

合同编号:

郑州航空工业管理学院保安服务合同

甲方: 郑州航空工业管理学院

乙方: 河南省鼎盾保安服务有限公司

为了进一步强化校园安全保卫工作, 适应平安校园建设的需要, 根据《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》和国家有关法律法规, 甲乙双方本着诚实信用、平等自愿和协商一致的原则, 就乙方为甲方提供保安服务事项达成一致意见, 签订本合同。

第一条、保安服务范围和内容

1. 乙方需按照甲方要求提供暂按 97 名岗位安排相应的保安人员, 具体需求以甲方通知为准。

(1) 保安队队长: 代表保安公司全面负责甲方的安保工作, 按照主管部门要求做好保安队伍的日常工作;

(2) 保安队副队长: 协助保安队队长做好甲方的安保工作;

(3) 班长: 协助保安队队长、副队长做好相关工作;

(4) 保安员: 保安员要认真履行双方共同制定的相关制度;

2. 保安服务范围: 郑州航空工业管理学院龙子湖校区、大学路校区。

3. 乙方应向甲方提供优质的保安服务, 确保乙方选派的保安人员符合《保安服务管理条例》所要求的从业条件, 并达到业务技能培训的标准, 认真完成好甲方的门卫秩序管理、交通秩序管理、校园环境秩序治理、反恐防暴、技防监控和治安、消防安全管理和防范工作等

24 小时安全保卫服务任务，确保校园秩序管理规范有序，安全防范到位，切实保障甲方人员生命和财产安全。

4. 甲方制定的关于安全保卫、保安等各项制度和相关管理规定作为本合同的组成部分，乙方及其保安人员必须已经充分阅读并愿意接受甲方根据规定对因违反甲方制度和相关管理规定实施的任何处罚。

5. 按照公安部颁布的《保安服务操作规程与质量控制》相关要求，完成好甲方的各项安全保卫服务任务。

第二条、保安服务要求

1. 甲方按照合同规定的安全保卫服务内容，全权负责对保安人员的任务分工和各项日常工作进行部署安排，并对工作完成质量进行检查验收。乙方不得对甲方依据合同安排的工作进行任何形式的干涉。

2. 甲方根据各岗位职责对所在岗位保安的工作质量和效果进行评价，有权独立对保安个人依法依规进行各类形式的奖励和处罚，有权独立确定保安人员的职务和岗位，有权处理不合格的保安人员并有权要求乙方及时调换，乙方不得以任何理由进行干涉和拒绝，必须无条件满足甲方要求。

3. 保安人员的工资由乙方负责发放，严格按照《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规的规定保障保安人员的合法权益，因工资发放产生的问题由乙方负责，与甲方无关。保安人员岗位工资按实际发放的工资应由基础工资、奖励绩效工资及加班费等构成。基础工资的标准及奖励绩效工资的比例应由在乙方单人中标价总额基础上扣

除乙方管理费、税金、购买“基本医疗保险”的费用基础上进行确定。乙方根据日常考核情况负责对每名保安人员工资标准、加班费的确定，负责保安人员岗位的调配、工作绩效的评定及人员的考核，负责制定甲方认可的保安人员值勤方案和日常管理制度。甲方对乙方确定的保安人员的工资和绩效有建议及监督权，乙方须无条件配合甲方。

4. 甲方有权根据工作需要，依法依规安排保安人员执行临时任务。保安个人和乙方不得以任何理由拒绝配合。

5. 甲方有权组织保安人员进行有关安全防范措施和相关规章制度的学习，保安须按照甲方制定的规章制度和要求生活和工作。保安执勤过程中发生的纠纷由乙方自行处理，与甲方无关，若纠纷涉及甲方及甲方师生，乙方需无条件配合甲方进行处理，对甲方及师生造成损失的，乙方需赔偿甲方及师生一切实际损失。

6. 甲方有权对不按甲方要求履行职责、违反保安守则或者有关规章制度的保安人员按照甲方的相关制度规定进行处罚，情节严重不符合甲方要求的，甲方有权要求乙方在甲方规定的时间内重新推荐新的保安人员，乙方须无条件配合。

7. 甲方不负责提供乙方保安人员的住宿、饮食及医疗等场所和费用。

8. 甲方对乙方保安人员的一切个人行为所引起的法律后果不承担任何责任，由乙方自行负责解决处理。甲方对乙方保安人员在执行工作任务期间，违反甲方规定或保安守则，所引起的法律后果不承担任何责任，由乙方自行负责解决处理，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方一切损失。

