

淇县职业中等专业学校 2026 年学生 综合素养提升项目 竞争性磋商文件

采购编号：淇财磋商采购-2025-60



德信

采 购 人：淇县职业中等专业学校

代理机构：河南德信建设工程咨询有限公司

日 期：二零二五年十二月

目录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标须知.....	6
第三章 评标办法.....	23
第四章 项目需求.....	32
第五章 合同格式（仅供参考）	39
第六章 投标文件格式.....	42

第一章 竞争性磋商公告

淇县职业中等专业学校 2026 年学生综合素养提升项目竞争性磋商公告

项目概况

淇县职业中等专业学校 2026 年学生综合素养提升项目的潜在投标人可在有效时间内在鹤壁市公共资源交易服务平台 (<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>) 或河南省政府采购网 (www.hngp.gov.cn) 自行下载采购文件、答疑文件及其他资料。获取招标文件，并于 2025 年 12 月 24 日 9:00 (北京时间) 前提交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1、采购项目编号：淇财磋商采购-2025-60
- 2、采购项目名称：淇县职业中等专业学校 2026 年学生综合素养提升项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：850000.00 元
最高限价：850000.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面 向中小企业	采购预留 金额(元)
1	QXCG-2025-0475-01	淇县职业中等专业学校 2026 年学生综合素养提升项目	850000.00	850000.00	是	850000.00

- 5、采购需求：学生综合素养提升；（详见招标文件标示的全部内容）
- 6、合同履行期限：一年。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策。
- 3、本项目的特定资格要求：

3.1、具有有效的营业执照。

3.2、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定，提供相关证明或承诺。

3.3、依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号），供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参与本项目政府采购活动，供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书）。

3.5 本次招标不接受联合体投标（提供承诺书）。

三、获取采购文件：

1、时间：2025 年 12 月 13 日至 2025 年 12 月 23 日每天上午 00: 00 至 12: 00，下午 12: 00 至 23: 59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：鹤壁市公共资源交易服务平台（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）或河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）

3、方式：潜在投标人凭本单位 CA 数字证书，请在有效时间内登录鹤壁市公共资源交易服务平台（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>），点击“政府采购”，登陆鹤壁市政府采购交易系统后自行下载招标文件、答疑文件及其他资料；

4、售价：0 元

四、投标文件提交：

1、截止时间：2025 年 12 月 24 日 09 点 00 分（北京时间）

2、地点：潜在投标人应在投标文件提交截止时间前，通过鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）网站上传加密电子投标文件。

五、投标文件开启：

1、时间：2025 年 12 月 24 日 09 点 00 分（北京时间）

2、地点：淇县公共资源交易中心淇县开标室，投标人自行选择任意地点参加远程开标。

六、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》上发布。

公告期限为五个工作日 2025年12月13日至 2025年12月19日。

七、其他补充事宜：

1.本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”网站 (<https://ggzy.hebi.gov.cn/>) 中进行企业注册入库，详见“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”网站 (<https://ggzy.hebi.gov.cn/>) “服务指南”相关说明；

2.关于本项目的疑问答复、澄清、修改等情况，均在鹤壁市公共资源交易服务平台网站进行公告，同时在鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”网站 (<https://ggzy.hebi.gov.cn/>) 内部以“答疑文件”形式告知各潜在供应商，各潜在供应商应及时关注并下载“答疑文件”（即最新的采购文件）；

3.各潜在供应商可在获取招标文件有效时间内自行下载招标（采购）文件，因鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”网站 (<https://ggzy.hebi.gov.cn/>) 在开标前具有保密性，各潜在供应商在“递交投标文件截止时间”前须自行查看项目进度、疑问答复、澄清、修改等，因供应商未及时查看造成的后果由供应商自己承担。

4.供应商有合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行融资意向登记，或者在“通知公告”栏目中查询线下合同融资渠道及联系方式。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下联系方式：

1. 采购人信息

名称：淇县职业中等专业学校

地址：淇县云梦大道中段北侧

联系人：赵女士

联系方式：15039280099

2.采购代理机构信息（如有）

名称：河南德信建设工程咨询有限公司

地址：鹤壁市淇滨区龙门大厦 B 座附楼 3 层 303 户

联系人：关女士

联系方式：19639203439

3.项目联系方式

项目联系人：关女士

联系方式：19639203439

第二章 投标须知

投标人须知前附表

序号	名 称	内 容
1	项目名称	淇县职业中等专业学校2026年学生综合素养提升项目
2	采购编号	淇财磋商采购-2025-60
3	采购方式	竞争性磋商
4	资金来源	财政资金
5	项目最高限价	850000.00 元
6	招标人	招标人：淇县职业中等专业学校 联系人及联系方式：赵女士 15039280099
7	代理机构	招标代理机构：河南德信建设工程咨询有限公司 联系人及联系方式：关女士 19639203439
8	采购内容	详见招标文件第四章项目需求
9	投标供应商资格条件要求	详见竞争性磋商公告
10	合同履行期限和地点	地点：按招标人指定地点 合同履行期限：一年。
11	投标文件递交截止时间及地点	详见竞争性磋商公告
12	开标时间及地点	详见竞争性磋商公告
13	开标程序	(1) 公布投标单位信息； (2) 投标文件解密； (3) 唱标； (4) 供应商对开标过程进行确认； (5) 开标结束； 注：①供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。

		②在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询标、澄清，要求供应商对专家提出的询标、澄清及时做出响应、答复；
14	投标文件的份数	无需递交纸质文件，潜在供应商应在投标文件提交截止时间前，通过鹤壁市公共资源交易公共服务平台政府采购交易系统上传加密电子投标文件
15	签字和盖章	符合投标文件格式中要求。投标文件格式中的签字和盖章，均可使用电子印章或电子签名章代替。
16	投标文件有效期	投标文件递交截止时间后 60 日历天
17	付款方式	每月一次，分十次支付完毕，1月、7月不支付。如遇疫情、学生实习、国家法定节假日等不可抗力影响学生不在校，服务期内正常付款。
18	供应商提出问题或要求澄清磋商文件的截止时间	投标供应商应至少在开标前一个工作日提出问题，要求招标人对竞争性磋商文件予以澄清。
19	供应商代表出席开标会的要求	本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址（ http://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login ），供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。
20	磋商文件澄清、修改发出的形式	关于本项目的疑问答复、澄清、修改等情况，均在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》网站进行公告，同时在鹤壁市政府采购交易系统内部以“答疑文件”形式告知各潜在供应商，各潜在供应商应及时关注并下载“答疑文件”（即最新的采购文件），并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。
21	磋商小组的组建	1. 磋商小组构成：共 3 人，其中采购人代表 1 人、经济、技术类专家 2 人。 2. 评审专家确定方式从政府采购专家库中随机抽取评审专家。

