

河南信息统计职业学院图书资源信息化 建设项目

竞争性磋商文件

采购编号：ZLZB-2022-FW16



采购人：河南信息统计职业学院

代理机构：河南正禄招标代理有限公司

日 期：二〇二二年四月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 磋商办法（综合评分法）	21
第四章 合同文本（参考模板）	28
第五章 货物需求及技术规格要求	31
一、纸质中文图书项目的技术需求	31
二、纸质中文期刊的技术需求	35
第六章 竞争性磋商响应文件格式	37

第一章 竞争性磋商公告

河南信息统计职业学院图书资源信息化建设项目竞争性磋商公告

一、项目基本情况

1、采购项目编号：ZLZB-2022-FW16

2、采购项目名称：河南信息统计职业学院图书资源信息化建设项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：820000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	河南信息统计职业学院图书资源信息化建设项目	820000.00	820000.00

5、采购需求：

5.1 采购需求简介：纸质中文图书、2023 年度纸质中文期刊

5.2 供货期：

纸质中文图书：合同签订后按采购人要求时间执行，2022 年 10 月 31 日前供货完成。

纸质中文期刊：每周至少送三次期刊到指定地点，按要求完成 2023 年度全年期刊的采购、加工、配送服务，不接受邮递（包含采购人的新、老两个校区）。

5.3 供货地点：采购人指定地点

6、本项目是否接受联合体投标：否

7、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；提供法人或者其他组织的有效营业执照、证书等证明文件；

1.2 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书或相关证明材料；

1.3 参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参与本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务状况报告，新成立不足一年的企业需提供基本开户银行出具的资信证明或者财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

1.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供近三个月任意一个月的依法缴纳税收证明和社会保障资金的证明（可以是银行扣款回单或税局、社保部门开具的凭据）；

1.6 满足法律、行政法规规定的其他条件。

1.7 本次采购不接受联合体投标。提供非联合体声明。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策、强制采购节能产品、优先采购环境标志产品、优先采购国货等政府采购政策。

3、本项目特定资格条件

3.1 供应商须具有《中华人民共和国出版物经营许可证》。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”及处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：“信用中国”

（<http://www.creditchina.gov.cn/>）网站、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）网站】。

三、获取磋商文件：

1、磋商文件获取时间：时间：2022年04月26日至2022年05月05日（每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59，法定节假日除外）

2、磋商文件获取方式：凡有意参与的潜在供应商，请登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）进行项目报名（已在该平台注册过的供应商请直接登录平台进行项目报名，未在该平台注册的供应商请先注册，平台注册为一次性免费注册，注册成功后，可以及时参与平台上所有发布的招标项目）。

3、磋商文件售价：300元，平台服务费200元，售后不退。

4、潜在供应商须通过平台填写“购标申请”，并上传营业执照副本扫描件、授权委托书扫描件及法人授权委托人身份证扫描件资料，资料全部粘贴到一个word上并转成PDF格式上传，经项目负责人审核报名通过的供应商，请务必在标书售卖截止时间前登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>），进入“我的购物车”界面，选择招标项目进行磋商文件购买操作，否则将无法获取电子版磋商文件。

5、磋商文件费用发票由招标代理机构出具，平台服务费发票由平台公司出具，供应商需要发票的，可通过“发票管理”下载平台服务费电子发票。

6、供应商完成费用支付后供应商即报名成功，获得下载磋商文件的权限。未在报名截止前支付磋商文件费用的供应商无法获得下载磋商文件权限，且不具备参与本项目投标的资格。

7、供应商针对供应商注册、报名、CA 证书办理、网上应答操作等相关业务的咨询，请直接拨打中招联合招标采购平台咨询电话为：010-86397110；平台将确保下载者的购买信息在开标前对平台公司有关工作人员保密；如下载者主动与平台公司工作人员联系咨询事宜，则视为下载者主动放弃信息保密的权利，平台公司将不承担任何责任。

8、供应商必须在制作电子投标文件之前完成 CA 证书的办理，并使用 CA 证书进行加密后才能投标；否则将无法正常投标。CA 证书具体办理流程参见中招联合招标采购平台账户中“我的工作台”-“我的 CA”-“企业/个人 CA”查看，也可拨打中招联合招标采购平台统一服务热线 010-86397110 进行咨询。

四、 响应文件的制作：

- 1、供应商通过主页“下载工具”下载并安装环境检测工具（CA 驱动只需装北京 CA 驱动）；
- 2、安装完成后启动检测工具，逐一安装检测工具中的插件；
- 3、打开从中招联合招标采购平台上下下载的后缀名为 .zzlh 的电子磋商文件，按提示进行电子投标文件的制作；
- 4、使用 CA 对制作好的电子投标文件进行加密并导出加密的电子投标文件。

五、响应文件的递交：

- 1、响应文件的上传/递交截止时间：2022 年 05 月 09 日 09 时 30 分（北京时间）。
- 2、开标地点及评标地点：线上开标室/评标室。
- 3、加密电子投标文件为“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>）”网站提供的中招联合电子招投标平台响应文件制作工具制作生成的加密版响应文件。加密的电子投标文件（*.zfile 格式）须在投标截止时间前通过“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>）”上传递交。
- 4、本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 www.365trade.com.cn，供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并使用 CA 证书进行响应文件解密等。
- 5、不见面服务的具体事宜请中招联合招标采购平台统一服务热线 010-86397110 进行咨询。
- 6、逾期上传的或者未上传的响应文件，采购人不予受理。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上同时发布。公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：河南信息统计职业学院

地址：郑州市鑫苑路 5 号

联系人：常老师

联系方式：0371-65728718

2. 采购代理机构信息

名称：河南正禄招标代理有限公司

地址：河南省郑州市郑东新区通惠路 31 号府苑小区 1 号楼 1 单元 402 号

联系人：张华

联系方式：18237166651 0371-53301569

3. 项目联系方式

项目联系人：张华

联系方式：18237166651 0371-53301569

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容
1	资金来源：财政资金
2	采购人信息 名称：河南信息统计职业学院 地址：郑州市鑫苑路 5 号 联系人：常老师 联系方式：0371-65728718
3	采购代理机构信息 名称：河南正禄招标代理有限公司 地址：河南省郑州市郑东新区通惠路 31 号府苑小区 1 号楼 1 单元 402 号 联系人：张华 联系方式：18237166651 0371-53301569
4	项目名称：河南信息统计职业学院图书资源信息化建设项目
5	采购编号：ZLZB-2022-FW16
6	项目预算金额:820000.00 元
7	最高限价：供应商以综合折扣率报价，综合折扣率超过 100%的投标报价为无效投标。其磋商响应文件按无效处理。
8	项目概况：本采购项目分为 1 个标段。
9	采购内容：详见“第五章货物需求及技术规格要求”
10	供货期： 纸质中文图书：合同签订后按采购人要求时间执行，2022 年 10 月 31 日前供货完成。 纸质中文期刊：每周至少送三次期刊到指定地点，按要求完成 2023 年度全年期刊的采购、加工、配送服务，不接受邮递（包含采购人的新、老两个校区）。
11	交货地点：采购人指定地点