9. 如甲方因实际需求需临时增加人员,乙方需根据甲方通知的时间将人员补充到位,如甲方根据实际需求减少人员,乙方需无条件配合甲方进行人员缩减,每月最终服务费以实际出勤人数为准据实结算。

第三条、乙方的权利义务

1. 乙方必须在双方签订合同后,于2025年08月01日上午07点之前将按照合同约定的符合条件并经甲方确定的保安人员送至甲方单位所在地上岗履职。乙方保安人员入职后必须服从甲方保卫处管理人员的直接指挥。

2. 乙方应对派驻甲方的保安人员进行上岗前身体检查,确保派驻甲方的保安人员身体条件必须能够胜任保安服务工作,不得有传染疾病或重大疾病等,并能胜任甲方所分配的工作。乙方负责承担保安人员在工作服务期间因自身疾病造成的一切病、伤、亡责任。乙方及乙方保安人员不得隐瞒身体健康情况而从事保安岗位。乙方安排保安人员每年进行一次健康体检。

3. 乙方应向甲方提供选派保安人员的身份证原件、身份证复印件、个人简历、无违法犯罪记录证明、健康证明等资料,并保证所提供资料的真实性。乙方选派的保安人员须经过乙方的岗前专业培训(获得培训合格证),上岗后继续按照甲方要求对保安人员进行必要的教育和训练,保证其人员的素质满足甲方工作的要求,保证所提供保安人员必须无条件遵守甲方制定的规章制度并按照甲方的要求和标准开展工作。乙方必须密切联系甲方,征求意见,加强对保安人员的管理,按照甲方的要求和标准,定时或者不定时对保安人员履职情

况进行抽查检查，发现问题及时改正，抽查检查时必须经甲方同意并由甲方指定的管理人员参加。

4. 乙方须与所有保安人员按照相关法律规定签订劳动合同（劳动合同须报甲方备案），形成劳动用工法律关系，有关劳动争议以及其他一切争议或赔偿由乙方自行负责，与甲方无关。乙方须依法为其提供的所有保安人员购买五险一金，保安人员在执勤中，因工受伤、致残甚至牺牲（须经有关专门鉴定机构鉴定并出具鉴定结果），其医药费、抚恤金等费用由社会保险和商业保险按规定理赔，保安人员因病、伤、残、亡的合理开支超出保险理赔的部分，由乙方负担。

5. 乙方应优先给应届大学毕业生提供 20 个岗位，保安人员需具备以下条件：甲方明确的特殊岗位要求为女性（8-10 人身高 160 厘米以上，具有计算机基本操作技能），一般岗位要求为男性，年龄 55 周岁以下（40 周岁以下的不低于 70%，复转军人的比例不低于 20%），身高 170 厘米以上，身体健康，品行良好，非学校周边居住人员，无任何违法犯罪记录，具备上岗资格；其中，须提供至少 3 名具有消防设施操作员《职业资格证书》的保安员。同时，保安队员还需具备甲方要求的其他标准。

6. 乙方须承担因所提供的保安人员失职或不作为导致甲方校园内人员生命或者财产受到伤害损失的一切赔偿责任及其他所有后果。构成治安或者刑事案件的，乙方需要按照公安、司法部门的裁决、判决执行。

7. 未经甲方同意，乙方不得抽调本项目保安人员出外勤，并确保本项目人员岗位出勤率达到 100%。

8. 对甲方认为不合格的保安人员，乙方须在接到甲方书面通知之次日撤回不合格人员，并在自撤走不合格人员之次日起3日内将新的符合条件的保安人员派到甲方，调换之人不可再次进入甲方保安队伍。

9. 因执勤保安人员失职或不作为给甲方或第三方造成损失的，除由乙方全额赔偿损失外，乙方还应按次向甲方支付违约金一千至五千元。如果保安人员发生监守自盗行为，乙方应按每人次三千至五千元的标准向甲方支付违约金，盗窃金额超过五千元，按实际金额向甲方支付违约金，费用直接从服务费中扣除，出现前述情况的，甲方有权要求乙方撤回该保安人员，并更换新的保安人员派到甲方。甲方保留进一步追究当事人及乙方公司法律责任的权利。

