

政府采购合同

签订合同文本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称: 三门峡市陕州区人民法院安全服务、物业管理服务项目

甲方: 三门峡市陕州区人民法院

乙方: 三门峡泓田物业管理有限公司

签订地: 三门峡市陕州区人民法院

签订日期: 2023 年 10 月 16 日

2023年9月25日，三门峡市陕州区人民法院以竞争性磋商对三门峡市陕州区人民法院物业管理服务项目进行了采购。经竞争性磋商小组评定，三门峡泓田物业管理有限公司为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经三门峡市陕州区人民法院（以下简称：甲方）和三门峡泓田物业管理有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 竞争性磋商响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 竞争性磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 标的名称：三门峡市陕州区人民法院安全服务、物业管理服务项目；

1.2.2 标的数量：豫政采（1）20230156-2；

1.3 价款

本合同总价为: ¥ 918000.00 元(大写: 玖拾壹万捌仟元人民币),
期限三年。

1.4 付款方式

物业费按季度计算 (季度物业费 76500 元, 大写: 柒万陆仟伍佰元整), 第一季度计算时间为 2023 年 10 月 16 日-2024 年 1 月 15 日
(即每季度的最后一个月月初开具发票, 月底验收付款), 依次类推,
采购人于每季度底对中标人的物业服务质量进行考评, 考评后三天内
中标人提交等额正式发票。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限: 2023 年 10 月 16 日至 2026 年 10 月 15 日(合同一年一签);

1.5.2 履行地点: 三门峡市陕州区人民法院;

1.5.3 履行方式: 现场服务管理。

1.6 违约责任

除不可抗力外, 如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行, 那么甲方可要求乙方支付违约金, 违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.01% 计算, 最高限额为本合同总价的 3%; 迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 甲方有权在要求乙方支付违约金的同时, 书面通知乙方解除本合同

1.7 验收方式及标准

1.7.1 检评组织机构

由采购人及中标人组成物业质量检验评定小组，日常检查工作由法院行管科负责。

1.7.2 检查评定方式及时间

检查小组每季度末对物业服务进行评定，作为支付服务费的依据。

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列方式解决：

1.8.1 将争议提交三门峡市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.8.2 向合同履行地人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式四份，双方各两份，自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码

身份证号码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

附：

1、物业服务要求及标准；

2、保密协议



Handwritten signature of the authorized representative of Party A.



乙方：

统一社会信用代码或

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：



物业服务要求及标准

①、保洁服务

具体保洁服务细节和服务标准(不含外墙保洁)

(1) 公共区域

工作周期	保洁工作项目服务细节	保洁服务标准
每日工作	1、楼内走廊、楼梯道、等公共区域	保持走廊、楼梯道、地面无沙粒，干净，无乱张贴物，各种设施干净无尘，垃圾桶干净，无污渍、异味
	清扫楼内走廊、楼梯基石及垃圾、杂物，拖抹一次，巡回保洁用专用保洁剂处理地面污渍、油渍清抹楼梯扶手、防火门按指定时间每日清倒垃圾桶内垃圾，及时更换垃圾袋清抹楼梯间指示牌、消防栓用玻璃保洁工具全套配专用的玻璃保洁保养剂对大堂玻璃门全面刮洗一次,发现有硬性污迹,用铲刀铲除;	
每周工作	定期清抹窗一次 定期将垃圾桶清洗三次	保持无尘、干净
每月工作	定期对天花照明设施进行扫尘，清抹全面大做保洁一次,消杀消毒一次	保持卫生死角
每日工	2、卫生间	洁具洁净无黄

作	2.1 清洗蹲厕二次,地面拖抹二次,巡回保洁 2.2 低位墙身擦抹一次 2.3 洗手盘巡回保洁 2.4 擦抹窗台、窗轨、隔墙板、低位设施 1 次 2.5 厕纸箩清倒多次 2.6 擦拭门窗、间板、墙壁、窗台、纱窗	渍,目视无尘 积污渍,漏口 无沙泥畅通
每周工作	2.1 蹲厕全面擦洗一次 2.2 擦洗尿岸凹位一次 2.3 清洗镜面三次 2.4 清洗厕纸箩一次 2.5 厕缸、尿槽用消毒剂配防手套、百洁布进行消毒	无积水,无异味
每月工作	2.1 对墙身、间隔、门、天花、风口、照明灯等用棉布配合全能保洁剂进行保洁	无积尘污渍
每日工作	3、停车场、天台	保持地面干
	每天巡视停车场,及时用扫把、垃圾铲随时清除地面、楼梯杂物、纸屑;发现有水迹立即清理干净;抹指示牌、消防栓、栏杆;清理、清洗去水明渠;清理地漏及水沟	净、无垃圾、无杂物,保持设施干净、无明显灰尘

每周工作	局部地面如有特别污渍、油渍，用多功能擦地机保持干净、整洁保洁去油剂擦洗地面； 清抹照明、消防喉管、天花管道灰尘，清除蜘蛛网	保持干净、整洁
每月工作	用高压射水机对整个停车场清洗一次，将停车场的垃圾、积灰、杂物冲掉	保持干净
每日工作	4、生活垃圾	
	4.1 清垃圾房地面垃圾、烟头、纸碎，清理地面青苔； 4.2 定时巡视垃圾箱和周边范围，及时清扫垃圾杂物和积水。清运到垃圾箱的垃圾要用胶袋装好并扎紧袋口，堆放垃圾房内，防止散漏污染。 4.3 对每天产生的垃圾每天清理干净，及时冲洗垃圾箱四周壁面和地面，个别污渍较严重的地方用洗洁精清洗干净。	保持干净、无异味、
每周工作	用高压射水枪清洗垃圾中转站一次，全面清洗垃圾箱及周边范围，清洗后喷洒杀虫剂及消毒液。	保持干净、无异味、无积水、无污渍