12	质量标准：达到国家及行业验收合格标准，且满足采购人需求
13	<p>供应商资格要求： 资格审查文件提供以下证明材料：</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>1.1 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；提供法人或者其他组织的有效营业执照、证书等证明文件；</p> <p>1.2 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书或相关证明材料；</p> <p>1.3 参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参与本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>1.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务状况报告，新成立不足一年的企业需提供基本开户银行出具的资信证明或者财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。</p> <p>1.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供近三个月任意一个月的依法缴纳税收证明和社会保障资金的证明（可以是银行扣款回单或税局、社保部门开具的凭据）；</p> <p>1.6 满足法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>1.7 本次采购不接受联合体投标。提供非联合体声明。</p> <p>2、本项目特定资格条件</p> <p>2.1 供应商须具有《中华人民共和国出版物经营许可证》。</p> <p>2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。</p> <p>2.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的规定，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”及处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【 查询渠道：“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn/) 网站、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn) 网站】。</p>
14	是否接受联合体参加磋商：不接受。

15	<p>踏勘现场:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织, 供应商可自行对项目现场和周围环境进行踏勘, 踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。出现事故, 责任由供应商自行承担。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: __/__/__</p> <p>踏勘集中地点: __/__/__</p>
16	<p>任何对采购文件认为有需要澄清的疑问的潜在供应商, 应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前通过企业身份认证锁 (CA 密钥) 提交到中招联合招标采购平台交易系统中。</p> <p>未在规定的时间内提出的疑问, 采购代理机构不再接受。</p>
17	<p>1、对于澄清或修改, 采购人或采购代理机构将在原公告发布媒体上发布澄清公告。招标期间, 供应商可上网查看, 澄清或修改公告一经上网发布, 即视为书面通知。采购文件的澄清或修改内容作为采购文件的组成部分, 具竞争性磋商文件有约束作用。</p> <p>2、为使供应商有充分的时间对采购文件的澄清或修改部分进行研究, 采购代理机构可延长磋商截止日期。在采购邀请中所述的磋商截止日期前, 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。</p>
18	<p>报价次数: 二次, 第二次报价为最终报价。</p>
19	<p>是否允许多方案报价: 不允许多方案报价, 只允许按一个方案报价。</p>
20	<p>报价方式: 综合折扣率</p>
21	<p>磋商响应文件有效期: 从磋商响应文件上传截止时间起 60 天。</p>
22	<p>加密电子磋商响应文件的上传: 加密电子投标文件为“中招联合招标采购平台 (http://www.365trade.com.cn/)”网站提供的中招联合电子招投标平台投标文件制作工具制作生成的加密版投标文件。加密的电子投标文件 (*.zfile 格式) 须在投标截止时间前通过“中招联合招标采购平台 (http://www.365trade.com.cn/)”上传递交。</p>
23	<p>磋商响应文件上传截止时间: 2022 年 05 月 09 日 09 时 30 分</p>
24	<p>除非上传电子投标文件的供应商达不到法定家数, 否则供应商所上传的电子投标文件不予退还。</p>
25	<p>磋商方式: 本项目采用“远程不见面”开标方式, 远程开标大厅网址为 www.365trade.com.cn, 供应商无需到现场参加开标会议, 无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并使用 CA 证书进行投标文件解密等。</p>
26	<p>远程开标大厅网址: http://www.365trade.com.cn</p>

27	加密电子投标文件解密开始时间：2022 年 05 月 09 日 09 时 30 分
28	磋商小组成员人数：3 人，其中经济、技术专家不少于磋商小组成员总数的三分之二。
29	<p>本项目落实节能环保、中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策。</p> <p>(1) 本项目为非专门面向中小企业的项目，依据中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300 号），为贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字（2017）213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》对于小微企业在评审时价格给予 6%的扣除。</p> <p>说明：</p> <p>1) 投标货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的视为中小企业。大型企业提供小微企业制造的货物视同小微企业。</p> <p>2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，即为中小企业。</p> <p>3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，视为中小企业。</p> <p>(2) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>
30	<p>节能产品、环境标志产品政府采购政策</p> <p>(1) 根据财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）要求，本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，供应商须选用国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品。</p> <p>供应商应提供国家公布的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。</p>

	<p>(2) 对于同时获得节能产品和环境标志产品认证证书产品，只给予其中一种认证证书产品优先采购。</p> <p>(3) 按品目清单内的政府优先采购节能产品和环境标志产品金额之和占其总价的比例，比例高的优先。</p>
31	评审结果按综合得分由高到低顺序排列。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定候选成交供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
32	推荐成交候选供应商家数：3 家
33	成交结果公告媒介《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》
34	需要补充的其他内容
35	<p>采购代理服务费：成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳成交服务费。</p> <p>成交服务费：成交金额的百分之一点五。</p>
36	<p>采购标的所属行业：<u>制造业</u></p> <p>划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准为依据。</p>
37	所投产品已列入国家强制性产品认证的产品，必须提供通过国家 3C 认证的有关证明材料(提供证明材料)。

一、说明

1. 定义

- 1.1 资金来源：见“供应商须知前附表”，用于支付采购项目合同项下的资金。
- 1.2 采购人：“供应商须知前附表”所述的依法开展采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。
- 1.3 采购代理机构：“供应商须知前附表”所述的受采购人委托组织采购的社会代理机构。
- 1.4 供应商：是指获得竞争性磋商文件并参加磋商活动的供应商。
- 1.5 成交人：接到并接受成交通知书，最终被授予合同的供应商。

2. 采购项目名称及编号

- 2.1 项目名称：见“供应商须知前附表”。
- 2.2 采购编号：见“供应商须知前附表”。

3. 采购项目简要说明

- 3.1 预算金额：见“供应商须知前附表”。
- 3.2 最高限价：见“供应商须知前附表”。
- 3.3 项目概况：见“供应商须知前附表”。
- 3.4 采购内容：见“供应商须知前附表”。
- 3.5 交货期：见“供应商须知前附表”。
- 3.6 交货地点：见“供应商须知前附表”。
- 3.7 质量标准：见“供应商须知前附表”。

4. 供应商资格要求

供应商资格要求：见“供应商须知前附表”。

5. 联合体（不适用）

- 5.1 除非“供应商须知前附表”明确规定不接受联合体参加外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动。
- 5.2 以联合体形式进行政府采购活动的，参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。
- 5.3 根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。
- 5.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，可以由联合体中的一方或者多方共同提交磋商承诺函，以一方名义提交磋商承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商须自行承担所有与参加磋商有关的费用。

7. 踏勘现场

7.1 “供应商须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

8. 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

9. 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

10. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 知识产权

所有涉及知识产权的成果，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

12. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《中国招标投标公共服务平台》上发布。

二、竞争性磋商文件

13. 竞争性磋商文件组成

竞争性磋商公告

供应商须知

磋商办法

合同文本

货物需求及技术规格要求

竞争性磋商响应文件格式

对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

14. 竞争性磋商文件的澄清

14.1 供应商对竞争性磋商文件如有需要澄清或疑问，应在“供应商须知前附表”规定的时间前通过“中招联合招标采购平台交易系统”电子交易平台进行提问，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。供应商在规定的时间内未要求对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，磋商响应文件上传截止时间后，采购人和采购代理机构不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

14.2 竞争性磋商文件的澄清将在“供应商须知前附表”规定的时间前通过“中招联合招标采购平台交易系统”电子交易平台公布给所有下载竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商响应文件上传截止日不足“供应商须知前附表”规定的时间，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，供应商应在收到澄清内容后 24 小时内通过“中招联合招标采购平台交易系统”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长磋商响应文件上传截止时间。

