

河南省第三人民医院（河南省职业病医院）
护理管理系统及配套设施采购项目

招标文件

项目编号：豫财招标采购-2025-1721



采购人：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）

采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司

2025年12月

特 别 提 示

1、市场主体信息库登记

市场主体完成信息登记及 CA 数字证书办理后,方可通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。

2、招标文件获取、投标文件制作

2.1 投标人使用 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心网站市场主体登录并按网上提示自行下载投标项目电子招标文件。

2.2 获取招标文件后,投标人请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包,并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

2.3 投标文件的上传

加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台加密上传。

2.4 加密电子投标文件为“河南省公共资源交易中心(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 投标人在制作电子投标文件时,要求签章或盖章或签字的格式内容,投标人须按格式内容要求签章或盖章或签字。

3、招标文件的澄清与修改

在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清及修改等,因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

4、文件中“企业电子签章”是指企业的电子章;“个人电子签章”是指个人的电子签名或印章。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。



目 录

| | |
|---------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 5 |
| 第二章 投标人须知 | 8 |
| 第三章 合同条款 | 25 |
| 第四章 投标文件格式 | 31 |
| 第五章 评标方法及标准 | 54 |
| 第六章 项目需求及有关要求 | 59 |

第一章 招标公告

河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目-公开招标公告

项目概况

河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）。获取招标文件，并于 2026 年 01 月 15 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：豫财招标采购-2025-1721

2、项目名称：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：1620000.00 元

最高限价：1620000.00 元

| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
|----|------------------|------------------------------------|------------|------------|
| 1 | 豫政采(2)20252316-1 | 河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目 | 1620000.00 | 1620000.00 |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

(1) 采购内容：护理管理系统建设运维及配套设施采购安装，其中，护理管理系统包括：移动护理信息系统 1 套、结构化护理病历质控系统 1 套、护理电子白板系统 1 套、护理排班管理系统 1 套、护士长工作手册系统 1 套、护理部工作手册系统 1 套、护理质控管理系统 1 套、护理满意度调查系统 1 套、护理敏感指标管理系统 1 套、专科护理指标管理系统 1 套、护理管理决策支持系统 1 套、护士工作助手系统 1 套、护理人员档案管理系统 1 套。配套设施包括：存储设备 2 台、服务器 1 台、PDA 终端 32 台、平板电脑 8 台等。

(2) 交货期：合同签订后 180 日历天。

(3) 交货地点：河南省郑州市二七区康复中街 3 号。

(4) 质量：符合国家或行业规定的合格标准。

(5) 质保期：3 年，从验收合格之日起开始计算。

6、合同履行期限：合同签订且生效至质保期满。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购[2016]15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,拒绝参与本项目政府采购活动;

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1、时间: 2025年12月26日起至2026年01月04日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:55(北京时间,法定节假日除外。)。

2、地点: 河南省公共资源交易中心网站(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>)。

3、方式: 使用CA数字证书登录河南省公共资源交易中心网站并按网上提示下载本项目电子招标文件及资料。

4、售价: 0元。

四、投标截止时间及地点

1、时间: 2026年01月15日09时00分(北京时间)。

2、地点: 加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台加密上传。逾期上传的投标文件,采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1、时间: 2026年01月15日09时00分(北京时间)。

2、地点: 河南省公共资源交易中心远程开标室(五)-2(郑州市经二路与纬四路向南50米路西)。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南省第三人民医院(河南省职业病医院)》官网《河南豫信招标有限责任公司》官网上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、投标人未按规定在网上下载招标文件的,其投标将被拒绝。

2、本项目采用“远程不见面”方式,投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加现场会议。

3、代理服务费按照“河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知”约定收费标准*90%执行,由中标人向代理机构支付代理服务费。

八、凡对本次招标提出询问,请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称: 河南省第三人民医院(河南省职业病医院)

地址：河南省郑州市二七区康复中街 3 号

联系人：张留央

联系方式：0371-86106299

2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南豫信招标有限责任公司

地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 层

联系人：林艳

联系方式：0371-61312379

3、项目联系方式

项目联系人：林艳

联系方式：0371-61312379

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 内 容 |
|-------|--|
| 1. 2 | 项目名称：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目 |
| 1. 3 | 项目编号：豫财招标采购-2025-1721 |
| 2. 2 | 采购人：河南省第三人民医院（河南省职业病医院） 单位地址：河南省郑州市二七区康复中街 3 号 联系人：张留央 联系电话：0371-86106299 |
| 2. 3 | 采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司 地址：郑州市郑东新区 CBD 外环与西七街交叉口中华大厦 19 楼 联系人：林艳 电 话：0371-61312379 |
| 2. 5 | 投标人资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。 3、本项目的特定资格要求 3. 1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动； 3. 2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 |
| 4. 1 | 踏勘现场： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。出现事故，责任由投标人自行承担。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____ |
| 11. 1 | 投标人对招标文件提出需澄清问题的截止时间：2026 年 01 月 04 日 23 时 59 分前在 |

| | |
|-------|--|
| | “河南省公共资源交易中心（ http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/ ）”电子交易平台进行提问。 |
| 11. 2 | 招标人对招标文件进行澄清的时间：澄清内容影响投标文件编制的，投标截止时间15天前通过“河南省公共资源交易中心（ http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/ ）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。 |
| 12. 1 | 招标人对招标文件进行修改的时间：修改内容影响投标文件编制的，投标截止时间15天前通过“河南省公共资源交易中心（ http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/ ）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。 |
| 13 | 投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应中文译本。 |
| 18. 3 | <p>(1) 本招标项目分为1个包，项目预算金额（最高限价）：1620000.00元。投标报价超过此最高限价的按无效投标处理。</p> <p>(2) 投标报价：目的地交货价，报价应包括全部货物、辅助材料、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务、测试、验收以及其他有关的交付使用前的所有费用。</p> |
| 18. 4 | 备选投标方案：不允许 |
| 19. 1 | 投标货币：人民币 |
| 20. 1 | <p>资格证明文件：</p> <p>1、具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件；</p> <p>2、资格承诺声明函；</p> <p>3、反商业贿赂承诺书；</p> <p>4、投标承诺函。</p> |
| 21. 1 | <p>技术证明文件：</p> <p>1、在设备规格一览表中应说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等。</p> <p>2、其他技术证明文件。</p> |
| 23. 1 | 投标有效期：从投标截止之日起60天 |
| 25 | 加密电子投标文件的上传：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（ http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/ ）”电子交易平台加密上传。 |
| 26. 1 | 投标截止时间：2026年01月15日09时00分（北京时间） |
| 29. 1 | 开标方式：“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议。 |

| | |
|-------|---|
| 29. 2 | 投标文件解密：在招标文件确定的投标截止时间前，投标人登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密。 |
| 29. 3 | 开标时间：2026年01月15日9时00分（北京时间） 开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（五）-2（郑州市经二路与纬四路向南50米路西） |
| 30. 1 | 开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。 |
| 30. 3 | 采购人或采购代理机构依据以下标准对投标人的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，该投标人资格为不合格。 (1) 具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件； (2) 资格承诺声明函符合招标文件规定； (3) 反商业贿赂承诺书符合招标文件规定； (4) 投标承诺函符合招标文件要求。 |
| 31. 1 | 评标委员会负责具体评标事务。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人或5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。 |
| 34. 3 | 1、提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 备注：核心产品有多个时，提供单个相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，也按一家投标人计算。 2、核心产品：护理管理系统。 |
| 35. 1 | 小微型企业扶持政府采购政策： 根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对于非专门面向小型、微型企业预留采购份额的采购项目或者采购包，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小型、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利性单位产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。小微企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行，投标人应提供《小微企业声明函》等有效证明材料。 监狱企业视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理 |

| | |
|-------|--|
| | <p>局(含新疆生产建设兵团)在招标文件发出时间至投标截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业,残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)要求,提供《残疾人福利性单位声明函》,提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> |
| 35. 2 | <p>节能产品、环境标志产品政府采购政策:</p> <p>(1) 根据财政部发展改革委生态环境部市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)要求,本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品,供应商须选用国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品,在性能、技术、服务等指标同等条件下,优先采购国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品(政府强制采购产品除外)、环境标志产品。</p> <p>供应商应提供国家公布的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。</p> <p>(2) 对于同时获得节能产品和环境标志产品认证证书产品,只给予其中一种认证证书产品优先采购。</p> <p>(3) 按品目清单内的政府优先采购节能产品和环境标志产品金额之和占其总价的比例,比例高的优先。</p> |
| 38. 2 | 中标结果公告媒介:《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南省第三人民医院(河南省职业病医院)》官网《河南豫信招标有限责任公司》官网 |
| 42 | 数量增减范围:采购人需追加(或减少)与合同标的相同的服务的,在不改变合同其它条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。 |
| 46 | 需要补充的其他内容 |
| 46. 1 | <p>代理服务费:代理服务费按照“河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知”约定收费标准*90%执行,由中标人向代理机构支付代理服务费。</p> <p>汇款信息:</p> <p>开户名称:河南豫信招标有限责任公司</p> <p>开户银行:上海浦东发展银行郑州分行</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p>账号: 76010154800001876</p> <p>银行地址: 郑州市金水西路与玉凤路交叉口 299 号浦发大厦。</p> |
| 46. 2 | <p>信用记录: 根据财库【2016】125 号文的要求, 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后在“信用中国”网站查询投标人“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”, 在“中国政府采购”网站查询投标人“政府采购严重违法失信行为记录名单”; 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 其投标文件作为无效处理。查询及记录方式: 采购人或采购代理机构将查询网页打印、存档备查。采购人或采购代理机构查询之后, 网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据, 投标人自行提供的查询信息证明材料不作为评审依据。</p> |
| 46. 3 | <p>参与同一标段(包)的供应商存在下列情形之一的, 其投标(响应)文件无效:</p> <p>(1) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号相同的;</p> <p>(2) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传;</p> <p>(3) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印的;</p> <p>(4) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发, 或者不同供应商联系人为同一人或者不同联系人的联系电话一致的;</p> <p>(5) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致;</p> <p>(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的;</p> <p>(7) 不同供应商的投标(响应)文件中的法定代表人或者负责人签字出自同一人之手;</p> <p>(8) 其他涉嫌串通的情形;</p> <p>(9) 被其他招标投标行政监督部门依法暂停或者取消投标资格的。</p> |

一、说明

1. 适用范围

1. 1 本项目资金来源为财政资金，本招标文件仅适用于本次公开招标所述的货物或服务。

1. 2 项目名称：见“投标人须知前附表”。

1. 3 项目编号：见“投标人须知前附表”。

2. 定义

2. 1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅政府采购监督管理处。

2. 2 采购人：“投标人须知前附表”中所述的依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2. 3 采购代理机构：“投标人须知前附表”中所述的受采购人委托组织采购的代理机构。

2. 4 合格投标人：见“投标人须知前附表”。

2. 5 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

2. 6 货物及服务：按项目需求及有关要求提供的全部货物及服务。

2. 7 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

3. 投标费用

投标人须自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 踏勘现场

4. 1 “投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，招标人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

