

淇县职业中等专业学校 2026 年学生综合素养提升项目名称合同

甲 方：淇县职业中等专业学校

法人代表：刘科

学校地址：河南省淇县朝歌北路东段路北

乙 方：河南培铸教育科技有限公司

法人代表：郑泽辉

公司地址：河南省郑州市金水区东风路28号院18号楼3单元18层1802号

为提高学生的综合素质，完善学校管理体系，增强学生管理的效能，学校将引入专业的驻校教官管理服务。乙方承诺所派遣的驻校教官均具备丰富的教育管理经验和良好的职业素养，能够严格遵守学校的各项规章制度，以高度的责任心和敬业精神投入到学生管理工作中。同时，乙方将定期对驻校教官进行培训和考核，确保其服务质量和专业水平始终符合甲方的要求。通过规范化、专业化的驻校教官管理服务，乙方将助力甲方打造科学高效的学生管理模式，营造安全有序、积极向上的校园氛围。

甲方与乙方经友好协商，鉴于双方均认可高效精准的内容处理对于合作的重要性，为明确双方在相关业务中的权利与义务，依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，经过平等、自愿、充分的沟通与交流，就淇县职业中等专业学校 2026 年学生综合素养提升项目达成如下协议：

第一条 合作期限

根据双方协议约定，乙方将派遣总教官1名以及驻校教官14名，其中包含4名女性教官，共同协助甲方对淇县职业中等专业学校全体住宿

学生开展系统化、规范化的日常管理与行为引导。通过科学管理与正向激励，重点提升学生的自律意识、集体观念及独立生活能力，促进学生自我管理能力的全面培养。在此基础上，进一步推动学生综合素质的持续提高，营造良好的校园文化与住宿环境。双方合作期限自2026年1月1日开始，至2026年12月31日结束，为期一年。

第二条 服务费用及乙方账户

项目中标价格具体为：大写金额为捌拾肆万捌仟元整，小写金额为848,000元人民币。付款方式安排如下：合同总金额将在全年内平均分为十次进行支付，其中1月与7月不安排付款。每月支付的金额为大写：捌万肆仟捌佰元整，小写：84,800.00元。若在服务期内遇到诸如疫情、学生实习安排、国家法定节假日等不可抗力因素，导致学生无法在校，服务费用仍将按照合同约定正常支付，不因此类情况而中断或调整付款计划。