14.3 澄清内容是竞争性磋商文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。

14.4 供应商在磋商响应文件上传截止时间前须自行查看项目进展、下载竞争性磋商文件的澄清，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

15. 竞争性磋商文件的修改

15.1 必要情况下，采购人和采购代理机构可主动对竞争性磋商文件进行修改。

15.2 竞争性磋商文件的修改将在“供应商须知前附表”规定的时间前通过“中招联合招标采购平台交易系统”电子交易平台公布给所有下载竞争性磋商文件的供应商。如果修改发出的时间距磋商响应文件上传截止日不足“供应商须知前附表”规定的时间，并且修改内容影响磋商响应文件编制的，供应商应在收到修改内容后 24 小时内通过“中招联合招标采购平台交易系统”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长磋商响应文件上传截止时间。

15.3 修改内容是竞争性磋商文件的组成部分，修改内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。若供应商对修改内容仍有疑问，应在收到修改内容后 24 小时内通过“中招联合招标采购平台交易系统”电子交易平台进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。磋商响应文件上传截止时间后，采购人和采购代理机构不接受其对竞争性磋商文件内容的质疑。

15.4 供应商在磋商响应文件上传截止时间前须自行查看项目进展、下载竞争性磋商文件的修改，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

三、磋商响应文件

16. 磋商响应文件组成，详见第六章竞争性磋商响应文件格式

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，将承担其磋商响应文件被拒绝或无效的风险。

17. 报价要求

17.1 报价次数：见“供应商须知前附表”。

17.2 报价（含税）应是竞争性磋商文件（包括合同条款及采购人提供的技术资料等）所确定的采购范围内全部工作内容的价格体现。应涵盖除根据采购人要求的变更外，采购人在竞争性磋商文件中所要求的所有采购内容。

17.3 除非“供应商须知前附表”明确规定允许多方案报价外，只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

17.4 本项目以综合折扣率进行报价，供应商各轮次总报价均不能超过最高限价，否则其磋商响应文件按无效处理。最高限价见“供应商须知前附表”。

18. 报价货币

见“供应商须知前附表”。

19. 磋商响应文件组成

磋商响应文件应包括竞争性磋商文件“第六章竞争性磋商响应文件格式”中所要求的内容。

20. 磋商承诺函

20.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的格式和内容提交磋商承诺函。

20.2 有下列情形之一的，按国家有关法律法规进行处理并按磋商承诺函的约定向采购人支

付违约赔偿金：

（1）磋商结束之日至磋商响应文件有效期到期之日，供应商实质上修改或撤回磋商响应文件的；

（2）供应商在磋商响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。

21. 磋商响应文件有效期

21.1 磋商响应文件应自磋商响应文件上传截止时间起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。磋商响应文件有效期不足的按无效响应文件处理。

21.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长磋商响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，原有效期到期后其磋商响应文件失效。同意延期的供应商，其磋商响应文件相应延长到新的有效期。

22. 磋商响应文件编制

22.1 供应商应按照竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件，磋商响应文件应当对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应。

22.2 磋商响应文件形式

磋商响应文件形式为加密电子投标文件。其他形式的磋商响应文件不予接受。

四、磋商响应文件的上传

23. 磋商响应文件的上传

23.1 加密电子投标文件的上传：见“供应商须知前附表”。

24. 磋商响应文件上传截止时间

24.1 磋商响应文件上传截止时间：见“供应商须知前附表”。

24.2 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商上传的磋商响应文件不予退还。

24.3 逾期上传的或者未上传指定系统的磋商响应文件，采购人不予受理。

25. 磋商响应文件的修改和撤回

25.1 供应商在上传磋商响应文件后，可以在磋商响应文件上传截止时间前修改或撤回其磋商响应文件。

25.2 磋商结束之日至磋商响应文件有效期到期之日，供应商不得实质上修改或撤回其磋商响应文件，否则按国家有关法律法规进行处理并按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿

金。

五、磋商方式与电子解密

26、磋商方式与电子解密

26.1 磋商方式：见“供应商须知前附表”。

26.2 在竞争性磋商文件确定的磋商响应文件上传截止时间前，供应商登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并进行文件解密、澄清、二次报价等。未在规定时间内解密磋商响应文件的供应商，视为撤销其磋商响应文件。

26.3 远程开标大厅网址：见“供应商须知前附表”。

26.4 加密电子磋商响应文件解密开始时间：见“供应商须知前附表”。

26.5 各供应商应在规定时间内对本单位的加密电子磋商响应文件进行解密，采购代理机构工作人员在“供应商须知前附表”规定的地点解密及批量导入所有供应商加密电子磋商响应文件。

26.6 磋商响应文件上传截止时间前未完成磋商响应文件上传的，视为撤回磋商响应文件。

六、磋商与评审

27. 磋商小组

磋商与评审工作由磋商小组负责，磋商小组由采购人按规定组建，成员人数见“供应商须知前附表”，其中经济、技术专家不少于磋商小组成员总数的三分之二。

28. 磋商与评审

28.1 资格审查

磋商响应文件电子解密结束后，磋商小组依据“供应商须知前附表”规定的标准对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备参与磋商的资格。

28.2 磋商

(1) 磋商小组讨论、通过磋商要点。

(2) 围绕磋商要点，磋商小组与供应商进行磋商，磋商小组全体成员集中与供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文

件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签章或盖章或签字。由委托代理人签章或盖章或签字的，应当附法定代表人授权书。

（4）磋商小组成员应当遵守工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

28.3 符合性审查

磋商小组依据“供应商须知前附表”规定的标准对供应商的磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的实质性要求进行审查，以确定磋商响应文件是否对竞争性磋商文件的要求做出了实质性响应，而没有重大偏离。

28.4 偏差

偏差分为细微偏差和重大偏差。

磋商小组将允许供应商修正其磋商响应文件中的细微偏差，细微偏差是指磋商响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响磋商响应文件的有效性。

重大偏差是指对竞争性磋商文件规定的采购需求、交货期和质量标准等产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应竞争性磋商文件的供应商的公平竞争地位。

28.5 磋商响应文件的澄清

磋商小组在进行符合性审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正磋商响应文件应当以电子形式提交到中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签章或盖章或签字或者签公章或盖公章。

28.6 最后报价

磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。不提交最后报价的供应商其投标报价无效，其投标将被否决。

28.7 磋商小组还需对提交最终报价的供应商的最终报价进行详细审核，看其是否有计算或

打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1)如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2)如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

若供应商不接受对其错误的更正，其磋商响应文件将被否决。

28.8 报价合理性

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供情况说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

28.9 评审价格的确定

28.9.1 小微企业扶持等相关政府采购政策：见“供应商须知前附表”。

28.9.2 评审后的最后总报价仅限于评审价格的比较，对成交价没有任何影响，成交价以其磋商响应文件中的最后总报价为准。

28.10 节能产品、环境标志产品政府采购政策：见“供应商须知前附表”。

28.11 综合评分

28.11.1 评分标准（见第三章 磋商办法（综合评分法））

28.11.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。“评分标准”没有规定的方法、因素和标准，不得作为综合评分依据。

评分时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

28.11.3 供应商的综合得分为磋商小组各成员评分的算术平均值，综合得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