(2) 行政办公楼

工作周期	保洁工作项目及内容	保洁工作效果
每日工作	1、大堂地面 用静电尘推循环对地面进行来回推尘；(推尘次数视灰尘污染程度及人流量而定)；随时清扫地面、边角位、死角位垃圾、杂物；用棉布配合全能保洁剂及时处理地面污迹；用棉沙拖把及时处理地面水渍；遇上雨天，在门口既显眼又不妨碍客人出入的位置，摆放"小心地滑"告示牌，以防客人滑倒；遇上天气潮湿，员工要坚守岗位，地面水迹反复勤拖抹，减少客人鞋底的泥沙带进大堂	保持地面干净、光亮、无污迹、无烟头、无明显灰尘、无明显印迹，雨天保持地面干爽、防滑
每日工作	2、玻璃及玻璃门 每天用玻璃保洁工具全套配专用的玻璃保洁保养剂对大堂玻璃门全面刮洗一次,发现有硬性污迹,用铲刀铲除；循环跟进玻璃的手印、污渍。	保持保洁、明亮、无尘、无污印
每月工作	每月定时用玻璃保洁工具配合玻璃保洁剂对大堂内外玻璃全面刮洗一次，清除玻璃表面的积灰、污渍。	保持保洁、明亮
每日工作	3、防火门、墙身、地脚线、花盆、果皮箱	保持无尘、无

作	每天用棉抹布配合专用保洁剂抹净低位墙身(1.5 米以下部分)、低位墙身槽缝(1.5 米以下部分)、防火门、地脚线、花盘、果皮箱,果皮箱每天清倒一次; 注意对卫死角。	污迹
每日工 作	4、指示牌、告示牌、前台、其他设施	保持各种设施 干净、明亮、 无尘、无污迹
	用棉抹布配合专用保洁剂抹净指示牌、告示牌用棉抹布配合专用保洁剂抹净前台各种设施, 不乱动前台东西, 不乱扔前台东西; 清抹开关、消防设施、台椅、烟灰盅。	
每日工 作	5、门前、门厅立柱、暖气片、扶手等	保持干净, 无 杂物, 无积尘
	每天用拖把将门前拖抹干净, 用尘推对门前地毯进行吸尘, 每天将门前地清洗一次。	

工作周 期	保洁工作项目及内容	保洁工作效果
每日工	6、内外公共地方	保持干净、光

作	用静电尘推循环对地面进行来回推尘；及时清扫地面，注意跟进边角位、死角位垃圾、杂物、烟头；用地拖配合全能保洁剂巡回对地面进行拖地，及时处理水渍；发现地面有香口胶，及时用地板铲刀配合除香口胶剂清除地面香口胶；雨天勤拖地面由客人脚底带的雨水，以保持地面干爽。	亮
每日工作	7、消防栓、果皮箱、天花灯饰、风口	
	7.1 清抹消防栓、果皮箱 7.2 按指定时间清倒果皮箱内垃圾，更换垃圾袋	保持各种设施干净、明亮、无尘、无污渍
每周工作	7.1 定期将垃圾桶内石米清洗	保持干净、无杂物
每月工作	7.1 定期对天花照明设施、风口进行扫尘，清抹	保持干净、明亮
每日工	8、走火梯及楼梯间	保持走火梯地

作	8.1 清扫楼梯基石及梯极垃圾、杂物，拖走火梯 8.2 用专用保洁剂处理走火楼梯梯面污渍、油渍 8.3 用抹布抹走火楼梯扶手、防火门 8.4 按指定时间两次清倒垃圾桶内垃圾，及时更换垃圾袋 8.5 用扫把彻底清扫楼层各通道地面；用干净湿布擦抹墙面、防火门、楼梯扶手、铁栏杆、消防栓柜；用湿无绒布擦抹不锈钢梯门、不锈钢制和指示牌，然后用干布抹净；清抹热水器和周围墙壁，清洗水池，扫除地面积水和杂物	面无沙粒，干净，无乱张贴物，各种设施干净无尘，垃圾桶干净，无污渍、异味；及时发现安全隐患和设施问题并向理工职业学院反馈。
每周工作	8.1 定期清抹窗一次 8.2 定期将垃圾桶清洗三次 8.3 定时清理壁灯灯罩。	保持无尘、干净
每月工作	8.1 定期对天花照明设施进行扫尘，清抹 8.2 全面大做保洁一次，消杀消毒	保持卫生死角

每日工作	9、阳台、天台	保持地面干
------	---------	-------

	9.1 每天高压射水枪将地面冲洗一次 9.2 清理地漏及水沟	净、无垃圾， 保持地漏及水沟无杂物聚集
每月工作	10、风口、管道	保持干净、无积尘
	10.1 定期将风口、管道擦拭干净	
每日工作	11、领导办公区域	保持保洁、卫生、无杂物灰尘
	11.1 每天两次将办公台面、沙发、文件柜、烟灰盅抹净，不乱动桌面资料	
	11.2 每天两次用扫把将地面垃圾扫干净，用地拖将地面拖干净	
	11.3 每天两次清倒垃圾桶内垃圾	
每日工作	12、洗手间	洗手台无积

12.1 首先在门口摆放“工作进行中”告示牌，提醒客人不可内进；	水，镜面无水渍，卫生间内
12.2 厕缸，尿斗用洁厕剂配防护手套，恭池刷进行保洁	无异味，及时清倒卫生垃圾，达到卫生标准，地面随时托擦，达到无水迹、无垃圾、无尘土、无污垢标准。
12.3 厕缸、尿槽用消毒剂配防手套、百洁布进行消毒	随时发现问题及时向院方汇报。
12.4 对墙身、间隔、门、天花、风口、照明灯等用棉布配合全能保洁剂进行保洁	
12.5 镜面、洗手盆、台面、水龙头、皂液盒用棉布配合中性保洁剂进行保洁	
12.6 增补去臭卫生球、手纸篓清倒及时，不超过 30%	
12.7 循环跟抹台面、镜面、墙身、地面水渍，冲洗尿槽、厕缸	
12.8 定时喷洒空气清新剂除臭	
12.9 清理垃圾桶，倒掉桶内垃圾，用水冲洗，再用棉布抹干净放回原位	
12.10 每天对洗手台、盘面、马桶、尿槽大做两次	

