

郑州大学中国国际大学生创新大赛（2025）
大赛系统及设备租赁服务采购合同

甲方（全称）：郑州大学

乙方（全称）：杭州沃聚网络科技有限公司

依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就本服务采购相关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、合同内容及要求

经双方协商，乙方向甲方提供以下产品及配套服务，具体服务要求详见《附件二技术与服务要求》、《附件三服务方案》

序号	服务内容	单价（元）	数量	合计（元）
1	郑州大学中国国际大学生创新大赛（2025）大赛系统及设备租赁服务采购	2100000 元	1	2100000
合计：小写 2100000 元 大写人民币贰佰壹拾万元整				

二、合同总价款

经双方协商，本合同总金额为人民币 2100000 元（大写：贰佰壹拾万元整）。

三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限

1. 乙方需提供赛事执行方案，技术支持方案包括但不限于以下内容：赛前准备、赛中执行、赛后收尾等。

2. 乙方针对系统操作人员进行系统及设备使用培训，培训时间不少于 6 天，每天不少于 8 小时，针对评委进行培训，培训时间不少于 60 分钟。培训对象：全校赛事工作人员、参加志愿者、评委。授课老师：具有参与大型赛事组织经验的

专业人士。培训形式：线上线下相结合形式培训。

3. 在赛事期间，乙方需提供 24 小时评审系统服务器状态监测，如遇到突发状况，需在 30 分钟内响应，2 小时内解决。租赁的设备如出现故障，需在 3 分钟内响应，10 分钟内更换备用设备。

4. 乙方需要提供至少 20 名技术服务人员（设备维护专职人员不少于 4 人），保障赛事现场评审环节顺利进行。

5. 乙方负责租赁设备的发放与回收，需现场解决设备使用问题（如系统故障、软件冲突、硬件检测等）。

6. 租赁设备维护人员需为供应商在职正式员工。

四、服务约定

1. 服务完成时间：自合同签订生效之日起 180 日历天，或中国国际大学生创新大赛（2025）全国总决赛全部环节结束。

2. 服务地点：甲方指定地点。

3. 服务方式：乙方根据甲方需求在大赛期间提供现场技术服务及远程技术服务。

五、验收标准、方法：（需提供三份验收资料）

1. 乙方在完成系统部署、租赁设备进场交付后提请甲方验证系统功能、清点产品数量、核对产品型号。在大赛期间，乙方基于系统及租赁设备提供相关技术支持及维护服务，甲方安排专人监管相关服务实施过程。在大赛结束后，乙方提供《评审系统交付验收单》、《赛务注册报到系统交付签收单》《租赁设备交付签收单》，甲方签署验收单，视为乙方履行完本合同义务。

六、结算方式及期限

验收合格经审计后，采购人向中标人支付审定金额的 95%；服务期满后，采购人向中标人支付剩余的全部款项。

七、履约担保

本合同的履约担保金额为合同总额的 5%，即人民币 105000 元，大写壹拾万零伍仟元整，履约担保方式：乙方以银行保函方式在合同签订前向甲方提供履约担保，验收合格，正式交付使用后退还。

八、知识产权及保密条款

1. 乙方保证对其所提供的产品具有合法的知识产权，不侵犯他人的合法权利。同时，乙方保证甲方在使用全部或部分产品时不受第三方提出侵犯专利权、商标权等知识产权或其他权益的指控。

2. 乙方提供给甲方的产品（含系统、服务及技术资料等）的全部知识产权归乙方所有，不因产品的交付而发生改变。

3. 在本合同期限内及本合同中止/终止后，双方对在商谈、签订和履行本合同过程中所知悉的技术秘密和商业秘密均负有严格的保密义务。

九、违约责任

1. 乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求或服务标准，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的 5% 支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应按给甲方造成的经济损失赔偿；乙方未按约定期限交付标的物，每迟延一天须按合同总价款的 1% 向甲方支付违约金。如果乙方对合同迟延履行超过合理期限，甲方有权解除或终止合同，并且要求乙方赔偿由此给甲方造成的经济损失。

2. 甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付合同价款，按有关法律的规定对乙方承担违约责任。

3. 双方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》的有关规定处理。

十、争议解决

双方在执行合同时产生纠纷，协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院

提起诉讼。

法律文书寄送地址（乙方）：浙江省杭州市西湖区教工路 88 号 16 层 1601

十一、本合同未尽事宜经双方协商可另订补充协议。

十二、本合同正本拾份、副本零份，发包人执陆份，承包人执贰份，报送招标代理机构贰份。

十三、本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效，随合同履行完成而自行终止。

十四、合同附件

一、《价格明细表》；二、《技术与服务要求》；三、《服务方案》；

四、《中标通知书》；

甲方（盖章）：郑州大学

法定代表人或代理人：

审核人：

单位地址：河南省郑州市高新区科学大道

100 号

电话：

开户银行：工商银行郑州中苑名都支行

户名：郑州大学

帐号：1702021109014403854

签定日期：2025.7.8

签约地点：

乙方（盖章）：杭州沃聚网络科技有限公司

法定代表或代理人：

单位地址：浙江省杭州市西湖区教工路 88 号

16 层 1601 室

电话：0571-88885888

开户银行：宁波银行杭州城西支行

户名：杭州沃聚网络科技有限公司

帐号：71070122000256007

签定日期：2025.7.8

附件一、价格明细表

序号	服务内容	服务节点	单价	数量	小计（元）
1	评审系统技术服务	河南省赛服务	300000 元	1 套	300000
2	评审系统技术服务	全国总决赛服务	680000 元	1 套	680000
3	赛务注册报到系统技术服务	/	460000 元	1 套	460000
4	设备租赁服务-平板电脑租赁	河南省赛服务	300 元/5 天	200 台	60000
5	设备租赁服务-笔记本电脑租赁	河南省赛服务	300 元/5 天	60 台	18000
6	设备租赁服务-平板电脑租赁	全国总决赛服务	500 元/10 天	900 台	450000
7	设备租赁服务-笔记本电脑租赁	全国总决赛服务	500 元/10 天	200 台	100000
8	设备租赁服务-设备维护人员	河南省赛服务 5 天	800 元/人/天	1 人	4000
9	设备租赁服务-设备维护人员	全国总决赛服务 10 天	700 元/人/天	4 人	28000
合计：2100000 元					

附件二、技术与服务要求

名称	功能项	配置要求及参数
中国 国际 大 学 生 创 新 大 赛 (2025) 评 审 系 统	一、技术参数	1. 系统应采用 B/S 架构体系，系统设计应满足大规模用户使用，支持分布式部署方式，能满足万人同时在线使用系统的性能要求；
		2. 系统部署所涉及的负载均衡服务器、应用服务器、数据库服务器、缓存服务器、文件服务器等应采用服务器或服务器集群独立部署模式，并支持各服务器或服务器集群弹性扩容的高可用性架构；
		3. 系统应基于跨平台开发标准，采用面向对象组件开发技术进行开发，并支持兼容 Chrome、Firefox、Edge、Safari 等主流浏览器的使用体验；
		4. 系统应满足 500 以上的用户并发数，吞吐量（每秒可以处理的请求次数）应大于 1000 次/s，同时保证合理的响应时间；
		5. 系统应对数据和应用的安全性作充分考虑，并提供较完善的数据加密及健全机制或接口以及日志跟踪与分析功能；
		6. 系统应提供符合中文使用习惯的操作界面，所有与用户相关的信息都必须用中文显示；
		7. 整体界面风格一致，由于某些原因导致操作无法完成或终止的，应有详细的提示信息供用户参考。Web 运行界面可最大化最小化拖拽改变大小，建议 1024*768；程序内用户信息提示窗口大小一致；程序内同级别功能按钮大小一致；
		8. 系统中按角色分配对应权限，根据不同角色呈现出不同的菜单和交互元素，各提交和访问操作均需通过权限校验；
	二、功能参数 1. 管理员管理	(1) 超级管理员可新建角色信息，并可配置角色对应功能权限，支持编辑、删除等操作；
		(2) 超级管理员可新建管理员账号，并可配置各管理员对应角色信息，支持查看、重置密码、编辑、删除、导入、导出等操作；
		(3) ▲超级管理员可配置各管理员账号的可见数据范围，支持控制到评审组级别；
	2. 专家信息库	(1) 管理员可新建评审专家信息，支持查看、导入、重置密码、导出、编辑、删除等操作；
		(2) 管理员可编辑维护评审专家的头像信息，支持导入操作；
		(3) 管理员可创建虚拟账号供评审专家评审时使用，支持下载账号密码等信息；

