

合同编号: _____

(郑州大学研究生院研究生教育管理 系统建设项目) 采购合同

甲方(全称): _____ 郑州大学

乙方(全称): _____ 南京南软科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律
规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就郑州大学研究生院研究
生教育管理系统建设采购项目及有关事项协商一致,同意按照下述条款订立本合
同,共同信守。

一、 供货内容及分项价格表

- 1、 本合同所指供货内容详见附件 1,此附件是合同中不可分割的部分。
- 2、 本合同总价款为人民币(大写) 叁佰壹拾伍万捌仟元整 (¥ 3158000
元),供货内容的分项价格表详见附件 2,此附件是合同中不可分割的部分。合同
总价中包括软件购置费(含授权费)、开发服务费、安装部署费、调试费、各类检
测费、运行维护费及培训所需费用及税金,甲方不再另行支付任何费用。

二、 服务约定

- 1、 交货时间: 自合同签订之日起 180 日历天。
- 2、 交货地点: 采购人指定地点。
- 3、 交货方式: 现场交付。

三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限

1、 基本要求

(1) 甲乙双方在签订合同的同时，须与项目建设部门签订《郑州大学信息系统建设网络安全责任协议》(附件 3) 和《郑州大学信息系统建设信息安全保密协议》(附件 4)。

(2) 乙方在项目实施及后续运维全周期内，应严格遵守《郑州大学信息系统建设与运行维护管理办法》《郑州大学信息化数据管理办法》及国家、教育行业关于数据安全的相关法律、法规和规范性文件，全面履行数据采集、存储、传输、处理等全流程合规义务。若因乙方疏忽、操作不规范或制度执行不到位等原因引发的数据泄露、丢失、篡改等安全事件或合规风险，乙方应承担由此产生的全部责任，包括但不限于对甲方造成的直接经济损失、名誉损失及第三方索赔等相关责任。

(3) 乙方须按合同要求提供符合招标标书要求的产品，且应达到乙方投标文件及澄清文件中明确的技术标准。甲方如果发现乙方所供产品不符合合同约定，甲方有权单方解除合同，由此产生的一切后果由乙方承担。

(4) 乙方负责在项目完成后将项目实施所涉及的全部相关技术文件资料(包括但不限于信息标准集、需求说明书、数据表结构、系统详细部署文档、本项目实施中产生的所有开发源代码、全部接口技术文档、后期应用系统相关接口等)，以及系统测试、验收报告和系统测试使用的测试数据等文档汇集成册提交给甲方，并提供所有资料的电子文档；同时，提供本项目所有软件产品和数据资源的电子文件。

(5) 乙方应在系统上线运行前，完成与学校数据中台、统一身份认证平台对接。

(6) 乙方负责在项目完成后对甲方人员进行免费的系统运维、二次开发等涉及项目后续发展的有关技术培训。

(7) 乙方应提供完整的项目实施计划、详细的工作内容安排及过程控制和验收方案等。

(8) 乙方应保证甲方在使用其所提供的产品时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或保护期的起诉。

(9) 本项目中甲方定制开发部分，其软件著作权归甲方所有。

(10) 其他：该软件所有权归甲方所有。

2、项目人员配置

(1) 乙方应针对本项目成立由项目经理带队的不低于 10 人的项目团队，其中实施期驻场人员不应少于 1 人，并建立保障本项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系。为了保证项目实施的连续性，项目实施过程中应至少保证 3 名以上核心技术人员不能更换。

(2) 乙方应在项目实施方案中提供项目组成员名单，并详细描述项目组成员的技术能力、项目履历、工作职责和具体工作内容等。

(3) 其他：无。

3、进度要求

乙方应针对本项目提交项目实施计划，经甲方确认后严格按计划执行，并按计划要求交付产品和成果。如需变更必须提出书面的实施计划变更手续。

4、开发管理

乙方应对项目实施进行科学严格的管理，能够对项目进行系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施。

5、文档管理

乙方应根据开发进度及时提供有关开发文档，包括但不限于需求说明书、系统设计说明书、测试计划、测试分析报告、系统部署手册、操作手册、系统安装手册等。

6、用户培训

乙方对甲方人员的培训应贯串于整个项目的实施过程中，包括从项目准备、研发到项目运行维护和使用的全过程。乙方提供详细的培训方案、培训内容、培训计划、人员数目、开发工具、软件使用和后期维护等。

(1) 培训内容

1) 乙方应对甲方人员进行系统的研发管理培训，即项目开发的各阶段技术培训，具体包括但不限于项目准备、用户需求分析、系统概要设计、系统详细设计、程序编制和运行建立等。

2) 乙方应对甲方人员进行系统的技术培训，使甲方人员能掌握项目相关系统的使用、维护和管理方法，能独立进行系统使用、管理、故障处理、日常测试和

维护等工作，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

(2) 培训要求

- 1) 培训教师应具有丰富的应用实践经验和教学经验，中文授课。
- 2) 乙方提供培训使用的文字资料和讲义等相关材料。
- 3) 如果培训地点在外地，乙方应向甲方承诺为所有培训人员提供食宿。

(3) 培训方式

乙方根据培训内容提供不限于课堂讲解、实际操作、专题交流、现场实施指导等培训方式。

7、 产品运行支持与服务保证

质量保证期内乙方提供免费上门服务，服务内容包括但不限于软件系统和数据资源的维护、优化、升级、服务响应、使用培训等。质量保证期内，自接到甲方的故障报修后，乙方 2 小时内派遣专业技术人员到达故障现场，技术人员在 24 小时内解决问题，直至软件系统正常运行及相关资源正常使用。

四、验收标准、方法

1、 含有定制开发内容的专用类软件验收标准和方法

(1) 软件产品已经完整地部署在甲方提供的指定服务器资源上，配置学校内网测试 IP 地址，使用安全合规的测试数据，并在此运行环境上进行信息系统的功能测试、性能测试、安全测试等工作。

(2) 功能测试。乙方提交软件产品的功能测试报告，并对功能测试报告的真实性承担责任。乙方依据软件产品开发需求、设计文档、采购时的技术参数要求并结合功能测试用例等完成软件产品的功能测试，形成功能测试报告。

(3) 性能测试。乙方提交软件产品的性能测试报告，并对性能测试报告的真实性承担责任。乙方依据软件产品开发需求、设计文档、采购时的技术参数要求，在用户量、数据量的超负荷下，对软件运行时的相关数据进行分析测试，形成性能测试报告。

(4) 代码安全审计。乙方提交软件产品完整的、真实的、功能一致的源代码并进行代码安全审计。如因特殊原因无法提供源代码并经甲方同意的，由乙方委托具有中国计量认证 (CMA) 或中国合格评定国家委员会 (CNAS) 认可实验室证

书等资质的第三方软件代码测评机构出具的代码审计合格报告。报告中的软件源代码要和实际部署的软件产品完全一致。

(5) 安全风险评估。1) 乙方提交委托具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质(风险评估类)或中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质的第三方测评机构出具的渗透测试报告;2) 乙方提交由甲方网络管理中心出具的安全基线配置核查报告和系统漏洞扫描报告。

(6) 其他验收文档。乙方提交软件产品包括需求分析文档、系统设计文档、接口技术文档、数据字典文档、配置文档、运行维护文档和用户使用指南等相关验收资料。

五、结算方式及期限

根据本项目的具体情况,经甲乙双方协商后,结算费用按照阶段进行相应的比例支付,具体如下:

定制软件结算方式及期限

(1) 乙方项目产品总体部署完成,投入试运行后,甲方向乙方支付合同总价款的50%,即人民币(大写) 壹佰伍拾柒万玖仟元整 (¥1579000.00)。

(2) 乙方项目产品验收合格并经审计后,甲方向乙方支付合同总价款的45%,即人民币(大写) 壹佰肆拾贰万壹仟壹佰元整 (¥1421100.00)。

(3) 质保期内,乙方服务质量合格,质保期满30天内,甲方向乙方支付剩余5%的货款。

六、免费质保约定

1、 免费质量保证期为自项目验收合格之日起五年,质量保证期内乙方提供免费上门服务和7×24小时全年无休电话服务,服务内容包括但不限于软件系统和数据资源的维护、优化、升级、服务响应、使用培训等。

2、 质量保证期内乙方对产品提供7×24小时全年无休的安全运维监测和告警服务,并提供专业的解决方案建议。乙方每月进行一次安全检测和病毒扫描,及时调整安全策略和安全规划,备份重要数据,升级系统和安装补丁等。

3、 其他:无。

七、售后服务承诺（包括服务的内容、方式、响应的时间、电话、质保期满结束后的维保等相关内容）

1、服务内容

1) 乙方承诺提供原厂商 5 年（不少于三年）的免费质保。质保期自项目验收合格之日起开始计算。

2) 乙方承诺在质保期内免费提供产品的运维、优化、升级以及非模块级的功能需求变更、部署结构变化等服务。

3) 乙方承诺对于本项目中存在的 Bug、缺陷、安全风险隐患等，在质保期内外均提供持续的修补和消除服务。

4) 乙方承诺根据甲方所有业务系统的需求和运作规律，有针对性地制定项目系统平台的运维和售后服务保障方案，建立完善的售后服务体系。

5) 乙方承诺在售后服务过程中提供完善的文档记录，包括故障处理报告、健康巡检报告、系统性能检测调优报告、系统安全检测报告、服务年度报告等。

6) 乙方承诺提供故障分级响应机制，按照售后服务计划和质量保证承诺向甲方提供优质的技术支持服务。

2、响应方式和响应时间

故障级别	响应时间	技术人员到场时间	解决时间
I 级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失、网络安全事件和安全隐患。	7*24 小时 实时响应	2 小时内到达现场	3 小时
II 级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	7*24 小时 实时响应	2 小时内到达现场	8 小时
III 级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但系统能继续运行且性能不受影响。	7*24 小时 实时响应	2 小时内到达现场	12 小时
IV 级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	7*24 小时 实时响应	2 小时内到达现场	即时

3、响应电话：025-52312991

4、质保期外服务：

乙方承诺提供质保期外的（有偿）服务，所提供服务与质保期内服务相同，并承担同样的责任与义务。质保期外服务须另行签订合同。

八、履约担保

合同总价款 100 万元以下（不含 100 万元）不强制提供保函或现金履约担保，由发包人和承包人双方协商；

合同总价款 100 万以上（包含 100 万元）的履约担保金额为合同总额的 5%。履约担保方式：承包人以银行保函方式在合同签订前向发包人提供履约担保，验收合格，正式交付使用后退还。

九、违约责任

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的 5% 支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应如数赔偿；乙方未按约定期限交付投标物，每迟延一天须按合同总价款的 5% 向甲方支付违约金。因为乙方原因造成合同迟延履行行的，甲方有权解除或终止，并且要求乙方赔偿由此造成的经济损失。

2、甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付货款，按有关规定承担违约责任。

十、其他

1、组成本合同的文件及解释顺序为：投标书（响应文件）及其附件、本合同及补充条款；招标文件（采购文件）及补充通知；中标（成交）通知书；国家、行业或企业（以最高的为准）标准、规范及有关技术文件。

2、双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

4、本合同共 65 页，一式 10 份，甲乙双方各 4 份，招标代理公司 2 份。

5、本合同由双方签字盖章后生效，合同签署之日起至合同内容执行完毕为本合同有效期。

合同有效期限：2026 年 1 月 27 日至 2031 年 1 月 27 日

甲方（盖章）：郑州大学

法定代表人或授权代表：

单位地址：

电话：

开户银行：

户名：

账号：

签订日期：2026 年 1 月 27 日

签约地点：郑州大学

乙方（盖章）：南京南软科技有限公司

法定代表人或授权代表：

单位地址：南京市雨花台区雨花客厅 3 号

楼 803 室

电话：02552312991

开户银行：中国建设银行股份有限公司南

京城南支行

户名：南京南软科技有限公司

账号：32001595036050003699

签订日期：

附件 1:

供货内容、技术规格参数及主要功能性能描述

一、招生管理平台

1、总体功能框架

研究生招生管理及数据分析系统，全面覆盖博士、硕士（含夏令营、推免生/预推免、调剂生）等各类考生群体，实现招生全流程闭环管理与数据分析，为研究生招生工作提供系统化支撑。

2、功能需求

研究生招生管理及数据分析软件，业务功能涵盖招生目录、报名、考务、复试、录取、成绩管理及数据分析等；招生对象覆盖硕士生、博士生、夏令营学生、推免生、调剂生等各类群体，实现招生全链条管理。

2.1 硕士招生

该模块旨在实现硕士研究生招生全过程网络化管理，核心业务涵盖硕士目录编制、准考管理、试卷制卷、初试成绩管理、复试管理（含调剂考生处理）及录取管理。业务开展采用校级管理员、院系管理员两级管理模式，相关业务节点可支持考生参与。

硕士目录编制：该模块旨在实现硕士招生专业目录制订的全流程网络化管理。该模块涵盖招生计划配置、招生基础信息维护、专业目录编辑与发布、数据上报等核心功能。具体包括：支持按专业或研究方向管理招生计划；统一维护招生学院、专业、研究方向、导师、考试科目、参考书目及复试加试内容；支持专业目录的在线编辑、导出打印与网上发布；可按教育部研招网格式要求，自动生成统考与推免目录上报数据库，确保数据规范对接。

硕士准考管理：该模块用于支持校级管理员完成考生准考资格管理及考号编排工作，功能主要包括报名库导入、报名库照片导入、考生联系方式导入、报名信息修改、考生准考管理、考生编号编排、生成准考考生库等功能。

硕士初试成绩管理：该模块用于实现初试成绩的全流程管理，包括缺考与违纪处理、成绩录入与校对、成绩统计与排名、成绩查询与打印、成绩复核等功能。模块支持单机或局域网部署，满足成绩录入阶段的安全要求，并可按照考试院规定格式导出成绩上报数据库。

硕士试卷制卷：该模块负责统筹考试事务管理，具备考试时间设置、考卷数量统计（支持按科目及考点统计自命题试卷）、试卷信封标签生成与打印（含大小信封标签）、机要文件交寄单生成，以及初试考生情况汇总表生成等功能。

硕士调剂管理：该模块用于实现调剂考生的统一管理，支持分批次导入调剂考生基本数据与照片，并具备复试资格标记功能。被标记进入复试的调剂考生，其后续系统操作将与一志愿考生同步进行，包括复试确认、材料上传、科目选择、成绩录入及拟录取管理等环节。

硕士复试管理：该模块用于实现硕士考生复试阶段的流程化管理，涵盖招生指标下达、复试比例设置、学校与院系分数线测算、复试标准维护、调剂考生导入与标记、复试名单管理、复试通知发布、复试科目设置与选择、复试材料上传与审核、复试成绩比例设置与录入等功能。考生可根据系统设定的流程完成复试相关操作，并实时查看复试进度与状态。

硕士录取管理：该模块用于实现考生录取阶段的全流程管理，支持录取名单标记和发布、院系录取结果上报一览表、考生通讯地址确认与查询、通知书邮寄单号管理、拟录取考生信息维护及通知书设置与打印等功能。管理人员完成拟录取标记与发布后，考生可通过系统查询录取状态并填写通知书领取相关信息。

硕士推免管理：该模块用于实现当前招生年度推荐免试生的统一数据管理，支持推免生基本数据与照片的批量导入。推免生数据进入系统后，将自动纳入录取管理流程，与统考拟录取考生同步完成通讯地址确认、学籍信息维护及录取通知书领取等后续环节。

硕士考生端：该模块为通过研招网报名的考生提供全流程自助服务。考生凭考生编号直接登录系统，无需重复注册，模块功能从初试成绩查询切入，覆盖成绩复核、成绩加分申请、结果查询、材料上传、信息确认及各阶段信息查询，实现考生招生全流程线上操作。

2.2 博士招生

该模块旨在实现博士研究生招生的全流程网络化管理，涵盖博士目录编制、报名管理、准考管理、“申请-考核”制评审、试卷制卷、初试成绩管理、复试管理、录取管理、直博生管理及报表服务等核心环节，全面支持博士招生工作的系统化开展。

该模块采用分级管理模式，由校级用户（研究生院）负责整体方案制定与流程统筹，学院用户（研究生秘书）按系统节点完成材料审核、信息录入等具体上报工作。校级用户对上报内容进行最终审核并统一发布公示。考生用户可在该模块中完成信息确认与反馈，实现全流程线上协同。

博士目录编制：该模块旨在实现博士招生专业目录制订的全流程网络化管理，涵盖招生指标分配、专业目录采集、查询与导出等功能，支持院系与研招办二级协同管理模式：各院系负责指标维护与目录填报，由研招办进行审核，未通过内容可退回修改并重新提交，直至审核完成。系统支持生成并导出符合上报要求的研招网 DBF 格式数据。

博士报名管理：该模块主要包括招生批次管理、报名设置、院系报名设置、研招办维护上传材料、院系维护上传材料、维护院系联系方式、补报考生管理、报名信息审核、报名信息研招办维护等功能。

博士准考管理：该模块用于支持研招办对通过报名审核的考生进行准考管理和考生编号编排工作。

博士试卷制卷：该模块用于支持普通招考类别考生的初试试卷印制清单生成与打印，主要包括各类考试科目人数的统计汇总。

博士初试成绩：该模块主要包括初试成绩查询时间设置、博士初试成绩导入等功能。

▲申请考核制专家评审管理：该模块实现“申请-考核”制考生上传材料，由院系组织评审专家对材料进行评议、打分的管理，由研招办统一批量设置开放专家评审的年度、批次和有效时间，各院系根据实际情况，在研招办设置的时间范围内自行设置本院系的评审时间。院系将专家信息采集进入系统，形成专家库，并且根据本院系的评审要求建立评分标准。最后按照报考学生的情况，将专家进行分组分别分配给指定的专家进行在线评审。

院系可实时查看各个专家打分进度，以及每个学生评审进度，评分工作完成后可通过评分计算自动计算每个学生的最终得分。系统将提供按学生、专家不同维度查询评审情况和得分情况。

具体功能包括：**专家库维护：**输入专家属性、姓名等，可以新增、修改删除专家以及给专家发送信息。

评分标准：输入标准名称、是否启用，可以新增评分标准；输入一级指标名称、满分值、排序，可以新增一级招生指标；输入二级指标名称、排序，可以新增二级招生指标。

评分组维护：输入评分组、专家组、评分标准、开始时间、结束时间、预警阈值、启用状态，可以新增评分组；可以设置不同的评审考生分配方式；可以在专家评审系统看到评审分组信息。

考生列表：输入考生姓名/报名号，或者输入导师姓名，可以查询考生相关信息；可以显示评审小组内各类考生的信息。

开始评分：可以针对对应的考生进行评分；评分提交时，可以在手机小程序上进行手写签名，形成带签名的评分结果并进行提交。

以上“申请考核制专家评审”功能须提供功能截图证明，并提供由国家软件产品质量检验检测中心（各省市）出具的具有 CNAS 或 CMA 标识的检测/检验报告，投标文件中要求提供扫描件并加盖公章。

博士复试管理：该模块涵盖从成绩划线至结果发布的全流程管理。研招办根据招生计划与初试成绩（含“申请-考核”制材料评议成绩）划定复试分数线，并标记上线考生名单。考生在线完成复试确认，包括选择复试科目、确认参加意愿及上传复试材料。复试环节由各院系线下组织实施，并负责录入考生复试成绩。系统将根据院系设定的成绩规则（合格分数线、总分计算规则等）自动核算考生总成绩，并统一发布成绩供考生查询。

该模块主要包括复试参数设置、研招办通知发布、院系招生指标下达、复试分数线、名单管理(院系)、院系成绩比例设置、复试成绩录入及审核、复试成绩发布(院系)等功能。

直博生管理:该模块用于支持研招办管理员导入从研招网下载的本科直博考生信息及照片数据,形成校内直博生数据档案,为后续录取查询、通讯地址确认及录取材料下载等环节提供统一数据支持。

博士录取管理:院系根据复试合格考生情况与招生计划,确定拟录取名单并提交至研招办审核。审核通过后,系统支持录取结果的统一发布,考生可在线查询最终录取结果。该模块主要包括院系拟录取管理、改录信息审核、研招办录取情况一览表、拟录取考生信息维护、联合培养单位维护、通讯地址确认查询、通知书邮寄单号管理、拟录取名单查询、研招办拟录取数据统计、打印录取登记表、生成上报库、录取设置、政审管理等功能。

博士考生端:该模块面向博士考生,主要包括考生注册、招生简章及招生细则、网报附件下载、招生报名、缴费、材料上传、信息确认、报名状态查询、准考证打印、复试结果及要求查看、录取结果查询、录取材料下载等功能。

▲**报名:**该模块为考生提供完整的在线报名服务。信息填写与编辑:录入并可修改考生基本信息、学习/工作经历、奖励处分、家庭主要成员、学术科研成果、学位学历信息、报考信息、联系方式、外语水平、推荐人信息,同时可查看敏感信息;材料上传:上传个人照片及相关报名材料;费用缴纳:完成报名费交付。

上述博士招生报名功能,须提供对应功能截图作为证明;同时需提供由各省市区国家软件产品质量检验检测中心出具、带有 CNAS 或 CMA 标识的检测/检验报告。投标文件中需提交报告扫描件,并加盖公章。

2.3 其他招生

夏令营报名管理:该模块用于实现夏令营招生全流程网络化管理,涵盖招生参数配置、招生目录维护、分级参数设置(研招办与院系可分别设定报名规则)、材料上传要求管理、报名信息审核及优秀营员评选等功能,全面支持夏令营招生的规范化运作与协同管理。

▲**预推免招生管理:**该模块用于实现推免招生全过程网络化管理,核心功能涵盖招生参数设置、招生目录维护、研招办与院系分别设置报名参数及材料上传要求、报名信息审核、预复试结果管理等。

具体功能包括:

注册报名:考生通过填写邮箱、登录密码(含确认)、证件类型及号码(含确认)、姓名等信息,输入邮箱验证码完成注册。

申请信息审核:可审核并发布“进入复试”“未进入复试”结果;可撤销考生审核状态(撤销后为“待审核”);可将“待审核”状态的报名信息退回考生修改。

审核结果研招办发布:由研招办统一发布考生申请信息审核结果。

预复试管理:可将考生录取状态设为“拟录取”或“未录取”;对未发布复试结果的考生,可撤销其录取状态并置为“未审核”;支持将考生改录至其他志愿。

成绩与结果发布:发布进入复试考生的考核成绩及最终结果。

以上“预推免招生管理”功能须提供功能截图证明,并提供由国家软件产品质量检验检测中心(各省市区)出具的具有 CNAS 或 CMA 标识的检测/检验报告,投标文件中要求提供扫描件并加盖公章。

夏令营报名考生端:该模块为考生提供全流程在线服务。考生可在线完成注册,系统将自动分配报名号。注册成功后,考生凭报名号及密码登录系统。若遗忘登录信息,可通过身份验证找回密码或用户名。

该模块主要功能包括:查看各院系夏令营开放情况,填写及修改申请信息,实时查询申请状态,查看最终申请结果,系统确保考生从报名到结果查询各环节均能顺畅完成。

2.4 初试成绩录入管理

该模块主要用于自命题科目成绩的录入、核对与上报。系统一般采用单机或局域网部署,运行于保密室内,确保与互联网物理隔离,满足初试成绩录入时的安全保密要求。管理员可从招生系统管理端导出系统初始化所需的基础数据包,于单机环境快速完成初始化导入。