4. 2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

4. 3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4. 4 招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

5. 知识产权

所有涉及知识产权的产品及设计、成果，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

6. 联合体投标（不适用）

6. 1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。

6. 2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

6. 3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较

低的投标人确定资质等级。

6.4 联合体投标的，可以由联合体中的牵头人或者共同提交投标承诺函，以牵头人名义提交投标承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

8. 市场主体信息库

投标人应及时对入库信息进行补充、更新，若投标人提供虚假信息或未及时对入库信息进行补充、更新，由投标人承担全部责任。

9. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南省第三人民医院（河南省职业病医院）》官网《河南豫信招标有限责任公司》官网上及时发布。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

10.1 招标文件用以阐明本次招标的服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

| | |
|-----|-----------|
| 第一章 | 招标公告 |
| 第二章 | 投标人须知 |
| 第三章 | 合同条款 |
| 第四章 | 投标文件格式 |
| 第五章 | 评标方法及标准 |
| 第六章 | 项目需求及有关要求 |

10.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和项目需求及有关要求，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝或无效的风险。

10.3 未按规定签署的投标文件将导致其投标被拒绝或无效。

11. 招标文件的澄清

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在“投标人须知前附表”规定的时间前在“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。投标人在规定的时间内未要求对招标文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，开标后，采购人和采购代理机

构不接受其对招标文件内容的质疑。

11.2 招标文件的澄清将在“投标人须知前附表”规定的时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，投标人应在澄清内容发出后 24 小时内“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长投标截止时间。

11.3 澄清内容是招标文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。

11.4 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

12. 招标文件的修改

12.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时修改招标文件，招标文件的修改将在“投标人须知前附表”规定的时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。如果修改发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，投标人应在“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长投标截止时间。

12.2 修改内容是招标文件的组成部分，修改内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。若投标人对修改内容仍有疑问，应在修改内容发出后 24 小时内在“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

12.3 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的修改等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

三、投标文件的编制

13. 投标语言

投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

14. 投标文件计量单位

除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

15. 投标文件的组成

投标文件应包括招标文件“第四章投标文件格式”中所要求的内容。

16. 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元。投标人必须按各包分

别编制各包的投标文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应，将承担其投标被拒绝或无效的风险。

17. 投标文件编制

投标文件应按招标文件要求的内容编制投标文件，应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

18. 投标报价

18.1 投标人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

18.2 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格填写相关价格。

18.3 投标报价应包括完成招标范围内全部工作内容的所需的费用（含税金），详见“投标人须知前附表”。

18.4 除非招标文件另有规定，只允许有一个报价，任何有选择的报价或备选方案报价将导致投标无效。

18.5 投标报价在投标有效期内是固定的，除方案变更或合同条款中另有约定外，投标人的投标报价在合同执行过程中不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

19. 投标货币

19.1 除非“投标人须知前附表”另有规定，投标人提供的所有货物和服务用人民币报价。

20. 投标人商务证明文件

20.1 依据“投标人须知前附表”中的要求按第四章投标文件格式的规定提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

20.2 其他商务证明文件。

21. 投标人技术证明文件

21.1 投标人应提交“投标人须知前附表”中要求的技术投标文件，证明其拟提供的货物符合招标文件规定的有关要求，并作为投标文件的一部分。

21.2 证明文件可以是文字资料、图表、彩页和数据。

22. 投标承诺函

22.1 投标人应按招标文件规定的格式和内容提交投标承诺函。

22.2 下列任何情况发生时，按国家有关法律法规进行处理并按投标承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回其投标；
- (2) 在投标文件中有意提供虚假材料；
- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同。

23. 投标有效期

23.1 投标文件应自招标文件规定的投标截止日起，在“投标人须知前附表”规定的时间

内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

23.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标文件的有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，原有效期到期后其投标文件失效。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标文件，其投标文件相应延长到新的有效期。

24. 投标文件形式和签署

24.1 投标人须在投标截止时间前制作并提交投标文件。

24.2 加密电子投标文件应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台内上传；

24.3 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

24.4 投标人在制作电子投标文件时，要求签章或盖章或签字的格式内容，投标人须按格式内容要求签章或盖章或签字。

24.5 投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

24.6 其他形式的投标文件一律不接受。

四、投标文件的上传

25. 投标文件的上传

加密电子投标文件的上传：见“投标人须知前附表”。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

26. 投标截止时间

26.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前上传投标文件。

26.2 采购人和采购代理机构可以按本章第12条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。

27. 迟交的投标文件

投标人在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间后上传的投标文件，将被拒绝。

28. 投标文件的修改和撤回

28.1 投标人在上传投标文件后，在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件。

28.2 在投标截止时间后，投标人不得再要求实质上修改或撤回其投标文件。

28.3 在招标文件规定的投标有效期内，投标人不得实质上修改或撤回其投标，否则按国家有关法律法规进行处理并按投标承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金。

五、开标与评标

29. 开标

29.1 开标方式：见“投标人须知前附表”。

29.2 投标文件解密：见“投标人须知前附表”。

29.3 开标时间和开标地点：见“投标人须知前附表”。

29.4 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，其投标将被拒绝。

29.5 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统默认的顺序唱标，唱标内容包括投标人名称、投标价格以及其它有关内容（以河南省交易中心交易系统实际程序为准）。

30. 资格审查

30.1 开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。

30.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

30.3 资格审查标准见“投标人须知前附表”。

31. 评标委员会

31.1 评标由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数见“投标人须知前附表”。其中评审专家不少于成员总数的三分之二。评标专家由招标采购单位从河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取，有关人员对评标委员会成员名单必须严格保密。

31.2 与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会。

32. 投标文件的澄清

32.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人法人代表或其授权代表进行答疑和澄清。

32.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

32.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

32.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

33. 投标文件的符合性审查

33.1 评标委员会将审查投标文件是否实质上响应招标文件。

33.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

33.3 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的采购需求、服务期限、服务质量、投标有效期、付款方式等产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

33.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

33.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

33.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，评标委员会应当认定其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人通过同一单位的 IP 地址上传投标文件；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

33.7 评标中有下列情形之一的，其投标将按无效处理：

- (1) 不同的投标人文件制作机器码一致的；
- (2) 签章或盖章或签字不符合招标文件要求的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 与招标文件有关要求产生重大或不可接受的偏差；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 投标报价超出最高限价的。

34. 投标的评价

35.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

34.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当通过河南省公共资源交易中心交易系统要求其在合理的时间内提供说明，必要时通过河南省公共资源交易中心交易系统提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.3 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。核心产品：见“投标人须知前附表”。

34.4 评标委员会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

34.5 评标委员会在评标时，根据招标文件中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为

计算评标价或综合评分的依据。

35. 评标价的确定

35.1 小微型企业扶持等政府采购政策：见“投标人须知前附表”。

35.2 节能环保政府采购政策：见“投标人须知前附表”。

35.3 评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

36. 评标结果

36.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

36.2 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

36.3 按评标委员会评审后得分由高到低顺序排列，推荐排名在前且不超过三名的中标候选人（评审得分相同的，投标报价低的优先；评审得分且投标报价相同时按政府优先采购的政策执行，还相同时根据产品技术参数高低推荐，还相同时并列）。

37. 保密及其它注意事项

37.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

37.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

37.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

37.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

37.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

37.6 评标结束后，概不退还投标文件。

六、中标结果

38. 确定中标人

38.1 采购人应当自收到评标报告之日起 15 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人组织并列的中标候选人当面按照随机抽取的方式确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

38.2 采购人按规定确定中标人后，采购代理机构应将中标结果在“投标人须知前附表”规定的媒介上予以公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

38.3 各有关当事人对中标结果有异议的，按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购

质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交或不符合法律法规规定的质疑函不予受理。接收质疑函的联系信息如下：

联系部门：河南豫信招标有限责任公司豫信十一部；

联系电话：0371-61312379；

通信地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 层 1917 房间。

39. 中标通知书

39.1 在中标公告发布后，采购人向中标人发出中标通知书。

39.2 采购代理机构对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

39.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

39.4 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

40. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

七、授予合同

41. 合同授予标准

除本章第 40 条、第 46 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评标综合得分最高的投标人。

42. 合同授予时更改采购服务数量的权利

采购人在授予合同时有权在“投标人须知前附表”规定的范围内，对项目需求中规定的服务的数量予以增加或减少，但不得对服务内容、单价或其它实质性的条款和条件做任何改变。

43. 签订合同

43.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 7 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

43.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

43.3 如中标人不按约定签订合同，采购人和采购代理机构将取消其中标决定。采购人可在候选中标单位中按顺序重新确定中标人或重新开展政府采购活动。按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）等规定，中标人承担相应的违约责任。

43.4 如采购人对中标人拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共

和政府采购法实施条例》、政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）等规定承担相应的违约责任。

44. 履约保证金

在合同签订前中标人应按招标文件的规定向采购人提交履约保证金。采购人不得以中标人事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在中标人履行完合同约定义务事项后及时退还。

45. 其他

如果中标人未按上述第 43 条规定执行，在此情况下，采购人可将该标授予下一个合格的投标人，或重新招标。

八、需要补充的其他内容

46. 需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期: _____

质疑函制作说明:

1. 投标人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 合同条款

(以实际签订合同为准)

项目名称:

项目编号:

合同签订时间： 年 月 日

合同签订地点： 郑州市二七区康复中街 3 号

甲方：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）

乙 方: _____

甲、乙双方根据 年 月 日河南省第三人民医院（河南省职业病医院）（项目名称、项目编号： ）招标结果，经过评审，确定乙方为本项目的中标单位，订立本合同，供双方共同遵守：

第一条 采购的货物内容和成交价格

合同总价: ￥ 元

大写: 元整

(以上价格为设备交钥匙价格,包括设备价、包装运输、保险、备品备件价、专用工具价、设备安装调试、设备调试检验、配置清单见附件,乙方保证按照投标文件所述配置向甲方提供原装、全新的设备。甲方不再另付其他任何费用。)

第二条 乙方货物的质量标准、损害赔偿和售后服务

- 1、货物的质量标准符合甲方招标文件要求和乙方投标报价文件的技术标准执行。
 - 2、所供货物保证为生产厂家原装全新货物，否则，乙方必须向甲方支付合同总金额 2 倍之。
 - 3、售后服务按招标约定执行。

第三条 交付和验收

- 1、交货方式:本合同经双方签章生效后 ____日历天内, 乙方须将货物保质保量运到甲方指定地点并调试安装完毕。

- 2、乙方逾期交付产品的，应按逾期交货总金额每日千分之五向甲方支付违约金，乙方逾期交货超过 10 个工作日的，甲方有权终止合同。如甲方要求乙方继续履行合同，乙方自合同

约定交货之日起，每延迟到货一天，按货款的 1% 赔付给甲方，甲方可直接在未付款中扣除，如造成甲方损失超过合同金额的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3、验收时因包装问题引起的货物损失，由乙方承担。

