

河南信息统计职业学院财务管理系统升级

竞争性谈判采购文件

采购编号：XDEC-A20220150



采 购 人： 河南信息统计职业学院

代理机构： 河南兴达工程咨询有限公司

日 期： 二〇二二 年 一 月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	3
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
1.总则	12
2.竞争性谈判文件	14
3.谈判响应文件	15
4.响应文件的递交	16
5.竞争性谈判	17
6.合同授予	20
7.纪律和监督	21
8.询问、质疑和投诉	21
9.需要补充的其他内容	22
第三章 评审方法及标准	23
第四章 合同条款及格式	26
第五章 采购清单及技术要求	29
第六章 响应文件格式	40
一. 报价函	43
二. 法定代表人身份证明及授权委托书	44
三. 竞争性谈判报价表	46
四. 资格及证明文件	48
五. 响应承诺函	53
六. 技术证明资料	55
七. 其他资料	56
第七章 附件	58

第一章 竞争性谈判公告

河南信息统计职业学院财务管理系统升级

竞争性谈判公告

河南兴达工程咨询有限公司受河南信息统计职业学院委托，就该单位财务管理系统升级项目进行竞争性谈判采购，现欢迎国内具备相关资质、有良好商业信誉的企业参加竞争性谈判。

一. 项目基本情况

1. 项目名称：河南信息统计职业学院财务管理系统升级。

2. 采购编号：XDEC-A20220150

3. 采购内容：本次采购主要针对河南信息统计职业学院财务管理系统升级，要求系统（产品）适配国产化，具有扩展性、安全性、统一性、规范性，完全建全系统后系统应支持数据大集中，财务业务管理一体化、预算核算决算一体化，并把原来的财务和业务数据无缝平滑升级到新的系统中。

4. 采购预算：433500 元。

5. 资金来源：财政资金，资金已落实。

6. 质量要求：符合国家相关要求，满足采购人工作的需求，达到合格标准。

7. 交货期：从合同签订之日起 10 日历天内完工。

8. 交货地点：采购人指定的地点。

9. 质保期：自交付投入使用经合同双方终验合格签字之日起免费保修 2 年。

10. 是否接受进口产品：否。

二. 供应商资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商提供2020年度经财务审计机构出具的财务审计报告，或银行开具的资信证明。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商提供完成本合同所具有的设备清单和人员力量情况介绍（附人员证件、说明等）（相关介绍资料加盖公章）。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：供应商提供2021年1月1日以来任意一个月的企业缴纳税收证明材料和企业缴纳社会保障资金证明材料（依法免税或不需要缴纳社会

保障资金的单位，应提供相关证明文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金）。

5. 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：供应商提供加盖公章的无重大违法记录的书面声明（格式自拟）。

6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目采购活动（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）：政府采购严重违法失信行为记录名单）；供应商提交响应文件截止时间当日，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询各供应商信用信息记录并存档，查询时将完整清晰的查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存；若供应商被列入“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”的和被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，其竞争性谈判响应将被否决（“信用中国”和“中国政府采购网”涉及的相关查询以采购人或采购代理机构查询结果为准）。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得同时参加本项目竞争性谈判。

8. 本项目不接受联合体谈判。

三. 竞争性谈判文件的获取

1. 获取时间：2022 年 01 月 25 日至 2022 年 01 月 27 日，每天上午 09：00 至 12：00，下午 14：00 至 17：00

2. 方式：现场领取；潜在供应商获取竞争性谈判文件时须提供营业执照等证明文件复印件（加盖公章）、法定代表人身份证明或授权委托书及委托代理人身份证原件及加盖公章的复印件。

3. 领取竞争性谈判文件地点：河南兴达工程咨询有限公司代理部（河南省大学科技园东区 15F 西座（郑州市电厂路泾河路向西 200 米路南）

4. 竞争性谈判文件售价：300 元/套，售后不退。

四. 响应文件的递交

1. 响应文件提交的截止时间：2022 年 01 月 28 日上午 9：30 分

2. 响应文件提交的地点：河南兴达工程咨询有限公司会议室（河南省国家大学科技园东

区 15 号楼 F 座（郑州市电厂路泾河路向西 200 米路南）

五. 响应文件开启时间及地点

1. 响应文件的开启时间：2022 年 01 月 28 日上午 9：30 分

2. 响应文件的开启地点：河南兴达工程咨询有限公司会议室（河南省国家大学科技园东区 15 号楼 F 座（郑州市电厂路泾河路向西 200 米路南）

六. 发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》上发布。公告期限为三个工作日。采购人及采购代理机构对任何转载信息及由此产生的后果均不承担任何责任。

七. 其他

本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政府采购最新政策。

八. 本次采购联系事项

采购人：河南信息统计职业学院

地 址：郑州市金水区鑫苑路 5 号

联系人：孙先生

联系电话：0371-65730658

代理机构：河南兴达工程咨询有限公司

地址：郑州高新技术产业开发区电厂路 80 号 158 号楼

联系人：段先生、乔先生

联系电话：0371-68865936

发布人：河南兴达工程咨询有限公司

发布时间：2022 年 01 月 24 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	采购人	采购人：河南信息统计职业学院 地 址：郑州市金水区鑫苑路 5 号 联系人：孙先生 联系电话：0371-65730658
1.1.2	采购代理机构	代理机构：河南兴达工程咨询有限公司 地址：郑州高新技术产业开发区电厂路 80 号 158 号楼 联系人：段先生、乔先生 联系电话：0371-68865936
1.1.3	采购方式	竞争性谈判
1.1.4	项目名称	河南信息统计职业学院财务管理系统升级
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	采购预算（最高限价）	433500元，供应商最终报价超过采购预算的其响应性文件将被拒绝。
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	本次采购主要针对河南信息统计职业学院财务管理系统升级，要求系统（产品）适配国产化，具有扩展性、安全性、统一性、规范性，完全建全系统后系统应支持数据大集中，财务业务管理一体化、预算核算决算一体化，并把原来的财务和业务数据无缝平滑升级到新的系统中。
1.3.2	交 货 期	从合同签订之日起10日历天内完工。
1.3.3	交货地点	采购人指定的地点。
1.3.4	质量要求	符合国家相关要求，满足采购人工作的需求，达到合格标准。
1.3.5	质保期	自交付投入使用经合同双方终验合格签字之日起免费保修2年。
1.4	供应商资质条件	1. 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明。

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商提供2020 年度经财务审计机构出具的财务审计报告，或银行开具的资信证明。</p> <p>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商提供完成本合同所具有的设备清单和人员力量情况介绍（附人员证件、说明等）（相关介绍资料加盖公章）。</p> <p>4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：供应商提供2021 年 1 月 1 日以来任意一个月的企业缴纳税收证明材料和企业缴纳社会保障资金证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的单位，应提供相关证明文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金）。</p> <p>5. 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：供应商提供加盖公章的无重大违法记录的书面声明（格式自拟）。</p> <p>6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目采购活动（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）：政府采购严重违法失信行为记录名单）；供应商提交响应文件截止时间当日，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询各供应商信用信息记录并存档，查询时将完整清晰的查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存；若供应商被列入“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”的和被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，其竞争性谈判响应将被否决（“信用中国”和“中国政府采购网”涉及的相关查询以采购人或采购代理机构查询结果为准）。</p> <p>7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，</p>