该模块支持通过扫码、人工或批量导入方式录入考生缺考、违纪及作弊等异常情况。成绩按科目分批次

录入,通过考生范围筛选实现多账号并行录入时的数据分配与锁定。系统提供单次录入与二次录入两种模式,二次录入后可自动比对两次结果。首次成绩修改需经管理员授权,确保成绩修改变动可追溯、可监管。全部成绩核对完成后,可一键生成符合考试院要求的自命题成绩上报库。

参数设置:该模块主要实现报名项目创建,以启动新一次成绩录入工作。

硕士成绩管理:该模块主要用于实现各科目考生初试成绩的全流程管理,具备成绩录入、数据比对、规范修改及数据上报等功能。系统支持实时监控各科目录入进度,并可导出符合要求的成绩库上报上级部门,确保成绩处理工作的规范性与高效性。

硕士成绩统计:该模块主要用于统计考点考试情况、核对自命题科目答卷数量及实考份数,为成绩复核提供数据支持。

日志中心:该模块对成绩相关操作实施全流程跟踪记录,主要涵盖成绩录入日志、成绩修改日志及授权操作日志,确保所有操作可追溯、可审计,满足安全管理与审计要求。

2.5 考务管理

该模块主要用于统筹安排硕士、博士招生考试的考场分配与监考调度,涵盖硕/博士考场安排、监考排考及监考报名等核心环节,实现各类考试事务的统一协调与管理。

▲**硕士考场安排:**考点考生库导入:可以批量导入相应的考点考生信息

教室信息维护:输入校区、教室编号、楼栋、考生容量,可以新增、修改、删除和导入教室信息;

考场自动排考:系统根据未排考人员与空闲教室自动完成考场分配;

考场人工调整:支持对已安排考场进行考生增删调整;

场次考场分布:可以查看、打印考场分布表信息;

考场安排标签:可以查看、打印考场安排标签信息;

考场座位标签:可以查看、打印考场座位标签信息。

以上“硕士考场安排”功能须提供功能截图证明,并提供由国家软件产品质量检验检测中心(各省市)出具的具有CNAS或CMA标识的检测/检验报告,投标文件中要求提供扫描件并加盖公章。

监考报名:该模块将监考报名数据与本校教职工数据进行交互,由研招办管理员设置报名开放截止时间及报名需要人数,并对报名数据进行审核查看。教职工可凭借自己的系统账户(通过学校统一身份认证平台)登录报名系统完成报名工作,具体功能主要包括考务报名申请参数设置、监考报名项目、监考人员库、监考老师报名须知、监考老师报名、监考人员信息维护等。

硕/博士监考排考:该模块通过智能算法对监考报名数据进行自动分配,支持研招办管理员根据实际需求进行可视化手动调整,并具备排考数据的汇总展示、导出核对、监考老师黑名单统计、监考老师费用统计等功能,实现对监考安排全流程的规范化管理。

2.6 招生数据分析

招生报录比分析(全校):

支持近五年硕士、博士报名与录取数据的多维度对比分析,直观展示报录比变化趋势;

提供年度数据抓取功能,支持按全校、院系、专业三级层级逐层查看报名人数、录取人数及报录比;

支持按考试方式、前置院校、专项计划等维度进行专项统计与对比分析。

招生报录比分析(院系):

支持分析指定院系近五年硕博报名人数、录取人数及报录比的动态变化趋势;

提供年度数据深度分析,可查看该院系各专业的报名录取情况与报录比;

支持按考试方式、前置院校、专项计划等维度进行多角度统计与对比分析。

录取分析(全校、学院):该模块支持对年度全校、学院硕士与博士录取数据的多维度深度分析。

生源质量(全校、学院):该模块用于对硕士、博士录取考生的生源院校背景进行多维度评估。

支持分析近五年生源院校(本校、一流高校、一流学科及其他类别)的变化趋势,并提供某一年度的生源院校分布统计,支持按考试方式、学习方式、学位类型等维度进行交叉分析,并可查看各学院生源院校的

分布情况。

硕士初试成绩：该模块提供对硕士初试成绩的多维度统计分析功能。主要功能涵盖：分析近五年考生人数、上线人数及上线率的变化趋势；展示年度内总分及各科目（政治理论、外国语、专业课）的成绩分布，生成全校初试总成绩与专业课成绩个人排名前十榜单；统计各专业总分与专业课的优秀率、合格率及不合格率排名前十数据；提供各院系录取成绩的最高分、最低分与平均分分布情况，为招生质量评估与决策提供全面数据支撑。

硕士考试分析：该模块提供对考生参加考试情况的全面监测与统计。主要功能涵盖：分析近五年考生人数、缺考人数及缺考率的变化趋势，展示年度考生参考数据及缺考率同比变化情况；统计本校考生缺考与实考人数及其占比，并汇总本考点应考与缺考数据；还可生成年度缺考人数 TOP10 专业排名、缺考率 TOP10 专业排名，以及外考点缺考率 TOP5 排名，为考务组织与管理工作提供数据支撑。

推免生分析：该模块用于对推荐免试录取生源进行多维度统计与趋势分析，主要功能涵盖：分析近五年推免生（含直博生）录取人数变化趋势；统计某一年度推免录取人数及同比变化情况；展示近五年推免生源前置院校级别占比趋势及年度分布；提供某一年度推免生专业录取人数 TOP10 排名、生源前置院校 TOP10 排名；分析某一年度各院系推免生录取人数分布情况。

所有统计指标均按硕士推免生与直博生分别呈现，博士推免生指直博生。

自定义统计：该模块支持用户通过多种方式灵活构建统计报表与可视化图表，可生成饼图、折线图、柱状图等多种图形，并支持多图组合展示，实现个性化数据分析需求。

3、系统集成

系统需要实现与学校其他公共平台的集成，主要包括：

数据标准平台：招生业务数据标准严格遵循国家招生系统规范，并在数据集成过程中完成与学校数据标准的映射对接。

共享数据平台：实现招生数据与学校共享数据平台的有效集成，确保数据互联互通。

数据中台：与学校数据中台对接，实现系统内产生的业务数据开放。

统一身份认证平台：支持单点登录或与学校身份认证平台集成，通过身份认证过程就可以访问具有相应权限的信息、数据和资源。同时支持将相关功能独立嵌入学校综合服务门户，可按用户需求将相关常用功能独立嵌入在学校智慧门户 PC 端、APP 端。

统一消息中心：支持将系统内部消息按要求与学校智慧门户消息中心集成，实现将系统内部消息推送到消息中心，使用户可以在学校综合服务门户 PC 端、APP 端接收消息提醒，同时支持邮件和短信发送。

统一事务中心：支持将系统的流程、待办等功能与学校综合服务门户事务中心集成，实现将系统内的待办、已办等信息推送到事务中心，使用户可以在学校综合服务门户 PC 端、APP 端接收待办提醒，同时可查询待办、发起、已办等事务。

统一资讯平台：支持将系统内的栏目、文章、新闻、公告等资讯内容按要求提供资讯集成接口，以便学校综合服务门户资讯中心可集成、采集相应的资讯内容展示给用户。

统一支付平台：实现考生收费与学校支付平台的集成。

二、培养管理

该模块作为研究生教育教学的核心枢纽，全面整合专业培养方案制定、个人培养计划管理、课程教学组织与考核评价等关键环节，构建覆盖研究生培养全周期的数字化管理体系。模块支持学分制与学年学期制双轨运行，兼容联合培养等特殊类型学生的管理需求，通过精细化流程控制与智能化业务处理，有效保障培养质量与教学秩序的统一规范与动态优化。

1. 专业培养方案维护

该模块提供灵活高效的方案管理机制，支持按学科门类、专业代码、学年学期等多维度条件进行快速检索与编辑。用户可精准调整学分要求、课程设置及毕业标准等核心内容，并支持方案在线打印与存档。同时提供历史方案复制功能，便于学院基于既有方案快速创建新版本，经院内修订后提交校级审核。审核流程支

持多级节点配置与实时意见反馈，确保培养方案制定的规范性与权威性，为研究生培养提供制度保障。

1.1 培养方案字段设置

具体包括以下核心要素：

修业年限：明确学业完成的时间区间，为学生提供合理的学业进度弹性。

学分结构：设定毕业总学分要求，并细化各类课程与实践环节的学分构成（如公共基础课、专业课、实践教学等），形成系统化的学分体系。

教学安排：统筹规划每学期课程设置、实践环节与考试安排，确保教学进程衔接紧密、节奏合理，实现课程任务的均衡分布。

考核方式：支持多样化的考核形式，除笔试外还可包括实验报告、课程论文、实践操作等，系统可根据课程性质适配相应考核方式，全面评估学生能力。

通过科学设置以上字段，系统能够有效支撑培养过程的规范化管理，保障教学计划的有序实施与质量可控。

1.2 培养方案学分限制

研究生培养方案中的学分结构由课程学分与培养环节学分共同构成。在管理系统制定培养方案时，方案提交页面所列“总学分”、“基本信息”中描述的最低学分要求，以及“课程信息”模块中课程学分与培养环节学分之和，三者数值必须严格一致。

1.3 公共课方案制定

研究生院依据培养方案，于每学期初统一发布公共课程信息，包括课程名称、授课教师、上课时间及地点等关键内容。学生需根据选课规则与个人培养计划，在规定时间内完成选课操作。

1.4 专业课方案制定

专业课课程体系根据专业培养目标与行业发展需求制定，明确每门课程的开设学期、学分及学时分配。每学期初统一发布课程信息，包括课程名称、授课教师、教学大纲、上课时间与地点等要素，指导学生依据专业学习进度完成选课。

1.5 培养方案审核

院系完成培养方案制定后，需将方案及相关支撑材料提交至研究生院。研究生院对提交材料进行初步审查，重点审核方案的完整性与格式规范性。对不符合要求的方案将退回至相关院系修改完善，直至符合审核标准。

1.6 培养方案调整

该功能支持以下四种情形的方案调整：

专业调整：学生因转专业需从原专业培养方案转入新专业方案；

方案版本更新：因学校对培养方案进行重大修订，在读学生可按规定申请转入新版方案；

联合培养：参与校际交流、联合培养等项目，按合作院校或项目要求转入对应方案；

特殊情形：经学校批准的其他情况，如原方案无法继续执行等，可进行方案调整。

所有调整操作均需通过系统提交异动申请，经审核批准后自动同步至学生个人培养计划。系统记录完整的方案调整轨迹，确保培养过程的可追溯性与合规性。

1.7 培养方案查询

该模块支持多维度检索功能，用户可通过年度、学位类型、学生类别等关键字段组合查询，快速定位特定培养方案的详细内容。

1.8 培养方案制定

该模块以专业培养目标为纲领，结合教育教学规律与学生个体差异，为每位研究生定制个性化培养路径，实现规范化与个性化统一。

2、个人培养计划维护

该模块采用“基准模板+个性调整”的双层管理模式，支持学院依据专业培养方案为同专业学生批量生

成基准培养计划，学生及导师可在此基础上灵活调整课程选修、学分分配及修读进度，并可通过计划模板复制与版本管理功能实现个性化培养需求。系统同步设置“先开课-后补计划”应急通道，并针对毕业环节特殊情况提供人工审批机制，在保障培养方案核心要求的前提下，允许经审批后启动毕业流程，从而实现规范性与灵活性的有机统一。

学生培养计划制定：根据专业培养目标，院系或研究生院负责制定学生培养计划的总体框架，具体包括规定学制年限、设定总学分要求及各类课程学分比例、构建课程体系结构，并明确各学期的课程安排与教学进度。

学生培养计划审核：研究生院进行初步审查，若材料未达到规定标准，将退回至相关院系进行补充完善，直至符合审核要求。

学生培养计划修改：该模块支持院系或研究生院根据学生个人发展需求及实际情况，对已制定的培养计划进行动态调整与优化。

学生培养计划查询：该模块支持院系及研究生院通过所属院系、学生分类、专业方向及年级等多维度条件组合查询，可快速获取指定学生群体的详细培养计划内容。

学生培养计划统计：该模块为院系及研究生院提供多维度数据查询功能，支持对培养计划中课程名称、适用年级、开课学期、总学分要求、总学时数等基础信息，以及各专业开设年份、累计培养学生人数等关键指标进行综合统计与分析。

培养计划明细导出：该模块支持院系及研究生院根据多条件筛选查询结果，一键导出标准格式的 Excel 数据表格，实现统计数据的快速归档与深度分析。

培养计划完成情况查询：该模块支持院系及研究生院实时跟踪学生培养计划执行进度，对未按计划完成相应环节的学生，系统自动推送提醒通知，确保培养过程的有效监控与及时干预。

提交计划时间设置：该模块支持院系及研究生院按年级、学生类别灵活配置培养计划提交时间规则，可设置注册完成、方案制定完成作为提交前置条件，并自定义未制定方案时的系统提示信息，同时支持对不满足方案学分要求的情况设置是否允许提交。

▲3、课程开课排课

该模块旨在实现对课程开设状态的动态管理及智能化排课。各学院可灵活设置课程开放状态，未开放课程不在排课范围内。在课程申报阶段，学院需填写课程名称、授课教师、计划人数、授课时段等基本信息。系统综合考量班级规模、教室容量、空闲时段等约束条件，自动匹配最优教室资源，并生成可视化课表。生成的课表全面展示课程各项信息，支持按教师、班级、时间等多维度快速查询选课名单。系统同时提供手动调课功能，并支持外部数据导入，以灵活应对多样化的排课场景与需求。

3.1 公共课排课

该模块支持按院系、学期与课程编号查询课表信息。在进行排课设置时，可支持同一课程分多个时段授课，并灵活配置多名教师及其对应工作量。系统能够自动检测教师时间与教室占用等排课冲突，同时允许手动调整学生选课并实时校验安排是否合理。可对已生成的排课进行删除或导出操作，满足全流程管理需求。

3.2 专业课排课

该模块支持按院系、学期与课程编号查询相关排课信息，并提供排课设置、删除与记录导出功能，实现对专业课程排课的全面管理。

以上“公共课排课”“专业课排课”两项功能须提供功能截图证明，并提供由国家软件产品质量检验检测中心（各省市）出具的具有 CNAS 或 CMA 标识的检测/检验报告，投标文件中要求提供扫描件并加盖公章。

3.3 网上选课

该模块采用校院两级管理模式，支持灵活配置选课规则。研究生院与院系可分别设定选课开放时间、学生范围（按年级、专业、培养类型等）及对应操作权限。在选课过程中，学生除修读指定必修课外，可在线自主选择选修课程。系统实时监控选课进度，自动生成选课名单并发出容量预警。同时，系统支持退选、补选等操作，确保选课流程灵活、高效，满足学分制下学生自主规划学业的需求。

3.4 调停课管理

教师须至少提前一周通过系统提交调课或停课申请,说明具体事由与补课方案。申请将依次流转至学院初审与研究生院终审。审核通过后,系统自动通知相关教师与学生,更新教室安排或课程日程,并生成附电子公章的调停课申请表供归档。所有调停课记录均留存系统,支持按时间、教师、课程等多维度查询与统计,全面保障教学秩序的稳定性与可追溯性。

3.5 课表管理

该模块提供基于权限的个性化视图,支持不同角色获取相应维度的课表信息。课表内容涵盖课程编号、名称、授课教师、学院、专业、上课时间与地点等关键信息。系统支持按学期、周次等条件灵活查询,并提供电子预览与纸质打印两种输出方式,便于师生随时查阅与安排教学学习计划。

4、课程免修管理

该模块主要用于规范学生申请免修的全流程,涵盖政策制定、申请审核、学生管理与监督评估等环节,在保障教学公平与秩序的同时,满足学生个性化学习需求。学生可在规定范围内提交免修申请,经学校审核后,系统支持“免修免考”与“免修不免考”两种模式。若为免修不免考,学生仍须参加课程考试并获取成绩。

免修课程维护:用于集中维护与管理学生的免修课程申请及其对应的申请开放周期。

免修申请审核:学生按规定时限与要求,向所在院系提交免修申请及相关证明材料。初审环节由院系指定专人负责申请材料进行审核。材料不符合要求的,将退回学生补充或修改。

免修学生管理:授权院系及研究生院直接为学生设置免修状态,实现对免修资格的集中调整与管理。

5、教室信息管理

该模块主要用于对全校教室资源进行统一管理,涵盖基础信息维护、使用调度、状态监控及安全维护等工作,旨在提升教室利用效率,保障教学、科研与各类活动的有序开展,并为师生营造稳定、优质的教学环境。

5.1 教室信息维护

该功能全面采集并统一管理教室基础信息,具体包括按规则编制的教室编号、所在楼栋与楼层、教室类型(普通、多媒体等)以及容纳人数。所有信息均录入系统,以构建完整的教室信息数据库。

5.2 教室占用维护

该功能负责实时跟踪并更新教室在不同时段的使用状态,包括占用校验与冲突处理。院系或研究生院依据学期教学计划,将课程名称、授课教师、班级及上课时间等课程信息与对应教室进行绑定并录入系统,实现对教室资源的动态管理与高效调度。

5.3 空闲教室查询

该功能面向院系与研究生院开放,支持根据时间段、教学楼、教室类型等条件灵活检索可用教室,并清晰展示其位置、容量与设施配置,为课程安排与临时教学活动提供准确的场地信息支持。

5.4 教室借用申请

该功能支持用户填写期望的借用时间段,系统将自动查询并显示该时段内的空闲教室列表,用户可根据需要直接选定教室并提交借用申请。

5.5 教室借用审核

院系或研究生院在收到教室借用申请后,由专人进行初步审核。审核过程中首先核验申请材料的完整性与规范性,对材料不全的申请予以退回并通知补充;随后结合教室占用系统中的实时信息,根据活动性质、参与人数及设备需求等因素初步匹配合适的教室,并校验该时段是否存在占用冲突,以确保教室资源的合理分配与使用。

5.6 教室使用查询

该功能支持按学期与教学楼等条件筛选并查看教室使用情况,查询结果可导出为 Excel 或 Word 等格式,便于数据存档、打印或进一步分析,为教学资源管理提供便捷的信息支持。

6、培养环节管理

6.1 培养环节内容

培养环节是达成培养目标的具体学习与实践步骤，涵盖从开题报告、中期考核到预答辩等关键阶段。系统支持灵活配置各环节内容与流程，并内置消息提醒与进度预警功能，实现对培养过程的状态跟踪与时效管理。

6.2 培养环节学分设置

需与各环节的培养目标紧密对应。院系及研究生院应根据学科特点与学制要求，合理设定总学分上限，并科学分配至各具体环节。

6.3 培养环节成绩录入

院系及研究生院可按条件筛选学生，支持批量或逐条录入培养环节成绩。系统提供灵活的成绩录入方式，确保各环节考核结果及时准确地纳入系统管理。

6.4 培养环节字段设置

采用学校统一编制的唯一标识符，确保各环节数据在系统中的准确识别与规范管理。该标识体系为培养环节的标准化提供基础支撑，同时支持关键字段的灵活扩展，满足不同类型培养环节的个性化数据需求，为跨系统数据对接与统计分析提供支持。

6.5 培养环节登记审核

学生在完成指定培养环节后，须按规定时间向所在院系提交登记申请表及相关证明材料。院系进行初步审核，对不符合要求的申请，予以退回并通知学生补充完善，确保各环节材料的规范性与有效性。

6.6 中期检查审核

中期检查审核环节要求学生按规定时间向指导教师提交中期检查申请表、阶段性成果材料及改进计划。指导教师需依据培养要求，对学生研究进度、材料完整性和成果质量进行全面评估，形成书面审核结论并明确是否推荐进入下一阶段。对于未达到要求的材料，需详细说明修改意见并退回完善，确保中期检查工作的规范性与闭环管理。

7、考试管理

该系统对校内课程考试与校外社会考试实施全周期管理。校内考试环节，系统基于考试时间与考生规模等信息，自动完成考场分配与监考人员安排，并支持对排考方案进行人工微调，同时一键生成考场安排表、考生名单等标准化文档。针对英语四六级、计算机等级等校外考试，系统提供从报名信息采集、在线缴费、成绩导入到结果发布的一站式服务，全面实现考试数据的统一维护与高效流转。

7.1 考试科目维护

该功能由院系及研究生院负责，对考试科目名称、编号、类型及状态等基础信息进行统一管理与维护，确保考试科目数据的准确性与完整性，为考试安排、成绩管理等模块提供基础数据支撑。

7.2 考试科目等级维护

院系及研究生院通过此功能为各考试科目设置相应等级信息，包括维护级别代码、级别名称、报名起止时间及具体考试日期等关键参数，为考试安排与成绩统计提供完整的等级数据基础。

7.3 考试报名信息管理

院系及研究生院可依据指定条件查询并查看学生考试报名的详细信息。系统支持将报名数据及相关照片进行批量导出，同时提供对无效或误报名的记录进行清理的维护操作，有效保障报名数据的准确性与规范性。

7.4 考试成绩管理

该模块支持院系及研究生院完成成绩的录入、发布与撤销等全流程操作。系统提供批量导入与单条录入两种方式，允许授权用户在成绩发布前进行多轮校对与修改，发布后如发现异常可取消发布并重新修正，确保成绩管理的准确性与时效性。

7.5 英语四六级成绩导入

该功能支持对学生英语四六级成绩进行批量导入操作。系统提供标准化数据模板，可一次性完成多名考

生成绩的录入与更新，并自动完成数据校验与考生信息匹配，有效提升成绩管理效率，确保数据的准确性与完整性。

8、教学评价

该功能支持多元化评教模式。学校可自定义评教问卷，灵活设置包括教学态度、授课质量、课程设计等在内的评价指标体系，并精准指定参评学生范围。学生通过线上平台进行匿名评价，系统自动完成数据汇总与分析，生成多维可视化评教报告，支持对比查询与数据导出。系统同时提供强制评教机制，可将评教完成状态与成绩查询、选课等权限关联。

8.1 评价指标设置

该功能允许院系及研究生院根据评价需求创建指标名称，并为每个指标配置相应的类型选项。在选定指标类型后，用户可进一步自定义各选项的具体名称及其对应分值，实现评价体系的灵活构建与精准量化。

8.2 评价课程设置

该功能支持院系及研究生院配置课程评价相关规则，包括设定是否将完成评价作为查看成绩的前提条件，以及设置评价活动的起止时间。系统支持批量操作与按条件筛选设置，满足不同课程的评价管理需求。

8.3 评价结果统计

该功能支持院系及研究生院按课程、教师、时段等多维度条件查询评教数据，系统自动生成包含评分分布、指标分析等内容的统计报表，并提供可视化图表展示。所有统计结果均支持 Excel 导出，为教学评估与质量改进提供有效数据支撑。

8.4 评价名单查询

该功能支持院系及研究生院按课程、班级等条件筛选查询，实时查看各课程的学生评价完成进度，并将未评价学生名单、已评价统计情况等数据导出为 Excel 表格，便于进行评价进度跟踪与督促管理。

9、基础数据管理

该模块对课程、教室及期刊等核心教学资源实施全生命周期维护。课程管理功能支持教师、教务员与研究生院的三级协同管理，提供单条录入与批量导入功能，实现课程代码、名称、学分及教学大纲等信息的动态维护与更新。教室管理功能为排课、排考等教学安排提供实时数据支持，支持按容量、设备配置等条件进行筛选与查询，并可通过 Excel 模板导入或手动方式进行数据维护。期刊信息库定期更新核心期刊目录，为学术评价与成果认定提供权威、可靠的参考依据。