10. 乙方管理该项目人员（项目经理、保安队长、副队长）必须保持手机24小时开机，确保甲方随时联系畅通。一次联系不到扣二百元整，如果造成后果扣除乙方服务费五千元违约金。

11. 甲乙双方签订的该保安服务协议自合同生效之日起，如乙方没能达到甲方要求、认定的工作质量和标准或者保安人员违反法律、法规和乙方有关规定对甲方造成秩序、安全及其他不利影响和经济损失的，甲方有权终止与乙方的保安服务协议（本合同），乙方必须在甲方规定的时间内全部撤场。甲方与乙方解除合同，并扣除全部履约保证金及所有违约金后，甲方有权指定第三方保安服务公司履行保安服务。甲方依法依规重新采购保安服务后，由新的中标单位提供保安服务。

12. 在乙方未按保安岗位提供保安人员期间，甲方按实际出勤人

数支付保安服务费，出勤人数每低于甲方要求人数 95%的比例，1 人次扣除乙方保安服务费人民币一千元，每发现 3 人次扣除乙方保安服务费五千元。保安岗位一周缺岗达 5 人次及以上的，甲方有权解除合同并拒绝向乙方支付任何费用，并有权扣除全部履约保证金，因此造成的一切后果均由乙方承担。

13. 乙方应对本合同之所有条款以及其他在谈判、本合同实施或履行过程中所得到的所有信息予以保密。该保密责任应在本合同到期及终止后依然有效。

14. 乙方有义务和责任将甲方的安全隐患告知甲方管理人员或者以书面形式递交，甲方就乙方提出的一些关于安全隐患的口头告知和书面报告应及时答复，积极改进。乙方在定期巡查责任区域时，若发现异常情况及安全隐患未及时向甲方报告，如乙方发现不及时未履行安全保卫职责的，每发生一次，由乙方向甲方支付违约金 2000.00 元，对甲方造成损失的，由乙方赔偿甲方一切损失。

15. 乙方负责协调社会治安、交通、消防等政府部门关系，积极配合相关部门处理好发生在校内的治安案件、交通及火灾事故等。

16. 乙方应派公司 1 名管理人员（经理级别）常驻甲方解决相关问题并自带办公设备。

17. 项目投入设备要求：

设备名称	数量	用途说明
两轮巡逻电动车	10 辆	日常快速巡逻
消防四轮巡逻车	1 辆	重点区域覆盖、消防灭火应急响应

治安四轮巡逻车	1 辆	大型活动保障，日常校内巡逻，校内紧急救助
网络流量对讲机	50 部	实时通讯、跨区域联动
可联网执法记录仪	20 台	全过程留痕、规范执勤行为
LED 强光手电（带警灯）	50 个	夜间巡逻照明及警示
防护装备（防刺服、头盔、橡胶棍、防割手套等）	10 套	反恐防爆及基础安全保障

表格所列设备由乙方负责投入本项目，乙方负责对投入设备的维护维修，车辆出现的交通问题及其他安全问题均由乙方负责，甲方不负任何责任，如不满足甲方要求，乙方须赔偿甲方一切损失。甲方有权单方解除合同，并扣除全部履约保证金。

18. 制度要求：乙方派往甲方的保安人员应遵守甲方的规章制度，并按照岗位职责、行为规范与工作要求及工作流程完成工作任务。甲方提供相应的规章制度、岗位职责等文件。

相关文件内容如下：

《郑州航空工业管理学院消防安全管理规定》

《郑州航空工业管理学院教学区机动车管理办法》

《郑州航空工业管理学院教学区非机动车管理规定（暂行）》

《郑州航空工业管理学院关于进一步规范校内商业行为的通知》

《郑州航空工业管理学院保安服务工作岗位要求》

《郑州航空工业管理学院保安工作奖惩规定》

由郑州航空工业管理学院保卫处制定的其他文件或要求。

19. 其他要求

保安公司负责保安的招聘、管理等，保安的使用经双方协商后，由保卫处负责统一调配。

第四条、服务费用、付款方式及时间

1. 保安服务费签约合同价为：保安服务费综合单价为 3121.00 元/月/人（大写人民币：叁仟壹佰贰拾壹元/月/人），暂按每月提供 97 名人员计算，每年保安服务费为 3632844.00 元整（大写：叁佰陆拾叁万贰仟捌佰肆拾肆元/年）。合同期共 3 年，自 2025 年 08 月 01 日至 2028 年 07 月 31 日，3 年的签约合同总价为 10898532.00 元整（大写人民币：壹仟零捌拾玖万捌仟伍佰叁拾贰元）。甲方实际支付给乙方的费用以每月实际岗位数计算结果为准据实结算，甲方每年累计支付给乙方的总费用不得超过乙方的年度中标价。甲方支付的费用包含完成此项目服务的全部费用，乙方不得以任何理由要求甲方追加任何费用。