序号	条 款 名 称	编 列 内 容
		同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得同时参加本项目竞争性谈判。 8. 本项目不接受联合体谈判。
1. 10. 1	供应商提出问题的截止时间	提交首次响应文件截止之日前
1. 11	分 包	不允许
1. 12	偏 离	技术部分：除 “标★” 不允许负偏离，其余部分允许偏离； 其余部分：不允许负偏离。
1. 13	是否接受选择性报价方案	不接受：首次响应文件只允许一个报价方案
2. 1	构成竞争性谈判文件的其他材料	无
3. 3	谈判有效期	60日历天（谈判截止之日起）
3. 4	谈判保证金	参照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，谈判保证金不再收取。采购人、采购代理机构可以要求供应商以响应承诺函的形式替代谈判保证金。 响应承诺函详见响应文件格式：响应承诺函。
3. 5. 3	签字或盖章要求	见响应文件格式要求
3. 5. 4	响应文件份数	正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>贰</u> 份，包含响应文件所有内容的电子版一份
3. 5. 5	装订要求	响应文件的正本和副本装订均应采用 A4 打印纸，胶装方式，不接收活页夹等可随时拆换的装订方式的响应文件 备注：响应文件如有分册还须注明“第 册，共 册”。
4. 1	封套上写明	供应商的地址： 供应商名称： 响应文件 在 年 月 日 时 分前不得开启
4. 2. 1	首次响应文件递交截止时间	2022年01月28日上午9：30分（北京时间）
4. 2. 2	首次递交响应文件地点	河南兴达工程咨询有限公司会议室（河南省大学科技园东区15F西座（郑州市电厂路洧河路向西200米路南）
4. 2. 4	是否退还谈判响应文件	否

序号	条 款 名 称	编 列 内 容
5.1	竞争性谈判时间和地点	谈判时间：同首次响应文件递交截止时间。 谈判地点：同首次递交响应文件地点。
5.3.1	谈判小组的组建	谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于成员总数的2/3
5.3.9	是否授权谈判小组确定 成交人	否
9.1	成交服务费	本项目招标代理服务费收费标准参照原国家计委计价格[2002]1980号、国家发展和改革委员会文件发改办价格[2003]857号和国家发展和改革委员会文件发改价格[2011]534号招标代理服务收费标准的计算方法计算金额计取，成交人领取成交通知书前，须交纳招标代理费等相关费用。
9.2	是否要求供应商在递交 响应文件时，同时递交 响应文件电子版	是
9.3	政府采购政策	<p>本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等最新政府采购政策。</p> <p>1. 响应产品符合国家环境标志产品标准，并载入财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》内，出具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。响应产品符合国家节能标准，并载入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》内，出具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；如响应产品属于财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购产品的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件或扫描件，如提供非《节能产品政府采购品目清单》中要求的强制政府采购产品的，则认定其响应文件无效。</p> <p>2. 本项目执行促进中小型企业发展的政府采购政策，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对符合条件的小型 and 微型企业（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业）的最后报价给予6%的扣除，用扣</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在谈判过程中不予认可；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在谈判过程中不予认可；参加政府采购活动的监狱企业应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。成交人如为监狱企业/残疾人福利性企业/小型/微型企业的，并在响应文件中提交相关材料，如存在弄虚作假情况，采购人有权取消该成交人的成交资格，并对因其造成的损失进行追责。以上政府采购政策涉及的价格扣除不可累计，如符合多个政策的供应商均只扣除一次价格。</p> <p>在本项目采购中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定的中小企业扶持政策。依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为信息传输、软件和信息技术服务业。</p>
9.4	谈判程序	<p>确定不少于3家的供应商参加谈判；</p> <p>成立谈判小组；</p> <p>谈判；</p> <p>确定成交供应商；</p> <p>在指定媒体公布结果。</p>
9.5	需要补充的其他内容	<p>1. 成交公示：采购人将成交公示情况在本项目竞争性谈判公告发布的同一媒介予以公示，公示期1个工作日。</p> <p>2. 解释权：构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除竞争性谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞争性谈判阶段的规定，按竞争性谈判文公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在</p>

序号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>3. 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，参照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期不再接收。接收质疑函联系部门： 河南兴达工程咨询有限公司 联系电话：0371-68865936 通讯地址：郑州高新技术产业开发区电厂路 80 号 158 号楼。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性谈判条件，现对本项目进行采购。

1.1.1 本次谈判项目采购人：河南信息统计职业学院。

1.1.2 本次谈判项目采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 本次采购方式：见《供应商须知前附表》。

1.1.4 本次谈判项目名称：见《供应商须知前附表》。

1.1.5 本次谈判项目合格供应商：

- (1) 本谈判文件规定的投标人资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 向采购代理机构购买了谈判文件。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本谈判项目的资金来源：见《供应商须知前附表》。

1.2.2 本谈判项目的采购预算金额：见《供应商须知前附表》。

1.2.3 本谈判项目的资金落实情况：见《供应商须知前附表》。

1.3 谈判内容、交货期、交货地点和质量标准、质保期

1.3.1 本次采购内容：见《供应商须知前附表》。

1.3.2 本项目的交货期要求：见《供应商须知前附表》。

1.3.3 本项目的交货地点要求：见《供应商须知前附表》。

1.3.4 本项目的质量要求：见《供应商须知前附表》。

1.3.5 本项目的质保期要求：见《供应商须知前附表》。

1.4 供应商资格要求：见《供应商须知前附表》。

1.5 费用承担

供应商必须自行承担所有与参加谈判有关费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

1.6.1 谈判开始前，任何人不得向他人泄露供应商名单等可能影响谈判结果，或形成获得信息不对、有差别等事实上形成的差别待遇的行为。

1.6.2 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、

比较以及推荐成交候选人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

1.6.3 在采购过程中，供应商有试图向谈判小组成员施加影响的任何行为，都将会导致其响应文件被拒绝。

1.6.4 为保证成交结果的公正性，谈判期间直至授予供应商合同时，谈判小组成员不得与供应商私下接触、交换意见。在谈判结束后，凡与谈判情况有接触的任何人不得也不应将谈判情况扩散出谈判小组成员之外。

1.6.5 采购人原则上不向落选方解释落选原因，参加本项目竞争性谈判的供应商如对本次评审推荐的拟成交供应商有异议或发现违规违纪行为，请以书面署名形式向采购人提出质疑，并提供有关书面证明材料，超过法律规定时间将不再受理。

1.6.6 谈判结束后，不退还谈判响应文件。

1.7 语言文字

除国外第三方出具的证明文件、专用术语外，与谈判有关的响应文件语言文字均应使用中文。必须使用他国语言文字时，证明文件、专用术语应附有中文注释和翻译文件。响应文件中因使用他国语言文字发生歧义时，以中文为准。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 谈判文件提出问题和修改要求