10、中期考核

中期考核实行院校二级审核机制，全面评估学生在课程修习、科研成果、实践要求及学位论文开题四个模块的完成情况，实现无纸化考核流程。学生需在线填写各模块考核内容并上传相关附件，系统自动生成标准化报表且支持 PDF 格式查询与打印。四项模块均审核通过后，学生方可最终通过中期考核。学院审核完成后，系统生成通过中期考核的拟毕业研究生名单并提交至研究生院。学院与研究生院均支持批量设定“通过”“不通过”等中期考核结果。

中期考核中，课程学分与实践要求的审核严格依据各学科专业及专业学位类别（领域）的培养方案，并按照学校相关文件进行时效性判断。系统可自动比对研究生当前完成情况与培养方案要求，实现精准匹配与判定。其中，对专业学位类别（研究生）的社会实践完成情况进行专项审核，社会实践合格是中期考核通过的必要条件。

科研成果考核环节，系统通过与基础数据库中的期刊信息库进行自动比对，对研究生所提交的科研成果进行识别与判断（包括是否属于 C 刊等类别），从而确认其是否满足申请学位所需的科研成果要求。

10.1 中期考核延期审核

中期考核延期申请须经导师及院系两级审核。审核过程中，导师首先对材料的完整性和规范性进行初步核查，并核实延期理由的合理性；院系随后对通过导师审核的申请进行复核。对于材料不完整或不符合规定的申请，可予以驳回并要求学生补充后重新提交，确保审核流程规范、可追溯。

10.2 中期考核申请审核

中期考核申请材料须经导师及院系两级审核。审核过程中，重点核查材料的完整性、规范性及申请理由的合理性。对于不符合要求的申请，可予以驳回并说明原因，待学生补充完善后重新提交，确保审核流程规范、可追溯。

10.3 中期考核小组维护

院系及研究生院负责集中设置中期考核小组信息，包括考核年度、所属院系、考核时间安排、专业范围、考核地点及考核秘书等基础配置，并统一维护考核小组的专家成员信息，确保考核工作组织规范、人员齐备。

10.4 中期考核学生分组

院系及研究生院可通过此功能对学生进行中期考核分组管理，支持批量导入学生名单实现快速分组，并提供未分组与已分组学生信息的实时查看功能，确保考核分组工作高效、准确。

10.5 中期考核综合评价意见

该功能支持考核小组专家对学生的中期考核表现录入综合评价意见，提供批量录入与修改操作。所有评价意见录入完成后需进行统一提交，系统将自动锁定已提交内容并生成考核记录，确保评价流程的规范性与完整性。

10.6 中期考核综合评价意见审核

院系及研究生院负责对提交的中期考核综合评价意见进行审核，重点检查材料的完整性与规范性，核实评价内容的合理性与准确性。对不符合要求的评价意见可予以驳回，要求重新修改并提交，确保考核评价的质量与流程规范。

10.7 中期考核记录表上传

学生需将填写完整的中期考核记录表保存为 PDF 格式，文件以个人学号命名。系统支持单个文件上传或批量上传。如需修改已上传材料，请按相同规范重新准备文件并再次提交，系统将自动覆盖原有记录。

10.8 中期考核结果查询

该功能支持按学生、专业、考核时间等多种条件查询中期考核结果，并展示包括考核成绩、评价意见及审核状态在内的详细信息。查询结果支持屏幕预览与导出操作，方便院系与研究生院进行数据核对和档案管理。

11、教学工作量管理

该模块对教师承担的教学任务及研究生指导工作量化统计与评估。系统支持按课程类型及指导类别自定义计算权重系数，自动汇总课堂教学工作量和研究生指导工作。用户可通过教师、学期、课程等多维度条件进行查询，系统生成可视化统计报表并支持导出与打印，为教师绩效考核、教学资源优化及师资队伍建设和提供数据依据。

11.1 课程教学工作量统计

该功能支持根据不同课程类型自定义工作量计算系数，系统依据设定规则自动统计教师承担的课程教学工作量。用户可按教师、课程或学期等条件进行查询，实时查看授课时数等统计结果，并生成可视化报表。所有统计结果均支持打印与导出，为工作量核算与绩效评估提供数据依据。

11.2 指导研究生工作量

该功能允许根据不同类型的指导工作自定义工作量计算系数，系统自动统计导师相应的指导工作量。用户可通过导师、学期或指导类型等条件查询统计结果，系统生成可视化报表并提供打印与导出功能，为导师工作考核与绩效评估提供数据支持。

12、学籍管理

学籍管理是研究生教育管理体系的核心模块，面向全日制与非全日制学术学位、专业学位研究生，以及留学生、同等学力人员等各类在校群体，实现从入学至毕业全过程的学籍状态动态跟踪与信息化管理。该模块基于数字化平台构建，集成迎新管理、在校信息维护、学期注册、学籍异动、综合事务处理、费用管理及数据报表生成等功能，全面覆盖学籍相关核心业务，有效提升管理效率，为培养工作的规范开展提供系统

化支撑。

12.1 迎新管理

该模块致力于优化新生入学流程,提供高效、便捷的一站式服务。系统预先整合录取数据,生成包含录取专业、入学时间等基本信息的新生电子档案。新生通过统一身份认证登录后,即可在线完善个人信息、提交宿舍申请及相关入学材料。系统同步推送入学须知、校园导览与报到流程等指引,帮助新生提前了解校园环境。报到当天,工作人员通过系统快速核验身份与材料,实时更新学籍状态并生成电子学生证,实现入学手续的线上线下一体化办理,保障新生高效完成学籍注册与身份认证。

12.2 在校生信息管理

该模块提供全面的研究生学籍信息维护与查询功能,支持按学号、姓名、年级、学院、专业、学籍状态等组合条件进行检索,查询结果可显示包含照片在内的完整信息。系统支持权限分级管理,用户可在授权范围内核对或修改信息,统计结果可打印导出,并能够生成支持人工调整的高基报表数据。

学生可通过线上渠道提交学生证补办申请,经学院审核通过后,系统支持申请表的导出与打印。

学籍信息内容涵盖以下方面:基本信息(含规培相关字段)、发表文章/获奖情况、毕业/学位信息、奖/惩信息、注册/异动记录、培养计划、国际学术交流、成绩记录及缴费状态。系统通过统一平台实现学籍信息的集中管理与动态更新,为研究生教育管理提供全面数据支持。

12.3 报到/注册管理

该模块旨在实现全流程线上化操作与个性化规则配置。系统管理员可灵活设置用户操作权限,并建立注册结果与选课、宿舍分配、奖学金评审等环节的联动机制,确保数据实时同步。系统支持按学期批量导入注册数据,提供基于注册状态、院系、专业等多维条件的筛选与导出功能,能够依据学生返校地理位置进行自动识别,并生成可视化注册进度分析报表。学生通过系统提交注册申请后,由院系在线完成审核与确认,全过程记录实时保存,支持按时间、人员等条件进行历史查询与追溯。

12.4 学籍异动管理

该模块支持学生在线上提交休学、复学、退学、延期、转专业、保留入学资格、转导师、转段(硕博连读)、放弃入学资格、死亡、学籍信息修改、取消学籍、开除学籍、提前毕业等各类异动申请。系统可根据不同异动类型自动跳转至对应办理流程,并在申请界面展示相应流程图,引导学生规范填写。

审批流程支持灵活配置,可根据异动类型设定不同的审批节点与方式,包括全线上审批(如保留入学资格、休学、复学、出国、回国、延期)、线上线下结合(如转导师)或线下办理(如退学、转专业、学籍信息修改、直博或硕博连读转硕)。学生提交申请时需按要求上传相关附件,系统将根据预设流程将申请流转至各部门逐级审批,支持电子签章与移动端签字。部分异动类型需在线上审批完成后提交纸质材料至学生管理办公室。

研究生退学申请需单独办理,学生须持纸质申请表和退学离校转单至研究生院完成线下流程。线上审批通过后,系统自动更新学生的学籍在校状态、预计毕业时间等相关字段,并将结果实时反馈至相关单位或部门、学生及导师系统。

在流程流转过程中,若某节点审批未通过,审核人需填写原因并直接反馈给学生;审核通过则进入下一节点。学生可随时查看审批进度,系统通过短信或微信推送待办消息至相关人员,提醒及时审批。所有学籍异动记录均支持查询与追踪,实现全过程可溯、可查、可管。

休学:休学申请全程通过线上办理。学生通过系统提交休学申请后,依次经由导师、学院及研究生院进行线上审核。审批完成后,系统自动更新学生学籍状态,并将处理结果同步通知学生及相关管理部门。

复学:复学申请全程通过线上办理。学生在系统中提交复学申请后,依次经导师审核、学院审核及研究生院审核。审批通过后,系统自动完成学籍状态更新,并将处理结果同步通知学生及相关管理部门。

出国:出国申请全程在线办理,申请经导师、学院及研究生院逐级线上审核通过后,系统自动更新学生学籍状态为“出国”,同时将结果推送至学生及相关管理部门。

回国:回国申请全程在线办理。学生提交申请时需说明回国原因及相关情况说明。申请经导师、学院及

研究生院逐级审核通过后，系统自动将学生学籍状态由“出国”更新为“在校”，同时将处理结果推送至学生本人及相关管理部门。

退学：退学手续需通过线下流程办理。学生须提交书面退学申请表，依次经导师签字确认、学院审核批准，最终由研究生院审批备案。审批通过后，研究生院学生管理办公室在系统中更新学籍状态，完成学籍注销操作，并将退学结果通知相关部门。

延期：延期申请全程通过线上办理。学生可根据自身类型在系统中选择3、6、9或12个月的延期期限提交申请。申请经导师审核、学院审批及研究生院最终审核通过后，系统将自动更新学生的预计毕业时间及相关学籍信息，并将处理结果同步通知学生本人、导师及相关管理部门。

12.5 综合处理管理

综合事务管理集成多项高频服务功能，涵盖证件补办、证明开具与打印控制等日常事务。通过设置打印权限与次数限制，系统有效防范信息泄露风险，保障学生日常事务的安全、高效办理。

12.6 缴费管理

该模块旨在实现学费数据的全流程数字化处理。系统支持按专业、年级批量导入应缴学费标准，实时同步缴费记录，自动生成欠费清单并推送催缴提醒。财务人员可按院系、学生类别等维度查询缴费明细，导出符合财务处规范的报表，或通过数据接口与学校财务系统实时对接，确保学费数据互联互通。系统同时为学生提供在线查询服务，可随时查看个人缴费记录并下载电子缴费凭证。

12.7 高基报表

该模块专注于教育部高等教育基层统计报表的数据采集与填报工作。系统通过对接学籍管理、教学运行及就业服务等多个业务系统，自动提取招生人数、在校生规模、毕业生去向等关键统计指标，并生成符合国家统一标准的高基报表模板。系统提供数据校验与人工修正功能，支持历史版本比对和逻辑一致性检查，有效保障数据的准确性与合规性。审核通过的报表可一键导出为PDF或Excel格式，满足教育主管部门的数据直报与存档要求。

12.8 数据统计分析

该模块整合全周期学籍数据，提供多维度查询、可视化分析与深度数据挖掘功能。系统支持在校生成综合数据的灵活筛选与统计，可生成学生画像、学业进展、科研成果等专题分析报告，并支持报表导出与打印。通过历史数据回溯，能够对比分析不同年份的招生规模、毕业率及就业流向趋势；同时可按一级学科、二级学科、学院等维度，自动生成涵盖招生人数、在校生规模、毕业生数量及就业情况的统计图表，为学科优化与资源配置提供数据支撑。

系统提供灵活的统计图表编辑功能，用户可根据学校需求，基于不同表单字段自定义设计多种图表类型，包括饼状图、指标图、柱状图、条状图、堆叠柱状图、折线图等，实现数据的多样化可视化展示。数据源配置支持系统表单与审批流程等多种方式，并允许在同一图表中添加多个数据源，以满足复杂分析场景的需求。

13、成绩管理

该模块提供课程成绩录入、查询与修改、成绩单打印，以及免修、重修补考等相关管理功能。系统支持百分制、等级制以及“合格/不合格”等多种成绩记录方式，全面覆盖不同类别学生与课程类型的绩效管理需求。

13.1 成绩管理设置

该模块是学校对学生成绩的录入、核算、呈现与归档等全流程制定的系统性规范，其核心目标在于确保成绩管理的准确性、公平性与效率，并围绕教学评估与学生发展需求提供有效支持。

成绩种类设置：院系及研究生院可在系统中设置成绩种类代码与名称，用于区分各类考核成绩。课程总成绩作为对学生课程学习效果的综合评价，通常由多种阶段性成绩按设定比例折算合成。其具体构成可根据课程性质（如理论课、实践课、技能课等）进行灵活配置，以适配不同教学与考核需求。

录入时间设置：该功能支持为不同课程分别设置成绩录入时间。用户可通过课程名称、授课教师、学期等条件筛选目标课程，并为所选课程批量或单独设定成绩录入的起止时间，确保成绩提交流程有序、规范。

全部成绩明细：该功能支持院系及研究生院按学生、课程、学期等条件查询全部成绩明细，并可在查询结果中直接标记成绩的有效或无效状态。同时，支持基于查询条件生成可视化统计报表，并提供打印与导出功能，满足数据核对与分析需求。

成绩导入：该功能提供标准化成绩导入功能。用户需先下载系统预设的成绩录入模板，按照模板格式填写学生成绩数据后，通过系统导入功能批量提交。系统将自动校验数据格式与逻辑有效性，确保成绩信息的准确导入与更新。

13.2 课程成绩管理

课程成绩管理是教学运行的核心环节，涵盖从成绩录入、核算、分析到应用的全流程管理，旨在通过规范化的数据处理机制确保成绩的真实性与公平性，并为教学评估与学业发展提供有效数据支持。

成绩录入情况查询：该功能面向教师、学生及教学管理人员，提供多维度成绩录入进度查询服务。用户可根据学生类型、院系、学期、课程及录入状态等条件进行筛选，实时掌握成绩录入的整体进度与详细情况。系统支持对查询结果进行统计分析，生成可视化报表，直观展示各课程的成绩录入完成率、待录入清单等关键信息。所有统计结果均支持导出与打印，为教学管理提供有效的数据支持。

课程班级成绩录入：任课教师或教务员可在规定时间范围内，按所授课程或班级进行成绩录入。系统同时提供批量导入功能，支持通过模板快速提交成绩数据。当导入名单与系统现有名单不一致时，系统将导入名单为准自动更新班级成员，并将存在差异的记录标记为异常供用户核对。该功能可自动将新学生加入对应班级，确保成绩录入的完整性与准确性。

课程成绩查询：该功能面向教师及教学管理人员，支持按学生类型、院系、学期、课程及班级等多维度条件进行筛选，查询并查看学生课程成绩详情。系统可根据查询结果生成可视化统计报表，全面展示成绩分布与统计趋势，并提供报表导出与打印功能，满足不同场景下的数据分析与管理需求。

课程成绩排名：教师及教学管理人员可通过本功能查询学生课程成绩排名。系统支持按学生类型、院系、学期、课程等多维度条件进行筛选，生成对应的成绩排名报表。排名结果支持可视化展示，可直观呈现成绩分布情况与个体相对位置。所有查询结果均可导出为常用格式或直接打印，为教学评估与学生学业分析提供数据支持。

课程不及格名单：该功能支持教师及教学管理人员按年级、学期、学生类别、所属院系、学号姓名、课程等条件进行筛选，查看不及格学生详细信息。系统可根据查询条件生成对应的统计报表，通过可视化形式展示不及格人数分布及课程统计，并提供报表导出与打印功能。

GPA 系数维护：GPA（平均学分绩点）是衡量学生学业成绩的重要指标，是将课程成绩（分数或等级）转换为绩点的核心参照标准。具体计算某门课程的绩点，需结合学校的 GPA 系数表和课程学分进行核算。

学生 GPA 排名：GPA（平均学分绩点）是衡量学生学业水平的核心指标，其计算基于课程成绩与相应学分，并依托本校 GPA 系数表进行绩点转换。教师、教学管理人员根据查询条件（所属院系、学号姓名等）查看学生 GPA 排名。可根据条件查询统计结果，生成可视化报表并支持打印导出。

平均成绩排名：该功能支持教师及教学管理人员根据所属院系、学生类别、年级等条件进行筛选，查看学生 GPA 排名情况。系统支持按需生成可视化排名报表，直观展示学生学业水平分布，并提供数据导出与打印功能，为学业评价和教学管理提供参考依据。

13.3 个人成绩管理

该模块作为学生学业发展的重要支持工具，通过系统化记录、多维度分析与有效应用成绩数据，帮助学生动态追踪学习进展，为其阶段性学业规划与目标调整提供科学依据。

按个人计划录入：教学管理人员可根据学生学号或姓名查询其培养计划内课程信息，并直接进行成绩录入，实现对个性化修读课程的成绩管理。

个人成绩修改：成绩提交后原则上不可修改。确需修改的，须经学生提出申请，通过学院与研究生院两级审核后，由原授课教师执行修改操作。系统将记录完整的修改历史，并提供修改日志查询功能，确保成绩更动的可追溯性与透明度。

学分不合格名单：该功能支持教师及教学管理人员按所属院系、学号、姓名等条件进行筛选，查看未达到学分要求的学生信息。系统可根据查询结果自动生成统计报表，以可视化形式展示学分完成情况，并提供数据导出与打印功能。

总成绩查询打印：学生可通过系统查询并打印个人成绩单。系统支持生成带有电子签章或防伪二维码的PDF格式电子成绩单，确保证书的真实性与可验证性。为促进教学评价工作，可设置成绩查询前置条件，要求学生完成相关课程的教学评价问卷后方可访问成绩单，既保障了教学反馈质量，又维护了电子成绩单的权威性与安全性。

13.4 成绩单管理

该模块支持灵活、全面的成绩记录与输出功能。系统可基于课程库中所有有效课程信息生成成绩总单，不受学生个人培养方案或培养计划的限制，并为每门课程计算相应学分。系统提供成绩异常学生名单统计功能，能够筛选并导出所有进入课程名单但成绩状态非常规的学生信息，包括但不限于：不及格、缺考、免考、缓考等情形。此外，系统支持按需生成中英文对照的正式成绩单，输出格式规范、内容完整，满足学生升学、就业及国际交流等多种用途的需求。

13.5 重修、补考

该模块主要面向成绩不及格学生开展重修或补考申请及成绩管理。学生通过系统提交申请，经学校审核通过后获得相应资格。重修取得的实际成绩可完整计入成绩单；补考通过后，成绩单中统一按“及格”或60分记录。系统实时保存所有重修、补考的原始成绩记录，确保数据可追溯，并支持设置是否在最终成绩单中显示原始成绩。

14、毕业管理

该模块涵盖开题、预答辩、论文查重、盲审、答辩、毕业证书管理、学位环节、毕业分流与离校管理等全流程业务。系统支持各级用户在相应环节进行信息填报、申请提交、进度查询与审核操作，可自动生成各类送审清单，并支持符合规范的数据导入导出与EXCEL表单定制，实现毕业流程的系统化管控与数据贯通。

14.1 开题管理

学生进入论文开题申请页面后，系统将自动校验个人信息完整性。如信息不完善，需先按要求补充完整后方可进行后续操作。学生需填写包括论文题目、论文类型、开题来源、起止年月及开题地点在内的基本信息，并在系统提供的编辑区域内完整撰写开题报告与文献综述。

填写过程中可暂存草稿，待确认无误后正式提交。提交后的申请将依次推送至导师与专业（学科）负责人进行审核。学生可通过页面顶部的可视化进度条实时跟踪审核状态，并可通过线下方式提醒导师及时处理。

导师可在系统中审阅开题材料，在线反馈具体修改意见（如研究方向调整、内容深化建议等）。学院教学秘书将同步审核学分修读情况与培养计划完成进度，确认是否符合开题条件。开题申请需经导师与学院教学秘书双重审核通过后，学生方可正式进入论文开题环节。

报告字段设置：该功能用于配置开题报告所需的各项数据字段。教学管理人员可通过该功能维护字段类别、字段代码、字段名称及字段类型等基础信息，支持文本、数字、日期等多种数据格式的设置。系统同时支持字段必填选项的设定与调整，并允许根据学科特点或管理需求灵活扩展自定义字段，确保开题报告格式与内容能够适应不同培养方向的要求。

开题小组维护：教学管理人员通过本功能维护开题评审小组的基础配置信息，具体包括：所属年度、开题日期与时间安排、开题会议名称、开题地点以及开题小组成员名单。系统支持对上述信息的集中管理与统一维护，确保开题评审工作组织规范、人员齐备，为论文开题环节的顺利开展提供基础保障。

开题学生分组：教学管理人员负责对未分组学生进行开题分组安排，并可根据需要对已分组学生进行分组调整或重新编组。系统支持通过标准化模板批量导入学生分组信息，实现高效的分组管理与维护。

开题结果审核：该环节由院系及研究生院共同负责。审核过程中需对提交材料的完整性与规范性进行核查，并对申请内容的合理性进行初步评估。对于不符合要求的申请，审核人员可予以驳回并注明原因，待申请人补充完善后重新提交，确保审核流程规范、可追溯。

开题信息修改：该功能面向教学管理人员，支持通过指定查询条件定位需修改开题信息的学生记录。可修改内容包括论文题目、论文类型、开题日期、时间及地点等关键字段，实现对开题信息的规范维护与及时更新，确保系统中开题数据的准确性与一致性。

开题信息查询：该功能支持教学管理人员按学生、导师、开题状态等条件查看学生开题详细信息。系统可根据查询条件生成统计报表，通过可视化形式展示开题数据分布，并提供报表导出与打印功能。

14.2 预答辩及答辩管理

该模块旨在实现全流程数字化管理，涵盖预答辩及答辩申请、结果录入与审核、完成情况统计等功能。学院负责提交各学科点的预答辩及答辩时间安排。学生在线提交预答辩及答辩申请，经导师审核后由学院进行最终审批。审核通过后，系统支持成绩录入并将数据同步至学位办。系统支持按学院、学科点等维度查询统计预答辩及答辩完成情况，生成可视化报表并支持数据导出。

预答辩及答辩审核：该环节由导师与院系指定人员共同完成。审核内容包括申请材料的完整性、规范性以及申请理由的合理性。对于不符合要求的申请，审核人员可予以驳回并说明具体原因，申请人需根据审核意见完善材料后重新提交。通过审核的申请将进入后续流程，系统完整记录所有审核操作以实现全程可追溯。

预答辩及答辩结果录入：该功能需关联学生的姓名、学号、专业、导师等基本信息，并准确记录预答辩及答辩时间、地点、委员会成员名单等关键信息。录入时需明确选择结论选项：“通过”表示论文基本符合要求，无需重大修改，可进入下一环节；“不通过”则需注明具体原因及修改要求。系统将自动校验录入信息的完整性，确保每项结果与对应学生及场次准确匹配，相关数据将同步提交至学位办备案。

预答辩及答辩完成情况统计：该功能支持导师及院系相关人员根据学科专业、时间范围等条件查询学生完成情况。系统可生成包含通过率、时间分布等数据的可视化统计报表，并提供报表导出与打印功能，满足不同层面的管理需求。

14.3 毕业证书管理

该模块涵盖毕业资格确认、证书编号管理及毕业生档案转存等功能。学院通过系统提交符合毕业条件的学生名单，研究生院可导出标准格式的毕业上报名单并批量导入毕业证书编号。同时支持对毕业生进行批量存档操作，并允许按多条件组合查询存档学生信息。系统提供分级权限管理，不同用户可根据权限进行毕业名单查询、数据导出及相关档案管理操作。