公司名称：河南培铸教育科技有限公司

开户行：广发银行股份有限公司郑州商鼎支行

乙方账号：9550880234710300172

信用代码：91410105MA9L6EHR2J

第三条 服务要求

3.1 具体服务要求

要求驻校教官无不良记录，身心健康，遵守学生管理的各项规定。

24 小时住宿学校，负责非上课时间段的学生管理工作。

3.2 驻校教官的定位与分工

驻校教官首先是学校的员工，一切工作要听从学校的领导，接受政教处的直接领导、监督考核。

以物理空间和时间为界限与班主任进行明确分工：实训室教室门外的、班主任不在校期间所有的学生管理工作由驻校教官负责，实训室

教室内、班主任在校期间的学生管理工作由班主任负责，学校另行规定的除外。

3.3 驻校教官条件

(1) 所有驻校教官中职学校学生管理经验不低于一年、总教官不低于三年。

(2) 政治合格、无犯罪记录。

(3) 责任心强、能很好地处理应对中职学生管理工作过程中出现的问题。

(4) 党员、团员、退伍军人、警校毕业生优先。

(5) 需要 24 小时驻校，和学生吃住在一起。

(6) 绝对服从学校管理、具备中职学生的管理能力。

3.4 工作内容说明：

(1) 学校学生管理教育工作：

1) 做好学生日常行为规范管理工作。

2) 检查、规范学生在校园的行为，初步处理学生的违纪事件，对学生开展良好习惯的养成教育。

3) 协助组织开展学生校园安全常识教育活动。

4) 协助开展消防知识宣传教育，做好学生安全自救、消防疏散等常识教育与训练组织紧急疏散演练。

5) 协助做好升旗集会、大型活动学生的列队集合和维持秩序工作。

6) 做好学生严重违纪事件的资料收集和违纪事实的取证工作，为学校教育、处理违纪学生提供实事求是的依据。

7) 特殊突击检查工作任务。

8) 协助组织后进生进行转化教育的素质拓展培训，协助做好违纪学生进行思想教育与日常跟进工作。

9) 组织学生会纪律部的同学对集会纪律、晚自习期间的纪律和秩

序进行管理，做好违纪学生登记和批评教育的工作。

10) 当值教官负责对校园进行巡查，纠查处理学生在校园内的不文明行为、违纪违规行为。

11) 协助做好晚自习期间的秩序管理工作。

12) 对突发事件按学校应急预案规程处理，防止事态进一步恶化，协助保护现场。

13) 加强学生手机管理，引导学生合理使用手机。

14) 学校餐厅用餐秩序的管理。

15) 做好上下学期间学生放学秩序维持及校门口安全巡逻工作。

(2) 学生宿舍日常教育管理

1) 负责学生宿舍的日常管理和安全管理工作。

2) 学生宿舍公共区域垃圾清理和卫生保洁。

3) 做好学生作息考勤管理，维护好午休、晚休的秩序，并做好查寝工作；处理不请假不归宿情况；教育学生保管好贵重物品；教育学生遵守消防安全规定等。

4) 如遇学生求助，要热情帮助并按程序、规定处理。

5) 发现有患病学生，要及时送医院，并以最恰当的方式安排处理。

6) 督促、教育、引导学生自觉遵守学生宿舍管理规定，做好日常考评。

7) 防止学生在宿舍的违纪违规行为，预防学生打架斗殴、破坏公物等恶性事件的发生。

8) 禁止学生在宿舍有不安全的、有危险行为以及其他违法违规行为。

9) 落实防盗、防火安全事故的安全防范工作。

10) 对违规违纪学生按相应的程序处理和做好教育工作。

11) 制定学生宿舍内务方案，考评和指导宿舍内务，培养学生良

好的生活习惯，对做得好的表扬，对做得差的进行教育、整改。

12) 做好宿舍内的财产、水电和消防设施的实物使用管理、登记、检查和报修，协助政教处做好学生的住宿安排、宿位调整、放假（毕业）离校前的公共财产清点及损坏赔偿工作；教育学生节约水电、爱护公物，纠正学生违规用电和浪费水的行为。

13) 做好宿舍区的空调、照明电源管理。

14) 做好宿舍楼全天候的值班，建立晚归和晚出学生持证登记制度，制止异性学生进入。

15) 协助校方提前做好学生住宿计划编排工作。

16) 管理好宿舍楼内公共设施、设备和财物，管理宿舍楼消防设施、消防通道。

17) 管理好宿舍区的监控设施和宿舍内的公物。

18) 掌握学生的生活和思想状况，认真落实学生思想引导教育工作。发现特殊情况或违纪情况及时向有关部门书面报告。

19) 安全防范工作，谨防宿舍区恶性事件和重大恶性事故发生，出现自然灾害和刑事、治安案件等突发事件要立即报警和报告有关部门、学校领导，维护好现场和及时疏散学生。

(3) 学生劳动实践周管理

1) 负责好校园环境维护，做好学校卫生区域（有卫生区的地方）保洁工作。

2) 负责培养学生的劳动意识。

3) 负责学校日常文明礼仪工作。

4) 做好公益服务活动，走进社区清理垃圾、慰问老人，或参与校园志愿服务项目。

(4) 学生事务服务中心管理

1) 负责好服务大厅的职责要求。



- 2) 做好服务大厅的管理工作。
- 3) 让学生认识到自我管理的重要性。
- 4) 真正使学生事务服务中心成为方便学生表达诉求、解决问题的“学生之家”。

(5) 打造学生自我管理机制

- 1) 迅速搭建以学生为中心的学生自我管理框架和体系(管理队伍、工作内容、运营机制、结果呈现、文化传承)。
- 2) 让学生管理像盐溶于水一样入脑入心，形成文化、铸成校风可以传承。

(6) 国旗护卫队的管理

- 1) 负责国旗班的选拔、培养和使用工作。
- 2) 负责学校的日常升旗工作。
- 3) 负责大型集会的升旗仪式。

(7) 学生会干部的管理

- 1) 负责学生干部的选拔、培养和使用工作。
- 2) 做好军训辅助工作。
- 3) 负责全校的学生会检查、评比工作。
- 4) 配合驻校教官做好学生管理工作。