22	评标办法	详见招标文件的评标办法
23	磋商小组推荐成交候选人的人数	<p>推荐的中标候选人数：3名</p> <p>1. 采购人将确定排名第一的中标候选人为成交供应商。</p> <p>2. 如果排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单顺序依次确定排名第二的中标候选人为成交供应商；依次类推。</p> <p>3. 当所有中标候选人因上述同样原因不能签订合同的，采购人将依法重新招标</p>
24	成交公告公示	代理机构在接到采购人通知后，将在公告信息发布同一媒体上发布成交公告公示，成交公告期限为1个工作日。
25	成交通知书	中标候选人在中标公告结束之日起3日内必须到代理机构领取中标通知书，逾期未领取的视为放弃中标资格。
26	采购标的所属行业	根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业{2011}300号）所属行业分类规定，本项目采购标的属于租赁和商务服务业。
27	磋商文件质疑	供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令94号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期不再接收。
28	解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按组成文件的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。不论中标与否，响应性文件均不退还。
29	注意	1. 供应商须知前附表与正文部分出现不一致时，以供应商

		<p>须知前附表为准。</p> <p>2. 供应商如认为本竞争性磋商（招标）文件含有标明特定的生产供应者、含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害，请于下载竞争性磋商（招标）文件后，至少开标前一个工作日以书面形式提出澄清要求，否则将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议。</p> <p>3. 竞争性磋商文件及响应文件法定代表人同等经营者或负责人。</p> <p>4. “招标人”与“采购人”，“投标人”与“供应商”，“招标文件”与“采购文件”，“投标文件”与“报价响应文件”按照同一意思理解。</p>
30	其他说明	<p>电子招标说明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载采购文件、制作 电子投标文件、网上加密上传、评标等相关事宜。 2. 潜在供应商首次网上报名前需办理 CA 数字证书（进入河南互认 的 CA 数字证书），在 “《鹤壁市公共资源交易公共服务平台- 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》”点击“统一注册” 完成企业注册，具体操作程序请参考《鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》下载中心的 相关说明。 3. 潜在供应商须登录 “《鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国 公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》” - “交易系统”选择登录 鹤壁市政府采购交易系统，领取采购文件。 4. 登录《鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》网站，下载“制作软件”，制作所投标段 电子投标文件。电子投标文件制作流程详见采购文件有关要求。 5. 请供应商根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能 存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子投标文件，并 确保加密电子投标文件上传成功。

	<p>6. 本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为 (https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login)，供应商无需到公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。远程开标的具体事宜请查阅《鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》“下载中心”专区的相关说明。</p>
--	--

一、总则

1. 项目说明:

1. 1 项目名称: 见供应商须知前附表
1. 2 采购方式: 见供应商须知前附表
1. 3 资金来源: 见供应商须知前附表
1. 4 招标人: 见供应商须知前附表
1. 5 代理机构: 见供应商须知前附表
1. 6 采购内容: 见第四章项目需求
1. 7 交货时间和地点: 见供应商须知前附表

2. 供应商资格要求

供应商参加本招标活动应当符合供应商须知前附表中投标供应商资格条件要求的规定。请供应商务必详细阅读本竞争性磋商文件的全部条款，以减少不必要的失误。凡参加本次投标的供应商被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况。

3. 费用承担

3. 1 供应商应承担所有与准备和参加招标有关的费用。不论招标的结果如何，代理机构和招标方均无义务和责任承担这些费用。

3. 2 招标代理费：根据《河南省招标代理服务收费指导意见》的规定标准收取，中标人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性足额缴纳招标代理服务费。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件的构成

竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评标办法
- (4) 项目需求
- (5) 合同格式
- (6) 响应文件格式

根据本章对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

三、响应文件

5. 响应文件的构成

响应文件应包括下列内容（但不限于）：

- 1) 目录
- 2) 投标函
- 3) 投标报价书
- 4) 磋商报价表（初次）
- 5) 投标承诺函
- 6) 资格条件承诺函
- 7) 法定代表人身份证明
- 8) 授权委托书
- 9) 资格证明材料
- 10) 技术部分
- 11) 商务部分

响应文件应以中文书写。除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

6. 投标报价

6. 1 供应商应按本文件提出的采购范围、内容及要求进行报价；估算错误或漏项的风险由供应商自行承担；

6. 2 除本文件另有规定外，响应报价应是本磋商文件所确定的全部工作内容的价格体现。其应包括人工费、各种保险、管理费、必要的物料费、相关税费等完成本采购项目的所有费用、有关部门规定必须缴纳的强制性费用、管理费、税金、各种风险等本文虽未提及但在完成本项目服务过程中必须支付的与本项目相关的其他一切费用。

6. 3 报价分为初次报价（书面报价）和最后报价，均不得超过采购控制价。供应商的最后报价一经提交，即不得以任何理由予以变更。

6. 4 最后报价

6. 4. 1 供应商应在规定时间内提交最后报价，出现下列情况之一的，本次报价无效，供应商初次报价视同为最后报价。

6. 4. 1. 1 未在规定时间内提交最后报价的；

6. 4. 1. 2 有选择性报价的。

6. 4. 1. 3 二次报价高于初次报价的。

6. 5 小微企业价格折扣

6.5.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）等相关文件要求：对小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。计算结果保留小数点后2位（采用四舍五入法）。

6.5.2 属于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的供应商，按照折扣后的价格参与评审。

6.5.3 供应商若不提供中小企业声明函的，将不能享受政府采购扶持小微企业的政策。

7. 供应商证明文件

7.1 供应商提交的证明文件应满足竞争性磋商文件中的要求，包括但不限于营业执照副本复印件、授权委托书、及其他竞争性磋商文件中要求提供的证明文件。

7.2 供应商须对所提供的资格证明文件的真实性负全部责任。即使供应商提交的资格证明文件通过了审核，在招标过程中乃至定标后，如发现供应商所提供的资格证明文件不合法或不真实，仍可追究供应商的法律责任。