4、验收标准依据国家标准、行业标准、专业标准和符合乙方投标文件投标产品技术性能及配置偏离表所有内容，验收时由甲乙双方签字确认。甲方组织验收时，亦可邀请相关专家或参与投标的其他企业技术人员参与验收。验收不合格的设备产品，甲方予以退回。乙方在约定的期限内无法提供符合招标技术参数的合格设备产品，甲方可按程序取消中标结果。验收合格的，甲方应当出具验收报告。

5、乙方负责运输安装调试等工作，负责提供货物的中文说明书，并承担由此产生的全部费用。

6、验收标准：单证齐全（应有产品合格证（或质量证明）、使用说明、保修证明、发票和其它应具有的单证）。

第四条 质保规定

1、质保期_____年（自设备验收合格之日起计算）。

2、质保期内出现任何质量问题，乙方负责免费维护、修理或更换设备。

3、质保期内乙方负责免费修理或免费更换新的所有部件（包括人工费、差旅费、相应配件费、运输费等）

第五条、技术服务

1、设备安装调试完毕后，乙方对甲方使用人员进行现场培训。

2、乙方向甲方提供设备详细技术、维修资料以及进入维修诊断程序口令。

第六条、售后服务

以在投标文件中承诺保修时间为准（含零配件），按甲方验收合格之日起计算。由厂家承诺承担保修义务，保修内容详见附件。设备保修期内，设备维修占用日期每增加一天按维修时间往后顺延七天。

第七条 货款的结算

1、项目硬件部分（服务器、存储、PDA 等）到货验收合格后，支付合同总额的 50%（金额_____），项目初步验收合格后支付合同总额的 30%（金额_____），项目最终验收合格后支付剩余款项。

2、乙方提供全部合同货款 5% 的履约保函作为售后服务保证金。即：人民币（大写）_____元的履约保函，从最终验收合格之日起至承诺的质保期止，如无质量问题，一个月内退还履约保函。

第八条 乙方的违约责任

1、乙方所交货物品种、数量、规格、质量不符合国家法律法规和合同规定的，由乙方负责包换或退货，并承担由此产生的所有费用和损失。

2、乙方逾期交货的，按逾期交货部分货款计算，向甲方偿付每日千分之五的违约金，并

承担甲方因此所受的损失费用。

第九条 甲方的违约责任

1、甲方逾期付款的，应按照每日千分之五的比例向乙方偿付逾期付款的违约金，但不超过货款总金额的百分之五。

2、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

第十条 不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第十一条 争议的解决

因本合同发生纠纷，双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十二条 监督和管理

1、合同订立后，甲乙双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应先征得物资集中采购部门同意，并送其备案。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

第十三条、合同未尽事宜，双方可签订补充协议。合同附件、招标文件、投标文件、补充协议和备忘录等均为合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

第十四条 进口产品：交货时必须提供报关单及商检证明等。

第十五条 计量产品：交货时必须提供计量检验合格报告等。

第十六条 合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字，加盖印章后生效。

第十七条 其他

甲乙双方同意本协议所列通讯地址和联系方式为各类告知函、通知、文件及诉讼仲裁执行程序的法律文书的送达地址及联系方式，通讯地址或联系方式如有变更的，变更方应于变更后3个工作日内通知对方，因未能及时通知对方造成相关损失的，由甲方或乙方自行承担。因通讯地址或联系方式填写不准确、通讯地址或联系方式变更后未及时告知各方或依据通讯地址送达后被拒绝签收等原因，导致各类告知函、通知、文件、法律文书等未能被实际接收，如邮寄、快递送达的，则文书退回之日即视为送达之日。

第十八条 附则

1、本合同一式肆份，甲方叁份，乙方壹份。

2、附件

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人（授权代表）：

通讯地址：

邮编：450052

电话：

法定代表人（授权代表）：

通讯地址：

邮编：

电话：

开户行：

账号：

廉 政 合 同

甲方：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）

乙方：

为确保招标采购项目工作健康、有序地进行，双方能够清正廉洁地履行合同，维护双方合法权益，经双方协商达成一致意见，签订以下廉政合同：

第一条 甲乙双方的权利和义务

一、严格遵守执行党和国家有关法律法规及党风廉政建设有关规定。

二、双方本着公开、公正、诚信的原则，自觉按合同办事，不得损害国家、集体利益以及个人合法权益。

三、加强互相监督，对违反合同行为及时提醒并予以纠正，对违法违纪行为及时报告双方纪检监察部门。

第二条 甲方义务

四、甲方工作人员不得索要或接受乙方提供的礼金、有价证卷(卡)和物品；不得在乙方单位报销应由个人支付的各种费用。

五、甲方工作人员不得借本人及家庭婚丧嫁娶、住房装修等时机，索取或接受乙方的礼品、礼金、有价证卷或劳务、财务帮助。

六、甲方工作人员不得利用职权安排亲友、子女到乙方单位工作或分包工程。

七、甲方工作人员不得接受乙方提供的宴请、高消费娱乐活动及观光旅游等活动。

八、甲方工作人员不得为乙方多算工程量、多结工程款，并从中收受回扣，谋取私利。

九、甲方工作人员不得因乙方拒绝本人的不合理要求，而故意刁

难乙方。

第三条 乙方责任

十、乙方工作人员不得以任何理由向甲方及其工作人员赠送现金、礼品或有价证券（卡）。

十一、乙方工作人员不得为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

十二、乙方工作人员不得邀请和资助甲方工作人员及其家属外出旅游、参观、学习。

十三、乙方工作人员不得利用黄、赌、贿等各种手段拉拢腐蚀甲方工作人员。

第四条 违约责任

十四、甲方及其工作人员有违反本合同规定的，由甲方的纪检监察部门追究其责任。情节较轻的，给予诫勉；情节较重的，依据有关法律法规给予党纪政纪处分，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任，给单位造成经济损失的，应予以赔偿。

十五、乙方单位或个人有违反本合同规定的，应承担一切损失，并取消其以后在甲方的投标资格。

十六、本合同作为正式合同的附件，合同双方签字盖章后即生效。

十七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

第四章 投标文件格式

【封面】

河南省第三人民医院（河南省职业病医院）

护理管理系统及配套设施采购项目

投标文件

项目编号：豫财招标采购-2025-1721

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

_____年_____月_____日

目 录

一、法定代表人授权书

二、投 标 函

三、投标报价表格

四、资格证明文件

五、类似项目业绩

六、培训方案

七、售后服务方案

八、技术证明文件

九、技术规格偏差表

十、企业声明函

十一、产品适用政府采购政策情况表

友情提示：潜在投标人制作电子投标文件时，系统模块中“资格审查资料”

部分需要将本章“四、资格证明文件”相关内容上传至“资格审查资料”。系统

模块中“其他内容”上传“第四章 投标文件格式”所有内容。

一、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（单位名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的_____（委托代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为豫财招标采购-2025-1721【河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目】的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日生效。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

地址：

附：法定代表人和委托代理人身份证正反面扫描件

二、投 标 函

致: (采购人名称)

我们收到了项目编号为豫财招标采购-2025-1721的【河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目】采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

- (1) 愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总价为：大写_____，￥：_____元。
- (2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。
- (3) 我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。
- (4) 我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- (5) 我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。
- (6) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (7) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- (8) _____ (其他补充说明)。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

三、投标报价表格

1、投标主要内容汇总表

| | |
|-------|------------------------------------|
| 项目名称 | 河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目 |
| 投标人名称 | |
| 投标总报价 | 大写：_____ |
| | 小写：_____元 |
| 投标范围 | 河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目 |
| 交货期 | 合同签订后____日历天 |
| 交货地点 | 河南省郑州市二七区康复中街 3 号 |
| 质量 | 符合国家或行业规定的合格标准 |
| 质量保证期 | ____年，从验收合格之日起开始计算。 |
| 投标有效期 | 从投标截止之日起 60 天 |
| 付款方式 | 满足招标文件要求 |
| 合同条款 | 满足招标文件要求 |
| 备注 | |

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

2、分项报价明细表

项目名称：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目

金额单位：元/人民币

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 品牌 (如有) | 规格型号 | 单价 (元) | 合价(元) |
|-----------------------------|-------------|----|----|------------|------|-----------|-------|
| 1 | 移动护理信息系统 | 套 | 1 | | | | |
| 2 | 结构化护理病历质控系统 | 套 | 1 | | | | |
| 3 | 护理电子白板系统 | 套 | 1 | | | | |
| 4 | 护理排班管理系统 | 套 | 1 | | | | |
| 5 | 护士长工作手册系统 | 套 | 1 | | | | |
| 6 | 护理部工作手册系统 | 套 | 1 | | | | |
| 7 | 护理质控管理系统 | 套 | 1 | | | | |
| 8 | 护理满意度调查系统 | 套 | 1 | | | | |
| 9 | 护理敏感指标管理系统 | 套 | 1 | | | | |
| 10 | 专科护理指标管理系统 | 套 | 1 | | | | |
| 11 | 护理管理决策支持系统 | 套 | 1 | | | | |
| 12 | 护士工作助手系统 | 套 | 1 | | | | |
| 13 | 护理人员档案管理系统 | 套 | 1 | | | | |
| 14 | 存储设备 | 台 | 2 | | | | |
| 15 | 服务器 | 台 | 1 | | | | |
| 16 | PDA 终端 | 台 | 32 | | | | |
| 17 | 平板电脑 | 台 | 8 | | | | |
| 总价（注：此处“总价”应和上页“投标总报价”金额相同） | | | | | | | |

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

四、资格证明文件

1、投标人基本情况表

| | | | | | |
|----------------|--------|--|------|------|----|
| 投标人名称 | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | |
| | 传 真 | | | 网 址 | |
| 组织结构 | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 |
| 成立时间 | 员工总人数: | | | | |
| 营业执照或事业单位法人证书号 | | | | | |
| 注册资金 | | | | | |
| 开户银行 | | | | | |
| 账号 | | | | | |
| 经营范围 | | | | | |
| 备注 | | | | | |

后附：

- 1、企业简介；
- 2、“国家企业信用信息公示系统”中公示的基础信息扫描件（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。

2、投标人资格证明材料

(1) 具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件。

(2) 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致: 河南省第三人民医院(河南省职业病医院)

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人(单位负责人)为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停业停产、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人或重大税收违法失信主体;在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

七、我单位承诺,与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构,以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

八、我单位声明,我方单独参加投标活动,非联合体。

九、我单位承诺,与其他投标人单位负责人不是同一人,与其他投标人不存在直接控股、管理关系。

十、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人资格条件。如有弄虚作假我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承诺因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子签章或公章):_____

日期:_____

(3) 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目招标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章或公章）：

日期： 年 月 日

(4) 投标承诺函

投标承诺函

致：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）

我单位自愿参加河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目的投标，并做出如下承诺：

- 一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方支付本招标文件公布的最高限价的 2%作为违约赔偿金。
 - 1、在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回投标；
 - 2、中标后不依法与采购人签订合同；
 - 3、在投标文件中提供虚假材料。
- 二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

投标人（企业电子签章或公章）：

日期： 年 月 日

(5) 代理服务费承诺函

代理服务费承诺函

致河南省第三人民医院（河南省职业病医院）、河南豫信招标有限责任公司：

我们在贵公司组织的河南省第三人民医院（河南省职业病医院）护理管理系统及配套设施采购项目，项目编号：豫财招标采购-2025-1721）招标采购中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日期：