(3) 停车场、广场及道路

工作周期	保洁工作项目及内容	保洁工作效果
每日工作	1、道路、广场、绿地	无垃圾、无杂物、无纸屑、无烟头、无大量积尘
	用广场扫清扫院区道路地面垃圾、纸屑、烟头，用地板铲刀将地面香口胶清除,并巡回保洁；及时清除道路积水,清理排洪渠和排洪沟淤泥、垃圾。 1.3 清扫绿化草地时，及时清理枯枝落叶。不能扫除的杂物、垃圾用手捡起。 1.4 下雨天用推水刮推掉台阶积水。雨停后，及时用胶扫把把广场上的积水和泥沙扫干净。	
每月工作	用高压射水机冲洗道路地面一次 1.3 定期用水冲洗塑胶场地。 1.4 用擦机洗擦地面一遍，然后用水冲洗干净。 1.5 及时擦拭路灯灯柱，定期擦洗灯泡、灯罩。	干净、无杂物
每日工作	2、草皮拾荒	保持干净、无垃圾
	每天巡回检查修剪草皮枯草烂叶 清扫绿化花坛内的垃圾、烟头、纸屑、落叶等	

②、绿化服务（花草树木种类均为常规种类）

绿化养护工作服务细节和标准（服务范围含院内及所有派出法庭）

A、绿化日常养护方法和要求标准

（一）、日常养护方法

1、浇水

植物生长离不开水，但各种植物对水的需要量不同，不同的季节对水的需要量也不一样，所以要根据具体情况灵活掌握，做好浇水工作。

（1）、根据气候条件决定浇水量

①在阴雨连绵的天气，空气湿度大，可不浇水。

②夏季阳光猛烈，气温高，水分蒸发快，消耗水分较多，应增加浇水次数和分量。

③入秋后光照减弱，水分蒸发少，可少浇水。

④半荫环境下可少浇水。

（2）、根据品种或生长期来决定浇水量

①旱生植物需要水分少，深根性植物抗旱性强，可少浇水。

②荫生植物需要水分多，浅根性植物不耐旱，要多浇水。

③生长期的植物生长缓慢，需要水分少，可少浇水或不浇水。

2、施肥

园林绿地栽植的树木花草种类很多，有观花、观叶、观姿、观果等植物，又有乔木、灌木之分，对养分的要求也不同。

(1)、行道树、遮荫树，以观枝叶、观姿为主，可施氮肥，促进生长旺盛，枝叶繁茂，叶色浓绿。

(2)、花观果植物，花前施氮肥为主，促进枝叶生长，为开花打基础。

(3)、树木生长旺盛期，需要较多的养分，氮磷钾肥都需要，但还是以氮肥为主。树木生长后期应施磷钾肥，促进枝条，组织木质化而安全越冬。

(4)、肥料分为无机肥和有机肥两种。堆肥、人粪是有机肥、迟效肥。化学肥料属无机肥、速效肥。由于受到园林绿地环境条件限制，有机肥多用作基肥，少用或不用于施肥。速效肥料易被根系吸收，常用作追肥使用，在需要施用前几天施用。迟效肥，放入土壤后，需要经过一段时间，才能为根系吸收，须提早 2—3 个月施用。

3、整形修剪

整形修剪是园林栽培过程中一项重要的养护措施，树木的形态、观赏效果、生长花的结果等方面，都需要通过整形修剪来解决或调节。

树木修剪要根据树木的习性及长势而定，主干强的宜保留主干，采用塔形、圆锥整形主干长势弱的，易形成丛状树冠，可修成圆球形、半圆球形或自然开心形，此外还应考虑所培植环境的需要。整形修剪的方式很多，应根据树木分枝的习性，观赏功能的需要，以及自然条件等因素来考虑。

(1)、整形修剪方式

①自然式修剪：各种树木都有一定的树形，保持树木原有的自然生长状态，能体现园林的自然美，称为自然修剪。

②人工式修剪：按照园林观赏的需要，将树冠剪成各种特定的形式，如多层式、螺旋式、半圆式或倒圆式，单干、双手、曲干、悬垂等。

③自然式和人工混合式：在树冠自然式的基础上，加以人工塑造，以符合人们观赏的需要，如杯状、开心状、头状形、丛生状等。

(2)、整形修剪时间

①休眠期修剪：落叶树种，从落叶开始至春季萌发前修剪，称为休眠期修剪或冬季修剪。这段时间树林生长停滞树体内养分大部分回归发根部，修剪后营养损失最小，且伤口不易被细菌感染腐烂，对树木生长影响最小。

②生长期修剪：在生长期内进行修剪，称为生长期修剪或夏季修剪，常绿树没有明显的休眠期，冬季修剪伤口不易愈合，易受冻害，故一般在夏季修剪。

4、除杂草、松土

除杂草是将绿化带非人为种植的草类清除，面积大小根据需要而定，以减少草树争夺土壤中的水分、养分，有利于树木生长：同时除杂草可减少病虫害发生，消除了病虫害的潜伏处。松土是把土壤表面松动，使之疏松透气，达到保水、透气、增温的目的。

5、防治病虫害

花木在生长过程中都会遭到多种自然灾害的危害，其中病虫害尤为普遍和严重，轻者使植株生长发育不良，从而降低观赏价值，影响园林景观。严重者引起品种退化，植株死亡，降低绿地的质量和绿化的功能。

病虫害防治，应贯彻“预防为主、综合治理”的基本原则。预防为主，就是根据病虫害发生规律，采取有效的措施，在病虫害发生前，予以有效地控制。综合治理，是充分利用抑制病虫害的多种因素，创造不利于病虫害发生和危害的条件，有机地采取各种必要的防治措施。