1.10.1 供应商对谈判文件中如有需要澄清的疑问的，应当在提交首次响应文件截止之日前，以书面方式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），并加盖企业公章按谈判须知前附表中的地址通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对谈判文件完全认可。

1.10.2 采购代理机构将按规定对收到的要求澄清的问题予以答复。采购代理机构将答复发给所有供应商（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源），供应商应签收并提供文件回执。

1.11 分包

本项目未经采购人同意不允许分包。也不允许将同一包（标）下的项目内容拆分报价。

1.12 偏离

见《供应商须知前附表》。

1.13 选择性报价方案

见《供应商须知前附表》。

2. 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

本竞争性谈判文件包括：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 合同条款及格式

第五章 采购清单及技术要求

第六章 响应文件格式

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.2.2 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。任何对竞争性谈判文件认为有需要澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式要求采购人、采购代理机构或者谈判小组对竞争性谈判文件予以澄清，采购代理机构将对收到要求澄清的问题进行答复，答复以书面形式通知所有接收竞争性谈判文件的供应商（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源）。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发

出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.3.2 澄清或者修改的内容与竞争性谈判文件不一致的地方，以澄清或修改的内容为准。

3. 谈判响应文件

3.1 谈判响应文件的组成

谈判响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价函；
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书；
- (3) 竞争性谈判报价表；
- (4) 资格及证明文件；
- (5) 响应承诺函；
- (6) 技术证明资料；
- (7) 其他资料。

3.2 谈判价格构成及报价要求

3.2.1 供应商应按照谈判文件要求填写报价。如果单价、总价之间有差异，以单价为准。供应商必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其响应文件将被拒绝。

3.2.2 竞争性谈判响应总报价应是采购人指定地点交货的，包括基于交货或提供服务发生的各种税费、保险费、安装费、检验费以及伴随的消耗材料、备品备件和其它服务费总报价。

3.2.3 分项报价表是将总报价分解为：卖方技术服务（安装、调试、运行、耗材）报价、检验、技术培训费用、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入相应栏内。未填入报价项目谈判小组可以认定为已包含在总报价，也可能做出对供应商不利的判断，后果由供应商自行承担。

3.2.4 谈判报价应完全包括谈判文件规定的全部产品和服务范围，不得任意分割或合并所规定的产品或服务分项。

3.2.5 供应商不得以任何理由在谈判后对最终报价予以修改，最终报价在谈判有效期内是固定的，不因任何原因而改变。非谈判文件允许的任何包含价格调整要求和条件的响应，将被视为非实质性响应竞争性谈判而予以拒绝。供应商将承担违约责任。

3.2.6 本项目的谈判报价应按照谈判文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，

并充分考虑交货期及质保期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

3.3 谈判有效期

3.3.1 在《供应商须知前附表》规定的谈判有效期内，供应商不得要求撤销或修改其谈判响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长谈判有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其谈判响应文件；供应商拒绝延长的，其谈判响应文件失效。

3.4 谈判保证金：本项目不收取保证金。

3.5 谈判响应文件的编制

3.5.1 谈判响应文件应按“谈判响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为谈判响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 谈判响应文件应当对竞争性谈判文件有关交货期、质保期、谈判有效期、质量、采购内容等实质性内容作出响应。

3.5.3 谈判响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，谈判响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。谈判响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见〈供应商须知前附表〉。

3.5.4 谈判响应文件正本、副本份数及电子文档格式见〈供应商须知前附表〉。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.5 谈判响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见〈供应商须知前附表〉规定。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本、副本（所有副本可包装在一起）、电子文档应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖响应单位公章。

4.1.2 响应文件的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子文档”字样，封套上应写明的内容见〈供应商须知前附表〉。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的谈判响应文件，采购人

或谈判小组不予受理。

4.2 谈判响应文件的递交

4.2.1 供应商首次递交谈判响应文件截止时间：见《供应商须知前附表》。

4.2.2 供应商首次递交谈判响应文件的地点：见《供应商须知前附表》。

4.2.3 供应商应在本章第 4.2.1 项规定的谈判截止时间前递交首次响应文件。

4.2.4 除《供应商须知前附表》另有规定外，首次谈判截止时间后供应商所递交的谈判响应文件不予退还。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的谈判响应文件，采购人或谈判小组不予受理。

4.3 谈判响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的首次递交谈判截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的谈判响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交谈判响应文件的书面通知应按照本章第 3.5.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为谈判响应文件的组成部分。修改的谈判响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 竞争性谈判

5.1 谈判时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的谈判响应文件首次递交截止时间（谈判时间）和<供应商须知前附表>规定的地点进行竞争性谈判，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 谈判程序

5.2.1 递交首次响应文件截止，宣布谈判会议开始；

5.2.2 宣布谈判会议纪律；

5.2.3 由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况；

5.2.4 谈判（采购人将对谈判过程进行记录，以存档备查）。

5.3 谈判及评审成交标准

5.3.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组按照国家相关规定组建，由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于成员总数的 2/3。

5.3.2 谈判小组制定谈判文件或确认谈判文件符合相关政策规定，没有歧视性、排他性条款和其他违反法律法规的情况。

5.3.3 确定供应商名单。

5.3.4 审查供应商的响应文件并作出评价。谈判小组按先初审、后谈判的程序对响应文件进行评审，谈判小组对密封情况完好的响应文件根据本须知第 5.3.5 款及 5.3.7 款规定的内容进行初审。

5.3.5 在初审阶段，属于下列情况的响应文件将不得进入谈判阶段：

- (1) 谈判响应文件未按谈判文件签字盖章的；
- (2) 谈判响应文件没有实质性响应本项目竞争性谈判文件的要求；
- (3) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件；
- (4) 谈判资格不合格的供应商。

5.3.6 在初审阶段, 谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

5.3.7 在初审阶段，响应文件出现以下情况之一者，属于重大偏差，为未能对竞争性谈判文件作出实质性响应，作无效响应处理：

- (1) 谈判响应文件未按照谈判文件规定要求签字盖章的；
- (2) 谈判响应文件未按规定的格式填写、内容不全或字迹模糊辨认不清；
- (3) 谈判响应文件中无谈判报价、无谈判有效期或谈判响应文件载明的采购项目交货期、谈判有效期限超过谈判文件规定的期限；
- (4) 提供产品不满足采购需求的；
- (5) 资格证明文件不全，或不满足谈判文件规定的供应商资质要求的。

5.3.8 详细谈判

(1) 谈判小组集中与单一供应商分别进行谈判。谈判顺序为签到逆顺序，在谈判中，谈判双方就可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息，不得变动谈判文件中的其他内容。

(2) 谈判小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(3) 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，

应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(4) 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

(5) 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(6) 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

(7) 最后报价（二轮报价）【注：1、最后报价不得超出采购预算价；2、最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。情况特殊，经谈判小组根据谈判现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

本项目采用最后报价总价与响应文件谈判报价总价按同比例下浮的方式进行调整单价。

(8) 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。

(9) 政府采购政策抵扣

小型和微型企业（监狱企业视同小型、微型企业）的最后报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与谈判。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写《中小企业声明函》的在谈判过程中不予认可；监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