		(4) ▲管理员可配置评审专家需参与赛事评审环节，供评审专家提前确认能否参与；
		(5) 评审专家可在 PC 端勾选可参与的赛事评审环节；
		(6) 管理员可查看评审专家确认可参与的赛事评审环节，支持导出等操作；
	3. 项目负责人管理	(1) 管理员可新建项目负责人信息，支持查看、重置密码、导入、编辑、删除等操作；
		(2) 管理员可在导入参赛项目信息时，由系统自动创建项目负责人信息；
	4. 产业命题管理	(1) 管理员可添加产业命题信息，产业命题信息包括但不限于命题名称、命题企业等内容，支持查看、导入、导出、编辑、删除等操作；
	5. 项目信息库	(1) 管理员可新建项目信息，包括但不限于项目名称、赛道组别、项目团队、指导教师等信息，支持查看、导入、导出、编辑、删除等操作；
		(2) 管理员可上传项目附件文档，支持按照项目附件类型进行导入、编辑、删除等操作；
		(3) 管理员可按照大创网中项目唯一标识码进行项目信息编辑，支持大创网的数据和信息直接导入；
		(4) 管理员可维护对项目信息中的产业命题信息，支持导入、编辑等操作；
		(5) 管理员可维护项目关联的公司信息或者社会组织信息，支持导入、编辑等操作；
		(6) 项目负责人可在 PC 端维护项目各类型的附件文档；
		(7) ▲管理员可对项目的财务报表数据进行第三方独立审查评估，审查报告应体现不同评级的审查结果，支持批量审查、查看或下载审查报告等操作；
		(8) ▲项目中涉及的一般企业或者非营利组织的不同财务数据内容需按照最新会计准则以及民间非营利组织会计制度进行第三方独立财务审查尽调；一般企业的财务审查尽调结果中需要包含偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力等不同方面的内容；非营利组织的财务审查尽调结果中需要给出相应的风险提示。同时，财务审查报告可配置是否需要给评委评审时查看；

		(9) ▲管理员可对项目中涉及的专利、论文、软件著作权、作品著作权、注册商标等相关知识产权进行第三方独立审查评估,用以评估知识产权的真实性、价值、论文引用等情况,支持批量审查、查看或下载审查报告等操作;同时,知识产权审查报告可配置是否需要给评委评审时查看;
		(10) ▲管理员可对项目的合规性进行审查操作,审查结果为“不通过”时,无法将项目分配到评审组中;
	6. 系统设置	(1) 管理员可维护系统的基础信息,包括但不限于各端口对应的域名地址、LOGO 图标、标题名称等信息;
		(2) 管理员可配置网络评审时 PC 端页面中各项目的显示方式;
		(3) ▲管理员可配置网络评审时评委是否需要签署保密承诺书;
		(4) ▲管理员可配置评委评审过程中是否可查看项目详细信息以及可查看的板块类型;
		(5) 管理员可配置项目负责人是否可维护项目附件以及附件类型信息;
		(6) 管理员可配置项目负责人是否可进行路演抽签;
	7. 赛事管理	(1) 管理员可新建赛事信息,包括但不限于赛事名称、评审开始时间、评审截止时间等内容,支持查询、显示/隐藏、编辑、删除、分享赛事评审链接等操作;
		(2) ▲管理员可配置赛事评分计算方式,可选方式包含全部取平均值、去高去低取平均值、取总分等;
		(3) ▲管理员可配置赛事评审打分方式,可选方式包含手动打分(总分)、手动打分(分项)、手选分数、手动投票,支持设置手选分数的选项信息;
		(4) 管理员可配置赛事评审方式,可选方式包含网络评审、现场评审等;
		(5) 管理员可添加一个赛事不同阶段的赛程信息;
		(6) 管理员可配置允许评分的小数位数或评分结果的小数位数等信息;
	8. 分组管理	(1) 管理员可根据赛事的不同赛道组别创建评审组,支持查询、导入、导出、编辑、删除等操作;
		(2) 管理员可根据所选赛事,自动创建各赛道组别下的评审组;
		(3) 管理员可创建不同赛道组别下的多组别混合评审组;

		(4) ▲管理员可对评审组中评委打分情况或者项目得分情况进行异常分析,支持以各评委平均打评分值或各项目平均打评分值为参考因子,用于分析评委对项目打评分值与评委平均打评分值的偏离或评委对项目打评分值与项目平均得分分值的偏离等情况,支持批量分析操作;
	9. 评委分组	(1) 管理员可将评委添加到不同评审组中,支持批量添加、导入、导出、查询、编辑、删除等操作; (2) 管理员可根据所选赛事,自动将没有评审任务的评委随机分配到所有评审组或者指定评审组中; (3) 管理员可批量修改评审组内各评委的编号; (4) 管理员可设置评审组的组长信息;
	10. 项目分组	(1) 管理员可将参赛项目分配到赛事下对应参赛组别以及评审组中,支持自动分配、批量导入、导出、编辑、删除等操作; (2) 管理员可对参赛院校进行分组,并按照院校的分组数据以及项目参赛组别数据,对各院校参赛项目进行一键自动分配至评审组; (3) 管理员可对评审组下的参赛项目进行统一路演顺序抽签,支持多个评审组批量抽签、多次路演顺序抽签等操作; (4) 管理员可维护评审组中参赛项目的路演顺序,支持批量修改操作;
	11. 网络评审	(1) 评委可登录 PC 端进行网络评审,支持手机验证码或账号密码两种登录方式; (2) 评委查看参赛项目的附件信息时,支持在线阅览,不支持下载操作; (3) 评委可查看剩余评审时间、评审完成率等相关信息; (4) ▲评委可签署确认函用于对评审结果进行确认,支持在线签名、扫码签名、上传纸质签名三种方式;
	12. 项目方抽签	(1) 管理员可新建抽签信息,支持查看、编辑、删除等操作; (2) 管理员可配置路演顺序的抽签方式以及抽签时间等信息,支持多种抽签方式; (3) 项目负责人可登录 PC 端进行项目路演顺序抽签,支持手机验证码或者账号密码两种登录方式; (4) 项目负责人可在 PC 端进行项目路演顺序的抽签; (5) 管理员可投屏显示抽签过程性信息,支持根据不同抽签方式

		显示不同阶段的抽签信息；
		(6) 管理员可实时监控各项目的抽签情况，支持在抽签结束后手动分配未抽签的项目路演顺序；
		(7) 管理员可查看抽签结果，支持重置抽签结果、导出抽签结果等操作；
	13. 赛事路演	(1) 管理员可创建针对现场评审的赛事路演信息，支持查询、编辑、删除等操作；
		(2) 管理员可根据所选赛事，自动按照赛事的每个评审组创建一个赛事路演信息；
		(3) 管理员可创建支持两种阶段模式（三阶段：路演+评审+公示结果；四阶段：路演+答辩+评审+公示结果）的赛事路演信息；
		(4) 管理员可设置赛事路演是否支持“合议模式”，以及设置合议项目数等信息；
		(5) 管理员可控制现场评审过程中各环节的切换和时间进度，并以现场投屏的方式统一对外展示各环节的赛事信息；
		(6) 管理员可对评委进行分组抽签、对项目进行分组抽签、对项目的路演顺序进行抽签，并可分别以现场投屏的方式将抽签过程统一对外展示；
		(7) 管理员可设置现场评审对外展示的投屏页面中是否显示评委的头像、姓名、编号等内容，并且已经打分的评委头像和未打分的评委头像需要有明显的视觉区分；
		(8) 管理员可设置现场评审时，是否显示评委分数（显示评委分数时最多支持 14 个评委）；
		(9) 管理员可设置现场评审时，是否需要显示各项目的排位信息，支持配置是在每个项目后显示排位信息还是在所有项目结束后显示排位信息；
		(10) 管理员可对同分项目开启同分投票功能，供评委进行投票，支持多次同分投票操作；
	14. 现场评审	(1) 评委可登录 Pad 端进行现场评审，支持手机验证码或者账号密码两种登录方式；
		(2) 管理员可实时监测参与现场评审的评委 Pad 端在线情况；
		(3) 管理员可设置评委是否可查看自己对各项目的评审打分信息；
		(4) 管理员可自由控制是否对外投屏展示项目最终得分信息；
		(5) 管理员可实时监测赛事各评审组的现场评审状态、评审进度、

		评委签署确认函情况等信息；
		(6) 评委可在 Pad 端进行现场评审打分，支持中英文切换、在线电子签名等操作；
		(7) 评委查看参赛项目附件信息时，支持在线阅览；
		(8) 评委可在 Pad 端对同分项目进行投票操作，支持多次同分投票；
		(9) 评委可对单独奖项进行现场投票操作；
	15. 评审管理	(1) 管理员可查看各评委的评审进度，支持采用发送短信的方式进行催评；
		(2) 管理员可查看各参赛项目的详细打分记录，支持下载“评委维度”或者“项目维度”的项目评审结果统计表；
		(3) 管理员可查看各评委评审确认函统计表格及评审确认函图片，支持批量下载操作；
		(4) 管理员可按照赛事评审方式的不同，下载不同格式的评委评审确认函签署表格；
	16. 颁奖与晋级	(1) 管理员可设置赛事的奖项信息，支持编辑、删除等操作；
		(2) 管理员可查看各参赛项目的综合评分信息；
		(3) 管理员可设置参赛项目的获奖信息，支持批量设置、校验奖项剩余数量等操作；
		(4) 管理员可将参赛项目直接晋级到赛事下一赛程的评审组；
	17. 赛事呈现	(1) 支持分享赛事信息，公众可在 PC 端、移动端、比分大屏中，观看现场路演阶段各项目的比分情况；
		(2) 支持通过第三方直播平台，观看比赛现场视频画面；
中国 国际 大学生 创新大 赛 (2025) 赛 务 注 册 报 到 系 统	1. 用户注册登录	(1) 系统支持以手机号+验证码的方式进行账号注册与登录。
	2. 人员管理与信息审核	(1) 系统支持省厅负责人、学校负责人、参赛队伍等主要用户身份的账号进行系统登录与使用。
		(2) 平台管理员可在后台添加各省厅负责人的相关信息，包含对应省厅、姓名、手机号等信息。
		(3) 省厅管理员可在后台添加所在省厅的领队人员、观摩人员及各学校负责人的相关信息，并可审核省厅领队和观摩人员提交的各自人员信息，包括但不限于证件号、民族、政治面貌、职务、照片等内容。
		(4) 学校管理员可在后台添加所在学校的领队人员、观摩人员、