五、类似项目业绩

| | |
|--------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 需方名称 | |
| 需方地址 | |
| 联系人 | |
| 联系电话 | |
| 合同价格 | |
| 合同签订时间 | |
| 合同主要内容 | |
| 备注 | |

六、培训方案

七、售后服务方案

八、技术证明文件

1、技术证明材料

(1) 设备规格一览表

| 序号 | 名称 | 型号规格 | 技术参数描述 | 数量 | 品牌/厂家 | 投标文件中证明资料所在页 |
|-------|----|------|--------|----|-------|--------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(2) 提供产品详细介绍（产品技术规格说明书或技术白皮书及有关技术资料，若有）

(3) 产品相关检定证书（若有）

(4) 节能产品或环境标志产品有效证明材料（若有）

2、项目实施方案

3、投标人认为与投标文件评审有关的其他证明文件。

九、技术规格偏差表

| 内容名称或条款号 | 招标文件要求 | 投标文件偏差 | 偏离说明（正/负/无偏离） | 偏离情况 详细说明（如有） |
|----------|--------|--------|---------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

十、企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
 2. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）移动护理信息系统、结构化护理病历质控系统、护理电子白板系统、护理排班管理系统、护士长工作手册系统、护理部工作手册系统、护理质控管理系统、护理满意度调查系统、护理敏感指标管理系统、专科护理指标管理系统、护理管理决策支持系统、护士工作助手系统、护理人员档案管理系统为软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

存储设备、服务器、PDA终端、平板电脑为工业行业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（3）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在招标文件发出时间至投标截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 中标、成交供应商享受《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《小微企业声明函》。中标、成交供应商提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

残疾人福利性单位声明函（供应商）

（供应商属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

备注：

1、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

十一、产品适用政府采购政策情况表

(若有以下情形的投标人应填写此表, 若无以下情形的投标人无需填写或不提供此表)

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|-------------------|-------|-------------------------------|--------|-----------|-----------|--------|
| 小微企业扶持政策 | 如属所列情形的, 请在括号内打“√”: () 小型、微型企业参加投标且提供本企业制造的产品。 () 小微企业参加投标且提供其它小型、微型企业产品。 | | | | | | | |
| | 小微企业产品名称 | 品牌、型号 | 制造商 | 制造商类型 (填小型/微型/监狱/残疾人福利性单位) | 数量 | 单价 (元) | 合计 (元) | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 小型、微型企业产品金额总计 (元) | | | | | | |
| 节能产品 | 1、强制采购 节能产品名称 | 品牌、型号 | 制造商 | 认证证书编号 | 数量 | 单价 (元) | 合计 (元) | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 强制采购节能产品金额总计 (元) | | | | | | |
| | | 2、优先采购 节能产品名称 | 品牌、型号 | 制造商 | 认证证书编号 | 数量 | 单价 (元) | 合计 (元) |
| | | | | | | | | |
| | 优先采购节能产品金额总计 (元) | | | | | | | |
| 环境标志产品 | 优先采购环境标 志产品名称 | 品牌、型号 | 制造商 | 认证证书编号 | 数量 | 单价 (元) | 合计 (元) | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 环境标志产品金额总计 (元) | | | | | | |

填报要求:

1、本表的产品名称、金额应与《分项报价一览表》一致。

2、制造商为小型或微型或监狱或残疾人福利性单位企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”或“监狱”或“残疾人福利性单位”。

3、本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，投标人须选用通过国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在价格、性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品。

投标人应提供国家公布的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

附件：

节能产品政府采购品目清单

| 品目序号 | 名称 | | | 依据的标准 |
|------|----------------|---------------------|--------------------|---|
| 1 | A020101 计算机设备 | ★A02010104 台式计算机 | | 《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380) |
| | | ★A02010105 便携式计算机 | | 《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380) |
| | | ★A02010107 平板式微型计算机 | | 《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380) |
| 2 | A020106 输入输出设备 | A02010601 打印设备 | A0201060101 喷墨打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521) |
| | | | ★A0201060102 激光打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521) |
| | | | ★A0201060104 针式打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521) |
| | | A02010604 显示设备 | ★A0201060401 液晶显示器 | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520) |
| | | A02010609 图形图像输入设备 | A0201060901 扫描仪 | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求 |
| 3 | A020202 投影仪 | | | 《投影机能效限定值及能效等级》(GB 32028) |
| 4 | A020204 多功能一体机 | | | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521) |
| 5 | A020519 泵 | A02051901 离心泵 | | 《清水离心泵能效限定值及节能评价值》(GB 19762) |
| 6 | A020523 制冷空调设备 | ★A02052301 制冷压缩机 | 冷水机组 | 《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 19577)，《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB 37480) |
| | | | 水源热泵机组 | 《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721) |

| | | | | |
|-----------------|---------------|--------------------------|--|---|
| | | | 溴化锂吸收式冷水机组 | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540) |
| ★A02052305 空调机组 | | 多联式空调(热泵)机组 (制冷量>14000W) | 《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454) | |
| | | | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479) | |
| | | ★A02052309 专用制冷、空调设备 | 机房空调 | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576) |
| | | A02052399 其他制冷空调设备 | 冷却塔 | 《机械通风冷却塔 第1部分：中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1)；《机械通风冷却塔 第2部分：大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2) |
| 7 | A020601 电机 | | | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613) |
| 8 | A020602 变压器 | 配电变压器 | | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052) |
| 9 | ★A020609 镇流器 | 管型荧光灯镇流器 | | 《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896) |
| 10 | A020618 生活用电器 | A0206180101 电冰箱 | | 《家用电冰箱耗电量限值及能效等级》(GB 12021.2) |
| | | | 房间空气调节器 | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013)，待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。 |
| | | ★A0206180203 空调机 | 多联式空调(热泵)机组 (制冷量≤14000W) | 《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454) |
| | | | 单元式空气调节机 (制冷量≤14000W) | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479) |
| | | A0206180301 洗衣机 | | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4) |

| | | | | |
|----|----------------|-----------------------|---------|---|
| | | A02061808 热水器 | ★电热水器 | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519) |
| | | | 燃气热水器 | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665) |
| | | | 热泵热水器 | 《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541) |
| | | | 太阳能热水系统 | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969) |
| 11 | A020619 照明设备 | ★普通照明用双端荧光灯 | | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043) |
| | | LED 道路/隧道照明产品 | | 《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478) |
| | | LED 筒灯 | | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255) |
| | | 普通照明用非定向自镇流 LED 灯 | | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255) |
| 12 | ★A020910 电视设备 | A02091001 普通电视设备(电视机) | | 《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850) |
| 13 | ★A020911 视频设备 | A02091107 视频监控设备 | 监视器 | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)，以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520) |
| 14 | A031210 食饮炊事机械 | 商用燃气灶具 | | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531) |
| 15 | ★A060805 便器 | 坐便器 | | 《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502) |
| | | 蹲便器 | | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717) |
| | | 小便器 | | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377) |

| | | | | |
|----|---------------|--|--|---------------------------------|
| 16 | ★A060806 水嘴 | | | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501） |
| 17 | A060807 便器冲洗阀 | | | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379） |
| 18 | A060810 淋浴器 | | | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378） |

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

第五章 评标方法及标准

一、评标方法

1、本项目采用综合评分法，总分值 100 分。

二、评标原则：

1、评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

2、对所有投标人的投标评定都采用相同的程序和标准。

三、评标委员会

1、评标委员会负责具体评标事务。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由采购人从河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取，有关人员对评标委员会成员名单必须严格保密。

2、与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会；

3、评委按招标文件要求对所有投标文件进行符合性审查、综合比较和评价，独立评审。

四、评标纪律

1、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

2、评标委员会成员不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

3、在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

4、评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

5、在评标活动中，评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

6、与投标人有利害关系的应主动回避。

7、参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督。

8、与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9、遵守法律、行政法规有关评标的相关规定。

五、评标程序、

1、符合性审查

评标委员会依据以下标准对投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求：

1.1 不同的投标人文件制作机器码不相同；

1. 2 签章或盖章或签字符合招标文件要求;
1. 3 投标有效期符合招标文件要求;
1. 4 投标文件无重大或不可接受的偏差;
1. 5 投标文件未附有采购人不能接受的条件;
1. 6 投标报价未超出最高限价。

2、澄清有关问题

2. 1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、综合比较与评价

3. 1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3. 3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 4 本项目落实小微型企业扶持等相关政府采购政策

(1) 对于非专门面向小微企业的项目，对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业和监狱企业及残疾人福利性单位只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。

(2) 评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

3. 6 本项目落实节能环保政府采购政策

(1) 本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在价格、性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品。

(2) 对于同时获得节能产品（强制采购节能产品除外）和环境标志产品认证证书产品，只给予其中一种产品优先采购。

(3) 优先采购节能产品金额与环境标志产品金额之和占其投标总价的比例，比例高的优先。

3.7 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3.8 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4、评标结果

4.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，评审得分且投标报价相同时按政府优先采购的政策执行，还相同时并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4.2 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

4.3 推荐中标候选人名单。按评标委员会评审后得分由高到低顺序排列，推荐排名在前且不超过三名的中标候选人（评审得分相同的，投标报价低的优先；评审得分且投标报价相同时按政府优先采购的政策执行，还相同时根据产品技术参数高低推荐，还相同时并列）。

4.4 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5、评分标准

评审标准（综合评分法）

| 评审因素 | 评审细则及分值 | 评审标准 |
|-----------|-------------|---|
| 报价部分（30分） | 报价得分（30分） | <p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终评标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评标基准价/最终评标报价）×30。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 评标委员会认为投标人的最终报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能合理说明或不能提交有力证明材料证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和报价。对于小型和微型企业产品以扣除后的价格作为报价参与评审。 |
| 商务部分（15分） | 业绩案例（3分） | <p>依据投标人近3年以来（自2022年1月1日起至本项目招标公告发布之日止，以合同签字日期为准）所承担过的同类项目业绩进行评价，提供投标人的合同扫描件（应包含合同首页、合同金额页、标的清单页、签字盖章页），每提供1份得1分，最多得3分。</p> <p>（同类项目需与核心产品相关内容有关）</p> |
| | 投标人实力（2分） | <p>投标人自身具有国家网络安全审查认证和市场监管大数据中心（CCRC）颁发的信息系统安全集成服务资质认证证书、软件开发服务资质认证证书，每提供1个证书得1分，最多得2分，未提供不得分。</p> <p>注：投标文件内提供有效期内的证书扫描件，否则不得分。</p> |
| | 知识产权（6分） | <p>提供投标产品各软件模块软件著作权登记证书，软件名称中需包含以下关键词：移动护理、病历质控、护理电子白板、护理排班、护士长工作手册、护理部工作手册、护理质控、护理满意度调查、护理敏感指标、专科护理指标、护理决策支持、护理人员档案。每提供1个得1分，最高得6分。</p> <p>注：投标文件内需提供软件著作权登记证书扫描件。</p> |
| | 项目团队（4分） | <p>1、投标人拟派项目团队项目经理1名，具有信息系统项目管理师证书（高级）得2分；</p> <p>2、投标人拟派项目团队其他成员具有数据库系统工程师、软件设计师、网络工程师、系统集成项目管理工程师证书，每提供1人得0.5分（同一人员如有多个证书仅按1人计算），最多得2分。</p> <p>注：以上证书为国家人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发，团队人员为投标人在职员工，提供以上人员的证书复印件和近三个月以来任意一个月缴纳社保证明（社保缴纳单位名称须与投标人单位名称一致），未按要求提供的不得分。</p> |
| 技术部分（55分） | 技术参数响应（28分） | <p>依据投标人对投标产品技术参数的响应情况进行评分，完全满足采购文件技术参数要求且无任何负偏离的得满分28分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 重要参数（加*指标项）每存在一项负偏离扣1分； 一般参数（非带*指标项）每存在一项负偏离扣0.1分。 |
| | 供货、安装方 | 投标人提供保证按时供货安装的详细措施及具体实施方案，包括但不限于工作人员配备方案、制造安装流程说明、供货及安 |