药剂防治是防治病虫害的主要措施，科学用药是提高防治效果的重要保证：

(1)、对症下药：根据防治的对象、药剂性能和使用方法，对症下药，进行有效地防治。

(2)、适时施药：注意观察和掌握病虫害的规律适时施药，以取得良好的防治效果。

(3)、交替用药：长期使用单一药剂，容易引起病原和害虫的抗药性，从而降低防治的效果，因而各种类型的药要交替使用。

(4)、安全用药：严格掌握各种药剂的使用浓度，控制用药量，防止产生药害。

(二)、日常养护要求

1、同一品种的花卉，集中培育，不要乱摆乱放。

2、要分清阳性植物和阴性植物，阳性植物可以终日曝晒，而阴性植物只能是在早晨傍晚接受阳光照射。

3、根据盆栽花卉的植株大小、高矮和长势的优劣分别放置，采取不同的措施进行管理。

4、不同的花木用不同的淋水工具淋水。刚播下的种和幼苗用细孔花壶淋，大的、木质化的用管套水龙头淋。淋水时要注重保护花木，避免冲倒冲斜植株，冲走盆泥。

5、淋水量要根据季节、天气、花卉品种而定。夏季多淋，晴天多淋，阴天少淋，雨天不淋。干燥天气多淋，潮湿天气少淋或不淋。抗旱性强的品种少淋，喜湿性的品种多淋。

6、除草要及时，不要让杂草挤压花卉，同花卉争光、争水、争肥。树丛下、绿化带里、草坪上的杂草每半个月除一次，花圃内的杂草每星期除一次。

7、结合除草进行松上和施肥。施肥要贯彻“勤施、薄施”的原则，避免肥料过多造成肥害。

8、草坪要经常轧剪，每月轧剪一次，草高度控制在6厘米以下，修剪后及时施肥淋水一次。

9、绿化带和2米以下的花木，每半个月剪枝整形一次。

10、保持花卉正常生长与叶子清洁，每星期拭叶上灰尘一次。

11、发现病虫害要及时采取有效措施防治，不要让其蔓延扩大。喷药时，在没有掌握适度的药剂浓度之前，要先行小量喷施试验后，才大剂量施用，即做到除病灭虫又保证花卉生长不受损害。喷药时要按规程运行，保证居民和花草的安全。

12、绿化带每月杀虫 2-3 次：花坛每半月杀虫 2-3 次；树木、草坪每月杀虫 2 — 3 次。

(三)、草坪养护作业标准

1、浇灌、排水

(1)用土钻检查草坪土壤干湿程度，土层深 100mm — 150mm、应及时进行浇灌。

(2)绿地养护人员应使用专用水管进行浇灌，浇灌必须湿透根系层，浸湿的土层深度为 100mm，但不允许地面长时间积水。

(3)浇灌时期和浇灌时间可按下列规定：

暖季型草(马尼拉草)：夏季勤浇水，每周两次，宜早、晚浇。春秋季每两周一次，冬季视干旱程度决定是否浇水。

2、修剪

(1)草坪长到 8-10cm 时，应予修剪。

(2)草坪修剪后高度为 6cm 左右。

3、清除杂草、杂物

(1)与本草坪草形状不符的杂草，养护人员应及时进行清除，并要求“除早、除小、除净”。

(2)清除杂草作业分人工除草和化学除草。

(3)除草效果测评，以草坪达到立姿目视无杂草为准。

4、施肥

暖季型草种追肥宜在晚春和每次修剪后追肥。追肥应以复合肥料为主。每次施肥成分含量为：磷 $0.3\text{kg}/\text{m}^2$ ；钾 $0.2\text{kg}/\text{m}^2$ ；氮 $0.5\text{kg}/\text{m}^2$ 。

5、病、虫害防治病、虫害防治，应以防为主，防治结合。

(1) 预防：预防性喷药每年一次。预防病害以喷灭菌灵等为主，常用浓度 800—1000 倍液；预防虫害以杀虫威等为主，常用浓度 1000—800 倍液。

(2) 除害：可依具体情况，选择无公害药剂或高效低毒的化药剂消除病、虫害。

(四) 乔、灌木养护作业标准

1、浇灌、排水

(1) 夏季浇灌宜早、晚进行，冬季浇灌宜在中午进行。浇灌要一次浇透，尤其是春、夏季节。

(2) 若处高温久旱，应及时进行浇灌，一般正在清晨或傍晚进行浇灌。

(3) 暴雨后一天内，树木周围仍有积水，应予排除。对处于地势低洼处的雪松等易受水淹的树种可采取打透气孔的方式排水。

2、中耕、除草

(1) 树木根部附近的土壤要保持树木根部疏松，易板结的土壤，在蒸腾旺季应每两个月松土一次。

(2) 乔木、灌木周围的大型野草，应结合中耕进行铲除，特别注意具有严重危害的各类藤蔓(例如菟丝子等)。

(3) 中耕、除草宜在晴朗或初晴天气、且土壤不过分潮湿的条件下作业。

3、施肥

(1) 树木休眠期可施基肥，每年 11 月中旬至 12 月进行一次。树木处于生长期，可依据植株的长势对其施追肥。(注：花灌木应在花期前、花期后进行)。

(2) 一般乔木胸径在 150cm 以下的，每 30cm 胸径可施肥 0.5kg，胸径在 15cm 以上的，每 3cm 胸径施肥 0.5kg-1.5kg。树木青壮年期欲扩大树冠及观花、观果植物，可适当增加施肥量。

(3) 乔木和灌木均应先挖好施肥环沟，其外径应与树木的冠幅相适应，深度和宽高均为 25cm—30cm。

(4) 施用的肥料种类应视树种、生长期及观赏等不同要求而定。早期欲扩大冠幅，施氮肥；观花、观果树种应增施磷、钾肥。

(5) 施肥宜在晴天。

4、修剪、整形

(1) 树木应通过修剪调整树形，均衡树势，调节树木通风透光和肥水分配，调整植物群落之间的关系，促使树木茁壮成长。各类绿地中乔木和灌木的修剪以自然树形为主。

(2)、乔木类：主要修除徒长枝、病虫枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、扭伤枝以及枯枝和烂头。