		带队教师等参赛人员的相关信息,并可对不同身份人员提交的信息供对应省级管理员进行审核,包括但不限于证件号、民族、政治面貌、职务、照片等内容。 (5) 平台管理员可对志愿者的排班信息进行导入操作。
	3. 赛务管理	(1) 平台管理员可按各赛道不同的赛程环节,对各项目的赛事安排信息进行批量导入操作。 (2) 平台管理员可按各赛道不同的赛程环节,对各专家评委的赛事安排信息进行批量导入操作。 (3) 各省厅观摩团等可查看本省各参赛项目的赛程信息及自身的住宿信息,支持日历式展示。 (4) 赛务志愿者可查看自身赛务工作的日程安排信息,支持日历式展示。 (5) 系统可根据赛程安排,通过短信或系统通知的形式,自动推送赛程提醒。
	4. 行程管理	(1) 平台管理员可对往返参与大赛的人员进行行程数据分析,包含来郑行程、送机行程等内容。 (2) 平台管理员可对前来参与大赛的人员住宿数据进行分析,包含预定人数、入驻人数等内容。 (3) 平台管理员可对专家到达接机点的各时段人员数量进行统计分析。 (4) 平台管理员可对专家签到数据进行分析,包含名单导入及签到结果查询。
	平板电脑 1100 台	满足型号: ipad 版本: 高于 IOS14; 软件: 谷歌 Chrome 浏览器
	笔记本电脑 260 台	分辨率: 1920×1080; 操作系统: windows 10 64 位; CPU 主频: 3.1GHz 及以上; 内存: 8GB 及以上; 接口: HDMI 输出; 存储: 常规硬盘; 浏览器: 谷歌 Chrome 浏览器 软件: office 办公软件
	中国 国际 大学 生创 新 大 赛 (2025) 设 备 租 赁 参 数 及 数 量	

租 赁 服 务 要 求	1、需提供赛事执行方案，技术支持方案包括不限于以下内容：赛前准备、赛中执行、赛后收尾等。 2、针对系统操作人员进行系统及设备使用培训，培训时间不少于6天，每天不少于8小时，针对评委进行培训，培训时间不少于60分钟。培训对象：全校赛事工作人员、参加志愿者、评委。授课老师：具有参与大型赛事组织经验的专业人士。培训形式：线上线下相结合形式培训。 3、赛事期间，需提供24小时评审系统服务器状态监测，如遇到突发状况，需在30分钟内响应，2小时内解决。租赁的设备如出现故障，需在3分钟内响应，10分钟内更换备用设备。 4、需要提供至少20名技术服务人员（设备维护专职人员不少于4人），保障赛事现场评审环节顺利进行。 5、设备租赁维护人员负责租赁设备的发放与回收，需现场解决设备使用问题（如系统故障、软件冲突、硬件检测等）。 6、租赁设备维护人员需为供应商在职正式员工，需提供2025年1月1日以来任意1个月的社保缴纳证明。
------------------------	---

附件三、服务方案

1. 概要说明

为便于理解中国国际大学生创新大赛（2025）服务实施方案，现就大赛赛程及相应的服务实施方案做以下说明：

① 中国国际大学生创新大赛（2025）由校级选拔赛-省/市级选拔赛-全国总决赛三大阶段组成。其中，采购人本次采购的郑州大学中国国际大学生创新大赛（2025）大赛系统及设备租赁服务采购项目包括河南省选拔赛和全国总决赛。

② 河南省选拔赛由网络评审和现场评审两个阶段组成。

③ 全国总决赛由网络评审、会议评审、现场评审小组赛（小组赛为金奖争夺赛、银晋金复活赛、铜晋银复活赛的总称）、现场评审四强争夺赛、现场评审冠军争夺赛三个阶段组成。其中，按历届大赛惯例，四强争夺赛、冠军争夺赛会场布置及实施服务由大赛导演组统筹负责，沃聚科技提供所需的各项支持。

2. 服务实施内容

沃聚科技承诺按采购人要求，在采购人规定时间内完成系统部署，同时服务期限为合同签订后至自合同签订生效之日起 180 日历天（覆盖至全国总决赛全部结束）。

沃聚科技在赛事不同阶段提供的服务实施方案整体安排如下：

表 1-1：赛事不同阶段服务实施方案整体安排					
赛事阶段	远程支持人数	远程支持时长	现场支持人数	现场支持时长	说明
河南省选拔赛网络评审	5 人	7*24 随时待命	5 人	3-5 天	按历届大赛惯例，省赛网络评审、现场评审现场支持时长分别为 3-5 天和 5-7 天。 本届大赛如需更多现场支持，沃聚科技承诺完全执行。
河南省选拔赛现场评审	10 人	7*24 随时待命	5 人	5-7 天	
全国总决赛网络评审	/	/	/	/	按历届大赛惯例，全国总决赛网络评审使用教育部官方平台“大学生创业服

表 1-1：赛事不同阶段服务实施方案整体安排					
赛事阶段	远程支持人数	远程支持时长	现场支持人数	现场支持时长	说明
					务网”进行评审，无需沃聚科技提供支持服务。本届大赛如需支持，沃聚科技承诺完全执行。
全国总决赛会议评审	20 人	7*24 随时待命	20 人	10-15 天	按历届大赛惯例，全国总决赛会议评审、现场评审现场支持时长分别为 10-15 天和 25-30 天。本届大赛如需更多现场支持时长，沃聚科技承诺完全执行。
全国总决赛现场评审	20 人	7*24 随时待命	20 人	25-30 天	

2.1 河南省选拔赛网络评审服务方案

（1）赛前服务实施方案

① 沃聚科技在大赛组委会规定时间内将完整详细、图文并茂的《赛事评审系统管理后台操作手册》（网络评审版）、《赛事评审系统评审端操作手册》（网络评审版）装订成册并邮寄至大赛组委会指定地址，同时将电子版发送至大赛组委会指定电子邮箱。

② 沃聚科技向大赛组委会指定的人员进行赛事评审系统管理后台（网络评审）现场讲解及操作演示，并回答相关负责人员提出的任何疑问，确保相关人员清晰理解管理后台操作方法（注：具体演示频次、演示时间由大赛组委会决定，沃聚科技承诺完全执行）。

③ 沃聚科技现场支持团队在大赛组委会规定时间内抵达现场，并协助大赛组委会指定的工作人员在赛事评审系统管理后台完成赛事创建、项目导入、项目分组、评委导入、评委分组等一系列操作赛前准备工作。

④ 大赛组委会指定的工作人员统一将《赛事评审系统评审端操作手册》（网络评审版）发送至各评审专家电子邮箱。（注：评审专家电子邮箱属于大赛组委会界定的敏感信息，因此历届评审操作手册均由大赛组委会统一发送，本届大赛

如需沃聚科技提供相关支持，沃聚科技承诺完全执行）。

(2) 赛中服务实施方案

① 沃聚科技远程支持团队对网络评审过程中服务器状态进行 24 小时监测，根据赛事进程及网络并发情况及时开展服务器配置保障服务器状态绝对稳定。

② 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员查看各评审专家评审进度，对于进度较慢的专家进行短信催评或电话催评。

③ 沃聚科技现场支持团队提供 7*24 小时全天候答疑服务，对各评审专家在评审过程中遇到的操作方法类问题进行实时回复。

(3) 赛后服务实施方案

① 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员导出河南省选拔赛网络评审各评审组评审结果并进行整理核对。

② 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员在提供必要的赛事数据（方便后续出现争议时追溯赛事相关情况）后，清除本赛事所有相关业务数据，并释放服务器资源（即删除服务器资源），所有赛业务数据无法恢复，防止赛事数据外泄，保障数据绝对安全。

说明：1. 赛事评审系统涉及的项目信息、评委信息、评审结果等数据均为大赛组委会界定的敏感信息，原则上所有操作均由大赛组委会指定的工作人员完成，沃聚科技现场支持团队提供全面支持保障；2. 如需沃聚科技现场支持团队接触上述敏感信息，沃聚科技承诺支持团队所有操作均在大赛组委会指定的工作人员陪同、监控下完成并与大赛组委会签订敏感信息保密协议，保障数据绝对安全。

2.2 河南省选拔赛现场评审服务方案

(1) 赛前服务实施方案

按大赛组委会统一要求，河南省选拔赛现场评审按全国总决赛标准实施。沃聚科技承诺协助大赛组委会完成各评审教室硬件搭建、网络调试、各角色工作人员培训等一系列赛前准备工作，保障河南省选拔赛现场评审顺利开展。