毕业证号编排：该功能支持按学生类别统一设定或分类设置证书编码规则。系统可根据通过毕业答辩的学生名单自动生成编号记录，实现批量自动编排与打印。同时支持批量导入毕业证书编号、毕业日期及证书制作时间等关键信息，确保证书管理的准确性与高效性。

毕业资格审核

毕业证号导入：该功能允许教学管理人员使用系统提供的标准导入模板，批量导入毕业证书编号及相关制证信息。系统将对导入数据进行自动校验，确保编号格式准确、信息完整，并与毕业生名单正确匹配，以规范、高效地完成毕业证书信息的批量导入与更新。

毕业证号删除：该功能允许教学管理人员根据培养层次、学号区间等条件查询毕业生证书编号信息，并支持对符合条件的数据进行批量删除操作。

毕业证号查询：在学生提交申请时，系统将自动验证以下条件：（1）是否已上传学位照片；（2）是否通过答辩审核；（3）是否为双证学生（单证学生无需申请毕业证）。

毕业证书打印：该功能支持按学院、专业、毕业年份等条件查询毕业生信息，生成具备统计功能的可视化报表，并支持批量打印或导出标准格式的毕业证书文件。

毕业生电子注册导出：该功能支持按学历层次、培养单位、毕业年份等条件筛选查询，可生成包含注册人数、学历状态等关键指标的可视化统计报表。系统支持导出符合教育主管部门规范电子注册数据文件，并提供报表打印功能，满足学历证书电子注册的备案与上报要求。

结束学业处理：该功能用于教学管理人员为学生设置结业证书编号及结业日期。系统将自动记录结业操作时间并更新学生学业状态，确保结业流程的规范管理与有效追溯。

14.4 离校管理

该模块旨在为学生提供线上办理离校手续的统一平台，并与图书馆、信息技术办公室、校医院、宿舍管理中心等相关部门实现数据互通。学生通过系统提交离校申请后，各部门依次进行线上审核，最终由研究生院完成终审。系统支持各级用户实时查询离校办理进度，并自动更新学生离校状态，实现离校流程的规范化管理与高效办理。

学生离校申请：学生可通过移动端或 PC 端在线提交离校申请。系统清晰展示离校办理全流程，并提供完整的离校事项清单。办理过程中若遇问题，系统将实时反馈具体原因，并提供相应的解决指引与操作通道，确保离校手续顺利办理。

硕士清理手续/博士清理手续：离校申请提交后，首先由导师在线完成审核确认。审核过程中，导师可查看所指导学生需完成的学术材料移交、固定资产归还等事项的办理情况。系统将导师提供待办事项清单及实时状态提示，待导师确认所有事项已完成后方可通过审核。审核通过后，系统将自动更新学生离校进度并推送至后续环节。

培养学位材料提交：研究生提交离校申请并经导师审核通过后，由学院教务员对学生的培养与学位相关材料完整性进行审核。系统将自动核验学业完成情况，确认材料齐全后完成学院审核环节，同时更新学生离校状态并推送至后续流程。

毕业材料移交提交：研究生提交离校申请时，系统将自动对接图书馆及相关业务部门数据，实时核验学生是否存在未结清费用、是否完成纸质与电子版学位论文提交、是否归还全部图书资料及办结借书证注销手续。系统将根据核验结果自动判断离校资格：若所有事项均符合要求则审核通过；若存在未办结事项，系统将中止流程并清晰提示待处理事项，待学生完成后续操作后可重新提交申请。

毕业材料移交：研究生提交离校申请，系统将同步对接公寓服务中心数据，核查退宿等业务办理状态。若存在未办结项目，系统将即时予以提示。

户口数据管理

15、本研贯通培养

15.1 学生修读计划

学生修读计划选课：学生可在线制定个人修读计划，需依据专业培养要求与研究方向选择课程，提交后依次由导师及各级教务人员审核。

修读计划查询：学生可随时查询本人已提交的修读计划内容与审核状态。

15.2 课表查询

学生可一键查询个人学期课表，并支持按班级、教师、教室、课程等维度，检索全校范围内的公共课表信息。

15.3 申请导师

学生录取后，须在规定时间内根据录取专业及学校要求提交导师申请。申请时仅限选择与本专业相关的导师，并可填报多个志愿。随后，导师可登录系统反向选择学生。此双向选择结果需经学院与学校逐级审核，审核通过后方正式生效，直至所有学生与导师完成最终匹配。

15.4 论文管理

学生可通过系统填写论文信息、上传 PDF 格式电子版论文并提交评审。提交后，论文信息与附件均不可修改或删除。仅当论文评审未通过，或虽已通过但需根据评审意见修订时，学生方可对论文内容及附件进行修改更新。

评阅结果查询：系统支持学生在线查询学位论文的评阅结果。

15.5 学位管理

答辩申请：符合条件的学生可在系统开放时间内，在线提交学位论文答辩申请。

结果查询：学生可在线查询论文答辩的具体安排与最终结果。

15.6 成果管理

期刊论文发表：学生可在线填报本人已发表的期刊论文信息，并查询相关历史记录与审核状态。

会议论文发布：学生可在线填报本人已发表的会议论文信息，并查询相关历史记录与审核状态。

专利成果：学生可在线填报个人获得的专利成果信息，并查询相关历史记录与审核状态。

科研成果：学生可在线填报个人获得的科研成果信息，并查询相关历史记录与审核状态。

个人著作：学生可在线登记本人撰写的著作成果，并查询相关提交记录与审核状态。

个人获奖：学生可在线登记本人所获荣誉奖项，并查询相关提交记录与审核状态。

15.7 开题管理

开题申请：学生须依据学院规定的时间节点，在线提交开题申请或论文题目变更申请。系统支持上传开题报告文件、查询审核进度，并允许在必要时重新申请或导出 PDF 格式的申请材料。

报告提交与确认：答辩通过后，学生须根据导师及评审小组意见修改开题报告，并再次提交。导师需登录管理系统对修改后的报告进行最终审核与确认。

15.8 综考成绩查询

学生可在线查询本人的综合考试成绩及相关详情。

15.9 学习进展查询

学生可在线查询个人培养计划完成进度与相关状态。

15.10 学生选课中心

学生可通过选课中心查看本学期需修读的学分与课程要求，并浏览待选课程列表。选课期间，系统将实时进行冲突检测，并对存在时间冲突或条件不符的选课操作发出提示。

15.11 选课结果查询

学生可按学期查询个人选课结果，并支持查看所选课程的教学大纲及下载相关课件。

三、学位管理

主要包括学位评定分委员会管理、学部学位评定委员会管理、校学位评定委员会管理、学位证书管理、学位授予信息上报管理、学位论文提交管理、学位档案材料管理等功能。

1、学位评定分委员会管理

该模块主要涵盖以下功能：生成各学位评定分委员会会议讨论名单，录入会议讨论结果（包括建议授予学位、不建议授予学位等），并据此生成建议授予学位人员名单。该子模块支持将建议授予学位名单报送至校学位评定委员会管理子模块。

1.1 分委会信息管理

各学位评定分委员会信息由所属学院负责维护，其管理内容应包括委员会委员组成（按任期时段记录）、委员会按期换届信息备案与上报，以及每次会议委员到会情况标识等事项。

1.2 生成上会讨论名单

根据学生学术成果与学位论文评审结果等信息，经导师审核、学院复核后，生成分委员会讨论名单。

1.3 学位讨论结果录入

该模块支持对学生表决结果进行单个或批量录入，表决意见包括“建议授予学位”与“不建议授予学位”。凡表决结果为“不建议授予学位”的，可在规定学习年限内，申请进入下一批次学位授予审核程序（只要不超过学习年限）。对此类情况，学院须在系统中填写并提交“不建议授予学位”的具体说明，该说明为必备归档材料。

1.4 打印各分委会表决票

根据管理需要，系统支持按设定条件对各分委会表决票信息进行查询与统计，可生成可视化分析报表，并提供报表打印与导出功能。

1.5 学部学位评定委员会管理

2、校学位评定委员会学位管理

该模块主要涵盖以下功能：查询并生成建议授予博士、硕士学位人员名单（支持按学生类别筛选与生成），

录入校学位评定委员会审议结果（如通过授予、不授予等决议），以及查询和生成最终授予博士、硕士学位名单。系统支持各级授权用户对相关名单进行查阅，支持将授予学位总名单转入学位证书管理模块。

该模块同时提供学位授予、导师认定等事项的投票管理功能，支持添加自定义议题进行投票、设置投票专家组，并允许专家在无需登录系统的情况下完成在线投票。投票结果可实时汇总、查看与导出。

2.1 校委会信息管理

教学管理人员维护校委会信息。

2.2 分委员会表决结果审查

经学位评定分委员会审核通过的名单，由学位办进行复核，并据此生成提交校学位评定委员会的审议名单。学位办在复核过程中，可根据审核意见作出“审核通过”或“退回”的处理决定。复核阶段支持按学生类别进行查询与名单生成，并可查看学生学术成果、学位论文评审结果等详细信息。通过学位办审核的名单，将统一推送至专家投票系统平台，进入表决程序。

2.3 校委会讨论结果录入

该模块支持录入校委会审议结果，包括应到委员人数、学位授予结论等关键信息。系统支持按查询条件筛选或批量设置授予结果，确保操作高效规范。

2.4 博士学位公示名单

系统支持按设定条件对博士学位公示名单信息进行查询与统计，可生成可视化分析报表，并提供报表打印与导出功能。

2.5 硕士学位公示名单

系统支持按设定条件对硕士学位公示名单信息进行查询与统计，可生成可视化分析报表，并提供报表打印与导出功能。

2.6 学位讨论学位简况表

系统支持按设定条件对学位讨论简况表信息进行查询与统计，可生成可视化分析报表，并提供报表打印与导出功能。

2.7 学位讨论学位汇总表

系统支持按设定条件对学位讨论汇总表信息进行查询与统计，可生成可视化分析报表，并提供报表打印与导出功能。

2.8 往年学位讨论结果查询

系统支持按设定条件对历年学位审议相关数据进行查询与统计，可生成可视化分析报表，并提供报表打印与导出功能。

3、学位证书管理

该模块主要涵盖以下功能：按学生类别完成学位证书编号的编排、导入与导出，执行学位证书打印，以及处理获学位研究生档案转存事宜。该模块同时支持对存档研究生的信息进行条件查询与数据导出，系统将根据用户权限级别提供相应的数据访问范围。

3.1 学位证号编排

该模块支持按学生类别统一或分类设置证书编码规则，并可根据校委会审议通过的授予学位名单，生成证书编排记录，执行批量自动编排与打印操作。同时，该模块支持批量导入学位证书编号及授予学位日期信息。

3.2 学位证号导入

系统支持下载标准格式的学位证书编号导入模板。用户须根据模板文件填写相关信息后，执行批量导入操作。

3.3 学位证号删除

教学管理人员可根据授权范围与设定条件查询学生信息，并执行学位证书编号的批量删除操作。

3.4 学位证号查询

教学管理人员可根据授权范围与设定条件, 查询学生学位证书编号信息, 并对查询结果进行统计分析、生成可视化报表, 支持报表的打印与导出。

3.5 学位证书打印

系统支持按设定条件对相关数据进行查询统计, 生成可视化分析报表, 并提供以下输出功能: 导出学位授予学生名单、生成并打印 Word 格式的学位授予决定文件、生成并打印 Word 格式的学位证书。

3.6 结束学业处理

结束学业处理指学校对在规定学习阶段内完成或终止学业的学生所实施的系统性管理措施, 涵盖毕业、结业、肄业、退学等多种情形。教学管理人员须在完成信息核对后, 在系统中准确标注学生结业时间。

4、学位授予信息管理

该模块主要涵盖以下功能: 学生照片上传、学位授予信息填报与上报等。具体流程为: 由系统管理员负责上传学生照片, 学生本人填报学位授予信息并提交; 系统支持管理员按学生类别, 根据国家相关规定导出并上报学位授予信息。

4.1 学位上报类别维护

该功能旨在实现学校管理人员对学位上报类别信息进行人工配置, 具体包括设置上报分类代码及分类名称, 并通过新增、删除、修改等方式实施维护操作。

4.2 上报学生类别归类

该功能主要用于对需上报学位的学生按学业类型进行分类管理。归类范围包括但不限于: 全日制学术硕士、非全日制学术硕士、全日制学术博士(普通/硕博连读)、非全日制学术博士、全日制学术博士(直攻博)、留学生学术博士、全日制专业硕士、非全日制专业硕士、留学生课程进修生、课程进修生等类别。系统支持通过新增、删除、修改等方式实施分类维护操作。

4.3 学位上报字段维护

该功能主要用于根据不同类型的学位上报需求, 通过新增、删除、修改等操作对上报字段进行配置管理, 维护字段包括但不限于: 姓名、性别、籍贯、政治面貌等基本信息项。

4.4 学生学位上报信息

该模块主要用于查询与导出学生学位上报相关信息。用户可通过选择学生分类、设定授予学位起止日期等条件, 查询对应范围内的学生上报信息, 并支持按查询结果导出相应数据。该模块同时提供学位上报照片导出功能, 照片文件以学生学号命名, 并统一压缩为 ZIP 格式打包下载。

4.5 学位上报信息修改

该模块主要用于对学生已提交的学位上报信息进行内容修正。授权用户可通过编辑功能, 对系统中现有上报信息实施修改操作。

5、学位申请管理

学位申请管理是高等教育机构对学生申请学位全过程实施规范化管理的重要工作。该工作贯穿从学生提交申请至学位最终授予的各环节, 旨在保障学位授予质量, 维护学位的严肃性与权威性。

5.1 学位申请预警查询

导师及院系相关人员(含辅导员、院系秘书等)须对已完成正常学习流程, 应该已经申请学位但未按时申请学位的学生进行预警。系统支持按所属院系、学位类别及年级等条件进行查询, 查看学生的毕业时间、结业时间及学位申请截止时间等关键信息, 并可对查询结果生成可视化报表, 支持报表打印与导出。

5.2 学位授予数据审核

院系相关人员(含辅导员、院系秘书等)负责对学生提交的学位授予相关信息进行初步审核, 重点核查材料的完整性与规范性。对不符合要求的申请, 可作驳回处理并要求重新提交。系统支持按批次、学位类别及培养层次等条件进行查询统计, 生成可视化报表, 并提供报表打印与导出功能。

5.3 学位授予数据限制

院系及研究生院负责设定学生学位申请批次的受理时间范围。

5.4 博士申请学位条件

院系及研究生院负责设定博士研究生学位申请的资格条件。未满足既定条件者，系统将限制其提交学位申请。相关管理人员可通过新增、编辑及删除功能，针对特定院系、年级或专业的学生，设置或调整学位申请的具体条件。

5.5 学位授予数据导入

系统支持对学生学位授予相关数据执行直接导入与删除操作，并可按批次、所属院系及培养层次等条件进行查询统计，生成可视化表格，同时提供数据导出功能。

5.6 学位申请率查看

院系及研究生院可通过批次、所属院系等查询条件，统计应届学生、往届学生、学术博士、专业博士等各类学生的学位申请率。

6、论文查重管理

该模块主要涵盖以下功能：研究生学位论文的上传与下载，查重结果的导入、导出与查询，以及二次查重信息的独立管理。该模块运行流程如下：学位办负责维护具备论文上传资格的学生名单（支持直接导入或从中期考核名单中提取）；学生上传论文后，经导师与学院审核，学位办可批量下载论文（文件命名规则由学位办设定），并导入查重结果（支持按权限设置查看范围）。系统支持设定查重比例区间，并可按区间查询对应学生名单。对查重结果超标的学生，支持论文退回处理。二次查重实行独立管理，且保留历次查重记录，不予覆盖。

6.1 查重论文审核

导师及院系相关人员（含辅导员、院系秘书等）负责对学生提交的查重论文申请材料进行初步审核，重点核查材料的完整性、规范性及申请理由的合理性。对不符合要求的申请，可予以驳回并要求重新提交审核。

6.2 查重论文下载

教学管理人员可根据授权范围与设定条件，查询学生查重论文相关信息，并对查询结果进行统计分析，支持批量下载、打印及导出操作。

6.3 查重结果导入

教学管理人员在操作中，应直接选取所有符合“学号_姓名_论文名称”或“姓名_学号_论文名称”命名规范的 PDF 查重报告文件，并通过右键操作将其压缩为 ZIP 格式文件。不得将 PDF 查重报告先行存放于文件夹内再进行压缩。系统执行覆盖式更新规则：当学号信息一致时，以上传的最新版本报告为准。

6.4 查重报告查看

导师及教学管理人员可根据授权范围与设定条件，查询并查看学生查重报告的详细信息。

7、论文盲审管理

该模块主要涵盖以下功能：盲审号管理、盲审申请管理、外送单位维护与指派、送审成绩管理、盲审成绩统计分析 & 二次送审独立管理等。该模块运行流程如下：学位办负责上传并随机分配盲审号；学生提交盲审申请后，经导师与学院审核，由管理员批量指定送审单位（各学生具体送审单位仅限学位办查看）；系统支持生成并打印各单位送审清单。模块同时支持盲审成绩的单独或批量添加、导入与导出，支持各外送单位送审数量统计，并对盲审、二次送审实行独立管理，确保历次记录完整、不予覆盖。

7.1 导师预警名单设置

教学管理人员通过导师姓名编号，名单类别对导师设置黑白名单。

7.2 学生预警名单设置

通过对学生过往学术表现、论文撰写态度等的评估，为实现盲审资源的合理分配，保障盲审工作的公平公正，同时引导学生重视学术诚信和论文质量，教学管理人员可通过学生姓名学号等信息，对学生设置黑白名单进行管理。

7.3 学生论文抽审

系统支持通过随机抽审方式，对学位论文进行客观评估，以强化学术规范并保障培养质量。具体流程如

下：各院系在规定时间内汇总提交所有符合学位申请条件的论文至研究生院；随后，将依据设定的比例与规则，在监督人员见证下执行随机抽取，并生成最终抽审名单。

7.4 被抽审学位论文查询

教学管理人员可根据指定条件查询被抽审学生论文信息，支持对查询结果进行统计分析与可视化展示，并可打印或导出报表。

系统同时提供盲评结果的查询与导出功能，针对盲评结果为“C”的论文，支持一键导出相关名单及详细信息。

8、答辩管理

该模块主要涵盖答辩申请与结果管理等功能，支持按全日制博士、全日制硕士、在职（含非全日制）专业学位硕士、同等学力等研究生类别进行分类管理。

该模块运行流程如下：由学生或学院提交答辩申请，学科点或学院报送答辩结果，经导师及学院审核后，统一提交至学位办进行查询统计。系统支持对答辩申请与结果进行修改操作。

模块设置前置校验机制：未参加论文抽检或未提交学位授予信息的学生，不得提交答辩申请；该检查功能可通过系统开关进行控制。

8.1 答辩申请审核

导师及院系相关人员（含辅导员、院系秘书等）负责对学生提交的答辩申请材料进行初步审核，重点核查材料的完整性、规范性及申请理由的合理性。对不符合要求的申请，可予以驳回并要求重新提交审核。

8.2 答辩申请查询

导师及教学管理人员可根据授权范围，通过批次、所属院系、学号及姓名等条件，查询并查看学生答辩申请的详细信息。

8.3 答辩申请秘书更换

教学管理人员可在系统中直接调整或更换各场次答辩申请的负责秘书。

8.4 答辩委员会信息

教学管理人员负责在系统中维护答辩委员会相关信息，包括答辩时间、地点、答辩秘书及委员会成员等基本信息的配置与更新。

8.5 答辩学生分组

教学管理人员可为未分组学生分配答辩小组，并可根据需要调整或取消已有分组。

8.6 答辩信息修改

学生提交答辩信息修改申请后，须依次经导师审核与学院审核通过，方可执行修改操作，系统全程记录操作日志。若答辩结果已通过，学生需再次提交修改后的论文及答辩信息，经导师审核通过后，方可进入毕业证书编号编排流程。

8.7 打印答辩安排表

系统支持按条件筛选并生成学生答辩安排表，可输出可视化报表，并支持打印或导出相关结果。

8.8 答辩安排公示

系统支持导师与教学管理人员按条件查询并查看学生答辩安排的公示信息。

8.9 答辩结果录入

录入答辩结果时，须准确关联学生基本信息（含姓名、学号、专业、导师）及答辩相关信息（含答辩时间、地点、委员会成员名单），确保各项数据与学生本人及对应答辩场次精确匹配。

8.10 答辩结果审核

由学生录入结果→导师审核→学院审核。

博士学位答辩结果处理流程如下：学生提交结果后，依次经导师审核、学院审核。若审核结论为“不通过”，学生可在规定学习年限（原则上一年内）修改后重新提交答辩申请，或经学院审议后建议授予本学科硕士学位。审核过程中，若作“退回”处理，学生可对原申请进行修改；若最终审核“不通过”，则须重新

提交答辩申请。学院须在作出不通过决定时，强制录入不通过意见。

系统设置学生分流申请功能，提供选择按钮。评阅环节分为分流评审与学位申请盲评，答辩环节相应分为毕业答辩与学位答辩。

四、专业学位培养管理

（具体功能框架尚未明确，专业学位培养管理后期根据实际工作内容进行增删或修改）

1、研究生联合培养基地建设与管理

1.1 研究生联合培养基地建设流程

本流程适用于研究生联合培养基地（以下简称“实践基地”）的新建及协议到期续签两类情形。

新建实践基地流程：学院（或研究生院）与相关企业达成合作意向后，在系统中填报《研究生工作站共建协议审批表》，并上传企业资质证明材料（含企业简介、建立研究生工作站企业信息表、专家队伍名单、营业执照及高新技术企业证书等，其中民营企业须提供全部所列材料）。研究生院专业学位办对协议内容及材料进行审核，在系统中填写审批意见并点击“同意”或“不同意”。若同意，则进入下一环节；若不同意，须向申报单位反馈意见，由其修改后重新提交。审核通过后，学院（或研究生院）下载并打印协议（一式四份），由学院联系人及主管领导签字后送交专业学位办。专业学位办对协议内容复核后，报研究生院领导审批签字。协议最终由研究生院、学院（或研究生院）及企业三方分别留存原件。

协议到期续签流程：由工作站或学院（或研究生院）在系统中提交续签申请，并更新企业相关资质材料，交由研究生院专业学位办审核。后续流程与新建实践基地相同。

系统权限说明：鉴于多数实践基地由学院（或研究生院）相关教师负责对接联系，系统在基地建立模块中，除授权相关学院（或研究生院）录入信息外，应同步授权其指定教师负责填报并上传相关材料。

1.2 管理人员负责实践基地建站（或续签协议）申请和信息维护

录入：工作站简介、联系人姓名、职务、电话以及企业需求的专业领域等信息以及基地建立申请表（上市民营企业、高新技术企业还需填写建立研究生工作站企业信息表、企业专家队伍信息表并上传相关企业资质证明材料）

查询：输入基地名称或基地代码，可查询学院、研究生院关于基地建立或续签协议申请的审核情况。

信息编辑：支持实践基地基本信息的录入与修改，可维护基地管理人员信息，并对企业导师进行增删及统一编码管理。

条件查询：可根据基地名称或代码查询相关全部信息，包括企业资料与导师个人信息。系统设权限管控，基地管理人员仅可查看与编辑本单位信息。

到期提醒：在基地协议到期前三个月，系统将自动向对应基地管理人员发送到期提醒。

1.3 实践基地企业导师负责个人信息维护

信息编辑：支持企业导师个人基本信息的录入与修改，包括出生年月、最高学历学位、身份证号、银行卡号、工作单位、职务职称、科研成果及奖励等。

条件查询：可根据实践基地名称或代码，查询该基地对应的管理人员及企业导师名单。

1.4 院系负责实践基地建站（或续签协议）申请和信息维护

信息录入：支持录入工作站简介、联系人信息（姓名、职务、电话）、所需专业领域等基本信息，并上传基地建设申请表。如为上市民营企业或高新技术企业，还需补充提交《研究生工作站企业信息表》《企业专家队伍信息表》及相关资质证明。