5.3.9 成交原则

谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有参加谈判的未成交的供应商。

5.3.10 评审报告

谈判小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(2) 评审日期和地点，谈判小组成员名单；

(3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；

(4) 提出的成交候选人的名单及理由。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.4 谈判过程的保密性

5.4.1 谈判期间，直到授予成交人合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，监管部门将记录其不良行为。

5.5 终止竞争性谈判采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但货物和服务项目技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的情形除外。

5.6 确定成交人

5.6.1 采购代理机构应当在谈判结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，按照谈判评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人，并将结果通知未成交供应商。

5.6.2 采购人也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。谈判小组直接确定成交供应商的应在谈判文件中写明。

5.7 成交结果公告

5.7.1 采购人应当在成交人确定后 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将谈判文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

6. 合同授予

6.1 成交通知

成交结果公示的同时，采购人以书面形式向供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

6.2 供应商的最后一轮报价为成交价，成交价即为合同价。

6.3 采购人和供应商应当自成交通知书发出之日起15天内，根据竞争性谈判文件、供应商的谈判响应文件及在谈判过程中对谈判响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并追究其违约责任。

7. 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性谈判中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

7.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员不得擅自离职守，影响谈判程序正常进行。

7.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响谈判程序正常进行。

8. 询问、质疑和投诉

8.1 供应商或有关当事人对谈判过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

8.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8.3 供应商认为谈判文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日，七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监督管理部门投诉。

8.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见《供应商须知前附表》。

河南省政府采购合同融资政策告知函（供参考）

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评审方法及标准

一、评审原则

1. 公平、公正、科学合理评审；
2. 竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的三分之二。评审专家由符合国家法律法规要求的专家库中随机抽取。
3. 参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；
4. 根据法律法规规定，参加评审的有关人员应对整个评审、定标过程保密，不得泄露；
5. 竞争性谈判小组成员（以下简称评委）应按规定的程序评审；
6. 评委在开始评审前，应首先检查每份竞争性谈判响应文件的内容是否完整，是否实质上响应竞争性谈判文件的要求。对于实质上未响应竞争性谈判文件规定的竞争性谈判响应文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定。
7. 竞争性谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞争性谈判响应文件进行比较评审。
8. 供应商对评委施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

二、评审方法

1. 参加竞争性谈判采购活动的供应商，应当按照竞争性谈判文件的规定，在竞争性谈判响应文件中列出报价，其报价作为原始报价。

2. 对于小型和微型企业产品以扣除优惠比率后的价格作为最后报价参与评审，不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以其竞争性谈判响应文件中的最终报价为准。

2.1 小型和微型企业产品价格给予扣除标准

本项目执行促进中小型企业发展的政府采购政策，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，对符合规定的小型 and 微型企业（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业）的谈判最后报价给予 6% 的扣除，但不作为成交价和合同签约价，成交价和合同签约价仍以其最终报价为准。

3. 竞争性谈判小组对所有供应商的谈判响应文件进行审查，根据审查情况决定重新统一报价内容。

4. 竞争性谈判响应文件的审查完成后，由竞争性谈判小组确认合格供应商，并通知每个

合格供应商提供最终报价。

5. 竞争性谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最终报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。

6. 澄清有关问题

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7. 成交供应商的确定

(1) 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

(2) 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在相关媒体上公告成交结果，竞争性谈判文件随中标、成交结果同时公告。

(3) 成交公告期限为 1 个工作日。

三、审查顺序

1. 资格性审查（资格证明文件）

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 经审计合格的财务状况报告或银行开具的资信证明，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5) 本次采购不接受联合体响应。

2. 详细审查

(1) 竞争性谈判文件规定要求签字、盖章的；

(2) 采购内容、交货期、质量要求、质保期；

(3) 谈判有效期、谈判报价。

3. 技术审查：（技术审查不合格，不能进入下一步价格比较）。

4. 价格比较

4.1 通过技术审查合格的供应商将进行价格比较，竞争性谈判小组按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。

4.2 报价的确定

（1）谈判小组分别与通过初步审核的供应商集中与单一供应商分别进行谈判。谈判顺序为签到逆顺序，在谈判中，谈判双方就可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息，不得变动谈判文件中的其他内容。

（2）谈判小组将允许供应商修改其谈判响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判的实质性内容不得更改。

（3）若谈判内容有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

（4）所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的供应商在规定的时间内同时进行报价（二次报价），即最终报价。【注：1、最终报价不得超出采购人预算价；2、最终报价明显低于成本价的，供应商需做出合理的书面说明，否则将承担不被接受的风险】。

（5）对于小型和微型企业产品以扣除优惠比率后的价格作为最后报价参与评审，不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以其竞争性谈判响应文件中的最终报价为准。

4.3 谈判结束后，采购人从谈判小组提出的成交候选人中根据成交原则确定成交供应商，并将结果通知未成交供应商。

5. 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。

第四章 合同条款及格式

采购人（全称）：（以下简称甲方）

供应商（全称）：_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照本项目谈判采购文件要求及成交人递交的响应文件相关承诺，经甲、乙双方平等协商达成一致意见，特订立本合同，以便共同遵守。

一、项目名称

河南信息统计职业学院财务管理系统升级。

二、采购内容

本次采购主要针对河南信息统计职业学院财务管理系统升级，要求系统（产品）适配国产化，具有扩展性、安全性、统一性、规范性，完全建全系统后系统应支持数据大集中，财务业务管理一体化、预算核算决算一体化，并把原来的财务和业务数据无缝平滑升级到新的系统中。

三、合同总金额

大写（元）： 。

小写（元）： 。

四、合同履行期限及交货地点

1. 质量要求：符合国家相关要求，满足采购人工作的需求，达到合格标准。
2. 交货期：从合同签订之日起 日历天内完工。
3. 交货地点：采购人指定的地点。
4. 质保期：自交付投入使用经合同双方终验合格签字之日起免费保修 年。

五、验收及异议

1. 甲方组织验收，并根据实际验收情况向乙方签发验收单；
2. 甲方在验收过程中，如果发现有与合同规定不符的，在 3 天内向乙方提出异议，乙方在接到甲方通知后，应在 3 天内予以纠正。

六、合同款的支付方式

乙方所提供内容验收合格，经审计部门审计后，支付至审定价的 100%，支付

同时乙方须向甲方提供成交价 3%的保函（要求保函时效大于等于质保期限）。甲方每次向乙方付款前，乙方应提供与付款金额相一致的合规发票，乙方不提供发票或提供发票不符合规定的，甲方有权拒绝付款。

七、违约责任

1. 甲方违约，造成乙方损失的，甲方应按《民法典》有关规定向乙方赔偿损失。

2. 乙方如未能按期交货应向甲方支付合同金额总值 5%的违约金；逾期超过 15 日，甲方有权解除合同，并要求赔偿因此遭受的全部损失。

3. 乙方应采取必要措施保证施工安全，并按规定给有关作业人员购买必要的保险，乙方未按有关规定采取安全作业措施，引起的所有施工安全责任全部由乙方承担。

八、不可抗力

1. 项目实施中由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能按时履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

3. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

4. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

九、合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向项目所在地人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

十、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，补充约定与本合同具有同等法律效力。

十一、合同的变更、终止与转让

1. 除有关法律规定的情形外，本合同一经签订，甲、乙双方不得擅自变更、

中止或终止。

- 2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。
- 3. 合同变更经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 4. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签订书面补充协议，作为合同不可分割的一部分。

十二、签订本合同依据

- 1. 采购人谈判文件；
- 2. 供应商谈判响应文件；
- 3. 供应商成交通知书。

十三、合同份数

本合同一式八份，自双方签字盖章之日起生效，均具有同等法律效力，采购人执六份、供应商人执二份。

采购人（甲方）：（公章）	供应商（乙方）：（公章）
法定代表人或授权代理人：（签字）	法定代表人或授权代理人：（签字）
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
电 话：	电 话：
日 期：	日 期：

第五章 采购清单及技术要求

一、采购清单

一、项目概述及总体要求

1. 系统（产品）技术要求

★（1）适配国产化（提供证明文件）

- ①产品符合国家安可要求、国产化要求，支持国产操作系统。
- ②产品符合国家安可要求、国产化要求，支持国产数据库。
- ③产品符合国家安可要求、国产化要求，支持国产中间件。

（2）扩展性：

- ①系统（产品）应具有良好的可定制性，并向单位提供配置方案，方便工作人员根据业务需求在系统（产品）中对相应的业务流程和业务环境进行调整。
- ②系统（产品）除满足本次招标功能要求外，还应当支持高校财务管理领域的扩展应用，如电子会计档案、预算绩效管理、财务智能设备等。

（3）安全性：

系统(产品)应具有足够的安全性、可靠性，保障系统及数据具有较高的安全级别。应可实现基于用户、角色等的访问权限管理，应当提供系统操作日志记录功能。

（4）统一性、规范性：

系统（产品）应满足统一的信息系统平台，统一规范管理流程，系统各功能模块底层数据完全共享、互通。后续根据需要再增加其他功能模块时保证所有模块底层数据共享、互通。

（★5）软件为纯 B/S 架构，完全建全系统后系统应支持数据大集中，财务业务管理一体化、预算核算决算一体化：

完全建全系统后系统应支持满足数据大集中：统一数据标准，统一财务数据平台，建立财务数据中心，实现数据大集中，实现各业务之间的有效衔接。形成“以预算为源头，以预算执行控制为重点，以核算和监督为依托，以决算和分析为反馈回路”的闭环管理体系；做到“事前预测、事中控制、事后分析”的科学、规范管理。

★（6）此系统必须把原来的财务和业务数据无缝平滑升级到新的系统中，保证数据的完整性和一致性，并提供承诺书。

2.2. 功能参数要求

2.3 具体参数

序号	货物名称	参数要求	数量
1	内控基础平台	<p>基于国产化的环境下，实现统一单点登陆、统一组织结构、统一权限管理、统一基础资料、统一门户集成。通过统一的基础资料、系统配置、接口配置等基础信息管理，规范单位的业务和财务管理所涉及的基础资料，便于查找、理解和管理。以统一的财务工作平台，轻松与门户网站、第三方业务软件等集成应用，实现集成业务办理，更好地实现对内、对外服务。</p> <p>（1）平台采用 Brower/Server 体系结构。</p> <p>（2）组织结构管理：统一的权限组织结构管理，支持多层组织结构、用户授权管理，满足高效、共享基础资料管理要求。</p> <p>（3）单位管理：支持维护单位的基本信息（单位编码、单位名称、负责人、电话、地址），设置停用、启用状态。</p> <p>（4）安全管理：平台支持密码有效期限、密码输入次数、用户密码强度检查、通讯报文加密设置；</p> <p>（5）权限管理：采用统一的权限控制机制，根据角色、职位确定的用户权限的控制，对数据进行权限控制，可实现一人多限，限制保密信息的数据交换，维护平台的角色信息（角色编号、角色名称等），设置角色拥有的明细菜单功能权限。</p> <p>（6）用户管理：维护平台的用户信息，设置用户所属单位和角色，一个用户可以对应多个角色，支持归口部门统一维护和使用人自行维护。</p>	满足在校教职工的运用

2	电子 报表	<p>满足国产化环境及《政府会计制度—会计科目和会计报表》要求。支持通过用户自定义报表的方式和进行取数，并自动生成需要的报表，包括附属校企的汇总报表、统计分析表等。</p> <p>(1) 报表全部存储于数据库，支持多人并发操作，数据安全性高。</p> <p>★(2) 支持多个系统或者跨系统取数，支持工资、账务、资产、预算等系统。</p> <p>(3) 支持日常报表和自定义多维度报表。</p> <p>(4) 所有报表源于表样，使得报表规范化。</p> <p>(5) 表样支持重新下发，下发管理简捷。</p> <p>(6) 单位报表自动按表样生成，无需复杂操作。</p> <p>(7) 支持持浮动式报表。实现校内常用的部门项目支出浮动表。浮动表设置简单，数据可靠，支持叠加的行或列多浮动区域。</p> <p>(8) 支持日常报表和自定义多维度报表。</p> <p>(9) 丰富的表元格式，广泛适用于各种报表的生成。</p> <p>(10) 丰富的取数函数，使电子报表与其它模块无缝连接，数据充分共享。</p> <p>(11) 完善的分析表格、图表一体化功能，使财务分析形象逼真。</p> <p>(12) 多种汇总功能，适应性强。既可通过上级单位的汇总计算功能汇总，也可设置取数公式自定义汇总。</p> <p>(13) 提供数据库查询接口，可以将数据库的数据读入报表，进行查询分析。</p> <p>(14) 支持导入导出，可以导入 Cell 格式和 Excel 格式的报表，导出为 Cell、Html、TXT 和 Excel 格式。</p> <p>(15) 支持将报表发布到账务处理、基础数据管理等其他业务模块中直接使用。</p>	满足 在校 教职 工的 运用
	出纳	(1) 银行/现金出纳管理：提供银行、现金出纳审核功能，并提供现金、银行日记账功能。支持无现金支付及银行自动对账	满足