甲方对乙方每年进行年度考核，如乙方出现年度考核不合格的，甲方有权单方解除合同，扣除全部履约保证金，同时乙方需向甲方支付签约合同总价（3 年）5%的违约金。

2. 支付费用计算：甲方按月计算应付乙方保安服务费，计算标准按甲方要求的岗位中乙方实际提供保安上岗人数乘以保安服务费综合单价（即 3121.00 元/月/人，大写人民币：叁仟壹佰贰拾壹元/月/人），以人次计算每月合计金额。双方确认：乙方实际提供保安岗位人数及服务费用计算标准按甲方当月考勤确定。每名保安员每天八小时工作制的前提下必须符合国家相关法律法规之规定。乙方负责按照与甲方约定的时间足额支付由甲方确定的每名保安人员的工资。

3. 付款时间和方式:

甲方每月对保安队伍及岗位进行考核,考核办法以本次招标的保安服务考核标准为主,考核合格后,根据乙方提供的开户银行名称和账号以及当月保安员工资核算清单,于次月15日前以转帐方式支付乙方当月服务费,乙方应开具与乙方名称相一致的等额正规发票;保安个人考核分数低于80分的,人数超过5人的情况下,视为当月保安公司服务不合格。每出现5名保安个人考核分数低于80分的,扣除当月服务总费用的10%,如当月累计出现15名保安个人考核分数低于70分的,甲方有权单方解除合同,并扣除全部履约保证金。对乙方的年度考核,如果乙方出现保安服务不合格累计3个月的,甲方有权单方解除合同,并扣除全部履约保证金;乙方先提供发票,甲方后支付,乙方提供发票前,甲方有权拒绝付款而不视为违约。当年年度考核不合格,甲方有权解除合同,并扣除乙方全部履约保证金。

4. 服务费:包括人员工资、保安人员基本社会保险、办公费、业务培训费、节假日加班费及福利费、国家税金、管理费、保安服装费(四季服)、器材、装备费以及保安人员的社会保险金、意外伤害险等其他附加费和连带产生的费用。甲方不承担服务费以外的其他任何费用。保安人员是乙方的员工,甲方与乙方的保安人员个人无任何劳动合同关系,保安人员是乙方派遣到甲方处从事保安工作的人员,保安人员在服务期间发生一切伤亡事故,由乙方负责完全处理,甲方不负任何责任,如对甲方造成损失的,乙方须赔偿甲方一切损失。如因乙方保安与乙方的劳务纠纷或其他纠纷,对甲方进行上访、诉讼等行为,甲方有权单方解除合同,并扣除全部履约保证金。

第五条、履约担保

1. 乙方提供履约担保的形式：现金，通过转账方式支付；

2. 履约担保金额：乙方于签订合同前向甲方支付履约保证金 109000.00 元整（大写：壹拾万零玖仟圆整）；

3. 履约担保期限：履约担保的有效期限始于合同签订之日，终止日期为合同到期之日。履约担保金在签订合同前交甲方，合同到期后乙方无任何违约行为的，乙方履行退款申请手续后甲方无息退还履约保证金。但乙方应付甲方的违约金、赔偿金等费用未结算的，甲方有权从履约担保金中直接扣除。

第六条、合同的变更、终止及违约责任

1. 本合同在履行过程中，若遇有政府行为、甲方重大规划调整或不可抗拒的因素。而影响本合同正常履行或某一方需要修改、变更合同内容时，甲乙双方应进行协商，协商后所立补充条款或补充协议与本合同具有同等效力。

2. 乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求，甲方有权解除合同后，有权扣除全部履约保证金。并要求乙方按合同总价款（3年）的5%支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应全额赔偿；本合同自甲方发出书面终止通知书之日起解除，乙方应在甲方规定的时间内，并在不影响甲方正常工作的前提下全部撤出。逾期（含协议到期）乙方未全部撤离的，每逾期一日向甲方支付违约金 2000.00 元。当年年度考核不合格，甲方有权单方解除合同，并扣除乙方全部履约保证金。