8. 响应文件有效期

8.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期，供应商不得要求撤销或修改响应文件。

8.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，招标人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件的实质性内容或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

9. 响应文件编制一般要求

9.1 投标人应仔细阅读本文件的所有内容，按本文要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

9.2 投标文件应以中文编写。如投标文件出现中英文不一致的，以中文为准；

9.3 投标文件应当按照本文件指定的方式进行上传和递交，采购人不接受电报、电话、传真、邮寄等方式投标；

9.4 本项目投标文件以加密电子投标文件为准，开标、评标均使用加密电子投标文件。

9.5 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

10. 响应文件的编制及组成

10.1 投标文件应标明项目名称、项目编号、投标人名称全称等字样。

10.2 投标文件应包括的内容详见本文件“第六章投标文件格式”和招标文件中规定的其他内容，未按照招标文件规定的格式要求编制且影响项目评审或项目履约的，按照无效投标处理。

10.3 投标文件的制作流程。本项目采用电子化招投标，潜在投标人须通过网上报名方式进行报名、下载招标文件、制作电子投标文件、网上加密上传等相关事宜。

10.3.1 办理 CA 数字证书、企业入库：本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册入库，详见《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>)“服务指南”相关说明；

10.3.2 报名和下载招标文件。点击“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）”(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>)上的“政府采购”按钮选择进入该系统后即可找到对应的项目公告，在公告上方点击【我要投标】按钮进入系统找到该项目进行报名及招标文件下载。

10.3.3 编制电子投标文件。供应商须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 (<http://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn>)”网站，点击“下载中心”，下载“鹤壁投标文件制作软件”，安装该客户端制作电子投标文件，制作完成后，须导出 (*.已加密投标文件) 加密电子投标文件，电子投标文件制作流程详见“下载中心”-“投标文件制作手册”。

10.3.4 上传加密电子投标文件。登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“政府采购登陆”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统”，插入 CA 数字证书，点击 CA 登录，进入系统上传电子投标文件，上传加密的电子投标文件 (*.已加密投标文件)。上传时必须点击“保存”并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。

10.3.5 依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》豫财购〔2021〕6号文要求，供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

- (一) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息全部相同的；
- (二) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、 打印加密或者上传；
- (三) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、 复印；
- (四) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

- (五) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (六) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (七) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (八) 其它涉嫌串通的情形。

11. 响应文件的递交及撤回

11.1 截止响应文件递交截止时间，供应商未按磋商文件要求完成加密电子响应文件上传的，视为其撤回响应文件，交易中心将拒绝其参加后续采购活动。

11.2 电子响应文件上传后至文件解密前，供应商不能对电子响应文件进行加密时所使用的 CA 数字证书进行更新、续费，可能引起的响应文件解密失败等相关后果由供应商自行承担。

11.3 递交文件截止时间前，供应商可对响应文件进行补充、修改或撤回；

11.4 供应商在响应文件递交截止时间前可通过鹤壁市政府采购交易系统撤回其已成功递交的电子响应文件，鹤壁市政府采购交易系统将予以记录。

11.5 如果在递交文件截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当重新制作导出完整的电子响应文件，并按要求重新上传至鹤壁市政府采购交易系统。

11.6 鹤壁市政府采购交易系统以供应商最后上传成功的响应文件为准。

12. 开标程序

12.1. 本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为 (http://zgcz.gggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login)，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

12.2 供应商应在规定时间内对本单位的响应文件解密。

12.3 没有提交网上加密电子响应文件，响应无效。

特别提醒：

投标人代表应使用制作加密投标文件时的 CA 数字证书对电子投标文件进行解密。

(1) 投标文件递交截止时间前，各投标人代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标段的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

(2) 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出的投标文件解密的指令后由投标人自行实施远程解密，因投标人未按规定远程操作解密，主持人可以通过系统内的开标会议区发出催办指令，发出的催办指令后五分钟内仍未响应的，视为供应商放弃投标。

(3) 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件。

(4) 各投标人的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人承担由此导致的一切后果。

(5) 因系统故障、投标人数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密、确认开标时间。

(6) 开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标（投标人远程确认开标方法详见操作手册），投标人确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内（在收到主持人在系统内通过开标会议区发出的确认开标的指令后自行实施远程确认开标，因投标人未按规定远程操作，主持人可以通过系统内的开标会议区发出催办指令，发出的催办指令后五分钟内仍未响应的，视为供应商放弃投标）在线确认开标。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件 CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致投标文件在规定时间内未确认开标的，视为供应商放弃投标。

注：①供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统求在线。

(7) 电子开标的应急措施
电子开标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，采购人、招标采购监管部门和交易中心应采取以下 应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现由安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来的攻击；
- (5) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。 出现上述情况时，

应对为未开标的项目暂停开标。已在系统内开标的立即停止，经采购人、招标采购监督部门、代理机构和市公共资源交易中心确认后，对原有资料及信息做出保密处理，或等待系统恢复正常后再组织进行开标。

13、签订合同

13.1 成交通知书、招标文件、成交供应商的投标文件均应是合同的组成部分。

13.2 招标人和成交供应商应当自中标通知书发出之日起 8 天内，根据招标文件和成交人的投标文件订立书面合同，否则给采购人和代理机构造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。成交供应商和采购人不得私下订立背离合同实质性内容的协议，不得变更招标文件和报价文件的实质性内容。

13.3 供应商签订合同后，不得将货物及相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

附件 1:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2:

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1: _____

地 址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2

.....