管理	<p>管理，自动出具银行余额调节表等。符合货币资金管理内部控制流程、权限的规定。</p> <p>(2) 与账务处理系统联用：出纳收、付款单据按照不同业务类型自动生成相关会计凭证传递到总账系统中。</p> <p>(3) 通过收付、领用单据可以完成出纳的日常工作。如：提现、存现、收款、付款、领用、核销、现金盘点补缺的工作；一张单据上可以进行多种现金、银行的交易。</p> <p>(4) 现金盘点：系统根据用户对票面换算关系的确定，动态生成现金盘点表。</p> <p>(5) 银行对账管理：系统根据业务单据自动生成日记账，并可以根据相关的标准将银行对账单与日记账之间进行自动对账，同时自动生成银行余额调节表。</p>	在校 教职 工的 运用
审计 接口	<p>★(1) 支持根据审计署对财务审计工作的要求，为外部审计提供标准的接口，导出国标数据，保证财务业务信息衔接。</p> <p>(2) 接口适应新制度及新科目，支持外部审计的自动化智能操作。</p>	
预算 编报	<p>预算管理系统实现从预算申报审批、预算分级下达、预算过程控制的预算全过程的系统管理。全面预算管理系统与核算系统紧密衔接，需实现以下功能要求：</p> <p>★(1) 支持校内预算 N 上 N 下 workflow 模式的编制方式，实现预算修改留痕、预算调整有比较。</p> <p>(2) 支持校内收入预算、支出预算（基本支出、部门项目支出、个人项目支出）的编制。</p> <p>(3) 支持预算主管部门对预算编报部门，按部门，项目预置部门项目控制数预置，防止预算编制总量突破学校预算总盘子。</p> <p>(4) 支持预算编报部分填写预算测试依据，上次预算相关的支撑材料附件。</p> <p>(5) 支持预算编制、审批、下达后自动分配生成预算指标，在生成指标时支持预算项目信息的批量填充、批量调整。</p> <p>★要求为独立模块，需要是可以直接启用。</p>	满足 在校 教职 工的 运用

指标管理	<p>(1) 根据学校预算管理现状，按照部门、项目、资金性质、经济科目等组合定制预算方案，支持根据学校预算管理升级而修改方案。</p> <p>(2) 预算指标与预算系统中预算方案关联，支持预算编报自动生成，支持 Excel 导入模式，直接录入编制 3 种明细指标编制模式，方便学校编制指标。</p> <p>(3) 在预算管理方案的基础上，可对部分经费采取加强管理措施，支持灵活的指标控制规则，按提醒或禁止方式控制预算支出。</p> <p>(4) 指标编制工作模式多样化，支持 workflow 模式，编制、审核、批复。</p> <p>(5) 指标系统与经费申请的用款申请系统、支出执行的报销系统、收入发放的薪资系统、账务系统紧密衔接进行预算控制，最终形成完整的预算指标账。</p> <p>(6) 支持对预算执行情况、指标执行过程、指标执行比例的查询、进行统计与比对分析，并实现指标信息与核算系统保持一致。</p> <p>(7) 支持指标系统与核算、报销系统紧密衔接、实时扣减预算、保证预算、核算数据同步。发生报销支出或在账务系统录入支出凭证时、自动与预算指标系统关联、选择具体的指标、报销单审核或凭证审核后自动扣减预算指标、生成指标余额表、指标明细账、指标执行情况表、多级指标统计分析表。</p> <p>(8) 实时动态查询明细指标、部门、项目年初预算数、年中调整数、调剂数、执行数、可用余额、执行比例。</p> <p>★要求为独立模块，需要是可以直接启用。</p>	满足在校教职工的运用
------	---	------------

	<p>经 费 申 请</p>	<p>1、支持灵活的自定义单据：根据实际的经费申请类型进行设置，不同的单据可设置不同的样式，不同的单据字段要素。</p> <p>2、支持审核流程自定义：不同的单据支持设置不同的审核流程，不同的审核节点设置不同的审核条件及审核人。使得经费申请的审核过程做到职责分明，岗位权限相互制约、相互监督。在每项支出前，需要填写支出的申请审批单，实现经费的申请审批流程。</p> <p>3、支持借款管理：业务人员填写借款单据，通过预算指标由系统自动判断是否是已申报项目，是否在预算控制内，确认后由部门领导审核后，由财务人员进行审核并进行支付。</p> <p>4、根据单据不同的操作角色设置对单据的操作控制权限。</p> <p>5、支持电子附件，支持扫描仪。</p> <p>6、受预算额度控制：不同的单据可设置受预算额度的控制方式，是受指标的额度控制，还是受用款计划的用款额度控制。</p> <p>7、支持打印模板定义：单据支持多种打印模板定义，既可套打也可普通打印。</p> <p>8、支持审核意见打印功能，支持查看审核信息。</p> <p>9、提供经费申请执行情况表、明细表，支持筛选单据状态。</p> <p>★10、要求为独立模块，需要是可以直接启用。</p>	<p>满 足 在 校 教 职 工 的 运 用</p>
--	----------------------------	---	---

	<p>基于国产化环境下，对网上报销系统进行适配优化升级，网上报销系统针对高校报销业务管理特点设计，完善部门“三公”经费管理。产品支持借款、报销、退款、余额查询等日常业务，提供审核流程管理、催报中心、移动办公提醒等功能，方便报销人员以及校领导随时通过电脑、手机终端或者办事大厅提交费用借款、报销申请，领导可以随时随地进行审批，实现单位轻松智慧化报销管理。</p> <p>(1) 各类报销单据应当支持自由定制和扩展，以满足新的业务需求：可根据实际情况，自由设置多种单据类型、单据的样式。</p> <p>(2) 定额标准管理，系统支持差旅费、会议费、培训费、接待费定额标准预置。</p> <p>(3) 报销单据业务处理，对报销单进行业务处理，同时可以联查借款和预算信息。</p> <p>(4) 审批流程定义，根据实际流程定义审批 workflow，工作流程设置支持按预算信息进行条件控制。</p> <p>(5) 审批工作台：为审批人提供方便、及时的待办事务提醒，一站式处理待办业务。支持有审批权限的审批人网上对报销业务进行签批，审批签名支持手写体图片签名。</p> <p>(6) 报销受理：支持提供完整的报销单据和原始凭证投递解决方案，支持电子发票识别、原始附件上传。</p> <p>(7) 支持待办事宜联查报销单据。支持“在已审核下扫描输入报销单号，可以自动打开此单据”的功能。</p> <p>(8) 结算管理：支持现金报销、转账付款、公务卡还款等多种报销方式，支持报销收款人预置和新增自动更新功能。</p> <p>(9) 预约报账管理：支持远程预约，按时间段按窗口设置预约额度，解决报销过程排长队、等候时间长的的问题。</p> <p>(10) 报销预算控制：网上报销与预算指标衔接自动扣减预算、与账务衔接自动生成报销支出的会计核算凭证。</p> <p>(11) 支持与账务处理系统联用。报销单据可根据实际业务一键传递生成会计核算凭证到账务处理系统，并可查看追溯到该笔支出涉及到的预算、指标、计划等信息。</p>	满足在校教职工的运用
移	<p>(1) 支持移动审批，待审批单据信息在移动应用平台首页的待办事项中显示，待办信息内容包含报借款申请审批、报销单据</p>	满足

