

2024年度中文图书采购、编目与加工项目合同

甲方：华北水利水电大学

法定代表人：刘俊国

地址：郑州市金水东路136号

乙方：河南摩根科贸有限公司

法定代表人：张玉婷

地址：郑州市金水区郑汴路南建业路东永恒名座大厦3号楼21层2109号

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》有关规定、甲方磋商文件与乙方响应文件的条款、及豫财磋商采购-2024-1154的成交结果，本着诚实、信用、公平原则，经双方协商就图书的供应、编目、加工等工作按下述条款和条件签署本合同。

本次招标的磋商文件及其修改与澄清、质疑、成交单位提交的响应文件以及商务谈判备忘录均是本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。合同未尽事宜，以磋商文件及乙方的响应文件为准。

一、供货范围及分项价格表（具体以供书目录为准）

二、合同价款及付款方式

- 1.本合同甲方按采购图书总码洋的 63%（折扣率）向乙方支付货款。
- 2.本合同总金额为 600000 元（折扣后的实洋）。
- 3.付款方式：图书通过正式验收、上架后，甲方向乙方支付货款。
- 4.合同总金额中包括图书金额、编目费、包装、运输费、加工费、上架费、保险费、装卸费、材料费、调试费、检验费及培训所需费用及税金等，甲方不再另行支付任何费用。

三、双方的权利与义务

- 1.甲方收到图书后应及时验收。
- 2.终止本协议时，除结清已到图书的书款外，甲方对尚未到货的图书没有接收的义务。

3.未经乙方同意，甲方不得自行转让乙方提供的书目数据，不得用此书目数据从事商业活动，做有损乙方声誉和利益的事。

4.乙方提供新书时，同时免费提供该批新书的分类和编目数据。分类以《中图法(第五版)》为准，编目严格按《普通图书著录条例》进行著录、数据符合CNMARC格式，内容全为西文的图书按西文图书著录(图书分类规则见附件2)。

5.乙方根据合同要求，免费为所供图书加盖馆藏章、条形码、粘贴磁条，加贴书标与色标、粘贴RFID图书标签(含RFID图书标签的数据转换)等并保证加工质量，并按甲方要求进行图书的上架工作。乙方必须保证所供加工材料与产品的质量，如出现不符合要求的材料与产品，一切损失均由乙方承担。

6.乙方所供图书必须与甲方所报出的订单图书相符，严格按照订单组织图书配给，不得自行搭配和追加非图书馆确认订购的品种或复本，如果发现非图书馆确认订购的品种或复本，一律不做退货处理，视为赠送。

7.本次项目采取书目订单和现采两种采购方式进行。甲方委托乙方根据甲方提供的书目订单通过乙方的渠道，高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量提供图书的征订、配送及其它后期深加工服务工作，最终达到入馆典藏上架的目的。所产生一切费用包含在投标总价中，甲方不再追加任何费用。

8.本次采购图书质量必须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，均为正版图书确保图书不得缺页、少页、倒页、个别页错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题，若出现上述问题，乙方必须无条件退换。

9.乙方免费为采购人编目、加工合同外图书约1000册(含所有加工材料)。

10.乙方必须遵守响应文件中的各项质量保证、方案与售后服务承诺。

四、交货时间及送货要求

1.乙方在合同签订后90日历天内将加工好的图书运送至甲方指定地点，并具备使用条件，未经甲方允许每推迟一天，除扣除履约保证金外，按合同总额的千分之五扣除违约金。

2.在发送图书之前，应预先用电话通知甲方，得到确认可以送货之后，免费把图书安全运输到图书馆指定地点。

3.图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

4.图书运送、验收及上架过程中若发生安全事故由乙方承担。

5.乙方上门服务人员应服从甲方的管理，遵守国家法律法规和学校相关制度，否则一切后果均由乙方承担。

6.货物交付使用前，乙方负责对提供货物进行看管，并承担货物的丢失、损毁等风险。

五、质保期与售后服务

1.乙方承诺所供图书免费质保5年。

2.在质保期内，乙方接到甲方维修通知后，1小时内响应，2小时内到达甲方现场并提出方案，并安排专人尽快予以修复，否则甲方有权扣除部分或全部履约保证金。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。