相关供应商: _____

地 址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告:是/否 公告期限: _____

采购结果公告:是/否 公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作

出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章评标办法

一、磋商小组

依据相关法律法规组建竞争性磋商小组，磋商小组由采购人代表 1 名，经济、技术类专家 2 名，共计 3 人组成。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。竞争性磋商小组负责对各供应商的报价、技术方案及服务进行评审。

二、磋商程序

1. 磋商小组所有成员集中与通过有效性和完整性审查的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交相关响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。提交最后报价的供应商少于 3 家的，本项目终止。

5. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的解决方案。

6. 磋商供应商在磋商过程中提交的响应文件，应当实质性响应磋商文件的要求，否则将按照无效响应文件处理。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价按评分标准进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组成员给每一供应商评分的算术平均值为该磋商供应商的最终得分。最终得分非整数的，保留至小数点后两位，小数点后第三位按照四舍五入的规则计算。

8. 磋商小组对磋商供应商得分按照从高到低进行排序，得分相同的磋商供应商，报价低者排名在前，评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

9. 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2-3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

10. 保密及其它注意事项

10.1 有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一供应商或与上述评审工作无关的人员。

10.2 供应商不得干扰磋商小组的评审活动，否则将取消其磋商资格。

三、磋商评审

1. 竞争性磋商小组遵循公开、公平、公正的原则进行评审工作。

2. 竞争性磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3. 经磋商确定最终采购需求和有效供应商后，由磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

4. 初步评审即磋商开始后，磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对供应商进行审查，以确定供应商的响应文件是否满足磋商文件全部实质性要求。

5. 符合性评审及资格评审标准

评审因素		评审标准
资格评审	营业执照	具有有效的营业执照
	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定	提供相关证明或承诺书
	信用中国承诺	提供承诺书
符合性评审	投标供应商名称	投标供应商名称与营业执照一致
	投标文件签字盖章	按照招标文件中明示的要求签字盖章

	投标文件格式	符合招标文件规定的“投标文件格式”的要求
	合同履行期限	一年。
	投标有效期	投标文件递交截止时间后 60 日历天
	有效报价	等于或小于最高投标限价的投标报价投标供应商视为有效报价。
	其他要求	符合招标文件中规定的其他要求。

注：1. 上述资格性审查、符合性审查因素中任何一项不合格，其供应商响应文件将由磋商小组按无效标处理，即不再参与下一步评审。
 2. 磋商小组应当要求所有通过实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，且提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

3. 详细评审

详细评审是对资格及符合性评审合格投标人的投标文件的评审因素进行量化评分。总分 100 分，其主要内容和分值如下：

	分值构成 (总分 100 分)	报价部分：20 分 技术部分：60 分 商务部分：20 分
评分因素	评分内容和分值	评分标准
报价部分 (20分)	磋商报价评分 标准(20分)	<p>1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分20分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分= (磋商基准价/最终磋商报价)×20，计算结果保留两位小数。</p> <p>注：本项目专门面向中小企业，不再价格扣除。</p>
	学生管理教 育工作服务 方案 (10分)	对比所有供应商提供的学校学生管理教育工作服务方案进行比较和评价。服务能力体系健全（包含但不限于管理框架、队伍建设、运营机制、工作流程等），具有自我管理特色（包含但不限于安全防控、宿舍管理、劳动教育、早操课间操、学生事务服务中心、学

技术部分（60分）	<p>生教官、学生自我管理机制等）。</p> <p>1.体系全面详尽，内容具体，完全满足或优于采购人需求，科学完整、合理，得10分。</p> <p>2.体系较为全面详尽、内容较具体，较能满足采购人需求，较为科学完整合理，得 6 分。</p> <p>3.体系基本全面详尽、内容基本具体，基本满足采购人需求，基本科学完整合理，得 2 分。</p> <p>4.体系不合理、不全面、不能满足采购人需求，得 0 分。</p> <p>注：未提供的，不得分。</p>
校园文化建设（10分）	<p>对比所有供应商的校园文化建设方案进行比较和评价。校园文化方案能体现以人为本，有故事、有更新、有主题，学生喜欢。</p> <p>1.校园文化建设方案科学合理、内容具体、可行性强，得 10 分；</p> <p>2.校园文化建设方案较科学较合理、内容较具体、可行性较强，得6分；</p> <p>3.校园文化建设方案基本科学基本合理、内容基本具体、基本可行的，得 2 分；</p> <p>4.校园文化建设方案内容一般、可行性一般，得 0 分；</p> <p>注：未提供的，不得分。</p>
学生综合素养提升方案（10分）	<p>以对比所有供应商的学生综合素养提升方案进行比较和评价。以学生为中心，以学生宿舍为场景全面落实“养成教育”，全流程跟踪学生成长轨迹，运用信息化手段打造“开放、高效、智能”的学生宿舍场景下综合素养提升体系。</p> <p>1.体系全面详尽，内容具体，完全满足或优于采购人需求，方案合理有效、操作性强、信息化方式科学，且提供学生综合素质评价系统的相关截图的得 10 分。</p>

	<p>2.体系较为全面详尽、内容较具体，较能满足采购人需求，较为科学完整合理，得 6 分。</p> <p>3.体系基本全面详尽、内容基本具体，基本满足采购人需求，基本科学完整合理，得 2 分。</p> <p>4.体系不合理、不全面、不能满足采购人需求，得 0 分。</p> <p>注：未提供的，不得分。</p>
校园安全管理方案（10分）	<p>对比所有供应商的校园安全方案进行比较和评价。包含但不限于校门口、学生宿舍的安全和秩序维护。方案合理有效、操作性强、信息化方式科学。</p> <p>1.拟定的校园安全方案完善合理，完全符合本项目实施过程中的实际情况且具有可行性，提供校园安全相关系统的截图的得 10 分；</p> <p>2.拟定的校园安全方案较完善较合理，较符合本项目实施过程中的实际情况，得 6 分；</p> <p>3.拟定的校园安全方案基本完善基本合理，基本符合本项目实施过程中的实际情况，得 2 分；</p> <p>4.拟定的校园安全方案不合理、不全面、不能满足采购人需求，得0分。</p> <p>注：未提供的，不得分。</p>
培训及考核体系科学完善（10分）	<p>对比所有供应商的培训及考核体系方案进行比较和评价。供应商拥有自己科学合理的培训课程资源和驻校教官综合考核考评系统平台，采用线上和线下相结合的办法对驻校教官进行培训考核。培训及考核体系科学、操作性强、信息化手段科学、效果显著。信息化管理方式全面科学有效且具有可操作性。</p> <p>1.培训及考核体系完整详细，切实可行，符合采购人要求且提供相关系统平台截图的得10分；</p>

