

中文馆配图书采购及加工合同书

合同编号：豫财磋商采购-2025-777-2

甲方：河南建筑职业技术学院

地址：郑州市二七区马寨镇工业路 51 号

电话：0371-55176293

乙方：北京人天书店集团股份有限公司

地址：北京市丰台区晓月中路 15 号院 1 号楼

电话：010-51438155

甲方通过竞争性磋商的方式，确定乙方为甲方图书馆 2025 年文献资源建设项目（采购编号：豫财磋商采购-2025-777）2 包段的供货商，成交折扣率为 **69%**，供货价格为：图书原价*成交折扣率，供货总金额为（含税）**56** 万元。根据《中华人民共和国民法典》的相关规定，甲乙双方本着诚实守信、互利互惠的原则，就采购和服务内容达成以下合作协议：

一、采购方式及内容

甲方本次图书采购方式为订单采购。乙方按照甲方提供的书目订单进行供货，甲方提供的书目订单是乙方供应图书的唯一依据。

采购内容为：2023 年 1 月份以来出版的指定自科图书。对所供图书乙方按照附件一：《河南建筑职业技术学院图书馆图书加工要求》进行编目、加工、信息注册及图书上架。

二、甲方权利与义务

1. 甲方收到图书后应迅速验收，在图书验收及图书质保期内若发现所供图书出现差错或有质量问题，及时通知乙方进行调换。

三、乙方责权利与义务

1. 乙方须严格按照《河南建筑职业技术学院图书馆图书加工要求》进行图书加工，上述文件作为本协议的附件，与本协议具有同等法律效力。如乙方未能按照《河南建筑职业技术学院图书馆图书加工要求》完成加工工作，视为乙方违约，甲方有权解除本协议并追究乙方违约责任。

2.乙方将加工完成的图书运送至甲方指定位置，图书到货率不低于甲方提供订单的 95%。乙方配合甲方按书目清单开包验书，发现问题，立刻解决。

3.乙方根据甲方馆藏布局，按典藏地址完成图书上架及定位。

4.乙方保证所供图书必须与甲方所报出的订单图书相符，若出现违例，超出订单部分不予付款。对因出版社和乙方原因造成的图书错装、倒装、损坏等，由乙方负责退换。若出现盗版或其他类型非法出版物，甲方有权将原书退回乙方，同时甲方有权解除本协议，且不承担任何责任。

5. 本项目执行期间产生的采购、运输、编目、加工及上架等费用均由乙方承担。

6.乙方在投标文件中所做各种承诺均为本合同有效内容。

7.本项目在 2025 年 10 月 15 日前完成采购。

四、结算

1.甲方在图书验收合格后，根据实际供货情况确定到书的数量和金额。

2.甲方付款前，乙方应严格按照国家发票管理的相关规定开具发票，同时在发票上注明其所供全部图书的书名、单价、册数、码洋、实洋等内容。乙方迟延开具发票、供货清单，甲方的付款时间相应顺延且不视为甲方违约。

3.甲方按实洋通过银行转账方式付款至乙方指定收款账户。

4.本合同签订后甲方按照供货总金额（含税）56 万元的 30%共计 16.8 万元通过银行转账方式付款至乙方指定收款账户，项目完成后支付供货总金额（含税）56 万元剩余 70%共计 39.2 万元通过银行转账方式付款至乙方指定收款账户。若乙方未完全履行合同，则退回全部支付金额。

乙方收款账户：

户 名：北京人天书店集团股份有限公司

开户行：招商银行股份有限公司北京金融街支行

帐 号：110906865910506

上述收款账户若发生变更，乙方应及时以书面方式通知甲方，否则，由此产生的一切后果均由乙方承担。

五、其它

1.双方应严格遵守此协议，任何一方不得单方面无故撤销或不执行该协议任

何一条款或全部条款。否则，由此给对方造成的一切经济损失或法律责任，将由违约方承担。

2.在本协议执行中如发生纠纷，甲乙双方应本着友好合作的精神协商解决；如果协商不能解决，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起民事诉讼。

3.本协议经双方法定代表人签字并加盖单位公章或合同专用章后生效，本协议一式6份，甲方4份，乙方2份。每份具有同等法律效力。

4.本协议未尽事宜，应由双方另行商议后签订书面的补充协议，该补充协议与本协议具有同等法律效力。

甲方：河南建筑职业技术学院

代表人（签字）：

胡永辉

乙方：北京人天书店集团股份有限公司

代表人（签字）：

蔡立文

2025年8月13日

2025年8月13日

经办人：秦永辉

附件 1:

河南建筑职业技术学院图书馆图书加工要求

1. 图书分编

1.1 以 CALIS 数据作为编制书目数据的依据，所下载 CALIS 数据的费用由成交供应商承担。

1.2 原编数据要按 CALIS 中文图书著录规则编制并报采购方备查；图书分类按照最新版的《中国图书馆分类法》进行，分类主题标引遵照《中国主题词表》进行；编目数据要求各个字段、子字段指示符准确，内容信息完整、规范、准确。

2. 图书加工

2.1 粘贴 RFID 电子标签及注册图书信息

每本书粘贴一枚 RFID 电子标签，粘贴在图书倒数第四页靠近书脊且居中位置，以打开图书看不见电子标签为标准。所有图书必须准确完成信息注册。

2.2 粘贴 PVC 条形码

条形码尺寸为 18mm*42mm。在图书书名页右上角（距离书顶和书口均 18mm）、最后一页上端居中位置（距离书顶 18mm）各粘贴条形码一枚。所贴条形码须平直且整洁。在书名页粘贴条形码时要注意避让书名项。条码号必须连续。条形码样式及内容由甲方提供。

2.3 加盖馆藏章

在书名页居中空白处（横切）、书口居中处（竖切）分别完整清晰地加盖图书馆馆藏章。在书名页上加盖馆藏章时须注意避让书名项。馆藏印章样式由甲方提供。

2.4 粘贴书标

书标尺寸为 26mm*40mm，厚度为 80 克/平方米。在书脊下端（距底部 26mm）、封底右上方（距离顶端和书脊均 26mm）各粘贴书标一枚，所贴书标须平直且整洁。封底书标以不遮挡重要文字为宜。种次号必须连续。

2.5 粘贴色带

色带尺寸为 9mm*55mm。在书脊处书标上方紧邻书标粘贴色带一枚。

2.6 保护膜

分别在书脊处书标和封底书标处各粘贴保护膜一枚。书脊处书标保护膜尺寸

为 45mm*80mm，封底书标保护膜尺寸为 45mm*60mm。封底书保护膜须同时覆盖色带和书标。

2.7 随书光盘处理

所有的随书光盘集中打包，在光盘的封装袋上粘贴一枚对应图书的书标。

2.8 活页书皮

书皮为活页的，用白乳胶把书皮与书脊固定在一起。