3.质保期外，乙方有义务接受甲方的图书修复要求，只收材料成本费，其他免费。

六、验收方式

1.初步验收。图书到馆后，甲方按合同要求进行初步验收，并填写初步验收单。验收时，甲方有权提出采用技术和破坏相结合的方法。

乙方应向甲方移交所供图书完整的统计资料。由供需双方共同初步验收；甲乙双方如产生异议，由第三方重新进行验收。如果乙方提供的货物与合同不符，甲方有权拒绝验收，由此所产生的一切费用由乙方承担。

2.正式验收：初步验收合格后，甲方依据学校相关规定，组织有关部门进行正式验收。学校验收通过后，才能支付合同款项。

七、履约担保

1.乙方须向甲方以转账的方式缴纳履约保证金30000元。履约保证金在合同签订前交学校财务处，合同完成，图书验收合格正式交付使用1年后无质量及服务问题，甲方无息退还。

2.有下列情况之一的，履约保证金全额不予退还：(1)合同签订之日起90日历日乙方图书到货率小于90%的（出版社的无书证明不作有效凭证）；(2)由乙方原因造成合同中止的；(3)乙方在中标后拒签合同的；(4)乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的；(5)图书编目、加工错误率大于或等于10%的（错误率=单次抽查发现错误的图书册数/单次抽查的图书总册数×100%）；(6)乙方提供的加工材料与甲方磋商文件中的要求不符合的（优于甲方要求且

甲方能正常使用的除外); (7) 乙方有以下不诚信行为之一的: 恶意掺书、更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换采购人书目订购数据、非法更改采购人采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。

3. 有下列情况之一的, 甲方有权扣除部分履约保证金: (1) 乙方响应文件中的优惠条件或承诺没有兑现的, 应扣除等值部分; (2) 图书编目、加工错误率大于或等于 6% 的, 每高于一个百分点, 扣除 5000 元; (3) 合同签订之日起 90 日历日乙方图书到货率小于 95% 的, 每降低 0.1 个百分点, 扣除 500 元 (出版社的无书证明不作有效凭证); (4) 乙方必须保证所供图书与甲方报出的订单图书相符, 如发现与订单不相符的图书, 被视为是乙方掺书, 甲方有权按照所掺书的 10 倍码洋扣除履约保证金。

八、违约责任

1. 除如因战争、严重火灾、水灾、台风、地震和其它甲乙双方认可的不可抗力事件外, 甲乙双方不得随意解除合同, 否则按违约处理。

2. 若乙方所供货物不符合招标 (采购)、投标 (响应性) 文件 (或采购依据) 规定和合同规定的, 乙方应负责更换并承担因此而发生的一切费用, 同时甲方有权拒收并追究乙方责任。因乙方更换而造成逾期交货, 则按逾期交货处理。

3. 乙方逾期不能供货, 甲方有权解除合同, 并追究乙方责任。

九、结算事宜

1. 结算: 甲方在图书送达、验收完成并按时上架后签字确认, 双方进入结算程序。

2. 对账: 由乙方向甲方邮寄或发送对账单, 甲方在收到对账单后 15 日内回复乙方。

3. 开具发票: 在结算过程中, 乙方应严格按照国家发票管理的相关规定开具发票, 乙方应在发票上反映图书码洋、销售折扣、付款实洋三项内容, 甲方收到发票后即按实洋付款。

4. 付款: 甲方在图书送达并验收完成后, 即行付款, 付款时间无特殊情况不超过收到全部图书后 6 个月。遇寒暑假可顺延 20 天。

十、其它

1. 在本合同执行中如发生纠纷, 甲乙双方应本着友好合作的精神协商解决,

如果协商不能解决，由甲方所在地人民法院管辖处理。

2.本合同未尽事宜，经由双方另行商以后形成书面文字，作为附加条款。

3.本合同一式八份，甲方六份，乙方两份，招标代理机构两份。双方签字盖章后生效。

甲方：华北水利水电大学

委托代理人：

法定代表人：

签订时间：

2024.11.26

乙方：河南摩根科贸有限公司

委托代理人：

法定代表人：

签订时间：2024.11.26

电话：13733836200

开户行：广发银行股份有限公司郑州郑东新区支行

账号：8950516010010813

附件 1: 图书分类规则

图书分类规则

1、单主题图书。一般按该书内容所属学科归类。

2、多主题图书。

1)主题间是并列关系,一般可依重点内容或在前的主题分,如果并列主题超过3个以上,而又属于同一上位类概念的,应归入上位类,或者入与我院专业相关的主题;