		<p>2.培训及考核体系较完整，较切实可行，较符合采购人要求的得6分；</p> <p>3.培训及考核体系基本符合实际，基本可行，基本符合采购人要求。得 2 分；</p> <p>4.培训及考核体系一般，可行性一般。得1分；</p> <p>注：未提供的，不得分。</p>
		<p>对比所有供应商的突发事件方案进行比较和评价。</p> <p>方案包含但不限于应急措施、突发事件处理结果、其它活动配合措施等。</p> <p>1.拟定的突发事件方案完善合理，完全符合本项目实施过程中的实际情况且具有可行性的，得10分；</p> <p>突发事件方案 （10分） 2.拟定的突发事件方案较完善较合理，较符合本项目实施过程中的实际情况，得6分；</p> <p>3.拟定的突发事件方案基本完善基本合理，基本符合本项目实施过程中的实际情况，得2分；</p> <p>4.拟定的突发事件方案不合理、不全面、不能满足采购人需求，得0分。</p> <p>注：未提供的，不得分。</p>
商务部分 （20分）	业绩（2分）	提供2022年1月1日以来完成的类似项目业绩，每有一份得1分，最多得2分。（每一份业绩需提供中标通知书及合同复印件，未提供或提供不全者不得分）。
	综合实力 （2分）	供应商 2022 年 1 月 1 日以来提供已被服务单位满意度评价证明的 1 份得 1 分，最多得 2 分，不提供不得分。

	<p>供应商须提供针对本项目的人员素质结构表（包含但不限于本项目管理、服务人员情况）响应文件中无人员素质结构表的，得 0 分。</p> <p>（1）派驻项目负责人（总教官）具有大专及以上证书和转业军人退伍证书，得 6 分；</p> <p>拟派出服务员（16分）（2）教官具有专科及以上学历超过60%，团队整体不少于5人具有军人退伍证书，得 5 分；</p> <p>（3）人员配置满足或优于采购文件要求，且人员配置中不少于2名具有学生军事技能训练承训资质证书或专业人才培训证书（中级或高级拓展培训师）得 5 分；</p> <p>注：缺项或未提供的不得分。</p>
<p>注：1、各供应商的最终得分：评标委员会对上述各项分别打分、汇总后的算术平均值，采用四舍五入法，保留小数点后二位。</p> <p>2、本项目采用综合评标法，不采用最低价中标。评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	

评标委员会按照中标候选人的顺序对各响应文件依次进行评审。评审结束后由评标委员会出具评标报告。

4、对磋商响应文件错误的修正

4. 1 对磋商响应文件中明显的文字和计算错误，磋商小组可按下列原则修正：

4. 1. 1 响应文件中内容与初次报价一览表相应内容不一致的，以初次报价一览表为准；

4. 1. 2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4. 1. 3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以初次报价一览表的总价为准，并修改单价；

4. 1. 4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4. 1. 5 对明显且可以推知其原义的笔误，依据其原义进行修正。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定修正。修正后的价格应对磋商供应商具有约束力，磋商供应

商不同意以上修正，其响应文件无效。

5、对磋商响应文件的澄清、说明或者更正

5.1 磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。

5.2 供应商必须按照磋商小组通知的内容和时间做出答复，该答复应由法定代表人或授权代表人按照磋商小组通知的内容 30 分钟内在远程开标大厅里询标记录中通过 pdf. 格式进行答复。作为响应文件的组成部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过有效性和完整性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将按无效响应处理。

三、确定成交人

磋商小组严格按照磋商文件的要求和条件进行评审和打分，评审结果按评审后得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的由采购人决定。

磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。

四、纪律

1. 对采购人的纪律要求

招标人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对投标供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评审小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3. 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守：影响评标程序正常进行。

第四章 项目需求

一、服务内容和服务要求

1、采购内容

采购内容	合同履约期限	预算金额 (人民币)	付款方式
学生综合素养提升项目	2026年1月1日 --2026年12月31日	85万元	每月一次，分十次支付完毕，1月、7月不支付。如遇疫情、学生实习、国家法定节假日等不可抗力影响学生不在校，服务期内正常付款。

2、具体服务要求

人数	具体要求	驻校管理
1名总教官，14名驻校教官（其中包含4位女教官）	无不良记录，身心健康，遵守学生管理的各项规定。	24小时住宿学校，负责非上课时间段的学生管理工作。

二、项目具体描述

3.1 学校简介：淇县职业中等专业学校位于淇县云梦大道东段路北，校园包括教学楼、图书综合楼、实训实验楼、实训中心等。环境优雅，交通便利，文化氛围浓厚，教学体系完备，公共服务设施齐全。学校建有校园局域网、多媒体教室、计算机机房、数控加工中心、拥有30多个配套齐全的实验室和实习场地。学校建有塑胶跑道运动场、灯光篮球场、健身房、乒乓球馆等，学校寝室、教室均安装有空调、直饮水等设施，具有良好的办学条件。在校学生3500人左右，住宿人数1600人左右。

3.2 驻校教官的定位与分工

驻校教官首先是学校的员工，一切工作要听从学校的领导，接受政教处的直接领导、监督考核。

以物理空间和时间为界限与班主任进行明确分工：实训室教室门外的、班主任不在校期间所有的学生管理工作由驻校教官负责，实训室教室内、班主任在校期间的学生管理工作由班主任负责，学校另行规定的除外。

3.3 驻校教官条件

- (1) 所有驻校教官中职学校学生管理经验不低于一年、总教官不低于三年。
- (2) 政治合格、无犯罪记录。
- (3) 责任心强、能很好处理应对中职学生管理工作过程出现的问题。
- (4) 党员、团员、退伍军人、警校毕业生优先。
- (5) 需要 24 小时驻校，和学生吃住在一起。
- (6) 绝对服从学校管理、具备中职学生的管理能力。

3.4 工作内容说明：

(1) 学校学生管理教育工作：

- 1) 做好学生日常行为规范管理工作。
- 2) 检查、规范学生在校园的行为，初步处理学生的违纪事件，对学生开展良好习惯的养成教育。
- 3) 协助组织开展学生校园安全常识教育活动。
- 4) 协助开展消防知识宣传教育，做好学生安全自救、消防疏散等常识教育与训练组织紧急疏散演练。
- 5) 协助做好升旗集会、大型活动学生的列队集合和维持秩序工作。
- 6) 做好学生严重违纪事件的资料收集和违纪事实的取证工作，为学校教育、处理违纪学生提供实事求是的依据。
- 7) 特殊突击检查工作任务。
- 8) 协助组织后进学生进行转化教育的素质拓展培训，协助做好违纪学生进行思想教育与日常跟进工作。
- 9) 组织学生会纪律部的同学对集会纪律、晚自习期间的纪律和秩序进行管理，做好违纪学生登记和批评教育的工作。
- 10) 当值教官负责对校园进行巡查，纠察处理学生在校园内的不文明行为、违纪违规行为。
- 11) 协助做好晚自习期间的秩序管理工作。
- 12) 对突发事件按学校应急预案规程处理，防止事态进一步恶化，协助保护现场。
- 13) 加强学生手机管理，引导学生合理使用手机。
- 14) 学校餐厅用餐秩序的管理。
- 15) 做好上下学期间学生放学秩序维持及校门口安全巡逻工作。