| | | |
|-----------------|---------|---|
| | 案 (6 分) | <p>装进度计划、验货、安装调试、验收方案等内容，确保按时交付、正常验收（包括出厂检验、到货检验及验收环节家具抽样检测等）、安装过程中与其他相关人员的协同配合等内容。</p> <p>投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合学校实际的得 6 分；</p> <p>投标人对每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体细节的得 4 分；</p> <p>投标人提供的内容及措施不完整存在明显缺陷的得 1 分；</p> <p>未提供应相关内容的得 0 分。</p> |
| 项目实施方案 (7 分) | | <p>投标人提供详细的实施方案，有切实可行的协调、解决和完成项目的工作方法和措施，有合理实施进度计划、设备安装与施工衔接实施方案等，包含但不限于项目整体实施计划、质量保证措施（包含质量把控程序，质量管理办法、原材料购置情况、生产设备水平等）、项目管理措施、应急预案（包括紧急供货、自然灾害情况、安全生产等内容）等。评委根据实施方案内容全面性、措施合理可行、满足项目采购需求等情况进行评分。</p> <p>投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合学校实际的得 7 分；</p> <p>投标人对每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体细节的得 5 分；</p> <p>投标人提供的内容有缺项的得 2 分；</p> <p>未提供应相关内容的得 0 分。</p> |
| 培训方案 (7 分) | | <p>投标人依据项目内容、不同设备、系统后期操作的难易程度及培训时间安排等，制定完善、详尽的培训方案，评标委员会根据供应商提供培训方案内容进行打分。</p> <p>1、培训内容详实、培训时长充裕、培训人员配置合理经验丰富、充分满足项目需求的得 7 分；</p> <p>2、培训内容基本详实、培训时长较为充裕、培训人员配置基本合理，经验一般、基本满足项目需求的得 4 分；</p> <p>3、培训内容不够详实、培训时长紧张、培训人员配置不足，经验缺乏、不能基本满足项目需求的得 1 分。</p> <p>4、不提供不得分。</p> |
| 售后服务方案 (7 分) | | <p>投标人的售后服务方案中应针对质保期内与质保期外，具有完善的售后服务方案，包含但不限于质保期内提供 7×24 小时技术支持保障、质保期内响应时间（包含产品出现故障时，1 小时内响应，3 小时内到达现场，24 小时内解决故障问题。24 小时内无法修复的，须在 48 小时内免费更换产品）、质保期外服务（保修期外只收取采购人零配件成本费，其他免费）、备品备件的支持、服务范围、技术服务、解决问题时间、售后服务人员情况、服务承诺、货物质量保障措施、应急预案或采购人认为需要的其他内容等。</p> <p>1、方案内容涵盖全面且具有合理性、针对性强，承诺的响应时间优于采购文件要求的得 7 分；</p> <p>2、方案一般且能满足本项目需要，承诺的响应时间和采购文件要求相同的得 4 分；</p> <p>3、方案不完整但能基本满足需要，承诺的响应时间低于采购文件要求的得 1 分；</p> <p>4、方案存在明显缺陷、未明确响应时间的或无方案的不得分。</p> |

第六章 项目需求及有关要求

一、项目需求

护理工作是医疗服务的核心环节，直接关系到患者安全、医疗质量与就医体验。为积极响应国家关于“三位一体”智慧医院建设及护理高质量发展的政策导向，推动护理管理模式向科学化、精细化、智能化转型，需要建设一套以安全为核心、以闭环管理为理念、以知识驱动为支撑的智能化护理管理系统。通过技术赋能实现护理工作的流程化、标准化与透明化，在显著提升护理效率与服务品质的同时，将患者安全、数据安全及系统运行安全置于首位，为全院护理质量与安全管理的持续改进提供强大支撑，最终实现保障患者安全、提升护理质量、优化护士体验的核心目标。

1. 移动护理信息系统，1套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|------------|--|
| 1 | 待办提醒 | 医嘱执行提醒、待评估提醒、需要及时完成的文书提醒、需要及时处理的质控问题提醒、测血糖提醒、测身高、体量提醒、巡视提醒、高危用药提醒、执行超时提示：系统能对超过计划执行时间2小时（具体时间可以根据医院管理要求配置）的任务、医嘱记录进行智能提示 |
| 2 | 病人信息管理 | 1)显示患者基本信息，包括：姓名、性别、床号、护理级别、联系方式、住址、身份证号、主治医生、诊断、饮食、过敏史 2)在患者信息上显示患者状态：有过敏史、今日新入院、今日手术、欠费、病危/病重、护理级别、新医嘱 *3)根据评估工具结果在患者信息上显示高风险患者：压力性损伤高风险、跌倒/坠床高风险、VTE高风险、非计划拔管高风险、疼痛，并支持按科室配置各个高风险是否显示和显示顺序（提供系统功能截图并加盖投标人公章） |
| 3 | 信息查询 | 查询病区交班报告、查询病区护理排班、查询患者各类医嘱、查询检查报告、查询检验结果、查看患者医生电子病历 |
| 4 | 生命体征管理 | 1)体征项目要求PC端能录入的项目在PDA端均能录入，录入项目至少包括：体温（测量方式及降温）、呼吸（呼吸机）、脉搏、心率、血压、疼痛、大便次数、身高、体重、总出量、总入量、尿量、引流量等； 2)录入结果回写到“护理记录单”、“体温单”； 3)体温单支持移动端在线查看体温单，支持区域放大和缩小。 4)录入数据有效性校验，判别录入数据是否符合要求（如体温只能录入数字） 5)体征异常警示范围：可设定单个体征的异常值上下限 |
| 5 | 健康宣教 | 提供针对不同病种的个性化健康教育指导，至少包括入院宣教、住院期间、出院前和出院当日的宣教内容。 |
| 6 | 护理病历 书写 | 1)提供操作简便的移动端护理病历书写，包括入院首次评估单、特定时间点血糖记录单、即时血糖记录单、血压护理记录单、产科待产记录单、催产素使用观察记录单、手术护理记录单、出入水量记录表、疼痛护理评估单、手指式脉搏血氧监测记录、新生儿护理及母乳喂养巡视记录等。 2)护理风险评估结果高危的可选择写入“护理记录单”、“交班表” 3)支持护理文书书写离线书写 4)支持与电脑端护理病历数据共享操作。 |

| | | |
|----|---------|--|
| 7 | 更换责护 | 支持临时更换责护和批量更换责护。 |
| 8 | 巡视记录 | 1) 支持扫描腕带或扫描床头卡进行病房巡视; 2) 自动巡视记录生成:能够根据输液执行和输液完成自动生成相应巡视记录,能够将输血巡视作为巡视记录。 |
| 9 | 医嘱管理 | 1) 医嘱执行 提供医嘱执行功能,并将医嘱执行结果实时反馈至 PC 端护士站。 支持不同颜色区分执行状态,支持自动费用记账功能。 2) 皮试校验 至少提供 2 种皮试校验环节。 3) 医嘱核对 提供新开、停止、作废等有变更的医嘱的核对功能。 4) 医嘱查看 查看医生在电子医生站中下达并且已经审核的原始医嘱。 5) 分类执行单查询 提供诊疗单、处置单执行情况的查询,支持按医嘱状态查询,支持用法筛选。 |
| 10 | 摆药管理 | 1) 提供针对单一患者双人摆药核查功能。 2) 可以同时对病区所有患者进行摆药,并根据实际情况设置摆药节点,如摆药、核对、配药等,护士扫码后可以勾选上对应的药品,并提供查询页面展示摆药情况。 |
| 11 | 输液闭环管理 | 执行核对: 1) 扫描患者的腕带和医嘱条码完成执行核对 2) 核对医嘱的用药时间是否正确 3) 核对医嘱的用药对象是否正确 4) 核对患者的在院状态(是否在院) 5) 查询患者的待执行医嘱 6) 核对失败提供声音、振动等报警 7) 高危用药提醒 医嘱执行: 1) 录入滴速 2) 穿刺执行 3) 续瓶执行 4) 支持多路输液 5) 暂停执行 6) 恢复执行 7) 取消执行 8) 结束执行 医嘱关联: 1) 实时将执行信息回写至患者的“护理记录单” 支持输液在移动端执行率的查看 |
| 12 | 皮试闭环管理 | 支持皮试药品的执行、结果录入、阳性拦截、未做皮试拦截、过敏状态展示等 支持皮试合格率的查询统计 |
| 13 | 检查闭环管理 | 支持检查二维码的打印,护士手持 PDA 扫描二维码确认并陪检,检查科室扫码登记等。 |
| 14 | 检验闭环管理 | 支持 PDA 扫描试管进行备管、标本采集、标本接收及运送。以及标本的待采集查看、运送记录查看等。 |
| 15 | 手术闭环管理 | 支持手术患者的扫码交接,移动端查看手术患者的信息及当前手术状态等。 |
| 16 | 口服药闭环管理 | 病区收药: 1) 在药房自动包药机包装口服药的模式中,和自动包药机系统对 |

| | | |
|----|--------|--|
| | | <p>接，病区按配送批次接收药品，并记录接收批次、批次实际药品总数、接收人、接收时间</p> <p>医嘱执行之口服药用药核对：</p> <p>1)在口服药医嘱执行前首先扫描口服药签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒</p> <p>口服药执行结果回写：</p> <p>1)将口服药执行时间和执行人回写至第三方系统中</p> |
| 17 | 输血闭环管理 | <p>支持血袋的领取、运送、接收，双人核对执行、巡视、结束等，并支持血袋送回记录以及输血过程中的体征、异常状态、输血操作等的记录。</p> |
| 18 | 查询统计 | <p>1)出院病人查询 支持出院病人的基本信息查询，能够查看出院病人的医嘱执行、医嘱查看、体征查询、护理病历、手术查询等。</p> <p>2)护理统计 提供病区病人汇总信息，包括病人总数、特级护理人数、一级护理人数、二级护理人数、三级护理人数、无护理级别人数、病危人数、高风险人数、手术人数信息等。</p> <p>3)日清单查询 提供在院病人日清单查询，可根据日期查看当日发生的费用明细，详细列明每一项的单位、数量、单价、金额，以及当日费用合计。</p> <p>4)护理工作量查询 提供护理人员每日工作量总数和明细数量查询功能。</p> |