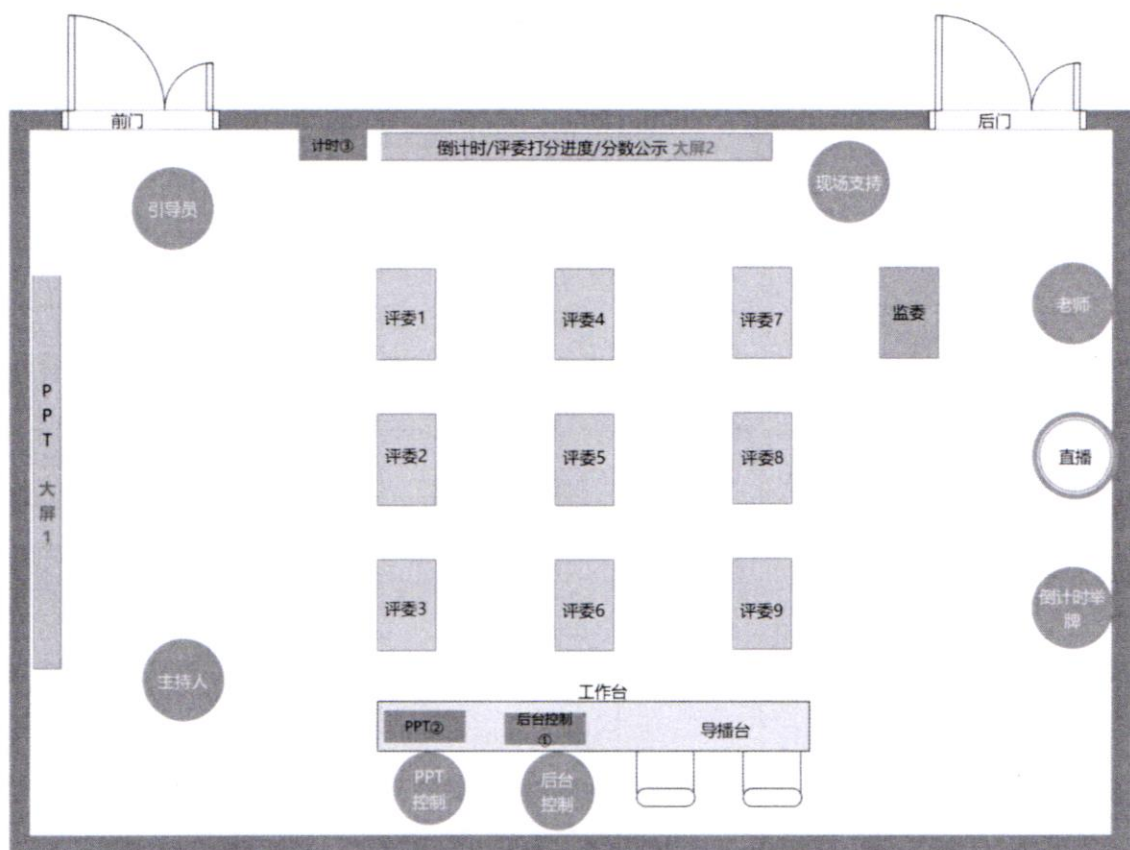


图 2-1 河南省选拔赛现场评审各评审教室场景示意图

表 1-2：河南省选拔赛现场评审赛前服务实施方案-整体安排			
序号	工作内容	实施时间	实施时长
1	协助完成评审教室硬件配置	赛事开始前 7 天	2 天
2	协助完成评审教室网络配置	赛事开始前 5 天	1 天
3	完成管理员培训	赛事开始前 6 天	1 天
4	完成志愿者培训	赛事开始前 5 天	5 天
5	协助完成赛事创建等赛前准备	赛事开始前 2 天	1 天
6	完成评审专家培训	赛事开始前 1 天	2 小时

① 完成各评审教室硬件配置

表 1-3：河南省选拔赛现场评审各教室硬件配置				
序号	硬件名称	硬件数量	参数要求	使用场景
1	笔记本电脑	4	1. 分辨率：1920×1080 2. 操作系统：windows 10 64 位 3. CPU 主频：3.1GHz 及以上	1 台笔记本电脑应用于路演后台控制； 1 台笔记本电脑应用于项目 PPT 播放；

表 1-3：河南省选拔赛现场评审各教室硬件配置				
序号	硬件名称	硬件数量	参数要求	使用场景
			4. 内存：8GB 及以上 5. 接口：HDMI 输出 6. 存储：常规硬盘，推荐固态硬盘 7. 浏览器：谷歌 Chrome 浏览器（96.0 及以上版本） 8. 软件：office 办公软件	1 台笔记本电脑显示 显示路演倒计时、评委打分进度、成绩公布页面； 1 台备用；
2	IPAD	8	1. 版本：大于 IOS14 2. 软件：谷歌 Chrome 浏览器（96.0 及以上版本）	IPAD 用于评委专家评分（含 1 台备用机）。IPAD 实际数量根据现场评审专家数量调整。
3	显示屏（组委会提供）	2	1. 尺寸：65 寸-86 寸 2. 分辨率：1920×1080 3. 接口：HDMI 输入	1 台显示器用于显示路演 PPT；1 台显示器用于显示路演倒计时、评委打分进度、成绩公布页面

② 各评审教室网络配置（需组委会提供）

表 1-4：河南省选拔赛现场评审各教室网络配置					
序号	硬件设备	网络连接方式	单个带宽/M	数量	合计带宽/M
1	评委 IPAD	无线	5	7	35
2	路演控制电脑	有线	10	1	10
3	显示倒计时电脑	有线	10	1	10
总计					55

③ 完成管理员培训

1. 沃聚科技在大赛组委会规定时间内将完整详细、图文并茂的《赛事评审系统管理后台操作手册》（现场评审版）装订成册并邮寄至大赛组委会指定地址，同时将电子版发送至大赛组委会指定电子邮箱。

2. 沃聚科技向大赛组委会指定的工作人员进行赛事评审系统管理后台（现场评审）现场讲解及操作演示，并回答相关负责人员提出的任何疑问，确保相关人

员清晰理解管理后台操作方法（注：具体演示频次、演示时间由大赛组委会决定，沃聚科技承诺完全执行）。

④ 完成志愿者培训

按历届大赛惯例，河南省选拔赛现场评审统一采用全线下评审方式。志愿者培训安排如下：

1. 征集志愿者：大赛组委会统一部署完成赛事各评审教室志愿者征集工作（注：1. 按历届大赛惯例，志愿者征集数量为实际需要志愿者数量的 2 倍；2. 实际需要志愿者数量=单评审教室志愿者数量*评审教室数量）。

2. 选拔志愿者：沃聚科技协助大赛组委会对征集到的志愿者组织统一选拔，选拔方式为笔试+面试。（注：按历届大赛惯例，志愿者选拔数量为实际需要志愿者数量的 1.5 倍）。

3. 印发培训资料：沃聚科技在大赛组委会规定时间内将完整详细、图文并茂的《志愿者培训手册》（现场评审版）、《赛事评审系统志愿者操作手册》（现场评审版）装订成册并邮寄至大赛组委会指定地址，同时将电子版发送至大赛组委会指定电子邮箱。大赛组委会将上述材料统一印刷、装订成册后统一发放给各志愿者并要求志愿者自行学习。

4. 实施现场培训：沃聚科技在大赛组委会统一部署下，按照全线下赛事评审志愿者服务工作流程实施培训并完成志愿者分组。

5. 模拟训练及复盘：沃聚科技在大赛组委会统一部署下，组织志愿者在各自负责评审教室真实环境进行模拟训练（沃聚科技安排现场支持团队一对一指导），并在模拟训练结束后复盘。模拟训练、复盘频次为两天一次，至少模拟 3 次。

6. 最终考核并确认名单：沃聚科技在大赛组委会统一部署下，对各评审教室志愿者进行逐一考核，最终确定各评审教室志愿者名单并明确角色分工。（注：除确认各评审教室志愿者外，至少保留 30 名机动志愿者，以应对现场突发情况）。

7. 评审教室志愿者分工：

表 1-5: 河南省选拔赛现场评审各教室志愿者分工		
志愿者编号	志愿者角色	工作职责
1 号	主持人	按照主持稿，控制全场节奏，提示工作人员协调配合、引导项目团队完成答辩、引导评委完成评审；（工作位置在讲台电脑靠墙边）
2 号	系统保障员	操作笔记本电脑负责根据主持人节奏控制比赛流程，比赛环节切换，环节倒计时等；导出打印小组项目最终成绩排名表并核对评委及纪委监委签字；
3 号	画面控制员	操作讲台电脑，负责各团队项目 ppt 打开并全屏，保障项目 PPT 显示屏正常运行；（工作位置在讲台电脑前）
4 号	设备保障员	举牌提醒时间；保障评委评审设备正常使用、保障现场评分显示设备正常运行。传递选手话筒及激光笔。与技术保障组志愿者对接。（工作位置在教室内前门口附近）
5 号	后勤保障员	摆放评委桌面物资、引导评委签到、现场茶水服务，传递评委话筒，分收评委打分表并核对评委签字；
6 号	秩序员	落实候场队伍到位等候、引导答辩队伍进出赛场、维持秩序。负责场内场外对接。（工作位置在教室内后门口附近）