(2) 学生宿舍日常教育管理

- 1) 负责学生宿舍的日常管理和安全管理。
- 2) 学生宿舍公共区域垃圾清理和卫生保洁。
- 3) 做好学生作息考勤管理，维护好午休、晚休的秩序，并做好查寝工作；处理不

请假不归宿情况；教育学生保管好贵重物品；教育学生遵守消防安全规定等。

- 4) 如遇学生求助，要热情帮助并按程序、规定处理。
- 5) 发现有患病学生，要及时送医院，并以最恰当的方式安排处理。
- 6) 督促、教育、引导学生自觉遵守学生宿舍管理规定，做好日常考评
- 7) 防止学生在宿舍的违纪违规行为，预防学生打架斗殴、破坏公物等恶性事件的发生
- 8) 禁止学生在宿舍有不安全的、有危险行为以及其他违法违规行为。
- 9) 落实防盗、防火安全事故的安全防范工作。
- 10) 对违规违纪学生按相应的程序处理和做好教育工作。
- 11) 制定学生宿舍内务方案，考评和指导宿舍内务，培养学生良好的生活习惯，对做得好的表扬，对做得差的进行教育、整改。
- 12) 做好宿舍内的财产、水电和消防设施的实物使用管理、登记、检查和报修，协助政教处做好学生的住宿安排、宿位调整、放假（毕业）离校前的公共财产清点及损坏赔偿工作；教育学生节约水电、爱护公物，纠正学生违规用电和浪费水的行为。
- 13) 做好宿舍区的空调、照明电源管理。
- 14) 做好宿舍楼全天候的值班，建立晚归和晚出学生持证登记制度，制止异性学生进入。
- 15) 协助校方提前做好学生住宿计划编排工作。
- 16) 管理好宿舍楼内公共设施、设备和财物，管理宿舍楼消防设施、消防通道。
- 17) 管理好宿舍区的监控设施和宿舍内的公物。
- 18) 掌握学生的生活和思想状况，认真落实学生思想引导教育工作。发现特殊情况或违纪情况及时向有关部门书面报告。
- 19) 安全防范工作，谨防宿舍区恶性事件和重大恶性事故发生，出现自然灾害和刑事、治安案件等突发事件要立即报告有关部门、学校领导和报警，维护好现场和及时疏散学生。

(3) 学生劳动实践周管理

- 1) 负责好校园环境维护，做好学校卫生区域（有卫生区的地方）保洁工作。
- 2) 负责培养学生的劳动意识
- 3) 负责学校日常文明礼仪工作
- 4) 做好公益服务活动，走进社区清理垃圾、慰问老人，或参与校园志愿服务项目

(4) 学生事务服务中心管理

- 1) 负责好服务大厅的职责要求。
- 2) 做好服务大厅的管理工作。

- 3) 让学生认识到自我管理的重要性。
- 4) 真正使学生事务服务中心成为方便学生表达诉求、解决问题的“学生之家”。

(5) 打造学生自我管理机制

- 1) 迅速搭建以学生为中心的学生自我管理框架和体系（管理队伍、工作内容、运营机制、结果呈现、文化传承）。
- 2) 让学生管理像盐溶于水一样入脑入心，形成文化、铸成校风可以传承。

(6) 国旗护卫队的管理

- 1) 负责国旗班的选拔、培养和使用工作。
- 2) 负责学校的日常升旗工作。
- 3) 负责大型集会的升旗仪式。

(7) 学生会干部的管理

- 1) 负责学生干部的选拔、培养和使用工作
- 2) 做好军训辅助工作
- 3) 负责全校的学生会检查、评比工作。
- 4) 配合驻校教官做好学生管理工作。

(8) 早操、课间操的管理

- 1) 做好早操、课间操的工作安排。
- 2) 早操、课间操要做到学生喜欢、形式时尚新颖、亮点纷呈。

(9) 开学季、毕业季的管理

- 1) 负责学校新生开学典礼活动管理。
- 2) 负责学校毕业班的毕业活动管理。
- 3) 通过毕业季活动进一步增强学生的母校情结。

(10) 学生活动的组织开展

- 1) 负责校方以班级为单位所有活动的教育目标宣传、组织开展、结果呈现。
- 2) 以活动管理人、以活动感人、以活动育人，真正做到“无活动、不管理”。

(11) 校园文化的打造

- 1) 负责学校统一规划之下指定区域校园文化的打造（班级文化、教室宿舍走廊文化）。
- 2) 以学生为中心，坚持与专业紧密结合、环保可恢复原状、装在每个学生心里（全体学生参与、能讲出来）、定期更换、可留存装订 5 个原则。
- 3) 校园文化呈现百家争鸣、百花齐放局面。

(12) 家校联系

- 1) 负责与学生家长定期、不定期、多种形式的联系沟通。

2) 最大限度取得学生家长的认可、配合与支持。

(13) 自媒体宣传

- 1) 负责学校统一领导之下的自媒体宣传工作。
- 2) 切实预防网络舆情、引领倡导全体学生正能量宣传，精准打造学校更靓金字招牌。

(14) 与班主任的分工与协作

- 1) 以时间空间为界限，驻校教官与班主任分工明确，各司其职，既相互补充又相互配合。
- 2) 提高学生管理工作的质量和效率。

(15) 学生行为习惯养成

- 1) 负责学生心理健康及良好行为习惯的养成
- 2) 通过感恩教育、爱心教育走进学生内心，让学生愿意做、主动做、长期做。

3.5 驻校教官享有以下权力：

- (1) 学生时间的支配权（合理、方便教官管理的时间支配）。
- (2) 对学生合理、合规、合法的惩戒权（校方不授权的处理权除外）。
- (3) 对学生会干部的选拔、培养、使用权。