2. 结构化护理病历质控系统，1套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|---------|--|
| 1 | 质控提醒小助手 | <p>1)护理病历与质控管理界面集成，可直接在护理病历界面直观查看质控批注记录等情况</p> <p>2)支持位置可随意拖动，大小可随意拖动。</p> <p>3)质控提醒小助手可实时获取当前质控详细信息并进行清晰展示。</p> |
| 2 | 质控知识库 | <p>*1)系统自带质控规则知识库，支持医院修改质控规则。（提供系统功能截图并加盖投标人公章）</p> |
| 3 | 质控规则设置 | <p>时效性质控规则设置：</p> <p>1)支持时效质控规则设置。</p> <p>2)支持不同病历按科室设置不同的时效质控规则。</p> <p>3)至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。</p> <p>时序性质控规则设置：</p> <p>1)支持时序质控规则设置。</p> <p>2)支持不同病历按科室设置不同的时序质控规则。</p> <p>完整性质控规则设置：</p> <p>1)支持完整性质控规则设置。</p> <p>2)支持不同病历按科室设置不同的完整性质控规则。</p> <p>3)至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。</p> <p>合理性质控规则设置</p> <p>1)支持合理性质控规则设置，至少提供两种以上语义定义范畴。</p> <p>2)支持不同病历按科室设置不同的合理性质控规则。</p> <p>3)至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。环节质控规则设置：</p> |

| | | |
|---|------------|---|
| | | 1) 质控小组成员登录系统后可查看每期质控需完成的护理文书案例，点击某案例可打开此案例相关的所有护理文书。质控问题要求在文书相应处进行批注，其批注结果可选择反馈给临床。 |
| 4 | 病历质控 | 1) 病历书写支持全智能时效质控、时序质控、合理质控、完整质控。 2) 提供保存时的质控提醒，至少含有未填写数量、不合理数量等。 3) 支持病历中所有问题项和非问题项的快速区分。 |
| 5 | 病历环节质控消息推送 | 1) 支持护理人员查看系统自动推送给本人的质控消息。 2) 支持护士长查看全病区的质控消息。 3) 护理人员查看质控消息后可随机进行病历完善。 |
| 6 | 三级环节质控闭环管理 | 系统提供 PDCA 闭环管理的病历质控。 |
| 7 | 实时缺陷病历查询 | 1) 提供实时查看在院患者缺陷病历的质控记录。 2) 支持时效、完整、合理和环节质控有无缺陷的醒目标识。 3) 可查看每个质控时间轴记录。 4) 支持随时编辑病历。 |
| 8 | 既往缺陷病历查询 | 1) 提供在院和已出院患者缺陷病历的质控记录，可查看每个质控时间轴记录。 2) 支持查看缺陷病历当时缺陷的快照版本。 |
| 9 | 质控统计分析 | 提供质控问题明细列表、质控问题统计表、质控问题各类图表分析 |

3. 护理电子白板系统，1套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|-------------|---|
| 1 | 多场景支持面板动态布局 | 1) 允许用户自定义多个场景；场景由多个信息面板自由组合而成；允许用户快速切换场景。 2) 页面图形化：“模板、组件库”拖拉拽”式高效构建页面。 |
| 2 | 床位列表 | 卡片式列表显示病房病床的布局情况，可供护理人员了解床位的使用情况。 展示患者的关键信息，包含姓名、床号、住院号、肖像、护理级别、疾病诊断、过敏，高危标识、欠费、手术信息等，支持触摸护理标识查看患者相关详情。 |
| 3 | 重点关注 | 1) 重点关注项目应能通过接口从其他系统中直接提取。 2) 支持重点关注项目自定义功能。 3) 提供重点关注项目自定义颜色和标识功能。 4) 支持重点关注项目标签详细信息展示。 5) 提供患者体温单和待执行医嘱信息的查看。 |
| 4 | 时间药提醒 | 1) 支持以时间轴的形式显示患者待用药物。 2) 时间药明细显示患者所待用药物的详细信息。 |
| 5 | 重要事项 | 1) 支持护理人员自行录入重要事项。 2) 支持重要事项在首页自动消失功能。 |
| 6 | 医护信息 | 1) 提供按责任护士和主治医生查看管辖患者信息。 2) 支持按重点关注项目、责任护士或主治医生联合筛选患者信息，并以卡片形式展示患者信息。 |
| 7 | 护理交班 | 1) 可显示一周内的交班记录的交班日期及特殊事项。 2) 选择指定交班记录，可显示该交班的具体内容 |
| 8 | 护理排班 | 1) 显示科室本期排班信息 2) 显示科室上期排班信息 3) 显示科室下期排班信息 |

| | | |
|----|------|---|
| 9 | 术检安排 | *显示病区手术安排情况，能在大屏上完成“送术”、“返室”等状态切换操作。系统自动通过医嘱中手术申请生成手术安排事件，对于医生未开具手术申请的安排，可手工录入事件。（提供系统功能截图并加盖投标人公章） |
| 10 | 入出转改 | 1)显示患者入出转改各项信息。 2)具有预约住院、预约换床功能。 |
| 11 | 白板留言 | 1)白板留言用来显示相对固定的信息，如常用电话。病区需要自行设置。 |
| 12 | 会诊信息 | 1)支持结构化建立会诊信息的功能。 2)支持会诊信息在首页自动消失功能。 |
| 13 | 仪器设备 | 支持设备的借出与归还，支持一个患者多个设备的借出。 |
| 14 | 消息通知 | 1)显示本科室的护理消息通知 |
| 15 | 值班医生 | 1)支持值班医生信息从 HIS 系统直接获取。 2)支持选择值班班次。 3)支持患者信息从 HIS 系统直接获取，并能够修改联系人、联系人方式，以及与患者关系。 |
| 16 | 历史查询 | 能够按时间段对重要事项、最新公告、仪器设备、会诊信息、公告等信息的历史性操作进行查询。 |
| 17 | 分辨率 | 支持 1920*1080 以上分辨率。 |

4. 护理排班管理系统，1 套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|--------|--|
| 1 | 班次模型管理 | 1)提供护理部统一维护班次功能，支持各病区自定义班次名称功能。 *2)班次模板支持多种类型，如工作、休息、休假、组合班等。支持维护白班工时、夜班工时、自定义班次颜色等属性。（提供系统功能截图并加盖投标人公章） |
| 2 | 同步带教班次 | 一键设置同步带教老师和学员的班次 |
| 3 | 护理排班 | 1)支持手动排班和一键排班，提供排班规则设置功能。 2)支持按周、月排班，提供排班人员分组、排班人员排序的功能，支持导出到 EXCEL 和打印预览的功能。 3)支持备班自动分组和实习生随带教老师自动排班功能。 4)支持一次性对对人班次拖拽复制粘贴快速排班功能。 5)支持班次对调，选对应的人员、类型、日期 |
| 4 | 移动端排班表 | 1)支持护理人员通过手机端系统查看个人排班和病区排班。 2)支持护士长在手机端直接调整病区人员班次。 |
| 5 | 排班查看 | 支持护理部使用直观方式、一目了然按大科分组查看每个科室的排班是否完成。 |
| 6 | 排班个人需求 | 支持护士填写个人需求，护士长排班查看护士个人需求功能 |
| 7 | 调休设置 | 1)支持时间规则设置，包括是否自动生成班次工作时长、冬夏季时间段设置、加班时长是否计入可调休时长、是否限制修改排班等设置。 2)可调休天数规则设置，可设置调休模式，可调休天数规则等设置。 |
| 8 | 统计分析 | 1)支持全院护理人员值班统计、全院各病区夜班费月度统计、全院护理人员夜班费统计、各层级护理人员夜班人次统计、全院休假人员统计、全院护理人员值班情况等各种自动生成的统计分析。 2)提供全院各病区护患比统计、历史护患比曲线图分析等敏感指标数据的生成。 |

5. 护士长工作手册系统, 1 套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|------------|---|
| 1 | 护士长日程管理 | 护士长可设置周程, 提供护士长日程记录功能, 系统至少具有、超时未记、超时已记录、已完成状态的提醒功能。 |
| 2 | 移动端日程记录 | 护士长可通过手机端记录日程, 系统至少具有超时未记、超时已记录、已完成状态的提醒功能。 |
| 3 | 日程检索 | 支持护士长通过关键字全局检索日程记录的功能。 |
| 4 | 规章制度管理 | 1) 文档管理 在制度体系中增加各相应的制度文档, 并可进行版本控制; 2) 文档变更记录 可以查看文档的历史变更记录; 3) 数据统计 可以查看权限下每个文档的阅读情况 |
| 5 | 工作计划与总结 | 1) 支持病区年、月、周工作计划制定。 2 支持病区月、半年、年工作总结制定。 |
| 6 | 护理专项记录 | *要求支持护理查房记录、护理疑难病例讨论记录、业务学习记录、人员调配记录、护士谈心记录、质控会纪要、工休座谈会常用护理记录功能。(提供系统功能截图并加盖投标人公章) |
| 7 | 会诊管理 | 支持院内会诊管理, 支持病区发起会诊申请、被邀人接受、到科确认、会诊记录的流程化管理。 |
| 8 | 伤口造口专科会诊 | 1) 支持伤口造口会诊申请、会诊接收、到科确认和会诊记录。 2) 支持查看患者压疮不良事件记录。 3) 支持院内发生、院外带入、营养状况、BMI、白蛋白、血糖、血常规、伤口类型、伤口部位等专科信息的录入。 4) 支持患者信息通过住院号自动生成。 |
| 9 | 静脉输液治疗专科会诊 | 1) 支持会诊申请、会诊接收、到科确认和会诊记录。 2) 支持置管史、是否上腔静脉压迫综合征、乳腺手术患者、是否置入心脏起搏器、检查结果、血常规等专科信息的录入。 3) 支持患者信息通过住院号自动生成。 |
| 10 | 假日查房 | 具有护士长节假日查房及查房监控功能。 |
| 11 | 统计分析 | 具有在院患者人数分析、I 级护理人数分析、病危人数分析、手术人数分析、专项记录数统计、各类导管使用情况统计、床位使用情况统计、移动护理扫码执行率分析、巡视完成率和完成率分析、皮试执行情况分析等。 |