	<p>动 A P P 平 台</p>	<p>审批以及正在审批过程中的报销单等。</p> <p>(2) 支持移动报销查询, 审核人和报销人均可在移动端中查询该用户授权下的报销单据查询、单据审批、审批流程追踪等。</p> <p>(3) 支持财务收支情况查询, 可对财务账簿进行查询。包括资产、负债以及收支等, 通过图形化的方式对各科目的发生情况, 系统支持穿透式查询, 并可进行结构对比分析。</p> <p>(4) 支持部门财务学校查询, 单位经费和部门经费的执行情况进行查询, 便于领导随时随地掌握单位和部门预算执行情况, 并做出正确决策。</p> <p>(5) 支持个人薪资查询, 在移动 APP 上可进行历史年度个人薪资情况的综合查询。包括查询当前登录个人薪资年度发放总额以及当前月份以及历史年度各薪资明细项发放金额。同时业务系统中进行薪资发放时, 在移动 APP 端可自动进行工资发放的消息提醒通知。</p> <p>(6) 支持所有审批授权人在手机端进行与经费相关的支出审批, 实现无缝对接和提高业务处理速度。</p> <p>支持所有人员在手机端进行经费审批进度查询、工资发放查询。</p>	<p>在校 教职 工的 运用</p>
3	<p>票 据 管 理</p>	<p>(1) 支持报销、会计凭证编制时, 利用高拍仪等电子化设备, 拍摄原始单据后直接引入系统作为附件存储, 实现电子凭证管理。</p> <p>(2) 提供对电子凭证附件的扫描、增加、保存等相关功能, 保存后自动传入数据库。</p> <p>(3) 支持通过拍照上传、本地文件上传、手工录入等多种方式将票据归集入系统进行管理。</p> <p>(4) 进入到电子票据夹的票据支持票据验重和验真(验真需购买验真服务)。</p> <p>(5) 可在账务系统、网上报销系统中支付系统中使用票据夹中的票据。</p>	<p>满足 在校 教职 工的 运用</p>

		<p>(6) 支持 OCR (Optical Character Recognition, 光学字符识别) 识别技术, 充分利用票据信息实现智能报账的操作步骤, 针对原始附件单据进行识别, 通过扫描拍照, OCR 识别图片信息, 调用识别信息自动匹配至单据, 实现自动生成单据, 提升体验、快速、高效帮助工作人员处理填报和制单过程, 方便使用。</p>	
	采购管理	<p>1、实现采购计划、采购申请、采购结果登记、采购招投标登记、采购验收登记等单位采购业务及资金全过程管控。</p> <p>2、采购计划关联指标, 受采购预算额度控制, 采购合同可以同步到合同, 通过关联合同走报销业务实现采购资金支出管理。</p> <p>3、用户可根据单位采购业务管理需要定制个性化采购申请单据, 满足不同单位的内控管理需要。</p> <p>4、采购计划、采购申请、采购结果及采购验收等单据, 都可以实现单据审批流程自定义配置, 并可满足采购审批过程中的会签、指派、知会、委托等审批流程要求。</p> <p>5、实时掌握采购预算、执行进度情况跟踪查询。</p> <p>6、采购计划打捆</p> <p>可对需求部门已审批完成的计划进行打捆, 以便归口部门或管理部门统筹安排采购工作。</p> <p>7、支持采购验收管理, 支持对采购的货品或服务进行验收</p> <p>8、货品生成资产卡片/物资入库单</p>	满足在校教职工的运用

	合同管理	<p>1、实现合同在线拟定、签批备案到合同变更的合同基础信息管理备案，可通过合同系统收付款功能或衔接收入管理系统、网上报销系统等多种业务管理形式实现合同收付款过程管理，并最终自动生成合同收付款相关凭证的合同资金全过程管控。</p> <p>2、用户可根据单位合同管理需要增加合同类型，为不同的合同类型设定属性、合同登记要素等，满足不同单位的内控管理需要。</p> <p>3、合同登记录入、合同收付款以及合同变更等单据审批流程均支持流程订制，并可满足合同审批过程中的会签要求。</p> <p>4、可合同归口管理人员或项目人员可对合同执行情况进行跟踪查询，及时掌握合同进度。</p> <p>5、系统对待收付款的合同计划或合同可进行自动提醒，并对超期合同进行预警。</p> <p>6、审批流自定义设置、审批意见查询、审批代办提醒</p> <p>7、实现数据共享，直接查询各类执行表、统计表并打印，提高业务部门作业效率。</p>	满足在校教职工的运用
4	工资管理	<p>基于国产化环境下，对工资管理系统进行适配优化升级，实现单位基础资料设置、工资公式定义等操作和编辑，迅速准确地自动按月或按用户规定时间生成单位职员工资表，计算各种费用的分摊，并可将各种凭证传入账务处理系统中，进行审核、记账等操作。使用它可以快速灵活的完成发放工资的工作，提高工作效率，降低工资发放的劳动强度，减少重复劳动。</p> <p>（1）支持职员信息管理：支持高校行政、教师、后勤人员分类管理。支持对教职员工进行停薪留职管理。支持人事系统集成，excel 导入职员信息。在第三方配合的前提下与人力资源管理系统衔接，保证职员信息的动态更新。</p> <p>（2）支持多工资类别管理，如：在职、返聘、临时人员等。</p> <p>（3）支持多工资项目管理，支持自定义工资项目。支持其他薪酬项目的明细项目设置。</p> <p>（4）支持灵活的工资项目计算公式设定。</p>	满足在校教职工的运用

	<p>(5) 支持多种工资编辑方式：卡片编辑、列表编辑。支持财政统发工资 EXCEL 导入。支持工资数据继承上次发放管理。支持一个发放周期内多次工资发放管理。支持单一员工多个工资卡发放管理。支持多银行多格式代发数据生成。支持自定义工资发放表格式。</p> <p>(6) 支持工资多次发放合并计税。支持其他薪酬收入发放合并计税。</p> <p>(7) 个税扣缴信息管理，导入工资数据时，根据相关规定，可以对累计扣除项进行数据正确性验证。</p> <p>(8) 工资个税计算支持按照最新的税率表进行计算；个税管理支持综合所得预扣预缴表，包含个人所得税扣缴申报表、全年一次性奖金申报表、稿酬申报表、劳务报酬申报表。</p> <p>(9) 个人收入所得税申报，支持职员类型筛选的功能。</p> <p>(10) 支持工资系统与账务衔接、自动生成相关会计凭证。</p> <p>(11) 职员工资台账，支持“跨工资类别查询职员工资，支持职员对应工资类别显示功能。</p> <p>(12) 部门工资统计表，支持界面内切换不同职员类型，查看工资项数据的功能。</p> <p>(13) 支持全屏编辑，使用简单，具有灵活的汇总和表间运算功能、强大的打印输出功能、动态图表分析、办公自动化。</p>	
备注	<p>注加★的必须满足要求，不满足要求的按无效响应文件处理。</p>	

第六章 响应文件格式

正/副本

河南信息统计职业学院财务管理系统升级

响应文件

供 应 商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- (1) 报价函；
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书；
- (3) 竞争性谈判报价表；
- (4) 资格及证明文件；
- (5) 响应承诺函；
- (6) 技术证明资料；
- (7) 其他资料。