(3) 灌木类：灌木修剪应使枝叶繁茂，分布匀称：修剪应遵循“先上后下，先内后外，去弱留强，去老留新”的原则进行。

(4) 绿篱类：绿篱修剪，应促其分枝，保持全株枝叶丰满，花球应确保春、夏、秋季每 15-20 天修剪一次。以保证其美化效果。

(5) 地被、攀缘类：地被、攀缘植物修剪应促进分枝，加速覆盖和攀缠的功能，对多年生的攀缘植物要每年一次翻蔓，清除枯枝。

(6) 修剪时切口都要靠节，剪口要平整，对于过于粗壮的大枝应采取分段截枝法，操作时必须注意安全。

(7) 休眠修剪以整形为主，可稍重剪；生长期修剪以调整树势为主，宜轻剪；有伤流的树种应在夏、秋两季修剪。

5、补植树木

(1) 树木缺株应尽早补植。

(2) 补植的树木，应选用原来树种，规格也应相近似：若改变树种或规格则须与原来的景观相协调。补植行道树树种必须与同路段树种一致。

6、枯死植株的挖除

(1) 结合补植工作对枯死植株进行调整。

(2) 挖除枯死植株作业，必须事先报经市园林主管部门审批，任何部门与个人无权擅自挖除。

(五)、花坛、花境养护作业标准

1、花坛

(1) 根据天气情况，保证水分供应。宜清晨浇水，浇水时应防止将泥土冲到茎叶上。做好排水措施，防止雨季积水。

(2) 应及时做好病虫害防治工作。

(3) 花坛保护设施应经常保持完好。

(4) 花坛内应及时清除枯萎的花蒂、黄叶、杂草、垃圾：及时补种、换苗。花坛内缺株倒苗一律不得超过 10%，基本无枯枝残花，一级残花量不得大于 15%。

2、花境

(1) 及时修剪、整枝，花后及植株休眠期一级残花枯枝量不得大于 15%，二级残花枯枝量不得大于 20%。

(2) 每年休眠期可适当耕翻表土层，施加有机肥，如豆饼，骨粉。

(3) 及时做好病虫害防治工作，全年每月进行预防性喷药 1-2 次。

(4) 落实日常养护，做到立姿目视无杂草、垃圾。

(六)、花卉栽培作业规程、标准

1、适用范围

物业公司管辖区内的花卉栽培管理。

2、作业程序

(1) 选定栽培花卉的品种。

(2) 配制培养土，装盆备用。

(3) 种植时带土移栽，如为袋装苗的须去掉胶袋后移栽。

(4) 覆土时应覆出营养土 1cm-2cm，低于盆口 20cm — 30cm。

(5) 淋水养护，将新种的盆花放在荫棚里，每天早晨淋水一次，每半个月施少量花肥，发生病虫害要及时防治。

(6) 根据不同的花种，做好修剪或摘心工作。

3、标准

叶片茂盛，枝条均匀，花朵鲜艳，成活率达 95%。

4、安全注意事项

花卉施肥和治虫时要少量多次，避免重施损苗。

(七)、乔木、灌木整形修剪作业规程标准

1、作业适用范围

管辖区树木的整形和修剪。

2、作业程序

简单概括为“一知、二看、三剪、四拿、五处理”。

(1) 一知：知道不同栽植类型树木的修剪要点及技术规范要求。

(2) 二看：修剪前应仔细观察，剪法做到心中有数。

(3) 三剪：因地制宜，因树修剪的原则，做到合理修剪。

(4) 四拿：剪后的断枝，随时拿起，集中一起。

(5) 五处理：剪下的枝条要及时集中清运处理，以免引起病虫害。

3、标准

(1) 造型美观，形态逼真。

(2) 绿篱每季度至少修剪 4 次，造型灌木每季度 4-6 次，乔木每年 2-3 次。

4、安全注意事项

(1) 绿篱在 1—3 季度生长期修剪，乔木应休眠期或秋季修剪。

(2) 修剪高大乔木时应注意人身安全，防止人从树上或梯子上掉下。

(3) 作业人员在高处工作时，应将工具放稳，防止掉下来伤人。

(八)、中耕除草作业规程、标准

1、作业范围

管辖区内各类植物的中耕除草。

2、作业程序

(1) 每一季度定期用锄头或耙子对树木(包括乔木和灌木)进行一次中耕除草, 以保证营养和水分的吸收。

(2) 连续多日下雨, 雨后过两天, 水分被土壤吸收后, 对板结的土壤用铁耙子松土, 提高土壤透气性。

(3) 草地以人工拔草为主, 除下雨天外, 每天都可进行, 在杂草结籽前拔除, 拔草时要连根拔除, 拔除的杂草应及时清运处理, 控制杂草的繁殖。

(4) 大面积的杂草, 用化学除草剂消除, 在喷药后 20 天将土深翻 150cm, 过一星期后耙平备用。

3、作业标准

(1) 中耕深度为 5cm 左右, 以不损伤树木根为准。

(2) 目视没有明显的杂草, 草地纯度为 90 %。

(九)、施肥作业规程、标准

1、作业范围

管辖区绿化、花卉的施肥管理。

2、作业程序

(1) 根据绿化生长情况, 以及所需要的肥料选定: 有机肥(垃圾肥、磨菇肥、饼肥等), 无机肥(氮、磷、钾、复合肥)。

(2) 施肥方法：有机肥多用作基肥，即穴施、环施、沟施；无机肥(化肥)多用撒施、喷施和根施作追肥。

(3) 施肥时间：一般在阴天或傍晚为宜。

3、要求及标准

“四多”、“四少”、“四不”和“四忌”。

(1) 四多：黄瘦多施，发芽前多施，孕苗期多施，花后多施。

(2) 四少：肥壮少施，发芽后少施，开花期少施，雨季少施。

(3) 四不：徒长不施，新栽不施，盛暑不施，休眠不施。

(4) 三忌：忌浓肥，忌热肥(指声瘟夏季)，忌坐肥(指栽花日，根部贴在盆底基肥上)。

4、注意事项

(1) 施追肥后及时淋水，第二天早晨再淋一次，俗称“回水”。

(2) 施基肥时，肥料应充分发酵、腐熟，化肥须完全粉碎成粒状或粉状。

(十)、病虫害识别与防治作业规程、标准

1、白粉病的识别与防治

(1) 白粉病的识别

① 发生在叶片和嫩枝上，开始时叶片有白色小点，以叶正面为多，小点向四周扩展，形成圆形不规则的霉层，霉层互相连片，覆盖全叶。

② 发生旺季为 3—8 月，如管理不当，四季均会发生。

(2) 白粉病的防治

① 注意透光，避免栽植过密，早期病叶立即摘除。

②发病期可喷 50% 退茵特 800—1000 倍液，或 0.1—0.3 波美度石硫合剂，50% 胶体硫。50—100 倍液，连续三次均有较好效果。

2、黑斑病的识别与防治

(1) 黑斑病的识别

叶片被害初期，出现褐色小点，后扩展为圆形、椭圆形或不规则形病斑，直径 5mm—10mm，深褐色至黑色，严重时病斑可互相连接成大班，叶片变黑，脱落或枯死，四季均有发生。