6. 护理部工作手册系统, 1 套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|--------|--|
| 1 | 数据统计 | 具有病危病人、高风险病人等重点人群的统计功能, 以折线图或柱状图形式展示。 |
| 2 | 日程检索 | 支持护理部根据关键字全局检索日程记录的功能。 |
| 3 | 规章制度管理 | 1) 文档管理 在制度体系中增加各相应的制度文档, 并可进行版本控制 2) 文档变更记录 可以查看文档的历史变更记录 3) 数据统计 可以查看每个文档的阅读情况 4) 文档权限控制 用于控制文档发布、修改、查看、下载的权限, 可以给指定的人或者组织分配相应的权限 |

| | | |
|----|---------------|--|
| 4 | 工作计划与总结 | 1) 提供护理部工作计划和总结填报功能, 支持护理部查看病区的工作计划与总结。 2) 支持工作计划采用甘特图形式展示。 |
| 5 | 消息通知 | 护理人员通过手机端查看公告信息的功能, 并提供消息提醒功能。 |
| 6 | 应急预案管理 | 审核管理应急预案演练记录, 有演练评价, 支持图片上传 |
| 7 | 护理专项记录 | 至少应支持护理查房记录、护理疑难病例讨论记录、业务学习记录、人员调配记录、质控会纪要、工休座谈会、应急演练记录等常用专项记录的查看功能。 |
| 8 | 护理会诊管理 | *支持病区发起会诊申请、被邀人接受、到科确认、会诊记录的流程化管理。(提供系统功能截图并加盖投标人公章) |
| 9 | 假日查房监控 | 支持护理部查看假期全院的签到记录 |
| 10 | 年度责任目标与优质护理服务 | 1. 年度目标制定: 具备年度责任目标编制功能, 明确考核方式、评分细则及自查结果; 2. 优质护理落实 支持优质护理服务方案制定, 清晰呈现执行举措与完成进度, 推动护理服务品质提升。 |
| 11 | 统计分析 | 具有压力性损伤上报数量统计、在院患者人数分析、I 级护理人数分析、病危人数分析、手术人数分析、专项记录数统计、各类导管使用情况统计、床位使用情况统计等。 |

7. 护理质控管理系统, 1 套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|--------------|---|
| 1 | 计划制定 | 支持按时间、按具体日期、按频次自定义护理部(三级)、大科(二级)、护理单元自查质控计划。 支持护理部夜查专项督导、院级抽查、督导检查等。 |
| 2 | 工作一览 | 为病区护士长、质控组组长和护理部主任提供护理质控工作一览, 通过数字和图标展示护理质控进度和待办事项。 |
| 3 | 护理 PDCA 督导管理 | 1) 质量检查 支持护理部(三级)、大科(二级)、护理单元自查等护理质量检查。 2) 质量检查登记 支持护理部、质控组和病区质控, 支持使用平板电脑按计划任务进行质量检查, 结构化的问题可点选操作, 操作记录可查询。 3) PDCA 闭环管理 整改措施计划(P) 支持三级质控质量问题生成整改计划, 包括被查科室、督导者、问题发生日期、检查的内容、负责人、存在的问题、改进时间、整改措施、整改时间、改进效果, 形成整改措施计划。 实施落实整改(D) 支持三级质控 整改措施任务执行, 整改进度督导。 整改效果评价(C) 支持三级质控 整改效果评价, 支持使用平板电脑进行整改效果评价。 总结持续改进(A) 护理部可对多次跟踪效果评价不合格的问题分析后给出改进措施。 4) 院级抽查 提供院级抽查功能, 通过院级抽查能够达到对三级质控数据的抽查 |

| | | |
|---|------------|--|
| | | <p>质控。</p> <p>7) 督导检查 提供自定义督导检查项目功能，支持督导检查模板制定。</p> <p>8) 消息提醒 提供护理质控 PDCA 环节中各个节点的移动端消息提醒和 PC 端待办提醒。</p> <p>9) 质控查检 提供护理三级质控月度质控报告快速生成的功能，报告具有评价法、鱼骨图等工具，具有重点问题确定和分析整改功能，支持报告导出成 WORD 文档。</p> <p>10) 检查监控 提供护理部实施监控护理三级质控进度的功能。</p> |
| 4 | 夜值班质控管理 | *支持可对全院或大科制作夜值班检查计划，可按人分配检查表和检查范围。（提供系统功能截图并加盖投标人公章） |
| 5 | 护理质量指标统计分析 | 1) 支持仪表盘、柏拉图、柱状图、折线图等多种统计分析图表； |
| | | 2) 提供以柏拉图形式展示病区存在问题分析； |
| | | 3) 提供单项质量检查平均得分折线分析、病区质量检查排名、质控组质量检查排名、临床护理质量统计、临床护理质量对比、全年质量检查得分分析等统计分析； |
| | | 4) 支持对单项质量进行分析，支持存在问题汇总，支持按单个查检表进行问题分析。 |

8. 护理满意度调查系统，1套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|------------|--|
| 1 | 满意度调查模板管理 | 1) 支持满意度调查模板的设置，具有表格、滑动条、NPS 量表、单选、多选等控件，以及最满意度护士和最不满意护士的模板项目选择。 |
| | | 2) 支持不同科室之间进行调查表分享，进行跨科调查。 |
| | | 3) 支持各病区将调查表推送到患者手机端填写(需配合患者手机端系统)。 |
| 2 | 满意度调查问卷管理 | 医院自行维护与管理已发布问卷、已创建问卷；支持医院、院区管理员及问卷发布者可对已发布平台内问卷操作人员进行管理； 对已发布平台外问卷复制链接，停用、启用问卷；支持发布、编辑、删除、复制已创建问卷 |
| 2 | 移动端调查登记 | 1) 支持护理人员通过平板电脑调取相应的调查表对患者进行调查。 2) 支持患者通过手机在线主动填写调查表。 |
| 3 | 患者满意度调查 | 1) 支持本科患者对本科护士满意度调查。 |
| | | 2) 支持他科患者对本科护士满意度调查。 |
| | | 3) 支持本科患者对他科护士满意度调查。 |
| 4 | 科室对科室满意度调查 | 1) 支持同科室护士支持同科室护士同行评议。 |
| 5 | 护士对护士满意度调查 | 1) 支持他科护士对本科护士满意度调查。 |
| | | 2) 支持本科护士对他科护士满意度调查。 |
| 6 | 满意度问题分析 | *1) 满意度期刊 支持月度、季度、年度的满意度期款生成，至少包括满意度整体情况分析、调查数据来源占比分析、最满意护士分析、重点 |

| | | |
|--|--|--|
| | | 问题筛查等分析内容。(提供系统功能截图并加盖投标人公章) 2)统计分析 具有调查满意率统计、最满意护士排名、最不满意护士排名、调查项目满意率统计、各科室月度最满意护士次数统计功能。 |
|--|--|--|

9. 护理敏感指标管理系统, 1 套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|-------------|---|
| 1 | 护理敏感指标 | 完成国家护理敏感质量指标统计, 不需要临床护理人员上报, 从而提高数据准确性, 并减少临床工作量, 护理敏感质量指标应遵循《护理敏感质量指标监测基本数据集实施指南(2018版)》, 能自定义抓取其他科室指标例如(产科、ICU)。每个护理质量数据应支持自动采集或手动填报两种模式。 |
| 2 | 结果相关性收集 | 1)支持结果相关性收集表中所需数据自动收集。 2)支持结果相关性收集表查看、编辑。 3)支持按照国家护理质量数据平台要求的 Excel 模板进行导出。 |
| 3 | ICU 敏感指标统计 | 系统应支持对于国家护理质量数据平台所要求的 ICU 护理质量数据的自动采集。 |
| 4 | 国家上报平台数据表导出 | 支持按国家护理质量平台上报数据模板导出数据, 导出文件支持上传至国家护理质量数据平台 |
| 5 | 自动采集值详情查看 | 支持查看敏感指标变量明细信息, 能够清晰展示自动提取的变量数据来源。 |
| 6 | 数据元管理 | *支持敏感指标数据元可视化查看、编辑、删除。(提供系统功能截图并加盖投标人公章) |
| 7 | 指标管理 | 支持敏感指标可视化查看、编辑、删除。 |
| 8 | 填报数据统计 | 支持按月、按季度、按年查看数据填报明细统计, 包括各数据元的期初、期末、同期值。 |
| 9 | 敏感指标分析 | 系统应提供按月、季度、年对护理敏感指标数据进行统计图分析, 包括床护比、护患比、白班护患比、夜班护患比、护理时数、导尿管非计划拔管率、胃肠管非计划保管率、气管导管非计划拔管率、住院患者身体约束等敏感指标分析。 |
| 10 | 数据指标查看权限 | 支持按所属权限查看各科汇总数据, 护理部支持查看全院汇总数据, 各科室支持查看科室汇总数据。 |

10. 专科护理指标管理系统, 1 套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|--------|---|
| 1 | 指标定义 | 支持配置专科护理质量指标, 指标配置项发生例数检测项目(分子)、总例数监测项目(分母)自动提取、设置超限值等 |
| 2 | 指标填报 | 对定义的指标进行每日填报, 根据填报结果自动计算指标结果。 |
| 3 | 病区指标查看 | 护理部可查看全院各个病区定义的指标, 各科室支持查看科室定义的指标。 |
| 4 | 指标结果查看 | 护理部或大科可查看病区指标的填报结果, 各科室支持查看病区指标的填报结果。 |
| 5 | 查检表管理 | 1)支持新建检查表, 包括横版样式、竖版样式。检查表支持按照查检对象的条件自动生成查检对象明细。 *2)检查表支持关联指标, 通过检查表的查检生成指标数据。(提供系统功能截图并加盖投标人公章) |
| 6 | 指标查检 | 支持通过指标查检表的方式关联提取指标。 |
| 7 | 指标统计分 | 支持按周期、科室、指标名称查询护理质量指标结果, 以数据表格、 |

| | | |
|----|---------|--|
| | 析 | 趋势图表、分析图表等形式显示，并可打印和输出结果 |
| 8 | 月指标统计分析 | 支持按周期、科室、指标名称查询护理质量指标结果，以数据表格、趋势图表、同比图、分析图表等形式显示，并可打印和输出结果 |
| 9 | 重点问题筛选 | 可通过柏拉图、层别打分法进行重点问题筛选。 |
| 10 | 分析整改 | 对于重点问题可进行鱼骨图工具分析。 |
| 11 | 效果评价 | 对于重点问题的改进结果填写效果评价。 |
| 12 | 分析报告 | 生成问题分析报告。 |

11. 护理管理决策支持系统, 1 套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 首页设置 | 可以针对电脑端、移动端设置不同的展示方式和内容，包含折线图、柱状图、饼状图、仪表盘等。 |
| 2 | 患者关键数据展示 | 实现展示在院患者指标数据，包含总数、新入患者数、出院患者数、死亡人数、病危人数、病重人数、手术人数、特级护理、一级护理、二级护理等数据 |
| 3 | 年度优质护理计划、工作责任目标、培训计划、进修计划 | 支持查阅护理部制定的年度优质护理计划、工作目标、培训计划、年度进修计划 |
| 4 | 年度工作计划 | 查阅护理部制定的年、月、周工作计划 查阅护理部编写的年度、半年度、季度、月工作总结 |
| 5 | 计划进度分析 | 1)以环状图形式展示年度优质护理完成情况 2)以环状图形式展示年度培训计划完成情况分析 3)以环状图形式展示年度进修计划完成情况分析 4)以环状图形式展示月份四周任务完成情况 5)以环状图形式展示每周七天任务完成情况 |
| 6 | 重点数据分析 | 1)月度病危病人情况分析 2)跌倒风险情况分析 3)压疮风险情况分析 4)血栓风险情况分析 |
| 7 | 人力资源分析 | 实现展示在院护士指标数据，包含总数、在岗护士、休息护士、请假护士、在岗护士长、休息护士长、请假护士长等数据 实现以饼状图展示护士配置分布占比，包含技术职称、学历分布、能级分布、工作年限分布等 数据，可查看各科室详细数据 |
| 8 | 质量指标数据 | 实现以数据形式实时展示全院敏感指标数据，超过设定阈值需以显著颜色标注，包含床护比、护患比、平均护理时数、离职率、跌倒发生率、压疮发生率、住院患者身体约束率、胃肠非计划拔管发生率、导尿管非计划拔管率、中心导管非计划拔管发生率、导尿管相关尿路感染发生率、中心导管相关血流感染发生率、呼吸机相关肺炎发生率等数据，并实现查看各科室详细数据 |