基地查询：可根据基地名称或代码，查询本学院负责联系的全部实践基地名单，包括新申请与续约申请基地。

申请审核：负责对新建基地申请或协议到期基地的续签申请进行审核，核验相关申请材料的完整性与合规性。

表格输出：支持打印或下载实践基地建站或续签协议申请表；审核通过后，由学院主管领导线下签字审批。

信息查询：支持按基地名称、基地代码或学院代码查询本学院负责联系的全部实践基地名单及其基本信息。

信息编辑：允许对学院所属实践基地的基本信息进行修改，并支持对实践基地代码进行统一编码管理。

协议到期提醒：系统将在基地协议到期前一个月，自动向相关学院发送到期提醒通知。

实践基地管理人员维护

信息查询：支持按基地名称、基地代码或管理人员姓名，查询本学院负责联系的实践基地管理人员及企业导师信息。

人员维护：可对学院所属实践基地的管理人员进行增、删、改操作，并支持对院级基地管理人员进行统一编码管理。

1.5 实践基地校级管理

实践基地建站申请

申请查询：支持按基地名称、代码、类别（校级/院级）、企业性质、联系单位等条件，筛选查询已提交的建站或续签申请列表，并查看相关申请材料。

申请审核：可对经学院初审通过的建站申请或协议到期基地的续签申请进行复核。系统提供“审核通过”与“审核不通过”操作选项，便于对符合或不符合条件的申请进行相应处理。

实践基地信息维护（含实践基地管理人员信息）

信息查询：支持按基地名称、代码、类别、企业性质、联系单位等条件，查询全校所有实践基地的完整信息，包括基地基本信息、管理人员及企业导师详情。

信息编辑：允许对校级实践基地的基本信息及相關管理人员进行编辑、增减操作，并支持为全校所有实践基地统一编排或修改基地代码。

协议到期提醒：系统将在基地协议到期前一个月，自动向专业学位办发送协议即将到期提醒。

1.6 实践基地查询

支持按基地名称、代码、类别、企业性质及联系单位等多维度条件，查询全校实践基地的完整信息，包括基地详情、管理人员及企业导师资料（如年龄、专业领域、学历学位、研究方向及主要课题等）。

2、专业实践选派管理

2.1 专业学位研究生专业实践选派工作流程

需求征集与发布：研究生院、学院（或研究生院）应于每年3月初启动专业实践需求征集工作（研究生院负责校级工作站，学院负责院级工作站）。各工作站须在系统中发布需求信息；如工作站不便操作，可由对应学院代为填报。研究生院或学院（或研究生院）负责审核所提交的需求信息，审核通过后，相关需求信息方对学生及校内导师可见，内容包括工作站简介、联系人、需求专业、人数及要求等。未通过审核的需求，将退回并附修改意见，由工作站修正后重新提交。

学生报名与审核：学生可在系统中提交报名表，并上传个人简历、成绩单等材料（每人限报一个工作站）。校内导师审核学生申请，同意后进入工作站审核环节；不同意则退回学生并注明意见。

企业面试与结果录入：企业工作站管理人员审核报名材料并组织面试，须于面试结束后两周内在系统中录入面试结果（通过/不通过）。学生及校内导师可查询录取结果。未通过面试的学生，可重新选报其他工作站。

信息审核与发布时效：各工作站发布的需求信息须经研究生院或学院（研究生院）审核通过后，方对学生及校内导师开放查询。需求信息发布时段可根据情况设置，逾期系统将关闭发布功能。特殊情况须经研究生院或相关学院（研究生院）审核后另行处理。

选派确认与约束机制：专业实践选派实行学生与工作站双向选择机制，双方均须在系统中完成最终确认。确认结果一经生成，任何一方不得自行变更。

2.2 专业学位研究生更换工作站（实习单位）工作流程

专业学位研究生申请变更实践工作站的，须在系统中填写并提交《工作站调整申请表》。学生提交后，

系统按以下流程自动推送审核任务：

学校导师审核：同意后进入下一环节；不同意则退回申请并注明理由；

原工作站审核：同意后进入下一环节；不同意则退回申请并注明理由；拟调入工作站审核：审核通过后，由学生在系统中最终确认。

各环节审核过程中，系统实时向对应用户发送待办提醒。全部审核通过并经学生确认后，变更正式生效。

改写说明：流程结构化与环节清晰化：将变更流程拆分为三个明确的审核环节，并说明各环节操作与流转规则，提升可操作性。

规范表单与通知机制：明确使用《工作站调整申请表》，并补充系统实时提醒机制，体现信息化管理特点。

强化生效条件与闭环管理：明确“全部审核通过并经学生确认后，变更正式生效”，确保流程严谨完整。

2.3 专业实践免修、工程创新型、导师自主安排实践工作流程

专业学位研究生申请专业实践相关环节时，需根据不同类型在系统中提交相应材料：

申请专业实践免修：填写《专业实践免修申请表》，并上传相关证明材料（如工作单位出具的工作证明或医院提供的疾病诊断书等）。

申请工程创新型或导师自主安排专业实践：填写并提交相应类型的申请书。学生提交申请后，由学校导师进行初审。

审核同意后进入下一环节；不同意则退回申请。学校导师审核通过后，依次提交至所在学院（研究生院）及研究生院专业学位办审核。学院（研究生院）与研究生院专业学位办均审核同意后，学生应在系统中打印申请表及相关证明材料（一式两份），分别送交所在学院（研究生院）与研究生院专业学位办存档。

注：系统支持识别、保存及打印学校导师、学院管理人员（含系秘与研究生教学主管院长）以及研究生院专业学位办管理人员的电子签名与部门电子印章。

2.4 专业学位研究生离校进站工作流程

专业学位研究生进入工作站报到前，须在线或线下提交《离校进站申请表》，并附相关车票或机票信息作为附件。经学校导师或辅导员审核同意后，学生可在系统中打印《进站介绍信》。学生持该介绍信至工作站完成报到，由工作站管理人员在系统中确认（点击“同意报到”）后，系统将自动记录进站时间，并向学校导师及学院（研究生院）发送进站提醒。最后，学生须将工作站出具的进站回执送交或寄回研究生院专业学位办公室存档。

2.5 实践基地管理

专业实践岗位需求信息发布

查询：输入基地名称、基地代码或联系单位（研究生院或学院）等信息，可查询本实践基地历年发布的专业学位研究生专业实践岗位需求。

编辑：可在系统中录入或编辑专业实践需求信息，具体内容包括：所需专业领域、研究方向、实践课题名称、需求人数、报名条件、面试要求及报名截止日期等。

专业实践岗位报名信息的审核与批准

查询：输入基地名称、基地代码、联系单位（研究生院或学院）或专业领域等信息，可查询所有申请本实习单位的学生报名材料，包括岗位申请表、个人简历等。

审核：可对报名学生信息进行审核，并通知通过初审者参加面试。面试结束后，管理人员须在系统中根据结果点击“录取”或“未录取”。

专业实践岗位确认

查询：输入基地名称、基地代码、联系单位（研究生院或学院）、专业领域或学生姓名等信息，可查询已录取学生提交的岗位确认信息。

专业实践单位（工作站）更换与调整

查询：输入基地名称、基地代码、联系单位（研究生院或学院）、专业领域或学生姓名等信息，可查询

已录取学生提交的“专业实践单位更换与调整”申请信息。

审核：对已录取学生提出的实践单位变更申请，基地管理人员需进行审核，并在系统中点击“同意”或“不同意”按钮完成审批。

报到确认

报到流程：研究生须持由研究生院统一出具的进站介绍信，至实践基地办理报到手续。

查询与编辑：可根据基地名称、专业领域、学号、学生姓名等条件，查询或编辑学生报到信息。点击“确认报到”后，系统将自动记录报到日期。

2.6 用户管理

针对实践基地导师、学院院办、研究生院专业学位办、专业学位研究生、学校校内导师等不同用户设定查询、审核、筛选等一系列功能环节。

3、专业实践过程管理

3.1 专业实践学习计划制定与审核流程

专业学位研究生须在系统中填写并提交《专业实践学习计划》，具体审核流程如下：

企业导师审核：对企业导师审核同意的计划，进入下一流程；审核不同意的，须反馈修改意见并退回学生修改。

学校导师审核：对企业导师审核通过的计划，由学校导师进行审核。审核同意的，进入下一流程；审核不同意的，须反馈修改意见并退回学生修改。

基地审核与学院确认：学校导师审核通过后，由基地管理人员填写审核意见（同意/不同意）。审核同意的，由学院（研究生院）主管院长完成电子签名并加盖学院电子印章。

3.2 专业学位研究生实习期间请假工作流程

专业学位研究生实习期间请假可采用线上或线下方式办理。线上申请流程如下：学生在系统中填写并提交请假申请单，如因病请假需同时上传医院诊断书或体检报告电子版。请假时间在一周以内（含一周）的，须依次经企业导师、基地管理人员、学校导师（或辅导员）及学院主管领导审批；请假时间超过一周但不超过一个月的，除上述人员审核同意外，还须报研究生工作部审批，并报研究生院备案。

3.3 企业实习报告撰写与评阅工作流程

企业实习报告的撰写与评阅可采用线下或线上方式开展。线上流程如下：学生在系统中填报并提交企业实习报告；企业导师在线审核报告，填写评阅意见与成绩；企业工作站组织专业学位研究生进行实习报告答辩，并在系统中录入答辩意见与成绩；学校导师在线审核实习报告，填写评阅意见与成绩。系统将依据企业导师、现场答辩和学校导师三部分成绩，按既定权重自动核算最终成绩。学生须将三部分成绩与实习报告一并打印、装订成册，提交至学院（研究生院）存档。

3.4 专业学位研究生出站返校工作流程

专业学位研究生完成专业实践任务并通过企业实习报告答辩后，可申请出站。具体流程如下：学生在系统中提交出站返校申请，经企业导师与基地管理人员审核同意后，由基地管理人员在系统中点击“同意出站”，系统自动生成出站日期。基地管理人员统一打印出站函（同一时间出站学生可共用一份），加盖工作站公章后交予学生。学生须在离开工作站一周内，持出站函至所在学院（研究生院）报到。学院收到出站函后，在系统中点击确认返校，系统随即生成返校日期，并将返校信息推送至学校导师与企业导师。学生返校后，应在学校导师指导下继续开展学位论文后续研究工作。

3.5 用户管理

针对实践基地管理人员、实践基地企业导师、学院院办、研究生院专业学位办、专业学位研究生、学校校内导师、研工部等不同用户设定实践计划审核、实践派遣统计、实践工作月报和考勤、请假审核、实习报告审核、出站申请、返校确认、实践成果等一系列功能环节。

4、问卷统计与分析

4.1 实践基地管理人员

问卷查询：支持按基地名称、基地代码、管理人员姓名或编号、问卷名称等条件，查询相关实践基地管理人员调查问卷信息。

问卷填报：允许对实践基地管理人员调查问卷进行填写、编辑与提交操作。

4.2 实践基地企业导师

问卷查询：支持按基地名称、基地代码、企业导师姓名或编号、问卷名称等条件，查询相关实践基地企业导师调查问卷信息。

问卷填报：允许对实践基地企业导师调查问卷进行填写、编辑与提交操作。

4.3 专业学位毕业研究生（应届毕业生）

问卷查询：支持按学生姓名、学号、问卷名称等条件，查询相关专业学位毕业研究生调查问卷信息。

问卷填报：允许对专业学位毕业研究生调查问卷进行填写、编辑与提交操作。

4.4 研究生院专业学位办

问卷查询：支持按问卷名称、年度等条件，查询各类调查问卷的上传进度及统计结果。

问卷管理：可在系统中上传实践基地管理人员、企业导师及专业学位毕业研究生调查问卷，支持问卷模板的批量导入与维护。

结果输出：支持下载、打印各类调查问卷的统计结果，并生成可视化统计报表。

4.5 学院

问卷进度查询：支持按问卷名称、年度、学院、实践基地名称等多维条件，查询各类调查问卷的填写与提交情况，并可筛选识别未按时提交问卷的实践基地管理人员、企业导师及毕业研究生。

填报提醒功能：系统支持向未提交问卷的相关人员发送提醒通知，督促其及时完成问卷填报。

五、卓越工程师学院

卓工院需对课题库（项目库）、面试考核专家库、招生、学籍、培养、实践、毕业与管理、研工、导师、思政等模块建立备案或审核机制。

1. 课题库管理

卓越工程师学院课题库管理覆盖课题从立项到结项的全过程，并规范重大变更处理流程，具体包括以下环节：

立项：建立系统化立项申报机制，申请人提交详细课题规划、研究目标与预期成果等材料。学院组织专家评审，综合评估课题创新性、可行性及与工程硕博培养目标的匹配度，通过后录入课题库统一管理。

开题：课题负责人组织开题报告会，阐述研究思路、技术路线与进度安排。学院管理人员及专家通过课题库调阅开题材料，监督流程规范，确保研究方向正确、计划合理，相关信息同步更新至课题库。

中期：课题负责人定期提交中期进展报告，内容包括研究进度、阶段性成果、存在问题与解决对策。学院依托课题库进行跟踪评估，依据结果提供指导与支持，及时发现并解决问题，保障课题有序推进。

结项：课题研究完成后，负责人提交结项报告，涵盖研究成果总结、应用情况与经费使用明细。学院组织专家验收，通过课题库审核并归档材料。验收合格的课题正式结项，成果信息留存课题库以供参考。

重大变更：如遇研究方向调整、关键技术路径变更或负责人更换等重大变动，课题负责人须提交变更申请及说明材料。学院审核批准后，在课题库中更新信息并持续跟踪后续进展，确保课题顺利实施。

2. 面试考核专家库

卓越工程师学院面试考核专家库主要承担专家信息管理、任务分配与考核评价功能，具体包括：

信息管理：实现专家基本信息（姓名、单位、职称）、学术信息（研究领域、科研成果）及联系信息等系统化录入、存储与更新，支持高效管理与查询。

任务分配：根据博士硕士学位论文抽检、学位授权审核、学科评估等研究生教育评估监测任务需求，结

合专家专业领域与研究方向，实现精准匹配与选派。

考核评价：对专家参与评估监测工作的表现进行记录与评价，涵盖工作态度、专业水平、评审公正性等维度，评价结果作为后续专家选用的参考依据。

3. 招生管理

该模块涵盖企业信息维护、合作专业领域管理、招生计划审核与考生录取信息查询等环节，具体包括：

企业信息维护：系统记录企业基本信息及对应管理员姓名、联系电话等，其中联系电话同步作为企业管理员登录账号。

合作专业领域管理：维护本校与联合培养单位合作的专业领域、研究方向及其对应企业关系信息，供考生在招生环节填报使用。

招生计划审核：校内导师申报卓越工程师学院培养名额及对应研究方向，学院审核通过后，可导出并上报招生计划。

考生与录取信息查询：学院可查询研招预推免中报名专项考生的基本信息、报考状态、复试成绩及拟录取状态，并获取正式录取考生名单数据。

4. 学籍管理

该模块遵循学生学籍归属招生与教学所在学院的基本原则，相关管理职能与操作流程如下：

学籍管理权责：学生学籍信息与状态变更由所属学院统一管理。卓越工程师学院保留对院内管理学生信息的查询权限。

学籍信息标记与导入：学生录取转入学籍时，系统根据其报名专项信息自动标记专项生身份、联培单位等属性。卓越工程师学院支持批量导入关联信息，并自动从研究生系统同步学籍数据，构建形成学院专属学籍库。

学籍信息查询：卓越工程师学院可查询学生的基本学籍信息及学籍异动情况。

5. 培养管理

该模块涵盖培养计划审核、执行进度跟踪及学业完成情况查询等环节，具体包括：

培养计划审核：专项学生提交培养计划，经校内导师与企业导师双方审核通过后生效。卓越工程师学院管理员可查询计划提交状态及审核进度。

选课结果核验：管理员可查询学生选课结果，并对选课内容与培养计划进行匹配标识，确保课程修读符合培养要求。

成绩与学分管理：支持查询学生课程成绩、已修学分与应修学分完成情况，全面掌握学生学业进展。

6. 实践管理

该模块覆盖实践计划审核、过程管理与总结考核全流程，具体包括：

实践计划审核：专项学生在线提交实践计划，经企业导师审核与校内导师确认后生效。卓越工程师学院管理员可查询计划内容与审核状态。

月度过程管理：学生在企业实践期间每月提交工作小结，内容包括个人进展、企业导师与校内导师指导情况。小结经企业导师与校内导师依次审核，卓越工程师学院管理员可查询提交及审核状态。

实践总结考核：实践结束前，学生在线提交实践总结报告，由企业导师与校内导师依次审核。卓越工程师学院管理员可查询报告提交与审核进度。

7. 毕业与学位管理

该模块涵盖论文过程审核、论文组织与学位状态跟踪等环节，具体包括：

过程审核管理：专项学生在线提交开题申请与中期检查申请，依次经校内导师与企业导师审核。企业导师与卓工学院管理员可查询开题与中期进展状态。

论文组织管理：毕业论文的提交、查重、送审等流程由学生所属教学学院统一组织。卓工学院管理员可查询学生论文进度与毕业答辩情况。

学位状态跟踪：卓工学院管理员可查询学生学位申请状态、分委会与校委会讨论状态及最终学位授予结

果。

8. 研工管理

该模块涵盖学生实践管理、科研成果记录、就业与发展跟踪及教学改革项目管理等内容，具体包括：

企业实践管理：学生在企实践期间须完成每日打卡，记录工作地点与时间。校外实践期间如需请假，应在线提交申请，依次经企业导师、联培企业管理员、学院教务员及卓越工程师学院管理人员审批。

科研成果归集：卓越工程师学院管理员可查询所属学生科研论文、专利、项目及获奖等全部科研成果信息。

就业与发展跟踪：学生登记就业去向，管理员负责维护学生毕业后的重大事项与重要成果记录。

教学改革项目管理：卓越工程师学院管理员负责教改专项、工程案例、教学案例、精品课程等项目的申报与遴选流程管理。

9. 导师管理

该模块旨在实现院内导师信息的统一查询与分级维护，具体包括：

导师信息查询：卓越工程师学院管理员可查询全部导师信息，涵盖校内院系导师与校外企业导师。

信息维护机制：企业导师信息支持联合培养企业管理员维护，同时向企业导师开放自行维护权限。

10. 思政管理

该模块围绕大师讲堂、思政实践活动及领导力项目三大模块，系统构建全过程育人工作体系，具体内容如下：

大师讲堂

信息录入：管理人员将讲座主题、主讲人、时间、地点及内容简介等信息准确录入系统，构建结构化讲座信息库。

交流登记与审核：学生参与讲座后提交交流记录，包括所提问题与收获感悟等内容，由负责教师审核，确保内容真实、积极向上。

信息统计：系统自动统计讲座场次、参与人数、学生反馈等数据，生成可视化报表，为后续讲座策划与质量提升提供依据。

思政实践活动

活动录入：组织者录入实践活动类型（如志愿服务、红色基地参观等）、时间、地点、流程及预期目标，便于学生查询与参与。

信息填报与审核：学生参与后填报实践心得与过程记录，由学院思政工作负责人审核，评估实践成果与学习成效。

活动统计：系统对活动开展次数、参与人次及反馈效果进行统计，评估整体成效，指导活动优化与组织改进。

领导力项目

项目录入：学院录入领导力项目的立项背景、目标及参与要求，明确项目基本信息与实施框架。

项目过程填报：学生在项目进行过程中填报进展、阶段性成果、问题与解决方案，及时反映实施情况。

项目总结与统计：项目结束后学生提交总结报告，系统对项目完成情况与学生能力提升效果进行统计分析，为项目持续改进提供参考。

11. 学科建设

该模块涵盖项目申请、审批与考核全流程，具体内容如下：

学科建设申请：符合条件的学科团队或负责人在线提交建设项目申请，需完整填写学科名称、代码、研究方向、现有基础、建设目标与规划等信息，并上传科研成果、师资结构等支撑材料，为审批提供全面依据。

学科建设审批：申请提交后，系统按预设流程逐级推送至相关部门。基层学科管理单位负责初审，重点审核建设规划的合理性与可行性；上级主管部门进行复审，评估项目与学校学科发展战略的匹配度及资源投入必要性。审核全程在线完成，意见实时反馈，支持申请方补充修改直至流程完结。

学科建设考核：实施年度、中期与终期三级考核机制。学科团队需分别提交相应阶段的进展或总结报告，涵盖科研成果、人才培养、学术交流及经费使用等内容。学院组织专家依据考核指标进行评估，判断目标达成情况，提出改进建议或处理意见，推动学科建设持续优化。

12. 成果统计与分析

卓越工程师学院对专项学生在学期间及企业实践阶段取得的各类成果进行系统性统计与分析，具体包括：

成果范围：涵盖科研论文、专利、竞赛获奖、实践成果及其他荣誉奖励的分布情况。

展示形式：以图表结合的形式直观呈现统计数据，支持多维度对比与趋势分析。

功能支持：提供数据导出功能，便于进一步归档、报送或深度分析。

13. 数据统计与分析

卓越工程师学院构建综合数据统计与分析体系，全面监测学院运行状态，具体包括：

综合数据大屏：通过多维度数据大屏，实时呈现学生与导师总体规模、结构分布及动态状态。业务环节分析：针对招生、培养、实践、毕业等各业务环节生成专项统计分析报告，支持多维度数据抓取与对比。

数据导出功能：提供完整数据导出接口，支持报表生成与深度分析，为管理决策提供依据。

14. 系统管理

该模块负责平台基础架构与运行维护，主要功能包括：

权限体系管理：实现用户、角色与权限的集中配置，支持功能菜单的动态管理与访问控制。日志审计查询：完整记录用户登录及关键操作日志，提供多维度查询与审计分析功能。

流程配置管理：支持审核流程的自定义设置，满足不同业务环节的审批流程差异化需求。

基础数据维护：对系统各类基础代码与公共参数进行统一管理和维护，保障数据规范性与一致性。

15. 移动端

系统支持与学校现有微信企业号移动平台集成，提供移动端业务支持。系统将网页版核心功能延伸至移动端，用户可实时查询个人相关业务信息与动态，并进行在线审批操作，实现便捷高效的移动办公。

16. 校企协同衔接需求

校企联合培养协议管理

协议全生命周期管理：支持校企联合培养协议的录入、审核、续签、终止、归档全流程管理；协议录入需包含协议编号、合作双方信息、合作专业/方向、培养规模、合作期限、权责约定、经费条款等核心字段，并支持协议附件上传（PDF 格式）。

续签提醒：系统根据协议到期时间（提前 30 天）自动向卓工院管理员及企业管理员推送续签提醒，避免协议过期。

协议查询与归档：支持按合作企业、合作专业、协议状态等条件查询协议；协议终止后自动归档，归档数据长期留存，可随时调阅。

校企资源共享管理

企业实践基地管理：建立企业实践基地信息库，录入基地地址、可接收学生规模、实践岗位类型、设备资源、安全保障条件、合作期限等信息；支持基地信息更新与资质年审，年审不合格的基地暂停合作。