(2) 黑斑病的防治

①加强管理，施肥时注意氮；磷、钾适当搭配，使植株健壮发育，防止植株徒长。

②注意栽培品种的选育，对有染病的，并且经济价值和观赏价值都较低的品种，应考虑淘汰。

③栽培处要通风透气，光照充足，浇水适当，避免过湿。

④定期喷药保护，喷药前摘除病叶，雨后还要用清水喷洗下层叶背泥土。

⑤药剂可选用 75% 百菌清可湿粉剂 500—800 倍液，50% 托布津可湿粉 800—1000 倍喷液，50% 代森胺 600—800 倍液，每隔 7—10 天喷一次，连续几次，较好。

3、青枯病的识别与防治

(1) 青枯病的识别与防治本病是因细菌侵染植株根、茎引起的维管病害。幼苗感染后，植株根茎变褐腐烂，以致倒伏，生长盛期植株

感染后，通常地上部分叶片突然失水干枯下垂，根部就腐烂，最后整株枯死，用刀横切茎或根，可见乳白色或黄褐色的细菌粘液溢出。

(2) 青枯病的防治发病期可喷 0.2% 高锰酸钾溶液或者 100—200ml 农用链霉素、土霉素，并适当增施钾肥，用 10X10 的硼酸液进行外追肥，可提高病株的抗病力。

4、蚜虫的识别与防治

(1) 蚜虫的识别

蚜虫属同翅目，蚜科昆虫，分布广，种类也多，为花木的主要害虫。该虫以其刺吸式口器吮吸植物体的汁液，植株被害部分生长缓慢，叶片卷曲、畸形，严重者脱落，花蕾被害则不能正常发育，甚至脱落。该虫在为害过程中还能传播病毒，排泄大量蜜露，诱发煤烟病，使植株枝、叶呈现一层污黑覆盖物，影响光合作用，并大大降低植株的观赏价值。

(2) 蚜虫的防治

① 清洁绿化地及花圃园地，除杂草，减少蚜虫栖身场所以消灭越冬虫源，秋末喷射 40% 乐果 300 倍液以做保护。

② 当蚜虫发生时，每隔 7—10 天喷药一次，连续进行二三次，可选用 40% 氧化乐果，或 40% 乐果 2000 倍液，或者 50% 杀螟松 1000 倍液，8% 敌敌畏 1000 倍液喷杀。如盆花则可在根部埋上 3% nAP 南丹粒剂 5s，深度为 20cm 左右，也有良好防治效果。

5、蚧壳虫的识别与防治

(1) 蚧壳虫的识别

蚧壳虫种类多，分布广，属同翅昆虫，此虫以刺吸式口器在主植物上取液，使叶片出现许多黄斑，长势衰弱，严重时引起落叶。

(2) 蚧壳虫的防治

①在一龄若虫期喷射 40% 氧化乐果及 25% 亚胺硫磷 1000-2000 倍液，如盆栽也可埋呋喃丹。

②对生长过密，虫害严重的枝叶适当修剪，以利于通风透光，减少病由来源，增强植株的抗害能力。

6、螨虫的识别与防治

(1) 螨虫的识别

螨虫属蜘蛛纲螨目，种类甚多，分布广，繁殖迅速，为害很大，多在叶片反面再现，致使叶片反面产生油渍状的紫褐色斑块，叶片无光泽，严重时叶片萎黄、脱落，树势衰退。

螨类的孳生和猖獗为害很大，主要受温度和降雨量少的影响，气温 24℃—30℃，天气闷热的情况下，为其发生、发育的适宜条件，多雨潮湿的环境不利于其发生和发展。冬季严寒可使越冬雌虫大量死亡，虫口基数减少。若冬季和早春温暖、干旱，则越冬基数增大，在适宜条件下，翌年会孳生猖獗为害。

(2) 螨虫的防治

①越冬期间清除易被害花卉周围杂草，并及时堆放沤腐，或者喷药，以压低越冬虫源。

②药剂防治可用 50% 敌敌畏对 1000 倍液，或用 20% 适满丹可湿粉剂对 1000 倍液等喷杀。

③、综合维修维护服务

强电工作服务细节程序及标准（服务范围含院内及所有派出法庭）

项目	程序	标准
高低压室 巡视 检查	高压柜指示灯电显装置	应明亮一致, 不闪烁, 每班检察两次
	10kv 电压表电流表	电压三相应一致变压器电流不超过 72A, 进线电流不超过 150A, 每小时检察一次
	高压柜及低压出线柜	不应有放电声及异常声响、异味每班检察一次
	中央信号屏及蓄电池	光字牌亮, 仪表指示, 每班查一次
	小母线电压绝缘监察	直流 210~220V, 切换绝缘不应有接地显示
	事故预报及报警回路	警铃响, 电笛鸣, 每班试 1 次
	闪光回路检查	指示灯断续闪烁, 每班试一次
	KK 开关装置及指示灯	分合闸装置应与模拟板一致, 红绿指示灯与位置对应
	变压器温度显示仪表	不许超过 100℃ (中相), 每班切换检查一次
	变压器高压接头	清洁, 不松动, 无闪烁、无放电现象, 无裂纹, 无爬电现象

变压器声音	声音均匀，无爆裂放电等异常声响，无异味
变压器出线及分接头	连接可靠，无放电声，无过热现象
接地装置检查	接地极与地线联接可靠有效，每年一次
接地极	接地电阻 $\leq 4\Omega$ ，每年一次
避雷器试验	23kV，每年一次
变压器绝缘电阻, 高压 电缆遥测电阻	$\geq 450M\Omega$ ，每年一次
移相电容遥测绝缘	$\geq 1000 M\Omega$ （对地绝缘），每年一次
电容器运行	电压不超过额定的 1.1 倍，电流不超过额定的 1.3 倍
电容器室温	$\pm 40^{\circ}\text{C}$
高低压配电柜	每年清扫 1~3 次
直流蓄电池阻, 发电机 电瓶组	每年大修(充放电)一次, 每月补液检查一次
低压 ME 开关, 低压 DW 开关	运行无噪音, 接触良好, 触头无严重烧蚀, 分合可靠灵敏, 每年检修一次
低压母联开关	自投准确, 不误动作, 过流闭锁不自投
各低压开关柜接线	接触良好, 无过热现象, 导线与金属地面距离 $\geq 10\text{mm}$