3. 在合同执行过程中根据甲方实际工作需要可调增或调减工作

岗位数量并根据实际岗位发放工资。

4. 本合同如有未尽事宜，双方可以另行协商签定书面补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第七条、争议及解决

合同在执行过程中产生争议，双方可以通过友好协商解决，协商不成，将争议交由甲方所在地人民法院处理。在争议处理过程中，甲方有权自行安排本合同的相关事宜。

第八条、本合同有效期自 2025 年 08 月 01 日起至 2028 年 07 月 31 日止，计 36 个月。

服务地点 郑州航空工业管理学院。

第九条、甲乙双方之间包括本协议在内的协议、补充协议、确认书、结算书、往来函等任何与本协议相关的文件必须加盖甲乙双方公章并由负责人签字方可有效。

第十条、任何无书面授权的个人在未加盖甲方公章的情况下签订的任何与本协议有关的文件，非甲方的意思表示，对甲方不具有任何约束力，乙方已确知甲方的上述告示内容，若乙方认可、履行上述文件，所产生的任何经济及法律问题与甲方无关，相关责任由乙方自负，乙方无权向甲方主张任何权利。

第十一条、本合同自双方签署且甲方收到协议约定的履约担保金后生效，一式捌份，甲方持伍份，乙方持叁份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人或代理人：



乙方（盖章）：

法定代表人或代理人：



马秋华

单位地址：河南郑州郑东新区文苑西路 15 号 单位地址：河南省郑州市经济技术开发区经南三路 9 号

开户银行：中国工商银行股份有限公司郑州大学路支行 开户银行：中国农业银行股份有限公司郑州二七支行基本户

户 名：郑州航空工业管理学院 户 名：河南省鼎盾保安服务有限公司

账 号：1702621509024904667 账 号：16042101040020717

签订日期：2025.7.16 签订日期：2025.7.16

约签地点： 约签地点：

附件 1:

郑州航院保安工作考核表

内容	标准	具体细节	岗 位	违规 人员 签字
一、仪容 仪表 (10 分)	要求: 着装规范整洁, 按规定 佩戴保安标识、装备; 站岗挺 拔、坐姿端正, 无弯腰驼背、 手插兜等不良姿势; 对讲机、 警棍等设备统一放置在指定位 置, 摆放整齐有序。	坐姿、站姿不端正, 一次扣 3 分;		
		服装不统一、有污渍褶皱, 装备佩戴 不全或设备摆放违规, 一次扣 3 分;		
		针对大型活动、重要接待日等特殊时 期, 影响学校形象的, 加倍扣分。		
二、工作 纪律 (10 分)	要求: 严格遵守上下班时间, 不迟到、不早退、不旷工, 提 前 10 分钟做好交接; 在岗期间 专注执勤, 不从事与工作无关 活动, 不得擅自调岗。	上班睡觉、玩手机、看电影、窜岗、 聚岗、喝酒、打牌等违纪行为, 一次 扣 3 分;		
		迟到、早退一次扣 2 分,		
		旷工一次扣 5 分;		
三、工作 态度 (10 分)	要求: 主动热情为师生提供帮 助, 耐心解答疑问; 对上级工 作安排迅速响应, 积极执行; 面对问题和投诉, 诚恳接受并 及时改进。	工作态度散漫、不服从管理、不听从 指挥, 一次扣 3 分;		
		对师生求助冷漠对待, 被有效投诉一 次扣 3 分;		
		未按时按质完成整改任务, 一次扣 3 分;		
		设立师生表扬加分项, 获师生书面表 扬一次加 3 分。		
四、工作 质量 (60	要求: 详细记录巡逻时间、地 点、异常情况、处理措施等;	未做好工作记录, 一次扣 5 分;		
		记录不全或脱离实际, 一次扣 3 分;		