一. 报价函

致：（采购人）

1. 根据已收到的竞争性谈判文件，遵照有关规定，经考察和认真研究本项目竞争性谈判文件及其它有关文件（如有）后，我方愿意遵守竞争性谈判文件中的各项规定，严格按照谈判文件规定实施本项目，谈判报价为（大写） （小写：¥ 元），并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部竞争性谈判文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照谈判文件中的条款和要求按最后一次的报价做为最后报价。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证全面履行竞争性谈判文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到国家及行业现行标准规范规定的合格要求，并按竞争性谈判文件和有关规定提交一切资料。

5. 我方同意从响应文件递交截止日期起 日历天内保持谈判响应文件有效，在此有效期内，我方将严格遵守谈判响应文件的承诺，本谈判响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。

6. 除谈判响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据谈判需要补充贵方要求提交的资料。

7. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该项工作因我方延误所造成的经济损失。我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

8. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本谈判响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

9. 所有与本次竞争性谈判有关的函件请发往下列地址：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

代表姓名： 职 务：

供应商：（加盖单位公章）

法定代表人及其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

二. 法定代表人身份证明及授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（加盖单位公章）

年 月 日

2.2 授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证

供 应 商：（加盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

三. 竞争性谈判报价表
3.1 报价表（第一轮报价）

供应商名称	
采购编号	
项目名称	
首次谈判报价	总价：（大写） （¥ 元）
质量	
交货期	
交货地点	
质保期	
备 注	

供应商名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

3.2报价一览表

（针对谈判报价进行分项说明，格式自拟）

四. 资格及证明文件

致：_____（采购人名称）

我方接受贵方的谈判文件要求，自愿参加谈判，现递交下列文件并保证所有陈述是正确、有效的：

1. 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商提供 2020 年度经财务审计机构出具的财务审计报告，或银行开具的资信证明。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商提供完成本合同所具有的设备清单和人员力量情况介绍（附人员证件、说明等）（相关介绍资料加盖公章）。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来任意一个月的企业缴纳税收证明材料和企业缴纳社会保障资金证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的单位，应提供相关证明文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金）。
5. 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：供应商提供加盖公章的无重大违法记录的书面声明（格式自拟）。
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得同时参加本项目竞争性谈判。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

地址：

邮政编码：

供应商授权委托人（签字或盖章）：

电话：

传真：

时 间： 年 月 日

（以上要求的内容请附后）

4.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明扫描件

4.2 2020 年度经财务审计机构出具的财务审计报告，或银行开具的资信证明

4.3 提供完成本合同所具有的设备清单和人员力量情况介绍（附人员证件、说明等）
（相关介绍资料加盖公章）

4.3.1 履行合同所必需的专业设备表

设备名称	型号	单位	数量	用途	使用年限	自有或租赁

注：供应商结合本项目实际情况对“履行合同所必需的专业设备表”进行填写。

4.3.2 履行合同所必需的专业技术人员表

序号	岗位名称	姓名	年龄	性别	从事相关工作年限	联系方式	备注

注：

- 1、供应商结合本项目实际情况对“履行合同所需的专业技术人员表”进行填写。没有的信息可以以“/”填充。
- 2、本表后可附相关专业执业或职称证书扫描件（如有）

4.4 供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来任意一个月的企业缴纳税收证明材料和企业缴纳社会保障资金证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的单位，应提供相关证明文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金）

4.5 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：供应商提供加盖公章的无重大违法记录的书面声明（格式自拟）

4.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得同时参加本项目竞争性谈判。（供应商提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料，需显示公司基本信息、主要人员信息、股东信息）

五. 响应承诺函

致（采购人）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备谈判文件要求的资格条件。

二、完全接受和满足采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次谈判采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）谈判有效期内撤销响应文件的；

（二）在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；

（三）由于成交人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；

（四）在响应文件中提供虚假材料谋取成交；

（五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（六）谈判有效期内，供应商在采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

七、参照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取谈判保证金，供应商以响应承诺函的形式替代谈判保证金。因此，在本次河南信息统计职业学院财务管理系统升级谈判过程中，我公司郑重承诺：

7.1 我公司提供的所有文件材料，均是真实的。

7.2 在谈判有效期内我公司保证不撤回投标。

7.3 如果我公司成交，我公司承诺在成交通知书发出之日起7天内向河南兴达工程咨询有限公司交纳足额的成交服务费。若没有按时足额缴纳成交服务费，每逾期一日，我方按照

成交服务费的千分之一支付违约金；同时，承担河南兴达工程咨询有限公司因追索成交服务费而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费等一切费用；河南兴达工程咨询有限公司有权利向代理公司所在地依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

7.4 如果我公司成交，我公司将严格按照谈判文件的要求和响应文件的承诺，在规定时间内签订合同并履行合同。

如果违反上述承诺，招标代理机构有权在代理公司所在地向有管辖权的人民法院追究责任外，在3年内我公司自愿放弃参加河南兴达工程咨询有限公司组织的采购活动。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

六. 技术证明资料

(包括但不限于系统升级方案等)

七. 其他资料

7.1 偏差表

供应商名称： _____
项目编号： _____

序号	谈判文件要求	采购规格	响应规格	偏差	说明
1	技术规格				
1.1	参数名称				
.....				
2	商务条款				
2.1	商务条款 1				
.....				

注：如所投产品规格或响应文件商务条款无偏差，完全响应谈判文件的要求，在偏差表中填写“无偏差”，如有偏差，用“正偏差”和“负偏差”表述。

供应商名称： _____（盖章）
法定代表人或授权代表： _____（签字或盖章）
日期： _____

7.2 反商业贿赂承诺书

致：河南信息统计职业学院

在参与（项目名称）活动中，我公司郑重承诺：

1、公平竞争参加本次竞争性谈判活动。不与其他供应商相互串通投标，排斥其他供应商的公平竞争，损害采购人或其他供应商的合法利益；

2、不会提供虚假证明文件，或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

3、不会在谈判有效期内撤回其投标；

4、不会成交后在规定期限内不与采购人签订合同或者不履行合同义务；

5、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、监督机构、代理机构的工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

7.3 供应商认为有必要提交的其他资料

第七章 附件

（属于的填写，不属于的无需填写此项内容，可不附此项内容可空白不填写不盖章）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填。

残疾人福利性单位声明函

（属于的填写，不属于的无需填写此项内容，可不附此项内容可空白不填写不盖章）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、该声明函是针对残疾人福利性单位的，非残疾人福利性单位不用提供该声明。

2、根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，属于残疾人福利性单位的提供《残疾人福利性单位声明函》，**供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消，并列入财政部“政府采购严重违法失信行为信息记录”。**

供应商及所投产品适用政府采购政策情况表

（属于的填写，不属于的无需填写此项内容，可不附此项内容可空白不填写不盖章）

监狱企业、残疾人福利性单位、中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： （ ） 供应商为监狱企业。 （ ） 供应商为残疾人福利性单位。 （ ） 响应全部产品均为小型、微型企业制造的产品。 请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商 企业类型	金额
节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商		金额
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商		金额

填报要求：

1. 响应全部产品均为小型、微型企业制造的产品时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
2. 节能产品是指财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品；环境标志产品是指财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作标注）。
3. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。
4. 没有相关产品可不填此表。