	低压母线排	紧固可靠,无振动,无松动,无过热现象, 带电间隙 $\geq 10\text{mm}$
	CT PT	CT 联接可靠,不应开路过热 PT 联接可靠,不应短路过热
	启动 190kW 电机	变压器负荷超过 1kA 不许启动,启动前须 空动试验检查,不许带负荷启动
	抽屉开关送电	将开关插入合闸位置后应将铰杆退回半 圈,绿灯亮,合闸后红灯亮
换开 关插 座	面板	完整端正,插座距地 1.8m,开关距地 1.4m
	接线	牢固可靠,接线端子不得压裂,导线不得 压伤,不得裸露
	螺钉	齐全、紧固稳定可靠
换灯	灯泡	不能漏气,头部不能松动。电压及功率 要与线路匹配
	灯口	螺口部分与顶芯不得相碰,压接螺丝要 紧固
检修 电动 机	端盖	完整不应有裂痕,轴承座不应有磨损
	轴承	转动均匀平稳无噪声,润滑油脂不应加 太多,2/3 为宜
	定子铁芯	无严重过热,无明显扫膛痕迹,无毛刺, 无油污,不应松动

	定子绕组	浸漆均匀，排列整齐，绝缘可靠，导线不能划伤，不得有接头
	转子	铁芯完整与轴应为过渡配合，无划伤无断条，鼠笼完整，动平衡未破坏，扇叶齐全，轴无磨损
	机座	完整无裂痕，接线端子盒密封严，端子斑牢固可靠，无碳化
	扇叶、扇罩	完整齐全，不打滑，无卡死，卡圈无变形
	皮带轮	完整并与轴滑动配合，键槽配合适当，轴轮结合不小于 2/3
照明 配电 盘检 修	盘面	整洁、门轴灵活，关闭严密
	芯面板	严密完整，与开关间隙不大于 2mm
	盘芯母排	联接可靠，无过热现象，间隙不小于 10mm
	开关	接线良好，端子无氧化，无碳化现象灵敏可靠
	零端子排	与地绝缘，各分支线与零排压接可靠零线刷锡压接
动力 柜检	地端子	与金属外皮有效联接，螺丝牢固可靠
	开关电缆负荷	载流量保护整定，严格执行济南地区电机设备安全运行规程

修	接触器，继电器	无碳化，无灰尘，触头无烧蚀，铁芯无振动，无粘连，分合可靠
	热元件	按负荷的 1.1 倍整定，完整联接可靠，环境温度小于 35℃
	端子板	完整牢固可靠无锈蚀，无氧化，接线整齐，无碳化
	指示灯	完整有效明亮一致，绿（停），红（运行），黄（过流）
	按钮	完整可靠牢固，无锈蚀、无氧化，绿（开），红（停），
	电压、电流表	定期校验

给排水工作服务细节程序与标准

项目	程序	标准
消防系统巡视	高低消防喷洒泵房管道压力是否正常 水泵、管道有无滴漏；稳压泵压力是否正常，运行节门是否全部打开；认真填写记录、巡视人、时间、地点、压力	以上 1-4 项内易出现异常通知领班；如电器自控出现故障由领班通知有关专业，每班巡视 3 次
集水坑巡视	认真填写巡视记录 检查潜水泵是否 1 台自动、1 台手动、自动排水是否正常；水泵排水钢丝橡胶	每班巡视 3 次；如水泵不排水或胶管坏通知领班；电器出现问

	管是否破损	题由领班通知电工专业人员
污水箱 巡视	污水箱漂浮物厚度 手动、自动是否正常，手动排水是否正常；水泵运转是否正常，有无杂音，油位是否在油线内；室内有无溢水情况，水泵有无滴漏；填写巡视记录	每班巡视 3 次；水泵缺油随时添加；出现电器和自控故障，应及时通知领导；污水箱漂浮物过厚，通知有关单位清理
水箱巡 视	生活水库供水区水箱水位是否在正常水位；生活水泵运转声音是否正常，有无杂音；室内管道、水泵有无滴漏；认真填写供水区水箱间运行记录；检查紫外线灯管是否全亮	出现异常通知领班及时解决；如供水区水箱溢水通知领班和综合维修部值班电话，及时通知自控专业人员

机修服务细节程序与标准

项目	程序	标准
机械维 修	接到保修工作单	在 10 分钟内带好工具到达工作现场
	维修	问清设备故障原因；切断电源，挂上提示牌，做好围挡，排除故障
	收尾	机器修好接通电源，空载试机正常，交操作人员

公共部位、公共设施修缮养护管理制度

【大厅、堂】

1、对大厅、堂的玻璃落地大门（或不锈钢、塑钢落地门）进行巡视养护：每周一次

2、落地门开启灵活，自动定位正确，关闭速度在 3s ~ 15s 范围内，无阻滞现象；

3、落地门地弹簧平整、不绊脚，金属表面平整，无明显划痕；

4、落地门玻璃无破碎、橡胶条镶嵌紧密不松动，密封胶平整，五金配件齐全安装牢固。

5、对大楼厅、堂内照明、应急照明灯具进行巡检，保持照明灯具完好，照明开关完整无损，灯具饰品无残缺。 每日一次

【室内外门锁】

开启灵活，配件齐全，无脱落无残缺： 及时修理

【楼道】

1. 对楼道照明、应急照明灯具进行巡检，保持照明灯具完好，照明开关完整无损，灯具饰品无残缺。 每周一次

2. 对楼道内防火门进行安全检查，防火门应保持启闭灵活，闭门器启闭无冲击声，防火门玻璃无破碎。 每月一次

3. 对楼道、扶梯进行巡查。 每月一次

（1）扶梯扶手无断裂，表面光滑平整，无松动；

（2）楼梯台阶、踏步平整无塌口，不绊脚，无开裂；

（3）楼道地面平整，表层与基层粘结牢固，不空鼓，铺设的地砖（大理石）无破损、起壳等现象，及时修补破损地砖（大理石）；

(4) 楼面踢脚线高度应一致, 不空鼓, 无断裂、残缺、上口平顺、接缝严密平整。

4 对楼面进行巡查: 每季一次

(1) 内墙表面粉刷层无剥落, 墙面砖平整不起壳、不遗缺, 凡修补的粉刷层及面砖;

(2) 应保持与原墙面色差、材质一致;