(8) 早操、课间操的管理

- 1) 做好早操、课间操的工作安排。
- 2) 早操、课间操要做到学生喜欢、形式时尚新颖、亮点纷呈。

(9) 开学季、毕业季的管理

- 1) 负责学校新生开学典礼活动管理。
- 2) 负责学校毕业班的毕业活动管理。
- 3) 通过毕业季活动进一步增强学生的母校情结。

(10) 学生活动的组织开展



1) 负责校方以班级为单位所有活动的教育目标宣传、组织开展、结果呈现。

2) 以活动管理人、以活动感人、以活动育人，真正做到“无活动、不管理”。

(11) 校园文化的打造

1) 负责学校统一规划之下指定区域校园文化的打造（班级文化、教室宿舍走廊文化）。

2) 以学生为中心，坚持与专业紧密结合、环保可恢复原状、装在每个学生心里（全体学生参与、能讲出来）、定期更换、可留存装订 5 个原则。

3) 校园文化呈现百家争鸣、百花齐放局面。

(12) 家校联系

1) 负责与学生家长定期、不定期、多种形式的联系沟通。

2) 最大限度取得学生家长的认可、配合与支持。

(13) 自媒体宣传

1) 负责学校统一领导之下的自媒体宣传工作。

2) 切实预防网络舆情、引领倡导全体学生正能量宣传，精准打造学校更靓金字招牌。

(14) 与班主任的分工与协作

1) 以时间空间为界限，驻校教官与班主任分工明确，各司其职，既相互补充又相互配合。

2) 提高学生管理工作的质量和效率。

(15) 学生行为习惯养成

1) 负责学生心理健康及良好行为习惯的养成。

2) 通过感恩教育、爱心教育走进学生内心，让学生愿意做、主动做、长期做。



3.5 驻校教官享有以下权力：

- (1) 学生时间的支配权（合理、方便教官管理的时间支配）。
- (2) 对学生合理、合规、合法的惩戒权（校方不授权的处理权除外）。
- (3) 对学生会干部的选拔、培养、使用权。

3.6 其他说明：

(1) 驻校教官的住宿、办公场所及相应的办公设备（电脑、打印机、对讲机等）由校方免费提供。

(2) 教官的培训和管理工作、聘用以及工资、奖金福利、五险一金、餐饮由乙方负责。

(3) 驻校教官配置：15 人（1 名总教官，14 名普通教官）；11 男教官，4 名女教官。

(4) 驻校教官与学生吃住在一起，女学生宿舍由女教官管理，男学生宿舍由男教官管理。学生正常在校期间教官在校，星期天由值班教官在校，寒暑假期间教官正常放假。凡是有学生在校（调休、高三上课等情况），保证有教官在校值班。

(5) 乙方的管理人员必须服从校方管理，积极支持和配合校方工作。如果是因为管理上或工作上的失误，而造成的不良后果或损失，校方有权向乙方追究法律责任或提出赔偿。

(6) 保证教官队伍的稳定性，每年更换教官不超过 4 人。更换总教官必须提前一月向学校主要领导报备。

三、其他要求

1. 提供服务时间、地点

提供服务要求：合同签订之日起 5 日内，完成相关人员的培训并进驻学校。

2. 验收要求

所有人员配置资格、数量、指标要求不低于招标要求。



3. 服务质量要求

(1) 学校有权对乙方提供的服务给予评价、考核。

(2) 学校根据对乙方提供服务质量的评价、予以增加或者扣减相应的管理费。

4. 付款要求

每月一次，分十次支付完毕，1月、7月不支付。如遇疫情、学生实习、国家法定节假日等不可抗力影响学生不在校，服务期内正常付款。

5. 项目实施要求：

(1) 项目实施工作由乙方负责，不准整体分包、转包。

(2) 乙方应提供考核标准和考核办法建议，处理学生事件的关键点、难点的对策及措施，实施前须得到甲方批准方能施行。其内容应作出详尽安排和说明，包括参与或派出人员人数、参与时间、责任和工作内容等。