3.6 其他说明：

(1) 驻校教官的住宿、办公场所及相应的办公设备（电脑、打印机、对讲机等）由校方免费提供。

(2) 教官的培训和管理、聘用以及工资、奖金福利、五险一金、餐饮由中标单位负责。

(3) 驻校教官配置：15人（1名总教官，14名普通教官），11男教官，4名女教官。

(4) 驻校教官与学生吃住在一起，女学生宿舍由女教官管理，男学生宿舍由男教官管理。学生正常在校期间教官在校，星期天由值班教官在校，寒暑假期间教官正常放假。凡是学生在校（调休、高三上课等情况），保证有教官在校值班。

(5) 中标单位的管理人员必须服从校方管理，积极支持和配合校方工作。如果是因管理上或工作上的失误，而造成的不良后果或损失，校方有权向中标单位追究法律责任或提出赔偿。

(6) 保证教官队伍的稳定性，每年更换教官不超4人。更换总教官必须提前一月向学校主要领导报备。

三、其他要求

1. 提供服务时间、地点

提供服务要求：合同签订之日起 3 日内，完成相关人员的培训并进驻学校。

2. 验收要求

所有人员配置资格、数量、指标、要求不低于招标要求。

3. 服务质量要求

(1) 学校有权对中标单位提供的服务给予评价、考核。

(2) 学校根据对中标单位提供服务质量的评价、予以增加或者扣减相应的管理费。

4. 付款要求

每月一次，分十次支付完毕，1月、7月不支付。如遇疫情、学生实习、国家法定节假日等不可抗力影响学生不在校，服务期内正常付款。

5. 项目实施要求：

(1) 项目实施工作必须由中标人负责，不准整体分包、转包。

(2) 投标人应提供考核标准和考核办法建议，处理学生事件的关键点、难点的对策及措施，实施前须得到采购人批准方能施行。其内容应作出详尽安排和说明，包括参与或派出人员人数、参与时间、责任和工作内容等。

6. 管理要求

(1) 服务团队接受学校学工部门的领导，听取其他职能部门的合理建议。

(2) 每周要召开例会，进行政治学习、工作交流、总结经验、传达命令等。全体人员必须准时到达，认真记录，落实会议精神，会议记录要存档备查。

(3) 在校上班时间要求统一服装。在校言行举止都要符合教育工作者的身份，为人师表。

(4) 不允许保存女生电话、加女生 QQ、微信或其他聊天工具，不允许带女生外出吃饭，给女生送礼物。

(5) 集合学生训话、组织升旗仪式及军事教育课，必须站在正确的指挥位置，姿态端正、动作规范、精神振奋，口令要准确、清楚、宏亮。

(6) 对违反纪律的学生要多做思想工作，以教育、辅导为主，不得对学生进行人身侵犯，处罚要得当，不得以罚代管，严禁打骂、体罚学生。

(7) 要求每个工作日一签到，一宣誓（工作红线），一计划（每日），一总结。不断反思、提高自己，自爱自律，爱岗敬业。

四、质量保证、培训及售后服务要求

1. 供应商应服从采购人的统筹安排，并严格按照采购人的要求保质保量地提供相应服务。

2. 服务期内供应商团队人员发生各种事故：包括安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由供应商负责处理。

3. 如因供应商与团队人员引起的劳资纠纷问题，不得影响采购人的正常工作。
 4. 供应商对团队人员工资应分为基础部分和绩效部分，基础部分根据供应商考评结果发放，绩效部分根据学校学工部门考评结果发放。在服务期间，对团队人员的奖惩、撤换或辞退等要提前报采购方认可。因非不可抗力导致团队人员不足的，供应商应在 24 小时内及时补齐符合项目要求的人员，且不得影响采购人的正常工作。
 5. 采购方有权监督和考核服务团队，有权将不合格人员退回，供应商应及时更换服务人员，且不得影响采购人的正常工作。
 6. 供应商在服务期内须对团队人员进行 2 次以上集中培训，培训内容根据具体情况自行拟定。
 7. 学校定期安排有关部门对服务内容进行一次综合评价，达不到服务要求且未及时整改的，从服务费中扣除一定数额费用。
 8. 学校定期安排有关部门对学生宿舍财产进行清点，凡因为非自然原因造成财产损坏，维修费用从服务费中扣除。
- ## 五、其他事项
1. 供应商应在本协议签订后，按照采购方通知要求，在接到采购方通知之日起 5 日内配齐符合采购方要求的团队人员。若供应商未能按时配齐符合采购方需求的人员，则视为供应商违约，采购方有权终止合同。
 2. 在服务期间，团队人员因为调走、辞职或被供应商辞退等原因导致人员不足的，而供应商在 24 小时内未能及时补齐符合项目要求的教官人员时，采购方视情节轻重有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣完为止。
 3. 采购方对供应商实行动态管理，一旦发现供应商违反合同条款，采购方视情节轻重，有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣除完毕或终止合同。
 4. 除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。
 5. 投标供应商中标后一律不得外包或转包，如中标投标供应商不遵守上述规定，将承担违约责任，采购人有权终止合同。

第五章 合同格式（仅供参考）

一、合同签订要求

采购人与供应商成交后，应当按照下述格式和基本条款签订合同。本格式和基本条款供参考，采购人可与成交供应商协商后自行添加响应条款。但不得改变磋商时达成的实质性内容和条款，不得与磋商文件、响应文件、成交通知书、成交供应商磋商中所承诺内容等相抵触。

二、格式和基本条款

甲方：（购买方）

乙方：（服务方）

根据《中华人民共和国合同法》有关规定。为保证所购的服务质量，明确双方的权利 义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

第一条 项目内容

第二条 第二条 服务项目及要求

（项目标准、量化指标、时间节点）

1、

2、

3、

4、

5、

第三条 项目经费使用原则及支付方式

1、合同购买服务价款总额为：（大写）

2、第一次拨付时间：_____；金额

本合同预留价款金额：

合同终止后根据绩效评估及合同履行中的过错或过失责任造成经济损失的进行清算后支付。

第四条 合同期限与终止

1、合同期限为____年____月，自____年____月____日起至____年____月____日止。

2、合同的终止

- (1) 合同期满，双方未续签的；
- (2) 乙方原因致使服务无法正常进行的；

第五条：项目监督

乙方承接服务项目后，由甲方委托专人或专业机构对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，委托人或专业机构出具有关项目报告。