28.12 评审结果

28.12.1 评审结果按综合得分由高到低顺序排列，并编写评审报告。得分相同的，按“供应商须知前附表”的规定确定优先排名。

28.12.2 推荐成交候选供应商：按照评审报告确定的先后顺序推荐成交候选供应商。推荐成交候选供应商家数：见“供应商须知前附表”。

28.12.3 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

29. 保密及其它注意事项

29.1 评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。

29.2 磋商小组将遵照规定的评审办法，公正、平等地对待所有供应商。

29.3 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其磋商响应文件可能被否决。

29.4 为保证评审的公正性，评审后直至授予供应商合同，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。

29.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

29.6 政府采购当事人不得相互串通操纵采购活动或弄虚作假或有其他违法行为。

七、成交结果

30. 确定成交供应商

30.1 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中按序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序在前的供应商为成交供应商。

30.2 采购人按规定确定成交供应商后，采购代理机构将成交结果在“供应商须知前附表”规定的媒介上予以公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

30.3 各有关当事人对成交结果有异议的，可以在成交结果公告发布之日起七个工作日内，依据相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交或不符合法律法规规定的质疑函不予受理。

31. 成交通知书

31.1 在成交结果公告发布后，采购人向成交供应商发出成交通知书。

31.2 成交通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

31.3 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

32. 拒绝任何或所有响应的权利

如出现重大变故、采购任务取消情况，采购人和采购代理机构有权在确定成交人之前任何时候拒绝任何或所有磋商响应文件、以及宣布磋商采购无效，对受影响的供应商不承担任何责任。

八、授予合同

33. 履约保证金

成交供应商应在收到成交通知书后，按“合同条款资料表”中的规定向采购人提交履约保证金。采购人不得以成交供应商事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在成交供应商履行完合同约定义务事项后及时退还。

34. 签订合同

34.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内签订合同。

34.2 竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件和澄清文件等，均为签订合同的依据。

34.3 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，成交供应商还应当按磋商承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金。此时采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

34.4 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，并且给成交人造成损失的，采购人应当赔偿损失。

九、需要补充的其他内容

35. 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 磋商办法（综合评分法）

磋商评审小组按照财库〔2014〕214号财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知，结合本次采购具体情况进行评标。具体评标方法、评标细则如下：

评标办法采用综合评分法（磋商小组按综合得分排名推荐前3名作为成交候选供应商）

一、磋商小组审核确认磋商采购文件

二、初步审查：磋商响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

条款号	评审因素	评审标准	磋商供应商1	磋商供应商2...
资格性检查	磋商响应文件	满足磋商供应商资格要求		
符合性检查	报价	磋商响应文件未超过招标控制价；		
		磋商响应文件未提供选择性报价；		
	磋商有效期	符合磋商采购文件规定；		
	供货期	符合磋商采购文件规定；		
	质量标准	符合磋商采购文件规定；		
	履约保证金	符合磋商采购文件规定；		
	付款方式	符合磋商采购文件规定；		
	签字盖章要求	符合磋商采购文件规定；		
评审结果（合格\不合格）				

三、详细评审（只有资格性检查和符合性检查通过的磋商供应商方可进入详细评审）

评标办法采用综合评分法（百分制）

按总得分由高至低排出各有效供应商的名次，出现综合总得分并列时以价格得分的顺序进行总得分排序。按综合得分从高到低推荐成交候选人供应商总得分精确到小数点后两位。

分值构成(总分 100 分)		投标报价：30 分 商务部分：35 分 技术部分：35 分
评分内容	分值	评标标准

<p>价格部分 (30 分)</p>	<p>30</p>	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标折扣率最低的评标折扣率为评标基准折扣率，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标综合折扣率得分=(评标基准折扣率 / 评标折扣率) × 30 × 100%</p> <p>说明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效供应商是指通过形式评审、资格评审、响应性评审的供应商 2. 磋商基准价：所有有效供应商中最低的最后报价作为磋商基准价。 3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条要求： <ul style="list-style-type: none"> （1）本项目对小型和微型企业报价给予 6%的扣除，用扣除后的磋商报价参与评审。供应商如符合“小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》，格式见响应文件格式，未提供声明函者不予认定。监狱企业和残疾人福利性单位视为小、微企业。 （2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 （3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141 号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。 （4）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后报价。 4. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将
------------------------	-----------	---

			<p>其作为无效响应处理。</p> <p>即：评标折扣率=投标综合折扣率-投标综合折扣率*6%（适用于供应商为小型和微型企业或监狱企业、残疾人福利性企业，且全部投标产品制造厂家也为小型和微型企业或监狱企业、残疾人福利性企业的），否则不予扣减。</p>
商务部分 (35分)	企业业绩	10	<p>供应商提供 2019 年 1 月 1 日以来类似项目合同业绩，每提供一份得 2 分，最高得 10 分。（签订时间以销售合同为准，复印件应能辨识买卖双方公章，复印件须加盖供应商公章，一份完整的业绩为：合同+成交通知书+公告截图，否则不得分）。</p>
	供应商实力	10	<p>采购人根据学校专业设置和重点学科建设列出本次采购的重点出版社（如下），供应商根据与重点出版社实际情况提供以下出版社（公司）所出具的有效授权书，每提供一份得1分，本项最多得10分。有效授权=针对本次招标出具的加盖公章的授权书+2020年出版社针对供应商开具的结算发票或复印件+对应发票的银行出具的支付转账凭证+网上发票甄别查询截图。</p> <p>重点出版社名单：化学工业出版社 机械工业出版社 科学出版社 电子工业出版社 人民邮电出版社 清华大学出版社 北京大学出版社 中国人民大学出版社 人民出版社 社会科学文献出版社 新华出版社 武汉大学出版社 北京理工大学出版社 中国农业出版社 人民体育出版社</p>
	企业体系认证	6	<p>1. 供应商提供有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，提供网站(www.cnca.gov.cn)查询截图，证明材料齐全，得 3 分；不提供或提供不全、不符合磋商文件要求的不得分。</p> <p>2. 供应商获得信用 AAA 等级证书，并提供企业信用报告，得 3 分；获得信用 AA 等级证书，并提供企业信用报告，得 2 分；获得信用 A 等级证书，并提供企业信用报告，得 1 分；提供不全或者没有，得 0 分。</p>
	售后服	9	<p>提供质保期内售后服务承诺及售后服务方案，应包括服务内容、</p>

	务及相关要求		服务形式、服务时间等。售后服务方案完整、全面，针对本项目的售后服务人员在接到采购人通知，保证 2 小时响应，12 小时内到达用户单位，保证 24 小时内解决故障问题，承诺完整且符合项目要求、人员资料提供齐全为优 9 分；承诺一般且部分符合项目要求、人员资料提供齐全为良 6 分，其他情况 3 分，缺项不得分。
技术部分（35 分）	产品技术参数	10	技术特点、性能指标：磋商文件技术要求中的技术指标，每有一条不满足的，扣 1 分，扣完为止。注：带“*”号的技术参数为实质性响应参数，供应商所投产品有一条不满足的，其投标将被视为无效投标。
	图书编目和加工能力	10	<p>拟投入本项目的分编人员，应持有国家图书馆或CALIS中心（中国高等教育文献保障中心）的中文图书编目资格证书或中文图书编目培训证书或上岗证书，最少5人。每提供一位技术人员资料2分，最多得10分。</p> <p>需提供人员身份证复印件、缴纳社保的证明、编目资格证书或中文图书编目培训证书或上岗证书、证书网上查询截图。</p> <p>备注：（1）国家图书馆编目员资格证书（上岗证书）需在国家图书馆证书查询页面查询， 网址：http://edu.nlc.cn/study/list/zscx.php</p> <p>（2）CALIS编目员资格证书需在CALIS联机合作编目中心编目员认证系统查询， 网址：http://ucc.calis.edu.cn:8090/jsp/check.jsp</p>
	图书的供应、编目及加工方案	5	<p>根据供应商提供的图书供应、编目及加工方案。</p> <p>方案的实施细则详细、方案内容全面、完全切实可行，得 5 分；方案的实施细则不够详细、方案内容不够全面、但切实可行得 3 分；方案的实施细则粗略，方案内容简单，不切实可行或缺项得 1 分，不提供不得分。</p>
	图书随书光盘	5	供应商需要把本次采购图书所附光盘镜像文件上传到采购方随书光盘系统服务器，并出具该随书光盘系统原厂授权或数据兼容