校企共建资源库：搭建校企共建课程/案例资源库，企业导师可上传工程实践案例、企业技术标准等资源，经卓工院审核后纳入资源库；校内师生可查询、下载资源，支持资源评分与反馈。

17. 特殊场景与应急处理需求

业务异常处置流程

课题/实践项目终止：支持因不可抗力（如企业倒闭、重大技术瓶颈无法突破）导致的课题/实践项目终止，需提交终止申请及情况说明，经校企双方审核；审核通过后，系统归档项目相关材料，记录终止原因，关联学生培养计划调整流程。

审批流程异常：对审批超时（如超过3个工作日未审批）的事项，系统自动向审批人推送提醒，同时抄送上级管理员；支持审批意见冲突处理（如校企导师意见不一致），提供协商沟通入口，记录协商结果。

通知公告与消息推送

消息推送类型：涵盖审核进度提醒、截止日期预警（如课题中期提交、实践小结提交）、异常预警（如定位异常、夜不归宿）、系统通知（如升级公告、政策调整）等。

推送渠道：支持系统内消息、短信、邮件多渠道推送，用户可自定义推送偏好；关键预警信息（如夜不归宿、定位异常）需同时推送至多个相关责任人（如校内导师、管理员）。

消息管理：支持消息查看、已读/未读标记、消息归档与删除，未读消息保留提醒标识。

18. 学生实践监管与导师指导记录需求

学生定位抽查

抽查规则配置：卓工院管理员可设置抽查参数，包括抽查范围（指定批次/企业/专业学生）、抽查频率（不定期随机抽查/定期抽查）、定位时间窗口（如上午9:00-10:00、下午15:00-16:00），支持灵活调整。

定位数据采集：学生移动端需授权定位权限，抽查指令下发后，学生需在指定时间内完成实时定位打卡，可附加现场工作场景照片（照片需包含时间水印、地点水印），防止代打卡。

异常预警与处置：若学生未按时打卡、定位地址与实践企业地址偏差超过合理范围（如5公里），系统自动向校内导师、企业导师、卓工院管理员推送预警消息；学生需在24小时内提交情况说明及支撑材料，管理员审核备案；多次出现定位异常的学生，纳入实践考核重点关注名单。

数据留存与关联：所有定位记录、抽查结果纳入学生实践档案，与月度小结、实践考核成绩挂钩；定位数据仅用于实践过程监管，留存期限与学生学籍留存期限一致，不得挪作他用。

19. 校内夜不归宿预警

系统对接：与学校宿舍门禁扫脸系统打通数据接口，同步学生每日门禁通行记录，设置门禁时间阈值（如23:00后未扫脸进入宿舍视为夜不归宿）。

实时预警推送：学生出现夜不归宿情况时，系统在次日8:00前自动将预警信息推送至校内导师，同时抄送卓工院辅导员；推送内容包含学生姓名、学号、专业、未归日期、宿舍楼栋。

核实与备案：导师需在24小时内联系学生核实未归原因，将核实结果（如请假、外出办事、特殊情况）及处理意见录入系统备案；卓工院管理员可统计月度/季度夜不归宿数据，作为学生日常行为考核的依据。

20. 企业导师指导记录上传接口

标准化模板：系统内置《企业导师指导过程记录表》标准模板，核心字段包括：支持企业导师根据实际需求自定义添加字段（如企业项目阶段性任务、考核要点）。

基础信息：指导日期、指导时长、指导地点（线上/线下）、学生姓名、企业导师姓名、指导方式（一对一/小组）；

指导内容：指导主题、技术难点解答、实践任务安排、学习建议、相关参考资料；

学生反馈：学生学习收获、待解决问题、后续学习计划；

后续计划：下次指导时间、重点指导方向。

上传接口与流程：

上传权限：开放给企业导师，支持两种上传方式——在线填写提交（系统内表单填写）、离线表格上传（下载模板填写后上传，系统支持Excel格式，自动校验字段完整性）；

提交要求：管理员可按培养方案设置提交周期（如每月至少1次，实践关键节点（开题、中期、结项）必提交），系统自动向企业导师推送提交提醒；

审核与关联：校内导师可查看所带学生的企业导师指导记录，对内容完整性、真实性进行复核；指导记录自动关联至学生培养档案、实践考核材料，作为企业导师履职考核的核心依据。

统计分析：系统自动统计企业导师的指导次数、指导时长、覆盖学生数、材料提交及时率，生成可视化报表；对未按要求提交记录的导师，系统自动预警并提醒卓工院管理员督促。

六、国际化教育管理

1. 国家公派情况

系统支持国家公派留学项目的全过程管理，涵盖项目申报、审核、派出与回国结项等环节。

公派项目类型：包括国家建设高水平公派研究生项目、创新型人才国际合作培养项目、国外合作项目及其他奖学金类项目。

项目申报设置：可设定各项目申报时间范围，学生在线选择项目并上传申报材料。

审核流程：依次经由导师、学院及研究生院三级审核。

派出与回国管理：学生派出后需在系统内填写派出信息并上传出境记录；回国后上传结项材料，完成项目闭环管理。

2. 校派访学情况

校派访学项目涵盖研究生中长期访学、参加国际学术会议及短期访学三类。系统支持项目申报、审核、派出与回国全过程管理，具体流程如下：

项目设置与申报：支持申报时间设置，研究生在线选择项目，填写申报信息与资助申请金额，并上传相关申报材料。

审核流程：实行导师、学院与研究生院三级审核机制，逐级完成审批。

派出与回国管理：学生派出后需在系统内填写派出信息并上传出境记录；回国后上传结项材料，完成项目归档。

资助金额确认：学院与研究生院可在系统中审核并填写实际资助金额，实现资助流程闭环管理。

3. 国际学校情况

系统支持国际学校合作项目的全过程线上管理，具体流程如下：

项目设置与申报：支持申报时间设置，承办单位在线提交项目申请材料及资助金额申请。

项目审核：研究生院对申报材料进行统一审核。

结项管理：项目结课后，承办单位须上传结项材料至系统。

资助金额确认：研究生院在系统中录入实际批准资助金额，完成项目经费闭环管理。

4. 派出前变更

系统支持各类研究生公派/校派项目在派出前的变更申请流程，具体如下：

变更申请：研究生可在线提交派出前变更申请，并上传相关变更说明材料。

审核流程：变更申请依次经由导师、学院及研究生院三级审核，完成线上审批。

七、研工管理

该模块聚焦研究生日常管理与服务体系，涵盖德育管理、学术活动、“三助”岗位、奖助贷、大赛参与、社会实践、学生干部、重点关注、外出申请、请假管理与在校状态等多个方面，具体包括：

日常管理职能：系统集成研究生德育管理、重点关注学生跟踪、请假审批、外出申请及在校状态监测等功能，实现研究生素材一体化管理。

学术交流支持：记录研究生参与的学术讲座、会议等学术活动，支持学术参与情况统计与分析，促进学术交流氛围形成。

三助岗位管理：规范助研、助教、助管岗位的申请、考核与薪酬发放流程，明确岗位职责与权益保障机制。

导师—研究生沟通平台：构建导师与研究生之间的信息交互机制，支持双向选择与及时沟通，强化全过程指导。

1. 科研成果管理

该模块旨在实现对研究生科研成果的全流程信息化管理，涵盖成果维护、统计分析与奖励管理，具体功能如下：

科研成果维护：学生需维护个人著作、论文、项目、专利及获奖等信息，按第一作者与非第一作者分类上传相关附件，并提交至学院审核。学院与研究生处可分级进行条件查询、修改、删除、审核与退回操作，支持批量审核。学生可实时查看审核状态。科研成果数据将对接中期考核与毕业学位申请环节，作为毕业资格的必要依据。

科研成果统计：支持对历年数据（含已毕业学生）进行多条件查询、导出、统计与分析，可生成统计报告并支持数据下载，为管理决策提供数据支撑。

科研奖励管理：研究生处负责设置科研奖励的审核流程（一般为“学生填报—学院审核—研究生处审核”）与申请时间范围。学院与研究生处可分级进行查询、修改、删除、审核及退回操作，支持批量审核，并提供申请信息的导出、统计、报告生成与下载功能。

2、奖学金管理

该模块涵盖奖学金项目设置、申请审核、发放管理及电子证明生成全流程，具体功能如下：

奖项设置管理：支持国家奖学金、学业奖学金、优秀成果单项奖、十佳研究生等各类奖项的项目信息配置，包括名称、金额、类别、申请条件与评审办法。可设置各奖项审核流程、评定时间或学院分配名额。系统支持学生在线申请，并依次经由导师、学院及研究生工作部完成分级审核。

申请与审核管理：学生根据开放奖项在线填报申请，系统自动关联科研成果、课程学分等相关数据。提交后可打印或下载申请表，并实时查看审核进度。导师、学院与学校三级审核环节中，各层级可查看名额分配与申报情况，并支持按条件查询、统计历年数据及生成分析报告。

发放与证明管理：支持通过 Excel 导入实际发放名单，支持按类型、院系、个人信息等多维度查询与统计分析，报表可导出。系统提供电子证明自定义生成功能，支持加盖电子公章，并可通过设置打印权限与次数限制，保障信息安全。

3、创新竞赛管理

该模块支持创新竞赛项目的全流程信息化管理，涵盖项目设置、申报评审与绩效评估等环节，具体功能如下：

项目设置管理：支持创新竞赛项目名称、类别及实施方案等基础信息配置，可设置各项目审核流程与评审时间节点。系统实现流程配置、在线申报、分级评审及雷同项目自动警示功能。

申报与评审管理：学生根据开放项目在线填报申请，上传附件并提交。系统对雷同申报自动发出警示，支持项目方案书在线打印与下载。学生可实时查看审核状态。系统支持各类申报书及管理文书的模板定制，提供上传、下载与打印功能。申报项目依次经由导师、学院与学校三级审核。

项目绩效管理：实现创新项目全过程跟踪管理，支持项目进展监控、问卷调查发放、信息发布、数据统计与绩效考核等功能，形成完整的项目评估与反馈机制。

4、困难认定管理

该模块实现对研究生困难认定申请的全流程信息化管理，涵盖流程设置与在线填报审核等功能，具体内容如下：

困难认定设置管理：支持困难认定审核流程与评定时间节点的系统配置，确保认定工作规范有序开展。

困难认定填报管理：学生可在线填写困难认定申请信息并上传相关附件，提交后支持申请表的打印与下载，并可实时查看审核状态。系统支持导师、学院与学校三级分级审核机制，并提供历年困难认定数据（含已毕业学生）的多条件查询、导出、统计与分析功能，支持生成统计报告并下载。

5、学生奖惩管理

该模块涵盖学生评优评先与违纪处分两类管理业务，实现从设置、申报到登记统计的全流程信息化管理，具体包括以下功能：

评优评先管理：支持各类评优评先项目的名称、金额、类别等基础信息设置，可配置审核流程、评定时间及学院名额分配。学生在线选择项目并填报申请，系统自动关联科研成果等信息，支持申请表打印与审核状态查询。导师、学院与学校实行分级审核，各层级可查看名额分配与上报情况，支持历年数据的查询、统

计、导出及分析报告生成。

违纪处分管理：由研究生工作部负责违纪处分类型的设置与维护，支持学生处分信息的登记与批量导入，并提供历年违纪数据的多维度查询、统计、导出与分析功能。

6、学生“三助”管理（含勤工助学）

该模块实现研究生助教、助研、助管岗位的全流程管理，涵盖岗位设置、申请审核与津贴发放等环节。具体功能如下：

岗位设置管理：支持三助岗位信息、审核流程、申请限制、工资金额及申请时间等参数的统一配置，为岗位申请与审核提供基础设置支持。

申请与审核管理：学生可在线选择岗位并提交申请材料，支持附件上传及申请表打印下载，实时查看审核状态。研究生工作部负责审核学生申请，可修改、删除、审核或退回，支持批量审核操作，并根据用人单位情况设定或调整岗位工资金额。

津贴发放管理：研究生工作部根据在岗学生信息及岗位津贴标准，按月生成发放名单，支持补发与停发名单管理，实现津贴发放的规范化和可追溯。

7、课外活动管理

该模块支持课外活动从发布、参与、确认到数据对接的全流程管理，具体功能如下：

活动发布与设置：学院与学校管理人员可发布课外活动信息，并设定活动类别及研究生最低参与次数要求。

活动参与与现场管理：研究生通过系统在线申请参加活动，活动现场支持通过移动端 APP 进行签到与参与确认。

统计分析与毕业对接：系统提供活动参与情况的统计与数据导出功能，实现课外活动记录与毕业学位申请环节的自动对接，作为毕业资格审核的必要依据。

8、请销假管理

该模块旨在实现研究生请销假流程的规范化管理，支持审批权限分级与状态联动，具体功能如下：

分级审批机制：系统根据研究生请假天数动态调整审批权限，实现不同时长请假申请的差异化管理与分级审批。

销假与状态更新：研究生返校后须通过系统完成销假操作，系统同步更新学生状态，形成请假流程闭环。

学籍联动与预警：与学籍管理模块实现数据对接，对未按时销假或异常情况自动生成预警提示，保障管理时效性。

9、外出申请管理

该模块旨在实现研究生外出申请的全流程信息化管理，具体功能如下：

外出申请登记：研究生通过系统登记外出事由、行程等基本信息，并上传保险单首页及相关证明材料。

分级审批机制：系统根据外出类型与时长自动匹配审批权限，实现差异化分级审批流程。

返校确认与状态更新：研究生返校后须在系统中完成返校登记，系统同步更新学生在校状态，形成完整管理闭环。

10、假期管理

该模块旨在实现研究生假期离校报备、留校申请审批及返校登记的全流程管理，具体功能如下：

离校报备与留校审批：研究生可通过系统进行假期离校报备或提交留校申请，留校申请经由院系及研究生工作部逐级审批。

返校登记与状态更新：研究生假期结束后需在系统中完成返校登记，系统同步更新学生在校状态。

数据统计与分析：系统支持院系与研究生工作部对研究生假期离校、留校及返校情况进行多维度数据统计与报表导出。

11、学生宿舍管理

该模块实现对研究生住宿资源的系统化管理，支持多维度数据查询、统计及跨系统对接，具体功能如下：

住宿资源管理：系统支持宿舍楼与宿舍房间的基础信息维护，可实时查看各宿舍入住状态，并按学生个人信息查询对应宿舍安排。

数据对接与信息归集：支持与学校统一宿舍管理系统数据对接，各院系可导入学生校外住宿信息，形成完整的住宿信息库。

统计分析与检查管理：支持对学生住宿情况的多维度统计分析 with 数据导出，支持宿舍检查结果的导入、导出与归档。各院系可查询并导出所属学生宿舍的检查结果。

12、档案管理

12.1 档案入库

档案入库：由院系执行，接收后需将档案状态做出标记，并在系统做出相应显示。

档案信息条生成：系统依据学生基本信息，自动生成包含学院、层次、学习形式、就业类别、姓名及档案号的条形码或二维码信息条，供院系与学校导出打印，粘贴于档案袋。

档案入库：档案入库由研工部操作，通过外接设备扫描档案信息条上的条形码或二维码完成登记，系统随即更新状态为“已入库”。

12.2 档案材料管理

院系负责档案核查，并在系统中登记材料清单。清单涵盖学籍、组织、录取、政审等多类材料，有则勾选。系统支持登记模板的导出与批量导入功能。

12.3 档案利用服务

查（借）阅：学生在线提交查（借）阅申请，经所在院系及党委研究生工作部依次审批通过后，至档案室现场办理。

档案存放证明：系统依据档案的入库与出库记录，自动生成带有电子印章的档案存放证明。学生可通过个人账户直接在线申请并下载。

12.4 档案出库

档案出库记录：出库操作由研工部执行，通过外接设备扫描档案信息条上的条形码或二维码完成出库登记，系统同步更新状态为“已出库”。同时支持通过模板批量导入档案转递信息至系统进行记录。

退档登记：退档登记由研工部操作，需在系统中完成退档标记并登记具体时间。完成后退档状态做出相应显示，系统将保留其转出及退档记录。

授权二级单位档案管理权限。

12.5 档案查询

学生可通过系统查询档案转递信息及在库状态，但无法查看具体档案材料清单。以上所有数据均支持按字段筛选及导出。

13. 学生活动场地预约管理

研工部负责维护场地信息与图片。用户可查看场地空余情况，在线提交含时间与事由的借用申请。研工部审批后，结果将通过移动端推送。系统支持按学期与地址查询使用情况，并可导出 Excel、Word 格式文件用于打印。

14. 学风管理

系统为每堂课生成含定位功能的签到二维码，学生扫码完成签到，记录自动生成。请假学生可通过系统在线提交请假材料。

15. 重点关爱学生管理

系统支持重点关爱学生信息的录入、跟踪关爱过程的记录，以及关爱状态的及时更新与销号处理。

16. 辅导员管理

系统支持辅导员年度考评与综合测评，并开展满意度调查。

17、综合素质测评管理

各培养单位负责制定综合素质测评标准。学生需在相应模块维护科研成果等基础数据，并填写其他测评

信息。系统将自动提取学年内的课程成绩与相关成果，依据评分标准生成综合素质测评表及排名。学生可导出 Word 版测评表，经签字盖章后提交。院系端支持导出测评结果及排名汇总表，用于奖助学金评定。

18、工资关系转入

工资关系登记以招生数据为依据。系统根据情况，进行相应设定。院系与研工部可下载汇总表，相关数据可用于奖助学金评审资格关联。

八、学位点建设与质量评估管理

该模块涵盖学位点信息管理、导师遴选与停延招管理，以及学位点评估管理等核心功能，在满足日常管理需求的同时，为各类评估提供全面数据支持，实现评估数据电子化、评估指标规范化与评估流程简化。

系统支持对学位点分布数据（包括现状信息、导师队伍信息等）进行集中管理与分层维护，实现灵活查询与统计分析，并支持基础数据的动态维护与灵活调度。系统还提供骨干人员勾选机制，确保各学位点骨干的唯一性与不重复。

系统分别标识学位点的管理权单位与建设权单位，并在功能权限上予以区分。同时，支持生成学位点画像与培养质量画像，为全面评估与决策提供依据。

1、学位点信息管理

1.1 学科信息查询、统计、打印与导出

研究生院负责维护学科门类与学科类别的名称、代码等信息，并管理本校博士、硕士学位点中一、二级学科的相关属性，包括代码、名称、门类、授权级别、授权时间、挂靠学院及学科带头人等。

系统支持对国家标准的学科信息、本校学位点信息，以及学历与非学历教育专业等进行查询，并提供相关信息的统计、打印与导出功能。

1.2 学位点信息的动态变更

系统支持对学位点信息进行动态维护与管理，包括：新增学位点的信息录入、硕士点增列为博士点的信息更新，以及学位点撤销或变更等情况的处理。

2、学位点建设管理

该模块涵盖学位点信息管理、评估管理、动态调整与合格评估等核心内容，通过对接国家规范数据结构，构建完善的学位授权点质量评估体系，旨在系统性提升我校学位点建设水平。

2.1 学位点信息管理

学位点信息录入、统计、查询、打印与导出

学校学位点类别的名称及代码等信息维护

2.2 学位点评估管理

学位点评估管理：系统从相关部门自动获取师资队伍、人才培养、科学研究水平、学术交流等数据，经整合处理后，构建完整的学位点信息库，涵盖师资、培养、成果、交流等核心内容。

系统支持按选定时间段、分析要素（如师资、培养、科研、交流等指标）及图表类型（柱状图、饼状图、雷达图、分布图、趋势图），开展学位点间的横向对比、年度间的纵向分析，以及与学位点申请基本条件的对标评估，并提供智能数据分析功能。

学位点基本状态信息表、年度报告录入、统计、上传与查询：系统支持按年度与学位点名称，进行基本状态信息与年度报告的录入、统计、上传及查询。年度报告可由系统自动生成相关成果数据，学科秘书据此进行筛选、整理并完成最终填报。

2.3 学位点动态调整管理

学位点信息的动态变更：系统支持对学位点信息进行动态维护，包括新增学位点的信息录入、硕士点增列为博士点的信息更新，以及学位点撤销或其他变更情形的统一管理。

学院主动提出撤销学位点：学科负责人在系统中提交撤销申请表，经学院学位评定分委员会审议后，由研究生秘书上传会议纪要、意见及照片等相关材料，报学院院长审定确认。审定通过后，学科负责人向学校提交正式撤销申请报告。研究生院将该报告提请学校学位评定委员会审议，通过后由研究生院上传校方会议

材料，并按规定在校内公示。最后，由研究生院将撤销结果报送省级学位委员会审批备案。

学校提出撤销学位授权点：研究生院根据学校学位点发展规划与建设成效，在征求相关院（部）意见后，于系统中填报拟撤销学位授权点名单及理由，并由对应学科所在学院院长在系统中确认。确认后，研究生院将撤销申请提交学校学位评定委员会审议。审议通过后，研究生院在系统中导入校学位评定委员会会议材料（含会议纪要、参会人员、意见及照片等），并按规定在校内对撤销情况进行不少于 15 个工作日的公示。公示期满无异议后，由研究生院按要求报送省级学位委员会审批备案。

学位点增列：在全校学位授权点总量不增加的前提下，相关学科负责人于系统中提交增列申请材料，经学院学位评定分委员会审议后，由学科秘书上传院级会议材料（含会议纪要、参会人员、意见及照片等）。学院学位评定委员会审核通过、院长系统确认后，报送研究生院。研究生院导入学校学位评定委员会评议意见及相关会议材料，并组织校外专家论证，同步导入校外论证会材料。学校学位评定委员会依据章程对拟增列点逐项审核并投票表决，通过后由研究生院导入投票结果，对拟增列学位点进行网上公示，并上报上级部门审批。

2.4 学位点合格评估

学位授权点年度发展评估：本部分表格由系统自动生成，无需单独填报。系统自动构建成果库，学科负责人可查看并选取该学位点相关成果，并根据评估要求进行筛选。

研究生院每年年底设定年度报表格式，学科负责人选定本学位点全体或部分教师后，系统自动归类汇总其成果。学科负责人据此筛选成果并编写年度发展报告。跨学院学位点数据由挂靠单位学科负责人整合并统一编写。

年度发展报告经院学位评定分委员会审核，研究生秘书在系统中上传审核材料（含会议纪要、意见、照片等）。审核通过后，由学科秘书提交至研究生院。

学校预评估：该模块主要包括评估方案制定、学位授权点自我评估、评估材料审查、专家评估、编制评估总结报告等功能。

九、导师管理

1、导师基本信息管理

研究生院负责维护与管理导师基本信息，支持按条件查询、查看详情及导出信息。导师可在线查看个人基本信息，并在权限范围内维护相关信息。

系统支持导师信息的动态变更，包括硕导转博导、新增导师、停招、延招等操作，并完整记录所有数据变更历史。兼职导师与普通导师数据统一管理。系统同时提供导师带教学生情况的统计功能，支持导师基本信息的查询与导出。

2、导师遴选管理

本模块涵盖博士与硕士研究生导师的资格申请与审核流程。申请人线上提交申请后，依次经由学院审核（硕导支持批量审核）、研究生院资格复核、专家评审及校学位评定委员会审议表决等环节，最终完成导师资格审批。系统对博导、硕导申请流程实行一体化管理，记录各环节审核意见与表决结果。