6. 管理要求

(1) 服务团队接受学校学工部门的领导，听取其他职能部门的合理建议。

(2) 每周要召开例会，进行政治学习、工作交流、总结经验、传达命令等。全体人员必须准时到达，认真记录，落实会议精神，会议记录要存档备查。

(3) 在校上班时间要求统一服装。在校言行举止都要符合教育工作者的身份，为人师表。

(4) 不允许保存女生电话、加女生QQ、微信或其他聊天工具，不允许带女生外出吃饭，给女生送礼物。

(5) 集合学生训话、组织升旗仪式及军事教育课，必须站在正确的指挥位置，姿态端正、动作规范、精神振奋，口令要准确、清楚、

洪亮。

(6) 对违反纪律的学生要多做思想工作，以教育、辅导为主，不得对学生进行人身侵犯，处罚要得当，不得以罚代管，严禁打骂、体罚学生。

(7) 要求每个工作日一签到，一宣誓（工作红线），一计划（每日），一总结。不断反思、提高自己，自爱自律，爱岗敬业。

四、质量保证、培训及售后服务要求

1. 乙方应服从甲方的统筹安排，并严格按照甲方的要求保质保量地提供相应服务。

2. 服务期内乙方团队人员发生各种事故：包括安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由乙方负责处理。

3. 如因乙方与团队人员引起的劳资纠纷问题，不得影响甲方的正常工作。

4. 乙方对团队人员工资应分为基础部分和绩效部分，基础部分根据乙方考评结果发放，绩效部分根据学校学工部门考评结果发放。在服务期间，对团队人员的奖惩、撤换或辞退等要提前报甲方认可。因非不可抗力导致团队人员不足的，乙方应在 24 小时内及时补齐符合项目要求的人员，且不得影响甲方的正常工作。

5. 甲方有权监督和考核服务团队，有权将不合格人员退回，乙方应及时更换服务人员，且不得影响甲方的正常工作。

6. 乙方在服务期内须对团队人员进行 2 次以上集中培训，培训内容根据具体情况自行拟定。

7. 学校定期安排有关部门对服务内容进行一次综合评价，达不到服务要求且未及时整改的，从服务费中扣除一定数额费用。

8. 学校定期安排有关部门对学生宿舍财产进行清点，凡因为非自然原因造成财产损坏，维修费用从服务费中扣除。

五、其他事项

1. 乙方应在本协议签订后，按照甲方通知要求，在接到甲方通知之日起 5 日内配齐符合甲方要求的团队人员。若乙方未能按时配齐符合甲方需求的人员，则视为乙方违约，甲方有权终止合同。

2. 在服务期间，团队人员因为调走、辞职或被乙方辞退等原因导致人员不足的，而乙方在24 小时内未能及时补齐符合项目要求的教官人员时，甲方视情节轻重有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣完为止。

3. 甲方对乙方实行动态管理，一旦发现乙方违反合同条款，甲方视情节轻重，有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣除完毕或终止合同。

4. 除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则乙方应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

5. 乙方一律不得外包或转包，如乙方不遵守上述规定，将承担违约责任，甲方有权终止合同。

第四条 驻校教官配置与驻校安排

在校期间，全体驻校教官实行全天候24小时在校制度，确保对学生的日常管理与服务覆盖每一时段。周末及法定假日期间，安排值班教官继续执行24小时驻校工作，以保障校园秩序与学生安全。学生寒暑假期间，驻校教官正常休假，不再安排驻校任务。此外，根据具体工作的实际需求，经甲方书面批准后，乙方有权酌情增加或减少驻校教官的配置数量，并相应调整管理服务的费用标准，以灵活适应不同时期的管理要求。

第五条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对教官在其职责范围内的各项工作进行监督与考核，



可通过教官管理负责人提出具体的意见和改进建议。针对学校各个阶段的中心工作任务，甲方可通过教官负责人统一协调和调配教官力量，确保工作顺利推进。如发现教官存在违规违纪、严重渎职或不作为等情况，甲方有权向乙方提出处理、整改或更换教官的建议。

2. 教官严禁以任何形式打骂或体罚学生，每发生一次此类行为，将扣除管理费1000元。若情节严重，涉事人员将移交有关部门依法处理。同时，教官严禁在校园内任何场所吸烟，如被教职员工发现或经学生实名举报，每发现一次扣管理费200元。

3. 教官在工作日及周六日、法定节假日值班期间一律不得饮酒。违反规定者，每人每次扣管理费500元。若饮酒后出现打骂、体罚学生或与师生发生冲突等行为，每人每次扣管理费3000元，情节严重者将移交相关部门处理。

4. 教官如出现违规违纪行为、与异性学生存在暧昧或恋爱关系，以及存在渎职或不作为等情况，甲方有权建议乙方进行整改或更换教官，并视情节严重程度每次扣除管理费100至1000元。若情节特别严重，将移交司法或行政主管部门处理，所有责任由乙方承担。若乙方未能及时有效整改，甲方有权单方面解除合同。