⑤ 协助完成赛事创建等赛前准备工作

沃聚科技现场评审现场支持团队在大赛组委会规定时间内抵达现场，并协助大赛组委会指定的工作人员在赛事评审系统管理后台完成赛事创建、项目导入、项目分组、评委导入、评委分组等一系列操作赛前准备工作。

⑥ 完成评审专家培训

1. 沃聚科技在大赛组委会规定时间内将完整详细、图文并茂的《赛事评审系统评审端操作手册》（现场评审版）分别装订成册并邮寄至大赛组委会指定地址，同时将电子版发送至大赛组委会指定电子邮箱。

2. 大赛组委会将《赛事评审系统评审端操作手册》（现场评审版）统一印刷、装订成册，并在各评审专家报到时进行发放。

3. 沃聚科技按大赛组委会统一部署，面向评审专家进行赛事评审系统评审端现场讲解及操作演示并回答评审专家提出的疑问，确保评审专家清晰理解操作方法。

(2) 赛中服务实施方案

① 沃聚科技远程支持团队对现场评审过程中服务器状态进行 24 小时监测，并根据赛事进程及网络并发情况及时开展服务器配置，保障服务器状态绝对稳定。

② 沃聚科技现场支持团队在比赛期间提供全天候巡场服务，对各评审教室志愿者、评审专家以及管理员在比赛过程中遇到的操作方法类问题进行实时回复，并对临场出现的突发情况时使用应急预案，保障赛事顺利开展。（注：沃聚科技承诺按大赛组委会要求仅回答操作问题，不以任何方式暗示、影响评审专家打分）。

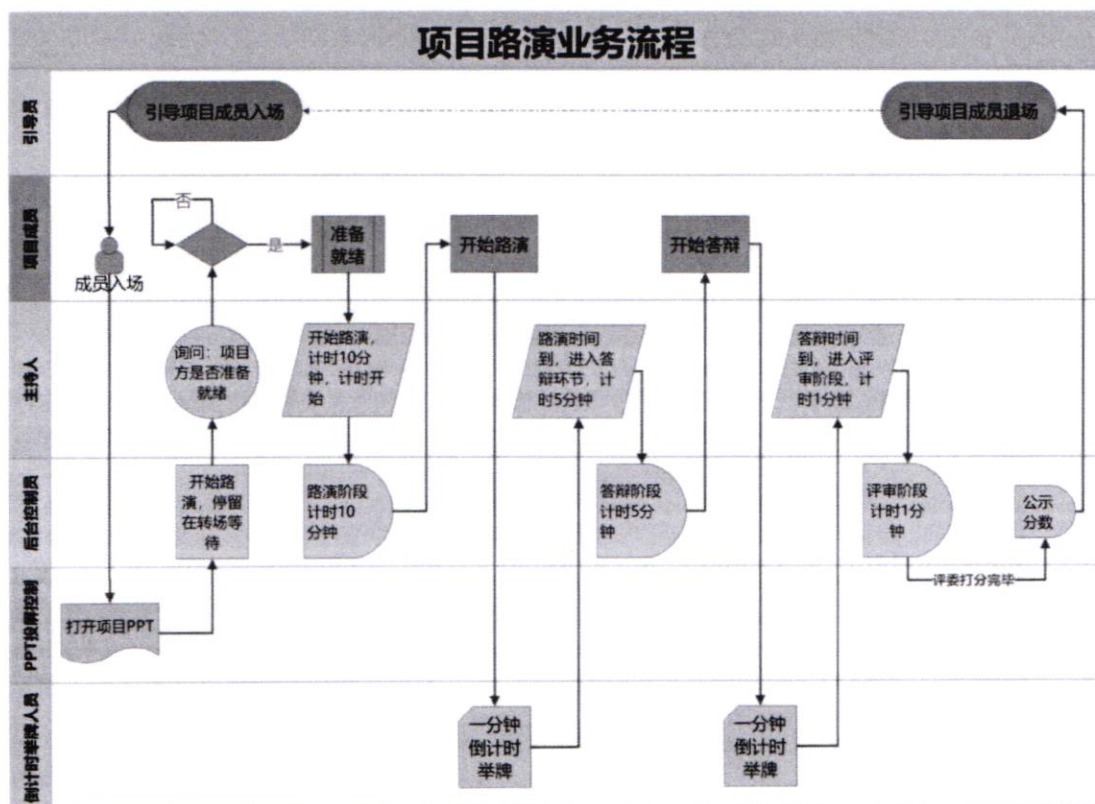


图 2-2 河南省选拔赛现场评审业务流程图

(3) 赛后服务实施方案

① 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员导出现场评审各评审组评审结果并进行整理核对。

② 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员在提供必要的赛事数据（方便后续出现争议时追溯赛事相关情况）后，清除本赛事所有相关业务数据，并释放服务器资源（即删除服务器资源），所有赛事业务数据无法恢复，

防止赛事数据外泄，保障数据绝对安全。

说明：1. 赛事评审系统涉及的项目信息、评委信息、评审结果等数据均为大赛组委会界定的敏感信息，原则上所有操作均由大赛组委会指定的工作人员完成，沃聚科技现场支持团队提供全面支持保障；2. 如需沃聚科技现场支持团队接触上述敏感信息，沃聚科技承诺支持团队所有操作均在大赛组委会指定的工作人员陪同、监控下完成并与大赛组委会签订敏感信息保密协议，保障数据绝对安全。

2.3 全国总决赛会议评审服务方案

(1) 赛前服务实施方案

沃聚科技承诺协助大赛组委会完成各评审教室硬件搭建、网络调试、各角色工作人员培训等系列赛前准备工作，保障全国总决赛会议评审顺利开展。

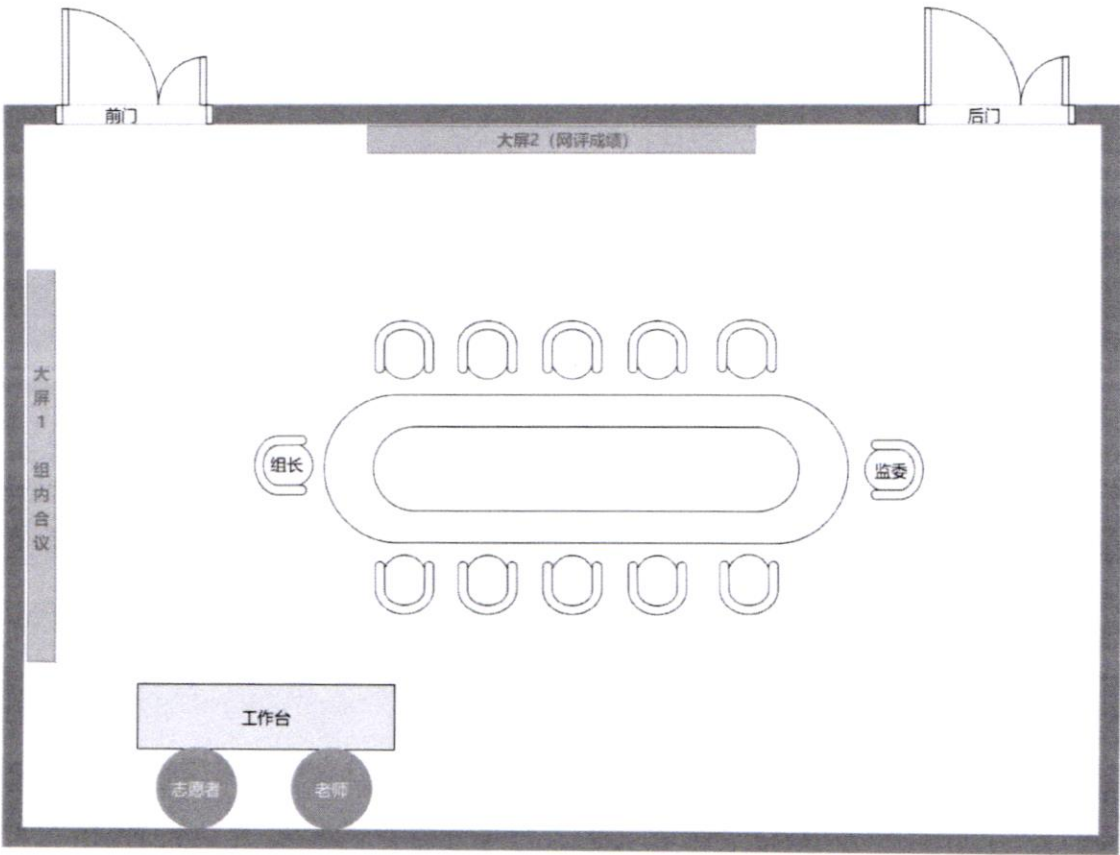


图 2-3 全国总决赛会议评审各评审教室场景示意图

表 1-6 全国总决赛会议评审赛前服务实施方案-整体安排			
序号	工作内容	实施时间	实施时长

表 1-6 全国总决赛会议评审赛前服务实施方案-整体安排

序号	工作内容	实施时间	实施时长
1	协助完成评审教室硬件配置	赛事开始前 7 天	2 天
2	协助完成评审教室网络配置	赛事开始前 5 天	1 天
3	完成管理员培训	赛事开始前 5 天	2 小时
4	完成志愿者培训	赛事开始前 5 天	1 天
5	协助完成赛事创建等赛前准备	赛事开始前 2 天	1 天
6	完成评审专家培训	赛事开始前 1 天	1 小时