3、导师停招和延招管理

系统支持对博士、硕士导师的停招与延招进行统一设置，并提供相关状态信息的查询功能。

▲4、招生资格认定

系统实现每年博士导师招生资格申报与审核管理，具体功能如下：

资格认定配置：支持按年度进行配置，可查询历史记录、自动沿用上一年度数据并修改当前配置。

资格认定申请：支持按年度、类型与状态查询申请记录，导师可提交申请并进入待审状态。

资格认定审核：支持按年度与类型查询审核记录，并完成相应审核流程。

本功能须在投标文件中提供系统功能截图，并附由国家软件产品质量检验检测中心（各省市）出具的、带有 CNAS 或 CMA 标识的检测/检验报告扫描件，均需加盖公章。

5、其他功能

系统同时提供导师测评、师德师风建设及各类奖惩信息管理等功能。

导师培训模块支持学习内容推送、学习记录标记与培训活动签到等相关功能。

十、系统管理与服务

1、系统管理

1.1 系统功能管理

系统提供系统信息管理、用户管理与系统集成等核心功能，涵盖各类参数设置、标准代码与基础数据维护、数据导入导出、外接业务系统接口、数据迁移接口、历史数据处理，以及用户权限设置、用户组管理、菜单管理与系统日志管理等。同时配备完善的技术措施，确保整体运行安全与稳定。

1.2 系统参数设置

数据作为研究生教育管理系统的核心，须确保其完整性与安全性。系统应提供全面参数配置能力，在满足基本需求的基础上，开发人员需深入理解原有系统的功能模块与数据处理流程，以高效、合理的方式完成数据迁移工作。

1.3 AI 智能问答机器人

系统提供基于自然语言的 AI 智能问答功能，支持用户以自然语言方式提问，涵盖以下方面：

政策与操作咨询：解答研究生政策、规章制度、最新通知及系统操作等相关问题；

数据查询与统计：支持对研究生系统数据的智能查询与统计，AI 机器人直接返回结果；

知识库与模型构建：辅助学校构建研究生管理知识库，建立研究生大数据分析模型。

2、服务系统

贯穿学生从入学到离校的整个在校生涯，为学生的学习、生活和发展提供全方位的支持与服务。

2.1 学生服务系统

学生学籍信息维护：系统需完整记录学生的入学基本信息，包括姓名、性别、出生日期、身份证号、录取批次与专业等，并在学籍异动（如转专业、休学、复学、退学）过程中实现动态跟踪与状态更新，确保数据准确、状态及时，为学生学历认证与升学就业提供可靠依据。

学生培养方案维护：系统支持培养方案的制定与全过程管理，依据专业培养目标构建课程体系与培养计划，明确课程学分、学时及教学要求。学生可随时查看个人培养计划，了解各学期修读课程，合理规划学业进度。教师可通过系统上传课程大纲、教学日历等资料，实现教学资源的共享与协同管理。

学生成绩管理：系统全面管理学生成绩信息，支持录入课程考试成绩、平时成绩及总评成绩，并提供多维度成绩分析功能。学生可实时查询个人成绩，系统自动完成学分绩点计算与成绩排名，为奖学金评定与推免保研提供数据依据。同时，依托成绩趋势分析，协助师生发现教学与学习中的问题，及时优化教学策略与学习计划。

毕业学位管理：系统对毕业与学位授予条件进行系统化审核与管控，自动校验学生学分完成情况、课程成绩及毕业论文（或实践成果）等关键指标，并于毕业季前启动预审机制，向学生及辅导员同步审核结果。对符合条件者，系统自动生成毕业及学位证书相关信息；未达标学生将收到详细的未通过原因说明，系统同步提供改进指引，协助其及时完成补充与修正。

成果管理：系统全面记录学生在科研项目、学术论文、科研奖励、专利及实践成果等方面的表现，支持学生在线申报项目并提交进展报告，导师可进行过程指导与审核。系统自动汇总成果数据，生成个人成果档案，为学生学术评价与综合能力评估提供依据。成果管理贯穿学生培养全过程，需定期更新与审核，并应用于评优评先、奖学金评定及学位申请等环节。学生在申请学位时，可从个人成果库中勾选符合要求的成果项。

研工信息管理：学生服务系统以图形化方式展示学业进程与任务安排，通过时间轴、进度条等形式，直观呈现学生在各学期的学习任务、完成进度与待办事项，帮助学生清晰掌握学业进展。系统实时同步数据，确保学生与管理人员获取信息的一致性与准确性。系统具备学业预警功能，基于学分完成率、成绩及格率等指标，对学业困难学生进行实时监测。一旦触发预警规则，系统自动向学生及辅导员推送预警通知，提示及

时干预与调整。

在界面设计上,系统采用图形化方式呈现各培养环节,借助图表与流程视图展示培养结构、课程逻辑及个人进度,增强学习的主动性与规划性。界面简洁清晰,兼顾学生使用与管理操作,有效提升工作效率。

2.2 教师服务系统

教师服务系统为教师与导师提供综合信息支持,集成教学管理、科研服务、经费管控与人才遴选等核心功能,实现工作流程的一体化与信息化。

基础教学管理:教师与导师可使用系统完成成绩录入、考勤管理与调停课申请等教学操作。

成绩录入:支持按考核类型批量导入或手动录入平时、考试成绩,系统自动根据预设规则生成总评成绩与学分绩点,并实时同步至学生成绩档案。

考勤管理:提供手动勾选、扫码签到、定位打卡等多种方式,自动统计出勤数据并生成考勤报表,辅助课堂管理及教学评估。

调停课申请:教师在线提交调停课事由、时间及替代方案等信息,系统按预设流程自动转审至教学秘书、院系领导等节点,实时反馈审批结果。

学生管理:系统为导师提供全面的学生管理功能,涵盖培养计划、学籍异动、开题答辩等环节的审核与指导,具体包括:

培养计划审核:导师可在线审阅学生提交的个性化培养计划,评估课程设置与研究方向的合理性,通过批注或留言与学生互动,提出修改建议,确保计划科学可行;

学籍异动审核:系统提供学生的异动申请及相关证明材料,导师可结合学业情况与发展规划提出审核意见,协助院系决策;

开题与答辩审核:导师可对开题报告、研究计划及答辩材料进行审阅,从学术规范、研究价值等维度把关,指导学生完善科研内容;

其他申请审核:支持奖学金、科研项目等学生申请的在线审核与反馈,实现全流程电子化管理。

科研经费管理:导师可在线提交科研经费申请,填写预算明细与使用计划。系统对申请内容自动进行合规性检查,包括预算科目设置与经费额度等,审核通过后提交至科研管理部门审批。

导师遴选管理:该模块为学校提供科学规范的导师选拔平台,具体流程包括:

材料申报:教师在线提交教学成果、科研业绩、学术影响力及指导学生经历等材料,系统自动整理生成标准化申报档案;

在线评审:评审专家通过系统查阅申报内容,依据评分标准进行量化打分与综合评价;

结果生成:系统自动汇总评审成绩,按规则生成候选导师名单,确保遴选过程公正透明。

科研查询功能:系统为导师提供便捷的科研信息查询与成果管理服务,支持查询校内科研项目申报指南、成果奖励政策及国内外学术资源,助力学科前沿跟踪。同时,系统自动整合导师的科研项目、论文、专利及获奖记录,生成个人科研成果档案,支持成果的查看、更新与数据导出。

导师个人其他信息管理:导师可通过系统上传个人简介、教学理念、科研成果、荣誉奖项及学生评价等内容,并支持以图文、视频等形式进行展示。系统提供个性化页面设计功能,便于导师塑造个人学术形象。该模块在提升导师影响力的同时,也为学生选择导师提供了全面、直观的参考依据。

项目申报管理:教师可通过系统在线申报各类项目,填写相应申请表并直接调取个人业绩成果数据。系统支持申报材料的整合与提交,简化项目申报流程,提升申报效率。

2.3 移动服务平台(APP或微信)

研究生教育管理系统(手机端)以研究生、教师(包括导师)、管理人员为主要服务对象。为研究生在校期间提供学籍、培养、学位、科研、研工等相关业务的查询,可以提交相关业务申请,与导师进行在线互动交流。为教师日常管理研究生提供服务,包括学生的基本信息、计划、成绩、开题、论文等相关业务的查询、统计、审核等。移动端应包含但不限于以下内容:

学生端

涵盖学业进程、学期注册、培养方案与计划、课程免修、选课结果、课程成绩、重缓补考、我的评教、学生课表、网上考试、等级考试等学业功能；

支持个人信息、乘车区间、信息变更、证件补办等日常服务；

集成奖助服务（国家奖学金、学业奖学金、奖金发放）；

科研与成果模块包括发表论文、科研结果、专利、获奖情况；

学位环节覆盖论文开题、学生答辩、查重与盲审查询、学位信息、毕业去向；

提供师生互动、学业预警、我的申请、站内与推送消息等辅助功能。

教师端

教学管理包括教师课表、调停课申请、课程选修结果、教学评价结果、教学日志与总结、录成绩、录考勤；

学生指导涵盖导师所带学生、学生详细信息、培养计划审核、培养环节审核、开题审核、学籍异动审核、学生注册审核、中期考核审核、答辩申请审核、查重论文；

支持困难资助、学业奖学金审核等资助管理；

包含师生互选、通知公告、推送消息、师生互动、教师信息、导师信息及导师风采维护等功能。

院系/系统管理员

提供学生信息、师生互选结果、培养方案、培养计划、课表（院系课表、专业课表）、教师信息、课程成绩、个人成绩、班级考勤等综合查询功能。

十一、各类项目与奖项申报管理

1. 创新教改项目

系统涵盖学生与教师两类项目管理，支持区级、校级创新教改项目的全流程管理。

系统提供项目信息查询、统计分析功能，支持数据导出为 Excel、附件上传下载，并实现与其他模块的数据无缝对接。

2. 发布通知

系统支持设置通知的发布人、发布时间、内容及附件等基本信息。

3. 申请管理

系统为教师及学生提供在线填报功能，可填写项目题目、类型/级别（校级/区级）、研究起止时间、负责人与参与人信息、所属学院等，并支持上传申报书 Word 文档及盖章后的 PDF 版附件。

学院端负责审核学生创新项目申请，可进行确认或退回修改操作，并支持数据导出至 Excel。研究生院具备申请确认与数据导出功能，共同实现项目申请的全流程线上管理。

4. 教师申请创新项目评审（研究生院组织）

系统支持在线评审，包括评价表打分、会议评审结果确认及申报书修改意见反馈，实现评审全流程线上化管理。

5. 中期管理

系统支持项目负责人填写中期检查表基本信息、上传项目成果材料及相关附件，依次经由学院审核与研究生院审核，完成中期检查的全流程线上管理。

6. 结题管理

系统自动沿用项目立项信息，负责人可上传研究成果表及其他结题材料作为附件。学生项目需依次经导师、学院及研究生院审核，完成结题流程。

7. 成果管理

系统支持生成研究成果表，并可将相关数据导出为 Excel 格式。

十二、大数据分析平台

研究生大数据分析系统整合报名录取、在校培养及毕业就业全周期数据，构建统一数据资源体系，支撑

培养质量监测评估与管理决策优化。

核心功能需求如下：

1、招生数据分析

1.1 报考分析

硕士报考分析

根据招生年度、招生批次（主要区分第一志愿和推免）、学习方式、专项计划、学位类型、报考类别、报考院系、报考专业等分析如下内容：

硕士报考硕士研究生各前置学历的人数情况

报考硕士研究生的考生来源情况

报考硕士研究生的应届和往届人数分布情况

报考硕士研究生的前置学历分布情况

前置工作学习单位 top10

考生基本属性，包括性别分布、年龄段分布、婚姻状况以及籍贯地分布情况。

博士报考分析

根据招生年度、招生批次、报考院系、报考专业、是否双一流、是否 211，是否 985、考试方式、专项计划、报考学习方式、报考学位类型、前置学习工作单位性质、报考导师等条件（以上查询条件可以自由组合），分析如下内容：

报考博士的考生来源分布情况；

报考博士的考生来源单位 top10；

报考博士的考生前置学历情况；

报考博士的性别分布、年龄段分布、婚姻状况、籍贯地分布等情况；

1.2 录取分析

硕士录取分析

根据招生年度、招生批次（主要区分第一志愿和推免）、学习方式、专项计划、学位类型、报考类别、报考院系、报考专业、是否 985，是否 211，是否双一流等条件（以上查询条件可以任意组合），分析如下内容：

录取学生前置学历分布情况；

录取学生前置学习形式分布；

录取学生来源分布；

录取学生应届和往届分布情况；

录取学生的性别、政治面貌、年龄、婚姻状况等结构分布，以及录取学生的户口所在地、出生地、籍贯地分布情况；

录取考生的专项计划分布情况；

录取学生的院系分布情况；

博士录取分析

根据招生年度、招生批次、学位类型、学习方式、录取类别、专项计划、是否 985，是否 211，是否双一流，单位性质，录取院系，录取导师等条件（以上条件可以任意组合），分析如下内容：

录取博士生来源分布；

录取博士生前置学历分布；

录取博士生前置学习形式分布；

录取博士生结构分析；

性别分布，政治面貌分布，年龄分布、婚姻状况分布、专项计划分布等，以及户口所在地、出生地、籍贯地分布；

录取学生的院系分布；

1.3 招生趋势分析

系统以“左表右图”的可视化形式，支持按学习形式、学位类型、报考类别、考试方式等维度，分析近三年各年度招生、报名、准考证、实考、缺考、上线及录取人数，并统计报录比变化趋势。支持从年度层面向下钻取查看对应院系的详细数据。

1.4 招生因素参考

系统从生源质量与培养质量两大维度，支持按院系、年份（支持近 8 年数据）、学位层次（分博士/硕士）进行多维度对比分析，并提供指标灵活筛选与数据标记功能。

生源质量

分博士和硕士，统计分析某一个或某几个院系，某一年或某几年，生源质量的对比情况，生源质量的指标可以进行筛选，包括但不限于：985 生源比例、双一流比例、全日制专业学位报录比、全日制学术学位报录比、本校生源比例，推免生比例等，指标可以单选、多选和全选，同时，可以选取到每个学院下，最近 8 年的对比数据。

培养质量

分博士和硕士，统计分析某一个或某几个院系，某一年或某几年，培养质量的对比情况，培养质量的指标可以进行筛选，需包含中期考核不合格率、中期考核优秀率、中期考核合格率、论文开题通过率、论文评审不同意答辩率、论文评审修改后复审率、论文评审修改后答辩率、论文评审不同意答辩率等指标，指标可以单选、多选和全选，同时，可以选取到每个学院下，最近 8 年的对比数据。抽检不合格人员和导师，便于各类评估考核查询使用。

2、学籍分析

2.1 学籍概况

统计分析各年级或全部年级、各培养层次或全部培养层次下，在籍在校人数、全日制与非全日制硕士人数，全日制与非全日制博士人数；

统计分析各年级在籍在校生的分布情况；

统计分析各院系在籍在校生的分布情况；

3、学籍异动分析

3.1 退学情况

3.2 分年级的退学情况

统计分析某年级或全部年级退学人数及退学率；

统计分析近 10 年退学人数及退学率的变化趋势；

统计分析各学科退学人数及退学率情况；

统计分析退学人数 top10 的专业；

3.3 分年度的退学情况

统计分析某一年度下的退学人数及退学率；

统计分析近 5 年退学人数的变化趋势；

统计分析某一年度各学院退学人数分布情况，并且可以下钻到专业；

统计分析某一年度各学科退学人数分布情况；

4、超学制情况

本模块基于培养层次对全校超学制情况进行多维度统计分析，具体包括以下功能：

超学制总体情况分析：统计全校超学制学生总数，并分析其当前学业状态分布，包括论文未开题、论文已开题、论文已送审、已答辩及已毕业等各阶段人数及占比。

分类别超学制分布统计：按学历生与非学历生、专业学位与学术学位、全日制与非全日制等培养属性，统计分析超学制人数的分布情况及占比。

多维度明细查询与分析：支持按年级、学院统计超学制人数及比例，并可一键跳转至明细数据。明细查询支持从年级、院系、专业、学生类别、培养层次、学习方式、论文送审状态、答辩状态、开题状态、毕业状态、学位类型、培养类别等多条件组合筛选，同时支持按学号或学生姓名进行模糊匹配查询。

5、国际交流与合作

5.1 国家公派情况

5.2 校派访学情况

5.3 国际会议情况

5.4 国际学校情况

6、国外短访情况

本模块提供对国外短期访学项目数据的多维度可视化分析，具体功能包括：

多维度数据导出分析：支持按项目类别、派出年份、目的地国家、学生类别等多个字段的数据导出与统计分析。

全球分布可视化：通过交互式世界地图直观展示各短期访学项目在全球各地区的分布情况。

热门目的地分析：统计分析各项目出国（境）目的地排名前十的国家/地区及其人员分布。

趋势变化分析：提供近十年各项目出国（境）人数变化趋势的可视化图表，支持按年度对比分析。

7、专业实践分析

本模块基于院系、年级、派出年度及培养层次等多维度，对专业实践情况进行全面统计分析，具体功能包括：

总体派出情况统计：统计各专业学位研究生总人数、派出实践人数及整体派出比例。

国内实践地域分析：通过交互式地图可视化展示国内专业实践学生的地域分布情况。

重点实践企业分析：统计接收专业实践学生数量排名前十的合作企业。

年级派出动态分析：分析各年级专业实践派出人数的分布情况及变化趋势。

年度派出趋势分析：统计各年度专业实践派出人数，分析其变化规律与发展趋势。

院系派出情况对比：统计各院系专业实践派出人数及派出比例，支持院系间横向对比分析。

8、创新项目分析

本模块对各级创新项目进行多维度统计分析，全面反映项目分布、执行进度与成果产出情况，具体功能包括：

项目级别分布分析：统计分析省级、校级等各类创新项目的数量分布与占比情况。

项目周期分析：统计项目已立项、已结题数量，并分析1年内、2年内、3年内结题项目的比例分布。

成果产出分析：统计分析各创新项目的成果类型、数量及分布情况。

院系执行效能分析：按院系统计分析各类创新项目的立项数、结题数、跨学科项目比例及成果分布，并重点分析各院系1年内、2年内、3内的项目结题率。

9、教学改革分析

本模块对校级、省部级教改项目进行多维度动态统计与可视化分析，具体功能包括：

项目概况与趋势分析：统计各年度校级、省部级教改项目立项数量，分析近五年两类项目的变化趋势。

项目类别结构分析：统计分析教改项目中一般项目、重点项目等不同类别项目的分布情况。

研究热点与人员活跃度分析：通过关键词词云可视化展示教改项目中的高频研究方向（如产教融合、国防、思政等）；同时以词云形式呈现项目承担活跃的导师分布，并支持查看每位导师具体承担的项目数量。

院系分布与明细穿透查询：统计分析各院系教改项目分布情况，支持一键跳转至项目明细。明细数据支持按年度、教师、项目名称、所在单位、项目类别等多条件筛选查看。

10、培养过程分析（开题报告、中期考核、预答辩等环节）

本模块对研究生培养关键环节（开题报告、中期考核、预答辩等）进行多维度统计分析，具体功能包括：

多维度开题进展分析：支持按年级、学生类别、硕士与博士、学历生与非学历生、学术型与专业型、全

日制与非全日制、学籍状态等条件自由组合查询，统计分析已开题人数、未开题人数、在审人数、开题通过率、未开题人数占比及在审占比。

院系开题情况对比分析：统计分析各院系已开题人数、未开题人数及开题通过率的分布情况，支持院系间横向对比。

开题年限与通过率分析：按学院统计分析从第2年至最长年限区间内，各年度开题人数分布及对应开题通过率情况，反映各学院培养进度与质量。

11、博士授位概况

本模块支持对博士授位情况的多维度统计分析，具体功能包括：

全校授位趋势分析：统计近五年全校博士授位总人数及各关键授位节点的授位人数，展示整体授位情况与发展趋势。

院系授位数量分析：分析近五年各院系在不同关键授位节点的授位人数分布，反映各培养单位的授位规模。

院系授位质量分析：统计近五年各院系关键授位节点的授位率情况，评估各培养单位的授位质量与培养成效。

所有分析均支持按学习方式、培养类别、教育类型、学生类别等维度进行自由组合查询与条件筛选。

12、博士授位汇总

本模块以多维透视表形式展示各学院近十年博士授位情况，具体功能如下：

学院授位汇总统计：按学院统计近十年各年级关键授位节点的授位人数及授位率，并汇总显示总授位人数与整体授位率。

层级下钻分析：支持从学院层级下钻至具体导师的授位详情，实现从宏观到微观的全方位分析。

多维度条件筛选：提供年级、全日制/非全日制、学历教育/非学历教育、定向/非定向等多维度筛选条件，支持条件自由组合过滤。

该透视分析模块可实现授位情况的深度挖掘与对比分析，为博士培养质量评估提供数据支撑。

13、硕士授位概况

本模块对硕士授位情况进行多维度统计分析，支持按学习方式、培养类别、教育类型、学生类别等条件自由组合筛选，具体功能包括：

全校授位趋势分析：统计近五年全校硕士授位总人数及各关键授位节点的授位人数，展示整体发展趋势。

院系授位明细分析：分析各学院近五年各关键节点的硕士授位人数，支持从院系层级下钻至具体专业的授位情况。

授位率多维度分析：统计各院系关键节点的硕士授位率，支持按年级、学位类型、教育类型、培养类别等条件组合筛选分析。

分类授位情况统计：分别统计分析各学位类型、学习方式、学生类别在各关键授位节点的授位人数与分布特征。

14、硕士授位汇总

本模块以多维透视表形式展示各学院近十年硕士授位情况汇总，具体功能如下：

层级授位数据展示：以学院为基本单元，统计展示近十年各年级关键授位节点的授位人数及授位率，并汇总显示总授位人数与整体授位率。

数据穿透分析：支持从学院层级下钻至具体专业的授位明细数据，实现授位情况的深度追溯多维度条件筛选：提供年级、学术型与专业型、学历教育与非学历教育、定向与非定向等多维度筛选条件，支持条件自由组合过滤。

该透视分析模块通过时间纵向与院系横向的双重对比，全面呈现各学院硕士授位质量与规模变化趋势。

15、导师授位汇总

本模块针对博士导师授位情况进行多维度统计分析，具体功能如下：

导师培养成效统计：统计各导师累计招收博士生总数、各关键授位节点的授位人数与授位率、总授位率，以及当前在读学生的年级分布情况（从博一至最长授位年限）。

优秀博士论文指导统计：统计各导师指导的省级优秀博士/硕士论文、学科学会优秀博士/硕士论文、校级优秀博士/硕士论文获得者人数。

导师培养明细查询：支持查看任一导师指导的具体学生清单，包括学生基本信息、授位时间、授位年限等详细信息。

该分析模块全面呈现导师培养质量与指导成效，为导师考核与博士生培养质量评估提供数据支撑。

16、论文质量

本模块对各级优秀学位论文获奖情况进行多维度年度统计分析，具体包括以下三个子模块：

全国优秀学位论文分析：统计 2018 年及以前全国优秀博士、硕士论文获奖数量；分析全国优秀博硕士论文在各院系的分布情况；展示全国优秀博硕士论文的年度变化趋势。

省级优秀学位论文分析：统计省级优秀博士、硕士论文获奖数量；分析各院系省优博、省优硕的分布情况；支持按年度筛选条件进行多维度统计分析。

学科学会优秀论文分析：统计 2018 年以来学科学会优秀论文获批数量；分析近几年学科学会优秀论文的变化趋势；展示学科学会优秀论文的院系分布特征。

本模块通过交互式图表展示各级优秀论文的年度变化趋势与院系分布，支持数据导出功能，为学科建设与人才培养质量评估提供数据支撑。

17、研工分析

本模块对研究生工作相关数据进行多维度动态统计与分析，涵盖研究生概况、住宿情况及重点关注学生情况等关键维度，具体包括：

17.1 研究生概况分析：对研究生总体规模、结构分布与基本特征进行多维度统计分析。

17.2 研究生住宿情况分析：对研究生校内住宿与校外住宿情况进行统计与分布特征分析。

17.3 重点关注研究生情况分析：支持按年度、月份、培养层次、年级、重点关注学生类型、稳定等级、院系等多条件自由组合筛选，实现对重点关注学生的精准统计与趋势分析。