2)主题间为从属关系,一般入上位类,如果重点为较小主题时,可按专指主题归类;

3)主题间为因果关系,一般按其结果或受影响的主题分;

4)主题间为比较关系,按作者的论述或所赞同的主题学科性质归类;

5)主题间为理论和应用的关系,一般按应用归类;

6)一书涉及社会科学和自然科学两大部类的主题,应归入综合性图书类;

7)凡资料的汇编(包括论文集,会议文献等),按编者主旨意图归类,可作多主题处理。

3、不同写作体例与出版形式的图书。

1)多卷集文献。通常情况下作为一种书进行整体的分类标引(以总书名的主题分类),各分卷涉及不同学科时,则各入其类;

2)丛书。凡有出版计划,编号连贯,装订形式一致的丛书,按丛书大类集中归类,否则按内容分散处理,凡内容主题狭窄单一的丛书,应集中归类,主题跨类的丛书,各入其类,普及性的知识丛书(如历史小丛书),宜集中归类,反之,各入其类,专科性的入“Z-综合性图书类”;

3)百科全书。综合性的百科全书归综合性有关各类,专科性的入有关学科,再加复分号;

4)论文集。原则上按编辑者的主旨归类,个人的选集,大部分跟本人生平最有成就的学科有关,所以归入最有成就的学科中(如《李四光文集》P5-53);

5)字典,词典。一种语言的对照字(词)典入有关语言类;两种外语对照的字(词)典入前一种外语类;三种以上语言的对照字(词)典入 HO61 类汉语与外语对照的字(词)典入有关外语类;汉语与少数民族对照的字(词)典入有关少数民族语言类;凡专科性词典,不论一种语言或多种语言对照的,均入有关学科,再加复分号。

综合性的字(词)典,视学科范围,分别归入 C 类, N 类和 Z 类。

4、辅助表按规定使用,但结合我馆实际情况,类号宜适当、精简,以便利于流通,但前后应一致,参见我馆对总论复分表使用的具体规定。

5、参见、宜入、互见与分类分析项的使用,应根据分类法的说明和我馆的具体规定进行。

6、对一些非常用类目,但所述主题在分类法中无适当类目的归属,应了解该类图书以前的分类情况,明确在科学分类体系中的从属。

附件 2: 图书加工质量要求

图书加工质量要求

1. 乙方应严格按照采购方的要求免费为甲方提供图书加工服务。
2. 中标方在加工过程中, 如未按采购人要求进行加工, 出现质量问题, 采购人有权拒收所有出现质量问题的图书, 其责任由中标方自行承担。
3. 加工所用磁条、条形码、书标、色标、馆藏章、RFID 图书标签等必须经过中标方验收确认后方可使用。

4. 加工详细要求

4.1 馆藏章: 两个, 书名页和书籍外切口各一个。书名页: 左右居中, 上下位于中线以下, 章顶圆与书中线相切; 外切口: 上下左右居中。

4.2 书标: 要求两个, 书名页右上角一个, 书脊的最下端一个(书标下沿与书根对齐并夹贴保护膜)。

4.3 色标: 一个, 3.5×1.5 圆角, 艾利纸, 沿书标的上沿贴(要求贴保护膜 4×2)。

4.4 条码 2 个: 同一本书必须相同号码, 书名页顶端中间和书尾页顶端中间各一个, 条形码号与财产号必须一一对应, 格式为 20+财产号+校验位。采购方根据中标方所使用的条形码材料与质量确认是否覆膜。条码要连续, 不得中断。遇到退回图书导致条码间隔, 必须尽快同号补齐。