分)	按规定区域和时间定岗执勤，不擅自离岗；处理校园纠纷冷静克制，及时上报；积极应对突发事件，迅速通知管理人员并协助处理；熟练掌握各类安保设备操作。	未定员定岗、分段管理，一处扣 5 分；		
		擅自脱岗、离岗，一次扣 3 分；		
		不文明执勤、发生冲突未及时上报处理，一次扣 3 分；		
		因语言行为不当给学校形象造成不良影响，一次扣 5 分；		
		因操作不当导致安保设备损坏，一次扣 5 分；		
		每月进行安保设备操作考核，不合格者扣 5 分。		
五、其他（10分）	要求：每季度至少组织一次礼仪、安全知识、应急处置等专业培训，留存培训资料；保安室及周边环境整洁，物品摆放有序。	每季度未进行专业培训或无记录，扣 3 分；		
		卫生差、物品乱，一次扣 2 分；		
		培训内容需涵盖反恐防暴、消防安全等多方面，培训不到位扣 5 分。		
备注：	安全保卫服务工作实施月度考核，并可以根据考核情况扣发保安费用。保安考核低于 80 分的人数超过 5 人得情况下；空岗超过 5 人次，另扣发该月总费用 10%。超过 10 人次，扣发总费用 20%。连续 2 个月空岗超过 10 人次，视为乙方违约，扣发总费用 30%，且甲方有权解除合同。			
检查人员签字：				

郑州航空工业管理学院保安服务质量考核办法

采购人将按照下表对中标供应商提供的安全保卫服务工作实施月度考核，并可以根据考核情况扣发保安费用。保安考核低于 80 分的人数超过 5 人得情况下；空岗超过 5 人次，另扣发该月总费用 10%。超过 10 人次，扣发总费用 20%。连续 2 个月空岗超过 10 人次，视为乙方违约，扣发总费用 30%，且甲方有权解除合同。具体考核细则如下（采购人可根据管理要求进行修订）。

一、仪容仪表（10 分）

要求：着装规范整洁，按规定佩戴保安标识、装备；站岗挺拔、坐姿端正，无弯腰驼背、手插兜等不良姿势；对讲机、警棍等设备统一放置在指定位置，摆放整齐有序。

1. 坐姿、站姿不端正，一次扣 3 分；

2. 服装不统一、有污渍褶皱，装备佩戴不全或设备摆放违规，一次扣 3 分；

3. 针对大型活动、重要接待日等特殊时期，影响学校形象的，加倍扣分。

二、工作纪律（10 分）

要求：严格遵守上下班时间，不迟到、不早退、不旷工，提前 10 分钟做好交接；在岗期间专注执勤，不从事与工作无关活动，不得擅自调岗。

1. 上班睡觉、玩手机、看电影、窜岗、聚岗、喝酒、打牌等违纪行为，一次扣 3 分；迟到、早退一次扣 2 分，旷工一次扣 5 分；

2. 因特殊情况需调岗，需提前向上级报备并获批准，否则视为违规。

三、工作态度（10 分）

要求：主动热情为师生提供帮助，耐心解答疑问；对上级工作

安排迅速响应，积极执行；面对问题和投诉，诚恳接受并及时改进。

1. 工作态度散漫、不服从管理、不听从指挥，一次扣 3 分；
2. 对师生求助冷漠对待，被有效投诉一次扣 3 分；
3. 未按时按质完成整改任务，一次扣 3 分；
4. 设立师生表扬加分项，获师生书面表扬一次加 3 分。

四、工作质量（60 分）

要求：详细记录巡逻时间、地点、异常情况、处理措施等；按规定区域和时间定岗执勤，不得擅自离岗；处理校园纠纷冷静克制，及时上报；积极应对突发事件，迅速通知管理人员并协助处理；熟练掌握各类安保设备操作。

1. 未做好工作记录，一次扣 5 分；
2. 记录不全或脱离实际，一次扣 3 分；
3. 未定员定岗、分段管理，一处扣 5 分；
4. 擅自脱岗、离岗，一次扣 3 分；
5. 不文明执勤、发生冲突未及时上报处理，一次扣 3 分；
6. 因言行不当给学校形象造成不良影响，一次扣 5 分；
7. 因操作不当导致安保设备损坏，一次扣 5 分；
8. 每月进行安保设备操作考核，不合格者扣 5 分。