① 完成各评审教室硬件配置

表 1-7 全国总决赛会议评审各教室硬件配置

序号	硬件名称	硬件数量	参数要求	使用场景
1	笔记本电脑	13	1. 分辨率：1920×1080 2. 操作系统：windows 10 64 位 3. CPU 主频：3.1GHz 及以上 4. 内存：8GB 及以上 5. 接口：HDMI 输出 6. 存储：常规硬盘，推荐固态硬盘 7. 浏览器：谷歌 Chrome 浏览器（96.0 及以上版本） 8. 软件：office 办公软件	11 台用于评委评审 1 台连接屏幕显示网评成绩； 1 台备用；
2	显示屏（组委会提供）	2	1. 尺寸：65 寸-86 寸 2. 分辨率：1920×1080 3. 接口：HDMI 输入	1 台用于显示网评成绩；1 台备用；

② 各评审教室网络配置（需组委会提供）

表 1-8 全国总决赛会议评审教室网络配置

序号	硬件设备	网络连接方式	单个带宽/M	数量	合计带宽/M
1	评委使用笔记本电脑	有线	10	10	100
2	路演控制电脑	有线	10	1	10
总计					110

③ 完成管理员培训安排

1. 沃聚科技在大赛组委会规定时间内将完整详细、图文并茂的《赛事评审系统管理后台操作手册》（会议评审版）装订成册并邮寄至大赛组委会指定地址，

同时将电子版发送至大赛组委会指定电子邮箱。

2. 沃聚科技向大赛组委会指定的工作人员进行赛事评审系统管理后台（会议评审）现场讲解及操作演示，并回答相关负责人员提出的任何疑问，确保相关人员清晰理解管理后台操作方法（注：具体演示频次、演示时间由大赛组委会决定，沃聚科技承诺完全执行）。

④ 完成志愿者培训安排

按历届大赛惯例，全国总决赛会议评审各评审教室仅需要1名志愿者。志愿者的工作职责为：1. 解答评审专家在评审中遇到的操作问题；2. 当所在评审教室发生突发情况时第一时间向场外工作人员汇报。

⑤ 协助完成赛事创建等赛前准备工作

沃聚科技现场支持团队在大赛组委会规定时间内抵达现场，并协助大赛组委会指定的工作人员在赛事评审系统管理后台完成赛事创建、项目导入、项目分组、评委导入、评委分组等一系列操作赛前准备工作。

⑥ 完成评审专家培训

1. 沃聚科技在大赛组委会规定时间内将完整详细、图文并茂的《赛事评审系统评审端操作手册》（会议评审版）分别装订成册并邮寄至大赛组委会指定地址，同时将电子版发送至大赛组委会指定电子邮箱。

2. 大赛组委会将《赛事评审系统评审端操作手册》（会议评审版）统一印刷、装订成册，并在各评审专家报到时进行分发。

3. 沃聚科技按照大赛组委会统一部署，面向评审专家进行赛事评审系统评审端现场讲解及操作演示并回答评审专家提出的疑问，确保评审专家清晰理解操作方法。

（2）赛中服务实施方案

① 沃聚科技远程支持团队对网络评审过程中服务器状态进行24小时监测，并根据赛事进程及网络并发情况及时开展服务器配置，保障服务器状态绝对稳定。

② 沃聚科技现场支持团队在比赛期间提供全天候巡场服务，对各评审教室志

愿者、评审专家以及管理员在比赛过程中遇到的操作方法类问题进行实时回复，并对临场出现的突发情况时使用应急预案，保障赛事顺利开展。（注：沃聚科技承诺按大赛组委会要求仅回答操作问题，不以任何方式暗示、影响评审专家打分）。

（3）赛后服务实施方案

① 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员导出会议评审各评审组评审结果并进行整理核对。

② 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员在提供必要的赛事数据（方便后续出现争议时追溯赛事相关情况）后，清除本赛事所有相关业务数据，并释放服务器资源（即删除服务器资源），所有赛业务数据无法恢复，防止赛事数据外泄，保障数据绝对安全。

说明：1. 赛事评审系统涉及的项目信息、评委信息、评审结果等数据均为大赛组委会界定的敏感信息，原则上所有操作均由大赛组委会指定的工作人员完成，沃聚科技现场支持团队提供全面支持保障；2. 如需沃聚科技现场支持团队接触上述敏感信息，沃聚科技承诺支持团队所有操作均在大赛组委会指定的工作人员陪同、监控下完成并与大赛组委会签订敏感信息保密协议，保障数据绝对安全。

2.4 全国总决赛现场评审-小组赛服务方案

（1）赛前服务实施方案

沃聚科技承诺协助大赛组委会完成各评审教室硬件搭建、网络调试、各角色工作人员培训等系列赛前准备工作，保障全国总决赛现场评审-小组赛顺利开展。

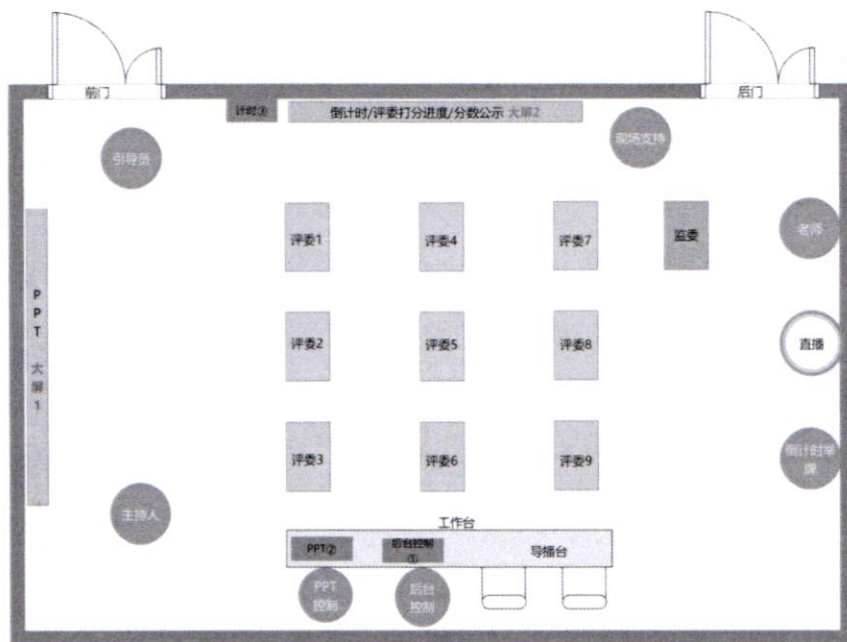


图 2-4 全国总决赛现场评审-小组赛各评审教室场景示意图

表 1-9 全国总决赛现场评审小组赛前服务实施方案-整体安排			
序号	工作内容	实施时间	实施时长
1	协助完成评审教室硬件配置	赛事开始前 15 天	7 天
2	协助完成评审教室网络配置	赛事开始前 20 天	5 天
3	完成管理员培训	赛事开始前 20 天	2 小时
4	完成志愿者培训	赛事开始前 20 天	7 天
5	协助完成赛事创建等赛前准备	赛事开始前 2 天	3 天
6	完成评审专家培训	赛事开始前 1 天	1 小时

① 完成各评审教室硬件配置

表 1-10 全国总决赛现场评审小组赛评审各教室硬件配置				
序号	硬件名称	硬件数量	参数要求	使用场景
1	笔记本电脑	4	1. 分辨率: 1920×1080 2. 操作系统: windows 10 64 位 3. CPU 主频: 3.1GHz 及以上 4. 内存: 8GB 及以上 5. 接口: HDMI 输出 6. 存储: 常规硬盘, 推荐固态硬盘 7. 浏览器: 谷歌 Chrome 浏览器 (96.0 及以上版本) 8. 软件: office 办公软件	1 台笔记本电脑应用于路演后台控制; 1 台笔记本电脑应用于项目 PPT 播放; 1 台笔记本电脑显示显示路演倒计时、评委打分进

表 1-10 全国总决赛现场评审小组赛评审各教室硬件配置

序号	硬件名称	硬件数量	参数要求	使用场景
				度、成绩公布页面； 1 台备用；
2	IPAD	12	1. 版本：大于 IOS14 2. 软件：谷歌 Chrome 浏览器(96.0 及以上版本)	IPAD 用于评委专家评分（含 1 台备用机）。IPAD 实际数量根据现场评审专家数量调整。
3	显示屏（组委会提供）	2	1. 尺寸：65 寸-86 寸 2. 分辨率：1920×1080 3. 接口：HDMI 输入	1 台显示器用于显示路演 PPT；1 台显示器用于显示路演倒计时、评委打分进度、成绩公布页面

② 各评审教室网络配置（需组委会提供）

表 1-11 全国总决赛现场评审小组赛评审教室网络配置

序号	硬件设备	网络连接方式	单个带宽/M	数量	合计带宽/M
1	评委 IPAD	无线	5	11	55
2	路演控制电脑	有线	10	1	10
3	显示倒计时电脑	有线	10	1	10
总计					75