第六条 双方权利和义务

1、甲方权利、义务

协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位。

2、乙方权利、义务

2.1 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

2.2 乙方承接甲方的服务项目的资金，不得挪作他用。

2.3 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，造成甲方的损失由乙方承担。

第七条 违约责任：

1、除不可抗力事件外，如供方延期交货或需方延期付款，每逾期一日，违约方按合同金额____%向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的____%，逾期超____日，有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或其他违约行为，应向对方支付合同金额%的违约金。

第八条 解决合同纠纷方式：

- 1、由双方协商解决（）；
- 2、向政府采购办投诉（）；
- 3、向仲裁委员会申请仲裁（）；
- 4、提起诉讼（）。

第九条本合同一式____份，由供需双方签字盖章后生效。

第十条其他约定事项:

甲方（购买方签章）：

乙方（服务方签章）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

签约时间： 年 月 日

注：合同签订双方可根据项目的具体要求进行适当修订，但不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件做实质性修改，所签订合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

第六章 投标文件格式

淇县职业中等专业学校 2026 年学生综合素养提升项目

投 标 文 件

采购编号:

投标供应商: _____(电子签章)

法定代表人: _____(电子签名或电子印章)

年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价书
- 三、磋商报价表（初次）
- 四、投标承诺函
- 五、资格条件承诺函
- 六、法定代表人身份证明
- 七、授权委托书
- 八、资格证明材料
- 九、技术部分
- 十、商务部分

一、投标函

淇县职业中等专业学校：

我方收到_____（招标项目名称）招标文件，经详细研究，决定参加该招标项目的投标。

1、我方全面研究了竞争性磋商文件，并能够正确理解其全部内容。我方根据竞争性磋商文件中的各项要求，对所投标段的投标总价见投标总价，投标单价见报价明细表，我方报价包括项目价格、税费等一切费用。

2、我方现提交的投标文件为：电子加密投标文件一份。

3、我方完全同意招标文件中规定的评标办法；愿意自行承担我方在参与此次投标活动过程中所发生的一切费用。

4、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求，按《中华人民共和国政府采购法》和合同约定条款承担我方的责任。

供应商（电子签章）：

地址：

电话：

年 月 日

二、投标报价书

致：淇县职业中等专业学校：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，愿意就本采购项目以人民币（大写）_____元；（小写）：¥_____的报价。按合同约定实施和完成本项目。

2. 我方承诺在报价文件有效期内不修改、撤销报价文件。

3. 合同履行期限：____年（2026年1月1日起至2026年12月31日止）。

4. 投标有效期：自递交投标文件之日起60日历天。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并声明以下几点：

1. 我方已详细阅读本招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2. 我方同意提供按照贵单位可能要求的与我方投标报价有关的一切数据或资料，我方完全理解不一定接受最低价格因素。

3. 我方同意在本项目投标文件中规定的投标文件有效期内遵守本投标报价文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有约束力。

4. 我方完全理解报价超过采购预算价时，投标将被拒绝。

5. 我方保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或电子印章）

日 期： 年 月 日

三、磋商报价表（初次）

供应商名称：

采购编号：

货币单位：元/人民币

总报价	合同履行期限
大写：	____年（2026年1月1日起
小写：	至2026年12月31日止）

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或电子印章）：

日期：

联系电话：

注：

- 1、本表供应商不得自行增减，响应人必须如实完整填写本表。
- 2、报价不得填报选择性报价，可选择性价格提交报价的将被视为非响应性磋商文件，报价无效。
3. 对于供应商在“初次报价表”和响应文件中列出的赠送条款，在评审时不作为调整报价的依据，也不作为优先成交的条件。
4. 评审时，响应文件中“报价一览表”小写不一致的以大写为准。
5. 初次报价表做入响应文件中。

四、投标承诺函

致淇县职业中等专业学校：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目要求的资格条件，完全响应竞争性磋商文件第四章项目需求的全部内容。

二、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在递交投标文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目管理等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、参加本次采购活动要求在近三年内企业和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体投标。

八、采购文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销响应（投标）文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

(三) 由于中标人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；
(四) 在采购文件中提供虚假材料谋取中标；
(五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
(六) 投标有效期内，供应商（投标人）在采购活动中有违法、违规、违纪行为。由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或电子印章）

日期： 年 月 日

五、资格条件承诺函

我方 (供应商名称) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(一)项、第(二)项、第(三)项、第(四)项、第(五)项规定条件，具体包括：

1. 具有有效的营业执照，独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

 供应商名称 (电子签章)

年 月 日

六、法定代表人身份证明

投 标 人: _____

单 位 性 质: _____

地 址: _____

成 立 时 间: ____ 年 ____ 月 ____ 日

经 营 期 限: _____

姓 名: _____ 性 别: _____

年 龄: _____ 职 务: _____

系 _____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: _____ (企业电子签章)

年 月 日

七、授权委托书

致：淇县职业中等专业学校：

本人（姓名）系_____（公司名称）的法定代表人，
现授权_____（被授权人姓名）前来办理关于_____（项目
名称，包号）项目的一切工作。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及被授权人身份证件。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或电子印章）

日期： 年 月 日

八、资格证明材料

- 1、具有有效的营业执照。
- 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定，提供相关证明或承诺。
- 3、依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号），供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被“中国政府采购”网站（www.cccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参与本项目政府采购活动，供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.cccgp.gov.cn）】。
4. 其他材料：供应商认为需要提供的其它材料，如无可不提供。

九、技术部分

(一) 学生管理教育工作服务方案

(二) 校园文化建设

(三) 学生综合素养提升方案

(四) 校园安全管理方案

(五) 培训及考核体系科学完善

(六) 突发事件方案

十、商务部分

- (一) 业绩
- (二) 综合实力
- (三) 拟派出服务人员

附件 3

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章)：

监狱企业证明文件

注：若不能提供或无需提供声明函时，投标时不用提供。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就
业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残
疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造
的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的
货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：“残疾人福利性单位”投标时填写此声明函；非“残疾人福利性单位”投
标时可不填写。