	服务能力		性报告等证明文件的得 5 分，否则不得分。
	项目实施方案	5	实施方案：供应商自行编制项目实施方案及质量保证措施。磋商小组依据供应商提供的项目实施技术力量（人员配备、分工）、实施方案和计划（供货的时间计划、质量保证措施、安装调试等）方面的详细、全面、切实可行程度进行评分。详细、全面、切实可行得 5 分；基本详细、全面、切实可行 3 分，较差的 1 分；缺项不得分。

注：在磋商小组完成汇总后，评委所打分值的算术平均值，作为该供应商的最终得分。计分过程中按四舍五入的法则，最终结果取至小数点后 2 位。

四、其他评审内容

1. 报价过程

(1) 磋商小组对通过初步评审的所有供应商进行磋商。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(2) 磋商响应文件递交截止时的包段总报价计为第一次总报价；

(3) 磋商供应商最终价格超过预算价的报价，对其按无效磋商处理。

2. 报价的澄清

(1) 最终报价结束后，采购人将最终报价情况向磋商小组通报。磋商小组须对各报价人的最终报价进行合理性审核，如磋商小组一致认为某个报价人的最终报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知报价人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该报价人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该报价。

(2) 最终报价结束后，又发现其竞争性磋商采购文件存在实质性不响应磋商采购文件的情形时，磋商小组有权取消其磋商资格。

3. 如果所有磋商供应商均不满足本磋商采购文件中的实质性(废标条款项)要求的，则计为第一次磋商失败；磋商失败后，磋商小组可按以下两种情况处理：

(1) 对本次竞争性磋商做出磋商失败的废标结果意见；

(2) 在本次磋商活动开始之前没有收到潜在供应商对本磋商采购文件提出异议时，对磋商采购文件中的实质性条款进行修改（调整），并以书面形式通知所有参加磋商的供应商进行第二次磋商。如供应商不接受修改调整后的内容，则视为其自动放弃参与第二次磋商的资格要求。

4、成交基本条件，即必须同时满足以下要求

4.1 磋商响应文件完全满足竞争性磋商采购文件中所有的实质性要求；

4.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定候选成交供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第四章 合同文本（参考模板）

合同编号：

（项目名称）

合同书

甲方：河南信息统计职业学院

乙方：

二〇二二年 月 日

供方：

需方：河南信息统计职业学院

签约地点：

供、需双方根据__年__月__日（项目名称）的成交结果、成交文件及其他有关规定，并经双方协商一致，订立本采购合同。

一、合同文件

1. 合同条款；2. 成交通知书；3. 磋商文件；4. 磋商响应文件；

二、合同金额

1. 成交综合折扣率：_____

2. **合同金额：**供应商所成交中文图书/中文期刊码洋乘以综合折扣率为合同金额。货款以人民币为结算货币。

三、质量要求及供方对质量负责条件和期限：

四、供货日期、方式：

纸质中文图书：合同签订后按采购人要求时间执行，2022 年 10 月 31 日前供货完成。

纸质中文期刊：每周至少送三次期刊到指定地点，按要求完成 2023 年度全年期刊的采购、加工、配送服务，不接受邮递（包含采购人的新、老两个校区）。

五、履约保证金：

六、付款方式：

期刊订购完成且图书验收合格后，支付合同的全部款项。

七、货物包装、发送及运输

1. 供方应在中文图书/中文期刊发送前对其进行满足运输、防潮、防破损、装卸等要求进行包装，以保证安全运达需方指定地点。

2. 需方对供方在提供货物和服务期间发生的意外等一切相关事务纠纷及相关人员的人身伤害事故的不负任何法律责任。

3. 供方项目组工作人员在本次项目中发生的食宿等费用由供方承担。

八、违约责任

1. 违约责任按供方磋商响应文件里的承诺执行。

2. 时间计算方法。以需方提供给供方的订购信息为起始时间，以需方接到供方反馈信息或中文图书/中文期刊为终止时间。

时间界定标准：24 小时为一天，超过 12 小时计一天，不足 12 小时计 0 天，60 分钟为一小时，超过 30 分钟计一小时，不足 30 分钟计 0 小时。

九、纠纷处理

1. 因质量及服务问题发生争议，由需方所在地有关部门或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方应当接受。

2. 本合同发生争议，由需方所在地经济合同仲裁委员会仲裁或需方所在地人民法院诉讼。

十、合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，但增加或补充协议的条款不得对谈判文件作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

4. 本合同一式陆份，供方执贰份，需方执肆份。

供方：

需方：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签约时间：

签约时间：

供方：（公章）
学院

需方（公章）河南信息统计职业

供方代表签字（盖章）

需方代表签字（盖章）：

第五章 货物需求及技术规格要求

一、纸质中文图书项目的技术需求

（一）图书组织要求

1、成交人收到采购人发给的图书采购订单后，应首先核实订单的图书预订册数和金额，并联系采购人确认无误后，以最短时间、最优方案根据采购人提供的书目订单组织图书。及时向采购人通报图书组织情况，成交人应在合同签订之日 30 天内回告出版社无货或者采购周期长的图书数据，未及时回告者视为可供图书。经采购人核实出版社有货而成交人不及时供应图书者，采购人给予相应图书 2 倍罚款。

***采购人不接受成交人提供的书目订单，也不到成交人提出的场所现采图书。**

2、如出现以下几种情况之一的，成交人应与采购人联系核实，待最后确认是取消订购，还是变更处理：订单上的数据与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、由于书目信息偏差而导致采购人误判误订的图书；部分图书出版实际价格与订购估价差额高于 30%。

3、成交人应满足采购人提出的到出版社、全国大型书市、各级图书展览会或指定地点现场采购图书的要求，负责安排图书现采有关事宜，并承担现采所发生的一切费用。

（二）供书质量要求

***1、成交人必须保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，采购人将拒付该部分书款，终止合同，并要求其该部分图书价格两倍的赔偿。**

***2、成交人所供图书必须与采购人提供的图书采购订单相符，不得搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书采购人将不予付款并处以成交人该部分图书价格两倍的罚款。成交人应严格按订单提供的品种和册数组织图书，不得私自更改复本量，不得重复提供已到馆图书，如果出现违例，复本量和订单不符者以及重复配送的图书采购人将对此类图书不予付款，图书不予退还视为赠送。**