③ 完成管理员培训安排

1. 沃聚科技在大赛组委会规定时间内将完整详细、图文并茂的《赛事评审系统管理后台操作手册》（现场评审版）装订成册并邮寄至大赛组委会指定地址，同时将电子版发送至大赛组委会指定电子邮箱。

2. 沃聚科技向大赛组委会指定的工作人员进行赛事评审系统管理后台（现场评审）现场讲解及操作演示，并回答相关负责人员提出的任何疑问，确保相关人员清晰理解管理后台操作方法（注：具体演示频次、演示时间由大赛组委会决定，

沃聚科技承诺完全执行)。

④ 完成志愿者培训安排

按历届大赛惯例，全国总决赛现场评审-小组赛各评审教室评审分为三种类型，分别为全线下评审方式、全线上评审方式、线上线下融合评审方式。三种评审方式志愿者进行统一征集-选拔，分别印发培训资料、实施现场培训、开展模式训练及复盘并最终考核确认志愿者名单。

志愿者培训安排如下：

1. 征集志愿者：大赛组委会统一部署完成赛事各评审教室志愿者征集工作（注：1. 按历届大赛惯例，志愿者征集数量为实际需要志愿者数量的 2 倍；2. 实际需要志愿者数量=单评审教室志愿者数量*评审教室数量）。

2. 选拔志愿者：沃聚科技协助大赛组委会对征集到的志愿者组织统一选拔，选拔方式为笔试+面试。（注：按历届大赛惯例，志愿者选拔数量为实际需要志愿者数量的 1.5 倍）。

3. 印发培训资料：沃聚科技在大赛组委会规定时间内将完整详细、图文并茂的《志愿者培训手册》（现场评审版）、《赛事评审系统志愿者操作手册》（现场评审版）装订成册并邮寄至大赛组委会指定地址，同时将电子版发送至大赛组委会指定电子邮箱。大赛组委会将上述材料统一印刷、装订成册后统一发放给各志愿者并要求志愿者自行学习。

4. 实施现场培训：沃聚科技在大赛组委会统一部署下，按照全线下赛事评审志愿者服务工作流程实施培训并完成志愿者分组。

5. 模拟训练及复盘：沃聚科技在大赛组委会统一部署下，组织志愿者在各负责评审教室真实环境进行模拟训练（沃聚科技安排现场支持团队一对一指导），并在模拟训练结束后复盘。模拟训练、复盘频次为两天一次，至少模拟 3 次。

6. 最终考核并确认名单：沃聚科技在大赛组委会统一部署下，对各评审教室志愿者进行逐一考核，最终确定各评审教室志愿者名单并明确角色分工。（注：除确认各评审教室志愿者外，至少保留 30 名机动志愿者，以应对现场突发情况）。

7. 评审教室志愿者分工：

全国总决赛现场评审小组赛志愿者分工（全线下评审方式）：

表 1-12: 全国总决赛现场评审小组赛志愿者分工（全线下评审方式）		
志愿者编号	志愿者角色	工作职责
1 号	主持人	按照主持稿，控制全场节奏，提示工作人员协调配合、引导项目团队完成答辩、引导评委完成评审；（工作位置在讲台电脑靠墙边）
2 号	系统保障员	操作笔记本电脑负责根据主持人节奏控制比赛流程，比赛环节切换，环节倒计时等；导出打印小组项目最终成绩排名表并核对评委及纪监委签字；
3 号	画面控制员	操作讲台电脑，负责各团队项目 ppt 打开并全屏，保障项目 PPT 显示屏正常运行；（工作位置在讲台电脑前）
4 号	设备保障员	举牌提醒时间；保障评委评审设备正常使用、保障现场评分显示设备正常运行。传递选手话筒及激光笔。与技术保障组志愿者对接。（工作位置在教室内前门口附近）
5 号	后勤保障员	摆放评委桌面物资、引导评委签到、现场茶水服务，传递评委话筒，分收评委打分表并核对评委签字；
6 号	秩序员	落实候场队伍到位等候、引导答辩队伍进出赛场、维持秩序。负责场内场外对接。（工作位置在教室内后门口附近）

全国总决赛现场评审小组赛志愿者分工（全线上评审方式）：

表 1-13: 全国总决赛现场评审小组赛志愿者分工（全线上评审方式）		
志愿者编号	志愿者角色	工作职责
1 号	主持人	按照主持稿，控制全场节奏，提示工作人员协调配合、引导项目团队完成答辩、引导评委完成评审；（工作位置在讲台电脑靠墙边）
2 号	系统保障员	操作笔记本电脑负责根据主持人节奏控制比赛流程，比赛环节切换，环节倒计时等；导出打印小组项目最终成绩排名表并核对评委及纪监委签字；
3 号	项目联络员	操作笔记本电脑负责线上项目比赛会议的建立，展示端的邀请与移除；与展示端联络，上场候场通知，问题通报及联系处理。
4 号	Zoom 投屏控制员	操作线上项目 zoom 投屏的笔记本电脑，保障线上项目投屏正常显示。
5 号	画面切屏控制员	操作讲台电脑，保障线下项目 PPT 显示屏正常运行。负责与 Zoom 投屏控制员对接投屏切换。（工作位置在讲台电脑前）
6 号	后勤设备保障员	摆放评委桌面物资、引导评委签到、现场茶水服务、分收评委打分表并核对评委签字，传递评委话筒，负责评委相关事务；

全国总决赛现场评审小组赛志愿者分工（线上线下融合评审方式）：

表 1-14: 全国总决赛现场评审小组赛志愿者分工（线上线下融合评审方式）		
志愿者编号	志愿者角色	工作职责
1 号	主持人	按照主持稿，控制全场节奏，提示工作人员协调配合、引导项目团队完成答辩、引导评委完成评审；（工作位置在讲台电脑靠墙边）
2 号	系统保障员	操作笔记本电脑负责根据主持人节奏控制比赛流程，比赛环节切换，环节倒计时等；导出打印小组项目最终成绩排名表并核对评委及纪委监委签字；
3 号	项目联络员	操作笔记本电脑负责线上项目比赛会议的建立，展示端的邀请与移除；与展示端联络，上场候场通知，问题通报及联系处理。
4 号	Zoom 投屏控制员	操作线上项目 zoom 投屏的笔记本电脑，保障线上项目投屏正常显示。
5 号	画面切屏控制员	操作讲台电脑，保障线下项目 PPT 显示屏正常运行。负责与 Zoom 投屏控制员对接投屏切换。（工作位置在讲台电脑前）
6 号	后勤设备保障员	摆放评委桌面物资、引导评委签到、现场茶水服务、分收评委打分表并核对评委签字，传递评委话筒，负责评委相关事务；
7 号	设备保障员	举牌提醒时间；保障评委评审设备正常使用、保障现场评分显示设备正常运行、保障话筒耳机正常使用。传递选手话筒及激光笔。与技术保障组志愿者对接。（工作位置在教室内前门口附近）
8 号	秩序员	落实线下候场队伍到位等候、引导线下答辩队伍进出赛场、维持秩序；负责场内场外对接。（工作位置在教室内后门口附近）

⑤ 协助完成赛事创建等赛前准备工作

沃聚科技现场支持团队在大赛组委会规定时间内抵达现场，并协助大赛组委会指定的工作人员在赛事评审系统管理后台完成赛事创建、项目导入、项目分组、评委导入、评委分组等一系列操作赛前准备工作。

⑥ 完成评审专家培训

1. 沃聚科技在大赛组委会规定时间内将完整详细、图文并茂的《赛事评审系统评审端操作手册》（现场评审版）分别装订成册并邮寄至大赛组委会指定地址，同时将电子版发送至大赛组委会指定电子邮箱。

2. 大赛组委会将《赛事评审系统评审端操作手册》（现场评审版）统一印刷、

装订成册，并在各评审专家报到时进行分发。与此同时，沃聚科技按照大赛组委会统一部署，安排专人面向评审专家进行赛事评审系统评审端讲解及操作演示并回答评审专家提出的疑问，确保评审专家清晰理解操作方法。

(2) 赛中服务实施方案

① 沃聚科技远程支持团队对现场评审过程中服务器状态进行 24 小时监测，并根据赛事进程及网络并发情况及时开展服务器配置，保障服务器状态绝对稳定。

② 沃聚科技现场支持团队在比赛期间提供全天候巡场服务，对各评审教室志愿者、评审专家以及管理员在比赛过程中遇到的操作方法类问题进行实时回复，并对临场出现的突发情况时使用应急预案，保障赛事顺利开展。（注：沃聚科技承诺按大赛组委会要求仅回答操作问题，不以任何方式暗示、影响评审专家打分）。

(3) 赛后服务实施方案

① 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员导出现场评审各评审组评审结果并进行整理核对。

② 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员在提供必要的赛事数据（方便后续出现争议时追溯赛事相关情况）后，清除本赛事所有相关业务数据，并释放服务器资源（即删除服务器资源），所有赛事业务数据无法恢复，防止赛事数据外泄，保障数据绝对安全。

说明：1. 赛事评审系统涉及的项目信息、评委信息、评审结果等数据均为大赛组委会界定的敏感信息，原则上所有操作均由大赛组委会指定的工作人员完成，沃聚科技现场支持团队提供全面支持保障；2. 如需沃聚科技现场支持团队接触上述敏感信息，沃聚科技承诺支持团队所有操作均在大赛组委会指定的工作人员陪同、监控下完成并与大赛组委会签订敏感信息保密协议，保障数据绝对安全。

