：	

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

(三) 分项报价表

项目名称：

序号	采购内容	采购数量	单价	合价
投标报价				

注：如果开标一览表（报价表）内容与本表内容或合计金额不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

二、供应商资格证明文件

资格承诺声明函

致：郑州航空港经济综合实验区自然资源和规划局及郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。2. 投标人的法定代表人或者授权代表的电子签章应真实、有效。

法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证。

（二）法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

法定代表人身份证号：_____

授权委托人：_____（签字或签章）

授权委托人身份证号：_____

授权委托人联系电话：_____

_____年____月____日

注：由法定代表人直接参与投标并盖其电子签章的供应商可不提供本证明文件。

其他资格证明文件

资格要求的其他文件（如有）

三、适用政府采购政策资料

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（单位电子签章）

日期： 年 月 日

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。（1）该声明函是针对小微企业的，非小微企业不用提供该声明。（2）供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受办法规定的小微企业扶持政策。本函填写的每项标的物需与第五章技术要求表中标的物对应。（3）监狱企业视同小微企业，需提供监狱企业证明材料。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（单位电子签章）

日期： 年 月 日

监狱企业证明材料（如有）

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明材料。

注：非监狱企业无需提供此证明材料

产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	产品名称	品牌、型号	制造商	制造商类型（填小型/微型/残疾人福利/监狱等）	数量	单价（元）	合计（元）
	小型、微型企业产品金额总计（元）						
节能产品	1、优先采购产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价（元）	合计（元）
	优先采购节能产品金额总计（元）						
	2、强制采购产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价（元）	合计（元）
强制采购节能产品金额总计（元）							
环境标志产品	产品名称	品牌、型号	制造商	认证证书编号	数量	单价（元）	合计（元）
	环境标志产品金额总计（元）						

填报要求：

- 1、本表的产品名称和品牌、型号、金额应与分项报价表一致。
- 2、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
- 3、无适用政府采购政策产品，可不填。

四、综合部分证明文件

（一）供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业等级证书			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号				其它		
经营范围						
备注						

(二) 近年承接的类似项目情况

序号	项目名称	委托方	中标金额	合同时间	备注
1					
2					
3					

注：本表后附类似项目业绩合同等扫描件。

(三) 近年发生的诉讼及仲裁情况

“近年发生的诉讼及仲裁情况”及应付的一些相关材料，包括判决、裁决等法律文件的扫描件，应按时间先后次序编排相关文件。有一项填一份材料，没有的就直接写“无”。

（四）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参见本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章）

年 月 日

（五）企业投标诚信承诺书

本企业郑重承诺：

- 一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加_____（项目名称）投标；
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
- 三、不与其他投标人相互串通投标，不排挤其他投标人的公平竞争，损害采购人或其他投标人的合法权益；
- 四、不与采购人或采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 五、不向采购人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；
- 六、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- 七、不出卖资质，让他人挂靠投标；
- 八、不扰乱招投标市场秩序；
- 九、不在开标后进行虚假恶意投诉。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，包括：愿意接受相关行政主管部门作出的处罚和处理。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章）

年 月 日

（六）其他

根据招标文件第三章、第五章要求提供证明文件，格式自拟。

五、技术部分证明文件

技术要求偏离表

项目名称：

序号	分项名称	招标文件要求	投标响应内容	偏离说明	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

注：1.在“偏离说明”中注明“无偏离”，或“正偏离”，或“负偏离”。“负偏离”项用加粗方式突出显示。2.在本表后面根据招标文件第三章、第五章要求提供必要的技术证明文件，要求条理清晰，格式自拟。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

六、其他资料

供应商可自行提供其认为必要的其他资料，格式自拟。