4.5 磁条: 钴基复合型可充消磁条。

每书一根, 厚书两根, 夹于整本书的中部, 磁条应加装在书内隐藏处, 不得外露突出。

4.6 打印财产号: 一个。

打在书名页底端中间

4.7 RFID 图书标签: 一个

标签需满足招标人要求, 并额外免费提供所供图书总数量的 5%, 以备后期损坏更换使用。

按采购方要求进行粘贴。具体参数与要求:

- 1) 标签中有存储器, 存储其中的资料可重复读、写。
- 2) 标签可以非接触式地读取和写入, 加快文献流通的处理速度。
- 3) 标签具有一定的抗冲突性, 能保证多个标签地同时可靠识别。
- 4) 标签具有较高的安全性, 防止存储在其中的信息被随意读取或改写。
- 5) 标签为无源标签, 须符合国际相关行业标准, 如 ISO15693 标准、ISO 18000-3 标准等。
- 6) 具有不可改写的唯一序列号 (UID)。
- 7) 采用倒装法封装 (Flip-Chip)。
- 8) 标签的天线为铝或铜质天线, 采用蚀刻法工艺制造。
- 9) 用户可自定义数据格式和内容, 具有良好的扩展性。
- 10) 图书、光盘用标签采用 AFI 位作为防盗的安全标志方法, 且 AFI 标志位

必须可以由用户自由修改。

11) 标签固有频率误差频率达到 ISO 标准的要求。

12) 相关的 RFID 阅读产品设备, 可在非常短的时间内读取存储 in 标签中的资料 (实际工作环境, 若以标签容量 1024bits 为标准计算, 每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内)。

13) 标签带不干胶的、单片的标签, 在粘贴到书籍时不需要再刷胶或者配粘纸, 并粘贴后不易撕毁脱落, 芯片数据保存时间可以保证 10 年, 同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。另外使用 PH 值为 6-8 之间的中性背胶。

14) 图书标签为卷状包装, 可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。

15) 符合标准: 兼容 RFID 标准 ISO 15693 、 ISO 18000-3

16) 工作频率: 13. 56 MHz

17) 有效使用寿命: ≥ 10 年

18) 内存容量: $\geq 1024\text{bits}$

19) 有效擦写次数: ≥ 10 万次

20) 环境温度范围: $-20^{\circ}\text{C}-75^{\circ}\text{C}$ 摄氏度

21) 表面上免费印制由华北水利水电大学图书馆提供的 LOGO 图案。

附件 3: 图书质量主要技术指标

图书质量主要技术指标

本标采购图书印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版总署《图书质量管理规定》(2004 年第 26 号文件)中的规定。印刷技术语依据 GB9851 标准。书刊印刷质量评价和分等导则依据 CY/T2-1999 标准。图书开本及幅面尺寸符合 GB/T788-1999 标准。

本标采购的图书必须是出版机构(经国家批准的)出版有版权的正式出版物。

1. 封面印刷

印刷准确, 字、图、点、线印迹清楚, 不花、不毛、不糊, 使底版墨色均匀, 无回胶印, 背面不脏。

2. 插图印刷

- (1) 插图准确, 层次分明, 轮廓实, 电分制版无浮雕印。
- (2) 网点清晰饱满, 小点不秃, 大点光洁不糊, 质感好。
- (3) 墨色均匀厚实, 色彩鲜艳有光泽, 肤色正, 接版准确, 色调深浅一致。

3. 正文印刷

- (1) 压力: 压力适度, 全书前后轻重一致。
- (2) 墨色: 全书前后墨色一致, 浓淡适度
- (3) 印刷: 版面端正, 正反印刷准确。
- (4) 文字: 文字、标点清晰, 笔锋挺秀, 无缺笔断划, 标题黑实不花, 小字不糊不瞎。

(5) 其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨、无透页。

4.装订

(1) 开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。

(2) 书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。

(3) 全书页码折正，书面平服，无皱纹（八字折等）。骑马钉，平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页无缺页、重页、倒装。

(4) 其它：书目整洁，无脏污、破页、野胶。