五、其他（10 分）

要求：每季度至少组织一次礼仪、安全知识、应急处置等专业培训，留存培训资料；保安室及周边环境整洁，物品摆放有序。

1. 每季度未进行专业培训或无记录，扣 3 分；
2. 卫生差、物品乱，一次扣 2 分；
3. 培训内容需涵盖反恐防暴、消防安全等多方面，培训不到位扣 5 分。

郑州航院保安执勤检查表

日期： 年 月 日 周

岗 位	仪容仪表 (10 分)	工作纪律 (10 分)	工作态度 (10 分)	工作质量 (60 分)	其 他 (10 分)	备注
南门门岗						
西门门岗						
北门门岗						
东门门岗						
综合楼						
专家公寓南门						
图书馆						
监控室						
消防值班室						
巡逻（含消防）						
要求	检查期间无问题打“√”，有问题写出具体出现的问题，并扣除相应分数。					
			检查人员签字：			

岗位设置需求

1. 大学路校区安保岗位清单(10 岗)

岗 位	岗 位 数			备注 (总计)
	7:00—15: 00	15:00—23:00	23:00—早 7:00	
西门值班	2	2	1	5
监控值班	1	1	1	3
安全巡逻巡查	0	1	1	2
小计	3	4	3	10
以上岗位包含保安队长		1		
岗位共计	10			

2. 龙子湖校区保安岗位清单 (87 岗)

岗 位	岗 位 数				备注
	岗位	早 (7:00—15: 00)	中 (15:00—23:00)	夜 (23:00—早 7:00)	
队长	1	全面负责校园保安工作		安保公司派驻负责人 1 名	
副队长	2	协助队长全面负责保安工作			
西门值班	10	4	4	2	10
北门值班	10	4	4	2	10
东门值班	8	3	3	2	8
南门值班	10	4	4	2	10
监控中心	6	2	2	2	6
综合楼	3	1	1	1	3

巡逻	24	8	8	8	24
图书馆	6	3	3	0	6
体育馆	2	1	1	0	2
专家公寓小南 门	5	2	2	1	5
共计	87				
保安岗位设置需要 24 小时 3 班轮转，每岗 8 小时。					
岗位共计		87 个			

保安员的基本要求

1. 应具备的基本条件：

- (1) 符合国家规定的保安上岗条件；
- (2) 男性 18 周岁以上，60 周岁以下，女性 18 周岁以上，55 周岁以下，身体健康状况良好，保证每年至少体检一次；
- (3) 思想认识高，政治素质强，群众威信好，品行良好，无不良嗜好，无违法犯罪记录；
- (4) 经过严格岗前培训，持有保安员证，业务素质高，专业能力强；
- (5) 勤勉踏实，爱岗敬业，忠于职守，纪律严明，工作认真负责；
- (6) 需满足有关法律法规和采购人规章制度规定的其他条件；
- (7) 保安员须报经采购人审核同意后方可上岗。

2. 忠于职守，切实履行岗位职责，遵守甲方乙方的各项管理规定，接受甲乙双方的双重领导。

3. 严格按照规定着装，佩戴保安标志和上岗证，注重仪表仪容，保证执勤岗位的干净整洁。

4. 熟悉保安礼仪，坚持文明执勤，礼貌待人，不讲粗话脏话，不与师生发生矛盾冲突。

5. 严格交接班制度和工作纪律，不得空岗、脱岗、串岗、提前离岗、酒后上岗、岗上睡觉、饮酒等，不得在工作岗位上从事与工作无关的活动。

6. 牢记火警、匪警、急救、交通事故、保卫部值班室等常用紧急电话及有关部门和领导的联系方式，满足应急处置等工作需要。

7. 在岗期间保证通讯畅通，相互配合，加强协作，共同维护好服务区域的安全和秩序。

8. 牢固树立为校区师生员工服务的工作宗旨，做好便民服务，热心为师生提供力所能及的帮助。

9. 校区监控指挥中心值班岗保安员应具备的其他条件和岗位职责：

（1）能熟练掌握电脑操作，掌握 Word、Excel，能熟练操作视频监控系统；

（2）实行 24 小时值班制度，负责视频监控系统设施设备的日常管理、巡查维护和故障处置等，按要求做好工作记录和台账；

（3）严格遵守值班室各项规章制度，认证履行岗位操作规范，不得擅离职守；

（4）熟练掌握常用消防器材器械、设施设备的使用，具备处置突发火灾与组织火场疏散及救援技能；

（5）按要求参加业务培训，不断提高工作水平和业务能力；

（6）完成上级有关部门和校区保卫部门交办的其他工作。

同公册