***3、采购图书质量须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定。对于出现开胶、散页、倒装、缺页等有质量问题的图书和裸背装图书，无论加工与否，成交人必须及时退换。成交人未按采购人要求加工或运输过程中出现质量问题时，成交人应无条件及**

时退换，且由此造成的损失及产生的费用由成交人承担。

4、成交人应将图书免费送到采购人指定地点，卸货到图书加工地点，费用由成交人承担，每批到馆图书提供到货凭证（时间和包数）和相应图书电子版 EXCEL 格式的总清单和每包书清单，每包书里面提供纸质清单，清单上要加盖有出版社的公章，包含书名、书号、定价、出版社、复本等详细信息，以便于图书的验收。

5、成交人提供图书时，同时免费提供每批图书标准化、规范化的编目数据，编目数据来源严格要求从 CALIS 联合目录中心下载，下载费用由成交人承担。

***6.** 成交人免费承担图书编目、典藏、加工工作，并保证各加工环节质量。编目员固定不得随意更换，而且需要到馆进行编目业务培训。加工耗材所用的磁条、书标、条码、保护膜、馆藏章、印油都由成交人提供（含在采购费用中）。成交人在加工过程中，如未按采购人要求进行规范加工，以及数据出现质量问题，采购人对成交人均给予相应处罚。编目数据要求各个字段、子字段指示符准确，内容信息完整、规范、准确，每一条数据中出现一处错误者按 20 元扣款，每一条数据中出现两处以上错误者按 30 元扣款，特别是价格出现严重错误致使采购人重大损失者，按 2 倍错误价格扣款。最后加工完图书累计计算扣款总额。每册书上加工包括：贴磁条、贴条形码、贴书标、贴保护膜、盖馆藏章等工序，每项工序出现问题均分别扣款 10 元，每项工序加工不规范均分别扣款 5 元；贴错或漏贴书标、贴错或漏贴条码、漏贴磁条、漏贴保护膜等均按有问题标准扣款，条形码、书标等粘贴不端正、盖章不端正、不清晰等均按不规范标准扣款。

7. 图书质量及编目、加工质保期：12 个月。对于当时表面不易发现而在后期上架或图书使用时才发现的书内倒装、缺页、破损及其他非读者借阅导致的问题图书，成交人也要及时给与调换；后期发现有编目数据错误或不准确者及时给与纠正补充。

（三）供书保障

1、成交人自接到采购订单之日已出版图书 30 天内，必须保证预订图书到书率达 90%以上，现采图书部分 30 天内到书率达 95%以上。达不到以上要求者，采购人将扣除成交人未到图书 3 倍的款项，并终止合同。

2、到货图书由于非出自采购人发出的订单而造成的退书不能计算到图书到书率内。

（四）服务要求

1、成交人的销售服务要求：

售前服务做到：随时主动向采购人征求图书订购信息与意见，及时主动反馈接受图书采购订单情况；

售中服务做到：随时主动通报组织图书、运输图书和到书情况；

售后服务做到：无条件及时处理有质量问题的图书。

***（五）图书加工技术要求：**

(1)RFID 电子标签要求

每本书都必须加贴质量可靠的 RFID 电子标签（高频）。

(2) 条形码要求

数量：每册图书贴两枚一致的条形码（加保护膜）。

位置：书名页正中上部一枚，图书紧临封底页正中上部一枚。

内涵：条形码最后一位计算机自动校验位应符合河南信息统计职业学院图书馆要求。条形码中部号码应与该书馆藏流水号一致。一种书的条码号应当连续，中间不得漏号或重号。所贴条码不歪不斜、不皱、不得污损。

(3) 馆藏章数量与位置

每册图书加盖三枚工整清晰的图书馆馆藏章。分别为：书名页正中偏下部一枚；第 25 页正中偏下部一枚（不足 25 页的图书在 15 页、5 页）；整书外侧中部一枚。在书名页上加盖时注意避让书名项。馆藏印章样本由甲方统一提供。盖馆藏章要求位置准确、端正、清晰。

(4) 馆藏流水号

每本图书两个。书名页正中上部一个；图书紧临封底页正中上部紧临书脊处一个。每种图书第一本应在本书流水号后加该种图书起止号（如：310101—05）。流水号要求位置准确、端正、清晰。

(5) 书标数量与位置

每本图书贴两枚或者三枚书标（绿色），外加保护膜。一般图书只需两枚书标，有活页封面的精装图书需三枚书标。书标位置：图书外侧书标底部距书脊底部 2.5cm（书标见样）；书名页左上角。有活页封面的精装图书的书标除按上述规定贴书标外，还需在活页封面书脊同等位置贴同样的书标。

书标的打印：索书号要位于书标的正中位置。书标粘贴位置准确、结实、牢固。

(6) 补充说明

条码纸、书标纸和保护膜要图书馆确定后再使用。加工好的图书每包打印分包清单和单个书库分配地址总单。最后按图书馆要求打印图书馆财产登记帐。

(7) 图书分类、编目、著录和建立书目数据库

图书分类：按《中国图书馆分类法》（第五版）对图书进行分类，依甲方提供的分类细则分。要求分类正确，给分类号准确，符合图书馆以往的风格和习惯。如套录数据，请注明套录数据的来源。

编目：按甲方要求执行。

著录：按 CN-MARC 格式对图书进行标准著录。著录字段为：ISBN 号、单价、题名、责任者、出版地、出版者、出版年月、版本、载体形态项、丛编项、主题词、内容摘要、馆藏情况等。

书目数据：书目数据系统规范，能与甲方中央数据库兼容，字段及检索项符合要求。

(8) 其他

1) 提供的图书清单全面、清楚、无涂改，金额（有单价、码洋、折扣率、实洋）正确无误。

2) 所有图书均按条码顺序打包，每包需要有分清单，最后有一个总清单并注明包号、批次，按图书馆要求送到指定地点。

3) 各种手续完备、清楚。

4) 图书供应商接到图书馆报出的图书订单后，应及时与出版发行部门联系，在采购方所报书目当天起 30 个日历天内，保证图书到书率达 95%以上（现采图书到货率为 98%以上）。所供图书不得出现盗版、印刷模糊、污损、开胶、散页、缺页、倒装等不符合要求的图书；加工及运输过程中出现的质量问题，无论加工与否，供应商必须负责及时退换，无条件地处理差错，新书差错率应低于 3%；无论何种原因造成图书购重，供应商都应给予退换，以免影响图书馆的正常使用。

***5)** 成交人提供新书时，须提供该批新书 CNMARC 编目数据、导入采购人的图书馆管理系统。图书编目按照 CALIS 中文普通图书著录规则进行著录；分类号以《中国图书馆分类法》（第五版）为准并严格按照采购人图书馆各类分类详简级次规定给分类号；图书信息特征表述完善，MARC 字段著录准确、详细、完整，书目信息有则必录。

6) 需要做原编数据的，必须按 CALIS 中文图书著录规则及采购人的特殊要求编制原编数据并报采购人备查。

7) 成交人按照采购人要求典藏图书，根据图书性质分配到不同的馆藏地址，确保典藏系统数据统计和加工图书各馆藏地址统计准确无误，按批次做到账目清晰、账书相符、账账相符，准确无误后按批次打印图书交接单，与流通部交接。

8) 所有批次图书加工完成后，打印 2 份总图书明细清单并胶装成册。

9) 成交供应商的数据员上岗前要经过采购人的业务考核。数据员队伍要保持人员稳定,不得随意换人,否则违反合同而造成书目数据质量下降,采购人可扣除所到书款的 3-5 个百分点或终止协议。