5. 学校倡导全体教职员工尊重教官，积极支持与配合其日常工作，同时教育学生像尊重教师一样尊重教官，并自觉服从管理。各班主任及学校相关部门应积极协助配合，尽量减少不必要的人为干扰，为教官创造良好的工作环境。

6. 甲方应按照合同约定，按时足额支付乙方的驻校教官管理服务费用（不可抗力情况除外），以确保教官队伍的稳定和各项工作的正常开展。

7. 甲方免费为驻校教官提供基本办公用品和住宿条件，并做好相应的后勤保障工作。为便于日常管理，教官寝室应安排在各学生宿舍



楼的进出口位置。此外，甲方还需为每位教官配备办公座位，并提供可用于每日早、中、晚三次会议的会议室，以及日常办公所需的相关物资。

第六条 乙方的权利和义务

1. 始终坚持以服务教学和服务学生为核心指导思想，全面加强教官队伍的自身建设，通过系统化的教育引导、严格化的管理机制和规范化的监督体系，不断提升教官队伍的整体素质；定期组织各类专业学习与技能培训，督促教官全面落实驻校管理服务的各项职责，持续推进教官团队向军事化、标准化管理模式迈进，打造一支高素质、专业化的教官团队。

2. 充分尊重学校领导及教师的权威，真诚关爱每一位学生的成长与发展，持续加强教官队伍的作风建设，引导教官不断改进工作方式方法，全面推行文明管理、人性化教育的理念；严格禁止任何形式的体罚或辱骂学生行为，积极预防和化解与学生之间的冲突，努力避免因教育管理方式不当引发的家校矛盾，营造和谐健康的教育环境。

3. 全面规范教官与学生的日常生活及行为方式，重点加强学生宿舍的卫生管理、安全防范与秩序维护，高度重视学生良好生活习惯和行为规范的养成教育，通过日常引导、示范带动和制度约束，帮助学生树立正确的价值观和行为准则，促进学生全面健康成长。

4. 建立健全常态化的工作汇报机制，及时向学校领导反馈工作进展与管理情况，虚心听取并认真落实学校领导的各项意见建议，严格遵守学校各项规章制度，积极配合学校相关职能部门开展工作，全面高效完成职责范围内的各项任务，努力实现学校满意、学生认可、家长放心的教育管理目标。

5. 严格按照学校要求如实提交派驻教官的身份信息、资质证明及相关资料，确保人员信息的真实性、准确性和完整性；无特殊原因或



未经学校批准，不得中途随意更换驻校教官，保证教育管理工作的连续性、稳定性和有效性。

6. 经学校明确授权，驻校教官应依法依规行使对学生的教育惩戒权限，具体包括：合理安排学生课余时间与活动的权限；在学校规定范围内合法、合规、合情实施教育惩戒的权限；参与学生干部及学生教官的选拔、培养与任用工作的权限。驻校教官应在合理范围内，充分、有效、审慎运用学校赋予的各项权限，确保教育管理工作的科学性、规范性和实效性。

第七条 违约责任

1、因甲方未能按照合同约定及时全额支付管理费用，导致教官日常工作安排受到严重影响，相关责任应由甲方承担。

2、在双方合作过程中，若甲乙双方出现意见分歧或任何一方无法继续履行合同约定的义务，另一方有权提前一个月提交解约方案，以确保双方权益得到妥善处理。

第八条 争议解决

在本协议的执行过程中，若双方之间出现任何意见分歧或争议，双方应当本着相互尊重、彼此理解、体谅对方处境、珍视合作关系及深厚情谊、并始终以维护学生根本利益为最高原则的态度，首先通过友好、坦诚和建设性的协商方式进行沟通，寻求共识，以达成双方均可接受的解决方案。如果经过充分协商后，仍未能达成一致意见或妥善解决争议，则任何一方均有权依据相关法律法规，向具有管辖权的人民法院提起诉讼，通过司法途径解决争议。

第九条 协议终止

本合同期满后，将自动终止，双方的权利和义务随之结束。

第十条 关于未尽事宜，双方可本着友好协商的原则进行沟通，并在达成一致意见的基础上，另行补充签订书面协议，作为本合同的

附件，与本合同具有同等法律效力。本合同正本共六份，双方各执三份，每份均具有同等法律效力。

甲方：淇县职业中等专业学校

代表：

日期：2025年12月30日

乙方：河南培铸教育科技有限公司

代表：

日期：2025年12月30日