(3) 各类标牌齐全, 标识清晰, 油漆无剥落、破损现象。

【卫生间】

1. 洁具、设施完好无破损, 无渗漏水, 功能正常。 每周检修一次

2. 地面墙面瓷砖及吊顶完好无损。 每月检修一次

3. 各扇门启闭灵活。 每周检修一次

4. 照明灯具及其它用电器具功能正常无漏电现象。 每周检修一次

【雨污水总管、屋面、外墙】

1. 对屋面雨水总管, 污水总管进行疏通保养, 屋面雨水总管网罩无脱落。每季一次

2. 对污水总管出墙管进行疏通, 保持出墙横管无堵塞。 每季一次

3. 屋面、外墙

对屋面进行巡查, 保持屋面隔热板铺垫平整, 无破损, 屋面排污沟无堵塞、开裂现象, 排水畅通。 每年二次

对屋面女儿墙勘查，墙面无裂缝，灰缝饱满，不倾斜。 每年
二次

对外墙面勘查，保持外墙面无裂缝，装饰墙面砖无起壳脱落，凡
因修补墙面所使用的材料应保持与原墙面相一致。 每年一次

【道路、侧石、围墙】

1. 对管理区域内路面，侧石进行巡检： 每月一次

管理区域内道路路面强度、坡度、出水口等符合要求，路面平整，
不绊脚，排水畅通，修补路面接缝严密，无积水、泛水现象；

混凝土路面不起砂，无脱皮，断裂，明沟不断裂；

路边侧石平直，保持高低一致无缺损。

2. 对管理区域围墙栅栏进行检修，保持铁栅栏无断裂、表面无严
重锈蚀。 每年二次

3. 油漆铁栅栏。 每年一次

4. 检查保养围墙，应不倾斜、不弯凸，灰缝饱满，围墙如有塌陷、
倾斜裂缝应及时进行修整。 每年一次

【雨污水窨井、下水道】

1. 及时维修、补漏 每周一次

2. 对区内雨、污水窨井进行检查、清捞。 每季二次

3. 雨污水窨井铁盖除锈油漆（油漆颜色为黑色）。 每年一次

4. 疏通管理区域内雨、污水下水道，保持下水道畅通，同时检查
下水道出墙横管有无变形、下沉及倒泛水。 每季二次

5. 汛期前应对下水道进行疏通，清捞窨井内淤积物。 汛期前一个月

【管理区域内照明路灯、围墙灯、美化照明灯、草坪灯、投泛光灯】

1. 夜间应对管理区域内路灯、围墙灯、美化照明灯、草坪灯、投泛光灯进行巡视，及时修复熄灭的灯具，灯杆油漆无剥落，灯罩完好，无破损现象。 每日一次

2. 检查照明供电线路绝缘状况。 每年一次

3. 检查照明供电控制保护装置功能。 每周一次

【消防栓】

1. 检查楼道内、室外消防栓应无滴漏水或损坏。 每月一次

2. 油漆室外消防栓。 每年一次

3. 检查消防水带应完好无损。 每年二次

4. 检查消防阀门无锈蚀应启闭灵活。 每年二次

5. 检查消防报警按钮完整无损，功能可靠。 每月一次

④、附加服务

(一)、统筹管理

1、统筹现场全面工作。

2、统筹监督执行公司的各项规章制度，制定部门规定。

3、统筹编制人员的计划安排。

4、统筹核实工具用品的申购计划。

5、定期巡查、检查各部门任务完成的情况。

- 6、对一些专用设备进行使用指导。
- 7、统筹处理涉内外纠纷、投诉。
- 8、统筹各种业务的接洽。
- 9、统筹对员工进行业务培训和考核工作。

（二）、会议服务

为了加强会议室的管理，保证各类会议的顺利召开及规范有序使用，提高会议室的利用率，特制定管理处会议室管理规定。

- 1、会议室的管理，由物业处项目经理负责。
- 2、凡使用会议室的部门负责会议室内席签摆放及座次的安排，会议室内不得随意乱贴乱画。
- 3、会议室的卫生、照明、空调、设备的使用及所有会务工作由物业处项目经理负责，根据主办部门要求悬挂会标，专题会议后将会标撤销。
- 4、会服人员按每周会议安排表提前做好会议室。及时做好会议室内设施设备、会务方面的一切安排。做到会议室干净整洁，桌椅排放整齐，按会议需要备好茶杯，饮用水，会后及时打扫清理。
- 5、会议室配置的设备、桌椅未经许可，不得随意搬动挪作它用，室内物品不得随意拿出或挪用，若确因需要借用，必须征得管理部门同意后方可动用，事后归还原处。
- 6、会议室使用完毕后，应随时关闭门、窗和全部设施设备电源，切实做好防火、防盗及其他安全工作，如因会服人员造成的损失将追究个人的责任。

7、各部门使用人员应爱护会议室的公共设备，会服人员发现使用部门操作不当及人为造成损坏的，应及时向主管部门报告，分析原因，明确责任。

8、会服人员每天做好会议室场地及消防安全及设备检查工作，保障会议室资源不流失，完成好规定的日巡视工作。

9、会服人员须严格按政府办公楼管理处各项规章制度，努力做好服务及协调工作，保障各类会议、接待活动的正常进行。

在岗和离岗保密承诺书

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及相关单位保密规定，鉴于乙方在甲方工作期间从事保安服务工作，为保护国家秘密，防止泄密事项发生，乙方对甲方作以下承诺：

1. 本人对在工作中接触到的甲方单位的任何事件，在岗和离岗后绝不以任何方式向外泄露。
2. 本人承认在工作期间接触的任何秘密事项及资料，在岗和离岗后绝不以任何方式向外泄露。
3. 本人已清楚知道因个人的故意或不当行为将导致或可能会触犯《中华人民共和国刑法》中的窃取、刺探、非法提供、非法持有、泄露国家秘密所列之罪行。
4. 本人如违反“在岗和离岗保密承诺书”规定的行为，公司有权追究本人相关责任。
5. 上述离岗保密承诺书本人已经仔细阅读，对其中的所有内容没有疑义，本人愿为保守国家秘密承担责任自愿签订“在岗和离岗保密承诺书”。愿意按承诺书中规定的内容承担保密责任。保密承诺书自本人签订之日起生效。
6. 本保密承诺书一式叁份，服务单位壹份、公司壹份、承诺人壹份。

承诺人：

日期：年月日