10) 投标供应商提供具备履行合同所必需的设备和技術人員的證明材料。

11) 投标供应商必须提供详细的质量保证承诺书和售后服务方案。

12) 供应商需拥有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站。具有开展网络服务的条件和能力,通过网络,提供最新的图书出版发行信息,下载图书的采访和编目数据,开展网上图书的订购等工作(提供网址和网站截图)。

二、纸质中文期刊的技术需求

1、信息

* (1) 保证提供的是公开或内部发行的中文纸质期刊,不得提供盗版。

(2) 能够提供本年度和下一年度的纸质期刊征订目录。

(3) 要求有 MARC 数据形式提供的纸质期刊征订目录,内容必须包括:标准刊号、邮发代号、正副题名、责任者、出版社名称、出版年、价格、刊频、装订形式、开本等。

(4) 要求保证提供的 MARC 格式的采访数据能在采购人集成化系统上无障碍使用。

2、订单

* (1) 要求接受采购人提出的任何公开和内部发行的中文纸质期刊订单。

(2) 采购人订单上的数据如果与实际不符,应与采购人联系查询,由采购人核准。

(3) 对于采购人提交的订单,供应商应提供标准的编目数据。

(4) 中文纸质期刊如出现停止出版、合并、拆分、载体变化等情况时,供应商应通过 e-mail、电话或书面形式及时通知采购人。对未能及时到货的,在出版发行 15 天后的 30 日内,供应商向采购人给予说明。

(5) 对于采购人提交的货物订单,供应商应保证 100%的订到率(停、休除外)。

(6) 非采购人原因造成的货物漏订、缺期,供应商又没能力补齐,每缺 1 份按定价的 10 倍进行赔偿。

(7) 供应商应具有电子订单管理能力,并在成交以后能通过自有网站或 e-mail 向采购人提供订购清单,内容应包括名称、邮发代号、频率和年价等。

3、供货

* (1) 必须按照采购人订购的品种、数量及时供货,保证期刊出版后 15 日内送到,保证到货率为 100%(停、休除外)。

(2) 对无法供货的中文纸质期刊，采购人有权采取相应的补救措施，由此造成的损失或增加的费用由成交人支付。

4、配送

*****(1) 对于图书馆订购的纸质期刊，供应商必须在出版发行之日后 15 日内送交到采购人指定地点，节假日按采购人要求送货。

(2) 每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总册数，明细清单包括货日期、批次号、包号；题名、ISSN 号、邮发代号、年卷期、单价、册数；本包合计种、册数。要求批次号简单明了具有助记功能。

(3) 货物包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成货物的损坏。

(4) 每一包货物重量一般在 15 公斤左右。表面注明成交人名、批次号、包号，包内货物码放整齐，顺序与清单一致。对超大包装采购人有权要求返工。

5、退换

(1) 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等有问题的货物，由供应商负责更换和补齐。

(2) 运输和打包时造成的货物破损由供应商负责更换，并在 10 日内完成，并提供凭证。

注：带*号的技术参数为实质性响应参数，供应商所投产品有一条不满足的，其投标将被视为无效投标。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

_____(项目名称)_____竞争性磋商

响应文件

采购编号：

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

年 月 日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人证明书及授权书
- 三、供应商资格证明材料
- 四、磋商报价表格
- 五、项目偏离表（格式）
- 六、项目主要人员情况表
- 七、业绩情况表
- 八、售后服务方案（格式自拟）
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、中小企业声明函（货物）
- 十一、供应商认为需要提交的其他资料（如有）

一、磋商响应函（格式）

致(采购人名称)：

1、我们收到了采购编号为_____的采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的竞争性磋商活动并按要求提交磋商响应文件。

2、我方愿意按照竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的项目，首次报价综合折扣率为_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按竞争性磋商文件要求完成该项目。

4、我们承诺磋商响应文件有效期为_____。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

5、我方同意按照竞争性磋商文件的要求，向贵单位提交磋商承诺函。

6、我方保证所提供的有关资料内容真实、准确，如有弄虚作假，我方愿意承担就此所引起的一切法律后果。

7、_____（其他补充说明）。

供应商（企业电子签章或公章）：_____

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：_____

日期：_____

二、 法定代表人证明书及授权书

(一)企业法定代表人(负责人)证明书

姓名：×××××，性别：×××，身份证号码××××××××，系××××××××
×××公司的法定代表人(负责人)，特此证明！

后附

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

（法定代表人(负责人)二代身份证正反面复印件）

说明：如果由授权代表参与磋商活动的，磋商供应商除提供此“企业法定代表人(负责人)证明书”外还需提供下(二)法定代表人授权书。

(二)法定代表人(负责人)授权书

本授权书声明：本人_____（姓名）系注册于（注册地址名称）的（磋商供应商全名）的法定代表人(负责人)，由于_____原因不能参与采购编号为_____的磋商活动，现代表本公司授权在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义处理就采购编号为_____（采购标编号）的磋商及合同执行事务（注：有关对磋商采购文件、磋商过程及磋商结果的质疑或投诉事项除外）。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

单位名称（盖企业电子签章或公章）：

法定代表人签字（个人电子签章或盖章或签字）：

被授权人签字：

职务：

地址：

特别说明：1. 如果由法人定代表人(负责人)直接来参与磋商的，则不需提供此法定代表人(负责人)授权书；

2. 后附其授权磋商代表人身份证件

（被授权人二代身份证正反面复印件）

三、供应商资格证明材料

四、磋商报价表格

首次报价一览表

供应商：（此处填名称、包号并盖章）

项目名称：

项目编号：

金额单位：综合折扣率

供应商名称	
投标总报价 (综合折扣率)	大写： 小写：综合折扣率_____%（折扣率用百分比表示）
交货期	
质量保证期	
投标有效期	
其他声明	

注：1、实洋按实际供书计算。

2、投标报价说明：折扣率（包括与本项目相关的所有费用，折扣率=实洋 / 码洋×100%）

3、投标总报价填写书款综合折扣：即该项目各类中文图书/中文期刊最终实际供货折扣。例如：一本书为 7.5 折，即综合折扣为 75%（投标总报价大写填写为柒拾伍，小写填写为 75）。投标报价说明：折扣率（包括与本项目相关的所有费用，折扣率=实洋 / 码洋×100%）

五、项目偏离表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

磋商供应商名称：_____

序号	磋商采购文件要求服务内容	磋商响应文件响应内容	响应情况	是否偏离
1				
2				
3				
.....				