2.5 全国总决赛现场评审-四强争夺赛服务方案

(1) 赛前服务实施方案

按历届大赛惯例，全国总决赛现场评审-四强争夺赛由大赛导演组统筹负责。

沃聚科技负责相关硬件配置、管理员培训、赛事创建等赛前准备工作。

① 完成四强争夺赛赛场硬件配置

表 1-15: 全国总决赛现场评审四强争夺赛赛场硬件配置				
序号	硬件名称	硬件数量	参数要求	使用场景
1	笔记本电脑	4	1. 分辨率: 1920×1080 2. 操作系统: windows 10 64 位 3. CPU 主频: 3.1GHz 及以上 4. 内存: 8GB 及以上 5. 接口: HDMI 输出 6. 存储: 常规硬盘, 推荐固态硬盘 7. 浏览器: 谷歌 Chrome 浏览器 (96.0 及以上版本) 8. 软件: office 办公软件	1 台笔记本电脑应用于路演后台控制; 1 台笔记本电脑应用于项目 PPT 播放; 1 台笔记本电脑显示显示路演倒计时、评委打分进度、成绩公布页面; 1 台备用;
2	IPAD	150	1. 版本: 大于 IOS14 2. 软件: 谷歌 Chrome 浏览器 (96.0 及以上版本)	IPAD 用于评委专家评分 (含 50 台备用机)。IPAD 实际数量根据现场评审专家数量调整。

② 四强争夺赛赛场网络配置需求 (需组委会提供)

表 1-16: 全国总决赛现场评审四强争夺赛赛场网络配置					
序号	硬件设备	网络连接方式	单个带宽/M	数量	合计带宽/M
1	评委 pad	无线	5	100	500
2	路演控制电脑	有线	10	1	10
3	显示倒计时电脑	有线	10	1	10
总计					520

③ 管理员培训安排

1. 沃聚科技在大赛组委会规定时间内将完整详细、图文并茂的《赛事评审系统管理后台操作手册》(现场评审版)装订成册并邮寄至大赛组委会指定地址,

同时将电子版发送至大赛组委会指定电子邮箱。

2. 沃聚科技向大赛组委会指定的负责人员进行赛事评审系统管理后台（现场评审）现场讲解及操作演示，并回答相关负责人员提出的任何疑问，确保相关人员清晰理解管理后台操作方法。

④ 赛事创建等赛前准备工作

沃聚科技现场支持团队在大赛组委会规定时间内抵达现场，并协助大赛组委会指定的工作人员在赛事评审系统管理后台完成赛事创建、项目导入、项目分组、评委导入、评委分组等一系列操作赛前准备工作。

⑤ 彩排

按照历届大赛惯例，全国总决赛四强争夺赛彩排由大赛导演组统筹负责，沃聚科技承诺提供导演组需要的各项支持，保障四强争夺赛顺利进行。

（2）赛中服务实施方案

① 沃聚科技远程支持团队对现场评审过程中服务器状态进行 24 小时监测，并根据赛事进程及网络并发情况及时开展服务器配置，保障服务器状态绝对稳定。

② 沃聚科技现场支持团队在比赛期间提供全天候巡场服务，对临场出现的突发情况时使用应急预案，保障赛事顺利开展。

（3）赛后服务实施方案

① 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员导出现场评审四强争夺赛评审结果并进行整理核对。

② 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员在提供必要的赛事数据（方便后续出现争议时追溯赛事相关情况）后，清除本赛事所有相关业务数据，并释放服务器资源（即删除服务器资源），所有赛事业务数据无法恢复，防止赛事数据外泄，保障数据绝对安全。

说明：1. 赛事评审系统涉及的项目信息、评委信息、评审结果等数据均为大赛组委会界定的敏感信息，原则上所有操作均由大赛组委会指定的工作人员完成，沃聚科技现场支持团队提供全面支持保障；2. 如需沃聚科技现场支持团队接触上

述敏感信息，沃聚科技承诺支持团队所有操作均在大赛组委会指定的工作人员陪同、监控下完成并与大赛组委会签订敏感信息保密协议，保障数据绝对安全。

2.6 全国总决赛现场评审-冠军争夺赛服务方案

(1) 赛前服务实施方案

按历届大赛惯例，全国总决赛现场评审-冠军争夺赛由大赛导演组统筹负责。沃聚科技负责相关硬件配置、管理员培训、赛事创建等赛前准备工作。

① 完成冠军争夺赛赛场硬件配置

表 1-17：全国总决赛现场评审冠军争夺赛赛场硬件配置				
序号	硬件名称	硬件数量	参数要求	使用场景
1	笔记本电脑	4	1. 分辨率：1920×1080 2. 操作系统：windows 10 64 位 3. CPU 主频：3.1GHz 及以上 4. 内存：8GB 及以上 5. 接口：HDMI 输出 6. 存储：常规硬盘，推荐固态硬盘 7. 浏览器：谷歌 Chrome 浏览器（96.0 及以上版本） 8. 软件：office 办公软件	1 台笔记本电脑应用于路演后台控制； 1 台笔记本电脑应用于项目 PPT 播放； 1 台笔记本电脑显示显示路演倒计时、评委打分进度、成绩公布页面； 1 台备用；
2	IPAD	150	1. 版本：大于 IOS14 2. 软件：谷歌 Chrome 浏览器（96.0 及以上版本）	IPAD 用于评委专家评分（含 50 台备用机）。IPAD 实际数量根据现场评审专家数量调整。

② 冠军争夺赛赛场网络配置需求（需组委会提供）

表 1-18：全国总决赛现场评审冠军争夺赛赛场网络配置					
序号	硬件设备	网络连接方式	单个带宽/M	数量	合计带宽/M
1	评委 IPAD	无线	5	150	750

2	路演控制电脑	有线	10	1	10
3	显示倒计时电脑	有线	10	1	10
总计					770

③ 管理员培训安排

1. 沃聚科技在大赛组委会规定时间内将完整详细、图文并茂的《赛事评审系统管理后台操作手册》（现场评审版）装订成册并邮寄至大赛组委会指定地址，同时将电子版发送至大赛组委会指定电子邮箱。

2. 沃聚科技向大赛组委会指定的负责人员进行赛事评审系统管理后台（现场评审）现场讲解及操作演示，并回答相关负责人员提出的任何疑问，确保相关人员清晰理解管理后台操作方法（注：具体演示频次、演示时间由大赛组委会决定，沃聚科技承诺完全执行）。

④ 赛事创建等赛前准备工作

沃聚科技现场支持团队在大赛组委会规定时间内抵达现场，并协助大赛组委会指定的工作人员在赛事评审系统管理后台完成赛事创建、项目导入、项目分组、评委导入、评委分组等一系列操作赛前准备工作。

⑤ 彩排

按照历届大赛惯例，全国总决赛冠军争夺赛彩排由大赛导演组统筹负责，沃聚科技承诺提供导演组需要的各项支持，保障冠军争夺赛顺利进行。

（2）赛中服务实施方案

① 沃聚科技远程支持团队对现场评审过程中服务器状态进行 24 小时监测，保障服务器状态绝对稳定。

② 沃聚科技现场支持团队在比赛期间提供全天候巡场服务，对临场出现的突发情况时使用应急预案，保障赛事顺利开展。

（3）赛后服务实施方案

① 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员导出现场评审冠军争夺赛评审结果并进行整理核对。

② 沃聚科技现场支持团队协助大赛组委会指定的工作人员在提供必要的赛事数据（方便后续出现争议时追溯赛事相关情况）后，清除本赛事所有相关业务数据，并释放服务器资源（即删除服务器资源），所有赛事业务数据无法恢复，防止赛事数据外泄，保障数据绝对安全。

说明：1. 赛事评审系统涉及的项目信息、评委信息、评审结果等数据均为大赛组委会界定的敏感信息，原则上所有操作均由大赛组委会指定的工作人员完成，沃聚科技现场支持团队提供全面支持保障；2. 如需沃聚科技现场支持团队接触上述敏感信息，沃聚科技承诺支持团队所有操作均在大赛组委会指定的工作人员陪同、监控下完成并与大赛组委会签订敏感信息保密协议，保障数据绝对安全。

附件四、中标通知书

中标（成交）通知书

杭州沃聚网络科技有限公司：

你方递交的郑州大学中国国际大学生创新大赛（2025）大赛系统及设备租赁服务采购项目投标文件，经专家评标委员会（或询价小组、竞争性磋商小组、竞争性谈判小组）评审，被确定为中标人。

主要内容如下：

项目名称	郑州大学中国国际大学生创新大赛（2025）大赛系统及设备租赁服务采购项目
采购编号	豫财招标采购-2025-416
中标（成交）价	2100000 元(人民币) 贰佰壹拾万元整(人民币)
供货期（完工期、服务期限）	自合同签订生效之日起 180 日历天。
供货（施工、服务）质量	满足采购需求，符合国家、行业规定的规范标准。
交货（施工、服务）地点	采购人指定地点。
质保期	无

请你方自中标通知书发出之日起 3 日内与招标人洽谈合同事项。联系人及电话：胡宏伟 18637101030

特此通知。



中标单位签收人：

杨文强