17.4 重点关注学生类型分析：统计分析重点关注学生的类型分布特征，涵盖心理异常、学业困难、家庭困难、身体原因、导学矛盾、情感问题等主要类型 支持多类型对比分析与占比统计。

17.5 资助情况分析

本模块对研究生资助体系进行多维度统计分析，涵盖困难补助、三助岗位及奖学金三大资助渠道，具体包括：

困难补助情况分析：统计研究生困难补助申请与发放情况，分析补助资金的院系分布与使用效益。

三助岗位资助分析：统计分析助研、助教、助管岗位的申请与津贴发放情况，评估三助岗位的资助覆盖效果。

奖学金发放情况分析：统计各类奖学金的发放规模与受益面，分析奖学金资源的配置效率。

17.6 学生科研成果分析

根据年度、院系、培养层次、学位类型、教育类型、学习方式、是否留学生等条件（条件可自由组合），统计分析如下内容：

近 5 年发表论文数量趋势变化情况；

各年级发表论文数量情况；

发表 SCI、CSSCI、科技核心、重要核心等类别分布情况；

导师指导学生发表论文数 top10；

各院系发表论文数量，发表论文学数分布情况；

17.7 学生毕业分析

根据年级、培养层次、院系、培养类别、教育类型、是否留学生等条件（条件可自由组合），统计分析

如下内容:

直观呈现毕业总人数、就业人数、出国人数、灵活就业人数、升学人数及待就业人数;

各院系就业率情况;

就业单位 top10、就业单位性质 top10 以及就业单位行业分布

从年级角度分析各年级毕业人数及就业率情况, 当年博士、硕士(按国内、国际生分类)毕业人数, 就业人数统计;

从年级角度分析各年级毕业去向情况;

待就业人数最多的院系排名;

以透视表的形式呈现各院系在各年级下的毕业人数及就业率情况;

17.8 延期毕业情况

根据年级、院系、培养层次条件统计分析如下内容:

各院系延期毕业学生分布;

导师所带学生延期毕业 top10;

专项计划学生的延期毕业情况;

延期毕业人数最多的专业排名;

延期毕业学生明细;

18、专题分析

18.1 调剂生专题分析

根据年级、学生类别、学习方式、培养类别、教育类型等条件, 统计分析如下内容:

近 5 年录取调剂生人数变化情况;

录取调剂生最多的院系排名;

调剂生在各关键节点的授位情况;

各年级调剂生的就业情况;

调剂生出国及继续求学情况;

调剂生来源人数最多的高校 top10;

融合分析

▲19、画像(提供截图证明)

19.1 院系画像

院系画像模块整合全校各院系在师资力量、学科建设、学生发展等方面的核心数据, 通过可视化看板在同一界面集中呈现师资规模与结构、学科实力与评估结果、学生规模与培养质量、科研产出与成果等关键指标, 支持院系筛选与对比分析, 为全面评估院系综合实力与发展态势提供数据支撑。

人数分布画像: 本模块通过整合院士人数、博士学位点与硕士学位点教师规模、博导与硕导数量、在籍在校学生总数等师资与学生数据, 结合国家一级与二级重点学科、国家重点培育学科数量以及学科评估 A 级、B 级学科数等学科建设核心指标, 全面呈现院系在师资结构、学生规模与学科实力等方面的综合概况, 并支持按具体院系进行定向筛选与数据透视。

师生比画像: 本模块通过可视化形式展示各院系不同培养层次(如博士、硕士等)的师生比例情况, 用户可根据实际需求筛选具体学院, 直观呈现各院系师资资源配置与培养负荷的匹配程度, 为优化师资结构和提升培养质量提供数据依据。

导师信息画像: 本模块通过可视化分析技术, 系统呈现各院系导师队伍的职称结构分布及不同职称与年龄段的对应关系, 支持按学院进行筛选查看, 为评估师资队伍结构与人才梯队建设成效提供直观的数据依据。

科研成果画像: 本模块通过可视化形式展示各院系近五年科研项目及获奖情况, 具体呈现近五年获奖成果数量与级别分布, 以及主持的国家级、省部级、校级等各级别科研项目的立项数量与经费规模, 支持按学院进行筛选查看, 为评估院系科研实力与发展趋势提供直观的数据支撑。

招生信息画像：本模块通过可视化形式展示各院系全日制学术学位与全日制专业学位近五年的招生指标执行情况，完整呈现各年度指标下达数量与实际录取人数的对比分析，支持按学院进行筛选查看，为评估招生计划执行效果与优化指标分配提供数据依据。

生源比例画像：本模块通过左表右图的对比可视化形式，系统分析各院系近五年生源质量状况，全面呈现本校生源比例、双非院校生源比例、院校生源比例及推免生源比例等关键指标，支持按学院筛选查看，为评估招生质量与优化生源结构提供直观的数据支撑。

学生培养过程画像：本模块采用左表右图的可视化形式，系统呈现各院系近五年论文开题比例、在审比例及未开题比例等关键培养过程指标，支持按学院筛选查看，直观展示各院系培养进度与学业完成状况，为培养过程管理与质量评估提供数据支撑。

论文答辩情况画像：本模块通过可视化形式展示各院系近五年论文送审情况，完整呈现一次性通过人数、修改后答辩人数、修改后复审人数及不同意答辩人数的占比分布，同时统计分析一次性通过比例、修改后答辩比例、修改后复审比例以及不同意答辩比例等关键指标，采用左表右图的对比方式直观呈现各院系论文质量与答辩成效，为评估培养质量与优化过程管理提供数据支撑。

授学位画像：本模块通过可视化分析技术，系统呈现各院系近八年博士研究生在4年、6年及8年三个关键节点的授位情况，完整展示各阶段授位人数与授位率指标，支持按学院进行筛选对比，为评估博士培养质量与学位授予效率提供全面的数据支撑。

毕业率画像：本模块通过可视化形式系统分析各院系近八年各年级毕业率情况，完整呈现不同入学年份学生的毕业进度与完成状况，支持院系筛选查看，为评估培养成效与学业完成质量提供数据支撑。

19.2 导师画像

本模块通过多维度数据整合与可视化分析，全面呈现导师队伍的整体结构与分布特征：统计导师总人数、博导规模及兼职导师比例，分析教授平均年龄；展示导师性别、学历、技术职称、政治面貌与导师类别的分布情况；呈现不同性别导师的年龄段分布特征；统计各院系导师数量配置；分析各院系在不同学习方式、教育类型、培养类别及是否留学生条件下的博士与硕士研究生师生比；统计教授、副教授与讲师的平均年龄；预测未来三年内即将退休的导师规模，并统计当前指导在读博士数量最多的导师排名。通过系统化展示导师队伍结构与动态，为师资建设与导师管理提供数据支撑。

导师个人画像：本模块通过整合导师指导全过程数据，构建多维评估体系，全面呈现导师培养成效与指导特征。系统统计导师累计指导硕士及博士人数、在读博士生与硕士生规模、累计指导优秀博士/硕士人数、超学制学生数量及延期毕业情况；以饼图形式直观展示指导学生培养层次分布；分析不同年限间授位学生的人数及占比，并支持与培养层次进行联动筛选，实现数据动态更新；统计学生就业去向，包括就业、出国、继续求学与待业等状态；详细分析指导学生论文送审结果，涵盖均分75分以下、修改后答辩、一次性通过、不同意答辩及修改后复审等环节的人数与比例；提供完整的学生指导明细清单，包含学号、姓名、学习方式、学生类别、年级、答辩状态、学籍状态、入学日期、授位日期、毕业时间及授位年限等字段，并支持通过学号一键跳转至对应学生画像，实现培养全流程的溯源追踪与深度分析。

19.3 学生画像

本模块通过整合学生在校期间多维度数据，构建全面个人发展档案：统计学生入学途径及入校成绩等基础信息；从科研、生活、学习等维度生成个性化标签（如“获奖达人”“论文新秀”“夜猫子”等）；分析消费行为特征，包括月均消费额、日均消费额及餐均消费水平；记录获奖次数、评优评干次数等奖惩情况；统计科研成果，涵盖发表论文总数、SCI/EI/中文核心期刊论文数量；汇总科研项目参与情况，包括国家级、省部级、校级项目数量；分析网络使用行为，包括日均上网时长、月均网络流量及上网偏好时段，全面呈现学生在学业发展、科研能力、行为特征等方面的综合画像。

注：具体实际功能以开发阶段确定为准，包括但不限于上述文档中的功能内容。具体流程细节和功能详情将进一步沟通细化。

附：技术规格参数

一、基本要求

1. 平台须采用 B/S 架构，与主流浏览器（Edge、Chrome、Safari、Firefox 等）有良好的兼容性
2. 平台应具有较好的开放性，易于二次开发；提供标准化接口（API），便于校园内其他应用及数据的调用融合。
3. 平台应采用稳定且先进的技术及组件，在硬件运行良好的情况下，能够实现系统长久连续稳定的运行。
4. 平台应具有安全可靠的身份认证机制，实现统一的用户管理和灵活的权限控制。
5. 平台应具有足够的兼容性，可实现后期同构产品平滑过渡，保证系统平滑升级。
6. 平台应提供丰富的数据接口，能够与其它业务系统进行数据交互；支持数据的导入导出，提供灵活的数据访问接口。
7. 平台应具有较强的可操作性，能为用户提供友好的操作界面。
8. 平台的开发和部署应符合学校信息化建设相关规定。
9. 平台数据符合学校相关数据标准和规范。
10. 平台应满足学校网络安全等级保护相关规定。
11. 平台应实现与学校指定的国产服务器及国产操作系统适配，并能确保平台在国产服务器环境中正常运行。

二、性能要求

1. 平台应采用先进稳定的技术架构，保证大规模用户的并发访问（不低于 1000 用户），减少系统的响应时间，能够提升系统的数据查询效率、报表生成效率，从而满足管控系统平均业务和高峰业务的需要。
2. 平台应能够保证至少 50000 用户同时在线使用，并能够提供流畅的操作体验。

三、部署要求

1. 平台应无需安装任何代理程序即可正常运行使用。
2. 平台应具备自检功能，可以保证系统的高稳定性和可靠性。
3. 平台应支持分布式部署，可以监控跨地域、跨网络的网络资产的实时监控，并通过中央服务器进行统一管理和查看。
4. 平台采用分布式部署时，管理服务器与被管服务器之间的数据实现加密传输，保障信息安全。
5. 平台服务器与用户的通讯应采用 https 协议。

四、系统安全要求

1. 平台应拥有完整的多层次的安全保障体系，包括但不限于授权/认证机制、存取权限与执行控制、账号口令保护机制等多种安全保障机制，具体设计应有交叉验证、访问控制、信息加密、安全审计等功能；同时系统还应具有细致的权限分级管理功能。
2. 平台应能够按照不同组织结构划分操作人员的操作权限，建立相应属性证书，能体现在操作过程中操作人员的不同权限，并提供与身份认证、数字证书等网络安全措施的融合。
3. 平台应具备完善的日志管理功能，能够记录平台运行情况和各类管理员、操作人员等的平台操作日志。
4. 平台应保证数据完整性和机密性，具备安全检查功能，平台在数据传输过程中体现身份认证及行为不可抵赖。
5. 平台要具备高的数据存储安全设计，能做到对存入数据库、服务器等的敏感或隐私数据进行自动加密；平台应根据用户权限提供数据服务，并对敏感或隐私数据进行脱敏显示。
6. 平台应具有数据备份与恢复功能，提供备份策略、计划和工具，保证平台宕机后能够及时恢复。
7. 在应用安全方面，平台应通过严格的代码安全编写规范，控制代码所量和安全控制措施，保障应用系统的安全，抵抗恶意攻击者针对应用系统攻击导致应用系统不可用、数据泄露等问题。

五、集成对接要求

1. 平台应能够提供主要功能的调用接口，以便外部应用程序通过调用接口实现平台主要功能的使用。
2. 平台应能够提供核心数据的访问接口，以便外部应用程序通过访问接口实现平台核心数据的使用。

3. 平台应支持与学校的统一身份认证系统进行对接，实现方便快捷的单点登录。
4. 平台应按照学校相关要求完成平台与学校 PC 门户和移动门户的对接。
5. 平台应按照学校数据集成标准规范与学校数据治理系统进行对接。
6. 根据学校要求完成平台与指定应用系统的对接。

六、人工智能应用要求

1. 平台面向学生和教师的主要功能应能够以 MCP 协议向学校的 AI 智能体提供 API 服务。
2. 平台的服务性和线上办事功能应能够调用学校的人工智能大模型农场的 API 实现智能化能力。
3. 平台应以 10 个以上 AI 智能体的形态实现部分核心功能。

七、文档资料要求

1. 提供平台的功能接口标准规范文档和接口对接操作使用说明书。
2. 提供平台的数据标准、接口标准规范文档和接口对接操作使用说明书。
3. 提供平台和数据资源的用户使用说明书和运维手册。
4. 提供学校信息化建设相关管理规定的其他交付成果资料。



附件 2:

供货内容及分项价格表

单位: 元

序号	供货内容类别	子系统/功能模块名称	产品名称及型号	制造厂(商)	单位	数量	单价	合价	质保期	备注
1	货物	郑州大学研究生院研究生教育管理系统建设项目	研究生教育管理系统建设	南京南软科技有限公司	项	1	3158000.00	3158000.00	五年, 自验收合格之日起计算	免税



附件 3:

郑州大学信息系统建设网络安全责任协议

甲方: 郑州大学

乙方: 南京南软科技有限公司

甲、乙双方现就郑州大学研究生院研究生教育管理系统建设项目 (以下简称“项目”) 进行建设合作。根据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法律法规和《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求 (GB/T 22239-2019)》、《信息安全技术 个人信息安全规范 (GB/T 35273-2020)》等相关国家标准, 本着平等、自愿、公平、诚信的原则, 经双方协商一致, 就该项目实施及后续合作过程中的网络信息安全责任事项达成本协议。

第一条 乙方严格遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法律法规和国家相关标准的要求, 执行郑州大学网络安全管理相关规定和办法。

第二条 乙方承诺在项目调研、开发、管理、实施、运维、售后服务及后续合作过程中, 承担相应的网络信息安全责任。

第三条 乙方不得在其提供的软件产品中留有或设置漏洞、后门、木马等恶意程序和功能; 如果发现其软件产品存在安全风险时, 应当及时告知甲方, 并立即采取补救措施。

第四条 乙方应采取技术措施和其他必要措施, 保障所提供软件产

品的自身安全和稳定运行，有效应对网络安全攻击，保护数据的完整性、保密性和可用性。如因软件产品自身安全问题造成的一切责任和后果（包括法律、经济等）由乙方全部承担。

第五条 乙方应当为其软件产品运行所依赖的操作系统、数据库系统、中间件、开发框架、第三方组件、容器等持续提供安全维护，并承担相应的安全责任；在合同约定的质保期内外，均不得终止提供安全维护。

第六条 如果软件产品涉及密码技术的应用，应确保密码的使用符合国家密码主管部门的相关要求。

第七条 软件产品具有收集用户信息功能的，乙方应当提前征得甲方同意；涉及用户个人敏感信息的，还应当遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》等法律法规和国家标准的相关规定。

第八条 乙方应根据信息系统数据的重要性和系统运行需要，制定数据的备份和恢复策略与程序等。

第九条 软件产品应对以下活动进行日志记录，包括权限管理日志、账户管理日志、登录认证日志、业务访问日志、数据访问日志等；提供新闻、出版以及电子公告等服务的软件产品，还应记录并留存用户注册信息和发布信息审计功能；所有日志记录留存应至少保存 60 天记录备份。

第十条 乙方应制定针对信息系统的网络与信息安全管理制，对安全策略、账号管理、密码策略、配置管理、日志管理、日常操作、升级与补丁修复等方面做出规定。

第十一条 乙方应制定针对信息系统的网络安全事件应急预案，包括预案启动条件、应急处置流程、系统恢复流程等，并定期对应急预

案进行评估和修订完善。

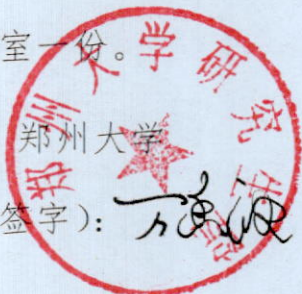
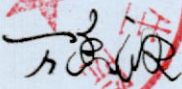
第十二条 乙方应对其工作人员的技术行为承担责任，包括：（1）不得在甲方服务器上安装各类与项目建设、运行、维护无关的软件；（2）必须按照甲方提供的安全方式进行信息系统及其运行环境的访问，并向甲方报备访问的 IP 地址；（3）在软件产品上线运行后，未经甲方允许，乙方不得对信息系统及其运行环境进行任何操作；（4）做好所属账号管理工作，防止账号泄露、侵入等事件的发生；（5）履行甲方规定的安全责任相关要求；（6）因乙方工作人员造成的损失由乙方承担相关责任。

第十三条 乙方应对软件产品的安全检测、应急响应和安全事件处置承担责任，包括：（1）对软件产品及其运行环境进行定期性的安全检测，并将结果以书面形式报告给甲方；（2）软件产品及其运行环境被检测出或发生安全问题时，乙方须在 1 小时内做出应急响应，并在 24 小时内完成应急处置，防止损失的进一步扩大。

第十四条 乙方如若无法在规定时间内做出响应和完成相关安全工作，甲方可自行组织开展相关工作，乙方承担由此产生的所有费用。

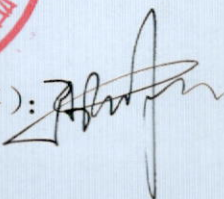
第十五条 乙方的网络安全责任自本协议盖章之日起开始生效。

第十六条 本协议一式三份，甲方建设部门和乙方各一份，报备学校信息化办公室一份。

甲方（盖章）： 郑州大学
部门负责人（签字）：

签字日期：

乙方（盖章）： 南京南软科技有限
公司

法人或授权代表（签字）：

签字日期：

附件 4:

郑州大学信息系统建设信息安全保密协议

甲方: 郑州大学

乙方: 南京南软科技有限公司

甲、乙双方现就郑州大学研究生院研究生教育管理系统建设项目 (以下简称“项目”) 进行建设合作。根据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法律法规和《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求 (GB/T 22239-2019)》、《信息安全技术 个人信息安全规范 (GB/T 35273-2020)》等相关国家标准, 本着平等、自愿、公平、诚信的原则, 经双方协商一致, 就该项目实施及后续合作过程中的数据安全保密责任事项达成本协议。

第一条 乙方严格遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法律法规和国家相关标准的要求, 执行郑州大学网络安全管理相关规定和办法。

第二条 本协议中的“保密信息”是指乙方在项目调研、开发、管理、实施、运维、售后服务及后续合作过程中, 对所接触到来源于甲方以任何方式获取、不为公众所知的所有信息、数据、资料和技术等, 包括与项目规划有关的建设规划、实施方案、项目合同、其他内部文件等, 与运行环境有关的网络拓扑、设备信息、网络协议、部署结构

等，与系统开发有关的技术参数、软件架构、开发文档、配置文档、业务软件及源代码、管理手册、知识产权信息及产品专利等，与运维管理有关的各类设备及系统账号口令、密码管理策略、日志数据、用户手册、内部管理制度等，与业务数据有关的教职员工、学生、注册用户等个人信息以及教学、科研、管理、办公、财务、人事等业务数据。乙方以任何形式全部或部分从保密信息中获得的任何信息、数据、资料和技术等均被视为保密信息。

虽然不属于上述所列情形，但信息、数据、资料和技术自身性质表明其明显是保密的。

第三条 乙方保证该保密信息仅用于与双方合作项目有关的用途或目的。未经甲方同意，乙方不得对保密信息进行复制、修改、重组、逆向工程等，不得利用保密信息进行新的研究或开发利用。

第四条 未经甲方同意，乙方不得向任何第三方传播或披露甲方的保密信息。

第五条 乙方应采取必要措施保护和妥善保存从甲方获知的保密信息，防止保密信息被盗窃和/或泄露，乙方保存保密信息的存储介质应由乙方指定的专人进行管理，并向甲方报备。

第六条 乙方不得刺探与本项目无关的甲方保密信息。

第七条 保密信息仅可在乙方范围内仅为项目之目的而使用，乙方应保证相关使用人员在知悉该保密协议前，明确保密信息的保密性及其应承担的义务，并以书面形式同意接受本协议条款的约束。乙方应对上述人员的保密行为进行有效的监督管理，如发现保密信息泄露，

应采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时告知甲方。若乙方上述人员出现岗位调动或离职的情形，乙方有义务立即通知并配合甲方终止其与甲方有关的信息访问权限，收回其所持有的甲方保密资料和涉密介质，并确保该人员在离职后继续履行好保密义务。

第八条 存有保密信息的存储介质如需送到单位外维修时，要将涉密资料备份后，对介质进行技术处理，以防泄密。

第九条 乙方所承担项目建设工作完成后或中途不再从事本项目相关工作，不得保留任何保密信息的副本。

第十条 甲乙双方一致认同，对于本协议签订及履行过程中、项目的商谈及合作过程中所接触到的甲方及其所属单位所有机构的保密信息，乙方应根据本协议约定履行保密义务、承担责任。

第十一条 乙方同意：若违反本协议书内容，甲方有权制止乙方行为并要求其消除影响，视行为严重程度进行处罚；后果严重者，甲方将通过法律途径要求乙方进行经济赔偿，并向司法机关报案处理。

第十二条 乙方的保密义务自本协议盖章之日起开始生效。

第十三条 乙方的保密义务并不因双方合作关系的解除而免除。

第十四条 本协议书一式三份，甲方建设部门和乙方各一份，报备学校信息化办公室一份。

甲方（盖章）：

部门负责人（签字）：

签字日期：

乙方（盖章）：

公司

法人或授权代表（签字）：

签字日期：

附件 5:

中标通知书

中 标 (成 交) 通 知 书

南京南软科技有限公司:

你方递交的郑州大学研究生院研究生教育管理系统建设项目 投标文件, 经专家评标委员会(或询价小组、竞争性磋商小组、竞争性谈判小组)评审, 被确定为中标人。

主要内容如下:

项目名称	郑州大学研究生院研究生教育管理系统建设项目
采购编号	豫财招标采购-2025-938
中标(成交) 价	3158000 元(人民币) 叁佰壹拾伍万捌仟元整(人民币)
供货期(完工期、服务期限)	自合同签订之日起 180 日历天
供货(施工、服务)质量	符合国家现行规范及行业要求, 满足采购人要求
交货(施工、服务)地点	采购人指定地点
质保期	五年, 自验收合格之日起计算

请你方自中标通知书发出之日起 3 日内与招标人洽谈合同事项。联系人及电话: 张程皓 15237180707

特此通知。

采购单位(盖章)

招标办公室

代理单位(盖章)

2025 年 12 月 25 日

中标单位签收人: 陈翔云