注：1、偏离情况项填写“正”、“负”或“无”。

2、磋商供应商应按照采购文件要求，根据项目内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。

磋商供应商（盖单位公章）：

磋商供应商代表（签字）：

日 期：

六、项目主要人员情况表

供应商名称：

采购编号：

姓名	职务	职称	学历	在本项目中拟担任的工作	以往服务作业项目中的经验

注：后附证明材料

七、业绩情况表

供应商名称：

序号	采购单位	项目名称	金 额	时间	联系人	联系方式

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

注：后附证明材料

八、售后服务方案（格式自拟）

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期：

十、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分值机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章或公章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖企业电子签章或公章）：

日 期：

十一、供应商认为需要提交的其他资料（如有）

条款号		评审因素	评审标准
1	资格审查	*具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；提供法人或者其他组织的有效营业执照、证书等证明文件	注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；提供法人或者其他组织的有效营业执照、证书等证明文件
		*具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书或相关证明材料
		*参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参与本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参与本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
		*具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务状况报告，新成立不足一年的企业需提供基本开户银行出具的资信证明或者财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函
		*有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供近三个月任意一个月的依法缴纳税收证明和社会保障资金的证明（可以是银行扣款回单或税局、社保部门开具的凭据）；
		*满足法律、行政法规规定的其他条件	满足法律、行政法规规定的其他条件
		*本次采购不接受联合体投标	本次采购不接受联合体投标。提供非联合体声明。
		*供应商须具有《中华人民共和国出版物经营许可证》	供应商须具有《中华人民共和国出版物经营许可证》
		*单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。提供“国家企业信用信息

		参加同一合同项下的政府采购活动。	公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。
		*根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”及处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”及处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：“信用中国”（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）网站、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）网站】。
2	符合性评审	*报价	磋商响应文件未超过招标控制价；磋商响应文件未提供选择性报价；
		*磋商有效期	符合磋商采购文件规定；
		*供货期	符合磋商采购文件规定；
		*质量标准	符合磋商采购文件规定；
		*履约保证金	符合磋商采购文件规定；
		*付款方式	符合磋商采购文件规定；
		*签字盖章要求	符合磋商采购文件规定；

评标方法：综合评分法

去除最高最低分：不去掉最低最高分

评审环节是否启用权重：不启用

评审项是否启用权重：不启用

条款号	评审因素	评审标准
1、	价格评审，满分 30 分,人工录入	<p>价格分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且评标折扣率最低的评标折扣率为评标基准折扣率,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标综合折扣率得分=(评标基准折扣率 / 评标折扣率)$\times 30 \times 100\%$</p> <p>说明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效供应商是指通过形式评审、资格评审、响应性评审的供应商 2. 磋商基准价: 所有有效供应商中最低的最后报价作为磋商基准价。 3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号) 第九条要求: <ul style="list-style-type: none"> (1) 本项目对小型和微型企业报价给予 6%的扣除, 用扣除后的磋商报价参与评审。供应商如符合“小型和微型企业”标准, 应提供《中小企业声明函》, 格式见响应文件格式, 未提供声明函者不予认定。监狱企业和残疾人福利性单位视为小、微企业。 (2) 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 (3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141 号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料, 并对声明的真实性负责, 否则不予认可。 (4) 因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算磋商基准价和最后报价。 4. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,

			<p>有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>即: 评标折扣率=投标综合折扣率-投标综合折扣率*6%(适用于供应商为小型和微型企业或监狱企业、残疾人福利性企业,且全部投标产品制造厂家也为小型和微型企业或监狱企业、残疾人福利性企业的), 否则不予扣减。</p>
2、	商务评审, 满分 35 分	企业业绩 分值: 0 到 10 分	<p>供应商提供 2019 年 1 月 1 日以来类似项目合同业绩, 每提供一份得 2 分, 最高得 10 分。(签订时间以销售合同为准, 复印件应能辨识买卖双方公章, 复印件须加盖供应商公章, 一份完整的业绩为: 合同+成交通知书+公告截图, 否则不得分)。</p>
		供应商实力 分值: 0 到 10 分	<p>采购人根据学校专业设置和重点学科建设列出本次采购的重点出版社(如下), 供应商根据与重点出版社实际情况提供以下出版社(公司)所出具的有效授权书, 每提供一份得 1 分, 本项最多得 10 分。有效授权=针对本次招标出具的加盖公章的授权书+2020 年出版社针对供应商开具的结算发票或复印件+对应发票的银行出具的支付转账凭证+网上发票甄别查询截图。重点出版社名单: 化学工业出版社 机械工业出版社 科学出版社 电子工业出版社 人民邮电出版社 清华大学出版社 北京大学出版社 中国人民大学出版社 人民出版社 社会科学文献出版社 新华出版社 武汉大学出版社 北京理工大学出版社 中国农业出版社 人民体育出版社</p>
		企业体系认证 分值: 0 到 6 分	<p>1. 供应商提供有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证, 提供网站 (www.cnca.gov.cn) 查询截图, 证明材料齐全, 得 3 分; 不提供或提供不全、不符合磋商文件要求的不得分。2. 供应商</p>

			获得信用 AAA 等级证书, 并提供企业信用报告, 得 3 分; 获得信用 AA 等级证书, 并提供企业信用报告, 得 2 分; 获得信用 A 等级证书, 并提供企业信用报告, 得 1 分; 提供不全或者没有, 得 0 分。
		售后服务及相关要求 分值: 0 到 9 分	提供质保期内售后服务承诺及售后服务方案, 应包括服务内容、服务形式、服务时间等。售后服务方案完整、全面, 针对本项目的售后服务人员在接到采购人通知, 保证 2 小时响应, 12 小时内到达用户单位, 保证 24 小时内解决故障问题, 承诺完整且符合项目要求、人员资料提供齐全为优 9 分; 承诺一般且部分符合项目要求、人员资料提供齐全为良 6 分, 其他情况 3 分, 缺项不得分。
3、	技术评审, 满分 35 分	产品技术参数 分值: 0 到 10 分	技术特点、性能指标: 磋商文件技术要求中的技术指标, 每有一条不满足的, 扣 1 分, 扣完为止。注: 带“*”号的技术参数为实质性响应参数, 供应商所投产品有一条不满足的, 其投标将被视为无效投标。
		图书编目和加工能力 分值: 0 到 10 分	拟投入本项目的分编人员, 应持有国家图书馆或 CALIS 中心 (中国高等教育文献保障中心) 的中文图书编目资格证书或中文图书编目培训证书或上岗证书, 最少 5 人。每提供一位技术人员资料 2 分, 最多得 10 分。需提供人员身份证复印件、缴纳社保的证明、编目资格证书或中文图书编目培训证书或上岗证书、证书网上查询截图。 备注: (1) 国家图书馆编目员资格证书 (上岗证书) 需在国家图书馆证书查询页面查询, 网址: http://edu.nlc.cn/study/list/zscx.php (2) CALIS 编目员资格证书需在 CALIS 联机合作编目中心编目员认证系统查询, 网址: http://ucc.calis.edu.cn:8090/jsp/check.jsp
		图书的供应、	根据供应商提供的图书供应、编目及加

		编目及加工方案 分值：0 到 5 分	工方案。方案的实施细则详细、方案内容全面、完全切实可行，得 5 分；方案的实施细则不够详细、方案内容不够全面、但切实可行得 3 分；方案的实施细则粗略，方案内容简单，不切实可行或缺项得 1 分，不提供不得分。
		图书随书光盘服务能力 分值：0 到 5 分	供应商需要把本次采购图书所附光盘镜像文件上传到采购方随书光盘系统服务器，并出具该随书光盘系统原厂授权或数据兼容性报告等证明文件的得 5 分，否则不得分。
		项目实施方案 分值：0 到 5 分	实施方案：供应商自行编制项目实施方案及质量保证措施。磋商小组依据供应商提供的项目实施技术力量（人员配备、分工）、实施方案和计划（供货的时间计划、质量保证措施、安装调试等）方面的详细、全面、切实可行程度进行评分。详细、全面、切实可行得 5 分；基本详细、全面、切实可行 3 分，较差的 1 分；缺项不得分。