12. 护士工作助手系统, 1 套

| 序号 | 功能模块 | 技术参数 |
|----|------|---------------------------------|
| 1 | 登录管理 | 基于医院微信企业号建立安全、高效的护士手机端日常工作助手。 |
| 2 | 查房管理 | 支持护士长节假日查房签到、扫码登录等功能。 |
| 3 | 排班管理 | 支持在移动端查看护理排班、统计排班班次及工时，并进行排班设置， |

| | | |
|---|---------|--------------------------------------|
| | | 包括人员、班次、套餐设置、护理排班 |
| 5 | 满意度调查管理 | 支持在线进行护士长满意度调查填写 |
| 8 | 规章制度管理 | 支持在移动端查看医院相关护理制度，包括护理制度的封面、目录及各章节内容。 |
| 9 | 公告提醒 | 支持各系统待办事项、各流程节点的消息提醒和查看功能 |

13. 护理人员档案管理系统, 1套

| 序号 | 功能模块 | 功能描述 |
|----|--------|---|
| 1 | 个人概况 | 1) 具备护理人员从入院到退休档案的建立和修改功能。 2) 具备档案的初审和终审，具备层级进阶、业务培训、考试记录等部分动态档案的自动生成功能。 3) 具备个人头像与各种证书照片通过平板端、手机端同步上传。 |
| 2 | 基本信息 | 具备个人信息、工作信息、资质信息和其他信息的填写功能，具备必填项设置、具备头像通过护士手机端上传和PC端上传。 |
| 3 | 成长经历 | 具备学历变动、工作经历、院内转科、职称晋升、层级晋升、学会任职、进修经历等功能。 |
| 4 | 培训/会议 | 具备院内培训/考试、会议培训、专科培训功能。 |
| 5 | 授课/外出 | 具备院内授课、院外授课、外出服务等功能。 |
| 6 | 科研教育 | 具备论文发布、出版著作、实践指南、科研立项等功能。 |
| 7 | 奖惩情况 | 具备医德医风、奖惩情况、不良事件等功能。 |
| 8 | 资料下载 | 具备个人资料批量下载，方便上传资料的使用功能。 |
| 9 | 全员档案 | 护理部管理人员可以查看全员护理人员档案，档案展示列表具备卡片模式和列表模式，卡片模式具备以颜色区分不同护理人员。 |
| 10 | 档案初审 | 具备护士长对科室护理人员提交的个人档案进行初审功能。 |
| 11 | 档案终审 | 具备护理部主任对全院护理人员提交的个人档案进行终审功能。 |
| 12 | 档案修改审批 | 具备档案修改的申请与审批功能。 |
| 13 | 护士成长经历 | 具备以时间轴的形式展示护理人员从入院到退休的动态档案功能，如学习经历、工作经历、科研经历、奖惩经历等。 |
| 14 | 调配管理 | 具备人员调配、调离和转科的功能，具备调配申请、审批和接收全流程操作。 |
| 15 | 证件查询 | 具备护理部对全院所有人员的身份证、执业证、职称证等分类查询并导出功能。 |
| 16 | 离退休管理 | 具备离职申请、离职审批、退休申请、退休审批功能。 |
| 17 | 近效期提醒 | 具备按证书类型或按科室以及工号、姓名查询证书即将到期的提醒功能，具备超期提醒超期天数功能。 |
| 18 | 统计分析 | 具备护理人员信息统计、护理人员职称分布图、护理人员人事编制状态分析、护理人员离职率分析、护理人员层级分布情况、护理人员学历分布、护理人员衣裤鞋信息查询等各种维度的统计分析功能，具备导出EXCEL格式。 |

14. 存储设备, 2台

| 序号 | 设备名称 | 技术参数 |
|----|------|------|
|----|------|------|

| | | |
|---|------|--|
| 1 | 存储设备 | <ul style="list-style-type: none"> *1、控制器: $\geq 2U$, 实配控制器≥ 2个, 控制器可扩展数量≥ 8个, 实配控制器缓存$\geq 128GB$, 采用多核处理器, 实配硬盘插槽≥ 12个; *2、存储接口: ≥ 8个 $16Gb$ FC(含模块); *3、硬盘: 实配 SSD 盘裸容量$\geq 2.4TB$, HDD 盘裸容量$\geq 28TB$; 4、软件功能: 要求支持精简配置、重删、压缩、快照、克隆、远程复制、持续数据保护、阵列双活、QOS 等功能, 配备双活软件许可。 |
|---|------|--|

15. 服务器, 1 台

| 序号 | 设备名称 | 技术参数 |
|----|------|---|
| 1 | 服务器 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 外型: 机架式, 高度$\geq 2U$, 标配原厂导轨; *2. CPU: ≥ 2 颗国产处理器(主频$\geq 2.1GHz$, 核数≥ 48 核); *3. 内存: 配置$\geq 256GB$; *4. 硬盘: 配置≥ 4 块 $1.92TB$ SATA SSD 硬盘; 5. RAID 卡: 配置≥ 1 块 RAID 卡, 缓存$\geq 2GB$, 支持 RAID 0/1/5/6/10; 6. 网卡: 配置≥ 4 端口 1GE 电接口; 7. 电源: ≥ 2 个热插拔冗余电源。 *8. HBA 卡: 配置≥ 2 个 $16Gb/s$ FC 光纤通道端口, 可兼容数据中心现用存储和光纤交换机。 9. 提供≥ 9 块 $600G$ SAS $10K$ HDD 机械盘 |

16. PDA 终端, 32 台

| 序号 | 设备名称 | 技术参数 |
|----|--------|---|
| 1 | PDA 终端 | <ul style="list-style-type: none"> *1. CPU: $\geq 2.4GHz$、\geq八核处理器; *2. 内存: $\geq 8GB$ RAM、$\geq 128GB$ ROM; 3. 操作系统: Android 11 及以上; *4. 屏幕: 采用多点触控电容屏, 尺寸≥ 5.7 英寸, 分辨率$\geq 1560*720$; 5. 电池: 支持快充, 容量$\geq 5000mAh$; 6. 无线网: 支持 IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax, 2.4G 及 5G 双频段; *7. 移动网络: 支持联通、电信, 移动 5G/4G/3G/2G 全网通; 8. NFC: 标配 NFC 功能; 9. 防护等级: IP67 及以上; 10. 跌落高度: 支持六个面不低于 1.5 米高度的跌落测试, 设备须完好无损; 11. 摄像头: 前置摄像头≥ 800 万像素, 后置摄像头≥ 1300 万像素, 支持自动对焦和闪光灯; 12. 条码扫描: 支持一维码/二维码扫描。 13. 物联网卡及流量服务要求: <ul style="list-style-type: none"> (1) 硬件规格: 提供 40 张企业级物联网卡, 类型为实体卡, 支持插拔更换, 兼容 PDA 终端设备; (2) 流量套餐: 3 年流量包, 3 年累计总流量 2000 GB (无月限)。 |

17. 平板电脑, 8 台

| 序号 | 设备名称 | 技术参数 |
|----|------|--|
| 1 | 平板电脑 | <ul style="list-style-type: none"> *1. 显示屏: 采用多点触控屏, ≥ 11 英寸; 2. 分辨率: $\geq 1920x1200$; *3. CPU: $\geq 2.8GHz$、≥ 8 核处理器; 4. 内存: $\geq 8GB$ RAM、$\geq 128GB$ ROM; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>5. 摄像头：后置摄像头≥500 万像素，前置摄像头≥500 万像素； *6. 电池：电池容量≥7000mAh； 7. 无线网：IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, 2.4G/5G； 8. 接口：支持 USB Type-C； 9. 蓝牙：支持 Bluetooth 5.1 及以上； 10. 操作系统：支持 Android 11 及以上。 *11. 移动网络：支持联通、电信，移动 4G 或 5G 全网通。</p> |
|--|--|--|

二、其他要求

1. 本项目中如有属财政部、国家发展改革委文件规定的强制节能产品，须按规定提供认证证书等证明。否则按本文件相关规定处理。
2. 如投标人投标产品适用于国家法律法规强制规定，而本文件未明确要求投标人提供相应证明的，如无证据证明其产品不符合国家规定的，视为产品符合规定；同时，也视为投标人已承诺投标产品符合国家强制规定，否则一切后果由投标人自负。
3. 投标人可提供品质和功能相同的或优于同类产品的货物或方案。
4. 除招标文件要求提供的货物备件、专用工具和消耗品外，所有备件必须符合国家标准及行业要求。
5. 本次采购货物中如果某些技术标准与国家所要求的标准不统一或有不兼容的地方，均以国家强制性标准或最新出台的标准为准。
6. 如果未在招标文件中要求提供其相关行业标准或国家强制性标准的，则投标人可给予补充说明。
7. 投标人需完成与院内相关信息系统的对接，并承担相关接口费用。
8. 投标人应仔细阅读本项目需求，严格按照项目需求及技术要求配备产品及相关配套服务。需包括：
 - (1) 提供所投产品技术参数响应偏差表；
 - (2) 对采用环保产品的，须提供经国家确认的认证机构出具的、有效期内的环境标志产品认证证书等证明材料；
 - (3) 近三年以来与本项目类似的业绩（投标文件中附合同协议书日期以合同签订日期为准）；
 - (4) 投标人依据项目内容、不同设备、系统后期操作的难易程度及培训时间安排等，制定完善、详尽的培训方案；
 - (5) 投标人的售后服务方案中应针对质保期内与质保期外，具有完善的售后服务方案，包含不限于质保期内提供 7×24 小时技术支持保障、质保期内响应时间（包含产品出现故障时，1 小时内响应，3 小时内到达现场，24 小时内解决故障问题。24 小时内无法修复的，须在 48 小时内免费更换产品）、质保期外服务（保修期外只收取采购人零配件成本费，其他免费）、备品备件的支持、服务范围、技术服务、解决问题时间、售后服务人员情况、服务承诺、货物质量保障措施、应急预案或采购人认为需要的其他内容等。

(6) 投标人提供详细的实施方案，有切实可行的协调、解决和完成项目的工作方法和措施，有合理实施进度计划、设备安装与施工衔接实施方案等，包含但不限于项目整体实施计划、项目人员配备、质量保证措施、项目管理措施、应急预案等。